

Menú de navegación

1) Seleccionar la base de datos **Current Contents Connect**, recurso multidisciplinario que permite navegar por las revistas por disciplina y examinar el índice completo de un número.

2) **MÁS AJUSTES**: al dar clic se despliega el listado para "Seleccionar una base de datos".

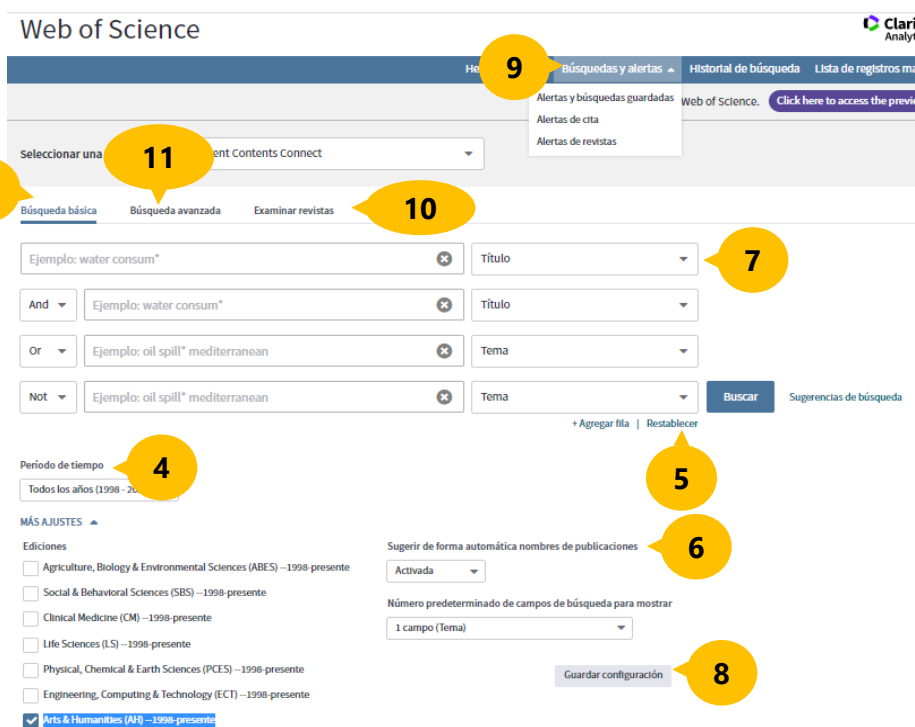
2a) Seleccionar **Arts & humanities** que permite buscar capítulos de libros y libros usando todos los campos y funciones disponibles en la **Colección principal de Web of Science (WoS)**

Búsqueda básica

3) **Búsqueda Básica**: A través de una caja de búsqueda es posible ingresar los términos o palabras clave, usa un operador AND implícito cuando se ingresan dos o más términos adyacentes en la mayoría de los campos predeterminados (Tema, título, autor, nombre de publicación, años de publicación). Al agregar un nuevo campo también se establece el segundo campo para el operador booleano **And**, **Or** o **Not**. Todas las búsquedas exitosas se agregan a la tabla de historial de búsqueda.

4) **Periodo de tiempo**: esta opción permite especificar el período de tiempo que se desea buscar. A continuación, se mencionan las opciones de período de tiempo: todos los años (opción predeterminada), últimos 5 años, año actual hasta la fecha, últimas 4 semana, últimas 2 semanas, semana actual, personalizar rangos de fecha.

5) **Restablecer**: esta opción devuelve la página de búsqueda a los campos de búsqueda originales.



6) **Sugerir de forma automática nombres de publicaciones**: a través de seleccionar esta opción, al activar la función, el producto ofrece una lista de nombres de publicaciones basados en los caracteres que se ingresan en el campo de búsqueda.

7) **Número predeterminado de campos de búsqueda para mostrar**: permite seleccionar solo el campo Tema o los campos: autor y nombre de publicación.

8) **Guardar configuración**: desde esta opción la plataforma recordará la configuración para que pueda empezar la búsqueda de manera inmediata.

9) **Búsquedas y alertas**: permitirá el envío de alertas de cita por correo electrónico cuando un documento que especifique se cite en un nuevo artículo.

10) **Examinar revistas**: permite examinar por título de revista, acceder a las tablas de contenido de las revistas y sitios web por edición y disciplina.

Búsqueda avanzada

11) Una búsqueda avanzada permite formar y combinar conjuntos de búsqueda, suele comenzar al ingresar por lo menos dos consultas formadas por términos de búsqueda utilizando etiquetas de campo y combinarlos con operadores booleanos: **AND**, **OR**, **NOT**, **SAME**, **NEAR**. Así como restringir los resultados por idiomas o tipo de documento.

Web of Science

12 Resultados: 31 (de Current Contents Connect)

13 Ordenar por: Fecha IF Veces citado Conteo de uso Relevancia Más

14 Búsqueda: TEMA: (roman art) (painters) ... Más

15 Refinar resultados

16 Analizar resultados

17 Filtrar resultados por:

18 Veces citado: 0 (en la Colección principal de Web of Science)

19a Contiene una caja de búsqueda desde la cual es posible ingresar términos o palabras clave y que solo busque en la lista de resultados.

19 Texto completo de la editorial Ver abstract

Página de resultados

12) Resultados: presenta número total de registros que coinciden con sus términos de búsqueda.

13) Ordenar por: los registros recuperados pueden ordenarse de distintas maneras según lo indica el menú desplegable.

14) Crear alerta: Desde la lista de resultados es posible crear una alerta, para ello es necesario iniciar sesión previamente.

15) Refinar resultados: permite clasificar los resultados según varias áreas temáticas; fecha de indexación, citas, conteo de uso, relevancia, etc.

15a) Contiene una caja de búsqueda desde la cual es posible ingresar términos o palabras clave y que solo busque en la lista de resultados.

16) Analizar Resultados: es posible realizar un análisis más completo sobre los resultados.

17) Filtrar Resultados por: esta opción permite elegir distintas opciones para delimitar los resultados, por sólo documentos **en acceso abierto, años de publicación, áreas de investigación, tipo de documento, instituciones, autores, títulos de fuentes, países/regiones, escritores, autoría conjunta, idiomas y/o disciplinas.**

18) Veces citados: muestra las veces que fue citado el documento.

19) Cada registro dentro de los resultados incluye información sobre el título del documento, autores, datos de la publicación, fecha de publicación, en algunos casos un enlace para descargar el texto completo y un resumen del artículo.

Registros

20) Cada registro permite conocer los metadatos adicionales disponibles que hay para un artículo, sin tener que buscar en cada base de datos específica de la plataforma.

20a) Incluye información de las direcciones de los autores, sus afiliaciones, así como los datos de financiación, si están disponibles.

20b) Red de citas: proporciona información de cuántas veces fue citado el documento, **crear una alerta de cita, referencias citadas y mas recientemente citado por.**

20c) KeyWords-Plus: son términos del índice generados a partir de los títulos de los artículos citados, este enlace presenta las palabras clave indexadas.

Web of Science

20 Artisans and Markets: The Economics of Roman Domestic Decoration

20a Per: Flohr, M (Flohr, Miko) 1 1 Ver número de ResearchID y ORCID de Web of Science

20b Red de citas

20c Palabras clave

20a Información del autor

20c KeyWords Plus: ART

Área personal

Web of Science

21 Iniciar sesión Ayuda Español

21a Registro

Dirección de correo electrónico:

Volver a ingresar la dirección de correo electrónico:

Continuar Cancelar

21a) Es necesario realizar el **Registro** una sola vez en la plataforma, preferir utilizar una cuenta con terminación unam.mx.

Dentro del área personal permitirá obtener funciones adicionales como: inicio de sesión automático, acceder a historiales de búsqueda, crear alertas, agregar referencias en EndNote, actualizar la información personal.

21) Desde la pantalla principal de **Web of Science**, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a **Iniciar sesión**. Cuando se finalice la navegación dentro de la plataforma, es recomendable salir de la cuenta, dar clic en el enlace **Cerrar sesión**.

Elaborado por: Silvia Castillo Barrera

scastrillo@dgb.unam.mx