

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ Б.БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ



СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

Протокол № 1

22 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор КНУКИ, доцент

Колдошов Т.Р.

2025 г.



**Положение**

об отделе качества образования, лицензирования и аккредитации

Кыргызского национального университета культуры и искусств

им. Б. Бейшеналиевой

Бишкек - 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел качества образования, лицензирования и аккредитации - структурное подразделение Кыргызского национального университета культуры и искусства им. Б. Бейшеналиевой (далее – Университета), целью которого является организация и координация деятельности структурных подразделений университета по лицензированию и аккредитации, в том числе, разработке, внедрению, управлению и совершенствованию документированной системы контроля качества образования с целью удовлетворения потребителей (работодателей, студентов, родителей, государства и т.д.) и других заинтересованных сторон.

1.2. Отдел качества образования, лицензирования и аккредитации подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики, в том числе в области образования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- приказами и распоряжениями Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4. Структуру и штатное расписание отдела лицензирования и аккредитации в установленном порядке утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Отдел качества образования, лицензирования и аккредитации университета состоит из главного специалиста, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.6. Права, обязанности, ответственность и требования к персоналу отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Срок действия Положения – до отмены в установленном порядке или принятия и утверждения новой редакции. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в университете для документов данного вида порядке.

## **2. Основные задачи отдела**

- 2.1. Непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования университета, позволяющее отслеживать уровень удовлетворенности образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг, эффективность методического сопровождения образовательного процесса.
- 2.2. Системный мониторинг показателей и процессов качества образования КГУКИ.
- 2.3. Сопровождение процедуры лицензирования по вновь открываемым образовательным программам и аккредитации реализуемых образовательных программ.
- 2.4. Анализ образовательных программ специальностей (учебных планов, учебных программ, программ итоговой аттестации, фондов оценочных средств) на предмет их соответствия Государственным образовательным стандартам КР и потребностям общества.
- 2.5. Оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества, методов их изменения и сбора информации на этапах реализации политики Университета в области контроля качества образования.
- 2.6. Информирование руководства университета о результатах внедрения системы контроля качества и представление предложений по совершенствованию качества образования.
- 2.7. Развитие сотрудничества со службами контроля качества образования других вузов, аккредитационных агентств, изучение современных направлений в проведении контроля и управлении качеством в образовательном учреждении.
- 2.8. Разработка предложений руководству по совершенствованию учебной материально – технической базы и документации в соответствии с требованиями стандартов качества.
- 2.9. Разработка предложений по работе с персоналом.

## **3. Функции отдела**

- 3.1. Внедрение современной модели системы контроля качества образования. Анализ лучших практик качества образования, внедренных в других ВУЗах, анализ нормативных актов Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики в сфере независимой аккредитации, требований независимых аккредитационных агентств, разработка рекомендаций по использованию передового опыта в КНУКИ им. Б.Бейшеналиевой.

3.2. Организация разработки, внедрения и функционирования системы контроля качества образования университета.

3.3. Анализ результативности системы контроля качества в университете.

3.4. Разработка предложений, методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в университете, устраниению несоответствий.

3.5. Проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

3.6. Консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности, изучения требований потребителей к качеству подготовки выпускников университета.

3.7. Обучение профессорско-преподавательского состава по вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.

3.8. Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности.

3.9. Участие в организации подготовки и проведении экспертизы документов на лицензирование образовательных программ факультетов университета.

3.10. Координация организации подготовки и проведения аккредитации образовательных программ КНУКИ, информационно – методическое сопровождение, контроль и анализ деятельности структурных подразделений по вопросам аккредитации образовательных программ.

#### **4. Права**

В процессе выполнения возложенных на отдел задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

4.3. Проводить внутренний аудит и мониторинг состояния качества на кафедрах и деканатах университета.

4.4. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию внутривузовской системы контроля качества образования.

4.5. Принимать участие на заседаниях ректората, кафедр и других структурных подразделений, касающихся деятельности университета и входящих в компетенцию отдела.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию качества образования, работы отдела, деятельности университета в целом, а также по повышению квалификации, поощрения и т.д. сотрудников отдела.

4.7. Получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

### **5. Взаимоотношения и связи отдела**

5.1. Отдел по всем вопросам, связанным с качеством образования университета, взаимодействует с образовательными, административно – хозяйственными и научно – исследовательскими структурными подразделениями Университета, другими вузами, органами управления образованием, а также с общественными организациями.

5.2. Взаимодействие отдела с факультетами, подразделениями университета по вопросам качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно – правовых документов, исходя из производственной необходимости.

### **6. Ответственность**

Отдел несет ответственность за:

6.1. Качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на отдел задач и функций.

6.2. Неисполнение и /или ненадлежащее исполнение требований приказов и распоряжений ректора, проректора по учебной работе; организационно – правовых документов университета/отдела.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Деятельность отдела оценивается на заседании Ученого совета университета, посвященном вопросам управления качеством образовательной деятельности.

7.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает руководство Университета в установленном порядке.

7.3. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора университета в установленном локальными актами университета порядке.