

Menú de navegación

NATIONAL GEOGRAPHIC. Virtual Library, ofrece acceso al texto completo de la revista National Geographic desde 1888 a la fecha.

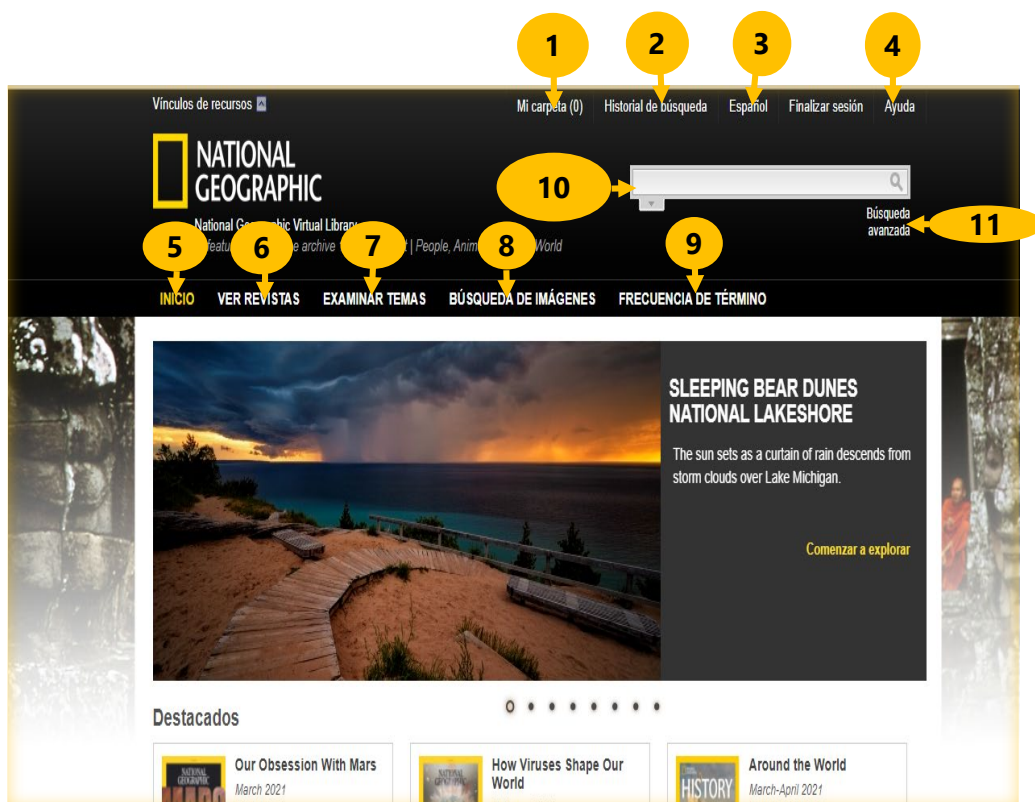
1) Mi carpeta, permite agrupar y guardar solo temporalmente los materiales seleccionados, mientras permanece activa la sesión.

2) Historial de búsqueda, muestra un listado del tipo de búsquedas que se realizaron, así como el número de resultados obtenidos en la sesión actual en la que se encuentre el usuario.

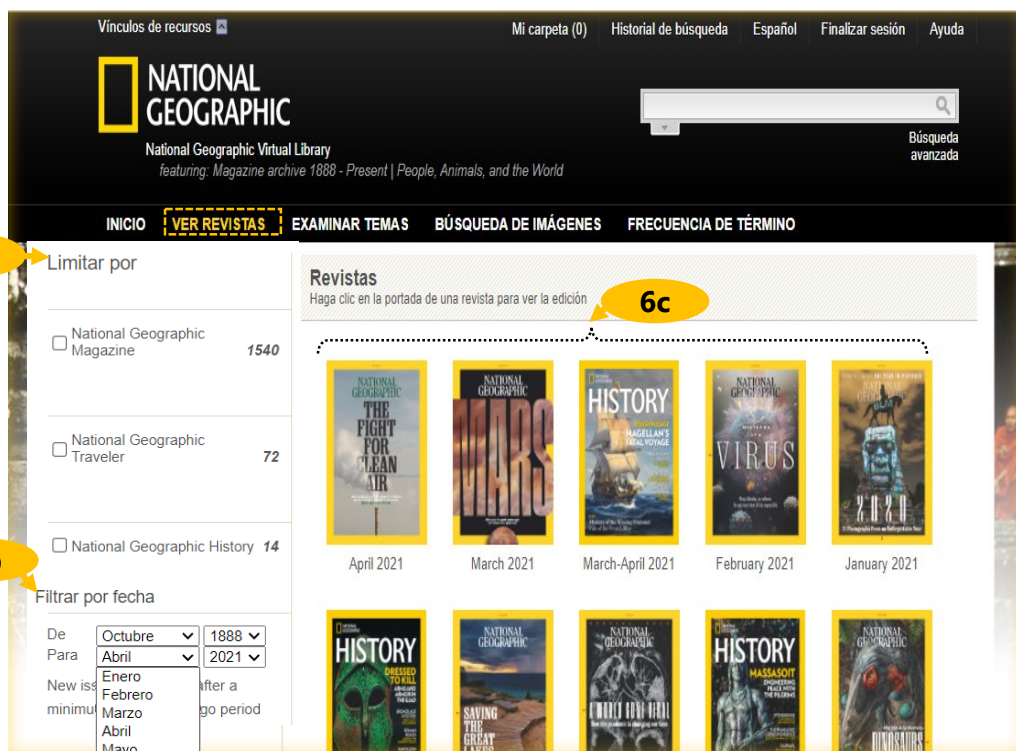
3) Español, permite seleccionar el idioma de la plataforma, para este ejercicio se elegirá el idioma español.

4) Ayuda, explica cada una de partes de la plataforma para apoyar en el uso de la misma.

5) Inicio, esta opción permite retornar al inicio de la página principal de **NATIONAL GEOGRAPHIC** cuando se está navegando.



Ver Revistas



6) Ver Revistas, esta opción muestra el contenido de tres títulos de revistas:

- 1) **National Geographic Magazine**;
- 2) **National Geographic Traveler**;

y 3) **National Geographic History**.

Incluye opciones para filtrar los resultados:

6a) Limitar por, es posible seleccionar por el título de alguna de las tres revistas.

6b) Filtrar por fecha, permite especificar el periodo de tiempo para consultar los volúmenes de la revista, delimitar por mes y año.

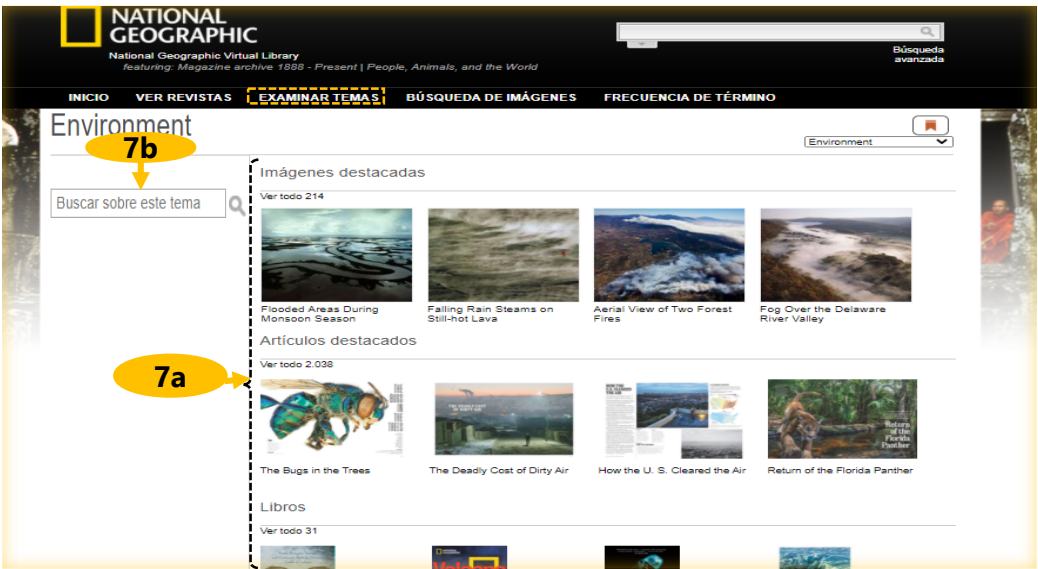
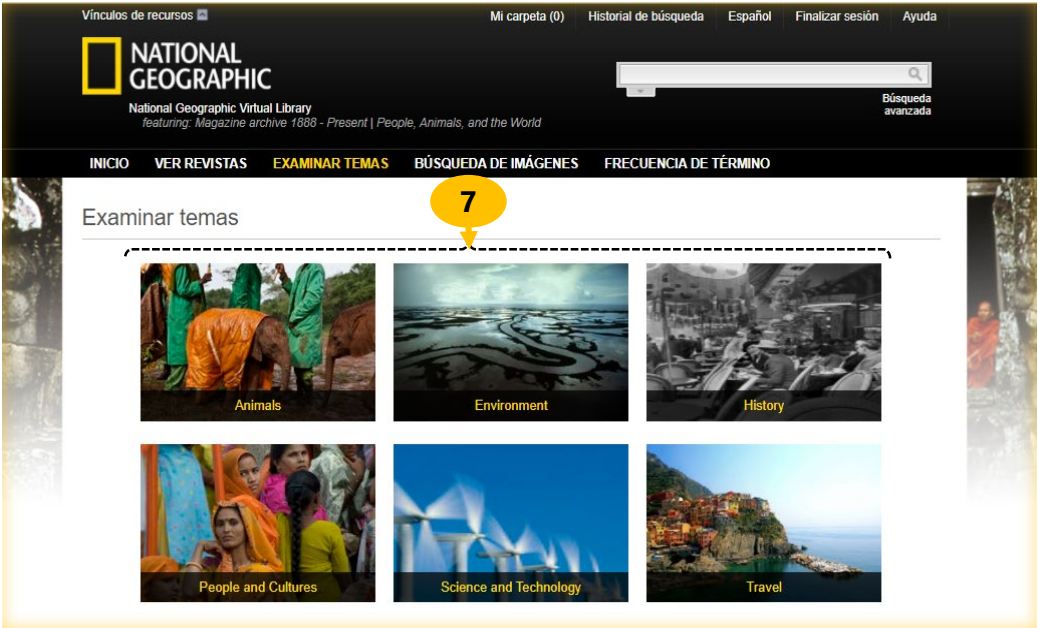
6c) Revistas, presenta las portadas de los volúmenes de las revistas, para ver el contenido sólo se debe dar clic en la portada.

Examinar temas

7) **Examinar temas**, esta opción agrupa los contenidos en seis temas : 1) Animales, 2) Medio ambiente, 3) Historia, 4) Personas y Cultura, 5) Ciencia y tecnología, y 6) Viajes.

7a) Al seleccionar un tema, se muestran los diferentes tipos de materiales (imágenes y artículos destacados, libros y videos) que están disponibles.

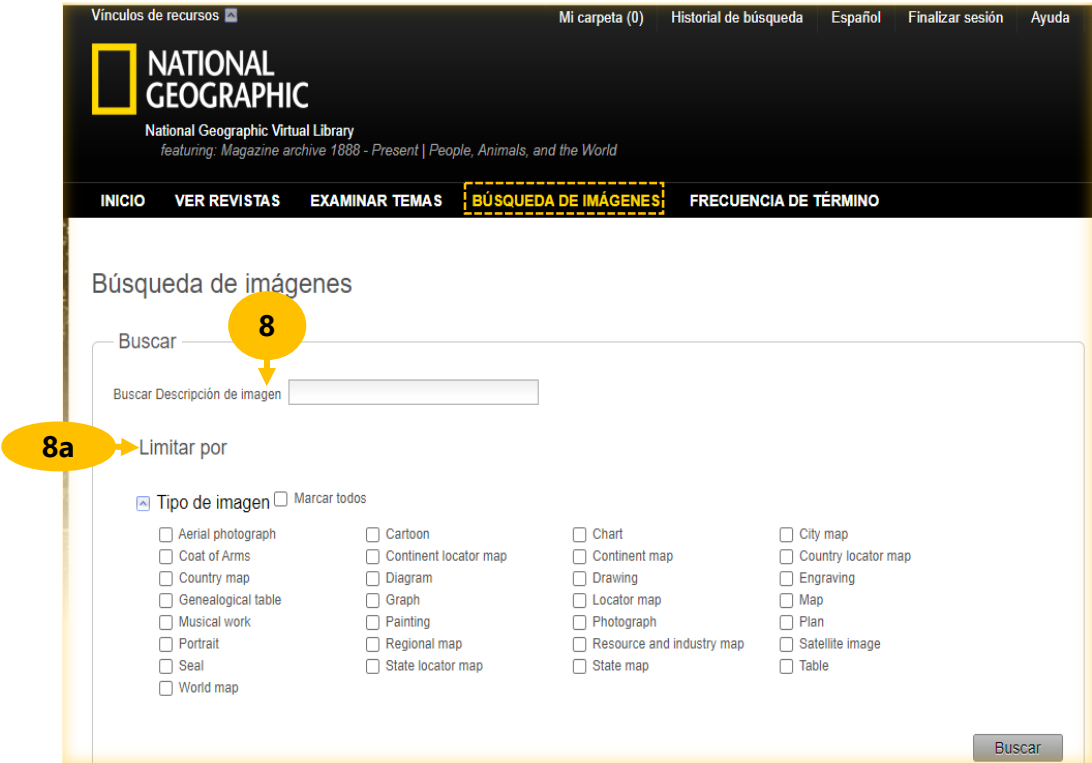
7b) Tiene disponible una **caja de búsqueda**, para buscar subtemas dentro del tema elegido.



Búsqueda de imágenes

8) Desde esta opción es posible buscar imágenes, incluye una caja de búsqueda para ingresar términos o palabras que describan la imagen que se desee encontrar.

8a) **Limitar por**, permite seleccionar uno o marcar todos los tipos de imágenes.



Frecuencia de término

9) **Frecuencia de término**, al seleccionar este enlace se podrá buscar la frecuencia en que uno o varios términos han sido publicados en **NatGeo** desde el año 1888 a la fecha.

9a) **Agregar línea**, permite agregar más de dos términos para su comparación.

9b) **Rango de años**, funciona para especificar el rango de años en que se desea ejecutar la búsqueda del término o términos.

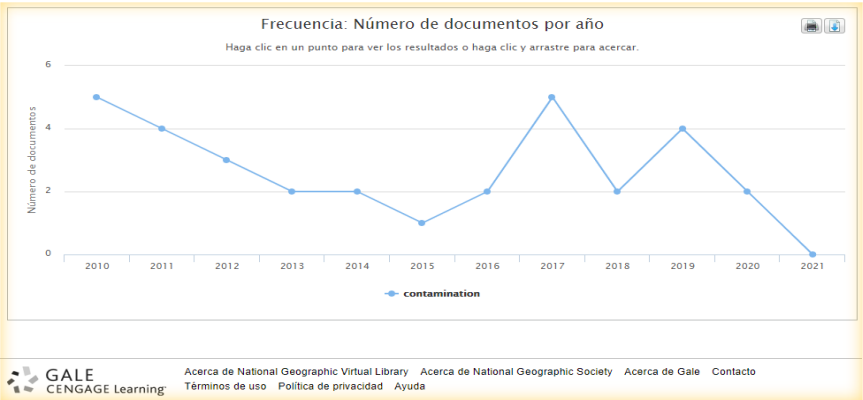
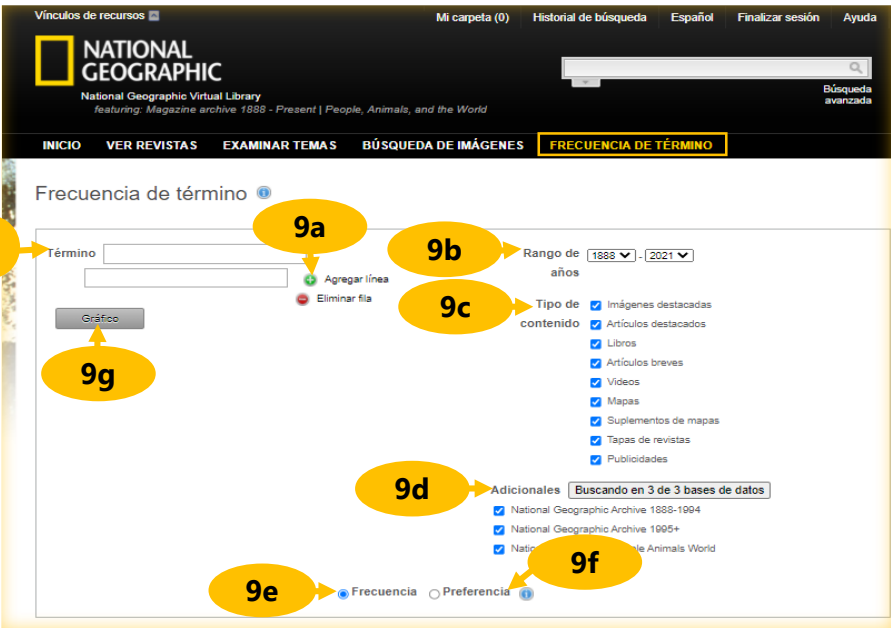
9c) **Tipo de contenido**, es posible elegir uno o varios tipos de contenidos en los que se ejecutará la búsqueda.

9d) **Adicionales**, se puede seleccionar una o las tres revistas de **National Geographic** para realizar la búsqueda.

9e) **Frecuencia**, el seleccionar esta opción permite visualizar de forma gráfica la frecuencia de uso anualmente.

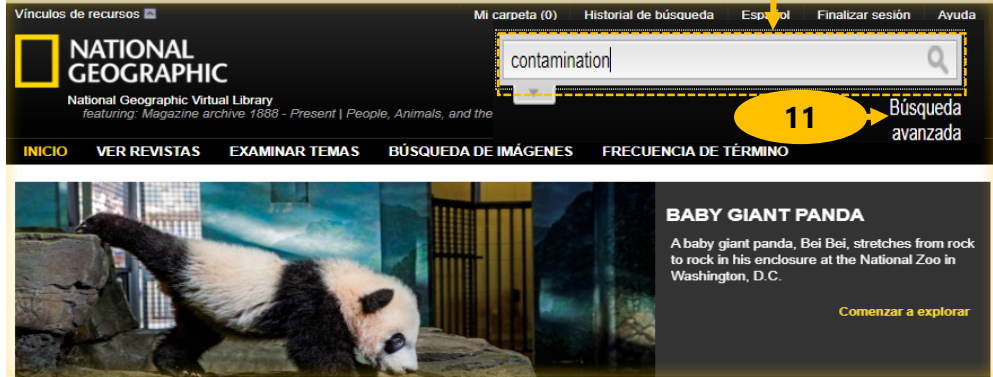
9f) **Preferencia**, ofrece la visualización gráfica del porcentaje del total de documentos por año.

9g) **Gráfico**, al dar clic despliega una gráfica de la frecuencia o la preferencia del término a buscar.



Búsqueda básica

10) Desde la pantalla principal, en la parte superior derecha, se encuentra una barra de búsqueda, desde la cuál es posible ingresar términos o palabras clave para realizar una búsqueda.



Búsqueda avanzada

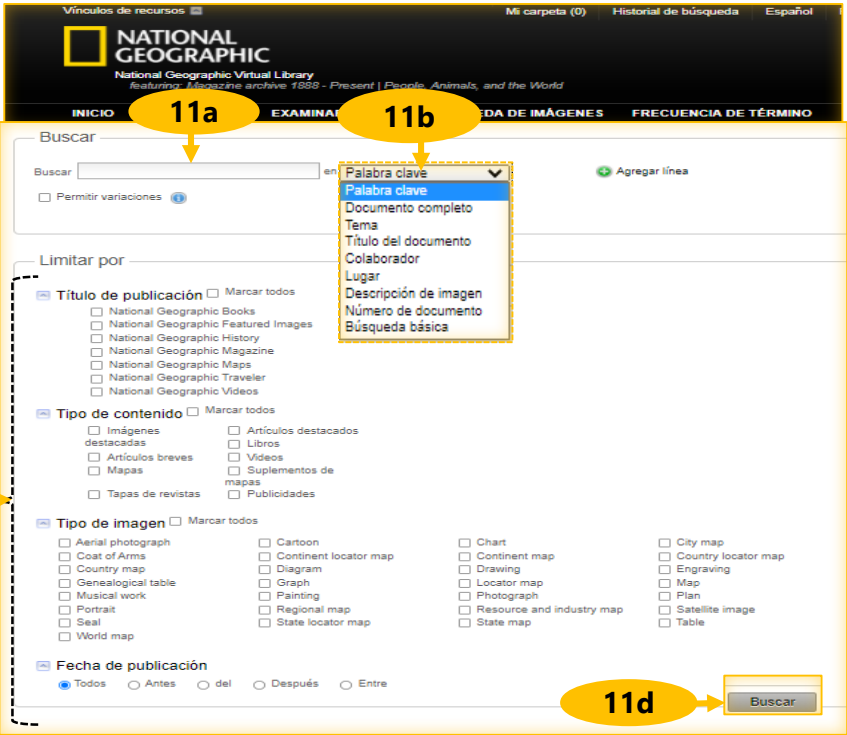
11) La interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas seleccionando diferentes campos.

11a) Incluye una caja de búsqueda para ingresar términos o frases.

11b) Desde un *menú* desplegable se puede elegir en qué parte del material se requiere busque el término o palabra clave.

11c) **Limitar por**, permite especificar o delimitar, aún más, los resultados, aplicando diferente filtros, como: **Título de publicación**, **Tipo de contenido**, **Tipo de imagen**, y **Fecha de publicación**.

11d) Para obtener los resultados, es necesario dar clic en **Buscar**.



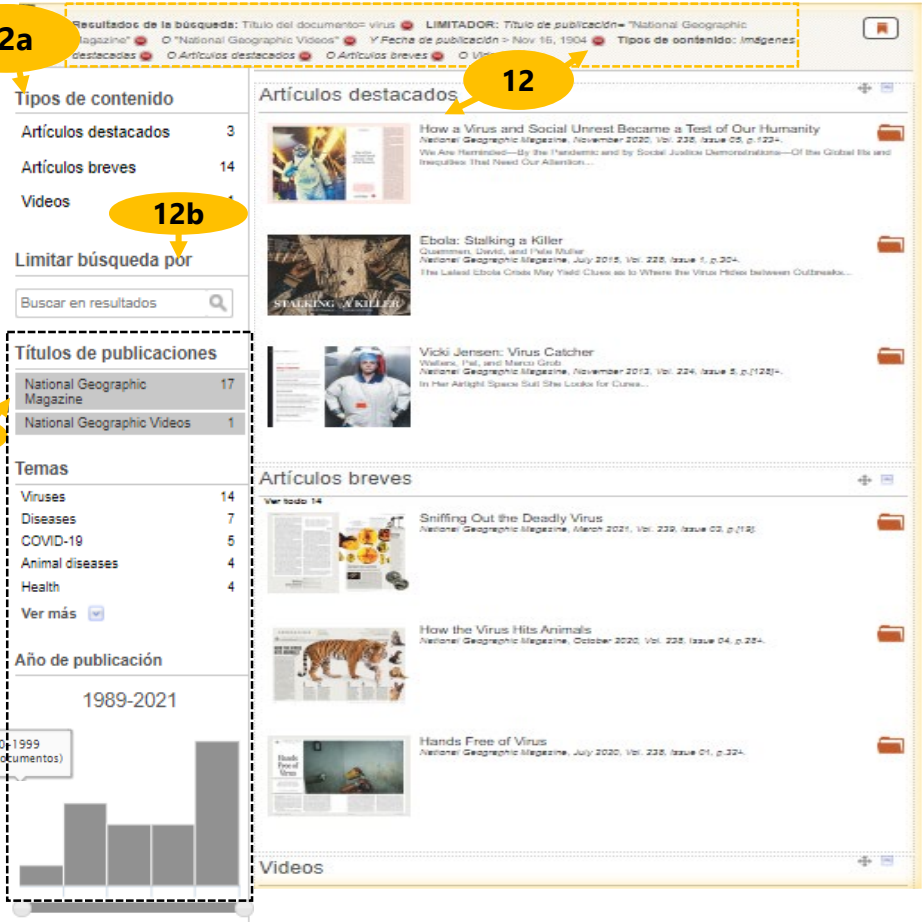
Página de resultados

12) En la parte superior de la pantalla aparece la estrategia de búsqueda, abajo despliega los **artículos destacados**, resultado de la búsqueda, agrupándolos por tipo de contenido, con imagen y datos bibliográficos.

12a) En la parte izquierda se encuentra un menú para depurar los resultados, por **tipo de contenido**, indica la cantidad de materiales donde localizó el término de la búsqueda.

12b) **Limitar búsqueda por**, permite afinar aún más la búsqueda dentro de los resultados obtenidos, para ello, se ingresa un término o palabra dentro de la caja de búsqueda.

12c) Ofrece la posibilidad de Limitar a: algún **título de publicación**, por **temas** que se enlistan con la cantidad de documentos localizados, **por año de publicación** que muestra una gráfica de barras donde al posicionar el cursor en cada barra es posible conocer la cantidad de documentos que fueron publicados y su respectivo año.



13) **Visualización del documento**, al dar clic en la imagen o en el título del documento, se despliega el texto completo del artículo.

13a) En el texto del artículo se destaca en color verde, el término por el cual se realizó la búsqueda.

13b) Es posible guardar el artículo de forma temporal en **Mi carpeta**.

13c) **Herramientas.**

El artículo cuenta con marcador; generador de citas (estilos MLA, APA, Chicago y Harvard), ofrece la opción de exportar a algún gestor bibliográfico, envío por correo electrónico e impresión.



13d) **Escuchar**, cuenta con la opción de audio en idioma inglés para aquellas personas con problemas visuales.

13e) **Configuración**, al dar clic en esta opción es posible realizar resaltados de texto en la lectura seleccionado el color, por oración o palabra, así como la determinar la velocidad de lectura.

13f) Herramientas dentro del artículo, muestra el índice del número completo de la revista, permite hojear la revista con las flechas, o en su caso ir a alguna página en específico, tiene la posibilidad de acercamiento o alejamiento de la página consultada e invertir los colores de la imagen de la página.

13g) **Buscar dentro de Número**, permite realizar una búsqueda de términos dentro de todo el documento del número de la revista.

13h) **Permitir variaciones**, al dar clic en esta opción, se amplía la búsqueda para incluir variantes ortográficas de los términos buscados.

13i) **Páginas relevantes para**, muestra el número de páginas de la revista donde se localiza el término por el cual se realizó la búsqueda.

13j) **Artículos en vista**, se muestran los títulos de los artículos que se están visualizando en ese momento.

A través de la herramienta **Google Classroom**, es posible compartir algún artículo, imagen o video, para ello es necesario mantener abierta la sesión en el aula virtual.

Existen dos maneras de compartir, una vez seleccionado el documento de interés, por ejemplo un video:

14) Para compartirlo desde las herramientas, es necesario dar clic en el logo del **Marcador**, que permitirá copiar la URL del documento y pegarla.

14a) Para compartirlo desde la **Cita de fuente**, al final de cada artículo o documento se encuentra el enlace a copiar.

14b) El enlace del documento se deberá copiar dentro del aula virtual de **Google Classroom**, dando clic en **Agregar** para que se abra un menú y seleccionar **Vínculo**.

14c) Pegar el enlace en el recuadro y dar clic en **Añadir enlace.**

Posteriormente, sólo se deben escribir las indicaciones de la actividad a realizar con el video compartido y dar clic en *Publicar*.

14d) Finalmente, aparecerá el **Vídeo de NatGeo** publicado en el aula virtual para consulta del alumnado.

