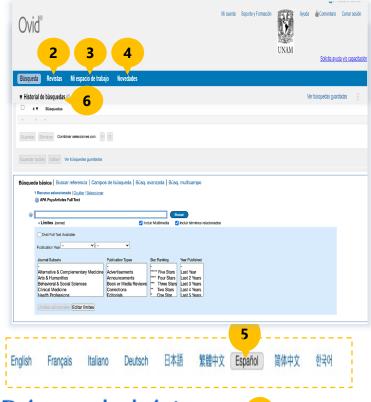


### APA PsycArticles Full Text Guía de uso

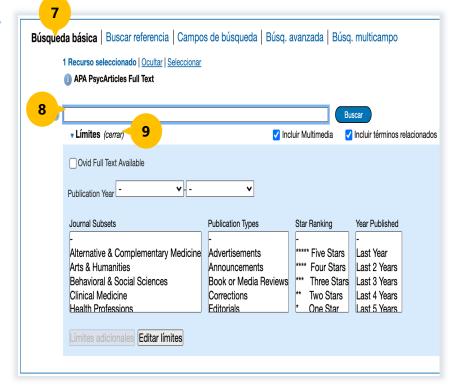


# Menú de navegación

- Búsqueda: cuenta con un enlace que permite realizar búsquedas mediante un motor de búsqueda inteligente.
- **Revistas:** incluye más de 600 revistas disponibles para su consulta.
- **3) Mi espacio de trabajo:** permite acceder al formulario para crear una cuenta personal.
- **4) Novedades:** acceso a las nuevas publicaciones de **Ovid**.
- 5) Opciones de Idioma: en la parte inferior de la interfaz se encuentran los idiomas disponibles, para efecto de explicar esta Guía se seleccionará el idioma español.
- **6) Historial de Búsqueda**: la primera sección, en página de inicio, almacena un registro de las distintas búsquedas realizadas por el usuario.

## Búsqueda básica

- 7) Búsqueda Básica: permite realizar la búsqueda dentro del recurso seleccionado APA PsycArticles Full Text.
- **8)** A través de la caja de búsqueda es posible ingresar palabras clave utilizando operadores booleanos. Permite incluir multimedia o términos relacionados.
- **9) Límites:** permite limitar por clasificación o año de publicación, nombre de la revista, tipo de publicación, relevancia y años de publicación.



# Búsqueda básica | Buscar referencia | Campos de búsqueda | Búsq. avanzada | Búsq. multicampo 1 Recurso seleccionado | Ocultar | Seleccionar () APA PsycArticles Full Text Article Title Journal Name Author Surname Publication Year Volume Issue Article First Page Publisher Unique Identifier DOI Buscar

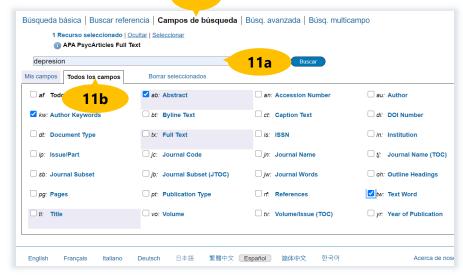
## Menú de búsquedas

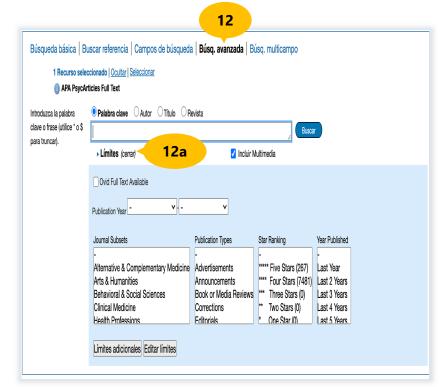
**10) Buscar referencia:** es posible buscar el artículo con cualquier dato de la bibliografía, utilizar truncamiento para localizar variaciones de palabras que tengan la misma raíz, dentro del

Article Title (título del artículo), Journal Name (nombre de la revista, Author Suname (Autor), Publication Year (año y volumen), Publisher (editor) Unique Identifier (número e Identificador y DOI (digital object identifier) **11) Campos de búsqueda**: para añadir o quitar el campo.

**11a)** En la caja de búsqueda ingresar términos o palabras clave para ejecutar la búsqueda.

**11b) Todos los campos:** Mediante una se enlistan todos los campos disponibles, elegir con sólo dar un clic.

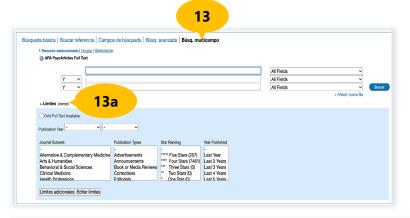


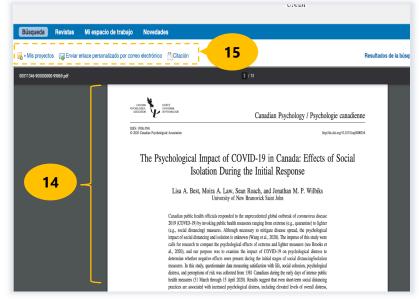


**12) Búsq. avanzada:** es posible buscar por palabra clave, autor, título o revista. Permite **incluir multimedia**.

**12a)** Es posible delimitar la búsqueda con la utilización de **Limites** que permiten filtrar los resultados por sólo los documentos que estén en Texto completo, por año de publicación, por título de revistas, tipo de publicación, ranking de los documentos y por año de publicación.

- **13) Búsq. multicampo:** permite utilizar operadores booleanos, combinar varias filas y agregar las filas que sean necesarias para plantear una estrategia de búsqueda.
- **13a)** Utilizando **Limites** es posible elegir, sólo los documentos que estén en Texto completo, por año de publicación, por título de revistas, tipo de publicación, ranking de los documentos y por año de publicado.
- **14) Visualización del artículo:** permite la descarga del artículo a texto completo, dar clic en Full Text, si la Biblioteca está suscrita a esa revista, se descargará automáticamente.
- **15)** Herramientas de gestión del artículo: incluye acciones para Mis **Proyectos**, enviar enlace personalizado por correo y citación.

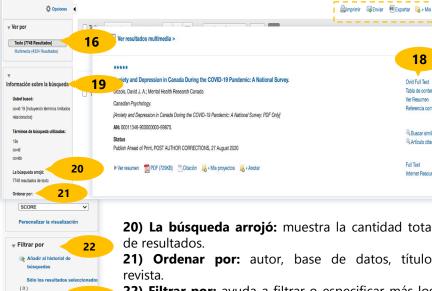




## Página de resultados

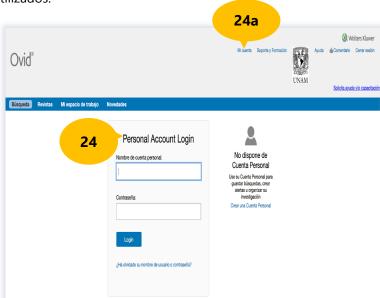
En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

- 16) Los resultados de la **búsqueda:** muestran orden de relevancia.
- **17) Herramientas:** permiten **imprimir, enviar** por correo electrónico, exportar, agregar a Carpeta de proyecto y vista de registros seleccionados.
- 18) Registros: opciones ver tabla de para contenidos, resumen o la referencia completa. formatos de visualización.
- 19) Información sobre la **búsqueda:** presenta datos sobre la estrategia búsquedas y filtros, muestra la lista de los términos utilizados.



23

- 20) La búsqueda arrojó: muestra la cantidad total
- 21) Ordenar por: autor, base de datos, título,
- 22) Filtrar por: ayuda a filtrar o especificar más los resultados de búsqueda por:
- 23) Relevancia: conteo por estrellas.



# Área personal

24) Desde la pantalla principal de Ovid, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a Mi cuenta.

18

Ovid Full Text Tabla de conte

24a) Es necesario Registrarse una sola vez en la plataforma, preferir utilizar una cuenta con terminación unam.mx.

Acceder al contenido permite mantenerse al día en los últimos hallazgos teóricos y los recursos archivados con Auto Alertas y eTOCS entregados a través de la alimentación RSS.

Nota: se recomienda dar clic en el enlace Cerrar sesión, cuando se finalice la navegación dentro de la plataforma.