

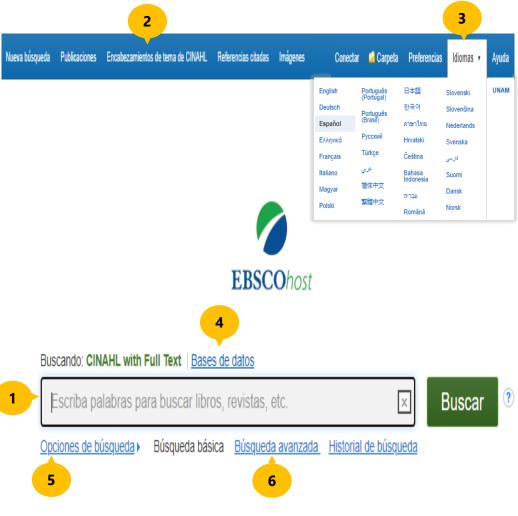
Cumulative Index to Nursing & Allied Health Literature (CINAHL)

https://n9.cl/51vc

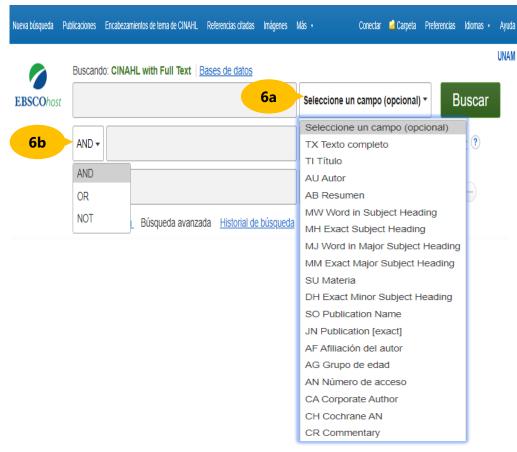
Guía de uso

Menú de navegación

- 1) CINAHL, se caracteriza por tener un motor de búsqueda en la parte superior, desde el cual es posible ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada en enfermería y terapia ocupacional, entre otras áreas relacionadas.
- 2) Encabezamientos de tema de CINAHL: permiten realizar búsquedas de términos de materia localizando un listado de términos relevantes y específicos a la búsqueda.
- 3) En la barra superior se localiza el enlace **Idiomas**, incluye un menú desplegable para seleccionar el idioma en el que se traducirán sólo los enlaces de la plataforma. Para este ejercicio se ha seleccionado el idioma español.
- 4) Bases de Datos: este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos CINAHL, es posible seleccionar con un clic, diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultanea.
- 5) Opciones de Búsqueda: es posible utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.



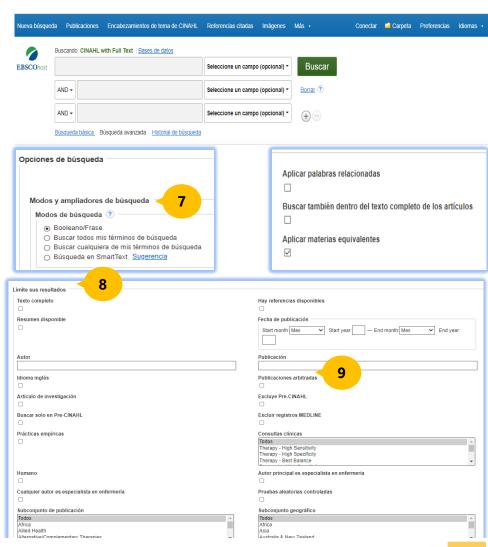
Búsqueda avanzada



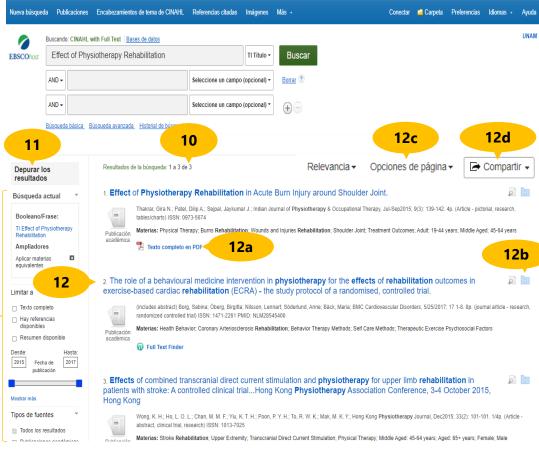
- 6) Búsqueda avanzada: la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas, seleccionando diferentes campos y operadores booleanos.
- **6a)** Seleccione un campo: es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: todo el texto, autor, título, temas, resumen, palabras clave proporcionadas por el autor, nombre de la publicación, etc.
- 6b) AND, OR, NOT: para combinar los campos de búsqueda, es posible utilizar los operadores booleanos, buscar todos los términos empleados (AND), buscar cualquiera de los términos (OR) y/o excluir términos en la ecuación de búsqueda (NOT).

Opciones de búsqueda

- 7) Modos y ampliadores de búsqueda: desde esta opción se pueden buscar documentos filtros. utilizando como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible Limitar sus resultados por completo texto 0 publicaciones publicación, arbitradas. tipo de documento, artículos con de imagen tipo publicación.
- **8) Limitar sus resultados**: permite limitar los resultados, por el texto completo o el tipo de publicación.
- 9) Publicaciones arbitradas: posible delimitar es búsqueda con los datos de la revista. Por tipos de vista rápida de imágenes. Así como, aplicar limitadores específicos a una base de datos. Para acceder а la Lista de resultados dar clic en Buscar.



Página de resultados



Registros

- 12) Cada registro muestra la información de la cita y/o al texto completo.
- **12a) Disponibilidad del documento** : el **enlace Full Text Finder** lleva directamente al texto del artículo y el enlace **Texto completo en PDF**, abrirá el documento en el visor de Adobe ®
- **12b) Agregar a la Carpeta**: permite guardar un artículo en el ícono de **Carpeta**, a la derecha del título.
- 12c) Opciones de página: habilita ver las opciones de visualización de la página.
- **12d) Compartir:** muestra opciones de alerta, enlace y marcador.

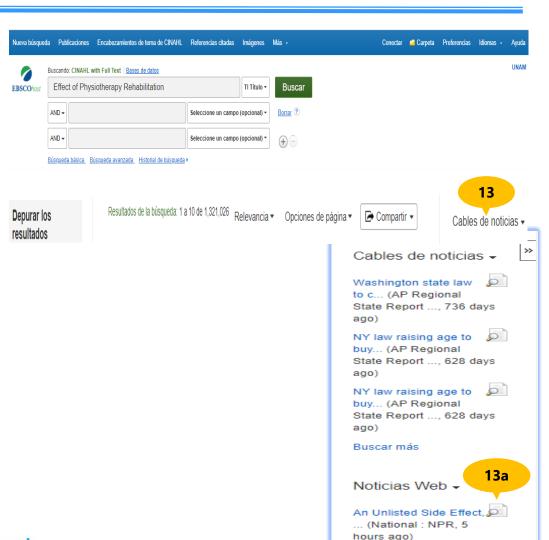
En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda а la izquierda es posible diferentes localizar filtros para delimitar los resultados.

Buscar

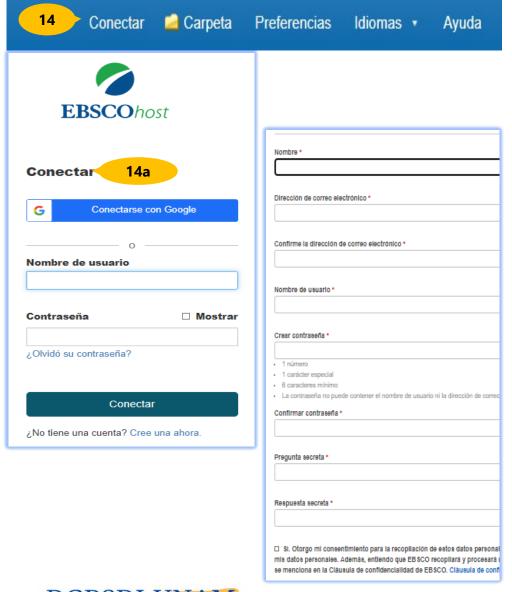
- 10) Lista de Resultados: muestra cantidad de resultados, incluye artículos citas. de completo, resúmenes de documentos 0 resúmenes.
- 11) **Depurar** los resultados: para refinar los resultados, posible utilizar los filtros de la columna derecha, Limitar a: completo, texto publicaciones académicas (arbitradas), por fecha de publicación, tipos fuentes, de materia. publicación, idioma, área geográfica, entre otros.

13) En la página de resultados se ubica una columna de lado izquierdo, es posible acceder a fuentes adicionales como cables de noticias, imágenes, blogs, widgets y noticias de Web, perfiles compañías y Videos.

13a) Carpetas: si los artículos están almacenados en la carpeta, aparecerán en esta columna señalando que la carpeta tiene artículos.



Área personal



14) En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a Conectar, es necesario completar el formulario de registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx,

posteriormente para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión desde **Conectar** con el usuario y contraseña creado.

14a) Iniciar sesión: proporcione sus credenciales de inicio de sesión, el nombre de usuario y la contraseña que creó para poder iniciar sesión, en una sesión futura. Al iniciar sesión en cualquiera de estas interfaces, es posible guardar los resultados de las búsquedas, los enlaces persistentes а las búsquedas, las alertas de búsqueda, las alertas de las revistas y las páginas web en su carpeta personal de My EBSCOhost.