

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ Б.БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ**



СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
Протокол № _____
_____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором КНУКИ, профессор
Жоопат Колдошов Т.Р.
15.01.2026 г.
Приказ № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
КНУКИ им.Б.БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ**

Бишкек-2026

**Положение об организации работы по охране труда
в Кыргызском национальном университете культуры и искусств
имени Б. Бейшеналиевой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом КР, Законом КР «Об охране труда» и является локальным нормативным актом Кыргызского национального университета культуры и искусств имени Б. Бейшеналиевой (далее – Университет).

1.2. Целью организации в Университете работы по охране труда является обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности сотрудников в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основные направления работы по охране и безопасности труда;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между ректором и сотрудниками;
- роль и место специалиста по охране труда;
- направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
- порядок деятельности комиссии по охране труда;
- порядок расследования несчастных случаев.

2. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между ректором и сотрудниками

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в Университете ректор должен обеспечить:

- безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- создание условий для нормальной работы специалиста по охране труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию средства индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной защиты;
- организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических или внеочередных (в течение трудовой деятельности) медосмотров, психиатрических и наркологических освидетельствований сотрудников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников, а также доставку сотрудников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию и в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц государственной инспекции труда и других контролирующих органов в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев, а также выполнение их предписаний;
- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда.

2.2. В области охраны труда сотрудник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой помощи пострадавшим и инструктаж по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и освидетельствования.

3. Ответственное лицо по охране труда

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на ректора.

3.2. Организация работы по охране труда возлагается на ответственное лицо по охране труда – специалиста по охране труда.

3.3. Для выполнения организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми сотрудниками Университета требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности;
- проводит анализ выявленных случаев нарушений требований охраны труда, готовит служебные аналитические записки о соблюдении сотрудниками требований охраны труда и представление их на рассмотрение ректору;
- организует распространение информационных писем, обзоров случаев травматизма, типовых инструкций, плакатов, наглядных и учебных материалов по охране труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет;
- проводит работу по организации обучения сотрудников безопасным приемам и методам труда;
- осуществляет контроль за прохождением сотрудниками обязательных медосмотров и освидетельствований;
- организует обучение и периодическую проверку знаний по охране труда у сотрудников;

- участвует в разработке, согласовывает и представляет на утверждение, документации по охране труда (правил, положений, инструкций и т.п.);
- взаимодействует с органами государственного надзора.

Специалист по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно ректору.

4. Комиссия по охране труда

4.1. В целях организации совместных действий ректора и сотрудников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования сотрудников о результатах указанных проверок, сбора предложений в Университете создается Комиссия по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда создается приказом ректора.

4.3. Основные задачи, функции, права и состав Комиссии по охране труда определяется Положением о Комиссии по охране труда, которое утверждается приказом ректора.

5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5.1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда на основе следующих документов (сведений):

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах (аналитических записок и т.п.);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- сведений о проведенных контролирующими ведомствами (в т. ч. государственной инспекцией труда) проверок в отношении Университета;
- предложений Комиссии по охране труда.

5.2. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда возлагается на ректора.

6. Организация расследования несчастных случаев

6.1. Расследование и учет несчастных случаев проводится в Университете в порядке, установленном Трудовым кодексом КР и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденном постановлением Правительства КР от 27 февраля 2001 года N 64.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

7.2. Все сотрудники Университета должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения подпись.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ ЖАНА
ИННОВАЦИЯ МИНИСТРИЛГИ**

**Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК
МАДАНИЯТ ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИ**



МАКУЛДАШЫЛДЫ
Окумуштуулар Кеңеши тарабынан
Протокол №_____
_____ 2026.

БЕКИТИЛДИ
КУМИУнун ректору, профессор
Т.Р. Колдошов
15.04.2026.
№ 4 буйрук



**Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК МАДАНИЯТ
ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИНИН
ЭМГЕКТИ КОРГОО БОЮНЧА ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ
ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

Бишкек-2026