

GPI7501	CONTROL Y GESTION DE PROYECTOS INFORMATICOS
---------	---

PUNTAJES Y NOTA

Entrega de Encargo con Presentación (Situación Evaluativa)				
	PUNTAJE TOTAL: 31.5 ptos.	NOTA: 7.0		
	PUNTAJE: 18.9 ptos.	NOTA: 4.0		

INSTRUCCIONES GENERALES:

Entrega de Encargo con presentación

Requisitos Generales:

Los estudiantes deben realizar un análisis de un caso con presentación de requisitos formales, considerando la elección de un ciclo de desarrollo, y elaboración de un plan de administración para el proyecto de software correspondiente al logro de una solución según la situación planteada.

Requisitos específicos:

Entrega de informe escrito y presentación.

Formatos de entrega:

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS EN RELACIÓN AL DOCUMENTO

- Tamaño hoja carta.
- Márgenes izquierdo en 3 cm, superior, derecho e inferior en 2 cm.
- Fuente Arial, tamaño 11.
- Espaciado entre párrafo en 1, 5 líneas.
- Encabezado de página logo DuocUC.
- Pie de página con número de página.



CASO"DC Global"

La empresa DC Global, se dedica hace más de 20 años a la venta de artículos deportivos y actualmente tiene sucursales en doce países, distribuidos principalmente en América y Europa, actualmente cuenta como más de trescientos vendedores a nivel mundial.

En los últimos cinco años la empresa ha aumentado su venta y su actual sistema informático presenta diversos problemas de gestión y funcionamiento, ya que fue diseñado cuando sólo existían dos sucursales y 10 vendedores por sucursal. Entre los problemas que presenta el sistema actualmente existen:

- 1) La aplicación se cae constantemente durante el día.
- 2) No existe un stock actualizado al momento de la venta, ya que los procesos de actualización sólo se ejecutan una vez al día para optimizar recursos.
- 3) Los vendedores muchas veces venden con stock negativo.
- 4) No existe integración con documentos fiscales, ya que solo se emite un ticket de venta.
- 5) No existe un control detallado de los pagos pendientes.
- 6) Las claves de los jefes de tienda son conocidas por los vendedores y en ocasiones hacen descuentos sin autorización.
- 7) Los inventarios son poco confiables.
- 8) No se pueden ver informes de ventas desde otro lugar que no se la oficina.

Para mejorar sus servicios, la empresa decide implementar una plataforma de gestión de ventas y administración. Este servicio permitirá contar con información oportuna tanto al departamento de venta como la alta gerencia de la compañía. El uso de esta herramienta permitirá mejorar el proceso de venta, el control del stock, el manejo de inventarios y mejorar la eficiencia de la producción. Este cambio tecnológico entregará mejor información y oportuna.

Los requerimientos funcionales son:

- 1) La solución debe permitir a los vendedores realizar el proceso de ventas con todas las operaciones respectivas.
- 2) La solución debe permitir tener acceso del stock de la sucursal y de las otras sucursales.
- 3) La solución debe permitir entregar información de los montos vendidos por vendedor.
- 4) La solución debe registrar a los clientes.
- 5) Se necesita el stock actualizado con la central en todo momento.
- 6) La solución debe controlar el pago de comisiones a los vendedores en base a sus metas.
- 7) La solución debe permitir el manejo de diferentes perfiles de usuarios
- 8) La solución debe manejar los proveedores de forma centralizada.
- 9) La solución debe permitir acumular puntos por venta.
- 10) La solución debe controlar los pagos pendientes.
- 11) La aplicación debe contar con contraseñas encriptadas.
- 12) En el sistema se debe contemplar los siguientes perfiles:



Perfil	Venta s	Descuento s	Anula r venta	estadísticas de la tienda (ventas,	Estadísticas del país (sucursales, ventas, artículos y vendedores)	Cargar inventario s por país	Cargar inventario s por global
Vendedor	х						
Jefe de tienda	х	х	х				
Supervisor		х	х	х			
Gerente de venta				х	х		
Gerente de Zona				х	х		
Administrativ o país						x	
Administrativ o global							х
Gerente corporativo					x		
Gerente General					х		

Perfil	Estadísticas del globales (país, marca, sucursales, ventas)	Administración de promociones por país	Administración de promociones global	Informes Online
Vendedor				
Jefe de tienda				
Supervisor				
Gerente de venta				
Gerente de Zona	x			
Administrativo país		х		
Administrativo global		X	X	
Gerente corporativo	х			
Gerente General	х			х

En cuanto a los requerimientos no funcionales se debe contemplar los siguientes:

1) La aplicación debe ser intuitiva y de fácil uso.



2) La aplicación debe estar diseñada con los colores corporativos.

Logo corporativo:



Colores corporativos:

- . Rojo
- . Celeste
- . Gris

Formato letra:

- . Ariel 20 Título
- . Arial 16 Subtítulo
- . Arial 12 contenido
- . Verdana 10 Ayuda
- . Verdana 8 píe de página.
- 3) La aplicación debe actualizar el inventario e información con la central de forma instantánea.
- 4) La aplicación debe estar en data center con un SLA de un 99,9%.
- 5) La aplicación debe contar con manual de usuario digital como ayuda para los usuarios.
- 6) La solución debe ser en formato Web.

En relación a la portada:

Logo Institucional en la parte superior y centrado.

Título encargo Examen Transversal de Evaluación de Proyectos (Letra Arial 20, negrita y centrado)

Título del proyecto (Letra Arial 18, negrita, centrado)

Nombre docente, integrantes; Arial 12 con justificación a la derecha.

Requerimientos:

Cada grupo deberá entregar al término del semestre una propuesta de un proyecto informático, considerando los siguientes contenidos:

CAPÍTULO I - PERFIL DEL PROYECTO

- 1.1. Resumen del Proyecto
- 1.2. Antecedentes Generales
- 1.3. Identificación y descripción del problema
- 1.4. Descripción y Delimitación de la solución
- 1.5. Resultados y logros esperados
- 1.6. Alcances y Limitaciones

CAPÍTULO II - ESTUDIO DEL PROBLEMA

- 2.1. Identificación del Cliente
- 2.2. Descripción del Proceso de Negocio
- 2.3. Descripción del problema



- 2.4. Unidades afectadas
- 2.5. Reglas de negocio del Cliente

CAPÍTULO III - DEFINICION DE LA SOLUCIÓN

- 3.1. Estudio de la propuesta
 - 3.1.1. Metodología Empleada
- 3.2. Nombre del proyecto (Siglas, logo tipo, nombre)
- 3.3. Propuesta de Solución
- 3.4. Objetivos del Provecto
 - 3.4.1. General
 - 3.4.2. Específico
- 3.5. Mockups

CAPÍTULO IV - PLANIFICACION DEL PROYECTO

- 4.1 Supuestos del proyecto
- 4.2 Factores críticos de éxito
- 4.3 Interesados del proyecto
- 4.5 Planificación de Recursos Humanos
- 4.6 Capacitación
- 4.7 Gestión de las comunicaciones

CAPITULO V - GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- 5.1. Acta de Constitución del Proyecto
- 5.2. Determinación de Requerimientos
 - 5.2.1. Funcionales
 - 5.2.2. No Funcionales
- 5.3. Alcances del proyecto
- 5.4. Restricciones del proyecto

CAPITULO VI - GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

- 6.1. Selección de Metodología de Desarrollo y Ciclo de Vida del Desarrollo/Producto
- 6.2. Definición de actividades
 - 6.2.1. Definición de EDT
- 6.3. Secuencia de las actividades
- 6.4. Estimación de los recursos
- 6.5. Estimación de la duración
- 6.6. Planificación y Desarrollo de cronograma
 - 6.6.1. Carta Gantt
 - 6.6.2. Especificación de Camino Crítico (Ruta crítica)
 - 6.6.3. Definición de Línea Base

CAPITULO VII - CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- 7.1 Estándares de Documentación, Convenciones y Métricas
- 7.2 Control de Cambios

CAPÍTULO VIII - GESTIÓN DE RIESGOS

- 8.1. Levantamiento de Riegos
- 8.2. Evaluación de Riesgos
- 8.3. Categorización de Riesgos
- 8.4. Planes de Gestión de Riesgos





CAPÍTULO IX - GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

- 9.1. Roles de QA
- 9.2. Actividades de QA
- 9.3. Plan de Verificación y Validación

CAPÍTULO X - CIERRE DEL PROYECTO

- 10.1 Producto a entregar
- 10.2 Escalabilidad del proyecto

CAPÍTULO XI - CONCLUSIONES

CAPÍTULO XII - BIBLIOGRAFÍA

CAPÍTULO XII - ANEXOS