

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ
КЫРГЫЗ УЛУТТУК МАДАНИЯТ ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИ



МАКУЛДАШЫЛДЫ
Окумуштуулар Кенеши

колу
Протокол № 7 29 04 2025.



**Б.Бейшеналиева атындагы Кыргыз улуттук маданият жана
искусство университетинин бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу
мамлекеттик аттестация жөнүндө**

ЖОБО

Бишкек 2025

1-бөлүм. Жалпы жоболор

1. Бұтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу Мамлекеттик Аттестация жөнүндө жобосу (мындан ары - жобо) мамлекеттик аттестация жөнүндөгү төмөнкү нормативдик документтердеги ережелерди сактоо менен ишке ашырылат:

1. КРнын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамы;

2. "Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмдарынын бұтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация жөнүндө **ЖОБО**" (Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 22-майындағы №258 токтомуна 1-тиркеме);

3. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин "Жогорку окуу жайларынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана окуу пландарына өзгөртүү киргизүү жөнүндө" буйругу (Буйрук № 1578/1. 21.09. 2021-ж.).

2. Кесиптик жогорку билим берүү программасын өздөштүргөн бұтүрүүчүлөрдү милдеттүү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация менен аяктайт.

3. Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмдарынын бұтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация жөнүндө жобо (мындан ары - Жобо) бардық формалар боюнча кесиптик жогорку билим алыш жаткан бұтүрүүчүлөргө карата колдонулат.

4. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын максаты болуп кесиптик жогорку билим берүү уюмдарынын (мындан ары - ЖКБ билим берүү уому) бұтүрүүчүлөрүнүн кесиптик тапшырмаларды аткарууга болгон даярдыгынын деңгээлин жана аларды даярдоонун кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарына шайкештигин аныктоо саналат.

5. Бұтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы аккредитацияланган ЖКБ билим берүү уюмдарында жана алардын аккредитациясы бар түзүмдүк бөлүмдерүндө кесиптик жогорку билим берүүнүн адистиктери жана даярдоо багыттары боюнча жүргүзүлөт.

6. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өтүүгө ЖКБ билим берүү уому тарабынан кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын талаптарына ылайык иштелип чыккан кесиптик жогорку билим берүүнүн адистиктери же даярдоо багыттары боюнча билим берүү программасын толук көлөмдө өздөштүрүүнү ийгиликтүү аяктаган бұтүрүүчүлөргө жол берилет.

7. Жыйынтыктоочу аттестациялык сынектардын бардық белгиленген түрлөрүн ийгиликтүү тапшырган шартта бұтүрүүчүгө тиешелүү квалификация ыйгарылат жана мамлекеттик үлгүдөгү кесиптик жогорку билими жөнүндө диплом берилет.

8. Аккредитациясы жок ЖКБ билим берүү уюмдарында окуган же аларды ийгиликтүү аяктаган бұтүрүүчүлөр аккредитациясы бар ЖКБ билим берүү уюмдарында учурдагы жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өтүүгө укуктуу.

2-бөлүм. Жыйынтыктоочу аттестациялык сынактын түрлөрү

9. ЖКБ билим берүү уюмдарынын бұтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялык жыйынтыктоочу аттестация сынагынын түрлөрүнө төмөнкүлөр кирет:

- 1) бұтүрүүчү квалификациялык ишти жактоо;
- 2) мамлекеттик сынак.

Милдеттүү жыйынтыктоочу аттестациялык сынектардын тизмеги жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты менен белгиленет.

10. Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштери жогорку кесиптик билим берүүнүн белгилүү бир баскычтарына ылайык формаларда аткарылат:

1) бакалавр квалификациясы үчүн - бакалаврдын бүтүрүүчү иши формасында;

2) адис квалификациясы үчүн - дипломдук иш (дипломдук спектакль, спектакль коюу, кино же телефильмди коюу, фильм көрсөтүү, жеке программаны аткаруу, хордо дирижирлөө, концерттик программа) формасында;

3) магистр квалификациясы үчүн - магистрдик диссертация формасында.

Мамлекеттик сынак теориялык жана практикалык билимдердин негизинде адистиктердин багыттарына жараша жүргүзүлөт (сынктык билеттер жана мамлекеттик программалар).

11. Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштеринин темалары ЖКБ билим берүү уюму тарабынан аныкталат. Бүтүрүүчүлөргө ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленген тартилте бүтүрүүчү квалификациялык иштин темасын тандоо, анын ичинде аны иштеп чыгуунун максатка ылайыктуулугун негиздөө менен өзүнүн темасын сунуштоо укугу берилиши мүмкүн. Бүтүрүүчү квалификациялык ишти даярдоо үчүн бүтүрүүчүгө жетекчи дайындалат.

Бакалаврдын бүтүрүү иштери аткарылган курсук иштерди жана долбоорлорду жалпылоого негизделип, теориялык окутуунун акыркы мезгилиnde жактоого даярдалышы мүмкүн.

Адисти жана магистрди даярдоонун билим берүү программалары аяктагандан кийин аткарылган бүтүрүүчү квалификациялык иштер рецензияланууга тийиш. Рецензиялоо тартиби ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгilenет.

12. Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштерин аткаруу шарттары жана мөөнөттөрү ушул Жобонун, жогорку кесиптик билим берүүнүн тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгilenет.

13. Окутуудан күтүлүүчү натыйжаларды текшерүү максатында ЖКБ билим берүү уюму тарабынан тиешелүү багыттардагы жана адистиктердеги окуу-усулдук бирикмелердин сунуштамаларын эске алуу менен жыйынтыктоочу аттестациялык сынктардын программасы, суроолордун тизмеги жана баалоо критерийлери иштелип чыгат жана бекитилет.

14. КУМИУнун бүтүрүүчүлөрүнүн бүтүрүүчү квалификациялык иши 1-тиркемеге ылайык алынат.

3-бөлүм. Мамлекеттик аттестациялык комиссия

15. Мамлекеттик аттестациялык комиссия (мындан ары- МАК) өз ишинде Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы мыйзамдарын, ушул Жобону, жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарын, ЖКБ билим берүү уюму иштеп чыккан окуу-усулдук документтерди жетекчиликке алат.

16. МАКтын негизги функциялары болуп төмөнкүлөр саналат:

1) бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына жана бекитилген негизги билим берүү программына ылайык окутуунун күтүлгөн натыйжаларына шайкеш келишин аныктоо;

2) жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын жыйынтыгы боюнча квалификация ыйгаруу жана бүтүрүүчүгө жогорку кесиптик билими жөнүндө тиешелүү мамлекеттик же өздүк үлгүдөгү диплом берүү жөнүндө чечим кабыл алуу;

3) мамлекеттик аттестациялык комиссиянын ишинин жыйынтыгынын негизинде бүтүрүүчүлөрдү даярдоону өркүндөтүүгө багытталган сунуштамаларды иштеп чыгуу.

17. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өкөрүү үчүн ЖКБ билим берүү уюму тарабынан ар бир багыт жана адистик боюнча МАКтын курамы бекитилет.

ЖКБ билим берүү уюму тарабынан жогорку кесиптик билим берүүнүн бир билим берүү программысы боюнча бир нече МАК бекитилиши мүмкүн.

МАК бир календардык жыл бою иштейт.

18. Мамлекеттик аттестациялык комиссия иш берүүчүлөрдүн (бул тармакта иш альп барган ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын адистеринин), ошондой эле ЖКБ билим берүү уюмдарынын профессордук-окутуучулук курамынын жана илимий кызматкерлеринин ичинен 5 адамдан кем эмес санда түзүлөт.

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамындагы иш берүүчүлөрдүн саны комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын 2/3 бөлүгүнөн кем болбоого тиши.

19. МАКтын курамына факультеттердин декандары, кафедра башчылары, административдик башкаруу персонаалынын өкүлдөрү, билим берүү уюмунун жетекчилиги кирбейт.

20. Мамлекеттик аттестациялык комиссияга тиешелүү профилдеги бүтүрүүчүлөр үчүн потенциалдуу иш берүүчү болуп саналган ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын өкүлдөрү төрага болот, эгерде алар жок болсо ушул профилдеги/адистиктеги илимдин доктору же илимдин кандидаты жетектейт. (Тиешелүү кесиптик чөйрөдө илимий даражасы жана илимий наамы жок, бирок Кыргыз Республикасынын мамлекеттик ардак наамдары («Кыргыз Республикасынын эл артисти», «Кыргыз Республикасынын маданиятына эмгек сицирген ишмер», «Кыргыз Республикасынын эмгек сицирген артисти») бар адамдар Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын тишиштүү профилдеги төрагалары боло альшат.)

Төрага ЖКБ билим берүү уюмунда иштебеген адам болууга тиши. Бир эле адам катары менен эки жылдан ашык МАКтын төрагасы боло албайт.

Төрага мамлекеттик аттестациялык комиссиянын ишин уюштурат жана контролдойт, бүтүрүүчүлөргө коюлуучу талаптардын бирдей болушун камсыз кылат.

ЖКБ билим берүү уюму ар бир даярдоо багыты же адистик боюнча мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагаларынын маалыматтар базасын өз алдынча түзөт.

4-бөлүм. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү тартиби

21. Өзгөчө кырдаал/өзгөчө абал режиминин шарттарында Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 "Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө" токтому менен бекитилген Билим берүү программаларын ишке ашырууда аралыктан билим берүү технологияларын колдонуунун тартибине ылайык аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен онлайн режиминде бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын өткөрүүгө жол берилет.

Ошол эле учурда жашыруун режимин сактоону талап кылган, жеткиликтүүлүгү чектелген грифи бар дисциплиналар боюнча, ошондой эле маданият жана искусство ЖКБ билим берүү уюмдарында атайын чыгармачыл дисциплиналар боюнча аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен онлайн режиминде бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын өткөрүүгө жол берилбейт.

КУМИУда мамлекеттик аттестациялык сынектар бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациянын бекитилген графигине ылайык, ақыркы курсун студенттеринин катышуусунда салттуу түрдө өткөрүлөт.

Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкary жерде болгон бүтүрүүчүлөр үчүн күтүлбөгөн кырдаалдар пайда болгон учурда жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация ушул Жободо каралган жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүүнүн бардык жол-жоболорун сактоо менен аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу аркылуу онлайн режиминде өткөрүлүшү мүмкүн.

22. Мамлекеттик аттестациялык сынектарды өткөрүү тартиби ЖКБ билим берүү уюму тарабынан ушул Жобонун негизинде иштелип чыгат жана билим алуунун бардык формаларындагы бүтүрүүчүлөргө жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация башталганга чейин жарым жылдан кечиктирилбестен маалымдалат. Бүтүрүүчүлөр мамлекеттик экзамандердин программалары менен камсыз болушат, аларга даярдоо үчүн зарыл шарттар түзүлөт, консультациялар өткөрүлөт.

Бүтүрүүчүлөргө мөөрү басылган бош барактар берилет, анда алар сынектагы суроолорго жоопторду жазышат. Ар бир баракка фамилиясын, атын, атасынын атын, жеке колун көрсөтүү менен сыннак алуучу түшүнүктүү түрдө кол коет жана жооп толтурулгандан кийин МАКтын катышына берилет. Сынакка даярданууга 30 мүнөттөн ашык убакыт бөлүнбөйт.

Бүтүрүүчүлөрдүн жообун Мамлекеттик сынак комиссиясынын бардык мүчөлөрү угат, билимин объективдүү баалоо үчүн ага кошумча же тактоочу суроолор берилиши мүмкүн. Бүтүрүүчүлөрдүн жообу билеттин негизги суроолору боюнча көбүрөөк бааланат. Мамлекеттик сынектык комиссиянын ар бир мүчөсү бүтүрүүчүлөргө өзүнчө баа берет.

Атайын дисциплиналар боюнча мамлекеттик сынектарды тапшыруу учурунда акыркы курсун студенттери, концермейстер жана иллюстраторлор (бүтүрүүчүлүк, программаны аткаруу) катышат.

23. Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык ишти жактоосу (жабык тематика боюнча иштерди кошпогондо) мамлекеттик аттестациялык комиссиянын ачык жыйынтында, курамынын үчтөн экисинен кем эмесинин катышуусу менен өткөрүлөт. Мамлекеттик аттестациялык сынектарды өткөрүү жол-жобосу ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгilenет. МАКтын ар бир жыйынтынын узактыгы күнүнө 6 saatтан ашпоого тийиш.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга киргизилген мамлекеттик аттестациялык сынектардын кайсы түрүнүн болбосун жыйынтыктары ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгilenген баллдык система боюнча "Эң жакшы", "жакшы", "канаттандырларлык", "канаттандырларлык эмес" деген бааларга которуу менен бааланат жана Комиссиянын жыйындарынын протоколдору белгilenген тарипте таризделгенден кийин ошол эле күнү жарыяланат.

24. Бүтүрүүчү квалификациялык ишти жактоого кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын талаптарына ылайык иштелип чыккан кесиптик жогорку билим берүүнүн багыты/адистиги боюнча билим берүү программасын толук көлөмдө өздөштүрүүнү ийгиликтүү аяктаган жана жыйынтыктоочу аттестациялык сынектардын бардык башка түрлөрүнөн ийгиликтүү өткөн бүтүрүүчүлөргө жол берилет.

25. Бүтүрүүчүлөргө бакалавр, магистр же адис квалификациясын ыйгаруу жана мамлекеттик жана/же өздүк үлгүдөгү кесиптик жогорку билими жөнүндө диплом берүү тууралуу чечимди мамлекеттик аттестациялык комиссия МАКтын протоколдору менен таризделген жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын он натыйжалары боюнча кабыл алат.

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын чечимдери жабык жыйындарда комиссиянын төрагасынын же анын орун басарынын милдеттүү түрдө катышуусу менен

жыйынга катышкан комиссиянын мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштардын саны тең болгон учурда комиссиянын төрагасы (же аны алмаштырган комиссиянын төрагасынын орун басары) чечүүчү добуш укугуна ээ болот. МАКтын бардык чечимдери протокол менен таризделет.

26. Бардык экзамендерди "эн жакшы", "жакшы" деген бааларга тапшырган жана окуунун бардык мезгилиnde жетишүүнүн орточо баллы 3,75тен төмөн эмес (GPA - Grade Point Average) болгон, ошондой эле бардык жыйынтыктоочу аттестациялык сынектарды тапшырган жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти "эн жакшы" деген баага жактаган бүтүрүүчүлөргө артыкчылык диплому берилет (аскердик даярдык боюнча бааны эске албастан). Бүткүл окуу мезгилиндеги студенттин орточо баллы дипломдун тиркемесинде көрсөтүлөт.

27. Негизги билим берүү программасын өздөштүрүүнү аяктаган жана бир же бир нече жыйынтыктоочу аттестациялык сынектардан өтүүдө кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына даярдыктын ылайык келишин ырастабаган бүтүрүүчүлөрдү ЖКБ билим берүү уюмуна калыбына келтирүүдө аларга ЖКБ билим берүү уюму аныктаган тартипте кайталап жыйынтыктоочу аттестациялык сынектар дайындалат.

Эгерде кайталап жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация бүтүрүүчү ишти жактоо болуп саналса, анда бүтүрүүчү ЖКБ билим берүү уюмунун окуу планында белгиленген мезгилде жаңы тема боюнча жаңы бүтүрүүчү ишти аткарууга тийиш.

Бүтүрүүчү иштин темасы жана тапшырма бүтүрүүчү ишти аткаруу үчүн белгиленген мезгил башталганга чейин бекитилет жана 10 календардык күн мурун бүтүрүүчүгө берилет.

28. Жыйынтыктоочу аттестациялык сынектардан кайталап өтүү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан биринчи жолу өткөндөн кийин уч айдан эрте эмес жана беш жылдан кеч эмес дайындалат.

Кайрадан жыйынтыктоочу аттестациялык сынектар ЖКБ билим берүү уюму тарабынан эки жолудан ашык дайындалышы мүмкүн эмес.

Оң бааны жогорулатуу максатында жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны кайрадан тапшырууга жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоого жол берилбейт.

29. Жүйөлүү себептер менен (медициналык көрсөткүчтөр боюнча, үй-бүлөлүк шарттар боюнча, документ менен тастыкталган) жыйынтыктоочу аттестациялык сынектардан өтпөгөн бүтүрүүчүлөргө ЖКБ билим берүү уюмунан чыгарбастан жыйынтыктоочу аттестациялык сынектардан өтүүгө мүмкүнчүлүк берилиши керек.

МАКтын кошумча жыйындары ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленген тартипте уюштурулат.

30. МАКтын катчысы МАКтын жыйнальштарынын протоколдорун жана студенттерди сынак китечелерин белгиленген тартипте толтурат.

31. Факультеттердин декандары жана тиешелүү кафедралардын жетекчилери КУМИУнун бүтүрүүчүлөрүнүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жалпы уюштуруу үчүн түздөн-түз жоопкерчилик тартышат.

32. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын жыйынтыгы КУМИУнун Окумуштуулар Кеңешинин же факультеттин жыйында МАКтын төрагаларынын жазуу жүзүндөгү отчетторунун негизинде угулат. Жыйындын протоколдору жана МАКтын ишинин отчеттору ЖКБ билим берүү уюмунун архивинде сакталат. МАКтын отчеттору адистерди кесиптик даярдоонун сапатын өркүндөтүү боюнча сунуштары менен электрондук варианта билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу

мамлекеттик органга ал аяктагандан кийин эки айлык мөөнөттө берилет. Зарыл болгон учурда билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын төрагаларынын отчетторунун түп нускасын сурал алууга укуктуу.

33. ЖКБ билим берүү уюмдарынын мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын ишине мониторинг жүргүзүү билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан ишке ашырылат.

1-Тиркеме

Бүтүрүүчү квалификациялык ишти жактоо тартиби

Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык ишти жактоосу жогорку кесиптик билим берүүнүн белгилүү бир баскычтарына ылайык формаларга таянуу менен төмөндөгүдөй тартипте аткарылат:

- бакалавр квалификациясы үчүн - бакалаврдын бүтүрүүчү иши формасында;
 - 550600 **Көркөм билим берүү бағыты.** Музыкалык билим берүү адистиги – хордо дирижирлөө формасында. 1-курстан тартып, чыгарманын нотасын, нюанстарын, темпин, мазмунун, ритмдерин, техникасын үйрөнүп, музыкага жаңы түшүнүк берип жаткандыгы үчүн 2/4, ¾, 4/4 өлчөмүндө кандай дирижерлук кылууну үйрөнүп чыгышат. Дирижердун техникасын, ауфтакт бергенди, паузаларды, репризаларды үйрөнүшөт. Бүтүрүүчү курса хорго дирижерлук кылуунун техникасын, хорго дирижерлук кылуу ыкмасы менен хорго дирижерлук кылып көрсөтүп беришет. Бүтүрүүчү программа 2 чыгармадан кем эмес болуусу шарт.
 - адис квалификациясы үчүн - дипломдук иш (дипломдук спектакль, спектакль коюу, кино же фильмди коюу, фильм көрсөтүү, жеке программаны аткаруу, хордо дирижирлөө, концерттик программа) формасында;
 - 570006 Кинооператор – дипломдук фильм көрсөтүү. Бүтүрүүчү тарабынан тартылган фильмди көргөзүп (узактыгы 10-20 минутадан турган, кыска метраждуу көркөм фильм же даректүү фильм) аны МАКтын мүчөлөрүнүн алдында коргоо.
 - 570013 Үн режиссёру – дипломдук фильм көрсөтүү. Бүтүрүүчү тарабынан тартылган фильмдин үн коштоосун (узактыгы 10-20 минутадан турган, кыска метраждуу көркөм фильм же даректүү фильмдин үн коштоосуна режиссерлук кылат) МАКтын мүчөлөрүнүн алдында коргоо.
 - 570014 Актёрдук чеберчилик – дипломдук спектакль (2 спекталден кем эмес).
 - 570015 Режиссура (колдонуу тармактары боюнча)
 - Драма режиссёру – спектакль коюу (1 спектаклди жандуу же видео жазма форматында көргөзөт). Дипломдук спектаклдин макетин жасоо менен анализдөө жүргүзүлөт.
 - Кино жана ТВ режиссёру – кино же фильмди коюу. Бүтүрүүчү тарабынан тартылган фильмди көргөзүп (узактыгы 10-25 минутадан турган, кыска метраждуу көркөм фильм, даректүү фильм) аны мамлекеттик сынактын комиссия мүчөлөрүнүн алдында коргоо.
 - Элдик музыкалык искусство (эксперименталдык) – программаны жекече аткаруу. Бүтүрүүчү квалификациялык иш (программаны жекече аткаруу: дастан, комуз, элдик ырдоо, хорду дирижирлөө, оркестрди дирижирлөө, жеке ырдоо, урма аспаптар, гитара, электр-клавишалык аспаптар).
- Дипломдук иш формасындагы адистиктер үчүн жалпы нускама.**
- 570002 Театр таануу – дипломдук иш формасында.

570005 Кино таануу - дипломдук иш формасында.

570019 Хореография педагогикасы - дипломдук иш формасында.

570027 Көркөм чыгармачылык (киносценарист / кинодраматург) – дипломдук иш формасында. Толук метраждуу көркөм фильмдин сценарийин жазып, 90 барактан 120 баракка чейин. Дипломдук ишти мамлекеттик сынактын комиссия мүчөлөрүнүн алдында коргойт.

570029 Социалдык маданий ишмердиги – дипломдук иш формасында.

Хореография коллективин менеджери – дипломдук иш же концерттик программа формасында (Окумуштуулар Кенешинин чечими менен).

Түзүлүшүнө (*структурасына*) коюлган талаптар: Дипломдук иштин материалдары төмөнкү тартипте жайгашуусу керек:

- титулдук барак;
- мазмуну;
- киришүү;
- негизги бөлүк (бөлүмдөр, бөлүмчөлөр, параграфтар, пункттар, бөлүм боюнча жыйынтыктар);
- корутунду;
- колдонулган адабияттардын тизмеси;
- тиркемелер (партиуралар, схемалар, иллюстрациялар, таблица ж.б.);

Бүтүрүүчү квалификациялык ишке жетекчинин сунушу жана тышкы рецензенттин пикири кошо тиркелет.

Адабияттардын тизмеги 15тен кем эмес болушу керек. Адабияттардын тизмеги текстте көрсөтүлгөн тартипте, берилет.

Тексттин ичиндеги адабияттардан колдонулган тексттер чарчы кашааларда – [1, 25-б.], же [2] – кезеги менен, беттери көрсөтүлүп берилет. Ал эми, аягындагы адабияттардын тизмегинде көрсөтүлгөн адабияттын бүтүндөй толук бетинин саны көрсөтүлөт. Мисалы, 1. Виноградов В. С. (1958) Киргизская народная музыка [Текст] – Ф.: Киргосиздат. – 334 б.

е) Тиркемелер. Тексттеги формуулалар жана символдор (түссүз шрифт менен) Equation Editor или Math Type формуласында редакцияланат. Тексттеги кыскартылган атальштар чечмеленүү менен, формуланын нумерациясы саптын аягында тегерек кашаада – (1) – көрсөтүлөт.

Иллюстрациялардын жана таблицалардын атальштары жана нумерациялары болушу керек. Таблицалар жана сүрөттөр барактын ортосуна коюлат.

Дипломдук иш 60 беттен кем эмес 90 бетке чейин, Microsoft Word, A4 форматында, Times New Roman шрифттinde, шрифттин өлчөмү – 14; барактын жогорку жана төмөнкү талаалары – 2 см, сол талаасы – 3 см, ондогу – 1,5 см; абзац – 1,15 см. Интервал 1.15. Беттеринин номери барактын ылдыйкы жеринин ортосуна коюлат.

Дипломдук ишти жазган студенттин тарабынан орфографиялык жагдайын текшерүү сөзсүз түрдө аткарылып керек!

- магистр квалификациясы үчүн - магистрдик диссертация формасында.

Магистрдик диссертация - илимий жетекчинин жалпы жетекчилиги астында жүзөгө ашырылат.

Магистрдик диссертация - тиешелүү магистрдик программанын негизинде актуалдуу бир теманы өз алдынча толук изилдеген жана логикалык жактан толук бүткөн, натыйжалуу жыйынтыктары бар илимий-изилдөө мүнөздөгү квалификациялык иш болуп саналат. Илимий макалалар (2ден кем эмес) түрүндө КР ЖАКта катталган (рецензияланган)

жыйнектарда, журналдарда (илимий басылмаларда) жарыяланган учурда гана магистрдик диссертацияны жактоого уруксат берилет.

Түзүлүшүнө (структурасына) коюлган талаптар: Магистрдик диссертациянын материалдары төмөнкү тартиpte жайгашуусу керек:

- титулдук барак;
- мазмуну;
- киришүү;
- негизги бөлүк (бөлүмдөр, бөлүмчөлөр, параграфтар, пункттар, бөлүм боюнча жыйынтыктар);
- корутунду;
- колдонулган адабияттардын тизмеси;
- глоссарий;
- шарттуу белгилердин тизмеси;
- тиркемелер (партиуралар, схемалар, иллюстрациялар, таблица ж.б.);
- беттеринин номери барактын ылдыйкы жеринин ортосуна коюлат;
- Автореферат.

Бүтүрүүчү квалификациялык ишке жетекчинин сунушу жана тышкы рецензенттин пикири кошо тиркелет.

Диссертациялык иш 75 беттен кем эмес, Microsoft Word, A4 форматында, Times New Roman шрифтinde, шрифттин өлчөмү – 14; барактын жогорку жана төмөнкү талаалары – 2 см, сол талаасы – 3 см, ондогу – 1,5 см; абзац – 1,15 см. Интервал 1.15. Автор тарабынан орфографиялык жагдайын текшерүү сөзсүз түрдө!

Антиплагиат программасы боюнча квалификациялык ишти текшерүүдө, иштин оригиналдуулугу 70% кем эмес болушу керек.

Эскертуү: Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик сынакты тапшыруусу, квалификациялык ишти жактоосу жогорку кесиптик билим берүүнүн белгилүү бир баскычтарына ылайык формаларга таянуу менен кафедралардын усулдук көрсөтмөсүндө толук белгиленет.