

# **EconLit**

https://n9.cl/24cxj

#### Guía de uso

Menú de navegación

**1)** En la parte superior aparece una barra azul con las siguientes opciones:

Nueva búsqueda: permite iniciar una nueva búsqueda, después de una búsqueda previa.

Acervo de la biblioteca: es posible acceder a la colecciones de la biblioteca.

**2)** En la parte derecha de esta misma barra aparecen las opciones:

**Conectar:** permite guardar las búsquedas, para lo cual se debe crear una cuenta.

**Carpeta:** los registros guardados se pueden ordenar en carpetas.

**Preferencias:** permite guardar búsquedas para sesiones futuras.

Idiomas: en la barra superior se localiza el enlace Idiomas, incluye un menú desplegable para seleccionar el idioma en el que se traducirán sólo los enlaces de la plataforma. Para este ejercicio se ha seleccionado el idioma español.



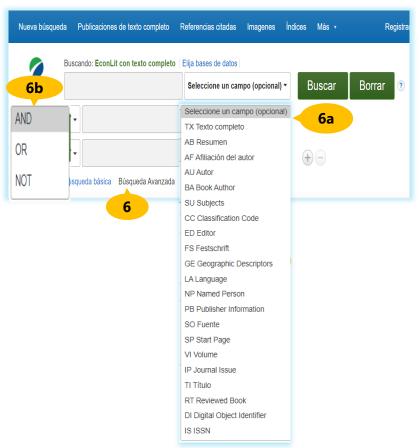
Ayuda: proporciona una guía para el uso de la base de datos en inglés.

- **3) EconLit with Full Text**, se caracteriza por tener un motor de búsqueda, desde el cual es posible ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada sobre economía (desarrollo económico, historia, macroeconomía y microeconomía)
- **4)** En la parte superior de la caja de búsqueda se encuentra la opción **Bases de Datos**: este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos **EconLit with Full Text**, es posible seleccionar con un clic diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultánea.

#### Opciones de búsqueda

- **5. Opciones de búqueda**: es posible utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.
- 5a) Modos y ampliadores de búsqueda: desde esta opción se pueden buscar documentos utilizando filtros, como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible Limitar sus resultados por texto completo y o publicación, publicaciones arbitradas, tipo de documento, artículos con imagen y tipo de publicación.
- 5b) Limite de resultados: permite limitar resultados de la búsqueda por texto completo, publicaciones académicas arbitradas, fecha de publicación, referencias disponibles, tipo de publicación y publicaciones disponibles en la UNAM.

	Restablec
lodos y ampliadores de búsqueda	
Modos de búsqueda 🕐	Aplicar palabras relacionadas
Búscar todos mis términos de búsqueda     Buscar todos mis términos de búsqueda     Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda     Búsqueda en SmartText Sugerencia	□  Buscar también dentro del texto completo de los artículos □
	Aplicar materias equivalentes ☑
imite sus resultados 5b	Hay referencias disponibles
Texto completo  Publicaciones académicas (arbitradas)	Hay referencias disponibles ☐ Titulo del libro comentado
Texto completo	
Texto completo  Publicaciones académicas (arbitradas)	Titulo del libro comentado



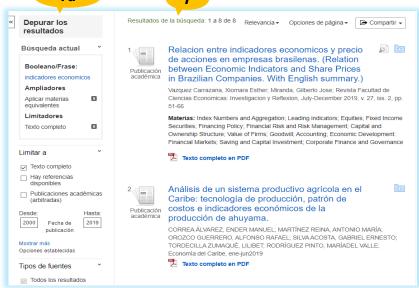
#### Búsqueda avanzada

- **6) Búsqueda avanzada**: la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas seleccionando diferentes campos y operadores booleanos.
- **6a) Seleccione un campo**: es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: todo el texto, autor, título, temas, resumen, palabras clave proporcionadas por el autor, nombre de la publicación, etc.
- **6b) AND, OR, NOT:** para combinar los campos de búsqueda, es posible utilizar los operadores booleanos, buscar todos los términos empleados (AND), buscar cualquiera de los términos (**OR**) y/o excluir términos en la ecuación de búsqueda (**NOT**).

Página de resultados

En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

- 7) Resultados de la búsqueda: muestra la cantidad de resultados, incluye citas, artículos de texto completo, resúmenes de documentos o resúmenes.
- 7a) Para refinar los resultados, es posible utilizar los filtros de la columna derecha, Limitar a: texto completo, publicaciones académicas (arbitradas), por fecha de publicación, tipos de fuentes, materia, publicación, idioma, área geográfica, entre otros.



### Registros

de publicación.

7a

8) Los registros aparecen numerados con sus datos bibliográficos.
8a) Al lado izquierdo de cada registro aparece una imagen que indica el tipo

**8b)** Ofrece los enlaces al texto completo: **PDF** o **HTML**.

**8c) Agregar a la carpeta**: el ícono aparece en la parte derecha de cada registro, permite guardar los registro en una carpeta.

En la parte superior derecha del listado de búsquedas aparecen las opciones:

**8d) Relevancia**: permite ordenar los resultados por fecha más antigua o más reciente, por fuente y por autor.



**8e) Opciones de página**: permite seleccionar diferentes formas de visualizar los resultados: estándar, sólo título, resumen o detallado; da varias opciones de el número de resultados por página y diseño de páginas por 1, 2 o 3 columnas.

**8f) Compartir:** muestra opciones para añadir resultados a una carpeta, compartir los registros, por correo electrónico o por noticias RSS.

## Área personal

