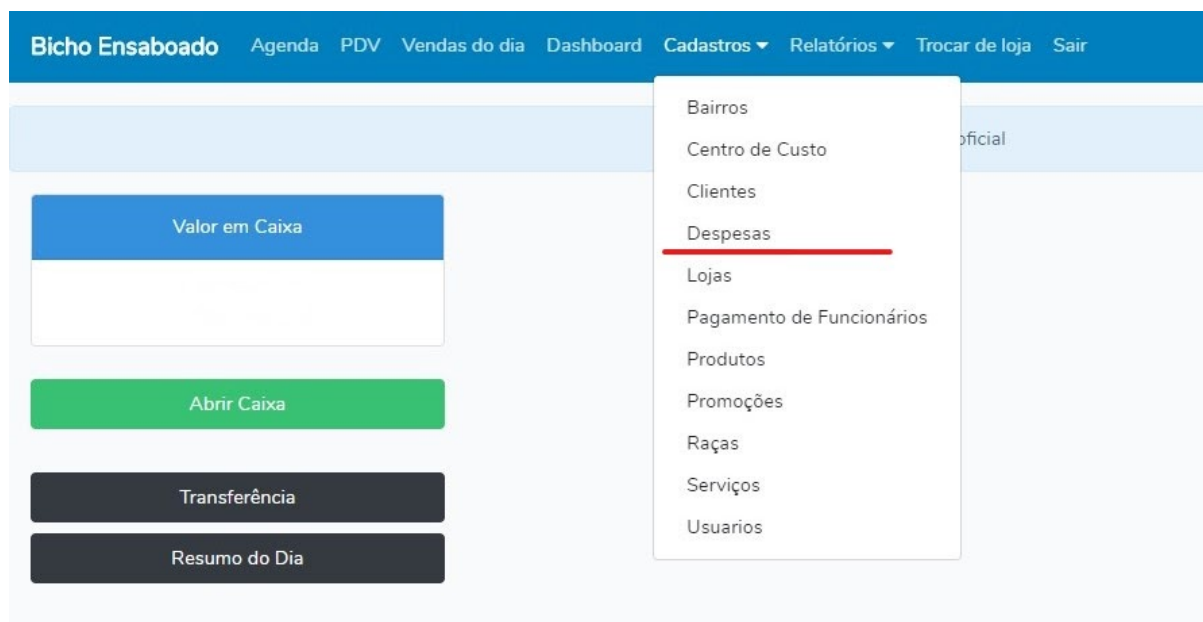


MENU DESPESAS

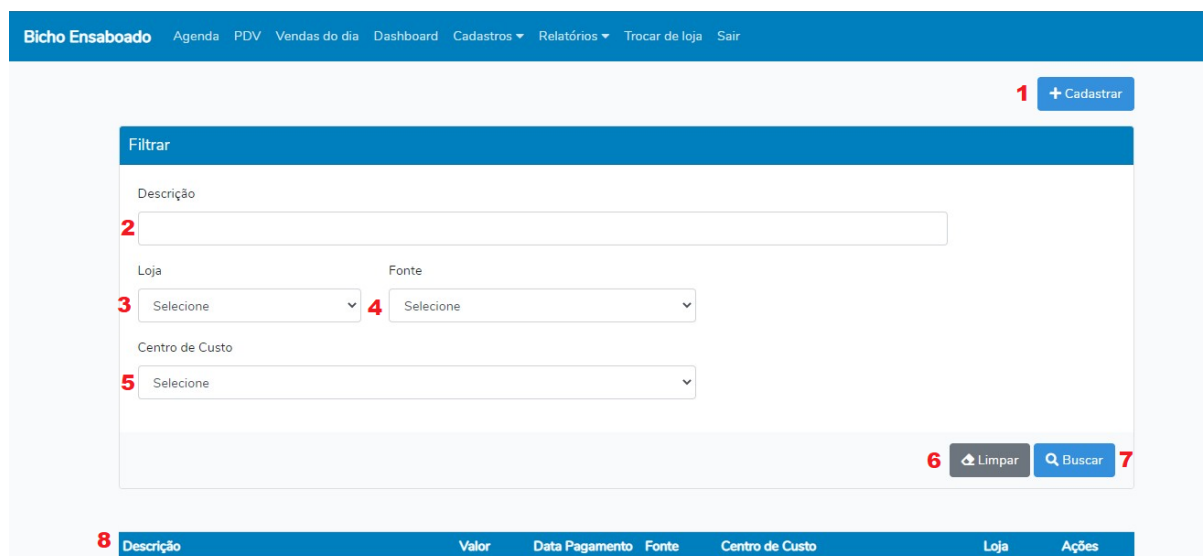
Opção para gerenciar as despesas da pet, podendo cadastrar novas despesas, editar, excluir e visualizá-las.

Menu despesas se encontra dentro da opção *Cadastros*.



Dentro da tela de despesas temos o seguinte:

1. Botão para adicionar novas despesas;
2. Campo para filtrar despesas pela descrição;
3. Campo para filtrar despesas por lojas;
4. Campo para filtrar despesas por fonte;
5. Campo para filtrar despesas por centro de custo;
6. Botão para limpar os campos do filtro;
7. Botão para buscar despesas após preencher os filtros;
8. Listagem de todas as despesas cadastrada no sistema.



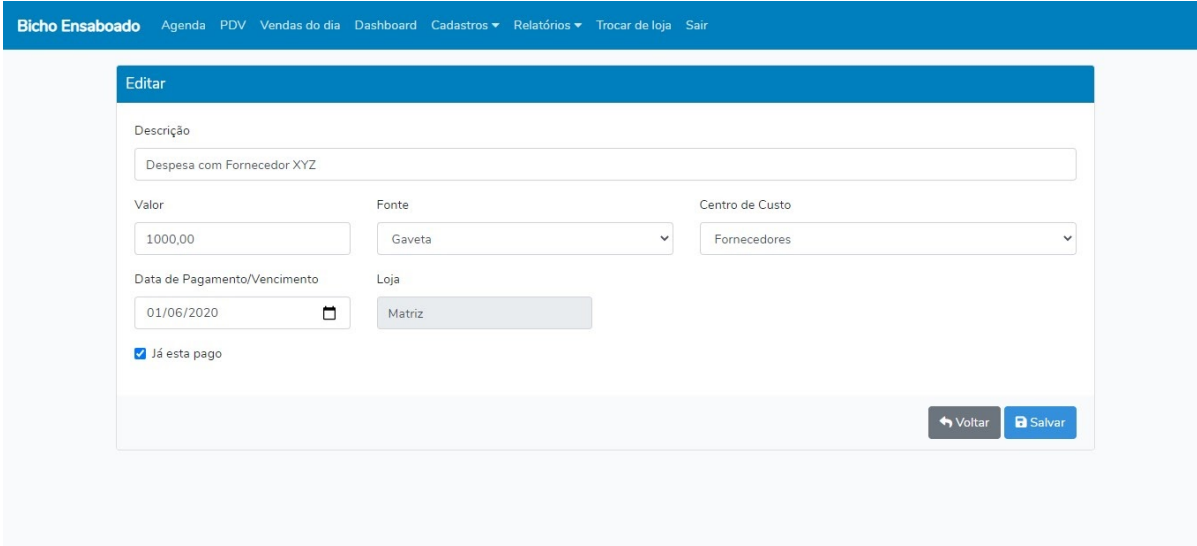
Clicando no botão de cadastrar, o sistema irá redirecionar para o formulário de cadastro, onde a tela apresenta:

1. Campo obrigatório descrição para inserir uma descrição da despesa;
2. Campo valor para inserir o valor da despesa;
3. Campo fonte para selecionar de quem fonte saiu o pagamento da despesa;
4. Campo centro de custo para classificar a despesa;
5. Campo obrigatório data de pagamento/vencimento para inserir a data de quando foi pago ou será pago a despesa;
6. Campo obrigatório loja para selecionar a qual loja pertence a despesa;
7. Campo já está pago para marcar se uma despesa quitada;
8. Botão para voltar a página de listagem de despesas;
9. Botão para salvar os dados inseridos.

Após cadastrar com sucesso, é redirecionado para a tela de listagem onde:

1. É exibido a mensagem de registro realizado;
2. É adicionado o novo registro na listagem;
3. Botão para editar o registro;
4. Botão para excluir o registro.

Clicando em editar, é redirecionado para um formulário similar ao de cadastro, só que com os dados já completando o formulário, permitindo a edição dos mesmos.



Bicho Ensaboado Agenda PDV Vendas do dia Dashboard Cadastros Relatórios Trocar de loja Sair

Editar

Descrição
Despesa com Fornecedor XYZ

Valor: 1000,00 Fonte: Gaveta Centro de Custo: Fornecedores

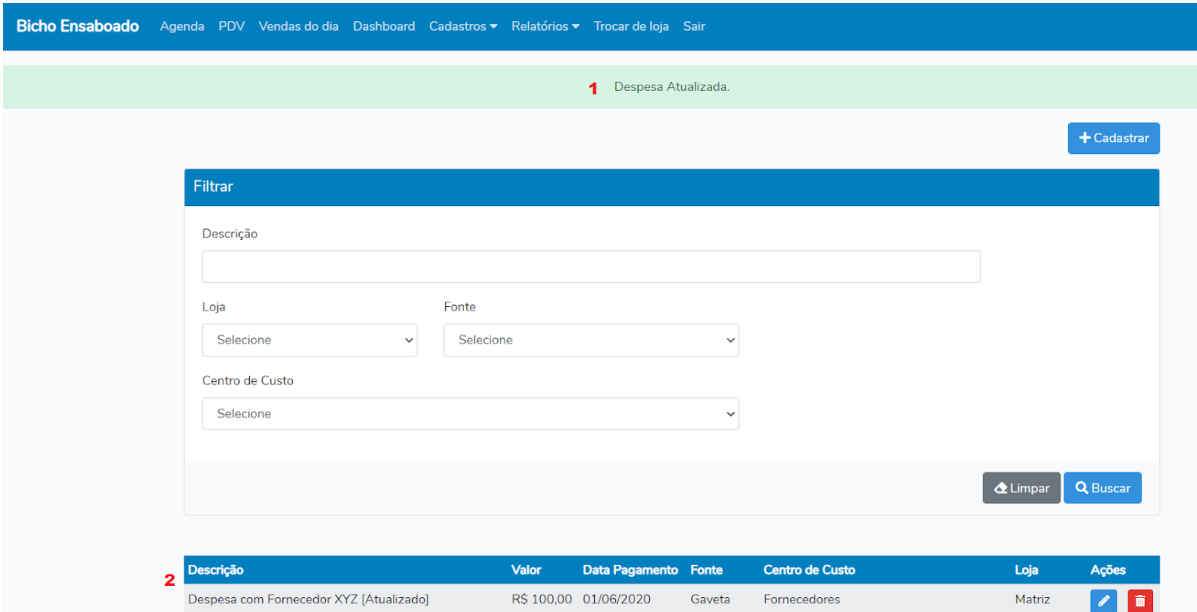
Data de Pagamento/Vencimento: 01/06/2020 Loja: Matriz

☒ Já esta pago

[Voltar](#) [Salvar](#)

Após editar com sucesso, é redirecionado para a tela de listagem onde:

1. É exibido a mensagem de registro atualizado;
2. É mostrado o registro atualizado na listagem.



Bicho Ensaboado Agenda PDV Vendas do dia Dashboard Cadastros Relatórios Trocar de loja Sair

1 Despesa Atualizada.

[+ Cadastrar](#)

Filtrar

Descrição

Loja: Selecione Fonte: Selecione

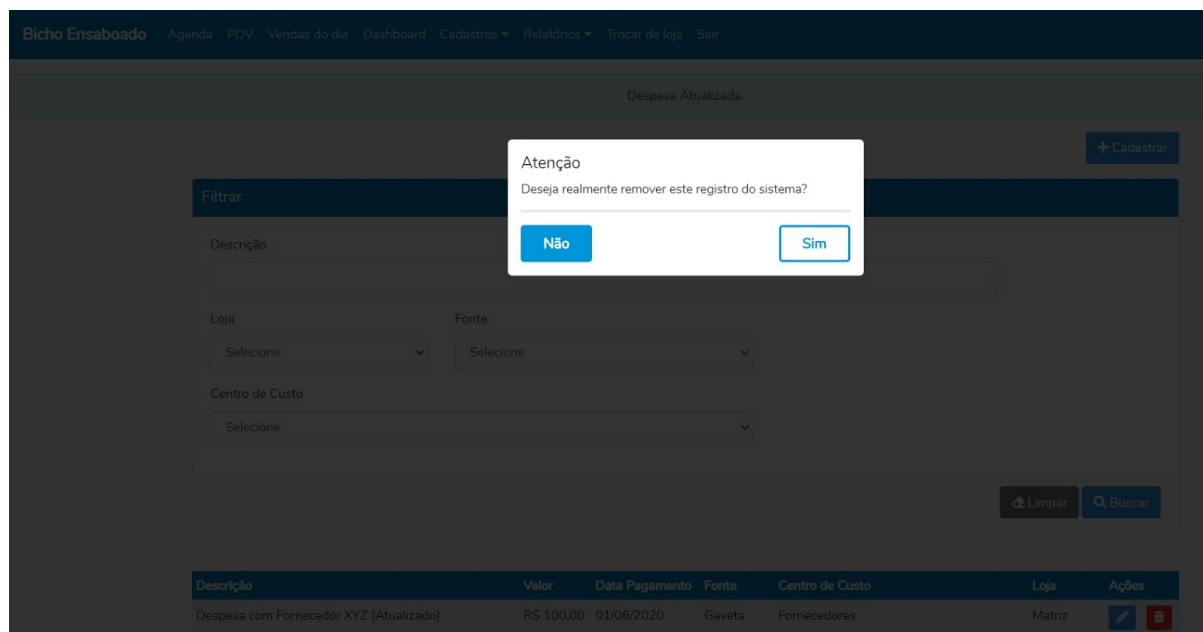
Centro de Custo: Selecione

[Limpar](#) [Buscar](#)

2 Descrição	Valor	Data Pagamento	Fonte	Centro de Custo	Loja	Ações
Despesa com Fornecedor XYZ [Atualizado]	R\$ 100,00	01/06/2020	Gaveta	Fornecedores	Matriz	Editar Excluir

Clicando em excluir, é exibido uma mensagem para confirmar a exclusão, se clicar no botão:

- Não, é cancelado a operação e nada acontece;
- Sim, a exclusão é efetuada.



Após a exclusão com sucesso, é exibido a mensagem que o registro foi deletado, e a listagem atualizada.

