

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

**Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК МАДАНИЯТ
ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИ**



МАКУЛДАШЫЛДЫ
Б.Бейшеналиева атындагы
КУМИУнун
Окумуштуулар Кеңешинде
Пр. № 3
28.11.2025

БЕКТЕМ
Б. Бейшеналиева атындагы
КУМИУнун ректору, проф.
Коллопов Т.Р.
1.12.2025

ПРАКТИКА ЖАНА КАРЬЕРА БӨЛҮМҮ

**Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК
МАДАНИЯТ ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИНИН
АСПИРАНТТАРЫНЫН ПРАКТИКАЛАРДЫ
ӨТӨӨ ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ**

Жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүү программасынын негизинде	Аспирантура
Окуунун формасы:	Күндүзгү
Практика багыттары:	▪ Илимий-педагогикалык практика
Адистик багыттары:	24.00.01-маданияттын тарыхы жана теориясы 17.00.02 -музыкалык искусство

Бишкек, 2025

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин “Жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүү программалары боюнча илимий жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо жөнүндө” 2024-жылдын 4-июлундагы №358 токтомунун жана КР Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 6-октябрындагы “Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлигине караштуу Жогорку аттестациялык комиссиянын маселелери жөнүндө” № 637 токтомунун, КУМИУнун Уставына жана локалдык-нормативдик актыларына ылайык иштелип чыкты.

1.2. Бул Жобо жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүү программасынын (аспирантуранын) алкагында аспиранттардын илимий-педагогикалык практиканы **(мындан ары – практика)** өтүүсүнүн максатын, мазмунун, уюштурулуш тартибин жана жыйынтыктык баалоо механизмдерин аныктайт.

1.3. Илимий-педагогикалык практика аспирант даярдалып жаткан адистиктин профилине ылайык милдеттүү компонент болуп саналат жана жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүү программасынын окуу планында өзүнчө блок катары каралат.

1.4. Практика аспиранттардын илимий-изилдөөчүлүк жана жогорку билим берүүдөгү педагогикалык ишмердүүлүккө даярдыгын комплекс түрүндө калыптандырууга багытталат жана окуу планына ылайык 5- (2жума) – 6- (жума) семестрлерде жүргүзүлөт.

1.5. Практика КУМИУнун тийиштүү кафедраларынын, факультеттеринин базасында, ошондой эле келишимдик негизде өнөктөш жогорку окуу жайларда, илимий-изилдөө институттарында же профилдик билим берүү уюмдарында жүргүзүлүшү мүмкүн.

2. Практиканын максаты жана милдеттери

2.1. Илимий-педагогикалык практиканын негизги максаты – аспиранттардын ЖОЖдун шартында лекциялык, семинардык жана практикалык сабактарды, илимий-изилдөө жана методикалык ишмердүүлүктү өз алдынча жүргүзүүгө практикалык даярдыгын камсыз кылуу.

2.2. Практиканын негизги милдеттери:

- аспиранттарда жогорку мектеп педагогикасынын, окутуунун заманбап технологияларынын жана баалоо системаларынын практикалык колдонмосун өздөштүрүү;
- окутулуучу дисциплинанын/модулдун мазмунун адистик профилине ылайык пландаштыруу, структуралоо жана дидактикалык иштелмелерди даярдоо көндүмдөрүн калыптандыруу;
- лекция, семинар, практикалык, лабораториялык сабактарды, мастер-класстарды жана консультацияларды өз алдынча өткөрүү көндүмдөрүн өнүктүрүү;
- студенттердин билимин, жөндөмүн жана компетенцияларын объективдүү жана ачык баалоо, рейтингдик системалар менен иштөө жөндөмүн калыптандыруу;
- илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн окуу процессине интеграциялоо, илимий жыйынтыктарды лекцияларда, семинарларда, студенттик илимий ийримдерде колдонуу көндүмдөрүн бекемдөө;
- академиялык адеп, педагогикалык этика, өз ара сый мамиле жана конфликтти конструктивдүү чечүү практикаларын калыптандыруу.

3. Практиканын мазмуну жана этаптары

3.1. Практика, эреже катары, үч этаптан турат: даярдоо (пассив), негизги (актив) жана жыйынтыктоочу этап.

3.1. Даярдоо (пассив) этабы

3.1.1. Бул этапта аспирант:

- ЖОЖдун окуу планы, профилдик дисциплиналардын жумушчу программалары, силлабустар, баалоо критерийлери жана ички тартип жоболору менен таанышат;
- практика өтө турган кафедранын/факультеттин ишинин спецификасын, окуу-методикалык иш кагаздарын (жылдык план, окуу жүктөмү, күнтөлүк, журналдар ж.б.) өздөштүрөт;
- практикалык жана лекциялык сабактарга, мастер-класстарга, ачык сабактарга көзөмөлчү катары катышып, окутуучулардын стилин, методдорун, студенттер менен иштөөсүн талдайт;
- дисциплина боюнча сабак конспекттеринин үлгүлөрүн, тесттерди, тапшырмаларды, баалоо баракчаларын изилдейт;
- өзүнүн практика боюнча индивидуалдык планын (сабактардын саны, темалар, отчеттук формалар) практика жетекчиси менен биргеликте түзүп, кафедранын жыйынында бекитет.

3.2. Негизги (актив) этап

3.2.1. Негизги этапта аспирант практика жетекчисинин жана кафедранын көзөмөлү астында төмөнкү иштерди аткарат:

- лекциялык жана семинардык сабактардын темалык планын, календарлык планын жана сценарийлерин түзөт;
- сабактын конспектин, презентацияларын, дидактикалык материалдарды (тест, кейс, тапшырма, чек-барактар) даярдайт;
- тийиштүү дисциплина боюнча семинардык жана/же лекциялык сабактарды өз алдынча өткөрөт, студенттин активдүүлүгүн арттыруучу интерактивдүү ыкмаларды (дискуссия, кейс-талдоо, долбоордук иш, топтук иштер ж.б.) колдонуу менен;
- студенттердин билим деңгээлин оозеки суроолор, жазуу иштер, тесттер, рефераттар, долбоорлор, коллоквиумдар аркылуу баалайт жана натыйжаларын документтештирет;
- студенттик илимий ийримдерге, конференцияларга, тегерек үстөлдөргө катышып, илимий жетекчи же модератор катары катышуусу мүмкүн;
- өзүнүн сабактарынын жыйынтыгын практика жетекчиси, кафедра мүчөлөрү жана студенттердин кайтарып байланышы негизинде талдап, өз ишин рефлексия кылат.

3.3. Жыйынтыктоочу этап

3.3.1. Жыйынтыктоочу этапта аспирант:

- практика боюнча толук жазма отчет даярдайт (өтүлгөн сабактардын саны, формасы, темалары, колдонулган методдор, кыйынчылыктар жана сунуштар);
- ачык сабак же ачык лекция өткөрөт, анын жыйынтыгы кафедра/факультет деңгээлинде талкууланат;
- практика күндөлүгүн, сабак конспекттерин, презентацияларын, баалоо материалдарын жана башка далил документтерди практика жетекчисине жана кафедрага тапшырат;
- кафедранын жыйынында практика боюнча результаттарды коргоп, практика жетекчисинин жана кафедранын мүчөлөрүнүн сунуш-пикирин угат.

4. Практиканы уюштуруу

4.1. Илимий-педагогикалык практика КУМИУнун магистратура жана аспирантура боюнча проректорунун/декандын буйругу менен билим берүү программасынын окуу планындагы мөөнөткө ылайык жарыяланат.

4.2. Практиканын жалпы жетектөөсү тиешелүү адистик боюнча даярдыкты ишке ашырган кафедрага жүктөлөт.

4.3. Ар бир аспирант үчүн кафедра тарабынан практика жетекчиси дайындалат. Практика жетекчиси ири тажрыйбага ээ, илимий даражасы жана/же илимий наамы бар профессордук-окутуучулук курамдын өкүлү болушу керек.

4.4. Практиканы уюштуруу төмөнкү документтер менен камсыздалат:

- ЖОЖдун буйругу (практиканын мөөнөтү, базалары, жетекчилери, аспиранттардын тизмеси);
- практиканын жалпы программасы жана календарын-тематикалык планы;
- аспиранттын индивидуалдык практика планы;
- практика күндөлүгү, отчет формасы, баалоо барактары, ачык сабактын протоколу;
- практиканын жыйынтыгын баалоо жана коргоо тартиби боюнча кафедранын протоколу.

4.5. Практика базасы катары КУМИУнун өзүндө эле, башка жогорку окуу жайлар, колледждер, лицейлер, илимий-изилдөө жана маданий-агартуу мекемелери (келишимдик негизде) колдонулушу мүмкүн

5. Практиканын катышуучуларынын укуктары жана милдеттери

5.1. Аспиранттын милдеттери

Аспирант:

- практика программасында жана индивидуалдык планында каралган иштерди толук жана өз убагында аткарууга;
- ЖОЖдун ички тартибинин жана практика базасынын ички эрежелеринин сакталышын камсыз кылууга;
- академиялык адеп, педагогикалык этика жана өз ара сый мамиле принциптерин сактоого;
- практика боюнча бардык отчеттук документтерди (күнделик, отчет, конспект, материалдар) туура жана убагында тапшырууга милдеттүү.

5.2. Аспиранттын укуктары

Аспирант:

- практика жетекчисинен методикалык жана консультативдик жардам алууга;
- лекция жана практикалык сабактарды өткөрүүдө окуу лабораторияларынын, мультимедиялык жабдуулардын, электрондук ресурстардын мүмкүнчүлүктөрүн пайдаланууга;

- өзүнүн методикалык идеяларын жана автордук окуу формаларын практика жетекчиси менен макулдашуу шарты менен колдонууга укуктуу.

5.3. Практика жетекчисинин милдеттери

Практика жетекчиси:

- аспирантты практика программасы, талаптар жана баалоо критерийлери менен тааныштыруу;
- аспиранттын индивидуалдык планын бекитүү жана анын аткарылышын көзөмөлдөө;
- аспирант өткөн сабактарга, ачык сабактарга катышуу жана методикалык сунуш берүү;
- практика боюнча арыз-чемелөө (сын-пикир) жазуу жана практикага жыйынтык баа сунуштоо милдетин аткарат.

6. Практиканын жыйынтыгын баалоо жана отчеттуулук

6.1. Практиканын жыйынтыгы кафедранын жыйынында практика жана карьера бөлүмүнүн жетекчиси менен биргеликте аспиранттын отчеттук презентациясы, ачык сабагынын талдоосу жана жетекчинин сын-пикири негизинде бааланат.

6.2. Практика боюнча баа салттык баалоо шкаласы боюнча («эң жакшы» / «жакшы» / «канааттандырарлык» / «канааттандырарлык эмес») салттык баалоо системасы боюнча коюлат.

6.3. Баалоодо төмөнкү критерийлер эске алынат:

- практика программасы жана индивидуалдык план боюнча жумуштардын толук көлөмдө аткарылышы;
- сабактарды пландаштыруу жана дидактикалык материалдардын методикалык сапаты;
- лекция, семинар жана практикалык сабактарды педагогикалык технологияларга ылайык уюштуруу;
- студенттердин активдүүлүгүн, ойлонуп-талдоосун, чыгармачылыгын стимулдаштыра билүү деңгээли;
- баалоонун адилеттүүлүгү, ачыктыгы жана объективдүүлүгү;
- отчеттук документтердин сапаты (күнделик, отчет, ачык сабактын материалдары);
- практика жетекчисинин жана кафедранын мүчөлөрүнүн сын-пикирлери.

6.4. «Канааттандырарлык эмес» деген баа алган учурда аспирант практикадан кайра өтүүгө жиберилиши мүмкүн; кайра өтүү тартиби ЖОЖдун локалдык актылары менен жөнгө салынат.

Мыйынкы жоболор

7.1. Бул Жобо КУМИУнун Окуу-улудук бирикмесинде илимий кеңешинде каралып, Окумуштуулар Кеңешинин чечими менен бекитилген учурдан тартып күчүнө кирет.

7.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор ЖОЖдун белгиленген тартиби боюнча, мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана билим берүү программасынын толуктоолор циклине ылайык киргизилет.

7.3. Бул Жободо каралбаган маселелер Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы мыйзамдарына, мамлекеттик стандарттарга жана КУМИУнун локалдык актыларына ылайык чечилет.