

GESTÃO DE PROJETOS

O QUE É O PMI?

O *Project Management Institute* é uma associação sem fins lucrativos para profissionais de Gerenciamento de Projetos

 Seus padrões para o gerenciamento de projetos, programas de certificação, programas de pesquisa acadêmica e de mercado, capítulos e comunidades de prática são reconhecidos mundialmente

O QUE É O PMBOK?

PMBOK (Project Management Body of Knowledge)

 Considerado a "bíblia" de boas práticas para o gerenciamento de projetos.

• Senso comum para a maior parte da comunidade de profissionais da área.

O QUE É O PMBOK?

• O PMBOK não é uma metodologia

 O PMBOK não é norma da qual você deve seguir passo a passo.

 Traz recomendações do que deve ser feito na maioria dos casos para que se tenha sucesso.

GRUPOS DE PROCESSOS



GERENCIAMENTO DA INTEGRAÇÃO DO PROJETO

- Inclui os processos e atividades para:
 - identificar, definir, combinar, unificar e coordenar
- ...os processos e atividades dentro dos grupos de processos de gerenciamento do projeto
- Inclui características de:
 - unificação, consolidação, comunicação e ações integradoras

PROCESSOS DO GERENCIAMENTO DA INTEGRAÇÃO DO PROJETO

- 1. Desenvolver o termo de abertura do projeto
- 2. Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
- 3. Orientar e gerenciar o trabalho do projeto
- 4. Monitorar e controlar o trabalho do projeto
- 5. Realizar o controle integrado de mudanças
- 6. Encerrar o projeto ou fase

DESENVOLVER O TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

 Documento que autoriza a existência de um projeto e dá ao gerente do projeto a autoridade necessária para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto.

 Benefícios: limites de projeto bem definidos, a criação de um registro formal, aceitação e comprometimento formal com o projeto.

DESENVOLVER O TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Entradas

- .1 Especificação do trabalho do projeto
- .2 Business case
- .3 Acordos
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Técnicas de facilitação

Saídas

.1 Termo de abertura do projeto

Figura 4-2. Desenvolver o termo de abertura do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

DESENVOLVER O TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

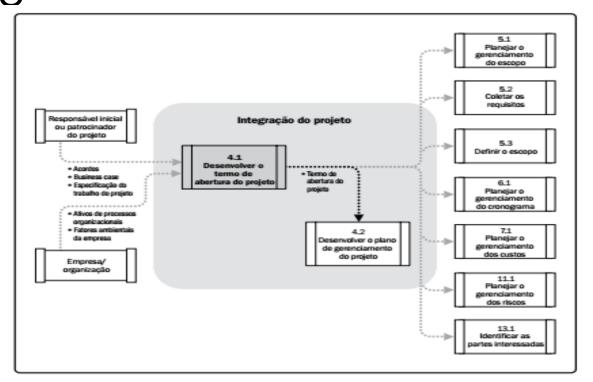
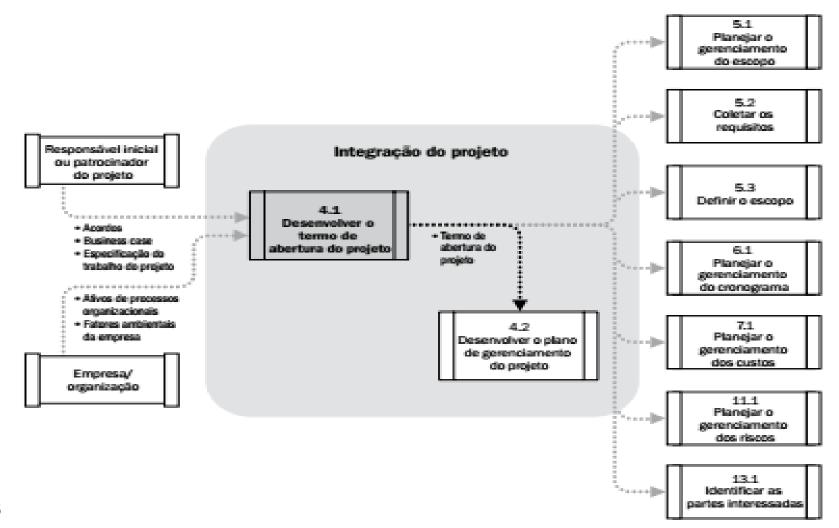


Figura 4-3. Diagrama do fluxo de dados do processo Desenvolver o termo de abertura do projeto



DESENVOLVER O PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

- Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto é o processo de:
 - definir, preparar e coordenar
- ...todos os planos auxiliares e integrá-los a um plano de gerenciamento de projeto abrangente

 O principal benefício deste processo é um documento central que define a base de todo trabalho do projeto

DESENVOLVER O PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Saídas de outros processos
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Técnicas de facilitação

Saídas

.1 Plano de gerenciamento do projeto

Figura 4-4. Desenvolver o termo de abertura do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

ORIENTAR E GERENCIAR O TRABALHO DO PROJETO

- Orientar e gerenciar o trabalho do projeto é o processo de:
 - liderança e realização do trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto e implementação das mudanças aprovadas para atingir os objetivos do mesmo.
- O principal benefício deste processo é o **fornecimento do gerenciamento geral do trabalho do projeto.**

ORIENTAR E GERENCIAR O TRABALHO DO PROJETO

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Solicitações de mudança aprovadas
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Sistema de informações de gerenciamento de projetos
- .3 Reuniões

Saídas

- .1 Entregas
- .2 Dados de desempenho do trabalho
- .3 Solicitações de mudança
- .4 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- .5 Atualizações nos documentos do projeto

Figura 4-6. Orientar e gerenciar o trabalho do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

MONITORAR E CONTROLAR O TRABALHO DO PROJETO

- É o processo de:
 - acompanhamento, análise e registro do progresso para atender aos objetivos de desempenho definidos no plano de gerenciamento do projeto

 O principal benefício deste processo é permitir que as partes interessadas entendam a situação atual do projeto, os passos tomados, e as previsões do orçamento, cronograma e escopo

MONITORAR E CONTROLAR O TRABALHO DO PROJETO

Entradas

- Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Previsões de cronograma
- .3 Previsões de custos
- .4 Mudanças validadas
- .5 Informações sobre o desempenho do trabalho
- .6 Fatores ambientais da empresa
- .7 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Técnicas analíticas
- .3 Sistema de informações de gerenciamento de projetos
- .4 Reuniões

Saídas

- .1 Solicitações de mudança
- .2 Relatórios de desempenho do trabalho
- .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- .4 Atualizações nos documentos do projeto



REALIZAR O CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS

- É o processo de:
 - revisar todas as solicitações de mudança, aprovar as mudanças e gerenciar as mudanças sendo feitas nas entregas, ativos de processos organizacionais, documentos do projeto e no plano de gerenciamento do projeto, e comunicar a disposição dos mesmos.
- Nesse processo são revisadas as solicitações de mudança ou modificações nos documentos do projeto, entregas, linhas de base ou no plano de gerenciamento do projeto, e aprova ou rejeita as mudanças.

REALIZAR O CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS

• O principal benefício deste processo é:

 permitir que as mudanças documentadas no âmbito do projeto sejam consideradas de forma integrada, reduzindo os riscos do projeto que frequentemente resultam das mudanças feitas sem levar em consideração os objetivos ou planos gerais do projeto

REALIZAR O CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento doprojeto
- Relatórios de desempenho do trabalho
- .3 Solicitações de mudança
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Reuniões
- .3 Ferramentas de controle de mudanças.

Saídas

- .1 Solicitações de mudança aprovadas
- .2 Registro das mudanças
- .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- .4 Atualizações nos documentos do projeto

Figura 4-10. Realizar o controle integrado de mudanças: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

ENCERRAR O PROJETO OU FASE

- Encerrar o projeto ou fase é o processo de:
 - finalização de todas as atividades de todos os grupos de processos de gerenciamento do projeto para encerrar formalmente o projeto ou a fase
- O principal benefício deste processo:
 - é o fornecimento de lições aprendidas, o encerramento formal do trabalho do projeto e a liberação dos recursos organizacionais para utilização em novos empreendimentos

ENCERRAR O PROJETO OU FASE

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Entregas aceitas
- .3 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Técnicas analíticas
- .3 Reuniões

Saídas

- Transição do produto, serviço ou resultado final
- .2 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Figura 4-12. Encerrar o projeto ou fase: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

GERENCIAMENTO DO ESCOPO DO PROJETO

- Inclui os processos necessários para assegurar que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o necessário, para terminar o projeto com sucesso
- O gerenciamento do escopo do projeto está relacionado principalmente com a definição e controle do que está e do que não está incluso no projeto

PROCESSOS DO GERENCIAMENTO DO ESCOPO DO PROJETO

- 1. Planejar o gerenciamento do escopo
- 2. Coletar os requisitos
- 3. Definir o escopo
- 4. Criar a EAP
- 5. Validar o escopo
- 6. Controlar o escopo

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DO ESCOPO

 Criar um plano de gerenciamento do escopo do projeto que documenta como tal escopo será definido, validado e controlado

- O principal benefício deste processo é:
 - O fornecimento de orientação e instruções sobre como o escopo será gerenciado ao longo de todo o projeto

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DO ESCOPO

Entradas

- Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Termo de abertura do projeto
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Reuniões

Saídas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Plano de gerenciamento dos requisitos

Figura 5-2. Planejar o gerenciamento do escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

COLETAR OS REQUISITOS

- É o processo de:
 - determinar, documentar e gerenciar as necessidades e requisitos das partes interessadas a fim de atender aos objetivos do projeto.

- O principal benefício deste processo é:
 - o fornecimento da base para definição e gerenciamento do escopo do projeto, incluindo o escopo do produto

COLETAR OS REQUISITOS

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Plano de gerenciamento dos requisitos
- .3 Plano de gerenciamento das partes interessadas
- .4 Termo de abertura do projeto
- .5 Registro das partes interessadas

Ferramentas e técnicas

- .1 Entrevistas
- .2 Grupos de discussão
- .3 Oficinas facilitadas
- .4 Técnicas de criatividade em grupo
- .5 Técnicas de tomada de decisão em grupo
- .6 Questionários e pesquisas
- .7 Observações
- .8 Protótipos
- .9 Benchmarking
- .10 Diagramas de contexto
- .11 Análise dos documentos

Saídas

- .1 Documentação dos requisitos
- .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

Figura 5-4. Coletar os requisitos: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

DEFINIR O ESCOPO

- É o processo de desenvolvimento de:
 - uma descrição detalhada do projeto e do produto

- O principal benefício desse processo:
 - é que ele descreve os limites do projeto, serviços ou resultados ao definir quais dos requisitos coletados serão incluídos e quais serão excluídos do escopo do projeto

DEFINIR O ESCOPO

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Termo de abertura do projeto
- .3 Documentação dos requisitos
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Análise de produto
- .3 Geração de alternativas
- .4 Oficinas facilitadas

Saídas

- Declaração do escopo do projeto
- .2 Atualizações nos documentos do projeto

Figura 5-7. Definir o escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

CRIAR A ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO EAP

- É o processo de:
 - de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis
- O principal benefício desse processo é:
 - o fornecimento de uma visão estruturada do que deve ser entregue

CRIAR A ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO EAP

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Declaração do escopo do projeto
- .3 Documentação dos requisitos
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Decomposição
- .2 Opinião especializada

Saídas

- .1 Linha de base do escopo
- .2 Atualizações nos documentos do projeto

Figura 5-9. Criar a EAP: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

CRIAR A ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO EAP

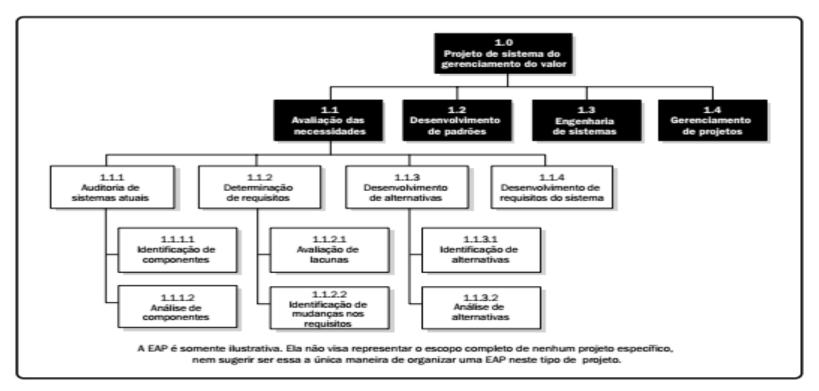


Figura 5-11. Amostra de EAP decomposta em pacotes de trabalho

VALIDAR O ESCOPO

- É o processo de:
 - formalização da aceitação das entregas concluídas do projeto
- O principal benefício deste processo é:
 - proporcionar objetividade ao processo de aceitação e aumentar a probabilidade da aceitação final do produto, serviço ou resultado, através da validação de cada entrega

VALIDAR O ESCOPO

Entradas

- Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Documentação dos requisitos
- 3 Matriz de rastreabilidade dos requisitos
- .4 Entregas verificadas
- .5 Dados de desempenho do trabalho

Ferramentas e técnicas

- .1 Inspeção
- .2 Técnicas de tomada de decisão em grupo

Saidas

- .1 Entregas aceitas
- .2 Solicitações de mudança
- .3 Informações sobre o desempenho do trabalho
- Atualizações nos documentos do projeto

Figura 5-14. Validar o escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

CONTROLAR O ESCOPO

- É o processo de:
 - monitoramento do progresso do escopo do projeto e do escopo do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo

- O principal benefício deste processo é:
 - permitir que a linha de base do escopo seja mantida ao longo de todo o projeto

CONTROLAR O ESCOPO

Entradas

- Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Documentação dos requisitos
- .3 Matriz de rastreabilidade dos requisitos
- .4 Dados de desempenho do trabalho
- .5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

.1 Análise de variação

Saídas

- Informações sobre o desempenho do trabalho
- .2 Solicitações de mudança
- .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- .4 Atualizações nos documentos do projeto
- .5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Figura 5-16. Controlar o escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

REFERÊNCIAS

- MARTINS, J. C. C.. Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP e UML. 5. ed. São Paulo: Brasport, 2011. 316p.
- PORTNY, S. E.. Gerenciamento de projeto para leigos. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2012. 400p.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 496p.