

SAGE Guía de uso

Menú de navegación

El menú se estructura en los siguientes rubros:

1) Browse:

Permite explorar una lista de revistas para seleccionar por disciplina y/o tema.

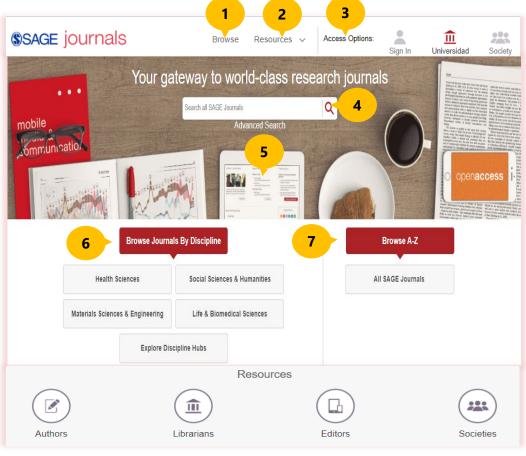
2) Resources:

Contiene información y servicios de apoyo para autores, bibliotecarios, editores y sociedades.

3) Access Options:

Sign in. Da acceso a las herramientas de Favoritos y Alertas.

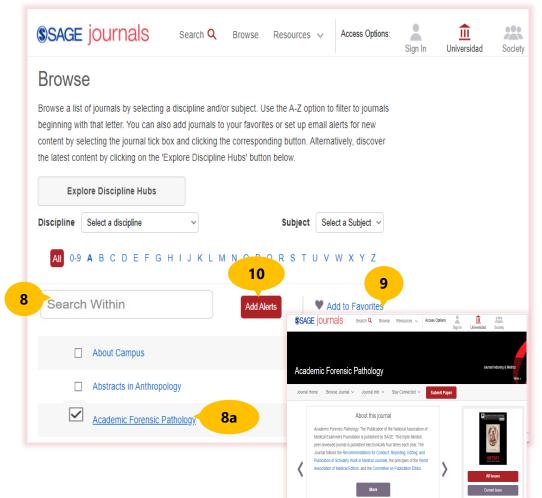
4) Barra y botón de búsqueda. La plataforma SAGE se caracteriza por tener un motor de búsqueda en la parte superior derecha, a través del cual es posible ingresar una palabra, una frase, un DOI, un ISBN, una palabra clave y así buscar en actas de conferencias presentados en reuniones científicas así como en grandes conferencias en las áreas de ciencias matemáticas, química, materiales e ingeniería.



5) Advanced search. Permite realizar búsquedas más refinadas mediante varios campos.

6) Browse Journals by Discipline

Permite seleccionar directamente la disciplina de interés para explorar la lista de revistas de la misma.



7) Browse A-Z

Se ofrecen por orden alfabético los títulos de revistas, se puede filtrar por la primer letra del título para su rápida localización.

8) Search Within

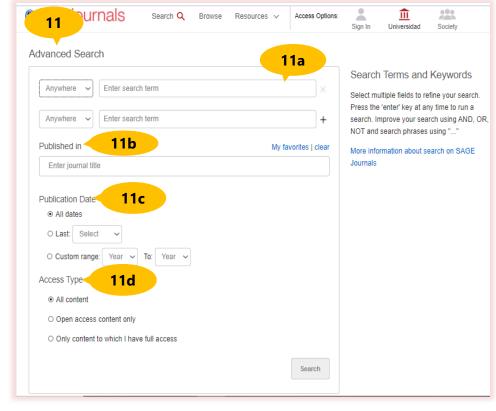
En esta caja de búsqueda se pueden ingresar términos por los cuales se deseen buscar títulos de revistas.

8a) Una vez identificado el título de la revista de nuestro interés, dar clic en el título para visualizar la revista.

9) Add to Favorites: permite seleccionar en los recuadros los títulos de las revistas que se deseen agregar a Favoritos.

10) Add Alerts.

Se selecciona una revista para recibir por correo electrónico alertas sobre nuevos contenidos o anuncios.



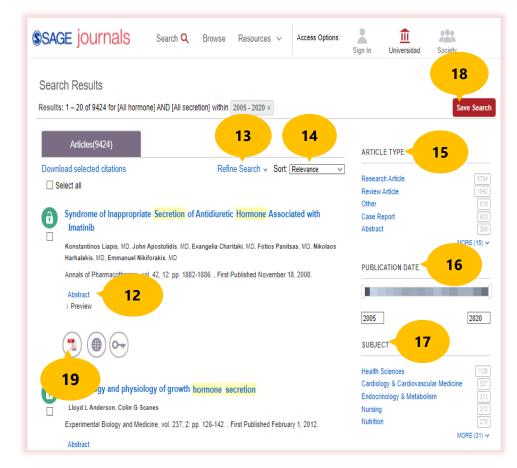
Búsqueda avanzada

- 11) Al dar clic en el enlace Advanced Search de la página inicial, es posible refinar la búsqueda.
- 11a) En esta opción se ingresan varios términos dentro de los menús: title; author; keywords; abstract y affilation, con la utilización de operadores booleanos, dentro de los campos de búsqueda.
- **11b) Published in.** Permite ingresar el título de la revista para refinar la búsqueda.
- 11c) Publication Date. Permite delimitar la búsqueda de información por rango de años, o fechas de publicación.
- **11d) Access Type**. Es posible seleccionar si se desea buscar contenido de acceso abierto, o contenido suscrito por la institución.

Página de resultados

- 12) Se muestran en orden de relevancia los resultados de la búsqueda, incluyendo un resumen, el texto completo del artículo en PDF, traducción del abstract disponible en idioma francés en algunos artículos.
- **13) Refine Search.** Permite hacer más específica la búsqueda.
- **14) Sort**. Los resultados Se pueden ordenar por fecha, por los más descargados o los más citados.
- 15) ARTICLE TYPE. Muestra las variedades de artículos por los cuales se desee filtrar los resultados.
- 16) PUBLICATION

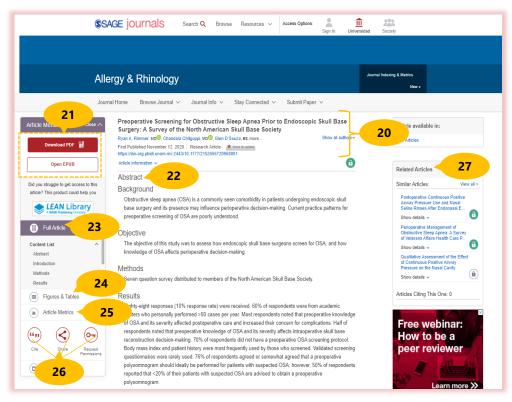
DATE. Permite ir ampliando o cerrando la cobertura de las fechas de publicación de los artículos.



- **17) SUBJECT.** Los resultados de la búsqueda se agrupan por área temática para seleccionar alguna e ir refinando los resultados.
- **18) Save search**. Guarda el historial de búsqueda.
- **19)** Para visualizar el contenido de los artículos, dar clic en PDF.

Registros

- **20)** Desde la lista de resultados al dar clic en el título, direccionará al registro del artículo que incluye información bibliográfica: título, autores, revista, volumen, número y años de publicación de la revista.
- 21) Disponibilidad del documento en al dar clic en el enlace Fulltext lleva a la fuente donde está publicado el protocolo, completo o desde el formato PDF o bien por Epub.
- **22) Abstract: :** incluye un resumen del documento que permite revisar la pertinencia en la investigación que se está realizando.
- **23) Full Article:** presenta a manera de lista la estructura del artículo, para navegar por el apartado que se desee consultar.



- **24) Figures & Tables:** si el documento en revisión incluye imágenes, desde esta opción facilita su visualización.
- **25) Article Metrics:** contiene información sobre la visualización del artículo, vistas de artículo en texto completo y del resumen.

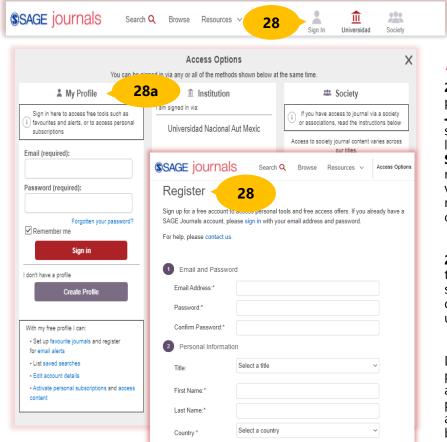
26) Contiene las opciones:

Cite: herramienta para citar el artículo en diferentes formatos, incluye formato APA, MLA, Chicago, entre otros.

Share: ofrece la posibilidad de compartir el artículo a través de las redes sociales o por correo electrónico.

Request Permissions: incluye una variedad de opciones para reutilizar el contenido de SAGE.

27) Related articles: muestra una lista de protocolos relacionados con el tema de búsqueda.



Área personal

- Desde la pantalla 29) principal de SAGE parte Journals, en la superior derecha, están localizados los enlaces a es necesario Sian in. realizar el registro una sola vez en la plataforma, se recomienda utilizar una con terminación cuenta unam.mx
- **29a)** Posteriormente, para tener acceso a la cuenta solo deberá iniciar sesión desde **Sign in** con el usuario y contraseña creado.

Dentro del área personal permitirá permite ingresar al área de acceso personal para obtener funciones adicionales como: Guardar búsquedas; Crear alertas de revistas y crear carpetas en Favoritos.

