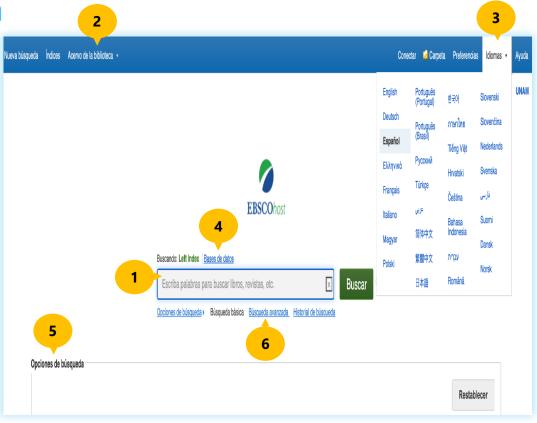


## Left Index

https://n9.cl/ykhwbf
Guía de uso

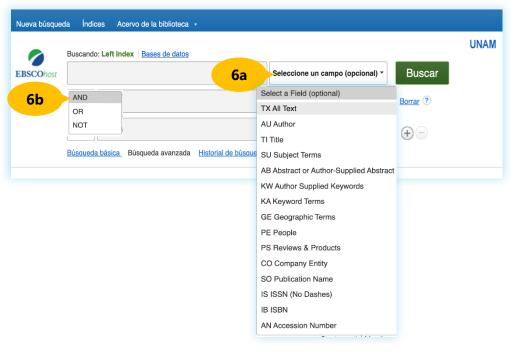
Menú de navegación

- 1) Left index, se caracteriza por tener un motor de búsqueda, desde el posible cual es ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada sobre política, economía y otros campos relacionados.
- 2) Acervo de la biblioteca: es posible acceder a la colecciones de la biblioteca.
- En la barra superior se localiza el enlace Idiomas, incluve un menú desplegable para seleccionar el idioma el que se traducirán sólo los enlaces de la Para plataforma. este ejercicio se ha seleccionado idioma español.



- **4) Bases de Datos**: este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos **Left index**, es posible seleccionar con un clic, diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultánea
- **5) Opciones de Búsqueda**: es opcional utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.

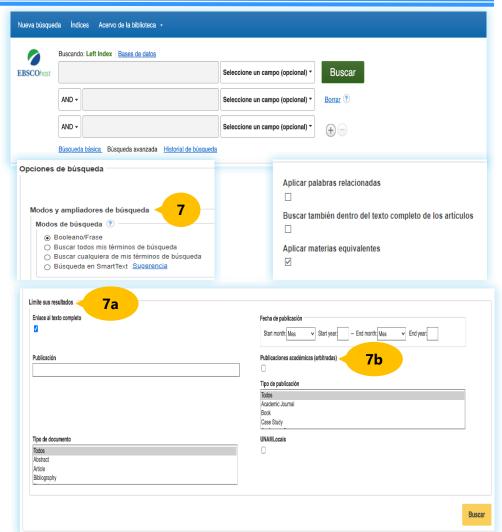
#### Búsqueda avanzada



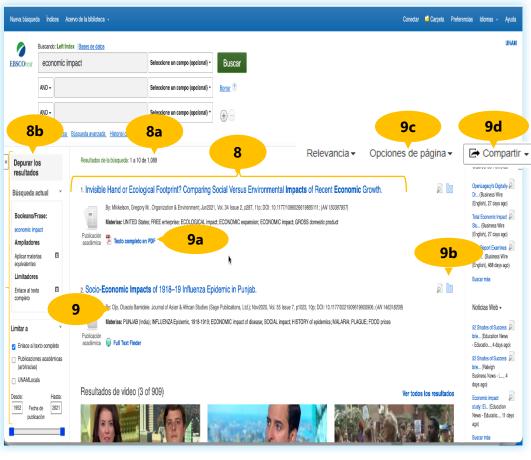
- 6) Búsqueda avanzada: la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas seleccionando diferentes campos y operadores booleanos.
- 6a) Seleccionar un campo: es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: todo el texto, autor, título, temas, resumen, palabras clave proporcionadas por el autor, nombre de la publicación, etc.
- 6b) AND, OR, NOT: para combinar los campos de búsqueda, es posible utilizar los operadores booleanos: buscar todos los términos empleados (AND), buscar cualquiera de los términos (OR) y/o excluir términos en la ecuación de búsqueda (NOT).

# Opciones de búsqueda

- 7) Modos y ampliadores de **búsqueda**: desde esta opción pueden buscar documentos utilizando filtros, como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible Limitar sus por resultados texto completo y o publicación, publicaciones arbitradas, tipo de documento. artículos con imagen y tipo de publicación.
- **7a) Limitar sus resultados**: permite limitar tus resultados, por el texto completo o el tipo de publicación.
- **7b) Publicaciones arbitradas:**es posible
  delimitar la búsqueda con los
  datos de la revista. Por tipos
  de vista rápida de imágenes.
  Así como, aplicar limitadores
  específicos a una base de
  datos. Para acceder a la Lista
  de resultados dar clic en **Buscar.**



### Página de resultados



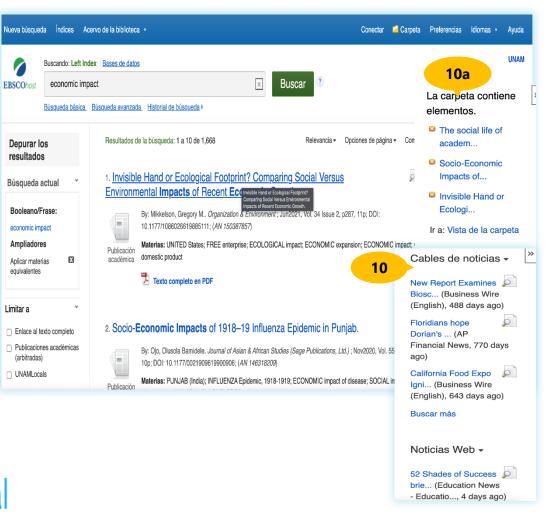
#### Registros

- 9) Cada registro muestra la información de la cita y/o al texto completo.
- **9a)** Disponibilidad del documento : el enlace Full Text Finder lleva directamente al texto del artículo y el enlace Texto completo en PDF, abrirá el documento en el visor de Adobe ®
- **9b) Agregar a la Carpeta**: permite guardar un artículo en el ícono de **Carpeta**, a la derecha del título.
- 9c) Opciones de página: habilita ver las opciones de visualización de la página.
- **9d) Compartir:** muestra opciones de alerta, enlace y marcador.

- **8)** En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.
- **8a)** Lista de Resultados: muestra la cantidad de resultados, incluye citas, artículos de texto completo, resúmenes de documentos o resúmenes, y pueden incluir enlaces al texto completo.
- 8b) Depurar los resultados: Para refinar los resultados. es necesario utilizar los filtros de la columna derecha, **Limitar** texto completo, publicaciones académicas (arbitradas), por fecha de publicación, de fuentes, tipos materia, publicación, idioma. área geográfica, entre otros.

10) En la página de resultados se ubica una columna de lado izquierdo, es posible acceder a fuentes adicionales como cables de noticias, imágenes, blogs, widgets y noticias de Web, perfiles de compañías y videos.

10a) Carpetas: si los artículos están almacenados en la carpeta, aparecerán en esta columna señalando que la carpeta tiene artículos.



#### Area personal Conectar Carpeta **Preferencias** Idiomas \* Ayuda **UNAM EBSCO**host Conectar 11a Dirección de correo electrónico \* Conectarse con Google Confirme la dirección de correo electrónico \* Nombre de usuario Nombre de usuarlo Contraseña ☐ Mostrar ¿ Olvidó su contraseña? 6 caracteres mínimo Conectar Confirmar contraseña ¿No tiene una cuenta? Cree una ahora Pregunta secreta \*

Respuesta secreta \*

Si. Otorgo mi consentimiento para la recopilación de estos datos personal mis datos personales. Además, entiendo que EBSCO recopilará y procesará i se menciona en la Cláusula de confidencialidad de EBSCO. Cláusula de confi 11) En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a **Conectar**, si no se tiene una cuenta registrada, es necesario **Crear una ahora** y completar el formulario de registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx,

**11a)** Posteriormente, para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión desde **Conectar** con el usuario y contraseña creado.

iniciar sesión en cualquiera de estas interfaces, es posible guardar los resultados de las búsquedas, los enlaces persistentes las búsquedas, las alertas de búsqueda, las alertas de las revistas y las páginas web en su carpeta personal **de** My EBSCOhost.



#### Elaborado por : Nidia Zúñiga Murrieta