

Guía de uso



## Menú de navegación

1) Cuenta con un buscador inteligente para realizar búsquedas por términos o palabras clave.

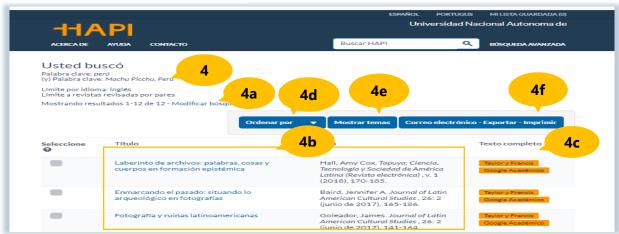
**2)** Incluye una caja de búsqueda rápida, se ingresan las palabras con o sin acentos y otros signos diacríticos para empezar su búsqueda y llegar a la información requerida. Las búsquedas se pueden hacer en inglés, español y portugués.

Búsqueda avanzada



- **3) Búsqueda avanzada**: la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas seleccionando diferentes campos y operadores booleanos.
- **3a) Keyword:** es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: título, autor, diario y/o temas.
- **3b)** Permite el uso de los operadores booleanos, **(Y)** buscar ambos términos,
- (**O**) buscar cualquiera de los términos, o (**Excepto**) excluir términos en la búsqueda.
- **3c)** Ofrece la opción de buscar por idioma: inglés, español, portugués, francés, alemán, italiano, lenguas indígenas y lenguas criollas.
- 3d) Para limitar la búsqueda, es posible utilizar los filtros, Limitar a: texto completo, revistas por pares, citas sobre hispanos / latinos de EE. UU. y excluir reseñas de libros.

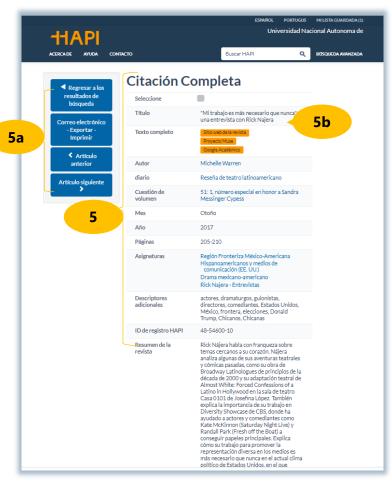
## Página de resultados



Aparece el listado de los resultados de la búsqueda:

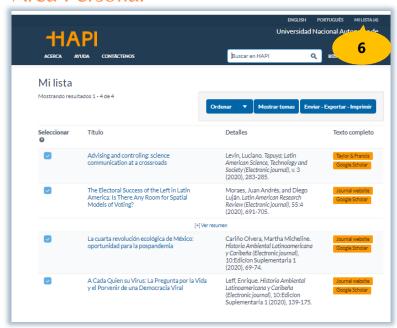
- 4)Palabra clave: incluye la (s) palabra (s) clave que se utilizaron en la búsqueda.
- 4a) Mostrando resultados: indica la cantidad de resultados localizados, es posible modificar la búsqueda.
- **4b)** Indica el título del artículo y datos bibliográficos (autor, título de la publicación y su formato electrónico, volumen, número, año y paginación)
- **4c)** Texto completo, en algunos casos proporciona enlace a los textos completos de más de 170 mil artículos.
- **4d)** Al dar clic en "**Ordenar por**", se puede solicitar su ordenamiento del más reciente al último o por autor.
- **4e)** Los temas se pueden suprimir al hacer clic en "Mostrar temas".
- **4f)** Al seleccionar la opción **Correo electrónico, Exportar-Imprimir**, aparecen las opciones para obtener el documento.

## Registros



- **5)** Los registros aparecen con sus datos bibliográficos: título, autor, journal, volumen y número, mes, año, paginas, materias, descriptores adicionales y resumen de la revista.
- **5a)** A lado izquierdo de cada registro aparece la alternativa de regresar a la página de resultados, así como las opciones de enviar por correo electrónico, exportar citas seleccionadas, imprimir, ir al registro anterior o próximo.
- **5b)** En algunos casos ofrece los enlaces al texto completo de los artículos.

## Área Personal



**6)** En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a **MI LISTA**, desde la página de resultados es posible seleccionar los registros y se guardan automáticamente en **Mi lista**.

