

# Communication & mass media complete

https://n9.cl/h5w2e

### Guía de uso

#### Menú de navegación

1) En la parte superior aparece una barra azul con las siguientes opciones:

**Nueva búsqueda:** permite iniciar una nueva búsqueda.

**Publicaciones:** despliega una lista de las revistas incluídas en la base en orden alfabético, incluye información del recurso.

Referencias citadas: ofrece la posibilidad de realizar búsquedas de recursos citados por varias opciones.

**Tesauro: desde esta** opción es possible buscar términos en thesaurus y proporciona una lista de los mismos.

**Imágenes:** permite realizar búsqueda de imágenes

**2)** En la parte derecha de esta misma barra aparecen las opciones:

**Conectar:** permite guardar las búsquedas, para lo cual se debe crear una cuenta.

**Carpeta:** los registros guardados se pueden ordenar en carpetas.



**Preferencias:** permite guardar búsquedas para sesiones futuras. **Idiomas:** en la barra superior se localiza el enlace Idiomas, incluye un menú desplegable para seleccionar el idioma en el que se traducirán sólo los enlaces de la plataforma. Para este ejercicio se ha seleccionado el idioma español.

- **3) Communication & mass media complete**, se caracteriza por tener un motor de búsqueda, desde el cual es posible ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada sobre comunicación y temas afines.
- **4)** En la parte superior de la caja de búsqueda se encuentra la opción **Bases de Datos:** este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos **Communication & mass media complete**, es posible seleccionar con un clic diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultánea.

## Opciones de búsqueda

- **5. Opciones de búqueda:** es posible utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.
- 5a) Modos y ampliadores de búsqueda: desde esta opción se pueden buscar documentos utilizando filtros, como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible Limitar sus resultados por texto completo y o publicación, publicaciones arbitradas, tipo de documento, artículos con imagen y tipo de publicación.
- **5b)** Limitar resultados: permite limitar resultados de la búsqueda por texto completo, publicaciones académicas arbitradas, fecha de publicación, referencias disponibles, tipo de publicación y publicaciones disponibles en la UNAM.

iones de búsqueda			
todos y ampliadores de búsqueda 5a			
Modos de búsqueda ③	Aplicar palabras relacionadas		
BoleanoFrase     Buscar fodos mis términos de búsqueda     Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda     Biscar cualquiera de mis términos de búsqueda     Biscqueda en SmartTeot Supprencia	Buscar también dentro del texto con	npleto de los artículos	
C mondanos ou ought (NY 7908qt79994)	Aplicar materias equivalentes  ☑		
imite sus resultados 5b			
Texto completo	Hay referencias disponibles		
Publicaciones académicas (arbitradas)	Fecha de publicación  Mes		
Publicación	Tipo de publicación		
	Totos Academic Journal Book Conference Paper		
Tipo de documento	Idioma		
Product Review Reference Entry Television Review Work Analysis	Todos Catalan Chinese Creatian	Catalan Chinese	
Número de páginas Todos 🗸			
Vista ràpida de imágenes	Tipos de Vista rápida de imágenes		
	☐ Fotografía en blanco y negro	☐ Tabla	
	☐ Fotografía en color	☐ Diagrama	
	☐ Gráfico	☐ Ilustración	



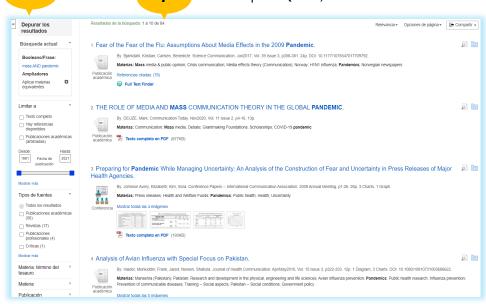
## Búsqueda avanzada

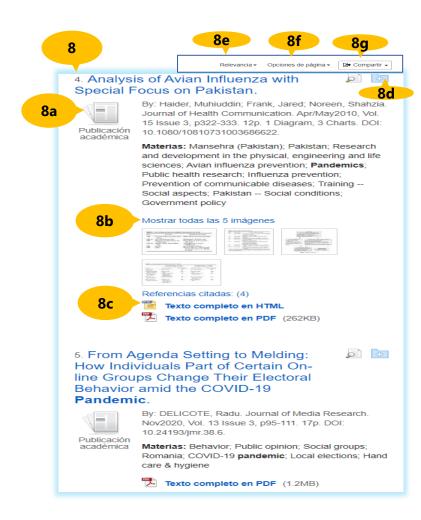
- **6) Búsqueda avanzada**: la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas seleccionando diferentes campos y operadores booleanos.
- **6a) Seleccione un campo**: es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: todo el texto, autor, título, temas, resumen, palabras clave proporcionadas por el autor, nombre de la publicación, etc.
- **6b)** para combinar los campos de búsqueda, es posible utilizar los operadores booleanos, buscar todos los términos empleados **(AND)**, buscar cualquiera de los términos **(OR)** y/o excluir términos en la ecuación de búsqueda **(NOT)**.

## Página de resultados

En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

- 7) Resultados de la búsqueda: muestra la cantidad de resultados, incluye citas, artículos de texto completo, resúmenes de documentos o resúmenes.
- 7a) Depurar los resultados: para refinar los resultados, es posible utilizar los filtros de la columna derecha, Limitar a: texto completo, publicaciones académicas (arbitradas), por fecha de publicación, tipos de fuentes, materia, publicación, idioma, área geográfica, entre otros.





## Registros

- 8) Los registros aparecen numerados con sus datos bibliográficos.
   8a) A lado izquierdo de cada registro aparece una imagen que indica el tipo de publicación.
- **8b)** Si el documento tiene imágenes las muestra y menciona la cantidad de imágenes.
- **8c)** Ofrece los enlaces al texto completo: PDF o HTML.
- **8d) Agregar a la Carpeta**: el ícono aparece en la parte derecha de cada registro, permite guardar los registro en carpeta.

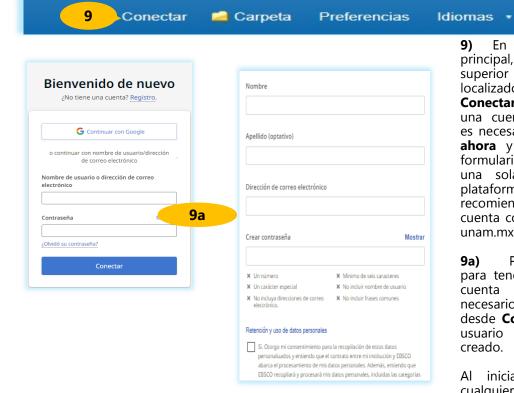
En la parte superior derecha del listado de búsquedas aparecen las opciones:

8e) Relevancia: permite ordenar los resultados por fecha más antigua o más reciente, por fuente y por autor.

8f) Opciones de página: permite seleccionar diferentes formas de visualizar los resultados: estándar, sólo título, resumen o detallado; ofrece varias opciones del número de resultados por página y diseño de páginas por 1, 2 o 3 columnas.

**8g) Compartir:** muestra opciones para añadir resultados a una carpeta, compartir los registros, por correo electrónico o por noticias RSS.

## Área personal



9) En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a Conectar, si no se tiene una cuenta registrada, es necesario Crear una ahora y completar el formulario de registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx

Ayuda

- **9a)** Posteriormente, para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión desde **Conectar** con el usuario y contraseña creado.
- Al iniciar sesión en cualquiera de estas interfaces, es posible guardar los resultados de las búsquedas, los enlaces persistentes a las búsquedas, las alertas de búsqueda, las alertas de las revistas y las páginas web en su carpeta personal de My EBSCOhost.