

Menú de navegación

El menú está integrado por los siguientes elementos:

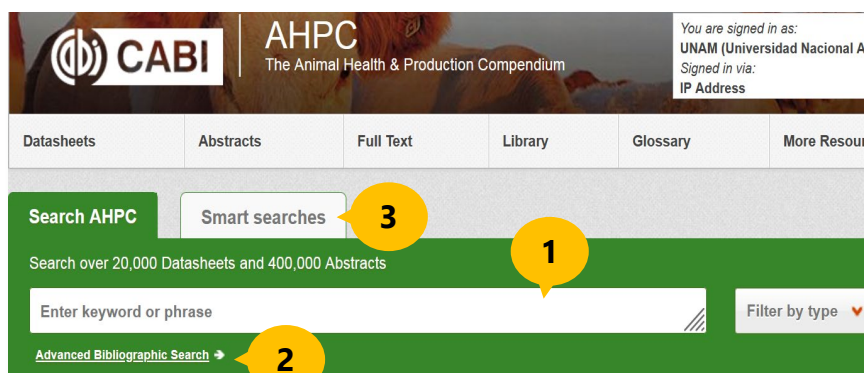
1) Cuenta con un motor inteligente, que a través de una caja de búsqueda, permite ingresar términos, palabras clave o autores para localizar información relacionada con algún tema en particular.

Búsqueda básica

4) A través de la caja de búsqueda es posible ingresar tópicos relacionados en 20 mil hojas de datos y 400 mil abstracts. Además, permite delimitar la búsqueda utilizando filtros.

5) Filter by type.

Permite limitar la búsqueda mediante parámetros también indicados en la barra superior: **Datasheets, Abstracts, Full text, Library, Glossary.**

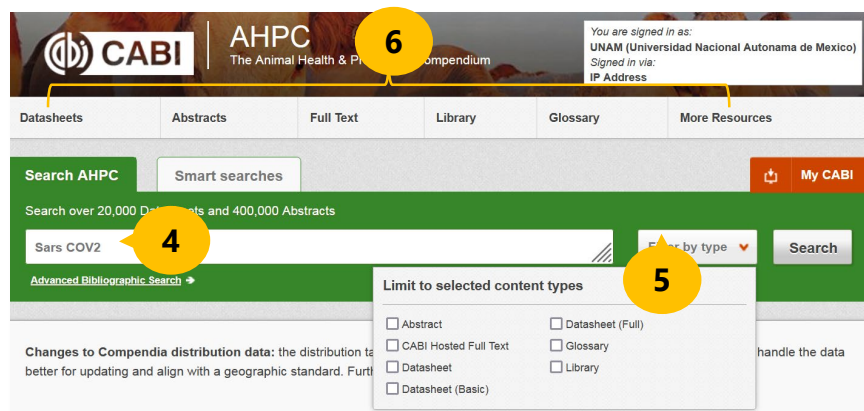


2) Advanced Bibliographic Search.

Ofrece la opción de realizar una búsqueda avanzada, con la ayuda de varios campos.

3) Smart searches

Se refiere a realizar una búsqueda inteligente mediante temas del área de investigación de **AHPC**.



6) Desde el menú superior es posible realizar búsquedas por hojas de datos, resúmenes, por texto completo. Al dar clic en cada opción desplegará una lista de resultados, desde la cual es posible refinar los resultados.

Búsqueda avanzada

7) Esta opción permite elegir diversas maneras de limitar la búsqueda de información por varios campos y combinar palabras clave o frases entre sí con los operadores booleanos (**AND, OR, NOT**) y de esta manera obtener resultados mucho más precisos.

7a) Add Row. A través de esta opción es posible adicionar más filas.

7b) All fields. Es posible seleccionar los campos de búsqueda en donde se requiere ejecutar la búsqueda tales como: todos los campos, título del artículo, resumen, autor, afiliación del autor, palabra clave del organismo descriptor.

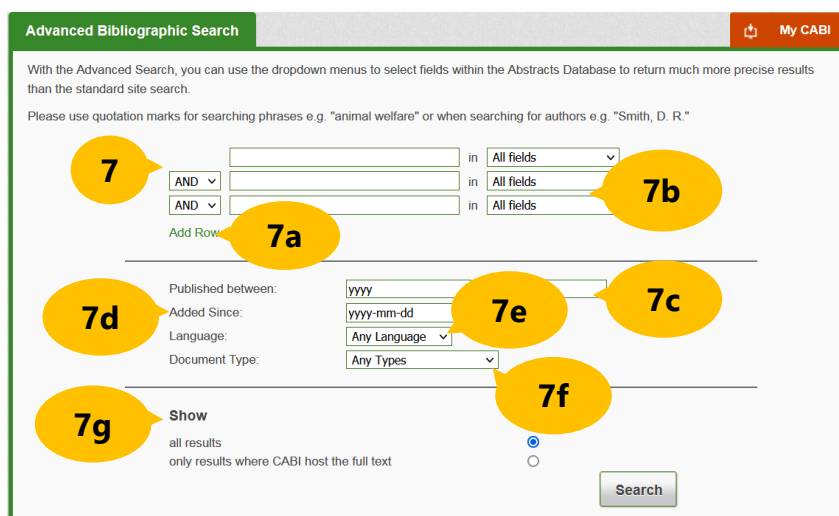
7c) Published between. Permite refinar la búsqueda por periodo entre fechas de publicación.

7d) Added since. Incluye un calendario para refinar la búsqueda por fechas de publicación

7e) Language. Es posible seleccionar el idioma de los resultados.

7f) Document Type. Despliega una lista para seleccionar un tipo de documento específico: todos los tipos, sólo resumen, reporte anual, sección de informa anual, capítulo de libro y/o boletín.

7g) Show. Opción que permite elegir cómo se mostraran los resultados, Todos los resultados o sólo los documentos con texto completo contenidos en la base de datos de **CABI**.



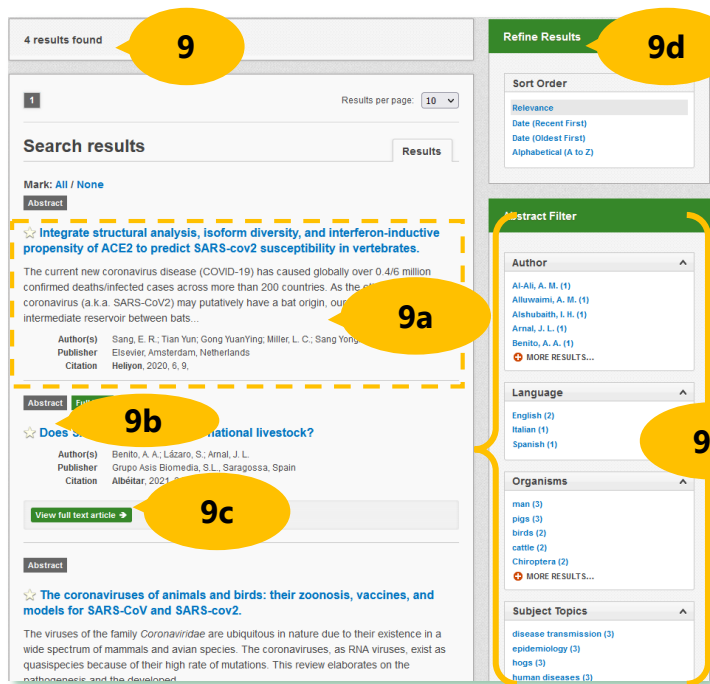
Otras búsquedas



8) **Smart searches.** Las búsquedas inteligentes de **AHPC** están basadas en temas de investigación recurrentes o en solicitudes de tópicos realizados por los usuarios.

8a) **Request a search.** Muestra un formato para solicitar una búsqueda inteligente, para ello es necesario proporcionar los detalles sobre el tema / especie / tipo de contenido específico (por ejemplo, libros, artículos de revistas, todo) que se desea encontrar, ya que esto ayudará a los expertos en la materia a adaptar la búsqueda.

Página de resultados



9) **Results found.** Muestra los resultados de las búsquedas.

9a) Incluye el título del registro, las primeras líneas del resumen y los principales detalles bibliográficos.

9b) **Abstract.** Muestra el resumen del documento.

9c) **Full text.** Opción para acceder al texto completo.

9d) **Refine Results.** Para filtrar los resultados, en el menú derecho se encuentra la opción para refinar resultados, por relevancia, por fecha o alfabéticamente de la A la Z.

9e) **Abstract filter.** Filtra los resultados por **Author** donde desglosa autores alfabéticamente, por **Language** que enlista los idiomas de los textos disponibles, **Organisms** expone el tipo de ser vivo de acuerdo a la búsqueda realizada y **Subject Topics** desglosa los temas relacionados con la búsqueda.

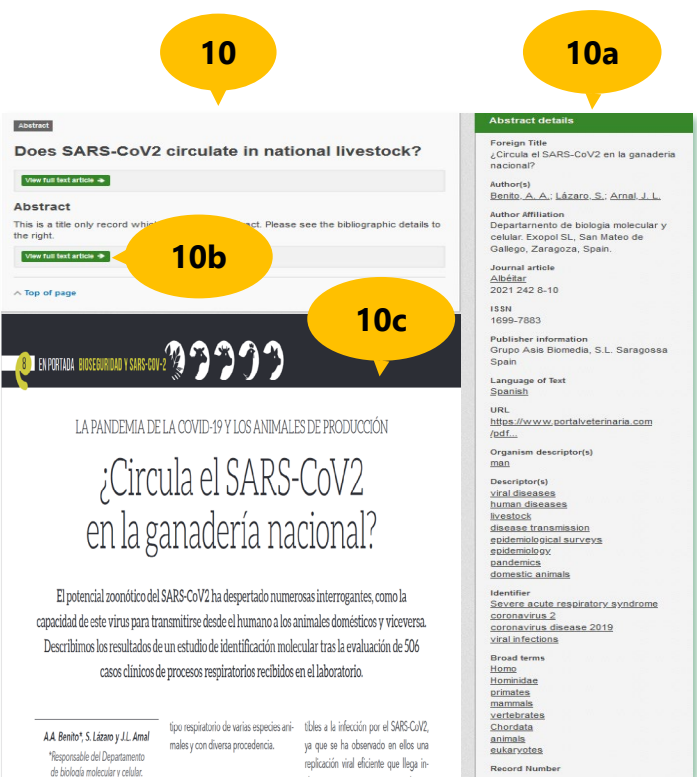
Registros

10) Desde la lista de resultados, al dar clic en el título de interés muestra el registro que contiene detalles bibliográficos tales como: título del artículo, sitio, resumen, autor (s), editor y cita.

10a) En el menú de lado derecho incluye detalles del resumen: autores, título de la revista, datos de la revista, lenguaje del documento, URL, localización geográfica, descriptores de organismo y palabras clave.

10b) **View full text article.** Despliega el texto completo.

10c) Documento desplegado.



Área personal

11) Desde la pantalla principal de **AHPC**, en la barra superior derecha, se encuentra el enlace a **Account**, es necesario realizar el registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx

11a) Posteriormente, para tener acceso a la cuenta, sólo es necesario iniciar sesión desde **Manage access**, elegir la opción **Log in via email/username**, con el correo/usuario y contraseña creado, para obtener funciones adicionales como: guardar las búsquedas recientes o crear alertas de los temas de interés.

Other CABI sites Home Overview About Help Contact Account

11

You are signed in via UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México)
Signed in via:
IP Address

Log out Manage access

Datasheets Abstracts Full Text

Register

Back

Full name
Marina Rosas

Email address
rosas@unam.mx

Password
..... ✓

Confirm password
..... ✓

Register Cancel

Search AHPC Smart searches

Search over 20,000 Datasheets and 400,000 Abstracts

Enter keyword or phrase

Advanced Bibliographic Search

11a

Log in via email/username

Email or username
Email or username

Password
Password

Log in Register