SHA-WEB

(Sistema de Hotelería Avanzado WEB)

**La Boca**

Estructura de Proyecto.

Versión <1.1.1>

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| <31-3-2016> | 1.1.0 | Análisis. | Diego Barahona,Sebastian  Gajardo,Jorge  Morales,Julian  Novoa,Eduardo Obreque, Evelyn  Donaire |
| <5-5-2016> | 1.1.1 | Diseño. | Diego Barahona,Sebastian  Gajardo,Jorge  Morales,Julian  Novoa,Eduardo Obreque, Evelyn  Donaire |
| < > | 1.1.2 | Desarrollo. | Diego Barahona,Sebastian  Gajardo,Jorge  Morales,Julian  Novoa,Eduardo Obreque, Evelyn  Donaire |
| < > | 1.1.3 | Implementación. | Diego Barahona,Sebastian  Gajardo,Jorge  Morales,Julian  Novoa,Eduardo Obreque, Evelyn  Donaire |

Tabla de Contenidos

[1 Introducción 4](#_Toc231364907)

[1.1 Propósito 4](#_Toc231364908)

[1.2 Ámbito 4](#_Toc231364909)

[1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaciones 4](#_Toc231364910)

[1.4 Referencias 4](#_Toc231364911)

[1.5 Resumen ejecutivo 5](#_Toc231364912)

[2 Resumen del Proyecto 6](#_Toc231364913)

[2.1 Propósito del proyecto, ámbito, y objetivos 6](#_Toc231364914)

[2.2 Supuestos y límites 6](#_Toc231364915)

[2.3 Entregables del proyecto 6](#_Toc231364916)

[2.4 Evolución del plan del proyecto 6](#_Toc231364917)

[3 Organización del Proyecto 7](#_Toc231364918)

[3.1 Estructura organizacional 7](#_Toc231364919)

[3.2 Interfaces externas 7](#_Toc231364920)

[3.3 Roles y responsabilidades 7](#_Toc231364921)

[4 Proceso de Administración 8](#_Toc231364922)

[4.1 Estimaciones del proyecto 8](#_Toc231364923)

[4.2 Plan del proyecto 8](#_Toc231364924)

[4.2.1 Plan de la fase 8](#_Toc231364925)

[4.2.2 Objetivos de las iteraciones 8](#_Toc231364926)

[4.2.3 Entregas 9](#_Toc231364927)

[4.2.4 Agenda del proyecto 9](#_Toc231364928)

[4.2.5 Recursos del proyecto 10](#_Toc231364929)

[4.2.6 Presupuesto 10](#_Toc231364930)

[4.3 Plan de iteración 10](#_Toc231364931)

[4.4 Monitoreo y control del proyecto 10](#_Toc231364932)

[4.4.1 Planilla de administración de requerimientos 10](#_Toc231364933)

[4.4.2 Agenda del plan de control 10](#_Toc231364934)

[4.4.3 Plan de control de presupuesto 11](#_Toc231364935)

[4.4.4 Plan de control de calidad 11](#_Toc231364936)

[4.4.5 Plan de reportes 11](#_Toc231364937)

[4.4.6 Plan de medición 11](#_Toc231364938)

[4.4.7 Detección de desviación del plan 11](#_Toc231364939)

[4.4.8 Acciones correctivas para desviaciones del plan 11](#_Toc231364940)

[4.5 Plan de administración de riesgos 11](#_Toc231364941)

[4.6 Plan de clausura 12](#_Toc231364942)

[4.7 Plan de integración 12](#_Toc231364943)

[5 Plan de Procesos Técnicos 13](#_Toc231364944)

[5.1 Configuración de proceso del proyecto 13](#_Toc231364945)

[5.2 Métodos, herramientas y técnicas 13](#_Toc231364946)

[5.3 Plan de infraestructura 13](#_Toc231364947)

[5.4 Plan de aceptación del producto 13](#_Toc231364948)

[6 Plan de Proceso de Soporte 14](#_Toc231364949)

[6.1 Plan de administración de configuraciones 14](#_Toc231364950)

[6.2 Plan de documentación 14](#_Toc231364951)

[6.3 Plan de administración de proveedores y subcontratistas 14](#_Toc231364952)

[7 Planes Adicionales 14](#_Toc231364953)

[8 Anexos 14](#_Toc231364954)

# Introducción

El propósito de este Informe es documentar cada una de las etapas y desarrollo dentro del proyecto de la cadena Hotelera, es así, como se han dispuesto una cantidad de informes, mostrando el desenlace de cada una de las actividades realizadas por dichos informes.

en este informe se muestra la estructuración del proyecto, eventualmente para el desarrollo de la aplicación web, en dicha etapa se tomara todo lo expuesto para el diseño de la aplicación.

## Propósito

Diseño es la etapa propuesta en este informe que conlleva a el diseño completo de la estructura de proyecto propuesto, como también a las actividades realizada para poder llegar a un concepto final de lo que será dicha aplicación de forma final, aquí algunos de los puntos claves para la realización

de dichos puntos:

-Estimaciones del Proyecto.

-Plan de Proyecto.

-Asignaciones.

-Supuestos y Limites.

## Ámbito

La participación de este documento dentro de la aplicación, construye la estructura para poder desarrollar la aplicación, no solo de una forma de estructurar a cada uno de los empleados, si no como la forma de lograr la implementación en el mercado de la propuesta dicha por dicha agencia.

## Definiciones, acrónimos y abreviaciones

[Esta subsección provee las definiciones de todos los términos, acrónimos, y abreviaciones requeridas para interpretar correctamente el documento. Esta información puede entregarse a modo de referencia a documento “Glosario” del proyecto.]

[Para pequeños proyectos el “Glosario” se puede incorporar en esta subsección. Si es incorporado en el documento “Análisis Preliminar”, se debe hacer referencia.]

[Recomendación: Mantener solo un glosario para el proyecto, éste puede mantenerse en el documento “Glosario”, en el “Análisis Preliminar” o en el “Plan del Proyecto”.]

## Referencias

Documentos de referencias que se adjuntaran en la entrega del proyecto de la aplicación, que resulta como entrega final de esta versión.

Las entregas actualizadas de la aplicación son:

* Carta Gantt de Proyecto
* Asignación de Roles
* Planilla de administración de requerimientos
* Planilla casos de uso

## Resumen ejecutivo

Actualmente las personas que requieren de un servicio de alojamiento ya sea por motivos de negocio, turismo, etc. Por lo que si no se cuenta con un sistema eficiente para gestionar cada hotel habrán muchos más gastos, se necesitaran más trabajadores para realizar una tarea, más trabajadores necesitaran hacer horas extras y podrían haber perdidas en los insumos que se compran. Por eso se precisa para un hotel contar con un sistema informático que sea capaz de gestionar correctamente cada uno de los servicios del hotel para así disminuir al mínimo las perdidas. Nuestro equipo de trabajo hará un software que sea veloz en los procesamientos, con una interface amigable para los trabajadores y clientes, capaz de automatizar procesos de la gestión de hoteles disminuyendo el tiempo y la cantidad de trabajadores que se invierte en esta, también cada cliente se podrá registrar desde su hogar por lo que ya no tendrán que ir al hotel mismo, además contara con un sistema del stock de insumos y del presupuesto que se invierte en cada una de las prestaciones de cada hotel administrando correctamente los gastos y duplicando las ganancias obtenidas. Para realizar este proyecto y solucionar sus problemas necesitaremos la cantidad de dinero de: *$ 100.000.000.* así nuestro equipo podrá realizar todas las tareas que requiere la cadena de hoteles en el menor tiempo posible.

## Propósito del proyecto, ámbito, y objetivos

El Software se Retroalimenta en cuanto a las entregas que demuestran la funcionalidad eficaz de dicho software, esto se debe a la anticipación de las entregas coordinadas en plano por la carta gannt actualizada.

Con la entrega de la asignación de roles podemos identificar en primer lugar puestos que representan prioridad en el proyecto y así tener una estructura más ordenada de los movimientos dentro del proyecto.

La planilla adjunta de los casos de uso con lleva la primera muestra de la interacción con el usuario con el sistema propuesto, mostrando aquellas acciones que el cliente negocio previamente con la gerencia del proyecto.

Es así como el jefe de proyecto se encarga del cumplimiento de cada una de las especificaciones dadas por el cliente, es un proceso que se efectúa de manera comprensible para con sus empleados como también con el mismo cliente para poder adaptarlo en el sistema.

## Supuestos y límites

Lo que limita este plan de trabajo se puede referir al tiempo de entregas, no solo por el hecho de que el plan de trabajo falle, sino a los procesos que influyen, se refiere a la faltas, de la estructura que no se apega el personal.

Es así como en los casos de costos podría retrasar el trabajo, pero siempre se tienen en cuenta estos riesgos es así que se le comunica al cliente de una fecha que complementamos como el estipulante del riesgo de operaciones y fechas límites.

## Entregables del proyecto

[Liste los artefactos que se crearan durante el proyecto, incluyendo las fechas objetivo de entrega. Se puede remplazar con una referencia a la “Carta Gantt de proyecto”, solo si contiene datos de los entregables.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Iteración** | **Artefacto** | **Fecha de Entrega** |
| Análisis | 04/04/2016 | Casos de usos. | 04/04/2016 |
| Diseño | 04/04/2016 | Diagrama de clases, UML. | 05/05/2016 |
| Desarrollo | N/A | N/A | N/A |
| Implementación | N/A | N/A | N/A |

## Evolución del plan del proyecto

[Tabla de versiones propuestas del “Plan del Proyecto”, y el criterio usado para revisiones no programadas y la reedición de este plan.]

# Organización del Proyecto

## Estructura organizacional

el diagrama que muestra la organización estructural nos enseña cada una de los Roles y dependencia que existen dentro del proyecto y a quien podemos conocer en cada una de las dependencias.

para una mayor información podemos revisar el informe de los casos de uso.

## Interfaces externas

la interfaz de la aplicación funciona con una base anidada en la red, la cual indica que tipos de valores deseamos registrar dentro de esta.

la base de datos de la aplicación funciona enlazada con la interfaz web creada por nuestros diseñadores, los cuales implementan el código de dicha aplicación para la conexión entre estas.

podemos encontrar todos estos caso en el informe de los casos de uso.

## Roles y responsabilidades

| **Especificación y Responsabilidades.** | **Roles** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| Gerente de Proyectos  Planifica y controla los recursos físicos, humanos, monetarios e informáticos que se le otorgan para lograr los resultados esperados de los distintos proyectos de desarrollo de su área. | Director de Proyecto | Sebastian Gajardo |
| Jefe de Proyecto  Lidera y coordina al grupo de trabajo, verifica y revisa los productos, configura el proceso, decide y verifica el cumplimiento de las mejores prácticas, define, sigue y controla el plan del proyecto, define y sigue los riesgos, gestiona los contactos necesarios con los usuarios coordinando su interacción con el grupo de trabajo. | Jefe de proyecto | Sebastian Gajardo. |
| Analista de Calidad  Planifica y actúa en actividades de aseguramiento de calidad de los procesos y en que los productos no se desvíen de los estándares. Es independiente de los grupos de Administración y Desarrollo. Realiza reportes directamente a Gerente de proyectos. | Analistas Programadores | Diego Barahona,  hgfh |
| Modelador de Base De Datos  Se encarga del diseño de la base de datos donde se guardaran todos los datos y estructuras del la aplicación | Modelador de Base de Datos | Ddsad |
| Diseñadores  Se encargan de el desarrollo de la aplicación de manera interfaz grafica, para que los usuarios puedan desenvolverse de una manera fácil contra el sistema. | Diseñadores Web | dsad |

## Estimaciones del proyecto

Las estimaciones del costo de dicho proyecto son Elevadas, devido a que se consideraron en gran medidas los riesgo de la operación y a quien va dirigido, ademas de solicitar la ayuda de ciertos abogados para la legitimidad de cierts documentos, eso por eso que los costos de la aplicación son tan elevados.

-Registro del Proyecto.

-Creación de Código.

-Diseño de página Web.

-Diseño de la Base de Datos.

-Total $ 100.000.000.

Todos estos gastos se propusieron con un periodo de 4 meses (tomando en cuenta un periodo de riesgo), donde los gastos también afectan el sueldo de cada uno de los integrantes del proyecto por dicho periodo.

## Plan del proyecto

Refiriéndose a la estructura completa de dicho proyecto con las fechas propuestas en la carta Gantt para una mejor resolución de dichas etapas y el cumplimiento de estas.

Es así como se implementan las acciones en los demás informes entregados, muestra cada uno de los programas, encargados y actividades agendadas para el desarrollo de cada una de ellas.

Se referencia además cada uno de los puntos del plan de proyecto en los informes entregados.

### **Plan de la fase**

* “Estructura de división del trabajo” (Works Breakdown Structure, WBS), se define como: "Un WBS es una agrupación de componentes del proyecto orientadas a entregables que organizan y definen el ámbito total del proyecto; el trabajo no incluido en el WBS no pertenece al ámbito del proyecto.” (Project Management Body of Knowledge 2000, Project Management Institute, EE.UU.).
* Carta Gantt que muestre la posición en el tiempo de las fases del proyecto o iteraciones.
* Identifique las fases más importantes y su criterio para ser archivados.

en la carta Gantt podemos encontrar cada uno de los puntos y etapas claves del proyecto.

#### **Carta Gantt de la fase en forma de tabla**

Referencia Carta Gantt en formato Excel:

[Carta-Gantt.xlsx](Carta-Gantt-la-Boca-2.xlsx)

### **Objetivos de las iteraciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Iteración** | **Objetivo** |
| Análisis | 15/03/2016 - 31/03/2016 | Selección de Integrantes, Asignación de Roles, Acta De Especificaciones Entregadas por la Cadena, Requerimientos a Desarrollar presentados a los Integrantes, Planificación de Entrega de Carta Gantt, Requerimientos e Integrantes |
| Diseño | 31/03/2016 – 07/04/2016 | Entrega De Ficha de Integrantes, Entrega de Requerimientos F y NF, Carta Gantt, Especificación de casos de uso, Modelamiento de la base de datos, Asignación de roles y trabajos, Plan de proyecto, Esquema de comunicaciones, Entrega de informes con mejoras y Carta Gantt actualizada. |
| Desarrollo | / | / |
| Implementación | / | / |

### **Entregas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Iteración** | **Entrega** |
| Análisis | 15/03/2016 - 31/03/2016 | Carta Gantt 1, Acta de especificaciones. |
| Diseño | 31/03/2016 – 07/04/2016 | Base de datos, Carta Gantt,MockUp, Casos de uso. |
| Desarrollo |  | N/A |
| Implementación |  | N/A |

### **Agenda del proyecto**

Referencia Carta Gantt en formato Excel:

[Carta-Gantt.xlsx](Carta-Gantt-la-Boca-2.xlsx)

#### **Carta Gantt del proyecto en forma de tabla**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Fase** | **Actividad** | **Responsable** | **Estado** | **Fecha Comienzo** | **Fecha Término** | **Artefactos de Entrada** | **Artefactos de Salida** | **A** | **D** |
| 1.2 | Análisis | Selección de integrantes, Asignación de roles, Acta de especificaciones, toma de requerimientos y Carta Gantt. | Diego Barahona,Sebastian  Gajardo,Jorge  Morales,  ,Eduardo Obreque, Evelyn  Donaire | T | 15/03/2016 | 21/03/2016 | Casos de uso, UML,  Interface gráfica, carta Gantt y EDT\_RACI. | Casos de uso, UML,  Interface gráfica, carta Gantt y EDT\_RACI. | / | 1.2 |
| 1.3 | Diseño | Modelamiento de base de datos, informe de diseño, informe de resumen ejecutivo, organigrama de proyecto, asignaciones y esquema de comunicaciones. | Diego Barahona,Sebastian  Gajardo,Jorge  Morales,Julian  Novoa , Evelyn  Donaire | T | 31/03/2016 | 25/04/2016 | Casos de uso, UML,  Interface gráfica, carta Gantt y EDT\_RACI. | Casos de uso, UML,  Interface gráfica, carta Gantt y EDT\_RACI. | 1.1 | 1.3 |
|  | Desarrollo |  |  | P |  |  |  |  | 1.2 | 1.4 |
|  | Implementación |  |  | P |  |  |  |  | 1.3 | 1.5 |

Estados de una actividad son:

**P** - Pendiente

**T -** Terminada

Recursos del proyecto

#### Plan de personal

[Identifique aquí el tipo de personal requerido y la cantidad, incluyendo cualquier habilidad especial, conocimiento o experiencia, calendarizado por fase del proyecto o iteración. Se puede reemplazar con una referencia a documento “Planilla de Tiempo, Esfuerzo y Costo”.]

#### Plan de adquisición de recursos

**[Párrafo recomendado en caso de que exista subcontratación.]**

[Describa cómo se conseguirá el personal necesario para el proyecto.]

[Describa el plan de entrevistas a realizar entre estas alternativas o proponga la que más se acomoda al proyecto:

1. Entrevista personal de conocimientos específicos.
2. Entrevista grupal para medir interacción entre pares.]

#### Plan de capacitación

**[Párrafo NO obligatorio. Es parte de programa de capacitación de la empresa.]**

[Liste cualquier tipo de capacitación especial que requieran los miembros del equipo del proyecto, con fechas objetivo para cuando se debe finalizar esta capacitación.]

[Se puede reemplazar con una referencia al “Plan de Entrenamiento Organizacional”.]

### Presupuesto

[Asignación de costos versus el “Work Breakdown Structure” y el “Plan de la Fase”. Se puede reemplazar con una referencia al documento “Planilla de Tiempo, Esfuerzo y Costo”.]

## Plan de iteración

[Cada plan de iteración debe ser incluido en esta sección como referencia. Este plan se puede representar con el artefacto “Carta Gantt de iteración” u otro documento separado.

**Para proyectos pequeños, de duración menor a un mes y un equipo de menos de 3 personas, se recomienda realizar el plan de iteraciones como parte integral del “Plan del proyecto”.]**

## Monitoreo y control del proyecto

### Planilla de administración de requerimientos

[Debe incluirse como una referencia al artefacto “Planilla de administración de requerimientos”.]

### Agenda del plan de control

[Describa qué aproximación se tomará para monitorear el progreso versus la agenda programada para tomar las acciones correctivas que sean necesarias.]

[**Se recomienda definir monitoreos al menos una vez por fase con el Gerente de Proyectos, y en períodos menores a una semana por parte del Jefe de Proyecto.**]

### Plan de control de presupuesto

[Describa qué aproximación se tomará para monitorear los gastos vs. el presupuesto del proyecto y cómo tomar acciones correctivas cuando sea requerido. Para control de presupuesto del proyecto usar la siguiente tabla.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Iteración** | **Fecha Comienzo** | | **Fecha Termino** | | **Presupuesto** | | |
| **Plan** | **Real** | **Plan** | **Real** | **Plan** | **Real** | **Diff.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totales** | | | | | |  |  |  |

### Plan de control de calidad

[Describa cuándo se aplicará el control de calidad y los métodos que se usarán para los entregables del proyecto. Debe incluir además cómo tomar acciones correctivas cuando sea necesario. Se puede reemplazar con referencias a los documentos:

* “Plan Aseguramiento de Calidad de Proceso y Producto”
* “Plan de Pruebas”
* “Plan de Revisiones”.]

**[Para pequeños proyectos el “Plan Aseguramiento de Calidad de Proceso y Producto” se puede describir dentro del “Plan del Proyecto” y no mantener un documento independiente.]**

### Plan de reportes

[Describa los reportes internos o externos que deben ser generados, incluya también la frecuencia y distribución de cada publicación.]

### Plan de medición

[Describa todas las métricas que se usarán para monitorear el proyecto.]

### Detección de desviación del plan

[Describa todas las desviaciones detectadas con respecto al plan de proyecto.]

### Acciones correctivas para desviaciones del plan

[Describa todas las acciones correctivas que se aplicarán con respecto a las desviaciones al plan de proyecto documentadas en la sección anterior.]

## Plan de administración de riesgos

[Puede incluirse como una referencia al documento “Lista de Riesgos”.]

**[Para pequeños proyectos la “Lista de Riegos” se puede incorporar directamente en este plan, y no es necesario tener un documento separado.]**

## Plan de clausura

[Describa las actividades para la finalización en orden del proyecto, incluyendo archivo de materiales del proyecto, reportes y resúmenes post clausura, etc.]

## Plan de integración

[Describa las actividades para integrar las piezas de software y componentes del producto de software.]

# Plan de Procesos Técnicos

## Configuración de proceso del proyecto

[Debe incluirse como una referencia al artefacto “Planilla de Configuración de Proceso”.]

## Métodos, herramientas y técnicas

[Liste los estándares técnicos del proyecto documentados, como referencia, puede incluir:

* Pautas de la Interfaz de Usuario.
* Pautas del Modelado de Casos de Uso.
* Pautas de Diseño.
* Pautas de Programación.
* Pautas de Testing.
* Guía de estilo de Manual de Usuario.
* etc.]

## Plan de infraestructura

[Debe incluirse como una referencia al documento “Especificación de Ambientes”. También este párrafo se puede realizar con un diagrama de despliegue.]

## Plan de aceptación del producto

[Describir las actividades que deberán realizarse para la aceptación del producto por parte del Cliente.]

# Plan de Proceso de Soporte

## Plan de administración de configuraciones

[Debe incluirse como una referencia al documento “Plan de Administración de Configuraciones”.]

## Plan de documentación

[Este plan define todos los artefactos necesarios para el proyecto. Se puede reemplazar con una referencia a la “Carta Gantt de Proyecto” sólo si la Gantt contiene información de documentos de entrada y salida de cada actividad y tarea.]

## Plan de administración de proveedores y subcontratistas

[Incluir descripciones de los productos y/o servicios a adquirir con proveedores y subcontratistas, y los plazos, esfuerzos y compromisos involucrados. Incluir referencias a cotizaciones y contratos pactados.]

[Para proyectos críticos en donde se necesite cierto nivel de cumplimiento de estándares se debe evaluar los procesos del proveedor mientras se ejecutan.]

# Planes Adicionales

[Planes adicionales que pueden ser requeridos por contrato o regulaciones.]

# Anexos

[Material adicional para uso del lector de este documento.]