

Бекитемин

Б. Бейшеналиева атындагы

КУМИУнун ректору

Т.Р. Колдошов

2025-ж.



**Б. БЕЙШЕНАЛИЕВА АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ УЛУТТУК МАДАНИЯТ  
ЖАНА ИСКУССТВО УНИВЕРСИТЕТИНИН КИТЕПКАНАСЫНЫН  
ФОНДУН ПАЙДАЛАНУУ ЭРЕЖЕЛЕРИ**

**1. Жалпы жоболор**

- 1.1. Эрежелер Б. Бейшеналиева атындагы Кыргыз улуттук маданият жана искусство университетинин (мындан ары КУМИУ) китепканасынын фондун пайдалануунун тартибин аныктайт жана бардык окурмандар үчүн милдеттүү болуп саналат.
- 1.2. Китепкана фонду университеттин менчиги болуп окуу, илимий, маданий жана маалыматтык максаттар үчүн колдонулат.
- 1.3. Ар бир пайдалануучу ички тартипти сактоого, китепкананын документтерине, жабдууларына жана мүлкүнө этияттык менен мамиле кылууга милдеттүү.

**2. Пайдалануучулардын укуктары;**

- 2.1. Китепкананын фондун пайдаланууга;
- 2.2. Окуу залдарды, электрондук ресурстарды жана маалыматтык-библиографиялык кызматтарды колдонууга;

2.3. Китепкана кызматкерлеринен маалымат суроо, каталогдор жана базалар менен иштөө боюнча консультация алууга;

2.4. Нуска алуу, сканерлөө кызматтарын пайдаланууга (эрежелерге ылайык) укуктуу.

### **3. Пайдалануучулардын милдеттери;**

3.1. Алынган китептерди өз убагында жана толук сактоо менен кайтарууга;

3.2. Окуу залынан китептерди жана башка материалдарды уруксатсыз сыртка алып чыкпоого.

3.3. Китептерге жана документтерге жазуу жазбоого, барак жыртпоого, белги түшүрбөөгө.

3.4. Китеп жоголгон же бузулган учурда китепкана менен макулдашып анын наркын төлөөгө же окшош басылма менен алмаштырууга.

3.5. Байланыш маалыматы өзгөргөндө китепкананы кабардар кылууга милдеттүү.

### **4. Китепти берүү жана кайтаруу тартиби**

4.1. Китептер үйгө окурман билети көрсөтүлгөн учурда гана берилет.

4.2. Окуу адабияттарынын колдонуу мөөнөтү — бир семестр же китепкананын чечими менен аныкталат.

4.3. Илимий, маалымдамалык, сейрек жана жалгыз нускадагы басылмалар үйгө берилбейт жана окуу залында гана колдонулат.

4.4. Мөөнөтү өтүп кеткен документтер кайтарылмайынча жаңы материалдар берилбейт.

### **5. Пайдалануучулардын жоопкерчилиги**

5.1. Эрежелер бузулган учурда китепкана пайдалануу укугун убактылуу чектөөгө укуктуу.

5.2. Документ жоголсо же зыян келтирилсе, пайдалануучу материалдык жоопкерчилик тартат.

5.3. Эрежелерди системалуу бузуу пайдалануу укугун убактылуу токтотууга алып келет.

## **6. Чектөөлөр**

6.1. Төмөнкү материалдар үйгө берилбейт:

- сейрек жана баалуу басылмалар;
- энциклопедиялар, сөздүктөр, маалымдамалар;
- авторефераттар жана диссертациялар;
- архивдик материалдар;
- жалгыз нускадагы документтер.

6.2. Окуу залында тыюу салынат:

- катуу сүйлөө, телефон менен сүйлөшүү;
- тамак-аш жана суусундук алып кирүү;
- тынчтыкты бузуу.

## **7. Электрондук ресурстар**

7.1. Электрондук базаларга жана платформаларга (Е-билим, Unibook ж.б.) КУМИУнун ички жоболору жана лицензиялык талаптары боюнча камсыз кылынат.

7.2. Автордук укугу сакталган материалдарды толугу менен көчүрүүгө тыюу салынат.

## **8. Жыйынтык жоболор**

8.1. Бул эрежелерге өзгөртүүлөр жана толуктоолор КУМИУнун китепканасынын администрациясы тарабынан жүргүзүлөт.

8.2. Окурмандын билети алынган учурдан тартып окурман эрежелер менен таанышты деп эсептелет.

8.3. Китепкана кызматын жакшыртуу боюнча сунуштарды берүү.

8.3. Кызмат көрсөтүүдө кемчилик болсо, китепкананын жетекчилигине кайрылуу.

Китепкана башчысы: Самиева Ш.Т. \_\_\_\_\_