

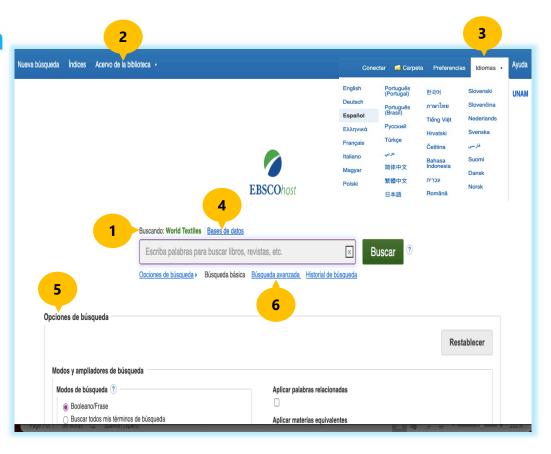
# World Textiles

https://n9.cl/20pls

## Guía de uso

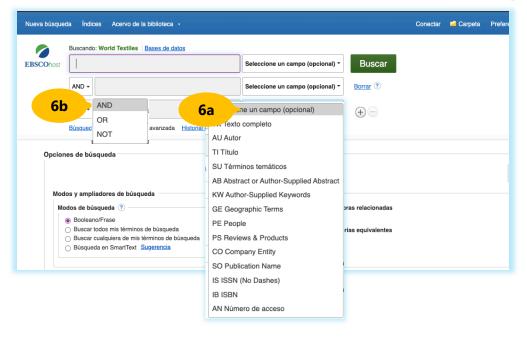
### Menú de navegación

- 1) World Textiles, caracteriza por se tener un motor de búsqueda, desde el posible cual es ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada sobre los desarrollos innovaciones en la industria textil.
- 2) Acervo de la biblioteca: es posible acceder a la colecciones de la biblioteca.
- En la barra superior se localiza el enlace Idiomas, incluye un menú desplegable para seleccionar el idioma el que en se traducirán sólo los enlaces de la Para plataforma. este ejercicio se ha seleccionado el idioma español.



- **4) Bases de datos**: este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos **World Textiles**, es posible seleccionar con un clic, diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultánea.
- **5) Opciones de búsqueda**: es opcional utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.

### Búsqueda avanzada

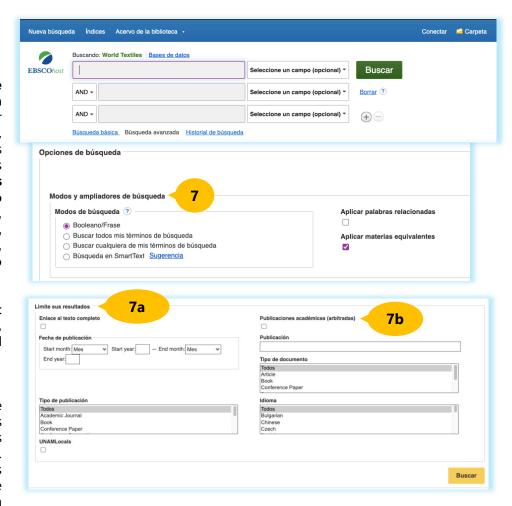


- 6) Búsqueda avanzada: la interfaz permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y específicas diferentes operadores booleanos.
- **6a)** Seleccionar un campo: es posible elegir el campo de búsqueda en la lista desplegable opcional, tales como: todo el texto, autor, título, temas, resumen, palabras clave proporcionadas por el autor, nombre de la publicación, etc.
- 6b) AND, OR, NOT: para combinar los campos de búsqueda, es posible utilizar los operadores booleanos: buscar todos los términos empleados (AND), buscar cualquiera de los términos (OR) y/o excluir términos en la ecuación de búsqueda (NOT).

# Opciones de búsqueda

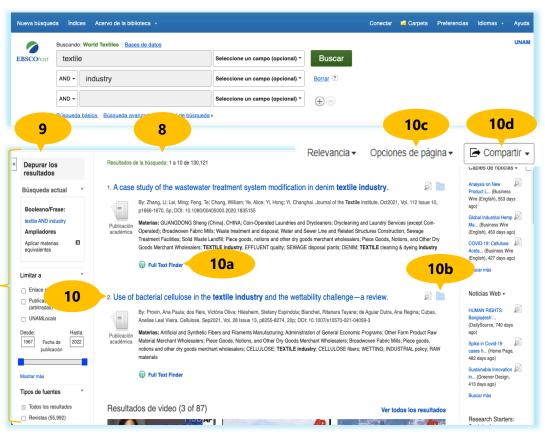
- 7) Modos y ampliadores de búsqueda: desde esta opción pueden buscar documentos utilizando filtros, como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible Limitar sus por resultados texto completo y o publicación, publicaciones arbitradas, tipo de documento. artículos con imagen y tipo de publicación.
- **7a)** Limitar sus resultados: permite limitar tus resultados, por el texto completo o el tipo de publicación.

**7b) Publicaciones arbitradas:** es posible delimitar la búsqueda con los datos de la revista. Por tipos de vista rápida de imágenes. Así como, aplicar limitadores específicos a una base de datos. Para acceder a la Lista de resultados dar clic en **Buscar.** 



### Página de resultados

resultados



búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

8) Lista de Resultados: muestra la cantidad de resultados,

En la parte central de la pantalla aparecen los

de

la

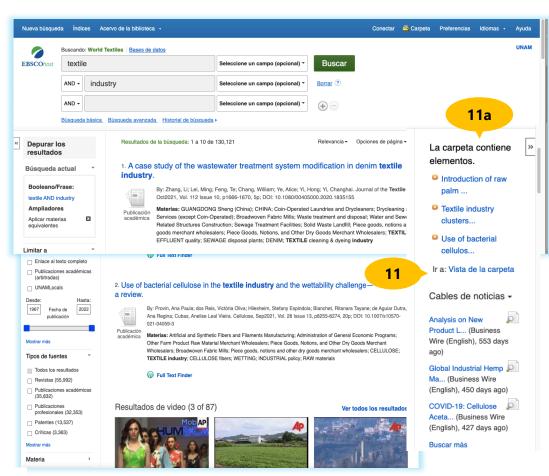
- 8) Lista de Resultados: muestra la cantidad de resultados, incluye citas, artículos de texto completo, resúmenes de documentos o resúmenes, y pueden incluir enlaces al texto completo.
- 9) los Depurar resultados: refinar los resultados, es necesario utilizar los filtros de la columna derecha, **Limitar a:** texto completo, publicaciones académicas (arbitradas), fecha de publicación, tipos de fuentes, materia, publicación, idioma. área geográfica, entre otros.

### Registros

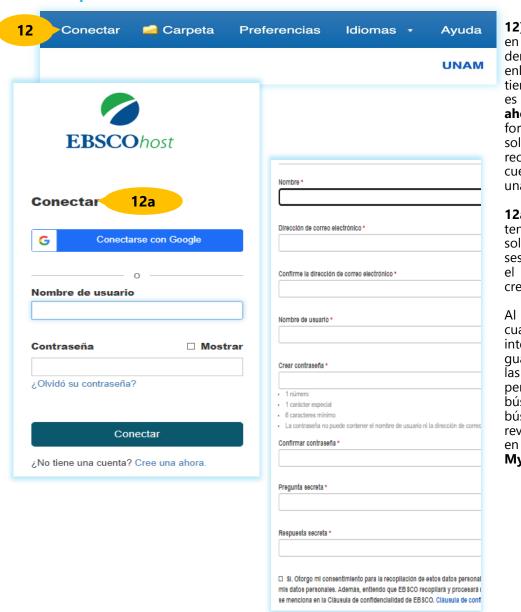
- 10) Cada registro muestra la información de la cita y/o al texto completo.
- 10a) Disponibilidad del documento : el enlace Full Text Finder lleva directamente al texto del artículo y el enlace Texto completo en PDF, abrirá el documento en el visor de Adobe  ${\mathbb R}$
- **10b) Agregar a la Carpeta**: permite guardar un artículo en el ícono de **Carpeta**, a la derecha del título.
- 10c) Opciones de página: habilita ver las opciones de visualización de la página.
- **10d)** Compartir: muestra opciones de alerta, enlace y marcador.

11) En la página de resultados se ubica una columna de lado izquierdo, es posible acceder a fuentes adicionales como cables de noticias, imágenes, blogs, widgets y noticias de Web, perfiles de compañías y videos.

11a) Carpetas: si los artículos están almacenados en la carpeta, aparecerán en esta columna señalando que la carpeta tiene artículos.



# Área personal



12) En la pantalla principal, en la parte superior derecha, está localizado el enlace a Conectar, si no se tiene una cuenta registrada, es necesario Crear una y completar el ahora formulario de registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una cuenta con terminación unam.mx

**12a)** Posteriormente, para tener acceso a la cuenta solo es necesario iniciar sesión desde **Conecta**r con el usuario y contraseña creado.

iniciar sesión en cualquiera de estas interfaces. es posible guardar los resultados de las búsquedas, los enlaces persistentes las a búsquedas, las alertas de búsqueda, las alertas de las revistas y las páginas web en su carpeta personal de My EBSCOhost.

DGBSDI-UNAM

#### Elaborado por : Nidia Zúñiga Murrieta