

### Menú de navegación

1) En la parte superior aparece una barra azul con las siguientes opciones:

**Nueva búsqueda:** permite iniciar una nueva búsqueda.

**Publicaciones:** despliega una lista de las revistas incluidas en la base en orden alfabético, incluye información del recurso.

**Referencias citadas:** ofrece la opción de realizar búsquedas de recursos citados por varias opciones.

**Tesaurus:** ofrece la opción de buscar términos en un tesoro y proporciona una lista de los mismos.

**Imágenes:** permite realizar búsqueda de imágenes.

2) En la parte derecha de esta misma barra aparecen las opciones:

**Conectar:** permite guardar las búsquedas, para lo cual se debe crear una cuenta.

**Carpeta:** los registros guardados se pueden ordenar en carpetas.

**Preferencias:** permite guardar búsquedas para sesiones futuras.



**Idiomas:** en la barra superior se localiza el enlace Idiomas, incluye un menú desplegable para seleccionar el idioma en el que se traducirán sólo los enlaces de la plataforma. Para este ejercicio se ha seleccionado el idioma español.

**Ayuda:** proporciona una guía para el uso de la base de datos en inglés.

3) **MLA Directory of Periodicals**, se caracteriza por tener un motor de búsqueda, desde el cual es posible ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada y de carácter referencial en los temas de lengua, literatura, folclore o pedagogía.

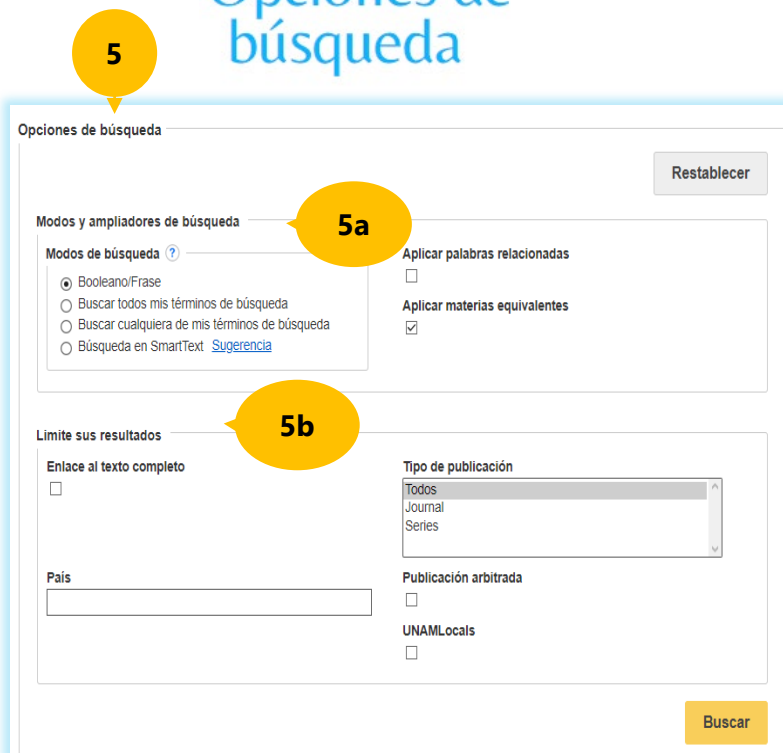
4) En la parte superior de la caja de búsqueda se encuentra la opción **Bases de Datos**: este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos **MLA Directory of Periodicals**, es posible seleccionar con un clic diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultánea.

5. **Opciones de búsqueda:** es posible utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.

5a) **Modos y ampliadores de búsqueda:** desde esta opción se pueden buscar documentos utilizando filtros, como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible **Limitar sus resultados por texto completo y o publicación, publicaciones arbitradas, tipo de documento, artículos con imagen y tipo de publicación.**

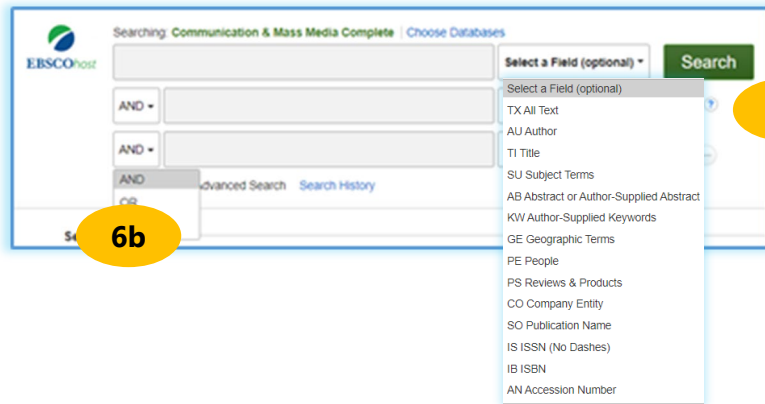
5b) **Limitar resultados:** permite limitar resultados de la búsqueda por texto completo, publicaciones académicas arbitradas, fecha de publicación, referencias disponibles, tipo de publicación y publicaciones disponibles en la UNAM.

### Opciones de búsqueda



6

## Búsqueda avanzada



**6 Búsqueda avanzada:** la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas seleccionando diferentes campos y operadores booleanos.

**6a) Seleccionar un campo:** presenta una lista desplegable para seleccionar un campo de búsqueda.

**6b) AND, OR, NOT:** permite el uso de los operadores booleanos, (AND) buscar ambos términos, (OR) buscar cualquiera de los términos, o (NOT) excluir términos en la búsqueda.

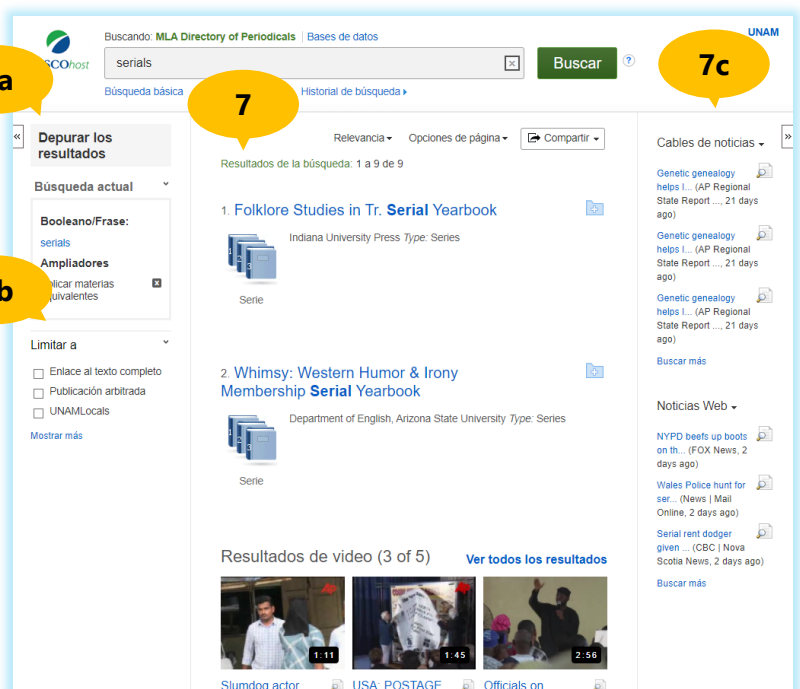
## Página de resultados

7) En la parte superior de la pantalla aparece la cantidad de los resultados de la búsqueda, abajo despliega el listado numerado de dichos resultados.

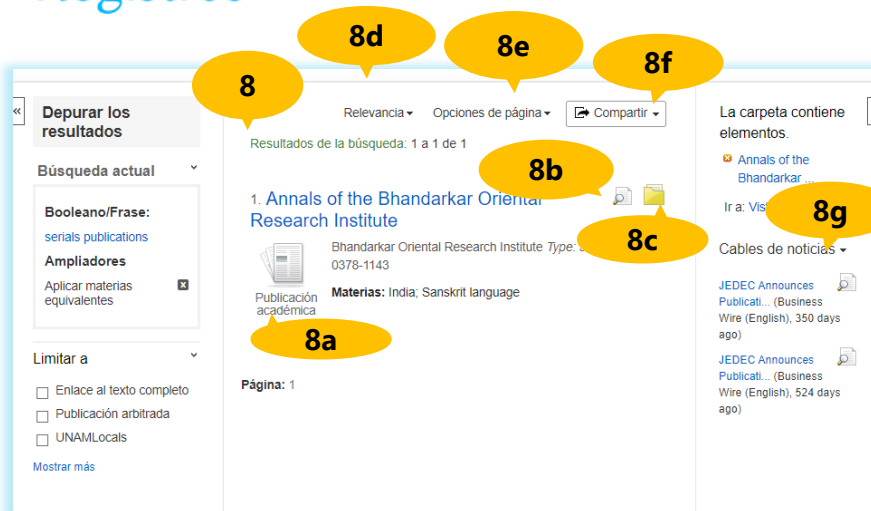
**7a)** En la parte izquierda de la pantalla muestra una barra por medio de la cual es posible depurar los resultados:

**7b)** Ofrece la posibilidad de **Limitar a:** texto completo, referencias disponibles, publicaciones académicas (arbitradas), fecha de publicación, tipos de fuentes, termino del tesoro, materia, idioma, entre otros.

**7c)** En la parte izquierda de la pantalla de resultados aparecen noticias de publicaciones nuevas y otras noticias en la WEB



## Registros



**8)** Los **registros** aparecen numerados con sus datos bibliográficos..

**8a)** A lado izquierdo de cada registro aparece una imagen que indica el tipo de publicación.

**8b)** De lado derecho del registro aparecen un íconos con una lupa, al dar un clic en este ícono muestra los datos bibliográficos del registro.

**8c)** El ícono con una carpeta, aparece en la parte derecha de cada registro, permite guardar los registro en carpeta. En la parte superior derecha del listado de búsquedas aparecen las opciones:

**8d)** Relevancia: permite ordenar los resultados por fecha más antigua o más reciente, por fuente y por autor.

**8e) Opciones de página:** permite seleccionar diferentes formas de visualizar los resultados: estándar, sólo título, resumen o detallado; ofrece varias opciones del número de resultados por página y diseño de páginas por 1, 2 o 3 columnas.

**8f) Compartir:** muestra opciones para añadir resultados a una carpeta, crear una alerta de correo, compartir los registro por noticias RSS y crear un vínculo persistente a la búsqueda y exportar resultados.

**8g)** En la parte izquierda de la pantalla de resultados aparecen noticias de publicaciones nuevas y otras noticias en la WEB.

# Área personal

9a

Conectar

Carpeta

Preferencias

Idiomas ▾

Ayuda

9

## Bienvenido de nuevo

¿No tiene una cuenta? [Registro](#).

 Continuar con Google

o continuar con nombre de usuario/dirección de correo electrónico

Nombre de usuario o dirección de correo electrónico

Contraseña

[Mostrar](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Conectar

Nombre

Apellido (optativo)

Dirección de correo electrónico

Crear contraseña

[Mostrar](#)

✗ Un número

✗ Un carácter especial

✗ No incluya direcciones de correo electrónico.

✗ Mínimo de seis caracteres

✗ No incluir nombre de usuario

✗ No incluir frases comunes

Retención y uso de datos personales

☐ Si. Otorgo mi consentimiento para la recopilación de estos datos personalizados y entiendo que el contrato entre mi institución y EBSCO abarca el procesamiento de mis datos personales. Además, entiendo que EBSCO recopilará y procesará mis datos personales, incluidas las categorías

9) En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a **Conectar**, si no se tiene una cuenta registrada, es necesario **Crear una ahora** y completar el formulario de registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx

9a) Posteriormente, para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión desde **Conectar** con el usuario y contraseña creado.

Al iniciar sesión en cualquiera de estas interfaces, es posible guardar los resultados de las búsquedas, los enlaces persistentes a las búsquedas, las alertas de búsqueda, las alertas de las revistas y las páginas web en su carpeta personal de **My EBSCOhost**.