



## Formulario de experiencia laboral

El presente formulario tiene como objetivo justificar la experiencia en actividades o funciones profesionales relacionadas con las funciones del cargo al que postula (Asistente Informático/a del Ilustre Tercer Tribunal Ambiental)

Nombre completo: Jorge Guillermo Obreque Montesinos

Rut: 17.964.044-9

Nº	Cargo/Función/Actividad	Fecha desde	Fecha hasta	Justificación
1	<b>Desarrollador web back end / front end Proyecto Factura electrónica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Desarrollo arquitectura de datos ,extraídos desde el SII hacia BD SQL lite y Mysql Mediante JSON</li><li>Desarrollo de vistas utilizando CSS (Bootstrap 4 ) , JQuery , HTML 5.</li><li>Utilización de PHP y librería Mpdf para generar reportes en extensión PDF con datos extraídos desde la BD.</li></ul> <b>Implementador de software</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Instalación de computadores en terreno.</li><li>Instalación de puntos de red.</li><li>Instalación y configuración de servidor web Apache.</li><li>Configuración en red de routers y equipos.</li></ul>	02/01/2017	Hasta la fecha	<p>Sólidos conocimientos en el entorno del desarrollo web. Gran capacidad analítica para la resolución de problemas y tolerancia a la frustración.</p> <p>Capacidad de búsqueda de información: librerías, funciones, manuales, etc. Referentes a los lenguajes utilizados para la programación.</p> <p>Prolijo en las actividades de implementación y buena comunicación con los usuarios al momento de realizar soporte.</p>
2	<b>Ejecutivo Soporte Técnico Telefónica del Sur / Movistar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Resolución de problemas servicios internet:</li></ul>	01/08/2012	01/09/2016	<p>Empatía con usuarios no experimentados con la tecnología, claridad al entregar información. Capacidad de realizar más de una tarea a la vez.</p>

	<p>configuración de routers mediante telnet, verificación de parámetros físicos de fibra óptica, reconfiguración DSLAM y MXK mediante consola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención reclamos de clientes y registros de ellos en sistemas.</li> <li>• Orientación al cliente para utilización de equipos de TV y cámaras.</li> </ul>			Comunicación con las diferentes áreas de la empresa ya sea de forma telefónica o correo electrónico, con la finalidad de dar soluciones.
3				
4				
5				



Firma