

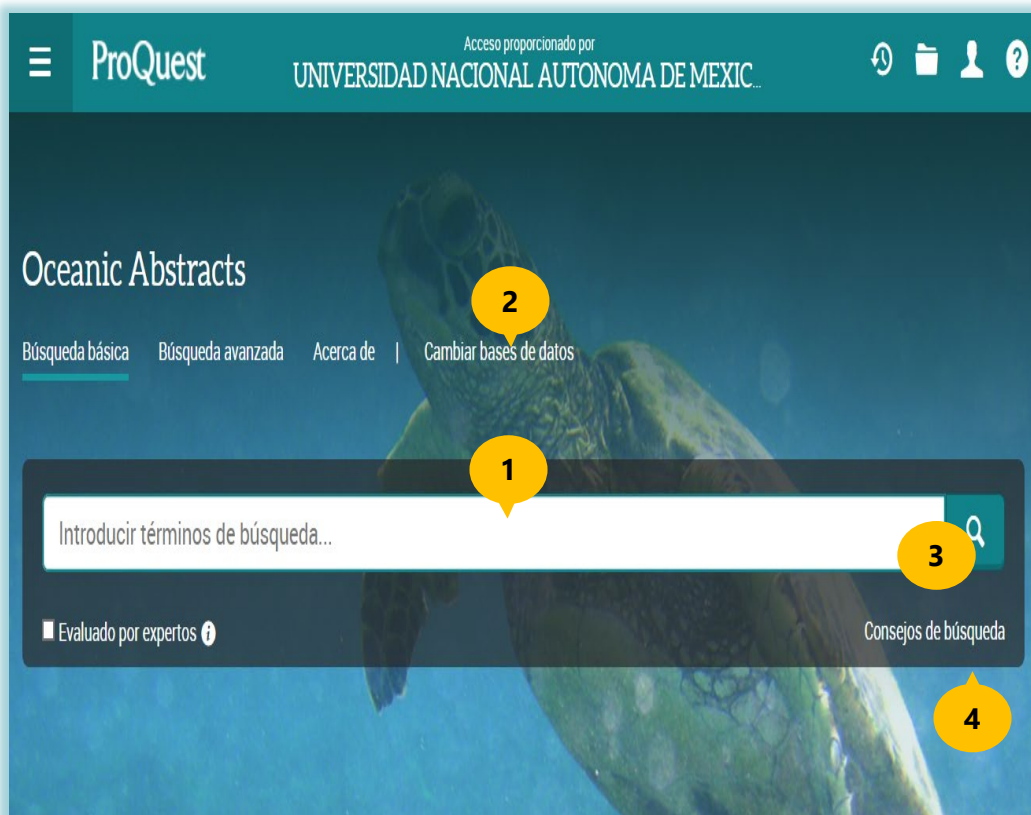
Menú de navegación

1) Página Principal: incluye la caja de búsqueda que permite introducir los términos para realizar una búsqueda básica.

2) Cambiar base de datos: Esta opción facilita la selección de una o más bases de datos favoritas, para realizar búsquedas simultáneas en diversas bases de datos de **ProQuest**.

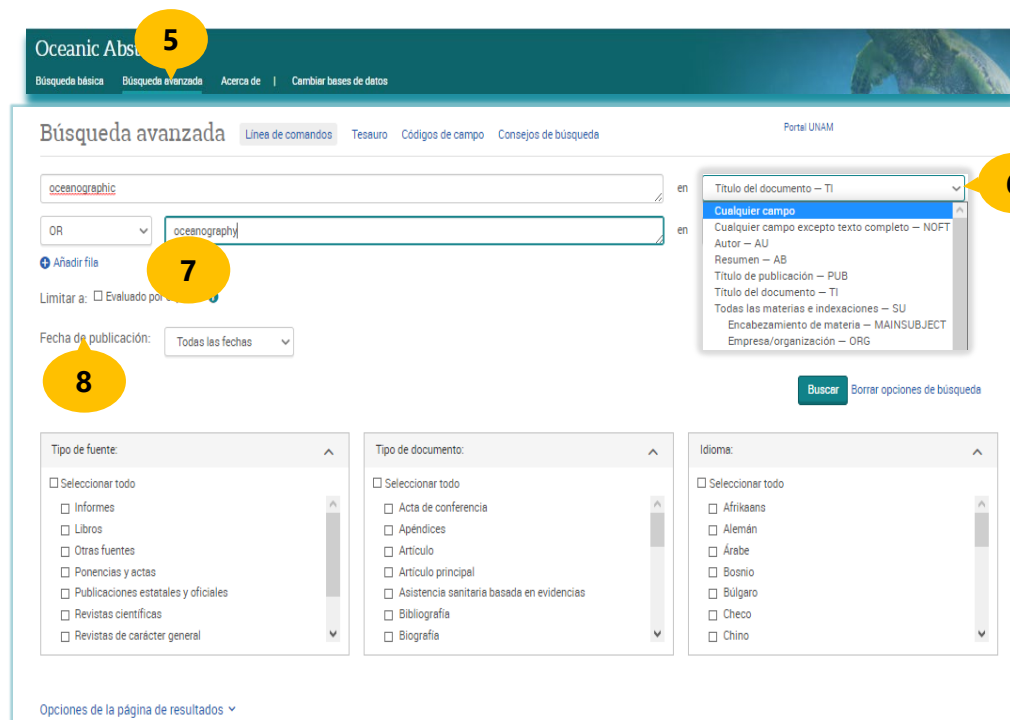
Búsqueda básica

3) Búsqueda Básica: cuenta con una caja de búsqueda para introducir palabras clave o una frase, para visualizar resultados, dar un clic en la lupa.



4) Consejos de búsqueda: incluye técnicas que pueden ser de mucha ayuda al momento de realizar búsquedas con precisión y encontrar lo buscado.

Búsqueda avanzada



5) Búsqueda avanzada. Esta opción permite diversas opciones para limitar la búsqueda de información por varios campos y fecha de publicación.

6) Campos de Búsqueda: permite realizar una búsqueda más detallada al buscar en campos específicos, los campos disponibles van a variar según la selección de las bases de datos.

7) Operadores Booleanos: la utilización de los operadores permite especificar relaciones entre los términos de búsqueda.

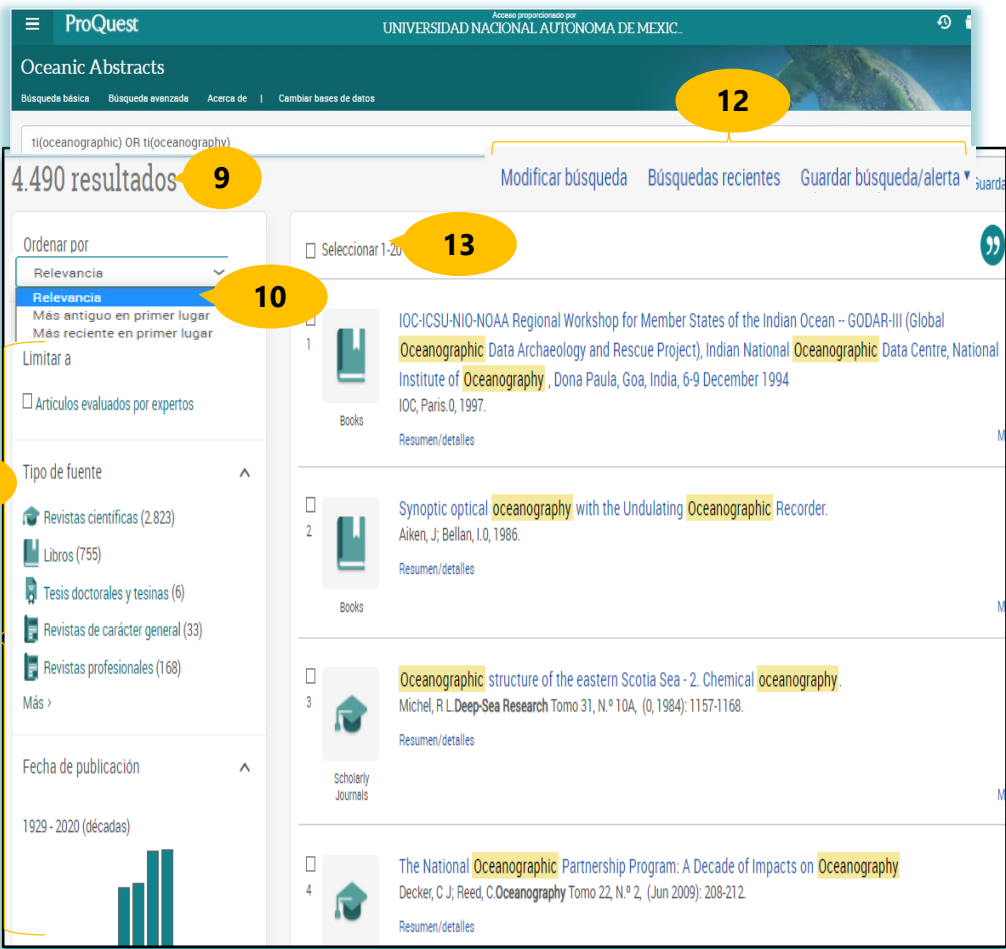
8) Fecha de publicación: habilita la selección del intervalo de fechas de publicación para la búsqueda.

Página de resultados

En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

9) Muestra la cantidad de resultados producto de la búsqueda.

10) **Resultados de búsqueda:** al elegir que los resultados se muestren por **Relevancia**, evalúa, determina y ordena la lista de resultados de forma que aparezcan los más relevantes en primer lugar. También es posible elegir que los resultados se muestren por fecha de publicación, seleccionando primero los más antiguos o bien primero los más recientes.



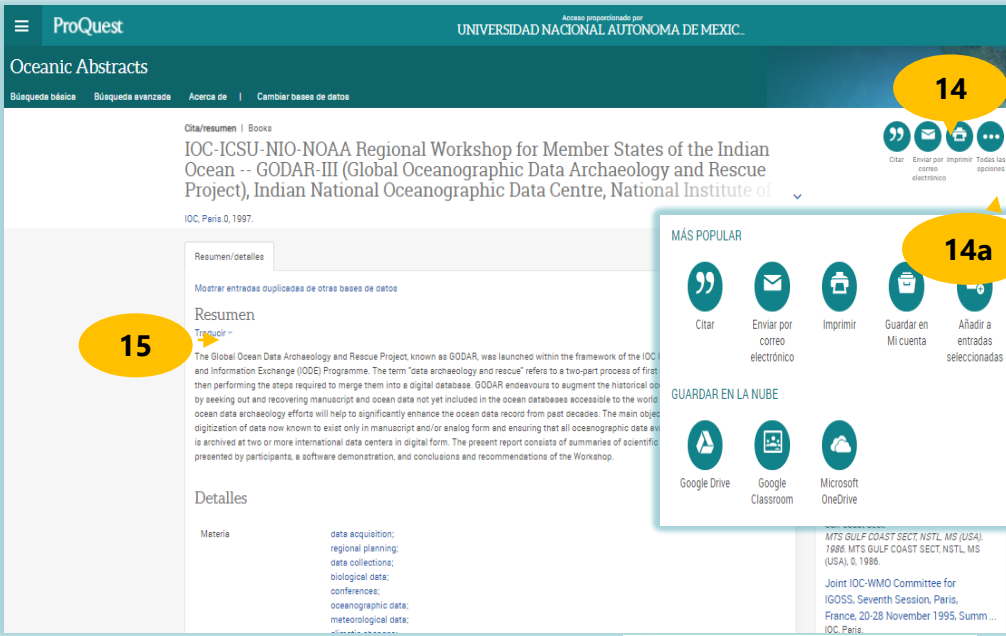
11) Para refinar los resultados, es posible utilizar filtros, tales como: **Limitar a: artículos evaluados por expertos. Limitar por Fecha de publicación:** Permite introducir una fecha específica, por tipo de documento, asunto, población, género e idioma.

Registros

12) Desde los resultados es posible: **Modificar búsqueda, Búsquedas recientes y/o Guardar búsqueda/alerta.**

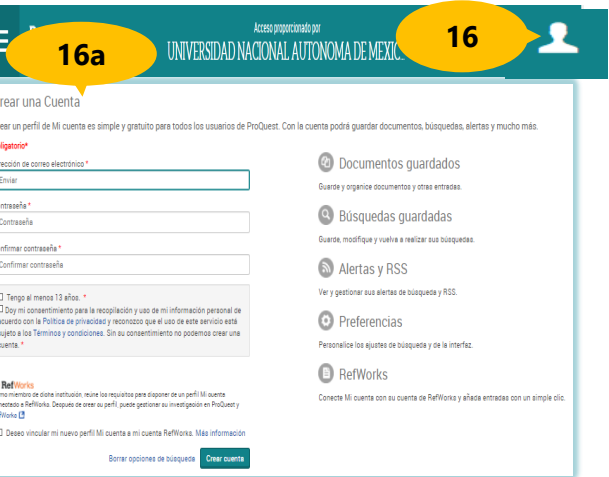
13) **Seleccionar:** cuenta con la opción de seleccionar uno o más recursos de la lista de resultados.

14) Incluye diversas opciones de guardar el documento: **Citar:** presenta opción a varios estilos de citación. **Enviar por correo electrónico:** muestra una ventana para envío del registro y documento. **Imprimir:** al dar clic es posible enviar a imprimir el documento.



14a) **Todas las opciones:** ofrece todas las herramientas disponibles para guardar por categoría por más popular, en la nube, etc.

15) **Traductor del Resumen:** permite traducir el resumen de un documento o el texto completo.



Área personal

16) En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a **Conectarse a Mi cuenta y Crear un perfil Mi cuenta**, es necesario completar el **formulario de registro** una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx.

16a) Dar clic en **Conectarse a Mi cuenta** con el usuario y contraseña creado. La ventaja más significativa de poseer una cuenta es la posibilidad de guardar en ella documentos u otras entradas encontrados durante una sesión de **ProQuest**.