КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ

Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК МАДАНИЯТ ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИ

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Б.Бейшеналиева атындагы
КУМИУнун
Окумуштуулар Кеңешинде
Пр. №2
31.10.2025

БЕКИТЕМ
Б.Бейшеналиева атындагы
КУМИУнун ректору, профессор
_____
31.10.2025

Б.Бейшеналиева атындагы Кыргыз улуттук маданият жана искусство университетинде илимдин магистрлерин даярдоо боюнча

ЖОБО

Бишкек, 2025

Бул жобо Б.Бейшеналиева атындагы Кыргыз улуттук маданият жана искусство университеттин Уставына, жогорку билим берүү жана илим жөнүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, жогорку окуу жайлардын магистратура программаларын уюштуруу боюнча өкмөттүк токтомдорго ылайык иштелип чыкты.

Магистратура – бул көп баскычтуу университеттик билим берүү системасындагы өзүнүн максаттары жана милдеттери бар жыйынтыктоочу академиялык даража. Ал илимий изилдөөгө, илимий жана педагогикалык ишмердүүлүккө багытталган эң жогорку билим деңгээлин белгилейт.

Магистр — жогорку билимдин экинчи баскычынын (2-деңгээл) илимий жана академиялык даражасы болуп эсептелет. Магистр – илимий чыгармачылыктын методологиясын жана заманбап маалыматтык технологияларды өздөштүргөн кеңири эрудициялуу адис.

Магистратура программасынын максаты — маданият жана искусство тармагында илимий-изилдөө жүргүзө алган, чыгармачылык жана аналитикалык компетенцияларга ээ адистерди чыңдоо. Программа “илимдин магистри” даражасындагы компетенттүү адисти даярдайт.

1. Жалпы жоболор

1.2. КУМИУда магистратура кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырат жана толук жогорку билим берүүнүн акыркы деңгээли болуп саналат.

1.3. Магистратура программалары - жогорку билим берүү системасындагы негизги билим берүү программасы болуп, ийгиликтүү профессионалдык ишмердүүлүк үчүн профилге ылайык терең билимдерди, жөндөмдөрдү, көндүмдөрдү жана компетенцияларды алууну жана андан ары аспирантурада окууну камтыйт.

1.4. Магистранттарды даярдоонун мазмуну түзүмдүк бөлүмдөрдүн кафедраларында алардын кадрдык потенциалын, окуу жана лабораториялык базасын, окуу жана илимий маалымат булактарын пайдалануу менен ишке ашырылат.

1.5. Магистратурада окуу укугуна ЖОЖдун негизги билим берүүчү кесиптик программаларынын бири боюнча окууну ийгиликтүү аяктаган жана жогорку билими жөнүндө диплому (бакалавр, адис) бар адамдар кабыл алынат.

1.6. Окуу формасы — күндүзгү бөлүмдүн окуу мөөнөтү — 2 жыл. Күндүзгү окуу бөлүмүндө магистратура үчүн окуу жылына негизги билим берүү программасынын (мындан ары - НББП) эмгек сыйымдуулугу 60 кредит бирдигине барабар (бир кредит бирдиги 30 академиялык саатка туура келет).

1.7. Кыскартылган магистратура программалары аркылуу жогорку билим алууга жол берилбейт.

1.8. Жобого толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү тартиби КММИУнин Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

2. Максаттар жана милдеттер

2.1. Бул жобо магистратуранын максаттарын жана милдеттерин уюштурууну белгилейт. Магистратуранын негизги максаты – илимдин, билим берүүнүн жана өндүрүштүн тиешелүү тармагында өз алдынча илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө жөндөмдүү, жогорку квалификациялуу, атаандаштыкка жөндөмдүү адистер катары илимдин магистрлерин даярдоо.

2.2. Магистратуранын негизги максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:

- жогорку окуу жайдын мурунку баскычында алган фундаменталдык билимдердин негизинде магистрлерди тандап алган багыты жана педагогикалык ишмердиги боюнча терең теориялык жана практикалык, жекече даярдоо;
- изденүү, эксперименталдык жана чыгармачылык иштердин ыкмаларын өздөштүрүү.
- магистрлердин теориялык жана практикалык жекече даярдыгын тереңдетүү, студенттердин толук кандуу жана сапаттуу адистештирилген жана илимий-педагогикалык билим алуусу үчүн шарттарды камсыз кылуу, алардын кесиптик компетенттүүлүгүнө жетишүү;

- магистранттар интеллектуалдык өнүгүүнүн жогорку деңгээлин камсыз кылуучу, адеп-ахлактык, эстетикалык жана укуктук нормаларды, маданий ой жүгүртүүнү, демилгенин жана инновациянын чыгармачылык потенциалын өнүктүрүүнү камсыз кылуучу, заманбап илимий-практикалык маселелерди калыптандырууга жана чечүүгө жөндөмдүү, педагогикалык, илимий изилдөөлөрдү жана башкаруу ишмердигин ийгиликтүү жүргүзүүнү өздөштүрөт;

Магистратурада окуу учурунда магистранттар белгиленген окуу мөөнөттөрүндө төмөнкүлөргө милдеттүү:

- иш планын толук аткарууга;
- жеке планга ылайык илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө;
- педагогикалык жана илимий практикаларды өтөө;
- магистрдик диссертация жазуу жана коргоо.

2.2. Адистештирилген магистратура программасына жалпы талаптар

2.2.1. Магистрдин кесиптик адистигин аныктоочу адистештирилген магистрдик программа бул тармактагы актуалдуу негизги илимий көйгөй болуп саналат. Магистранттын билим берүү, илимий изилдөө даярдыгынын милдеттүү минималдуу мазмунуна жана деңгээлине карата талаптарды, ошондой эле мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан өтүүнү камтыйт;

2.2.2. Магистрдик программа адистештирилген магистрдик даярдоо программасынан турат, анын көлөмү болжол менен бирдей эки компоненттен турат: билим берүү жана илимий-изилдөө.

2.2.3. Университеттин кафедралары жана илимий бөлүмдөрү белгиленген тартипте ишке ашырылуучу жаңы магистратураларды ачууга укуктуу.

2.2.4. Магистрдик программа документ катары төмөнкү бөлүктөрдөн турат:

1. Реферат. Магистратуранын аннотациясында кафедранын илимий изилдөөлөрүнүн өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен анын проблемалык багыты көрсөтүлгөн.

2. Магистратуранын окуу планы.

Окуу планы магистратуранын окуу жана илимий бөлүктөрдүн мазмунун аныктайт.

2.2.5. Программанын билим берүү бөлүгү төмөнкүдөй милдеттүү циклдерди камтыйт:

- жалпы илимий цикл;
- кесиптик цикл;
- багыттын дисциплиналары: тандоо дисциплиналары;

• атайын дисциплиналар;

• тандоо дисциплиналары.

Бул циклдердин милдеттүү сабактарынын көлөмү жана тизмеси тиешелүү багыттар боюнча магистратураны даярдоонун билим берүү стандарттарын аныктайт.

2.2.6. Илимий-изилдөөчү кадрларды даярдоо илимий-изилдөө иштерин, илимий-изилдөө практикасын, илимий окутуу практикасын жана магистрдик диссертацияны даярдоо боюнча иштерди камтыйт.

2.2.7. Окуу пландары адистер тарабынан магистратуранын директорлорунун катышуусу менен түзүлөт жана тиешелүү тармак жана профилдеги магистратуранын окуу пландарын түзүү үчүн негиз болуп саналат. Магистратуранын окуу планы ар бир циклдин конкреттүү дисциплиналарынын тизмесин камтыйт жана илимий-изилдөө иштеринин темасын аныктайт.

3. Магистратура кабыл алуу

3.1. Магистратурага кабыл алуу Кыргыз Республикасынын Жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин белгиленген Жобосуна ылайык жүргүзүлөт.

3.2. Тийиштүү адистик боюнча бакалавр даражасы жана магистратурага кабыл алуу жөнүндө Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын сунушу бар адамдар магистратуранын адистештирилген даярдоосуна конкурссуз, калгандары - конкурстук негизде кабыл алынат. Сунуш 3 жыл бою күчүндө болот.

3.3. Магистратурага кабыл алуу магистратуранын тиешелүү багыттары боюнча кабыл алуу комиссиясы тарабынан абитуриент менен маектешүүнүн жыйынтыгы боюнча жүргүзүлөт.

3.4. Керектүү документтердин тизмеси:

- ректордун атына жазылган арыз.
- ID көчүрмөсү,
- билими жөнүндө диплом (нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөн);
- 8 фото 3x4.

3.4. Магистратурага кирүү сынактарынын формасы жана тизмеси университет тарабынан өз алдынча аныкталат. Магистратурага кирүү тесттерин өткөрүү үчүн КУМИУда аттестациялык комиссия түзүлөт. Комиссиянын курамы ректордун буйругу менен бекитилет.

3.5. Кирүү экзамендерин ийгиликтүү тапшырып, билими тууралуу документтердин түп нускасын кабыл алуу комиссиясына белгиленген мөөнөттө тапшыргандан кийин, талапкерлерге конкурска катышууга уруксат берилет.

3.6. Магистратурага кабыл алуу багыттын жана программанын аталышын көрсөтүү менен ректордун буйругунун негизинде таризделет.

3.7. Магистрантка зачеттук китепчеси жана студенттик билет берилет.

3.8. Магистратурага кабыл алуу мамлекеттик лицензиялык инспекция тарабынан берилген лицензия жана тиешелүү багыттар боюнча магистрлерди даярдоо укугуна Кыргыз Республикасынын Илим, билим берүү жана инновациялар министрлигинде аккредитациядан өткөн болсо жарыяланат.

3.9. КУМИУда магистратурада окуу акы төлөөнүн негизде жүргүзүлөт.

4. Магистрдик билим берүүнү уюштуруу

4.1. Магистратураны башкарууну доктор, илимдин кандидаты илимий даражасы же профессор же доцент илимий наамы бар магистратуранын илимий жетекчиси ишке ашырат.

4.2. Магистратура эки компонентти камтыган кесиптик билим берүү программасын ишке ашырат: билим берүү жана илимий-изилдөө.

4.2.1. Магистратура программасынын билим берүү бөлүгү кесиптик билим берүүнү тереңдетүүгө багытталган атайын дисциплиналарды, табигый, социалдык-экономикалык/гуманитардык бөлүмдөрдү камтууга тийиш.

4.2.2. Магистратураны даярдоо программасынын илимий бөлүгү студенттердин багыт жана адистик боюнча илимий-изилдөөлөрдү милдеттүү түрдө аяктоосун, алардын жыйынтыктарын жарыяланган макалалар түрүндө текшерүүнү, илимий семинарларда баяндамаларды жасоону, изилдөө иштеринин ыкмаларын жана формаларын өздөштүрүүнү жана магистрдик диссертацияны жазууну камтыйт.

4.3. Магистранттарды даярдоо магистранттын жигердүү илимий-изилдөө иштерине негизделет жана илимий даражага же илимий наамга ээ болууга тийиш болгон илимий жетекчинин жетекчилиги астында магистранттын жеке планына ылайык жүргүзүлөт. Магистратурада адистиктердин айкалышында илимий жетекчиден тышкары илимий консультантты (консультанттарды) дайындоого жол берилет.

4.4. Окутуу жетекчисинин окуу жүктөмүнүн көлөмү профессордук-окутуучулук курамдын окуу ишинин көлөмүн эсептөө үчүн колдонулуп жаткан Университеттин убакыт ченемдерине ылайык аныкталат.

Илимий консультанттар дайындалса, аларга магистратуранын студентине жетекчилик кылуу үчүн окуу жүктөмүнүн бир бөлүгү берилет.

4.5. Окуу процессин уюштуруунун ченемдик-укуктук негизи болуп магистрдик программасынын окуу планы жана анын негизинде түзүлгөн магистранттардын жеке пландары болуп саналат. Жеке пландар магистранттын кесиптик жана илимий адистигин эске алуу менен даярдоонун мазмунун жана көлөмүн белгилейт.

Жеке пландын окуу бөлүгүндө магистратуранын окуу планына ылайык окуу дисциплиналарынын толук тизмеси камтылган, анда бир дисциплина боюнча сааттардын жалпы саны, аудиториялык иштер үчүн сааттардын саны, ошондой эле аттестациянын түрү жана мөөнөттөрү көрсөтүлөт.

Магистранттын илимий адистешүүсү семестрде илимий-изилдөө иштерин аткаруу, илимий практика жана магистрдик диссертация жазуу аркылуу ишке ашырылат.

4.6. Илимий-педагогикалык ишмердүүлүккө даярдоо үчүн магистрант бүтүрүүчү бөлүмдүн окуу процессине катышууга жана окуу мезгилинде окуу планында аныкталган көлөмдө лабораториялык же практикалык сабактарды өткөрүүгө тийиш. Магистранттын педагогикалык ишмердүүлүгү жеке планга киргизилет.

4.7. Милдеттүү программанын дисциплиналары менен катар магистратура программалары кошумча кызматтарды жана факультативдерди, атайын курстарды жана семинарларды, ошондой эле кошумча билим берүү программаларын камтышы мүмкүн.

4.8. Магистрдик диссертацияны коргоо жана бүтүрүү экзамендерин тапшыруу Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын отурумунда ачык жүргүзүлөт.

4.9. Магистранттын илимий-изилдөө ишинин мазмуну анын жеке планы менен аныкталат жана төмөнкүлөрдү камтыйт: магистрдик диссертациянын темасы боюнча илимий-изилдөө иштери, илимий изилдөө жана илимий-педагогикалык практика, аттестациялык квалификациялык ишти (магистрдик диссертацияны) жазуу жана даярдоо багыттары боюнча Мамлекеттик стандарттардын талаптарынын негизинде аныкталат.

4.10. Магистратура эң тажрыйбалуу илимдин докторлору менен кандидаттарынын, профессорлордун же доценттердин арасынан дайындалган илимий жетекчинин жетекчилиги астында программанын илимий бөлүгүн өздөштүрүп чыгат.

4.11. Күндүзгү бөлүмдө окуу мөөнөтү 2 жыл, сырттан окуу бөлүмү 2,5 жыл.

4.12. Илимий жетекчинин, консультанттардын окуу жүктөмүнүн көлөмү жана жүктүн башка түрлөрү КУМИУнун ректору бекиткен ченемдерге ылайык аныкталат. ЖОЖдун окутуучусу ар бир курста бир эле мезгилде 5тен ашык магистранттын жетекчиси боло албайт (бир адистик боюнча жана эки адистикти (программаны) жетектейт).

5. Окуу процессин уюштуруу

5.1. Магистрлерди даярдоонун окуу процессинин түзүмү жана уюштурулушу багыттардын окуу планы, магистратуранын окуу планы жана магистранттардын жеке пландары менен жөнгө салынат.

5.2. Тренингдерди уюштуруу үчүн төмөнкү формалар колдонулат:

- бул магистратурада билим алып жаткан магистранттар үчүн топтордо академиялык сабактар;
- өзүнчө магистрант менен жеке сабактар;
- магистратуранын жетекчисинин кеңеши менен дисциплиналарды өз алдынча үйрөнүү үчүн сабактар;
- топтордун курамы 10-12 адамдан кем эмес;

5.3. Жеке пландарда анын кесиптик жана илимий адистигин эске алуу менен магистратураны даярдоонун мазмуну жана көлөмү аныкталат.

5.4. Жеке магистирдик план төмөнкүлөрдү камтыйт:

• окуу убактысын окуу иштеринин бардык түрлөрүнө бөлүштүрүү, теориялык жана практикалык сабактардын тизмеси;

• басылмаларды, тезистерди, баяндамаларды даярдоо, конференцияларга, семинарларга катышуу, магистрдик диссертациянын темасы жана аны тандоонун негиздери.

5.5. Магистрдик диссертациялардын темалары магистратуранын экинчи семестринен кечиктирилбестен бекитилет. Магистрант жеке пландын аткарылышы жөнүндө кафедранын жыйналыштарында дайыма отчет берип, жыл сайын аттестациядан өтөт.

5.6. Жекече окуунун мазмуну “Жекече план – магистранттын баа китепчеси” документи түрүндөгү ар бир студентке жекече берилет.

5.7. Бул циклдердин дисциплиналары боюнча окуу сабактарын өткөрүү үчүн кафедралар КУМИУнун окуу-усулдук бирикмеси тарабынан белгиленген сааттардын өлчөмүндө ар бир магистратурага окуу жүктөмүн бөлүштүрүшөт.

5.8. Практикадан өтүү үчүн студенттер ишканалар, мекемелер же башка уюмдар менен келишим түзүүгө тийиш.

5.9. Магистрдик практиканын бардык түрлөрү илимий-изилдөөлөрдүн негизги багыттарына ылайык келиши керек. Кафедрадагы илимий-изилдөө иштерин, илимий-өндүрүштүк иштерин, окутуучулук иштерин камтышы керек.

5.10. Окуу процессинин жүрүшүндө магистранттын жеке планын аткаруусуна мониторингди магистратуранын жетекчиси ишке ашырат.

5.11. Окуу жылында окуу планынын бардык талаптарын толук аткарган магистранттар буйрук менен кийинки курска которулат.

5.12. Магистранттар семестрдин ичинде окуудан чыгарылышы мүмкүн:

- өз каалоосу менен;
- башка окуу жайына которулгандыгына байланыштуу;
- ден-соолугуна байланыштуу;
- академиялык карыздары үчүн (15 кредит сааттан ашык аткарбаса, илимий макала жазбаса жана жеке планда каралган көрсөтмөлөрдү аткарбаса).
- КУМИУнин Уставында жана ички тартип эрежелеринде каралган милдеттерди бузгандыгы үчүн;
- сабактарга жүйөлүү себепсиз келбей калгандар үчүн, эгерде бир семестрдеги сабакка катышуунун жалпы суммасы 70 сааттан ашык сабакты түзсө.

6. Магистратура программасын башкаруу

6.1. КУМИУнун магистратура программасына жалпы жетекчиликти окуу иштери боюнча проректор ишке ашырат. Университеттин магистратура программасынын ишин координациялоо окуу бөлүмү тарабынан ишке ашырылат.

6.2. Магистратура жана аспирантура бөлүмүнүн милдеттери - магистранттарды даярдоо боюнча окуу-уюштуруу-усулдук бөлүмдөрдү пландаштыруу, координациялоо, талаптар системасынын биримдигин камсыз кылуу, магистратуранын программаларын ишке ашыруу жана сапатын баалоо шарттары, магистратура программаларында окуу процессин уюштуруу болуп саналат.

6.3. Конкреттүү багыт боюнча магистратурага тикелей жетекчиликти ректордун буйругу менен, эреже катары, тиешелүү профилдеги илимдин

докторлору же кандидаттарынын ичинен дайындалган магистратуранын жетекчиси ишке ашырат.

6.4. Магистратура жана аспирантура бөлүмү:

- магистратуранын окуу планын иштеп чыгууга катышууга;

- окуу дисциплиналары жана практикалык программалар боюнча иш пландарын түзүүгө көзөмөлдү жүзөгө ашырат;

- магистрдик диссертациялардын темаларына эксперттик баа берүүнү жана оңдоолорду жүргүзөт;

-Магистранттардын илимий жетекчилеринин ишин жетектейт.

6.5. Бөлүмдүн жетекчиси жетекчиси бүтүндөй программа боюнча магистранттарды даярдоонун сапаты үчүн жооп берет.

6.6. Ректордун буйругу менен ар бир магистрантка магистратуранын предмети боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзгөн жогорку квалификациялуу адистердин (илимдин докторлору же кандидаттары) ичинен илимий жетекчи бекитилет.

6.7. Илимий жетекчи:

- магистратурага кирген күндөн тартып эки айдын ичинде магистратуранын окуу планынын негизинде магистратура менен бирге магистратурага жекече иш планын түзөт;

- магистрант үчүн жеке план аткарылышын тикелей көзөмөлдөйт;

- магистрдик диссертациянын темасын тандоодо жана диссертациясын даярдоодо магистрантка кеңеш берет.

6.8. Жалпы мүнөздөгү көйгөйлүү жана усулдук маселелерди чечүү үчүн магистратуранын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн расмий өкүлдөрүн камтыган туруктуу иштөөчү Магистратуранын усулдук кеңешин түзүү. УМКнын жыйналыштары планга ылайык же талкууланып жаткан маселелер пайда болгондо өткөрүлөт.

6.9. Иштин илимий бөлүгүндө магистрантты аттестациялоо илимий семинарларда жана конференцияларда баяндама же билдирүү түрүндөгү илимий ишти текшерүүнүн натыйжаларын эске алуу менен жеке план боюнча

жүргүзүлөт, ошондой эле окуу курсунун жүрүшүндө, ал жарыяланышы же басмага даярдалышы керек.

Программанын билим берүү бөлүгү үчүн учурдагы аттестация учурдагы экзамендерде, тестирлөөдө, долбоорлорду коргоодо, рефераттарда, тесттерде жана контролдун башка формаларында жүргүзүлөт жана багыттын өзгөчөлүктөрү жана магистранттардын жеке планы менен аныкталат.

7. Окуу процессинин жобосу

Бул жобо окуу процессинин негизги элементтерин, магистранттардын, профессордук-окутуучулук курамынын жана КУМИУнун администрациясынын ортосундагы мамилелердин нормаларын, ошондой эле аларды жөнгө салуу механизмдерин аныктайт.

7.1. Магистр даражасын алуу үчүн талаптар

Магистрдик программаны бүтүрүү үчүн магистрант сынак тапшырып, милдеттүү курстарды, илимий семинарларды, атайын курстарды камтыган окуу программасында каралган бардык курстарды бүтүрүп, магистрдик диссертацияны жакташы керек. Окутуунун программасы ондолуп калышы мүмкүн.

7.2. Магистранттардын жана окутуучулардын укуктары жана милдеттери:

7.2.1. Курсту баштоонун алдында окутуучулар бүтүрүүчү бөлүмгө окутулуп жаткан курстардын иш программаларын (силлабус) жана окуу материалдарын тапшырышат. Мугалимдер, мүмкүн болушунча, жарыяланган программадан, өзгөчө милдеттүү курстарда олуттуу четтөөлөргө жол бербөөгө тийиш.

7.2.2. Магистранттардын ар бирине төмөнкү мүмкүнчүлүктөрдү берүү менен окуу үчүн жагымдуу шарттар түзүлөт: китепкананы жана лабораторияларды, электрондук китепкананы, ресурстук борборлорду, интернет класстарды окуу процессинин бөлүгү катары ушул кафедралардын кызматтарынан пайдалануу эрежелерине ылайык пайдалануу;

7.2.3. Магистранттар жободо жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн администрациясынын буйруктарында белгиленген талаптарды аткарууга милдеттүү.

7.2.4. Мугалимдер окутулган предметтер боюнча жана илимий-изилдөө иштери менен байланышкан маселелер боюнча үзгүлтүксүз консультацияларды өткөрүүгө убакыт бөлүүгө милдеттүү.

7.2.5. Мугалимдер иштин программасын (силлабус, окуу-методикалык материалдар) түзүүгө жооптуу.

7.2.6. Окутулуп жаткан дисциплиналарды аттестациялоо үчүн зарыл болгон магистранттарга талаптар окутуучу тарабынан белгиленет. Бул талаптар окутулуп жаткан тиешелүү предметти окуунун башталышында магистранттарга таратылуучу силлабуста, окуу-методикалык материалдарда так көрсөтүлүшү керек.

Жарыяланган талаптар окуу жылынын ичинде кайра каралышы мүмкүн эмес.

7.2.7. Магистрдик диссертацияларга жетекчилик кылган окутуучулар магистранттардын аларды даярдоонун жалпы кабыл алынган эрежелерин сактоосуна көзөмөл жүргүзүшөт.

7.2.8. Түздөн-түз жетекчи магистрант менен бирдикте магистратуранын жекече окуу планын түзөт жана анын аткарылышын системалуу түрдө көзөмөлдөйт.

7.3. Академиялык ийгиликсиздикти аныктоо эрежелери

7.3.1. Предметтер боюнча жыйынтыктоочу баа төмөнкүдөй иштерден турат:

- тесттер, өз алдынча иштөө үчүн тапшырмалар ж.б.
- акыркы сынактар.

7.3.2. Сынакты, экзаменди албаган жана ишти аягына чыгарбаган студент жетишпеген деп эсептелет.

7.3.3. Курстар боюнча жыйынтыктоочу экзамендер экзамендик сессия аяктагандан кийин өткөрүлөт. Бүтүрүү экзаменинин формасы программага же окуу материалдарына ылайык жүргүзүлөт.

7.3.4. Баа семестрде окутулган ар бир модулдук система менен коюлат. Жүйөлүү себептер менен өтпөй калган тесттик тапшырмалар “эки” (же канааттандырарлык эмес) деп бааланат. Диплом 5 баллдык система менен бааланат.

7.3.5. Окуу планында каралган бардык предметтер боюнча канааттандырарлык бааларды жана кредиттерди алгандар академиялык ийгиликтүү студенттер болуп эсептелет.

7.3.6. Модулга жана сенссияга келбей калган учурда, магистрант окуу жылынын аягына чейин (которуу отчетуна чейин) карыздарын тапшырууга мүмкүнчүлүгү бар.

7.33.7. Эгерде магистранттын экзамендик ишти баалоо боюнча суроолору болсо, ал окутуучудан түшүндүрмө алууга же кафедра башчысына кайрылууга укуктуу.

7.3.8. Магистранттарга ден соолугуна байланыштуу, үй-бүлөлүк шартына байланыштуу академиялык өргүү берилиши мүмкүн.

7.3.9. Бир ЖОЖдун магистратурасынан экинчисинин магистратурасына, ошондой эле күндүзгү бөлүмдөн сырттан окуу бөлүмүнө которуу студенттин каалоосу боюнча ректордун буйругу менен жетекчинин макулдугу менен жүргүзүлөт. Которулган учурда тапшырган экзамендери жана тесттери жана жеке пландын аткарылышы жөнүндө күбөлүк берилет.

7.3.10. Жеке планда белгиленген окуу жана илимий-изилдөө иштеринин этаптарын жүйөлүү себептерсиз аткарбагандар ректордун буйругу менен, бөлүмдүн сунушу боюнча магистратурадан чыгарылат; бардык университет үчүн белгиленген эрежелер жана жоболор магистранттарга колдонулат.

7.4. Жыйынтыктоочу аттестация, реферат жана магистрдик диссертацияны коргоо

7.4.1. Магистранттарды даярдоо пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө үчүн экзамен жана тест түрүндө бардык окулуучу дисциплиналар боюнча үзгүлтүксүз аттестациялоо каралган. Магистрдик экзамендердин жалпы саны окуу планы менен аныкталат.

7.4.2. Магистратуранын жыйынтыктоочу семестринде магистрант мамлекеттик аттестациядан өтөт, ал багыт жана адистик боюнча мамлекеттик экзамен түрүндө өткөрүлөт жана мамлекеттик аттестациялык комиссиянын отурумунда магистрдик диссертациясын коргойт.

7.4.3. Магистрдик диссертация илимий жетекчинин жетекчилиги астында аткарылган, аяктаган, өз алдынча илимий изилдөө болуп саналат.

7.4.5. Иштин мазмуну теориялык жана эксперименталдык изилдөөлөрдүн натыйжаларынан, илимий маселелерди чечүүнүн жаңы ыкмаларын жана ыкмаларын иштеп чыгуудан, аларды теориялык жактан негиздөөдөн турушу мүмкүн.

7.4.6. Магистрдик диссертацияда изилдөө темасын тандоонун негиздемеси, иштин актуалдуулугу жана илимий жаңылыгы, адабияттарды карап чыгуу жана талдоо, изилдөө ыкмаларын тандоонун негиздемеси, алынган натыйжалардын презентациясы, аларды талдоо жана талкуулоо; корутунду, адабияттардын тизмеси жана мазмуну.

7.4.7. Магистрдик диссертация автордун материалды кыска, логикалык жана акылдуу бере алуу жөндөмүн көрсөтүшү керек, анын форматы төмөнкү талаптарга жооп бериши керек:

-магистрдик диссертациянын көлөмү таблицаларды, сүрөттөрдү, адабияттар тизмесин жана мазмунун кошпогондо 75-120 барак текстти түзүшү керек;

- өтүнмөлөргө цифралык, таблицалык жана башка иллюстрацияланган материалдар киргизилиши мүмкүн;

- эмгек реферат менен тиркелет, анда коргоого берилген негизги жоболор чагылдырылышы керек.

-Реферат магистранттын өз алдынча чыгармачылык ишинин натыйжасы болуп саналат, мында ал тандалган изилдөө темасынын актуалдуулугун гана белгилебестен, тандалган тема боюнча теориялык жана практикалык билимдерди өздөштүрүү деңгээлин көрсөтөт.

- Аннотациянын көлөмү басма тексттин 10 барагынан ашпайт (шрифт Times New Roman; өлчөмү – 14; интервал – 1,5; абзацтын чегинүүсү.

7.4.8. Аннотация төмөнкүлөрдү чагылдырышы керек:

-тандап алынган изилдөө темасынын актуалдуулугу (теориялык жана практикалык көз караштан теманы тандоонун шарттуулугун ачып берет – 3-4 бет);

-диссертациялык изилдөөнүн максаттары жана милдеттери (изилдөөнүн акыркы натыйжасы жана ага жетүүнүн аралык этаптары формулировкаланат);

-диссертациялык изилдөөнүн объектиси;

- диссертациянын изилдөө предмети;

- диссертациялык изилдөөнүн методологиялык негиздери (диссертациялык изилдөөнүн жүрүшүндө колдонуу пландаштырылган методдор);

- диссертациялык изилдөөнүн теориялык негиздери (тарыхый ретроспективада берилген диссертациялык изилдөөнү даярдоо үчүн түздөн-түз маниге ээ болгон чөйрөлөрдө изилдөө иштерин жүргүзгөн авторлордун (адистердин) эмгектерин көрсөтүү менен тизмеси);

- диссертациялык изилдөөнүн эмпирикалык негиздери;

- диссертациялык изилдөөнүн илимий жаңылыгы (изилдөөнүн алкагында ачыла турган жана учурда илимде деталдуу, комплекстүү изилдөөлөр жүргүзүлө элек теориялык жана практикалык көйгөйлөрдү аныктоо).

- коргоого берилген жоболор (изилдөөнүн натыйжалары боюнча теориялык жана прикладдык мүнөздөгү келечектүү конкреттүү корутундулар жана сунуштар формулировкаланышы керек);

- диссертациялык изилдөөнүн теориялык жана практикалык мааниси (изилдөөнүн натыйжаларын колдонуу чөйрөсү аныкталган);

- диссертациялык изилдөөнүн жыйынтыктарын апробациялоо (тизмеси көрсөтүлөт: диссертациялык изилдөөнүн темасы боюнча магистранттын пландалган жана/же жарыяланган иштери (макалалар, тезистер); магистрант пландаган жана/же катышкан конференциялар. диссертациялык изилдөөнүн темасы боюнча эл алдында чыгып сүйлөөдө; ишмердүүлүгүнө диссертациялык изилдөөнүн натыйжаларын киргизүү пландаштырылган уюмдар).

- диссертациялык изилдөөнүн структурасы (бөлүмдөрдүн, абзацтардын жана аталыштардын күтүлгөн санын көрсөтүү).

7.4.9. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияны өткөрүүнүн тартиби ал башталганга чейин 2 айдан кечиктирбестен магистранттардын назарына жеткирилет.

7.4.10. Даярдалган магистрдик диссертация илимий жетекчисинин рецензиясы жана сырттан кароосу менен магистрант тарабынан коргоого чейин 10 күндөн кечиктирилбестен бүтүрүүчү бөлүмгө тапшырылат. Бөлүм башчысы магистрдик диссертацияны Мамлекеттик аттестациялык комиссияда коргоого уруксат берет.

7.4.11 Магистратуранын кесиптик билим берүү программасы боюнча жекече планды толук аткарган адамдарга тиешелүү тармак жана адистик боюнча квалификациялуу академиялык магистр даражасы ыйгарылат жана мамлекеттик диплом берилет.

7.4.12. Программаны аяктаган, бирок магистрдик диссертациясын коргобогон магистранттарга аяктагандыгы тууралуу сертификат берилет. Окууну аяктагандан кийин бир жыл ичинде магистрдик диссертациясын жактаган студенттер үчүн сертификат дипломго алмаштырылат.

7.4.13. Аспирантурага мамлекеттик аттестациядан өткөн жана кандидаттык диссертациясын «эң жакшы» деген баа менен коргогон магистранттар сунушталат. Бүтүрүү экзамендеринин натыйжалары магистратуранын жетекчисинин жана магистратуранын директорунун өтүнүчү боюнча аспирантурага кирүү экзамени катары эсептелинет.