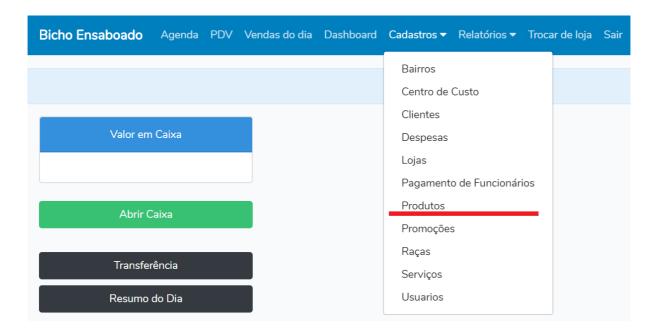
MENU PRODUTOS

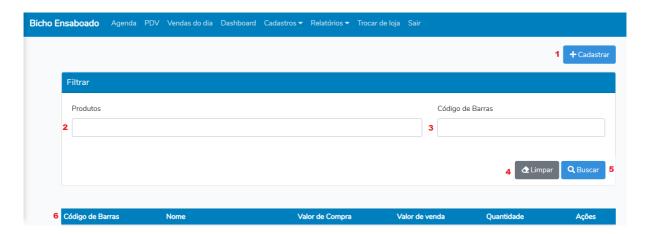
Opção para gerenciar os produtos, podendo cadastrar novos produtos, editar, excluir, visualizá-las e fazer impressão dos códigos de barras.

Menu produtos se encontra dentro da opção Cadastros.



Dentro da tela de produtos temos o seguinte:

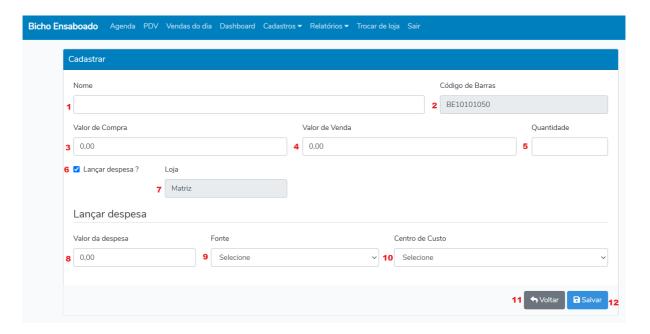
- 1. Botão para adicionar novos produtos;
- 2. Campo para filtrar produtos pelo nome;
- 3. Campo para filtrar produtos pelo código de barra;
- 4. Botão para limpar os campos do filtro;
- 5. Botão para buscar os produtos após preencher os filtros;
- 6. Listagem de todas os produtos cadastrados no sistema.



Clicando no botão de cadastrar, o sistema irá redirecionar para o formulário de cadastro, onde a tela apresenta:

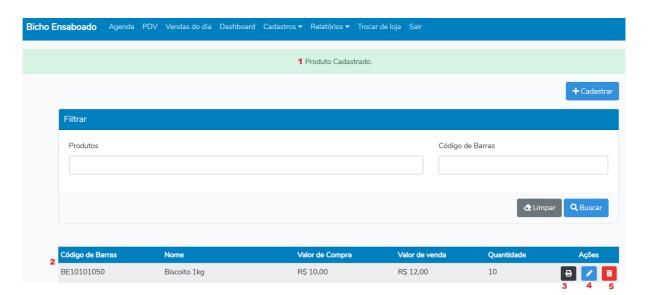
- 1. Campo obrigatório para inserir o nome do produto;
- 2. Campo informativo do código que barra que será gerado;
- 3. Campo obrigatório para inserir o valor unitário pago pelo produto;

- 4. Campo obrigatório para inserir o valor unitário que terá o produto para venda;
- 5. Campo obrigatório para inserir quantas unidades foram adquiridas;
- 6. Marcando esta opção habilita os campos para lançar um registro como despesa;
- 7. Campo informativo para informar em qual loja está operando;
- 8. Campo obrigatório para informar a despesa com este produto;
- 9. Campo obrigatório para informar de qual fonte foi retirado o dinheiro para realizar o pagamento;
- 10. Campo obrigatório para informar de qual centro de custo pertence a despesa;
- 11. Botão para voltar a página de listagem de produtos;
- 12. Botão para salvar os dados inseridos.



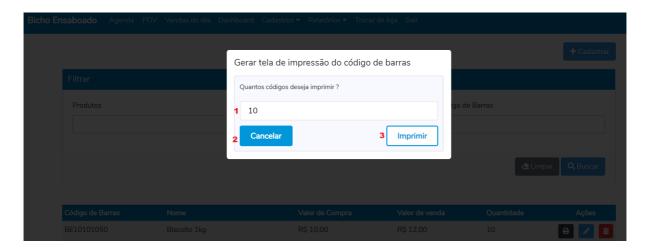
Após cadastrar com sucesso, é redirecionado para a tela de listagem onde:

- 1. É exibido a mensagem de registro realizado;
- 2. É adicionado o novo registro na listagem;
- 3. Botão para fazer impressão dos códigos de barras;
- 4. Botão para editar o registro;
- 5. Botão para excluir o registro.



Clicando em imprimir, é aberta uma caixa de mensagem que contém:

- 1. Campo para informar quantos códigos de barras deseja;
- 2. Botão para cancelar a operação;
- 3. Botão para visualizar impressão.

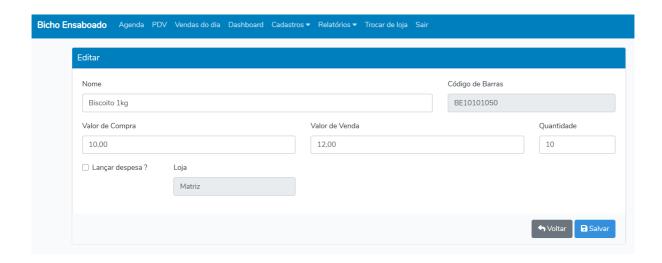


Clicando em imprimir, será direcionado para uma tela que contém:

- 1. Botão para voltar a tela de listagem;
- 2. Botão para imprimir;
- 3. Os códigos a serem impressos.

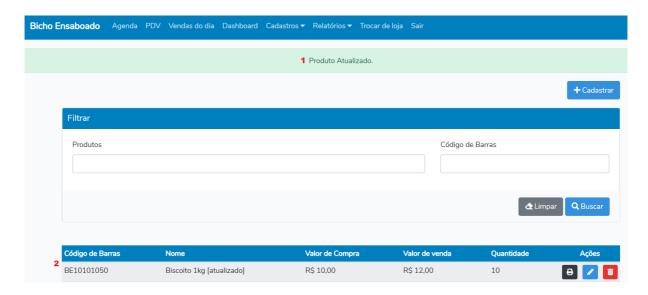


Na tela inicial, clicando em editar, é redirecionado para um formulário similar ao de cadastro, só que com os dados já completando o formulário, permitindo a edição dos mesmos. Nesta tela, se marcar a opção lançar despesa, será realizado um novo registro de despesa.



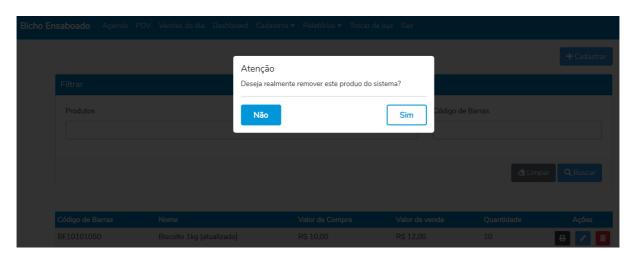
Após editar com sucesso, é redirecionado para a tela de listagem onde:

- 1. É exibido a mensagem de registro atualizado;
- 2. É mostrado o registro atualizado na listagem.



Clicando em excluir, é exibido uma mensagem para confirmar a exclusão, se clicar no botão:

- Não, é cancelado a operação e nada acontece;
- Sim, a exclusão é efetuada.



Após a exclusão com sucesso, é exibido a mensagem que o registro foi deletado, e a listagem atualizada.

