

· Notes to the User

· List of Transliterations

Special Characters
 General Abbreviations

· Abbreviations used in the Bibliographies

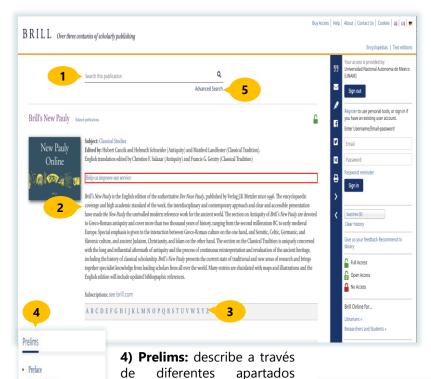
· Ancient Authors and Titles of Works

Bibliographic Abbreviations

Note from the publisher

Brill's New Pauly

https://n9.cl/lfdqa Guía de uso



cómo está compuesta la

funge como una guía para

especiales, orden y ortografía

de las entradas, abreviaturas,

referencias cruzadas que se utilizan en esta herramienta.

New

mapas

enciclopedia

bibliografía,

Además contiene una lista de transliteración

del griego antiguo, hebreo, árabe, persa

Incluye las abreviaturas generales, comunes y abreviaturas de las palabras inglesas,

alemanas, francesas, italianas y latinas

utilizadas en las bibliografías; de autores

turco otomano, otras lenguas.

antiguos y títulos de obras.

entender los

Pauly,

caracteres

Menú de navegación

- 1) Incluye una caja que permite introducir los términos o títulos para realizar una búsqueda básica de información.
- **2) Brill's New Pauly:** en la parte central de la pantalla describe el recurso y su contenido.
- **3)** En la barra inferior, permite navegar directamente por los artículos de la enciclopedia en orden alfabético.
- **3a)** al dar clic en cualquier letra del índice alfabético muestra varios rangos de búsqueda que coinciden con la opción seleccionada.
- **3b)** a continuación, aparecen las entradas ordenadas en el rango seleccionado.

3a



3c) Cada resultado incluye el término, las palabras y los nombres griegos se encuentran en latín por regla general, el número de palabras del, el nombre del autor de la entrada (con un hipervínculo que envía a todas los términos de ese mismo autor), muestra un pequeño resumen y la fuente donde se encuentra el recurso. Para consultar el registro completo es necesario dar clic en título de la entrada.

Búsqueda avanzada

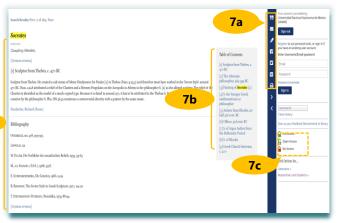


- **5) Advanced Search**: presenta diversas opciones para delimitar la búsqueda de información por varios campos específicos.
- **5a) Search for:** es posible ingresar un término o palabra clave.
- **5b) All of these words:** menú desplegable que permite elegir la manera a buscar las palabras introducidas, por **todas las palabras**, **algunas de las palabras** o por **frase exacta**.
- **5c) With this author/title/heading:** es posible ingresar un nombre de autor o un título específico.
- **5d) But do not search for:** en este campo se ingresan los términos que se requieren excluir de la búsqueda.
- **5e)** Incluye campos para realizar una búsqueda más exhaustiva y específica: es posible buscar dentro de la bibliografía de los artículos, buscar por una región en particular para realizar la búsqueda, ingresar algún país determinado, algún tema, idioma o recuperar información por palabras clave.

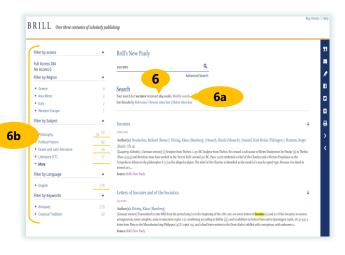
Página de resultados

En la parte central de la pantalla muestra la cantidad de resultados relevantes, obtenidos de la búsqueda.

- **6) Search:** muestra la estrategia de búsqueda y todos los artículos que contienen los términos de búsqueda o el título especificado.
- **6a) Modify search:** desde la lista de resultados, y al dar clic en esta opción, muestra campos específicos para afinar la búsqueda.
- **6b) Filter by access:** para refinar los resultados, es posible utilizar filtros, ubicados de lado izquierdo, tales como: por acceso, por región, materia, lenguaje, palabra clave, en cada caso presenta el número de resultados por cada filtro.

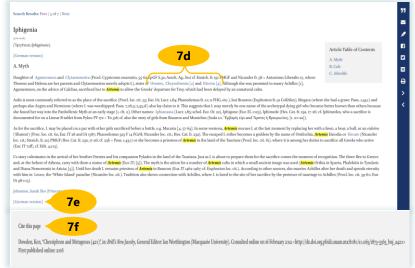


- **7c)** En cada registro el candado indicará si el contenido está suscrito (**Full Access**) si es de acceso abierto (**Open Access**) y si no hay acceso (**no Access**) candado en color rojo.
- **7d)** Dentro del texto de cada artículo, a través de referencias con hipervínculos, es posible navegar en otros temas relacionados con el artículo.
- **7e) German versión:** Cuenta con un enlace a la versión en idioma en alemán del artículo.
- **7f) Cited this page:** muestra la forma de citar la página consultada.

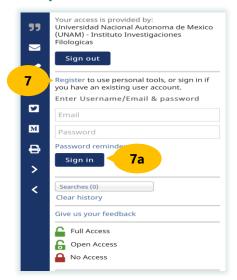


Registros

- **7)** Cada registro muestra el término buscado, la version en la que está disponible y el contenido completo de la entrada, así como la bibliografía que consisten en referencias numeradas y / o organizadas alfabéticamente.
- **7a) Table of Contents:** incluye una tabla de contenido del artículo, desde donde es posible navegar por las diferentes secciones que lo integran.
- **7b)** Cuenta con herramientas para compartir, el menú vertical derecho muestra herramientas que permiten enviar los resultados por correo electrónico, resaltar la información de la entrada, compartir por redes sociales, imprimir y exportar a Mendeley.



Área personal



- **8)** Desde la pantalla principal de **New Pauly Online**, en la parte superior derecha, se encuentra el enlace "**Register**" para realizar el registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx
- **8a) Sign in**, para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión con el usuario y contraseña creado.

Los beneficios de crear una cuenta consisten en guardar las búsquedas recientes o crear alertas de los temas de interés.