



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO
Campus Catanduva



Curso Superior de Tecnologia em

**ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO
DE SISTEMAS**

GESTÃO DE PROJETOS

GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

- O gerenciamento dos recursos humanos do projeto inclui os processos que **organizam, gerenciam e guiam a equipe do projeto.**

GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

- O **envolvimento de todos** os membros da equipe no planejamento do projeto e na tomada de decisões **pode ser benéfico**. A **participação dos membros** da equipe durante o planejamento **agrega seus conhecimentos** ao processo e **fortalece o compromisso** com o projeto.

GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

- A equipe de gerenciamento de projetos é **um subconjunto da equipe do projeto** e é responsável pelas **atividades de gerenciamento do projeto e liderança**, como iniciação, planejamento, execução, monitoramento, controle e encerramento das várias fases do projeto.

GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

- **Em projetos menores, as responsabilidades de gerenciamento do projeto podem ser compartilhadas por toda a equipe ou administradas exclusivamente pelo gerente de projetos.**

GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

1. Planejar o gerenciamento dos recursos humanos
2. Mobilizar a equipe do projeto
3. Desenvolver a equipe do projeto
4. Gerenciar a equipe do projeto

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

- Planejar o gerenciamento dos recursos humanos é o processo de **identificação e documentação de papéis, responsabilidades, habilidades necessárias e relações hierárquicas do projeto**, além da criação de um plano de gerenciamento de pessoal.
- O principal benefício desse processo é o **estabelecimento dos papéis, responsabilidades e organogramas do projeto**, além do plano de gerenciamento de pessoal, incluindo o cronograma para mobilização e liberação de pessoal.

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

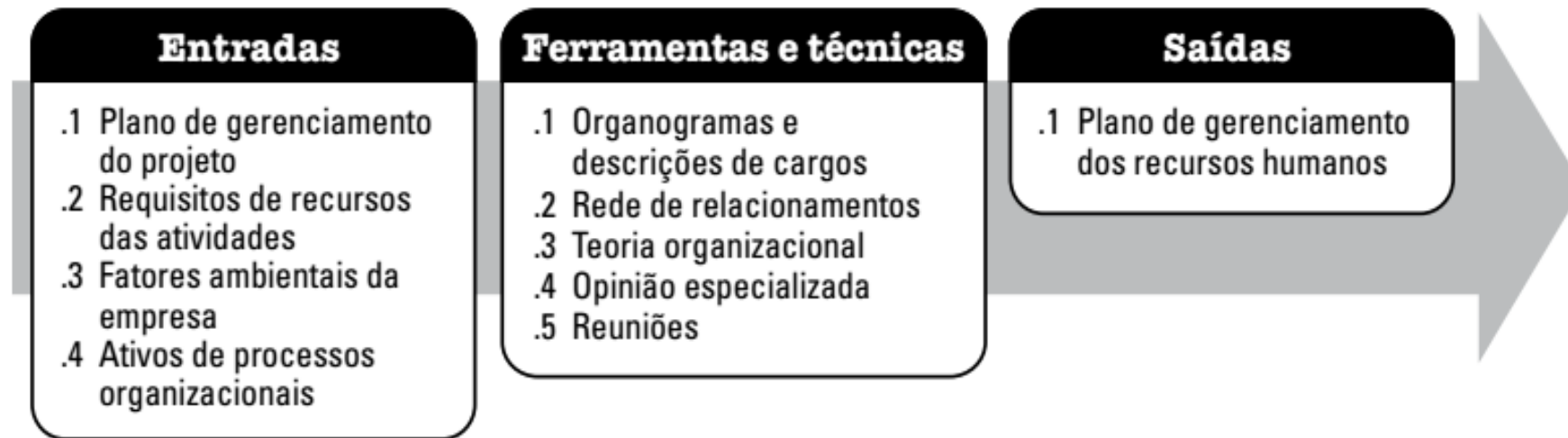


Figura 9-2. Planejar o gerenciamento dos recursos humanos: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

- Organogramas e descrição de cargos

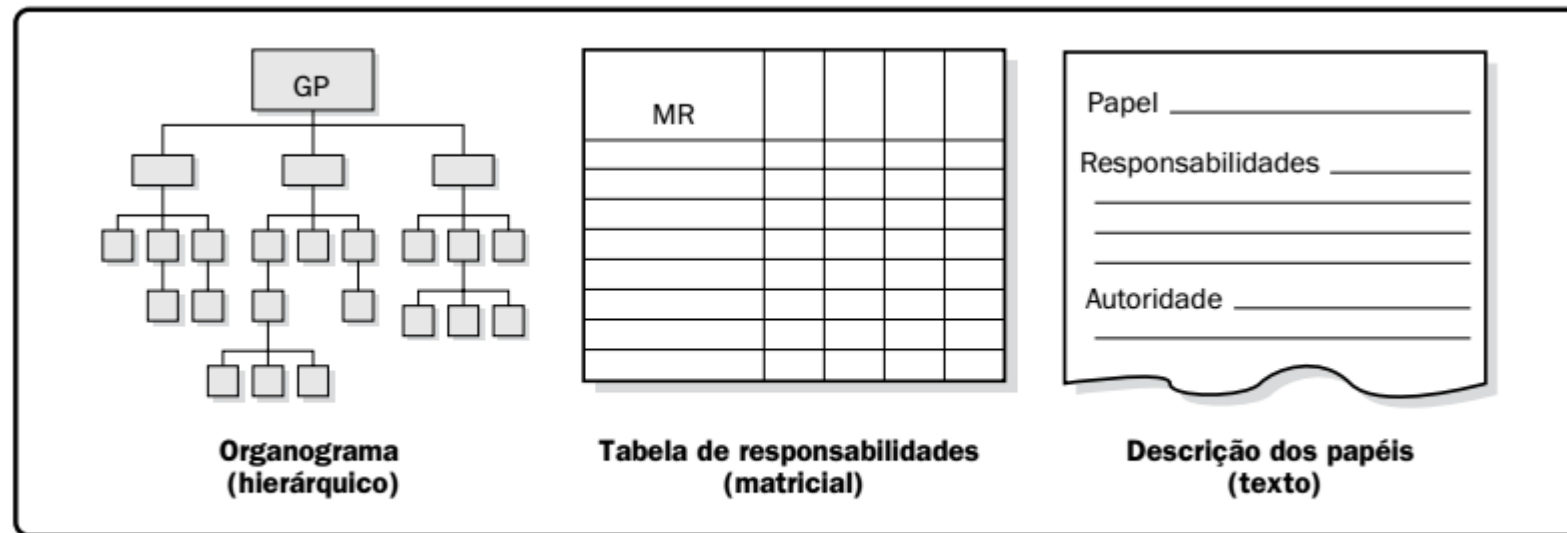


Figura 9-4. Formatos de definição dos papéis e responsabilidades

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

- Networking
 - Networking é a interação formal e informal com outras pessoas na organização, no setor ou no ambiente profissional.
 - É uma forma construtiva de entender os fatores políticos e interpessoais que terão impacto na eficácia.
 - Exemplos de atividades: proativas, reuniões de almoço, conversas informais durante reuniões e eventos, congressos e simpósios do setor.

MOBILIZAR A EQUIPE DO PROJETO

- Mobilizar a equipe do projeto é o processo de **confirmação da disponibilidade dos recursos humanos e obtenção da equipe necessária para terminar as atividades do projeto.**
- O principal benefício desse processo consiste em **esboçar e orientar a seleção da equipe e designar responsabilidades, a fim de se obter uma equipe de sucesso.**

MOBILIZAR A EQUIPE DO PROJETO



Figura 9-7. Mobilizar a equipe do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

MOBILIZAR A EQUIPE DO PROJETO

- Pré-designação
 - membros da equipe são selecionados com antecedência.
- Contratação
 - Quando a organização executora não pode fornecer o pessoal necessário para concluir um projeto, os serviços necessários poderão ser contratados de fontes externas.

MOBILIZAR A EQUIPE DO PROJETO

- Equipes Virtuais
 - As equipes virtuais podem ser definidas como grupos de pessoas com um objetivo compartilhado que executam seus papéis sem se encontrarem pessoalmente na maior parte do tempo.
- Análise de decisão envolvendo critérios múltiplos
 - critérios são desenvolvidos e usados para classificar ou pontuar possíveis membros da equipe. Os critérios são determinados de acordo com a importância relativa das necessidades dentro da equipe.

DESENVOLVER A EQUIPE DO PROJETO

- Desenvolver a equipe do projeto é o processo de **melhoria de competências, da interação da equipe e do ambiente global da equipe para aprimorar o desempenho do projeto.**
- O principal benefício deste processo é que ele resulta no **trabalho de equipe melhorado, habilidades interpessoais e competências aprimoradas, empregados motivados, taxas reduzidas de rotatividade de pessoal, e melhoria do desempenho do projeto.**

DESENVOLVER A EQUIPE DO PROJETO

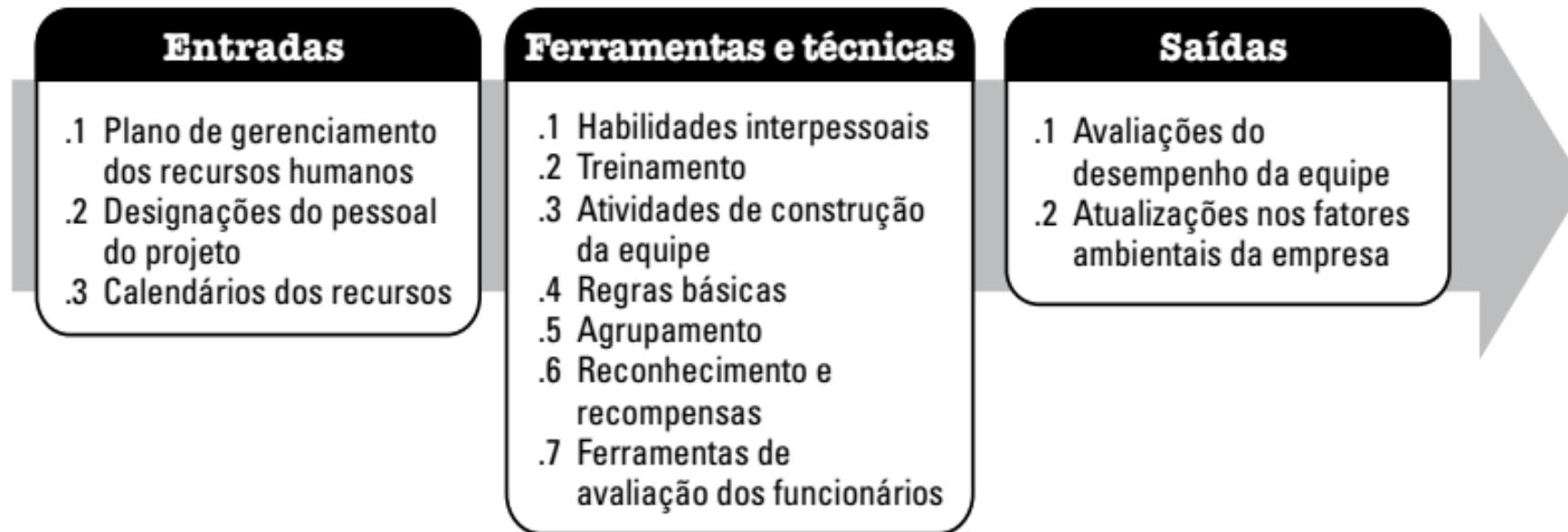


Figura 9-9. Desenvolver a equipe do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

DESENVOLVER A EQUIPE DO PROJETO

- Habilidades interpessoais: habilidades de comunicação, inteligência emocional, resolução de conflitos, negociação, influência, construção de equipe, e facilitação de grupos.
- Treinamento: atividades projetadas para aprimorar as competências dos membros da equipe de projetos.
- Atividades de grupo: ajudar membros individuais da equipe a trabalhar juntos eficientemente.
- Agrupamento: envolve colocar alguns ou todos os membros mais ativos da equipe do projeto no mesmo local físico para aprimorar sua capacidade de atuar como uma equipe

DESENVOLVER A EQUIPE DO PROJETO

- Agrupamento: envolve colocar alguns ou todos os membros mais ativos da equipe do projeto no mesmo local físico para aprimorar sua capacidade de atuar como uma equipe
- Reconhecimento e recompensas: envolve reconhecer e recompensar o comportamento desejável
- Ferramentas de avaliação dos funcionários: dão uma percepção dos pontos fracos e fortes. Pesquisas sobre atitudes, avaliações específicas, entrevistas estruturadas, testes de habilidade e grupos de discussão.

GERENCIAR A EQUIPE DO PROJETO

- Gerenciar a equipe do projeto é o processo de **acompanhar o desempenho dos membros da equipe, fornecer *feedback*, resolver problemas e gerenciar mudanças** para otimizar o desempenho do projeto.
- O principal benefício deste processo é que ele **influencia o comportamento da equipe, gerencia conflitos, soluciona problemas, e avalia o desempenho** dos membros da equipe.

GERENCIAR A EQUIPE DO PROJETO

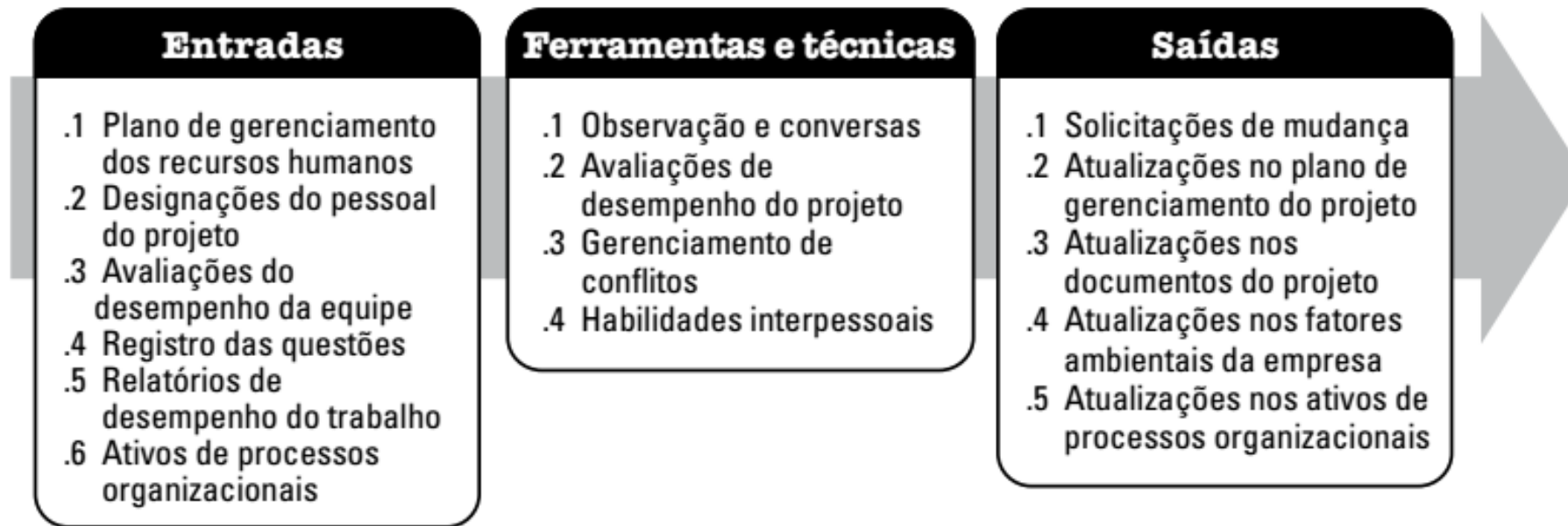


Figura 9-11. Gerenciar a equipe do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

REFERÊNCIAS

- MARTINS, J. C. C.. Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP e UML. 5. ed. São Paulo: Brasport, 2011. 316p.
- PORTNY, S. E.. Gerenciamento de projeto para leigos. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2012. 400p.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 496p.