

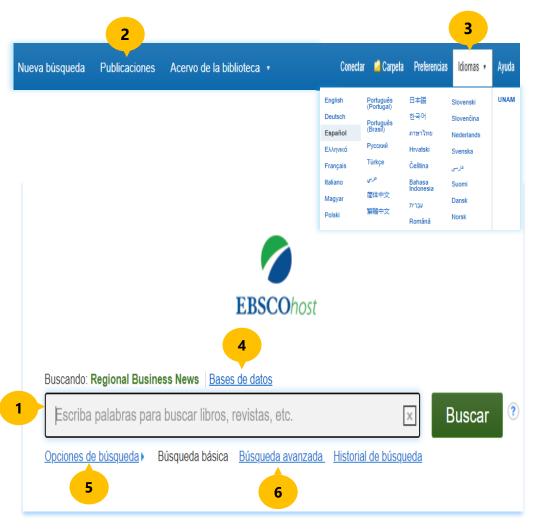
### Regional Business News

https://n9.cl/99onp

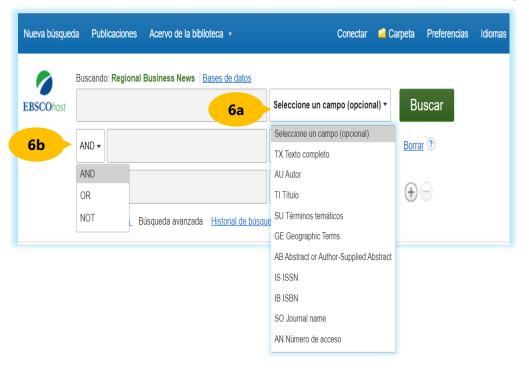
Guía de uso

## Menú de navegación

- 1) Regional Business News, se caracteriza por tener un motor de búsqueda, desde el cual es posible ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada en el área de negocios que cubren todas las áreas metropolitanas y rurales de los Estados Unidos y Canadá.
- **2) Publicaciones:** es posible buscar los títulos de revistas por orden alfabético, incluye información del recurso
- 3) En la barra superior se localiza el enlace **Idiomas**, incluye un menú desplegable para seleccionar el idioma en el que se traducirán sólo los enlaces de la plataforma. Para este ejercicio se ha seleccionado el idioma español.
- 4) Bases de datos: este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos Regional Business News, es posible seleccionar con un clic, diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultanea.
- **5) Opciones de búsqueda**: es posible utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.



#### Búsqueda avanzada

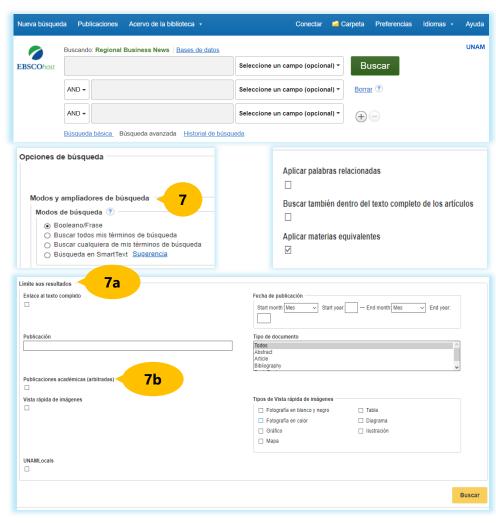


- 6) Búsqueda avanzada: la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas, diferentes campos y operadores booleanos.
- 6a) Seleccione un campo (opcional): es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: todo el texto, autor, título, temas, resumen, palabras clave proporcionadas por el autor, nombre de la publicación, etc.
- 6b) AND, OR, NOT: para combinar los campos de búsqueda, es posible utilizar los operadores booleanos, buscar todos los términos empleados (AND), buscar cualquiera de los términos (OR) y/o excluir términos en la ecuación de búsqueda (NOT).

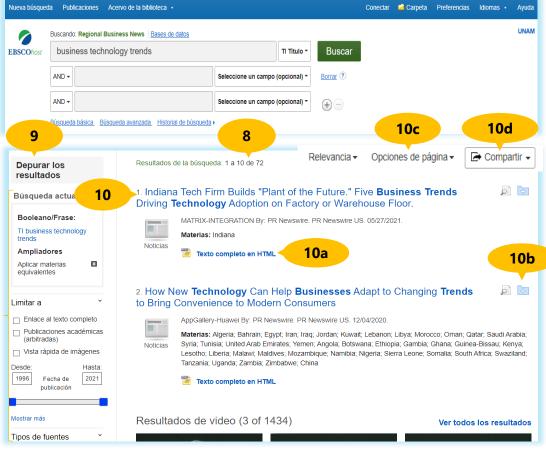
# Opciones de búsqueda

- 7) Modos y ampliadores de búsqueda: desde esta opción se pueden buscar documentos filtros. utilizando como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible Limitar sus resultados por completo texto 0 publicaciones publicación, arbitradas. tipo de con documento, artículos de imagen tipo publicación.
- **7a) Limitar sus resultados**: permite limitar los resultados, por el texto completo o el tipo de publicación.

**7b) Publicaciones académicas** (arbitradas): es posible delimitar la búsqueda con los datos de la revista. Por tipos de vista rápida de imágenes. Así como, aplicar limitadores específicos a una base de datos. Para acceder a la Lista de resultados dar clic en **Buscar**.



#### Página de resultados



### Registros

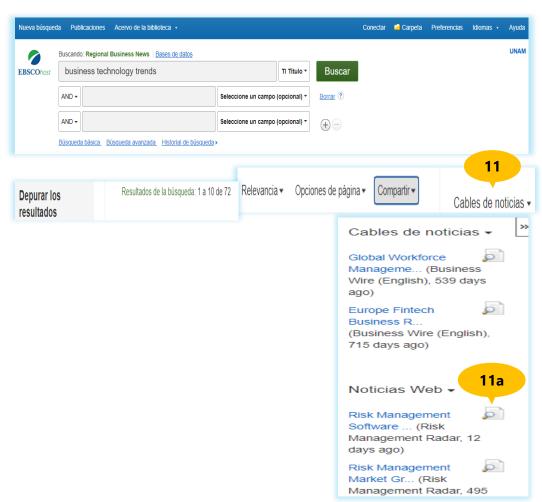
- 10) Cada registro muestra la información de la cita y/o al texto completo.
- **10a)** Disponibilidad del documento : el enlace Full Text Finder y Texto completo en **HTML** llevan directamente al texto del artículo y el enlace **Texto completo en PDF**, abrirá el documento en el visor de Adobe ®
- **10b) Agregar a la Carpeta**: permite guardar un artículo en el ícono de **Carpeta**, a la derecha del título.
- 10c) Opciones de página: habilita ver las opciones de visualización de la página.
- **10d) Compartir:** muestra opciones de alerta, enlace y marcador.

En la parte central pantalla de la aparecen los resultados de la búsqueda У a la izquierda es posible diferentes localizar filtros para delimitar los resultados.

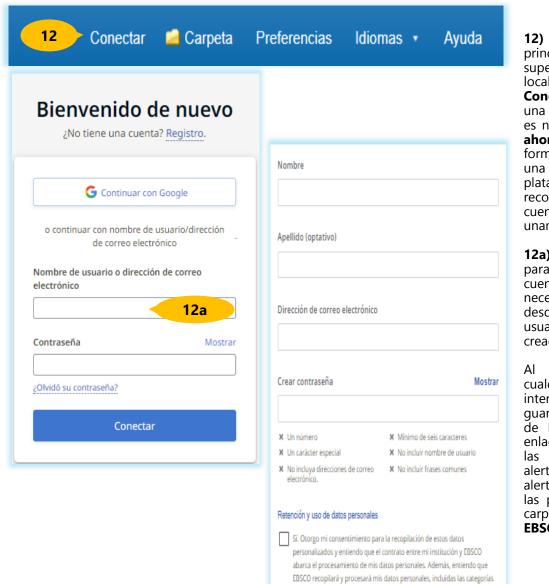
- Lista de Resultados: muestra cantidad de resultados, incluye artículos citas. de completo, resúmenes de documentos 0 resúmenes.
- Depurar los resultados: para refinar los resultados, es posible utilizar los filtros de la columna derecha, Limitar a: completo, texto publicaciones académicas (arbitradas), por fecha de publicación, tipos de fuentes, materia. publicación, idioma, área geográfica, entre otros.

11) En la página de resultados se ubica una columna de lado izquierdo, es posible acceder a fuentes adicionales como cables de noticias, imágenes, blogs, widgets y **noticias de** Web, perfiles de compañías y videos.

11a) Carpetas: si los artículos están almacenados en la carpeta, aparecerán en esta columna señalando que la carpeta tiene artículos.



### Área personal



- En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a Conectar, si no se tiene una cuenta registrada, es necesario Crear una **ahora** y completar el formulario de registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx,
- **12a)** Posteriormente, para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión desde **Conectar** con el usuario y contraseña creado.
- Al iniciar sesión en cualquiera de estas interfaces, es posible guardar los resultados de las búsquedas, los enlaces persistentes a las búsquedas, las alertas de búsqueda, las alertas de las revistas y las páginas web en su carpeta personal de My EBSCOhost.

