

Menú de navegación

1) En la página principal aparece un menú, desde el enlace **Seleccione recursos para la búsqueda**, elegir **Buscar en todas las revistas de Ovid (Referencias + Abstracts + Revistas Suscritas)**, o en la opción **Buscar en revistas suscritas (Texto Completo)**, marcando la casilla. Una vez marcado el recurso, dar clic en **OK**.

1b) **Añadir grupo.** Para generar grupos y compartir búsquedas o material obtenido vía **Ovid**, es necesario iniciar sesión para activar esta función, a través de un registro previo.

2) **Búsqueda.** la plataforma **Ovid** permite realizar diferentes tipos de búsquedas para localizar información más específica.

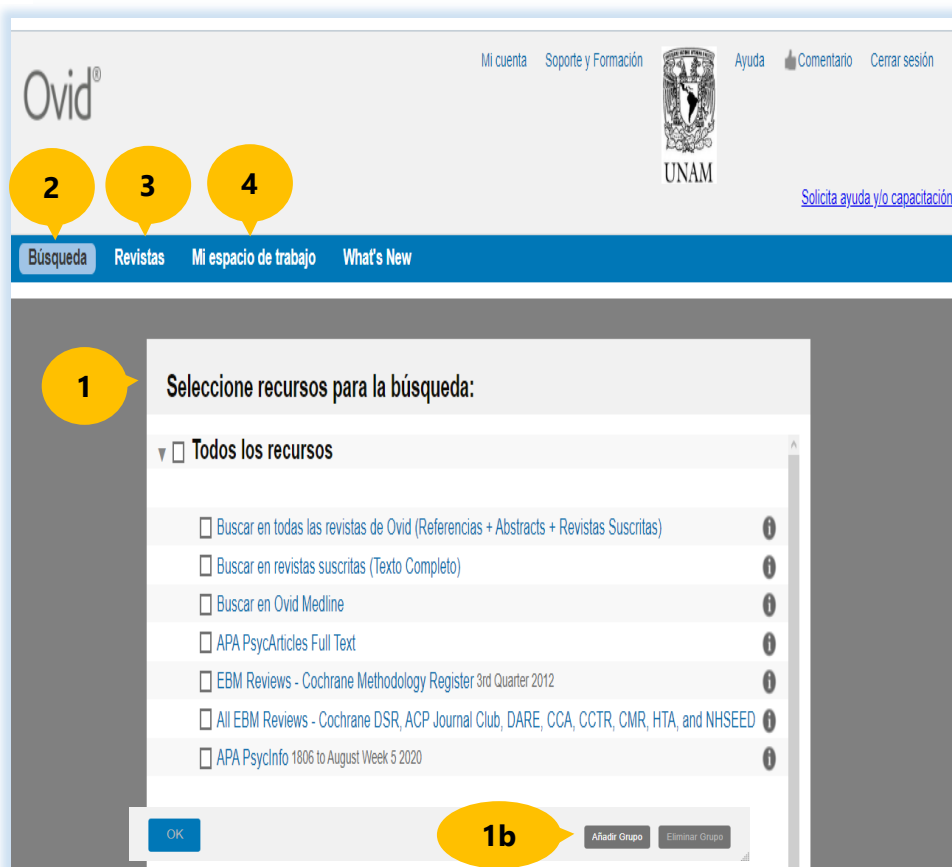
3) **Revistas.** Incluye la opción de navegar por un listado de los títulos de revistas, por orden alfabético.

5) En la columna izquierda se encuentran los filtros o delimitadores que permiten especificar o identificar, aún más, los títulos de revistas por tipos de filtros, como:

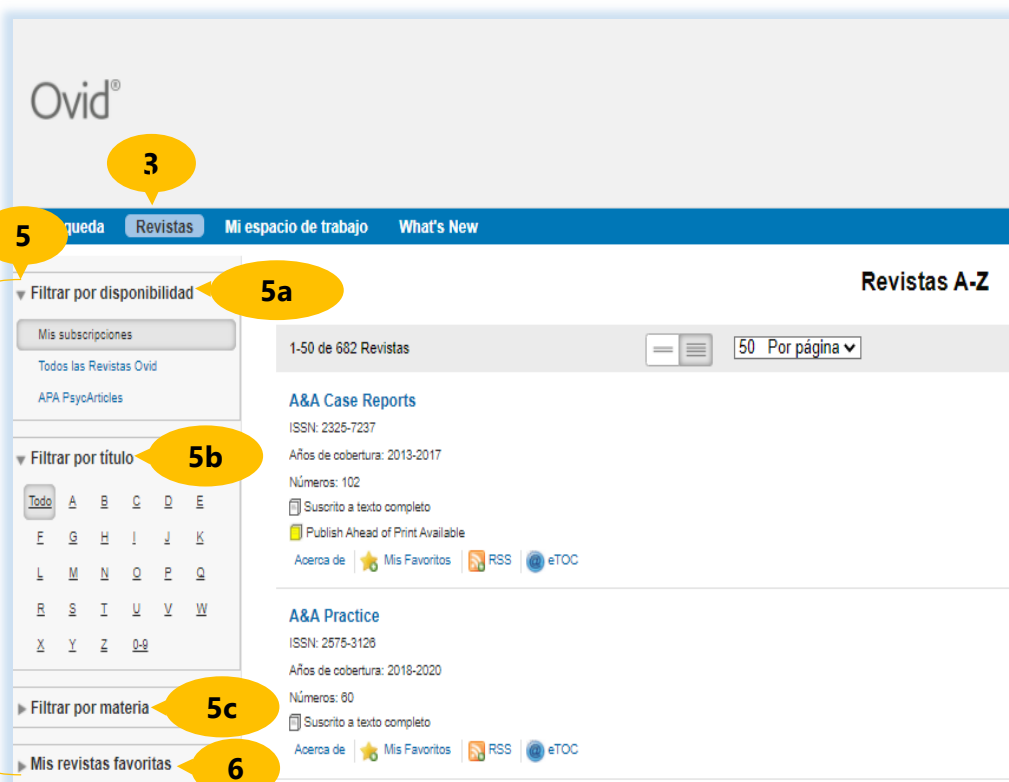
5a) **Filtrar por disponibilidad.** Muestra las revistas suscritas y todas las revistas del editor Ovid, así como, las revistas provenientes de la *American Psychological Association (APA)*

5b) **Filtrar por título.** Se ordenan las revistas por título alfabéticamente.

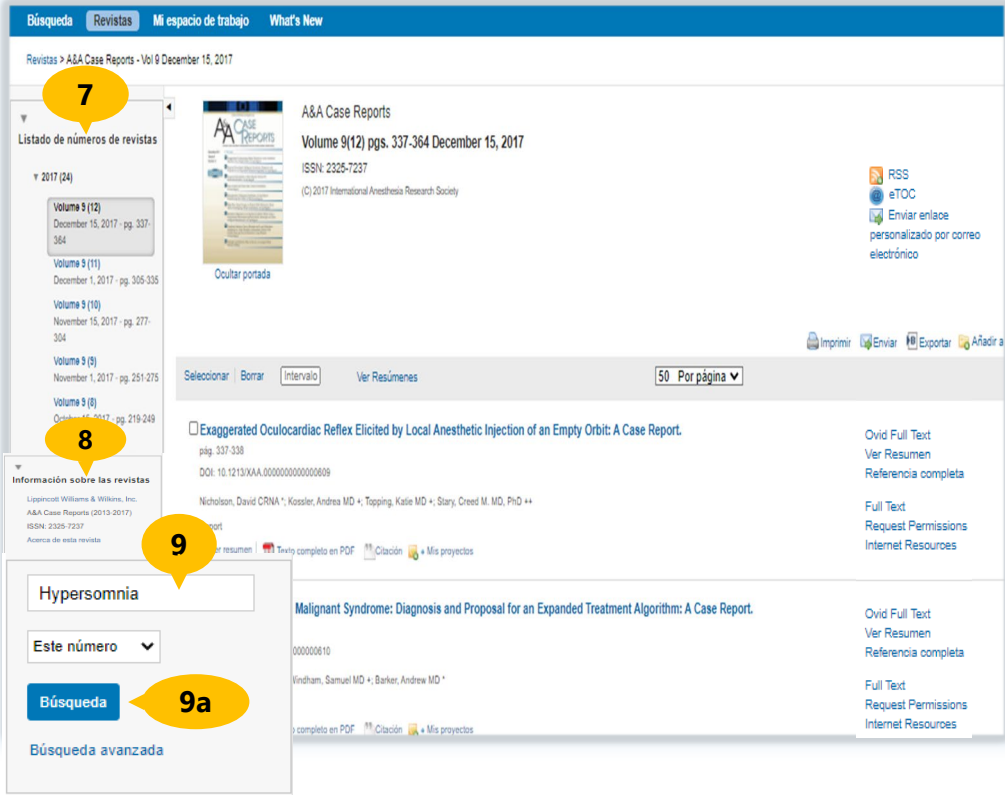
5c) **Filtrar por materia.** Se agrupan las revistas por disciplina.



4) **Mi espacio de trabajo.** Es necesario registrarse para generar una cuenta personal que le permitirá contar con un espacio para organizar y agrupar los materiales como: artículos, referencias, imágenes, alertas y estrategias de búsquedas realizadas en **Ovid**.



6) **Mis revistas favoritas.** Permite agregar en la carpeta **Mis favoritos** aquellos títulos de nuestro interés.



Al dar clic en el título de una revista es posible visualizar:

7) Listado de números de revistas. Se indican todos los números de la revista disponibles por volumen y año.

8) Información sobre revistas. Proporciona datos de publicación de la revista.

Búsqueda por palabra clave

9) Permite realizar búsquedas por palabras o términos (en inglés) dentro de la misma revista, en un número o todos.

9a) Al buscar por la palabra **Hypersomnia**, y dar clic en el botón de **Búsqueda**.

Página de resultados

9b) Despliega los resultados obtenidos.

9c) Visualización del documento. Dar clic en **Texto completo en PDF** para ver el artículo.

Búsqueda avanzada

10) A través de esta búsqueda es posible realizar la búsqueda por Título, Autor, Volumen, Número, Páginas y Año, dentro de un número o todos.

10a) Al ingresar los siguientes términos de búsqueda:

Título: Laryngeal Mask

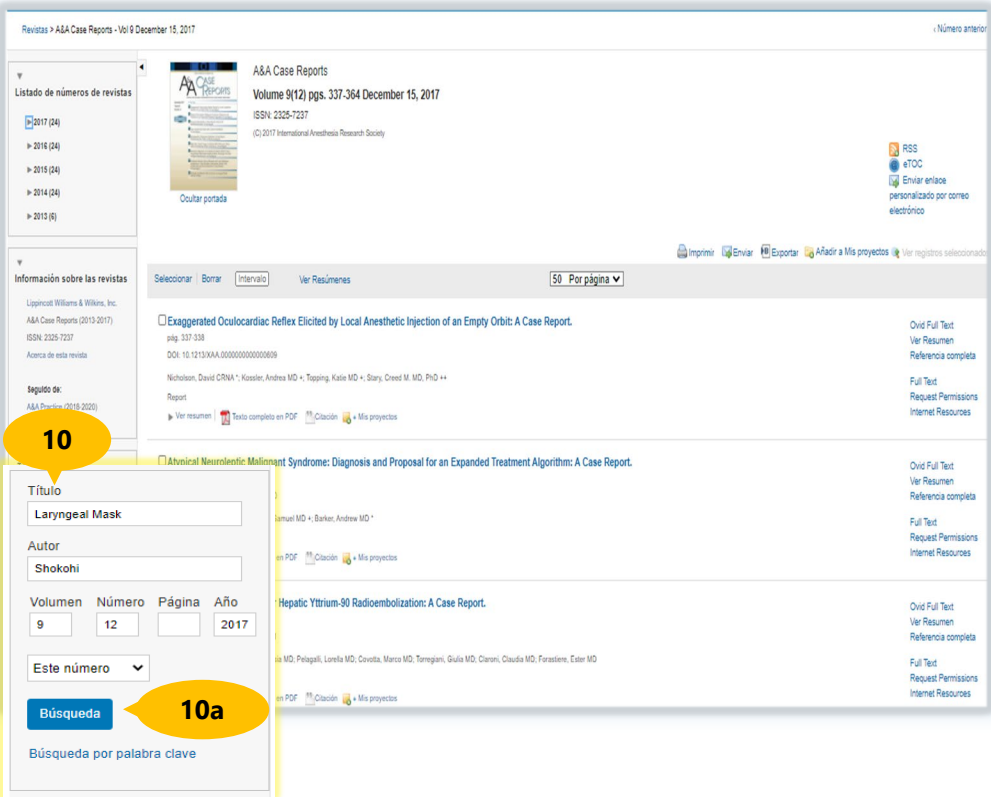
Autor: Shokohi

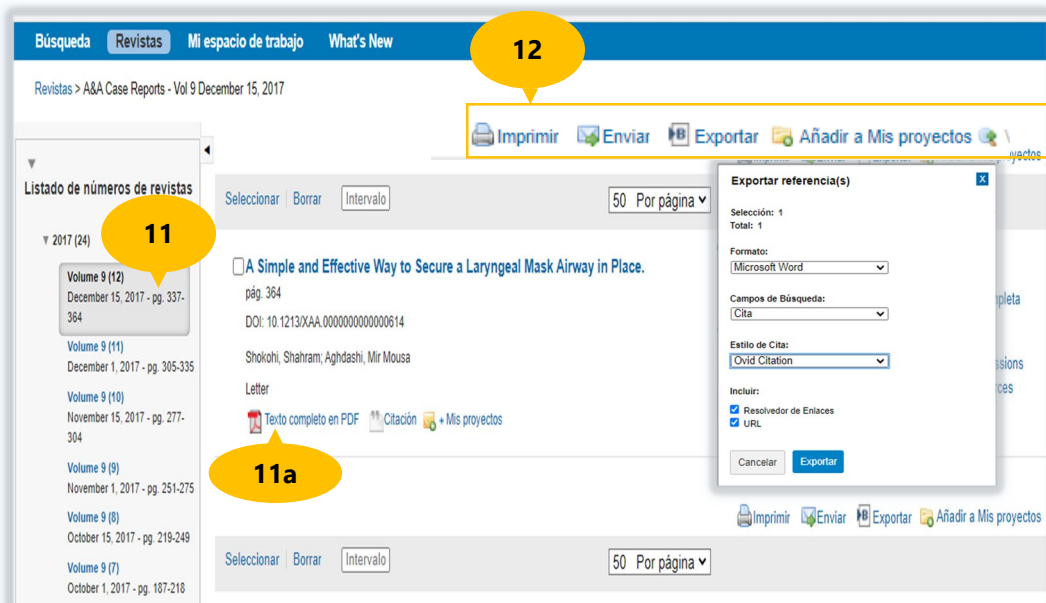
Volumen: 9

Número: 12

Año: 2017

Dar clic en el botón de **Búsqueda**.





Página de resultados

En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

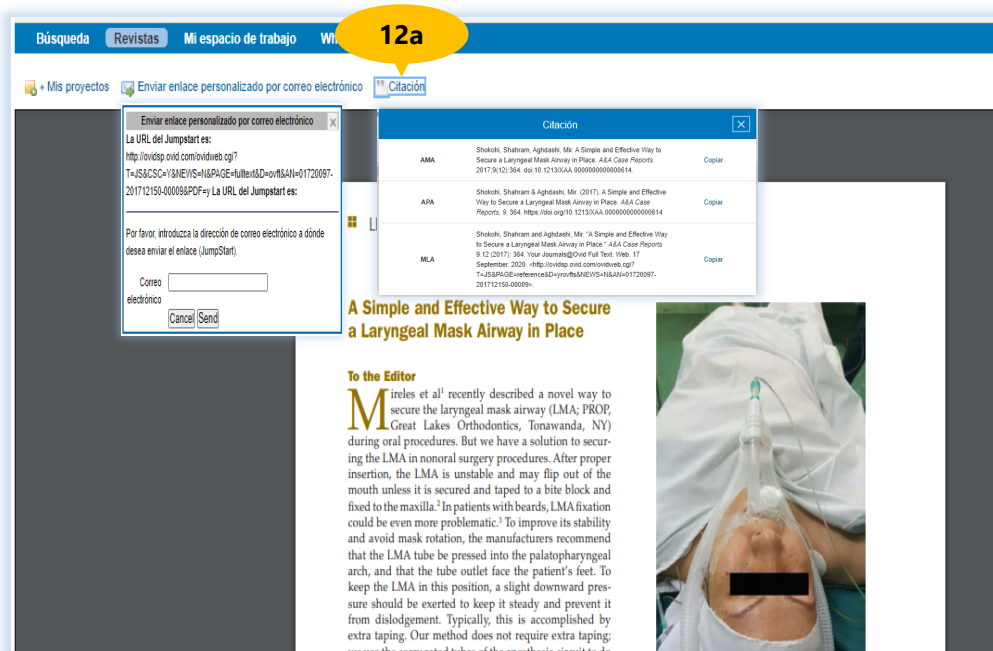
11) El despliegue de resultados se muestra por páginas.

11a) Visualización del documento. Dar clic en **Texto completo en PDF** para ver el artículo.

12) Herramientas.

El artículo de la revista puede ser descargable en PDF; imprimirlo; enviarlo por correo electrónico; exportar las referencias; y añadir a la carpeta **Mis proyectos**.

12a) Una vez descargado el artículo, permite **Enviar enlace personalizado por correo electrónico**, y copiar la **Citación** del artículo en estilo bibliográfico (AMA, APA o MLA).



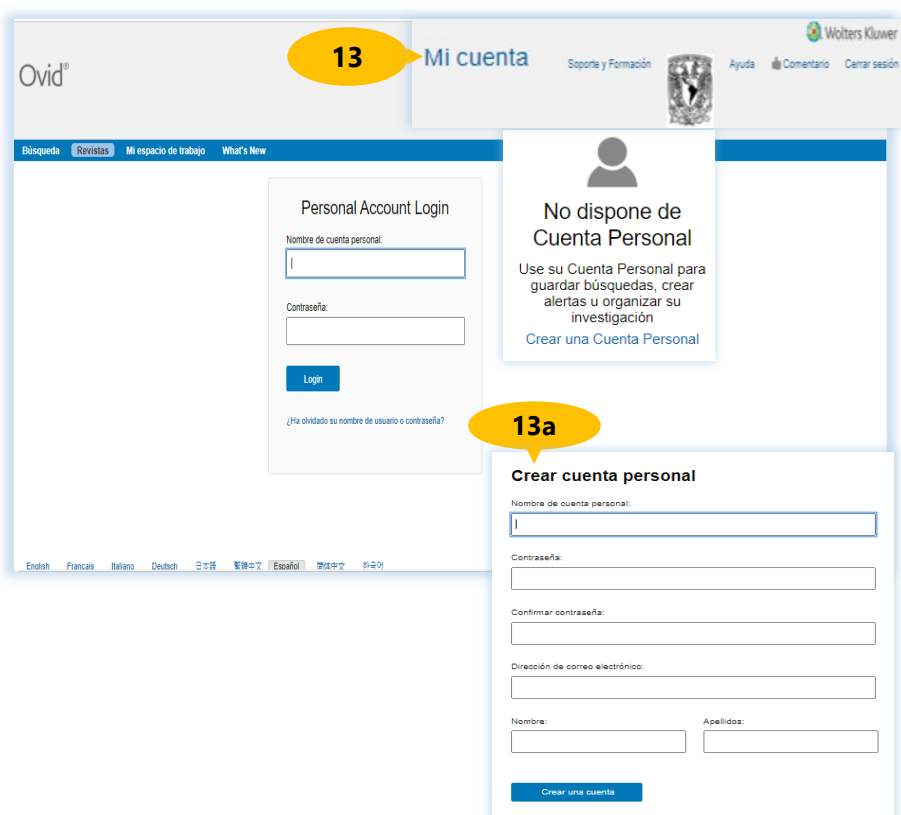
Área personal

13) Desde la pantalla principal de **Ovid**, en la parte superior derecha, está localizado el enlace para crear una cuenta personal.

13a) Al dar clic en la opción **Mi cuenta**, se mostrará el enlace **Crear una Cuenta Personal**, el cual llevará al formulario para registrar los datos solicitados.

Crear una cuenta personal permite obtener funciones adicionales como:

- Guardar búsquedas.
- Crear alertas.
- Organizar los resultados en la carpeta **Mis proyectos**.
- Generar anotaciones en la carpeta **Anotar**.



Elaborado por: Silvia Castillo Barrera

scastillo@dgb.unam.mx