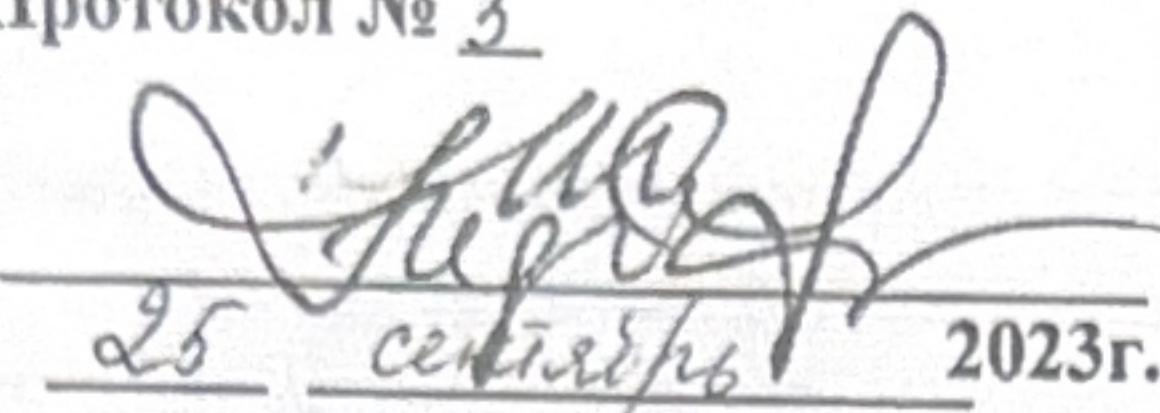


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ Б. БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ

«Согласовано»
на заседании Ученого совета
КГУКИ им. Б. Бейшеналиевой
Протокол № 3


25 сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГУКИ

им. Б. Бейшеналиевой
Г. Р. Кодобов



**ПОЛОЖЕНИЕ
об академической мобильности
в КГУКИ им. Б. Бейшеналиевой**

Бишкек - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2019 г.);

- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;

- Временного Положения «О порядке признания результатов обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, обучающихся в зарубежных университетах», утвержденного Приказом МОН КР за №225/1 от 29.04.2013 г.;

- Сборник нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике, одобренный решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - КР) от 30.12.2016 г.

- Устава КГУКИ им. Б. Бейшеналиева (далее по тексту КГУКИ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации, формирования учебно-методического обеспечения, процедуры признания результатов академической мобильности студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей и сотрудников КГУКИ (далее - участники) с вузами-партнерами.

1.3. Целью Положения является формирование системного подхода к развитию академической мобильности, создание благоприятных условий для развития сотрудничества в области образования и науки между учебными заведениями, установление внешних и внутренних интеграционных связей.

1.4. Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и научных сотрудников реализуется в соответствии с данным Положением.

1.5. Под академической мобильностью понимается комплекс мероприятий, проводимых в целях повышения качества подготовки специалистов высшего профессионального образования, повышения квалификации научно-педагогических кадров и сотрудников для вхождения КГУКИ в мировое образовательное пространство и развития национальной системы образования.

1.6. При организации академической мобильности КГУКИ решает следующие задачи:

- повышение качества подготовки в рамках образовательной программы и индивидуального плана научной работы;
- повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства;
- привлекательность обучения в данном вузе.

1.7. Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируются отдельными договорами (соглашениями) о сотрудничестве и приложениями к ним, планами действий с вузами-партнерами КГУКИ.

2. Понятие, виды и формы академической мобильности

2.1. Академическая мобильность - это перемещение участников для обучения и (или) обмена, проведения стажировок, исследований и др. на определенный период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом).

2.2. Видами академической мобильности являются: внешняя (международная) академическая мобильность и внутренняя (национальная) академическая мобильность, индивидуальная и групповая.

2.3. Под внешней (международной) академической мобильностью понимается любая форма академической мобильности между КГУКИ и вузами-партнерами из стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.4. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение

студентов и сотрудников университета в других вузах-партнерах, научных центрах, организациях и учреждениях КР, а также обучение и работа в КГУКИ студентов, аспирантов и сотрудников из других вузов, научных центров, организаций и учреждений КР.

2.5. Для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ разрешается по официальному приглашению принимающей стороны.

2.6. Формами академической мобильности являются:

- включенное обучение по программам обмена в вузе-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым в КГУКИ и вузом-партнером;
- прохождение всех видов практики в вузе-партнере;

2.7. Включенное обучение - освоение студентами части основной образовательной программы (далее - ООП) в другом вузе.

2.8. Академическая мобильность реализуется в форме краткосрочных и долгосрочных совместных образовательных программ (долгосрочная - на один семестр или учебный год, краткосрочная - на период менее одного месяца), программ обмена, прохождения практики, стажировок.

2.9. Признание периода и результатов обучения - согласование вузами-партнерами содержания, трудоемкости в кредитах (зачетных единицах) дисциплин учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин), а также критериев и системы оценок, на основании которых проводится перезачет дисциплин.

2.10. Перезачет - признание оценок (зачетов), полученных студентом при изучении учебных дисциплин и прохождении практики в другом вузе, на основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта).

2.11. Транскрипт - официальный документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

2.12. Отчет-конференция после завершение учебы, работы.

3. Организация академической мобильности

3.1. Основанием для осуществления академической мобильности является заключенное соглашение о внешнем (международном) и внутреннем (национальном) сотрудничестве с образовательными организациями.

3.2. Общее руководство работой по организации внутренней и внешней академической мобильности осуществляют ректор (проректор по учебной/научной работе, специалист по международным связям).

3.3. Ответственными за организацию академической мобильности в КГУКИ являются руководители структурных подразделений.

3.4. Координацию и регулирование деятельности по академической мобильности осуществляет специалистом по международным связям.

3.5. Отбор обучающихся и сотрудников КГУКИ осуществляется комиссией, созданной ректором, действующей на протяжении текущего учебного года.

3.6. В состав комиссии должны входить проректор по учебной работе/проректор по научной работе, начальник учебной части, специалист по международным связям.

3.7. На основании решения комиссии руководитель структурного подразделения готовит рапорт на имя ректора о рекомендации лиц, для издания приказа о направлении для обучения по программе академической мобильности в вуз-партнер.

3.8. На основании заявки вуза-партнера отделом международной связи и структурным подразделением КГУКИ объявляется конкурс среди лиц, желающих участвовать в программах академической мобильности, путем размещения соответствующей информации на сайте университета, досках объявлений структурного подразделения, рассылкой информационных писем по электронной почте и т.п.

4. Академическая мобильность обучающихся КГУКИ :

4.1. К участию в программах студенческого обмена не допускаются обучающиеся первого и выпускного курсов (на момент подачи заявки).

4.2. Для организации академической мобильности обучающихся необходимы следующие документы:

- договор (соглашение) о сотрудничестве с вузом-партнером,
- рекомендации руководителя структурного учебного подразделения,
- заявление обучающегося на имя ректора КГУКИ (*Приложение 1*),
- копия паспорта,
- электронная учебная карточка (транскрипт) из информационной системы E-bilim
- индивидуальный учебный план (ИУП) (*Приложение 2*),
- учебный план вуза-партнера.
- учебная карточка с академической успеваемостью (только на «хорошо» и «отлично»),
- квитанция об оплате за соответствующий период обучения (если обучение на коммерческой основе)
- знание иностранного языка (при выезде за рубеж),
- письменное согласие родителей (законных представителей) с гарантией оплаты за проезд и проживание.

4.3. Документы на обучение по программе академической мобильности комплектуются в учебном подразделении и предоставляются специалисту по международным связям.

5. Академическая мобильность профессорско-преподавательского состава, аспирантов и научных сотрудников КГУКИ:

5.1. Академическая мобильность ППС, аспирантов и научных сотрудников КГУКИ осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с вузами - партнерами, научными и образовательными учреждениями, и осуществляется в форме стажировок, научных исследований, чтения лекций и др.

5.2. Отбор преподавателей и научных сотрудников для участия в академической мобильности осуществляется на основании соответствия представленного плана действий требованиям принимающей стороны, возможности преподавания на иностранном языке (в случае необходимости) и других критерии.

5.3. Кандидат на участие по программе академической мобильности представляет пакет документов в комиссию по отбору:

- заявление на имя ректора, согласованное с руководителем структурного подразделения,
- копию договора о сотрудничестве,
- описание условий академической мобильности,
- индивидуальный план работы (ИПР) (*Приложение 4*).

5.4. Конкурсная комиссия университета рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями в течение одного заседания:

- наличие учебной нагрузки на период участия в программе академической мобильности,
- участие в общественной жизни структурного подразделения и университета;
- рекомендации (согласие) руководителя структурного подразделения, заведующего кафедрой (руководителя программы), научного руководителя (консультанта) и др.;
- знание иностранного языка (при необходимости);
- гарантии оплаты за проезд и проживание.

5.5. После возвращения из вуза-партнера участник академической мобильности составляет подробный отчет о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих прохождение академической мобильности, и предоставляет их курирующему проректору.

6. Зачисление лиц, прибывших в КГУКИ, в рамках академической мобильности

6.1. Процедура зачисления лиц, прибывающих в КГУКИ, в рамках академической мобильности, устанавливается ректором в зависимости от формы академической мобильности (программы).

6.2. В рамках имеющихся соглашений о сотрудничестве руководитель принимающего структурного учебного подразделения совместно с специалистом по международным связям согласуют детали предстоящего визита иностранного участника(ов) программы академической мобильности (список, форма, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план стажировки, тематику лекций и т.д.), после чего направляется официальное приглашение в вуз-партнер на имя участника программы.

6.3. При необходимости оформления приглашения для получения визы на въезд в страну для иностранного обучающегося или специалиста руководитель принимающего структурного учебного подразделения обращается с соответствующим ходатайством к ректору за 30 дней до планируемого приезда иностранного гражданина. Ответственность за отправление оригинала приглашения иностранному участнику академической мобильности возлагается к специалисту по международным связям

7. Процедура признания результатов обучения по программе академической мобильности студентов

7.1. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом выписка из зачетных ведомостей или транскрипт, в котором содержится перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации, заверенные печатью вуза-партнера.

7.2. На основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта) учебное подразделение производит обязательный перезачет изученных дисциплин базовой и вариативной части с составлением протокола (*Приложение 5*).

7.3. При несовпадении дисциплин учебного плана вузов-партнеров или их трудоемкости, студенту КГУКИ предоставляется возможность параллельного обучения по основной образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий и сдаче отчетности по изучаемой дисциплине через образовательный портал E-bilim.

7.4. Для этого студенты должны быть обеспечены соответствующим структурным учебным подразделением всеми необходимыми информационными источниками: электронным учебно-методическим материалом, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

7.5. Перезачтенные дисциплины заносятся в E-bilim и зачетную книжку студента структурным учебным подразделением, где обучается студент. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипта) хранится в личном деле студента.

7.6. В случае невозвращения обучающегося руководитель структурного учебного подразделения готовит рапорт на отчисление.

8. Финансирование программ академической мобильности

8.1. Расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и медицинской страховки оплачиваются участниками программ академической мобильности.

9. Срок действия

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГУКИ им. Б. Бейшеналиева и действует до его отмены.

Приложение 1

Ректору КГУКИ им. Б. Бейшеналиевой

(Ф.И.О. ректора)

от

(Ф.И.О. участника программы, структурное
подразделение, курс и группа для обучающегося)

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение (стажировку, проведение исследования и т.п.) в _____ на период с

_____ ^^^ _____
(указать учебное заведение, научную организацию)

« _____ » 20 г. по « _____ » 20 _____ г. в соответствии с

(указать договор / соглашениями / приглашение и т.п. о мобильности)

Оплату за обучение и возвращение в КГУКИ им. Б. Бейшеналиевой гарантирую (для
обучающегося).

Дата

Подпись

Приложение 2

Индивидуальный учебный план
по направлению: _____
специальность: _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Блок дисц.	№ п/п	Название дисциплин	Семестр	Кол-во кредитов	Всего часов	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6	7
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					

Декан факультета _____

Начальник учебной части - _____

Обучающийся _____
МП.

20__ г.

Приложение 3

Индивидуальный план работы (стажировки, исследования) по направлению:

Ф.И.О. участника программы _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма отчетности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Декан факультета _____

Участник программы _____

МП.

20__ г.