

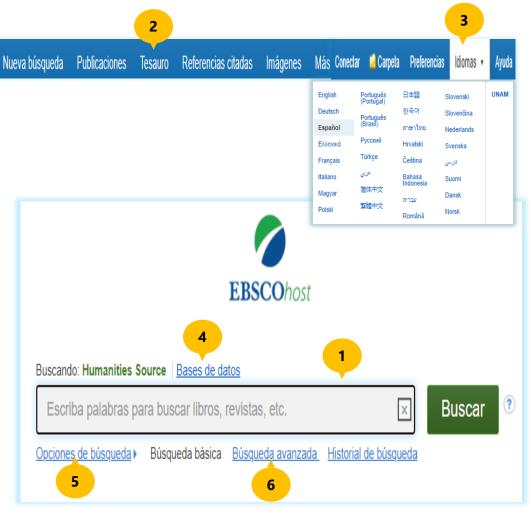
Humanities Full text

https://n9.cl/gdst6

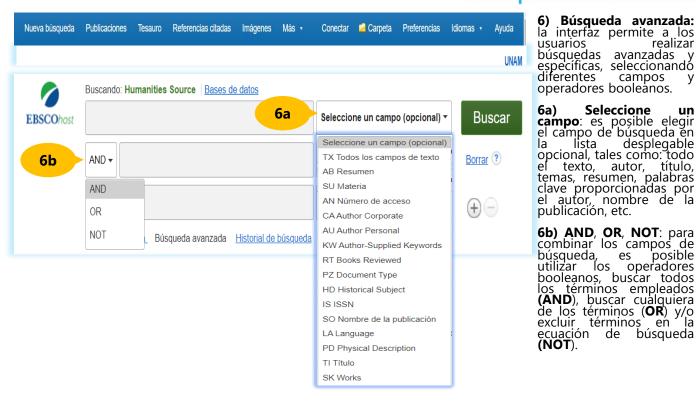
Guía de uso

Menú de navegación

- 1) Humanities Full text, se caracteriza por tener un motor de búsqueda en la parte superior, desde el cual es posible ingresar palabras clave o términos de búsqueda para recuperar información especializada en el ámbito de la humanidades.
- **2) Tesauro:** contiene una lista de términos controlados.
- 3) En la barra superior se localiza el enlace Idiomas, incluye un menú desplegable para seleccionar el idioma en el que se traducirán sólo los enlaces de la plataforma. Para este ejercicio se ha seleccionado el idioma español.
- 4) Bases de datos: este enlace permite elegir la base de datos en la cual se desea realizar la búsqueda, por default está marcada la base de datos Humanities Source, es posible seleccionar con un clic, diversas bases para ejecutar búsquedas de manera simultánea.
- 5) Opciones de búsqueda: es posible utilizar alguno de los limitadores o ampliadores opcionales.

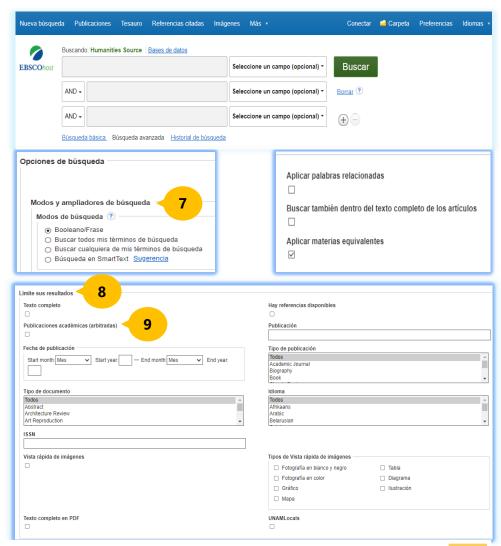


Búsqueda avanzada

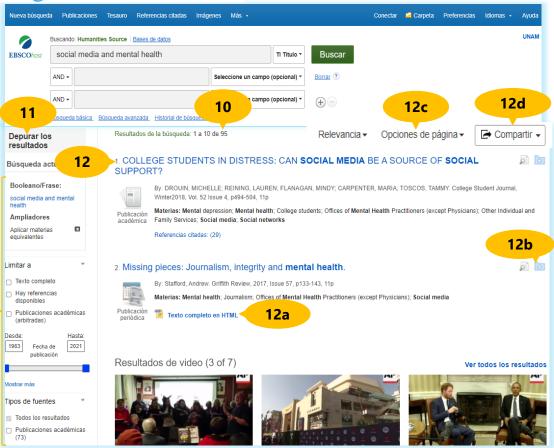


Opciones de búsqueda

- 7) Modos y ampliadores de búsqueda: desde esta opción se pueden buscar documentos filtros. utilizando como términos relacionados con el tema en cuestión, es posible Limitar sus resultados por texto completo 0 publicaciones publicación, arbitradas. tipo de documento, artículos con imagen de tipo publicación.
- **8) Limitar sus resultados**: permite delimitar los resultados, por el texto completo o el tipo de publicación.
- 9) Publicaciones académicas (arbitradas): es posible delimitar la búsqueda con los datos de la revista. Por tipos de vista rápida de imágenes. Así como, aplicar limitadores específicos a una base de datos. Para acceder a la Lista de resultados dar clic en Buscar.



Página de resultados



Registros

- **12) Cada registro** muestra la información de la cita y/o al texto completo.
- 12a) Disponibilidad del documento: el enlace Texto completo en HTML, Full Text Finder lleva directamente al texto del artículo y el enlace Texto completo en PDF, abrirá el documento en el visor de Adobe ®
- **12b) Agregar a la carpeta**: permite guardar un artículo en el ícono de **Carpeta**, a la derecha del título.
- 12c) Opciones de página: habilita ver las opciones de visualización de la página.
- **12d) Compartir:** muestra opciones de alerta, enlace y marcador.

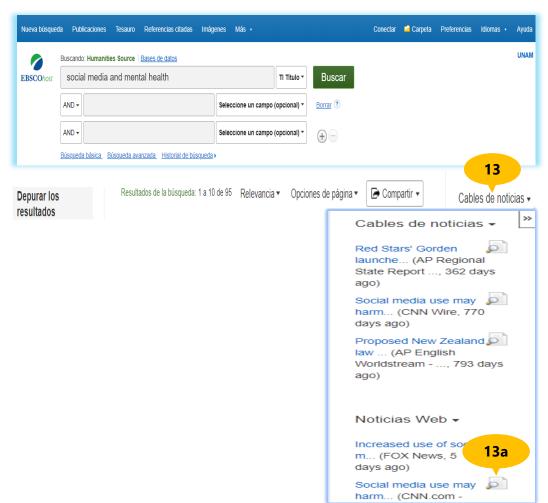
En la parte central de la pantalla aparecen los resultados de la búsqueda y a la izquierda es posible localizar diferentes filtros para delimitar los resultados.

Buscar

- 10) Lista de Resultados: muestra cantidad de la incluye resultados, artículos de citas, texto completo, resúmenes de documentos 0 resúmenes.
- 11) **Depurar** los resultados: para refinar los resultados. es posible utilizar los filtros de la columna derecha, **Limitar a:** texto completo, publicaciones académicas (arbitradas), por fecha de publicación, tipos fuentes, de materia, publicación, área idioma. geográfica, entre otros.

13) En la página de resultados se ubica una columna de lado izquierdo, es posible acceder a fuentes adicionales como cables de noticias, imágenes, blogs, widgets y **noticias de** Web, perfiles de compañías y videos.

13a) Carpetas: si los artículos están almacenados en la carpeta, aparecerán en esta columna señalando que la carpeta tiene artículos.



Área personal

