

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

**Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК МАДАНИЯТ
ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИ**



МАКУЛДАШЫЛДЫ
Б.Бейшеналиева атындагы
КУМИУнун
Окумуштуулар Кеңешинде
Пр. №1
22.09.2025

БЕКТЕМ
Б.Бейшеналиева атындагы
КУМИУнун ректору, профессор



«ИШ БЕРҮҮЧҮЛӨР КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨ»

ЖОБО

(аспирантура жана магистратура билим берүү программалары үчүн)

Бишкек, 2025

«ИШ БЕРҮҮЧҮЛӨР КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨ»

ЖОБО

(аспирантура жана магистратура билим берүү программалары үчүн)

1. Жалпы жоболор

1.1. Ушул Жобо Б. Бейшеналиева атындагы Кыргыз улуттук маданият жана искусство университети (мындан ары — Университет) тарабынан ишке ашырылган магистратура жана аспирантура билим берүү программаларынын сапатын камсыз кылуу жана эмгек рыногу менен туруктуу байланыш түзүү максатында түзүлгөн. **Иш берүүчүлөр кеңешинин** статусун, милдеттерин, түзүлүшүн жана иштөө тартибин аныктайт.

1.2. Иш берүүчүлөр кеңеши (мындан ары — Кеңеш) Университеттин **консультативдик-кеңеш берүүчү органы** болуп саналат. Кеңештин чечимдери сунуш мүнөзгө ээ жана Университеттин белгиленген ички тартиби боюнча аткарууга кабыл алынат.

1.3. Кеңеш өз ишин академиялык эркиндик, ачыктык, тең укуктуулук, кызыкчылыктардын кагылышын болтурбоо, профессионалдык этика жана объективдүүлүк принциптеринин негизинде жүргүзөт.

1.4. Кеңештин иши магистратура жана аспирантуранын жетекчилиги, факультеттер, кафедралар жана тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр менен өз ара аракеттенүүдө уюштурулат.

1.5. Ушул Жобо Университеттин локалдык нормативдик актысы болуп саналат жана ректордун буйругу менен бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

2. Кеңешти түзүүнүн максаты жана негизги милдеттери

2.1. Кеңештин негизги максаты — магистратура жана аспирантура программаларынын актуалдуулугун, эмгек рыногуна шайкештигин жана **бүтүрүүчүлөрдүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн** жогорулатуу үчүн иш берүүчүлөрдүн эксперттик потенциалын системалуу тартуу.

2.2. Кеңештин негизги милдеттери:

а) программалардын окуу пландарын, компетенттүүлүк моделин, дисциплиналардын мазмунун жана окутуунун натыйжаларын эмгек рыногунун муктаждыктарына ылайыкташтыруу боюнча сунуштарды берүү;

б) практиканын (стажировка/өндүрүштүк/илимий-педагогикалык практика) базаларын кеңейтүүгө, өнөктөштүк келишимдерди түзүүгө жана биргелешкен долбоорлорду ишке ашырууга көмөктөшүү;

в) магистрдик диссертациялардын жана аспиранттык илимий изилдөөлөрдүн темаларын аныктоодо/тактоодо тармактык эксперттик

сунуштарды

берүү;

г) бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик даярдыгы боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерин топтоо жана сапат кепилдиги механизмдерине катышуу;
д) конок лекциялар, мастер-класстар, тегерек үстөлдөр, карьералык жолугушуулар жана практикалык семинарлар аркылуу иш берүүчүлөрдүн билим берүү процессине катышуусун уюштуруу;
е) бүтүрүүчүлөрдү ишке жайгаштыруу, карьералык траекторияларды колдоо боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;
ж) билим берүү программаларынын сапатын тышкы баалоо үчүн эксперттик корутундуларды даярдоо (зарыл болгон учурда).

3. Кеңештин функциялары

3.1. Окуу пландарынын, силлабустардын жана практиканын программаларынын долбоорлорун кароо жана сунуш берүү.

3.2. Тармактагы тенденциялар, технологиялар, квалификациялык талаптар жана компетенциялар боюнча аналитикалык маалыматтарды берүү.

3.3. Билим берүү процессинде колдонулуучу кейстерди, долбоордук тапшырмаларды, практика үчүн реалдуу тапшырмаларды сунуштоо.

3.4. Бүтүрүү квалификациялык иштерге (магистрдик диссертация/илимий отчет) тышкы эксперт катары катышуу (Университеттин ички тартибине ылайык).

3.5. Программанын сапаты боюнча жылдык сунуштамаларды даярдоо.

4. Кеңештин курамы жана түзүлүшү

4.1. Кеңештин курамы Университеттин ректорунун буйругу менен бекитилет.

4.2. Кеңешке, негизинен, төмөнкү өкүлдөр киргизилет:

— маданият жана искусство мекемелери (театр, филармония, продюсердик борбор, чыгармачыл союздар ж.б.);

— билим берүү уюмдары;

— мамлекеттик жана муниципалдык органдар (тармактык түзүмдөр);

— ЖМК жана креатив индустрия субъекттери;

— коомдук уюмдар жана кесиптик ассоциациялар;

— башка иш берүүчү уюмдардын өкүлдөрү.

4.3. Кеңештин сунушталган саны: 7ден 15ке чейин мүчө.

4.4. Кеңештин жетекчилиги:

— Төрага;

— Төраганын орун басары;

— Катчы.

4.5. Кеңеш мүчөлөрүнүн ыйгарым укук мөөнөтү, адатта, 3 жыл.

Мөөнөтү бүткөндөн кийин курам жаңыланышы (ротация) мүмкүн.

4.6. Кеңешке мүчө болуу негизинен **ыктыярдуу жана акысыз** негизде жүргүзүлөт (башкача шарттар келишим менен белгилениши мүмкүн).

5. Кеңеш мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери

5.1. Кеңеш мүчөлөрү төмөнкү укуктарга ээ:

- а) күн тартибине маселелерди сунуштоо;
- б) билим берүү программаларынын документтерин кароого сунуш берүү (окуу планы, практика программасы, компетенциялар ж.б.);
- в) кафедраларга жана программа жетекчилигине сунуштамаларды берүү;
- г) жыйындын протоколуна өзгөчө пикирин киргизүүнү талап кылуу;
- д) иш берүүчү уюмдардын мүмкүнчүлүктөрүн практика/стажировка, долбоорлор, мастер-класстар үчүн сунуштоо.

5.2. Кеңеш мүчөлөрүнүн милдеттери:

- а) жыйындарга жана иш-чараларга катышуу, компетенттүү сунуштарды берүү;
- б) каралган материалдар боюнча объективдүү баа берүү;
- в) кызыкчылыктардын кагылышын алдын алуу жана этикалык нормаларды сактоо;
- г) зарыл болгон учурда купуя маалыматты сактоо.

6. Кеңештин ишин уюштуруу тартиби

6.1. Кеңеш өз ишин **жылдык иш планынын** негизинде жүргүзөт.

6.2. Кеңештин жыйындары жылына кеминде **2 жолу** өткөрүлөт. Зарыл болгон учурда кезексиз жыйын өткөрүлүшү мүмкүн.

6.3. Жыйындын күн тартибин төрага бекитет, уюштурууну катчы камсыздайт.

6.4. Жыйын өткөрүү формалары: офлайн, онлайн же аралаш.

6.5. Кворум: Кеңештин мүчөлөрүнүн **жарымынан көбү** катышкан учурда жыйын ыйгарым укуктуу деп эсептелет.

6.6. Чечимдер ачык добуш берүү менен кабыл алынат; добуштар тең болгон учурда төраганын добушу чечүүчү болуп саналат.

6.7. Ар бир жыйындын жыйынтыгы боюнча **протокол** түзүлөт. Протоколго төрага жана катчы кол коёт.

6.8. Протоколдор, сунуштамалар жана Кеңештин иш кагаздары Университеттин белгиленген тартиби боюнча сакталат.

7. Университет түзүмдөрү менен өз ара аракеттенүү

7.1. Кеңеш өз сунуштарын:
— программа жетекчисине;
— кафедрага/факультетке;
— магистратура/аспирантура боюнча жооптуу түзүмгө жолдоого укуктуу.

7.2. Кеңештин сунуштары окуу пландарын жаңыртууда, практика базаларын түзүүдө, илимий темаларды аныктоодо жана сапат кепилдиги процедураларында эске алынат.

7.3. Университет Кеңештин сунуштарын кароонун жыйынтыгы боюнча жооп кайтаруу (кабыл алынды/жарым-жартылай кабыл алынды/кабыл алынган жок жана негиздеме) механизмдин камсыздайт.

8. Документтештирүү жана отчеттуулук

8.1. Кеңештин ишин документтештирүү төмөнкү документтер аркылуу жүргүзүлөт:

- Кеңештин курамы;
- жылдык иш планы;
- жыйындардын күн тартиби;
- жыйындардын протоколдору;
- сунуштамалар/эксперттик корутундулар;
- иш-чаралар боюнча маалыматтык отчеттор.

8.2. Кеңеш жылына бир жолу **кыскача аналитикалык отчет** даярдай алат (иш-чаралар, сунуштар, аткарылышы, кийинки жылга приоритеттер).

9. Каржылык жана материалдык-техникалык камсыздоо

9.1. Кеңештин иши, негизинен, кошумча каржылоону талап кылбайт жана Университеттин уюштуруучулук ресурстарынын алкагында жүргүзүлөт.

9.2. Кеңештин иш-чараларын өткөрүүгө байланышкан айрым чыгымдар Университеттин мүмкүнчүлүгүнө жараша же өнөктөштүк келишимдер аркылуу каржыланышы мүмкүн.

10. Акыркы жоболор

10.1. Ушул Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Университеттин белгиленген ички тартиби боюнча киргизилет жана буйрук менен бекитилет.

10.2. Жобо бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

З УЛУТТУК МАДАНИЯТ
ТТЕТИНИН
ЫНЫНЫН №1

Бишкек шаары

Б. Бейшеналиева атындагы КУМТ
жана музыкалык билим берүү факультетинин
«орнотулган» дисциплиналар кафедрасы
ПРОТОКОЛУНУН КӨЧҮРМӨСҮ

21-сентябрь 2025

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИИ
ЖАНА ИННОВАЦИЯ
Б. БЕЙШЕНАЛИЕВА

**Б. БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК МАДАНИЯТ
ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИНИН
ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН ЖЫЙЫНЫНЫН №1
ПРОТОКОЛУНАН №8 көчүрмө**

Бишкек шаары

22-сентябрь 2025-жыл

ОКнын мүчөлөрүнүн саны - 35
Катышкандардын саны - 29

Төрага - ректор, проф. Колдошов Т.Р.
Катчы – проф. Маражапова Н.К.

КҮН ТАРТИБИ:

1. "Иш берүүчүлөр кеңеши жөнүндө" ЖОБО бекитилсин.

ЧЕЧИМ КЫЛАТ:

1. Кеңештин курамы түзүлсүн.
2. Жылдык иш план жазылсын.
3. Ишмердик жүргүзүлө баштасын. Ишти алып баруу практика жана карьера бөлүмүнүн башчысы К.М. Аргешовага жүктөлсүн.

Төрага

Катчы



Колдошов Т.Р.

Маражапова Н.К.