

Menú de navegación

1) Editions: Desde el menú desplegable Ediciones es posible seleccionar la base de datos disponibles en la lista. Cada base de datos tiene una descripción detallada que permite ayudar a elegir la base de datos más adecuada. En este caso se selecciona **Social Science Citation Index**.

2) DOCUMENTS: esta opción permite iniciar una búsqueda simple, desde una caja de búsqueda es posible ingresar los términos o palabras clave, el operador **And** está implícito cuando se ingresan dos o más términos adyacentes.

Posteriormente, es necesario elegir el campo de búsqueda, **All Fields**, o todos los campos, valor predeterminado que busca en todas las secciones de cada registro de un artículo, permite incluir palabras clave, nombres de autores o cualquier otra información sobre un artículo que desee encontrar, todo en una búsqueda, es posible limitarla a un rango de tiempo determinado.

5) CITED REFERENCES: la búsqueda de referencias citadas permite buscar en más de mil millones de citas indexadas en Web of Science (**WoS**). Los autores suelen citar lo mismo de diferentes formas. Esta lista muestra todas las variaciones en **WoS** que coincidan con la búsqueda. Haga clic en **Expandir todo** en Trabajo citado para ver más detalles sobre cada cita.

5a) Cited Author: enlista los diferentes tipos de citas a buscar de **trabajo, DOI, año, volumen, número, páginas y título**.

The screenshot shows the Web of Science homepage. At the top, there's a navigation bar with 'Clarivate', 'English', and 'Products'. Below it, the 'Web of Science' logo and navigation links 'Search', 'Marked List', 'History', and 'Alerts' are visible. A 'Sign In' and 'Register' button are on the right. The main heading is 'Discover multidisciplinary content from the world's most trusted global citation database.' Below this, there's a dropdown menu for 'Editions' (labeled 1) with options like 'Select All', 'Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)--1900-present', 'Social Sciences Citation Index (SSCI)--1900-present' (selected), 'Arts & Humanities Citation Index (AHCI)--1975-present', 'Conference Proceedings Citation Index--Science (CPCI-S)--1990-present', and 'Conference Proceedings Citation Index--Social Science & (CPCI-SSH)--1990-present'. Below the dropdown, there's a search bar with 'Example: liver disease india singh' and a 'Search' button. There are also buttons for '+ Add row' and '+ Add date range'. The 'DOCUMENTS' tab is selected (labeled 2), and the 'AUTHORS' tab is labeled 3. The 'CITED REFERENCES' tab is labeled 5. The 'Advanced Search' button is also visible.

3) AUTHORS: desde este enlace se puede buscar un autor para ver su registro. Un registro de autor es un conjunto de documentos de la colección principal de **Web of Science** probablemente escrito por la misma persona. Es necesario conocer el nombre completo del autor. La búsqueda se realiza a través de varios identificadores del autor: **nombre completo del autor** (primer apellido completo y la Inicial del nombre del autor), **ID del investigador en Web of Science o el ID de ORCID del autor**.

4) English: en la barra superior se abre un menú desplegable para seleccionar el idioma en el que se traducirán sólo los enlaces de la plataforma.

The screenshot shows the 'Cited References' section of the Web of Science interface. The 'Cited Author' tab is selected (labeled 5). Below the search bar, there's a dropdown menu for 'Cited Author' (labeled 5a) with options like 'Cited Author', 'Cited Work', 'Cited DOI', 'Cited Year(s)', and 'Cited Volume'. The 'Cited Author' option is selected. Below the dropdown, there's a search bar with 'Example: Evans P' and a 'Search' button. The 'Advanced Search' button is also visible.

Búsqueda avanzada

6) Advanced Search: permite formar y combinar conjuntos de búsqueda, suele comenzar al ingresar por lo menos dos consultas formadas por términos de búsqueda utilizando etiquetas de campo.

6a) Add to query: permite agregar los términos, palabras clave o frases exactas a la consulta.

6b) More options: muestra la opción **Exact search** para activar la búsqueda por los términos exactos que se ingresaron en las cajas de búsqueda.

6c) Query Preview: indica la combinación de los términos de la búsqueda a ejecutar.

6d) Add date range: esta opción permite especificar el período de tiempo que se desea buscar, es necesario ingresar un rango de día / mes / año.

Página de resultados

7)Resultados: presenta el número total de registros que coinciden con sus términos de búsqueda.

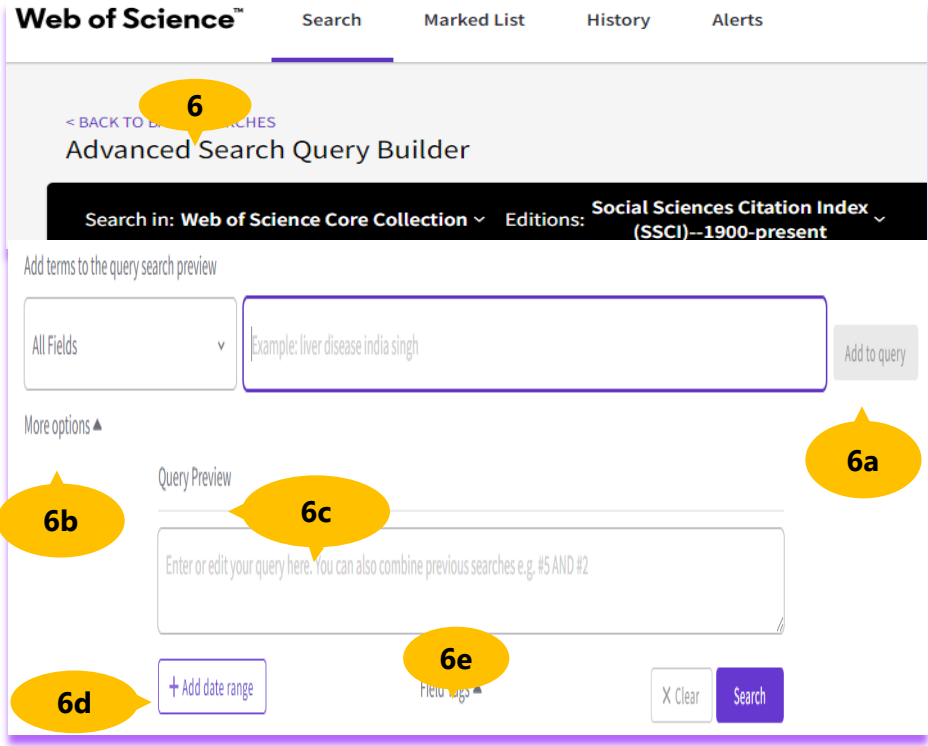
7a) Analyze Results: permite refinar y clasificar un conjunto de resultados de la búsqueda extrayendo valores de datos. Descubre las tendencias mediante el análisis de resultados.

7b) Create Alert: la lista de resultados es posible crear una alerta, para ello es necesario tener una cuenta en la plataforma.

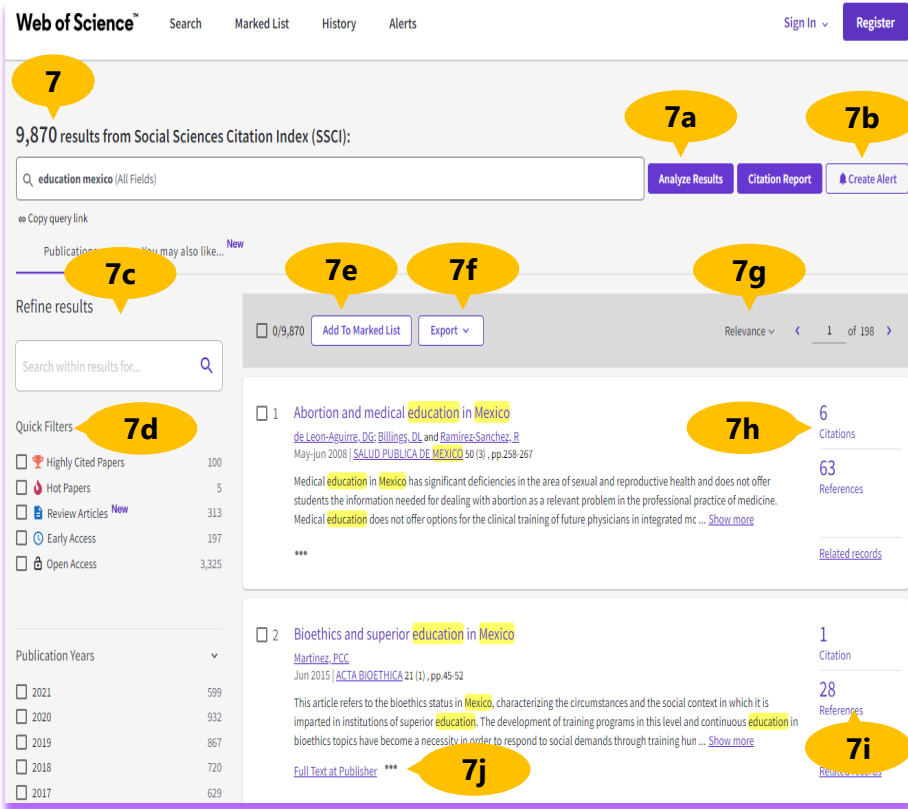
7c) Refine results: contiene una caja de búsqueda desde la cual es posible ingresar términos o palabras clave que solo busque en la lista de resultados.

7d) Quick Filters: permite además elegir distintas opciones para delimitar los resultados, por artículos más citados, revisar artículos, acceso temprano, y acceso abierto.

Así como por años de publicación, tipos de documentos, categorías, autores, afiliaciones de los autores, título de la publicación, editores, agencias de financiamiento, áreas de investigación, países, idiomas, títulos de conferencias, entre otros filtros.



6e) Field Tags: identifica las etiquetas de los diferentes campos de búsqueda para combinarlos con los operadores booleanos y de proximidad que le indican al motor de búsqueda cómo combinar términos en una búsqueda. Utilizar **Y** para buscar registros que contengan todos sus términos, usar **Or** para buscar registros que contengan cualquiera de sus términos, utilizar **Not** para excluir registros que contengan sus términos, usar **NEAR / n** para buscar registros que contengan todos los términos dentro de un número de cada uno, usar **SAME** en una búsqueda de direcciones para encontrar términos en la misma línea de una dirección.



7e) Add to Market List: permite agregar los documentos que han sido seleccionados de los resultados a la lista.

7f) Export: cuenta con diferentes gestores de referencias bibliográficos para exportar los resultados.

7g) Relevance: los registros recuperados pueden ordenarse por fechas, (del más nuevo el más antiguo) por las citas (las mas altas o bajas) por uso y por título de las conferencias de la A to Z.

7h) Citations: muestra las veces que fue citado el documento.

7i) References: indica el número de referencias que han citado el documento.

7j) Full Text at Publisher: ofrece la posibilidad de mostrar el texto completo de un documento desde el sitio del editor, si se tiene contratado o si es Open Access.

Registros

8) Cada registro permite conocer los metadatos adicionales disponibles que hay para un artículo, sin tener que buscar en cada base de datos específica de la plataforma. Incluye información de las direcciones de los autores, sus afiliaciones, así como los datos de financiamiento, si están disponibles.

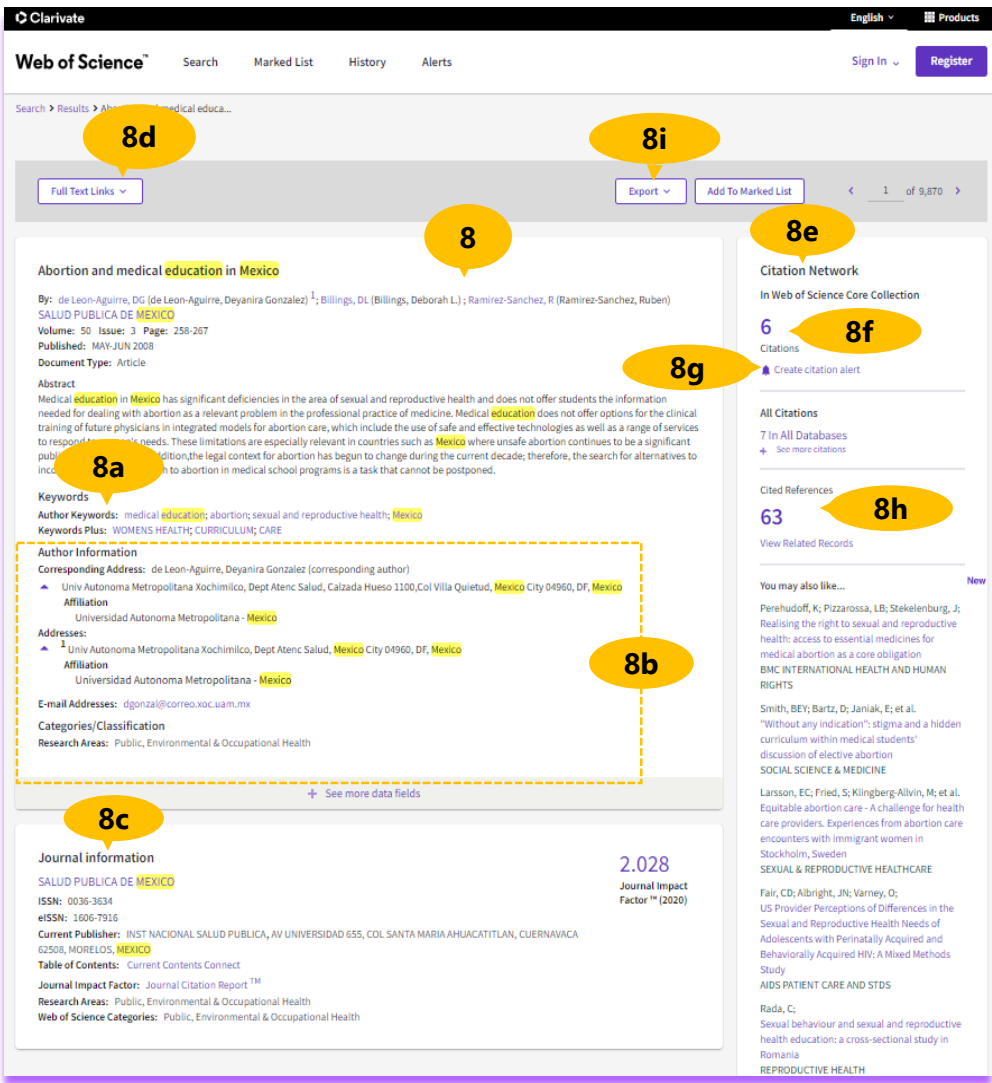
8a) **Keywords Plus:** son términos del índice generados a partir de los títulos de los artículos citados, este enlace presenta las palabras clave indexadas.

8b) **Author information:** presenta las dirección de la institución de adscripción del autor, así como su correo electrónico.

8c) **Journal information:** muestra el título de la publicación, datos de ISSN, eISSN, áreas de investigación, así como su factor de impacto.

8d) **Full text links:** permite acceder al texto completo.

8e) **Citation Network:** proporciona información de cuántas veces fue citado el documento, **create citation alert, cited references.**



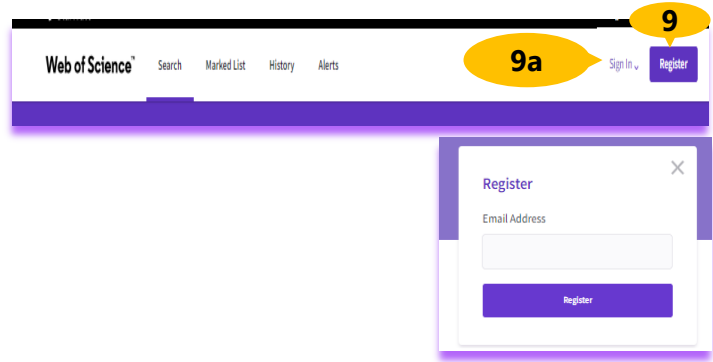
8f) **Citations:** permite enlazar directamente con los artículos que lo citan a través del resultado del registro.

8g) **Create citation alert:** es posible crear una alerta para hacer un seguimiento de las nuevas citas.

8h) **References:** muestra los registros que tienen referencias a los mismos documentos.

8i) **Export:** permite exportar los resultados a **EndNote** en línea o **EndNote** de escritorio o en texto plano.

Área personal



9) Desde la pantalla principal de **Web of Science**, en la parte superior derecha, están localizados los enlaces **Sign in** y **Register**, para realizar el registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx

9a) Posteriormente, para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión desde el menú **Sign In** con email y contraseña. Se recomienda dar clic **Close session** al salir de la cuenta.

Es posible guardar las búsquedas, permite establecer alertas de búsqueda y de citación, guardar listas de registros para su uso posterior.