

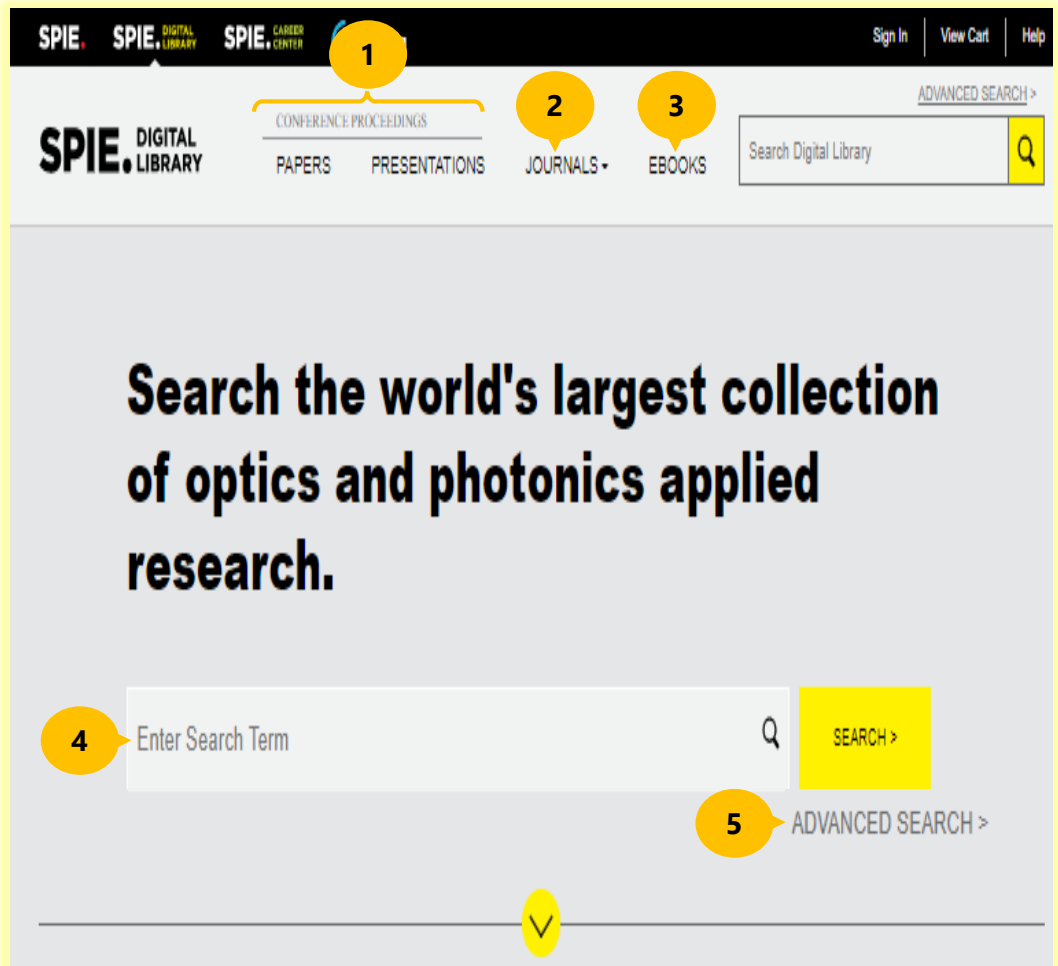
Menú de navegación

1) CONFERENCES

PROCEEDINGS: muestra documentos de actas de congresos llevadas a cabo entre científicos e ingenieros que informan sobre los avances impulsados. Además ofrece las grabaciones de presentaciones de las conferencias.

2) JOURNALS: despliega un menú con el listado de los títulos de las revistas de SPIE para su consulta.

3) EBOOKS: ofrece una colección de libros electrónicos organizados por temáticas de tecnología, muestra también los títulos más recientes, así como, permite explorar las colecciones por series.



Búsqueda básica

4) Desde la interfaz principal cuenta con una caja de búsqueda que permite introducir los términos por palabras clave o temas.

Búsqueda avanzada

The screenshot shows the 'ADVANCED SEARCH' interface. It includes a 'Keywords/Phrases' section with three input fields and a dropdown menu for 'All Fields'. Below this is a 'Search In:' section with checkboxes for 'Proceedings', 'Journals +', and 'eBooks +', and a 'Volume' dropdown. At the bottom, there is a 'Publication Years' section with a 'Range' input (1962 to 2021) and a 'Single Year' input. A 'Clear Form' link and a 'SEARCH' button are at the bottom right.

5) ADVANCED SEARCH: al seleccionar esta opción permitirá realizar búsquedas avanzadas ingresando una palabra clave, frases, autores o por título de la publicación, y utilizar diferentes campos y operadores booleanos.

5a) All Fields: es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: todo el texto, autor, título, temas, resumen, palabras clave proporcionadas por el autor, nombre de la publicación, etc.

5b) AND, OR, NOT: para combinar los campos de búsqueda, es posible utilizar los operadores booleanos, buscar todos los términos empleados (**AND**), buscar cualquiera de los términos (**OR**) y/o excluir términos en la ecuación de búsqueda (**NOT**).

5c) Search In: permite seleccionar por tipo de material: **Proceedings**, **Journals** o **eBooks**, por volúmenes o números.

5d) Publication Years: desde esta opción se puede seleccionar un rango de fechas específicas para ejecutar la búsqueda.

Página de resultados

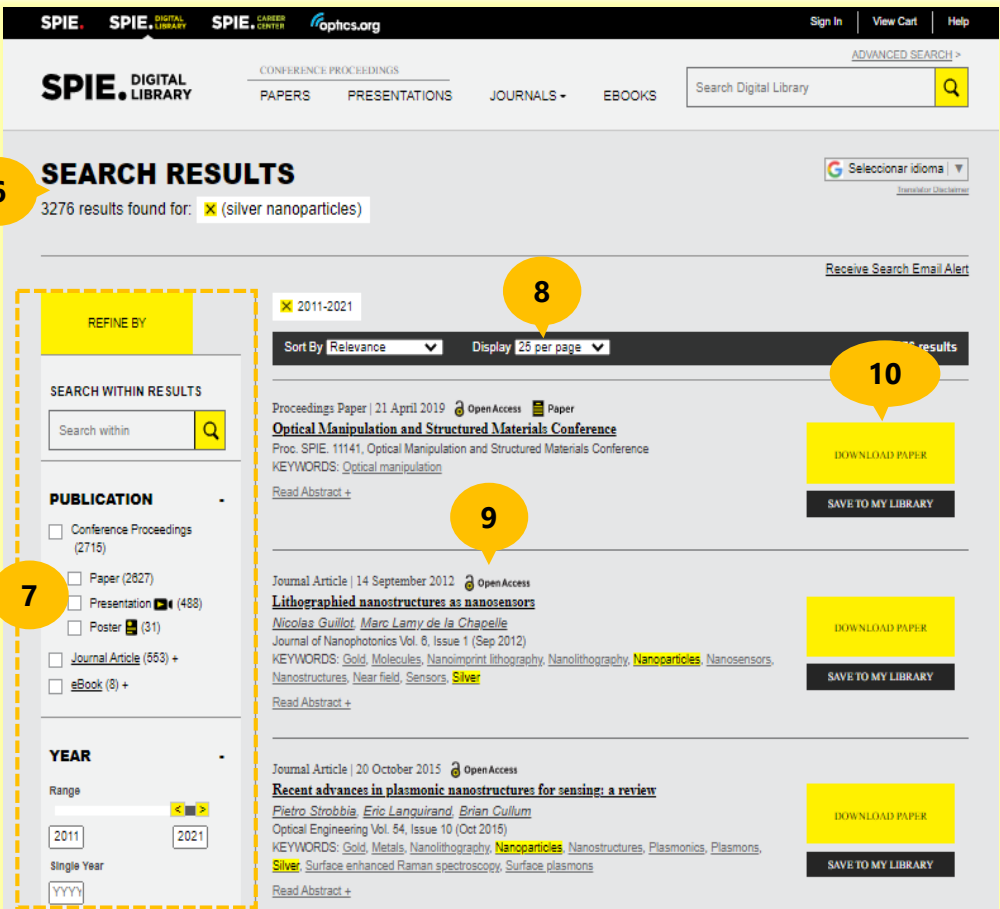
En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

6) **SEARCH RESULTS:** muestra la cantidad de resultados, incluye citas, artículos de texto completo, o resúmenes de documentos.

7) **REFINE BY:** para refinar los resultados, es posible utilizar los filtros de la columna izquierda, **por publicación, año, palabras clave, acceso, autor, afiliación, y nombre de la conferencia.**

8) **Display:** habilita ver las opciones de visualización de resultados por página.

9) Cada registro muestra la información de la cita y/o al texto completo, además del resumen.



Registros

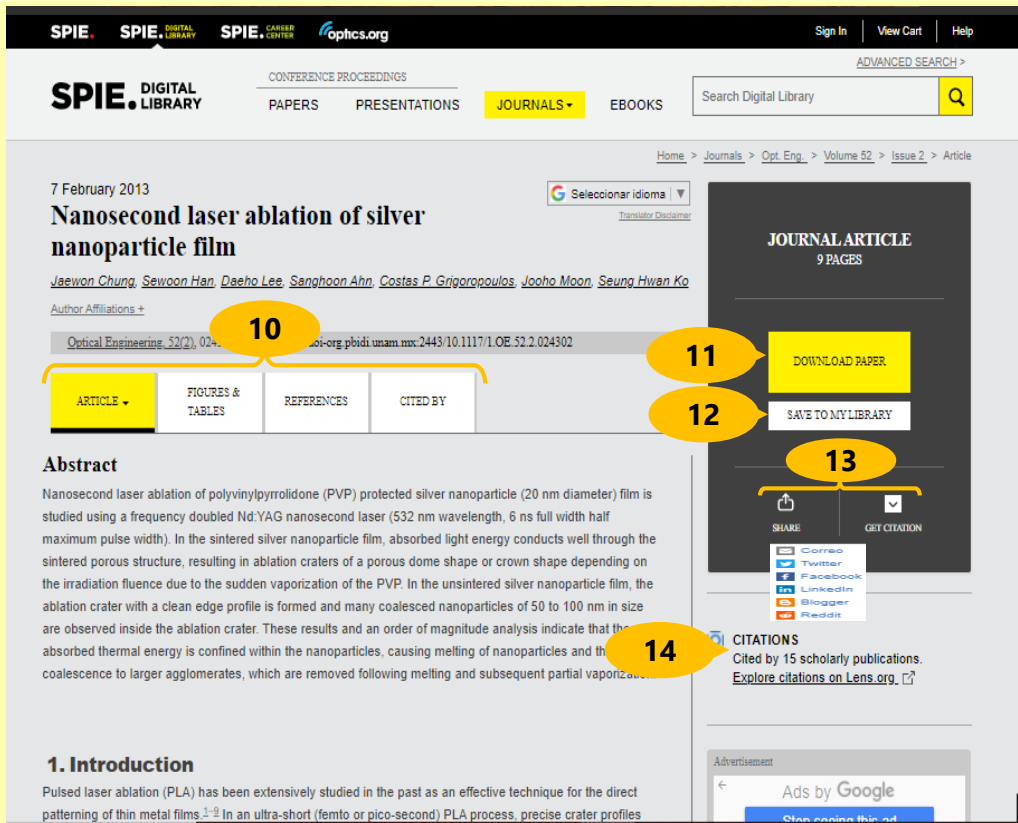
10) Una vez seleccionado el documento se muestra el contenido completo, así como las partes en las que está conformado para su navegación, como: **Article, Figures & Tables, References y Cited by.**

11) **DOWNLOAD PAPER:** tiene la opción de descarga en formato PDF.

12) **SAVE TO MY LIBRARY:** para guardar documentos en **My library** es necesario crear una cuenta personal.

13) **SHARE:** permite compartir el documento por correo electrónico y redes sociales. **GET CITATION:** ofrece la descarga de la citación del documento en el formato seleccionado.

14) **CITATIONS:** muestra el número de citaciones que ha recibido el documento.



Área personal

15) En la pantalla principal, en la parte superior izquierda, está localizado el enlace a **Sign in** donde tiene la opción para crear una cuenta personal.

15a) **Create an account** es necesario completar el **formulario de registro** una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx.

Al dar clic en **Sign in** e ingresar el usuario y contraseña creada. La ventaja más significativa de poseer una cuenta es la posibilidad de agregar a mis favoritos, seguimiento de citaciones que ha tenido el documento y alertas en correo electrónico.

