

Menú de navegación

El menú de la interfaz está integrado por los siguientes elementos:

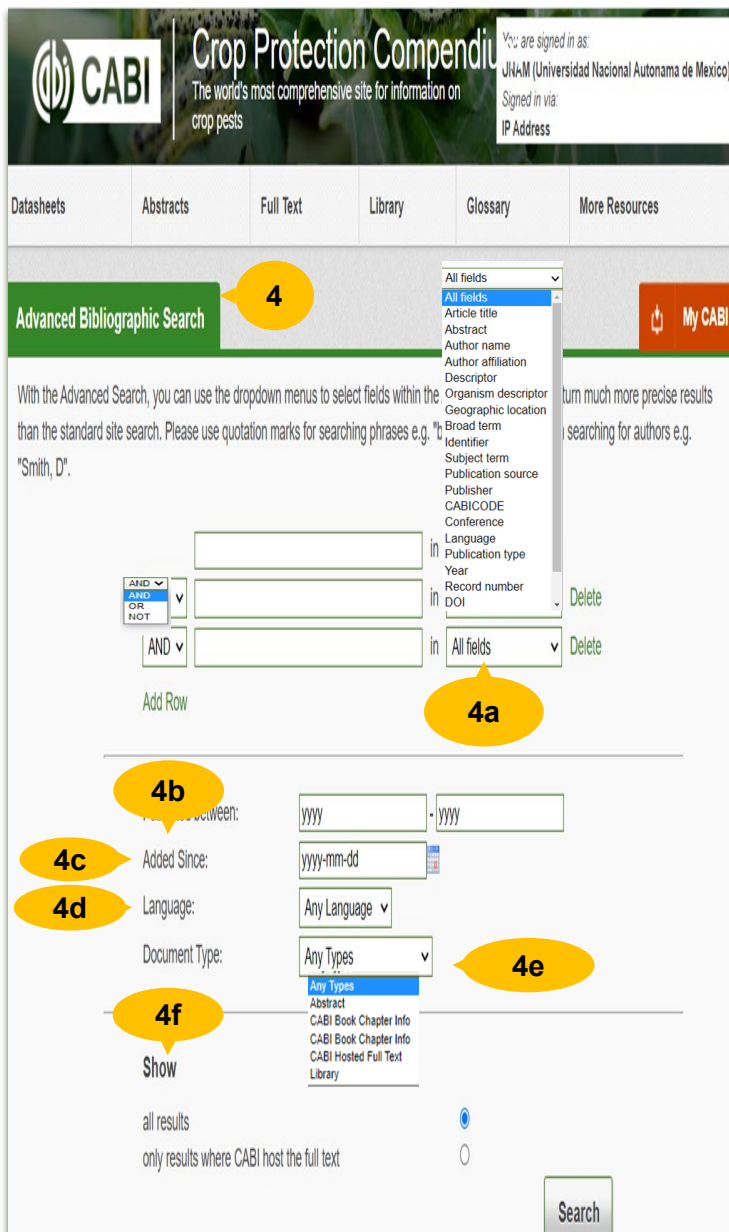
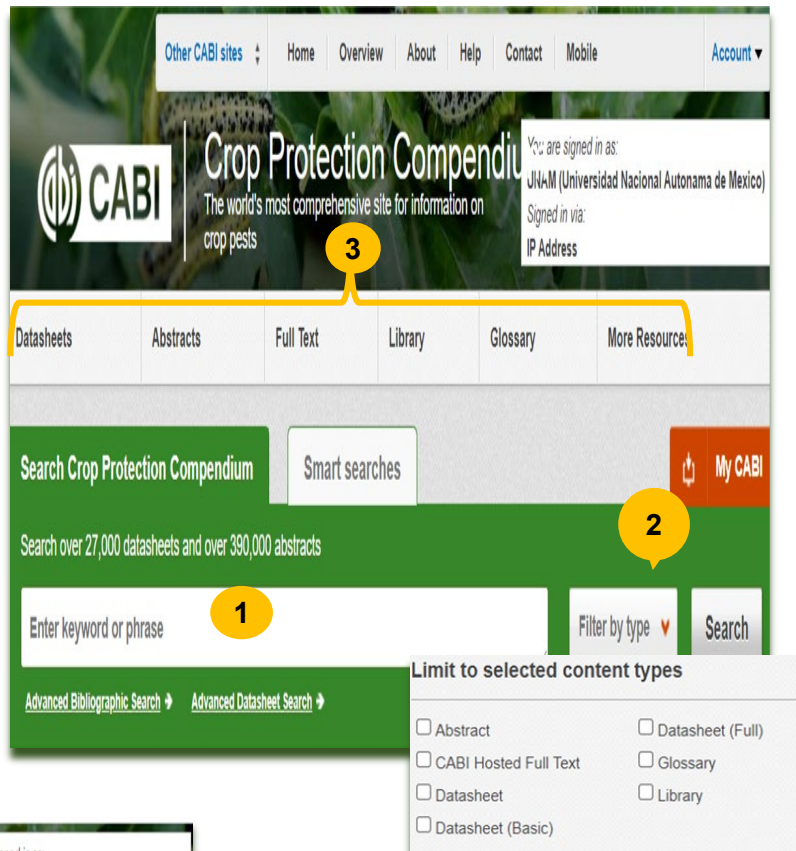
1) Motor inteligente, que a través de una caja de búsqueda permite ingresar palabras clave o frases para localizar información relacionada con algún tema en particular.

Búsqueda básica

A través de la caja de búsqueda es posible ingresar los términos o palabras clave o frases en la parte inferior, muestra diversas herramientas para organizar los resultados.

2) Filter by type: es posible limitar la selección a tipos de contenidos, tales como resumen, texto completo alojado en CABI, ficha de datos, hoja de datos (básica), hoja de datos (completa), glosario y biblioteca.

3) Desde el menú superior es posible realizar búsquedas por hojas de datos, resúmenes, por texto completo. Al dar clic en cada opción desplegará una lista de resultados, desde la cual es posible refinar los resultados.



Búsqueda avanzada

4) Advanced Bibliographic Search: esta opción permite elegir diversas maneras de limitar la búsqueda de información por varios campos y combinar palabras clave o frases entre sí con los operadores booleanos (**AND**, **OR**, **NOT**) y de esta manera obtener resultados mucho más precisos.

4a) All fields: muestra un combo para seleccionar los campos de búsqueda en donde se requiere ejecutar la búsqueda, tales como: todos los campos, título del artículo, resumen, autor, afiliación del autor, palabra clave, organismo descriptor, entre otros.

4b) Published between: permite refinar la búsqueda por periodo entre fechas de publicación. los registros desde la búsqueda anterior.

4c) Added since: incluye un calendario para refinar la búsqueda por fechas de publicación

4d) Language: es posible elegir todos los idiomas o un idioma en particular entre los más de 50 idiomas a seleccionar.

4e) Document type: resumen, capítulo de libro, texto completo y biblioteca.

4f) Show: opción que permite elegir cómo se mostraran los resultados, Todos los resultados o sólo los documentos con texto completo contenidos en la base de datos de **CABI**.

Una vez ingresados los términos de búsqueda, dar clic en **"Search"**

Otras búsquedas

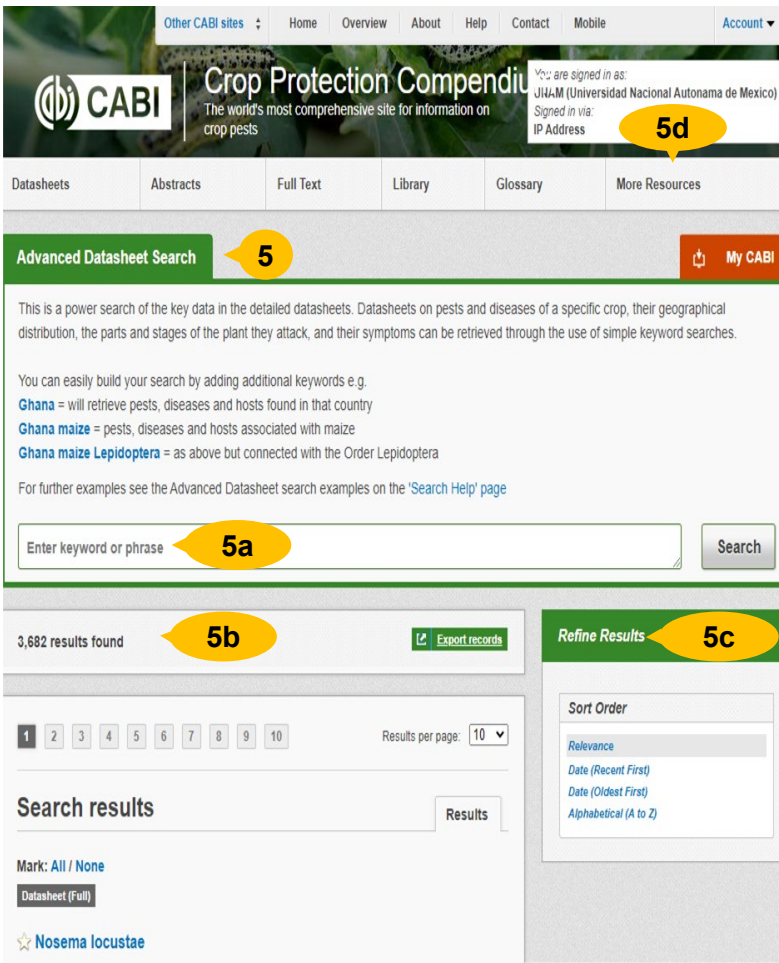
5) Advanced Datasheet Search: es una búsqueda detallada relacionada con plagas y enfermedades de un cultivo específico, su distribución geográfica, así como las partes y etapas que atacan sus síntomas, la recuperación se hace mediante el uso de simples búsquedas de palabras clave.

5a) A través de la caja de búsqueda es posible ingresar palabras clave o frases.

5b) En la parte inferior se muestran los resultados. Todo resultado puede ser exportado a Excel para poder trabajarlos con mayor facilidad.

5c) Refine results: los resultados se pueden clasificar por: relevancia, por fecha (lo más reciente o más antiguo) y por orden alfabético de la A la Z.

5d) More resources: permite acceder a todos los productos suscritos de CABI, y realiza el enlace a cada uno de ellos.



Página de resultados

6) Results found: muestra la cantidad de resultados, seleccionados previamente.

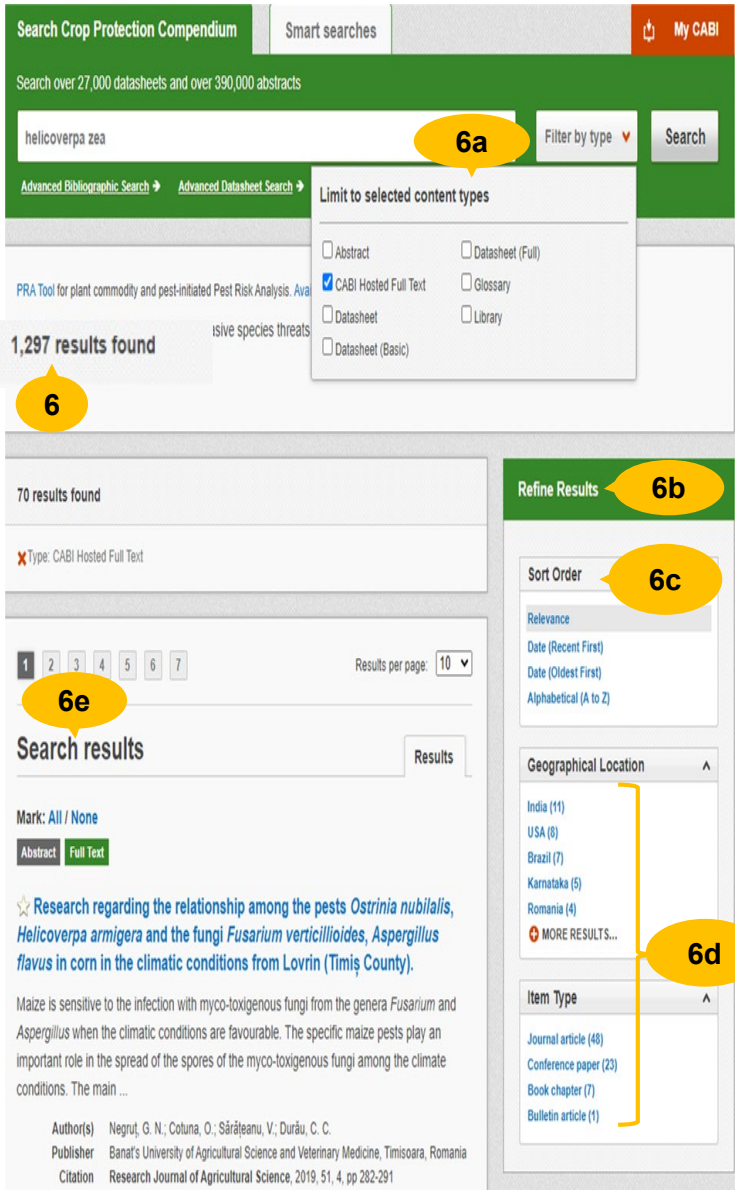
6a) Limited to selected content types: al seleccionar un limitador de tipo de contenido, sobresale un recuadro donde se localiza el limitador utilizado, y así **6b)** la página de resultados se actualiza

6b) Refine results: para filtrar los resultados, en el menú derecho se encuentra la opción para delimitar los resultados.

6c) Sort order: se ordenan los resultados por relevancia, por fecha (por lo más actual o lo más antiguo) o alfabéticamente de la A la Z.

6d) Otras opciones para refinar los resultados: **localización geográfica y tipo de documento.** Cada vez que se utiliza un filtro para refinar los resultados cada campo se enumera en un recuadro separado al panel de resultados. La palabra clave y el número entre paréntesis indica la cantidad de registros asociados a esta.

6e) Search results: la pantalla de resultados presenta información del material seleccionado, el cual presenta: **Abstract**, muestra el resumen completo. **View Full Text:** permite acceder al texto completo, sólo si está suscrito por la Universidad con otro editor, el cual se puede descargar e imprimir.



Registros

7) Acceso al resumen (**Abstract**) del registro.

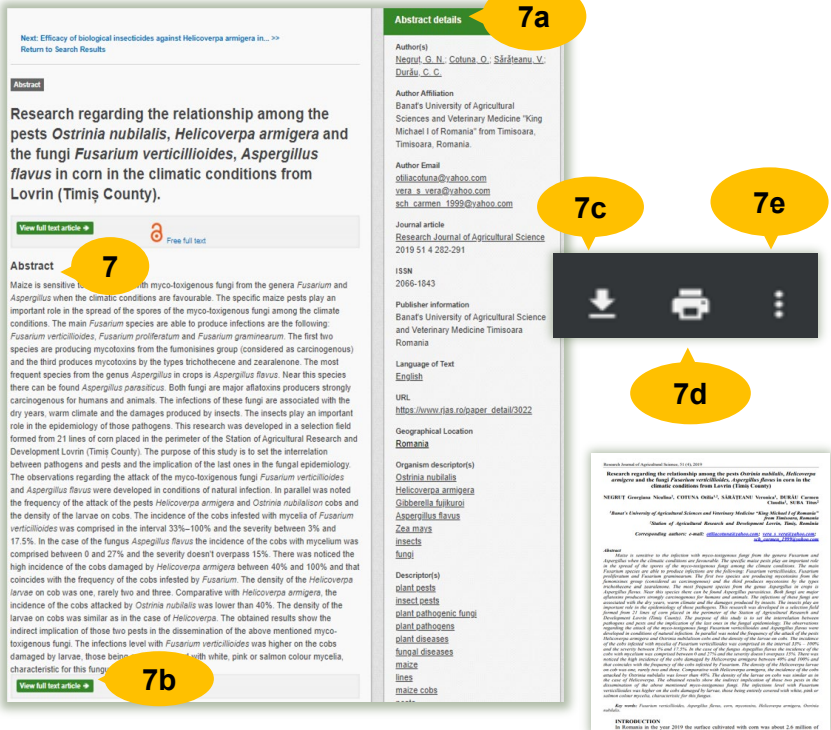
7a) **Abstract details:** proporciona detalles del registro autor (s), afiliación del autor, correo electrónico del autor, referencia del artículo, ISSN, DOI, información del editor, idioma del texto, entre otros.

7b) Acceso al texto completo.

7c) opción de descarga.

7d) opción de imprimir.

7e) los tres puntos nos permiten: vistas de dos páginas, anotaciones, presentar y propiedades del documento.



Área personal

8) Desde la pantalla principal de **Forest Science Database**, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a **Account**, es necesario realizar el registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx

8a) Posteriormente, para tener acceso a la cuenta es necesario iniciar sesión desde **Manage access**, con el usuario y contraseña creado.

Dentro del área personal **Account**, contiene funciones adicionales como: guardar configuración, guardar listas.

8b) **My CABI Account:** registrarse permite crear una cuenta personal para obtener funciones adicionales como: crear una bibliografía, salvar las búsquedas realizadas, como apoyo a las actividades académicas.

