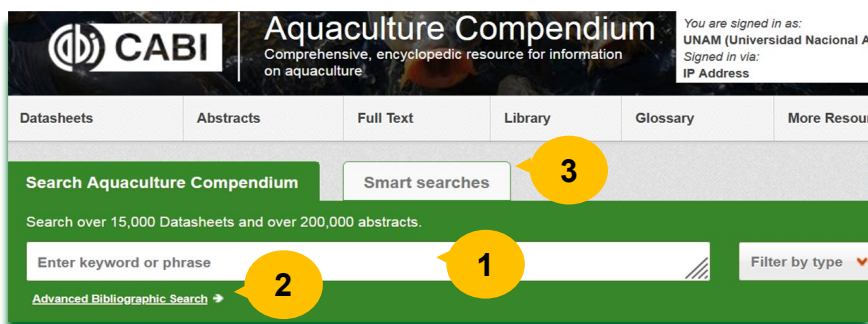


Menú de navegación

El menú está integrado por los siguientes elementos:

1) Search Aquaculture Compendium. Incluye un motor inteligente de búsqueda, desde el cual es posible ingresar términos, palabras clave o autores para localizar información relacionada con algún tema en particular.

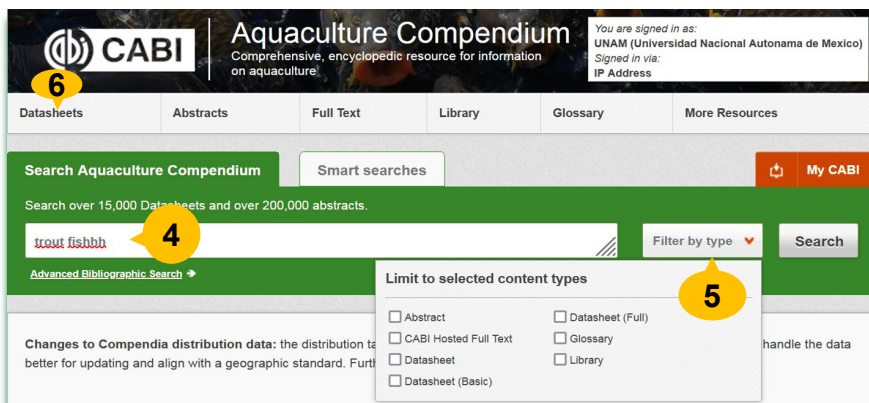


2) Advanced Bibliographic Search. Ofrece la opción de realizar una búsqueda avanzada, con la ayuda de varios campos.

3) Smart searches. Se refiere a realizar una búsqueda inteligente mediante temas del área de investigación de **Aquaculture Compendium**.

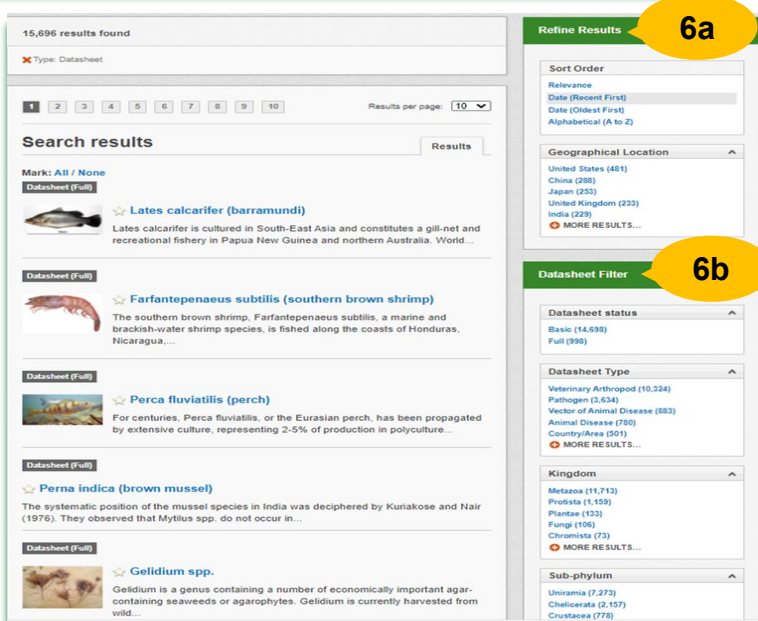
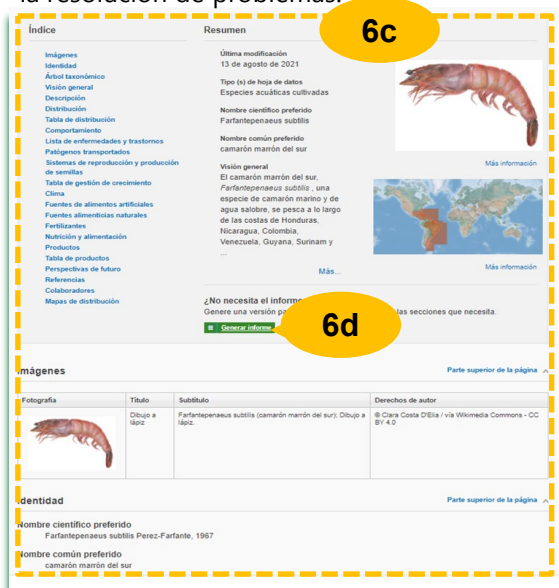
Búsqueda básica

4) A través de la caja de búsqueda es posible ingresar tópicos relacionados en 15 mil hojas de datos y 200 mil **abstracts**. Además, permite delimitar la búsqueda utilizando filtros.



5) Filter by type. Permite limitar la búsqueda a través de parámetros también indicados en la barra superior: **Datasheets, Abstracts, Full text, Library, Glossary.**

6) Datasheets. Al seleccionar las hojas de datos, muestra una lista de resultados, al dar clic en el título de interés despliega el registro que contiene un reporte completo que incluye tablas, imágenes, mapas de distribución y un índice con links a mayor información, proporcionan información clave y concisa sobre una variedad de temas que incluyen enfermedades, patógenos, vectores, vías de transmisión y especies acuáticas cultivadas. Son materiales de referencia enciclopédicos específicos de la materia encargados por **CABI** y ofrecen recursos para la resolución de problemas.



6a) Refine Results. Para filtrar los resultados, en el menú derecho se encuentra la opción para refinar resultados, por relevancia, por fecha o alfabéticamente de la A la Z, por localización geográfica y tipo de documento.

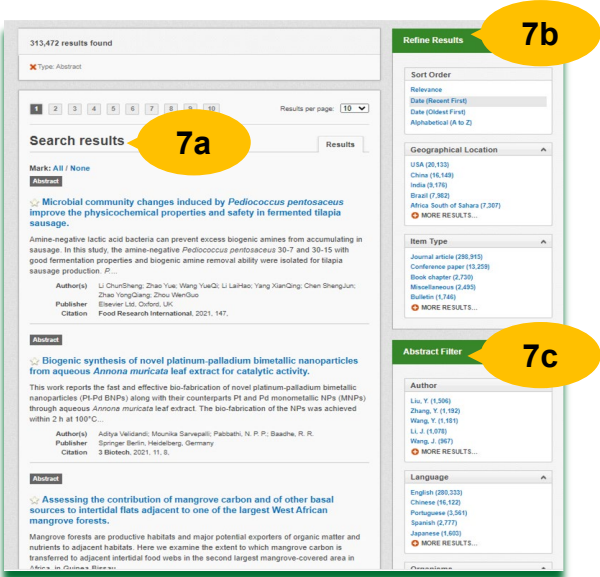
6b) Datanote Filter. Permite la opción de filtrar los resultados por estatus de la hoja de datos, completa o básica, por tipo de hoja de datos, por reino, por rango taxonómico, clase y/o familia.

6c) Estos temas se muestran en páginas que se pueden ver en un formato tabular en la parte superior de la página para facilitar la referencia. Todas las hojas de datos incluyen páginas obligatorias adicionales a las páginas temáticas que son específicas para cada hoja de datos.

6d) Generate informe. Es posible generar una versión para imprimir todo el reporte o solo secciones específicas.

7) Desde la barra superior se encuentra la opción **Abstracts**.

7a) **Search results**, al dar clic muestra una lista de resultados, cada registro despliega el registro que contiene el resumen, autores, editor de la publicación y citación.



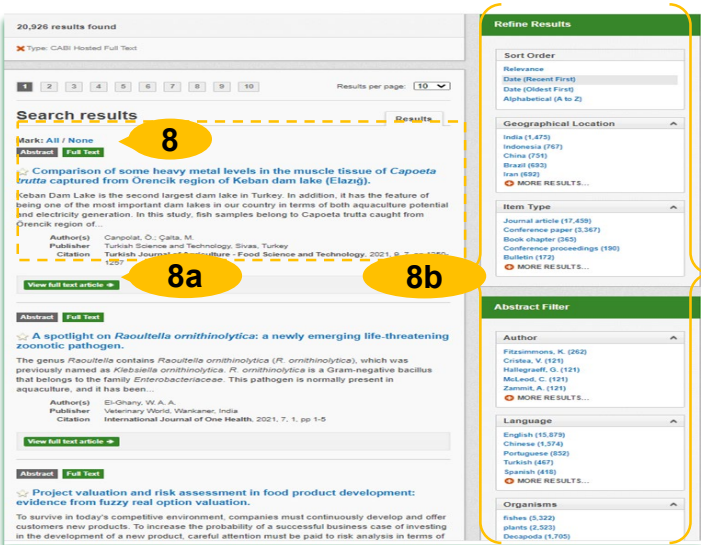
7b) **Refine Results**. En esa misma página, en el menú de lado derecho se encuentran diferentes opciones para refinar los resultados, por relevancia, por fecha o alfabéticamente de la A la Z, por localización geográfica y tipo de documento.

7c) **Abstract filter**. Filtra el resultado por **Author** donde desglosa autores alfabéticamente, por **Language** que enlista los idiomas de los textos disponibles; **Organisms** expone el tipo de ser vivo de acuerdo a la búsqueda realizada; **Subject Topics** desglosa los temas relacionados con la búsqueda.

8) **Full Text**. Al seleccionar esta opción, muestra una lista de resultados, cada registro despliega el registro que contiene el resumen, autores, editor de la publicación y citación.

8a) **View full text article**. Despliega los resultados que están disponibles en texto completo desde **CABI**, algunos son de open Access.

8b) Incluye opciones para refinar los resultados de la búsqueda para hacerla más específica.

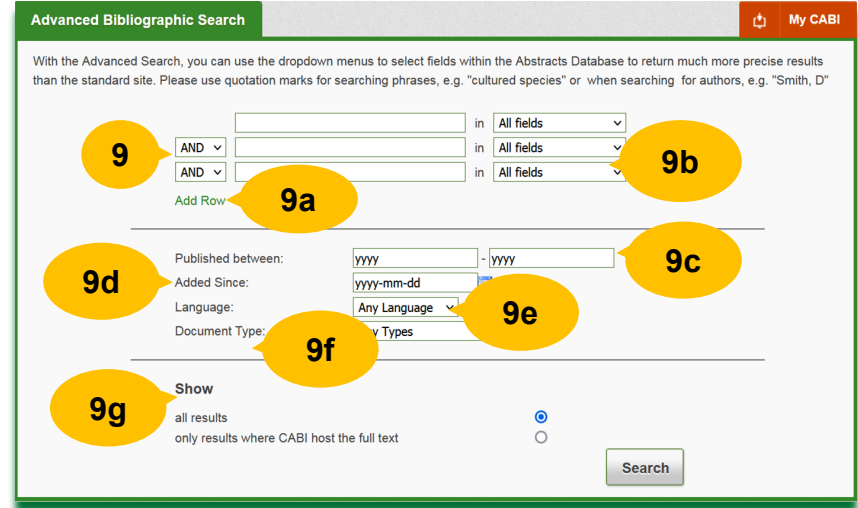


Búsqueda avanzada

9) Esta opción permite elegir diversas maneras de limitar la búsqueda de información por varios campos y combinar palabras clave o frases entre sí con los operadores booleanos (**AND**, **OR**, **NOT**) y de esta manera obtener resultados mucho más precisos.

9a) **Add Row**. A través de esta opción es posible adicionar más filas.

9b) **All fields**. Permite seleccionar los campos de búsqueda en donde se requiere ejecutar la búsqueda tales como: todos los campos, título del artículo, resumen, autor, afiliación del autor, palabra clave del organismo descriptor.



9c) **Published between**. Permite refinar la búsqueda por periodo entre fechas de publicación.

9d) **Added since**. Incluye un calendario para refinar la búsqueda por fechas de publicación

9e) **Language**. Es posible seleccionar el idioma de los resultados.

9f) **Document Type**. Despliega una lista para seleccionar un tipo de documento específico: todos los tipos, sólo resumen, reporte anual, sección de informe anual, capítulo de libro y/o boletín.

9g) **Show**. Opción que permite elegir cómo se mostrarán los resultados, todos los resultados o sólo los documentos con texto completo o únicamente los contenidos en la base de datos de **CABI**.

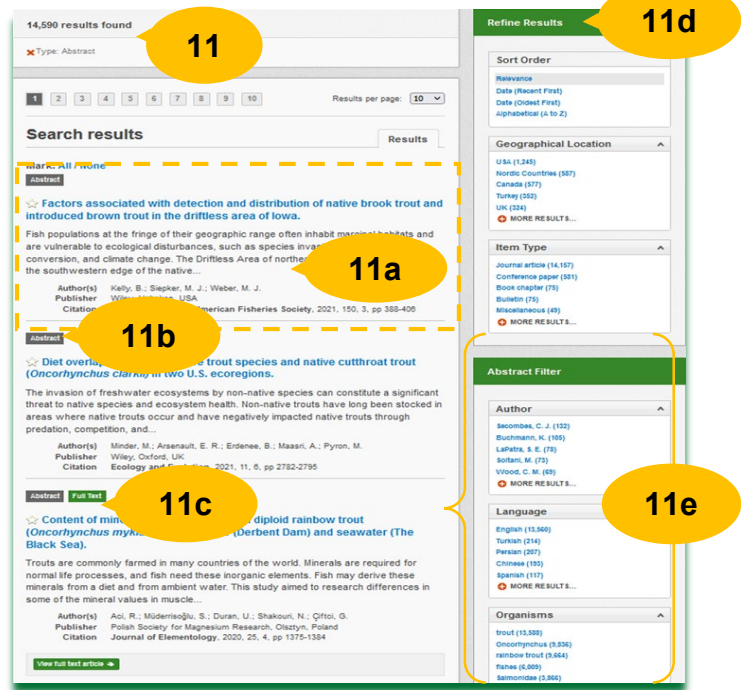
Otras búsquedas



10) Smart searches. Las búsquedas inteligentes de **Aquaculture Compendium** están basadas en temas de investigación recurrentes o en solicitudes de tópicos realizados por los usuarios.

10a) Request a search. Muestra un formato para solicitar una búsqueda inteligente, para ello es necesario proporcionar los detalles sobre el tema / especie / tipo de contenido específico (por ejemplo, libros, artículos de revistas, todo) que se desea encontrar, ya que esto ayudará a los expertos en la materia a adaptar la búsqueda.

Página de resultados



11) Al realizar una búsqueda básica o búsqueda avanza cada, muestra el número de los resultados de la siguiente manera:

11a) Cada registro incluye el título del registro, las primeras líneas del resumen y los principales detalles bibliográficos.

11b) Abstract. Muestra el resumen del documento.

11c) Full text. Opción para acceder al texto completo, en el caso de que sea de acceso abierto o esté suscrito por la Universidad.

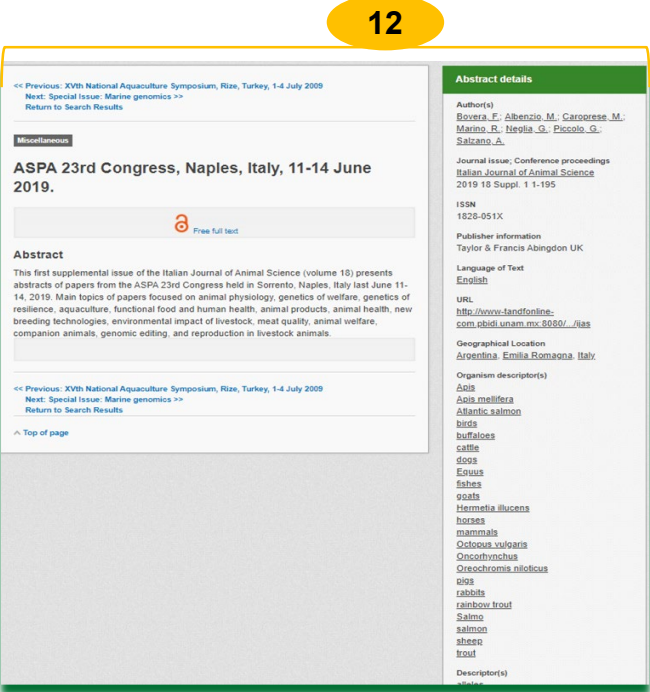
11d) Refine Results. Para filtrar los resultados, en el menú derecho se encuentra la opción para refinar resultados, por relevancia, por fecha o alfabéticamente de la A la Z, por localización geográfica y tipo de documento.

11e) Abstract filter. Filtra el resultado por **Author** donde desglosa autores alfabéticamente, por **Language** que enlista los idiomas de los textos disponibles. **Organisms** expone el tipo de ser vivo de acuerdo a la búsqueda realizada y **Subject Topics** desglosa los temas relacionados con la búsqueda.

Registros

12) Desde la lista de resultados, al dar clic en el título de interés muestra el registro que contiene resumen, detalles del resumen, tales como autores, revista, datos de la revista, lenguaje del documento, URL, localización geográfica, descriptores de organismo y palabras clave.

Es importante mencionar que los registros y los datos, variarán en función del tipo de documento que se seleccione, tales como textos completos alojados en **CABI**, fichas de datos, hojas de datos (básica o completa).



Área personal

13) Desde la pantalla principal de **Aquaculture Compendium**, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a **Account**, es necesario realizar el registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx

13a) Posteriormente, para tener acceso a la cuenta, sólo es necesario iniciar sesión desde **Manage access**, elegir la opción **Log in via email/username**, con el correo/usuario y contraseña creado, para obtener funciones adicionales como: guardar las búsquedas recientes o crear alertas de los temas de interés.

The screenshot displays the Aquaculture Compendium website interface. At the top right, a navigation bar includes links for 'Other CABI sites', 'Home', 'Overview', 'About', 'Help', 'Contact', 'Mobile', and an 'Account' dropdown menu. A user is logged in as 'UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México)' with a 'Log out' and 'Manage access' option. Below the navigation bar, there are tabs for 'Datasheets', 'Abstracts', 'Full Text', 'Library', 'Glossary', and 'More Resources'. The main content area features a search bar with the text 'Search Aquaculture Compendium' and a prompt to 'Search over 15,000 Datasheets and over 200,000 abstracts'. A 'Register' button is visible. A yellow callout bubble with the number 13 points to the 'Account' link in the top right corner. Below the search bar, there is a 'Log in via email/username' section. A yellow callout bubble with the number 13a points to the 'Log in via email/username' option. The login form includes fields for 'Email or username' and 'Password', with a 'Forgot password?' link. Below the login fields are 'Log in' and 'Register' buttons. The registration form is also visible, showing fields for 'Full name', 'Email address', 'Password', and 'Confirm password', with a 'Register' button.