

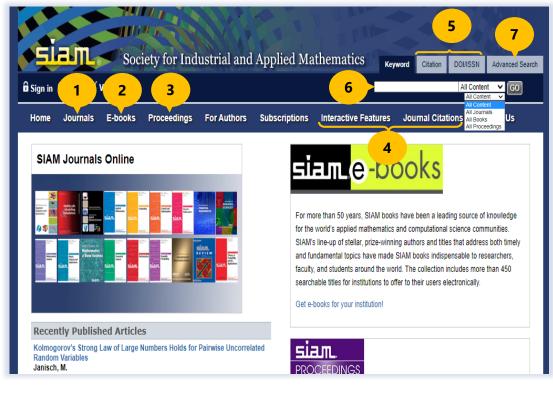
# SIAM e-Books

https://n9.cl/pv724 **Guía de uso** 

#### Menú de

### navegación

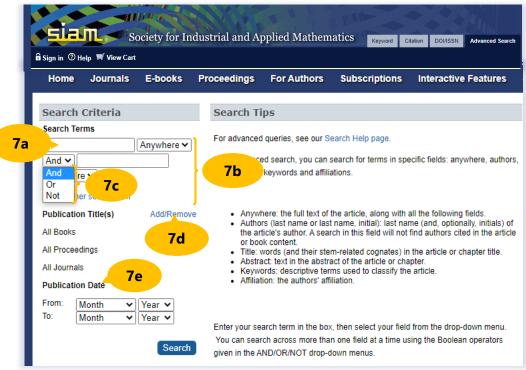
- 1) Journals: muestra listado de títulos de las revistas disponibles en SIAM. Incluye la opción de buscar dentro de cada título por el número actual, en navegar los volúmenes disponibles y buscar todos en los volúmenes de revista seleccionada.
- 2) E-books: cuenta con los títulos de libros electrónicos ordenados por alfabéticamente autores, títulos, y por series de libros. Permite hacer búsquedas por orden alfabético 0 por materias
- 3) Proceedings: despliega el listado de los títulos de los Proceedings ordenados alfabéticamente o por fecha de publicación.
- 4) Interactive Features: cuenta con alertas, redes sociales y canal de youtube para para interactuar con SIAM y sus contenidos. Journal Citations: muestra ejemplos de cómo citar artículos electrónicos de SIAM.



**5) Citation:** es posible buscar por los datos de la cita ingresando el nombre de la revista, el volumen, número y página. **DOI/ISSN:** permite buscar una revista por su número DOI e ISSN o buscar un libro por su número ISBN.

## Búsqueda básica

**6) Búsqueda Básica**: incluye una caja de búsqueda para introducir palabras clave o una frase, para visualizar resultados. **All Content** permite buscar dentro de todo el contenido o en alguna de las tres opciones: **All Journals**, **All Books** o **All Proceedings**. Dar un clic en **GO**.



- **7d) Add/Remove:** permite seleccionar o deseleccionar en qué títulos de books, proceedings o journals específicamente deseamos aplicar la búsqueda.
- **7e) Publication Date:** habilita la selección del intervalo de fechas de publicación para la búsqueda.

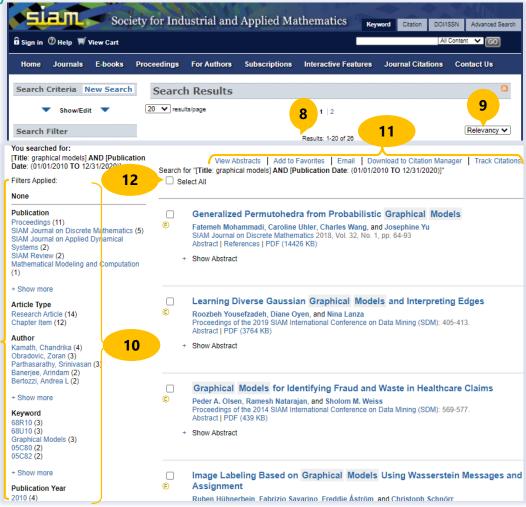
### Búsqueda avanzada

- 7) Advanced search. Esta opción contiene diferentes opciones para limitar la búsqueda de información por varios campos y fecha de publicación.
- **7a) Search Terms:** permite ingresar uno o varios términos de búsqueda.
- **7b) Campos de Búsqueda**: es posible realizar una búsqueda más detallada al seleccionar campos específicos, los cuales varían según la selección de las bases de datos.
- **7c)** Operadores Booleanos: la utilización de los operadores permite especificar relaciones entre los términos de búsqueda.

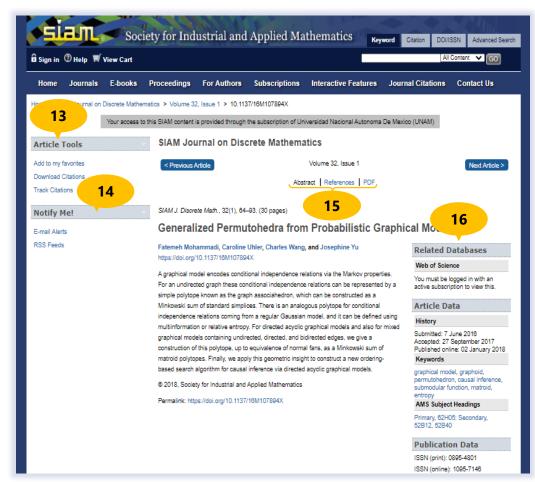
Página de resultados

En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y en la parte izquierda incluye diferentes filtros para delimitar los resultados.

- **8)** Muestra la cantidad de resultados producto de la búsqueda.
- 9) Resultados de búsqueda: al elegir que resultados se muestren por Relevancia, evalúa. determina ordena la lista de resultados de forma que aparezcan los más primer relevantes en lugar. También es posible elegir que los resultados se muestren por fecha de publicación.
- 10) Para refinar los resultados, es posible utilizar filtros, para delimitara por tipo de publicación, autor palabra clave o años de publicación.



11) Cuenta con diferentes herramientas para manipular los resultados, como: View Abstracts únicamente muestra los resúmenes seleccionados; Add to Favorites adiciona a favoritos; Email envío por correo electrónico; Download to Citation Manager descarga de citas en gestores de referencia bibliográficos; Track Citations seguimiento de citas.



Registros

- **12) Select All**: cuenta con la opción de seleccionar uno o más recursos de la lista de resultados.
- 13) Una vez que se selecciona un documento, muestra herramientas del artículo en Article Tools para adicionar a mis favoritos; Descargar citas y Seguimiento de citaciones del documento.
- **14) Notify Me!** Ofrece la opción de crear con alertas por correo electrónico.
- 15) Cuenta con las opciones de visualización del documento en: **Abstract**, **References** y descarga en formato **PDF**.
- 16) Proporciona información sobre el artículo como: Related Database, bases de datos relacionadas como Web of Science; Article Data proporciona datos sobre el artículo, palabras clave y Publication Data datos de la publicación.

# Área personal

- 17) En la pantalla principal, en la parte superior izquierda, está localizado el enlace a **Sign in** donde tiene la opcion para crear una cuenta personal en **Register**.
- 17a) Register es necesario completar el formulario de registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx.
- 17b) Dar clic en Sign in e ingresar el usuario y contraseña creado. La ventaja más significativa de poseer una cuenta es la posibilidad de agregar a mis favoritos, seguimiento de citaciones que ha tenido el documento y alertas en correo electrónico.

