

- O gerenciamento das aquisições do projeto inclui os processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos à equipe do projeto.
- O Gerenciamento das aquisições do projeto também inclui a administração de todos os contratos emitidos por uma organização externa (o comprador) que está adquirindo os resultados do projeto da organização executora (o fornecedor).

 Os processos de gerenciamento das aquisições do projeto envolvem acordos, incluindo contratos, que são documentos legais entre um comprador e um fornecedor.

 A equipe de gerenciamento do projeto é responsável por assegurar que todas as aquisições atendam às necessidades específicas do projeto e, ao mesmo tempo, cumpram as políticas de aquisição da organização.

 Os processos de gerenciamento das aquisições do projeto envolvem acordos, incluindo contratos, que são documentos legais entre um comprador e um fornecedor.

 A equipe de gerenciamento do projeto é responsável por assegurar que todas as aquisições atendam às necessidades específicas do projeto e, ao mesmo tempo, cumpram as políticas de aquisição da organização.

- Um projeto complexo pode envolver o gerenciamento de múltiplos contratos ou subcontratos simultaneamente ou em sequência. Nesses casos, o ciclo de vida de cada contrato pode terminar durante qualquer fase do ciclo de vida do projeto.
- O gerenciamento das aquisições do projeto é analisado sob a perspectiva do relacionamento comprador-fornecedor. O relacionamento comprador-fornecedor pode existir em vários níveis em qualquer projeto, e entre organizações internas e externas à organização adquirente.

1. Planejar o gerenciamento das aquisições

2. Conduzir as aquisições

3. Controlar as aquisições

4. Encerrar as aquisições

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES

 Planejar o gerenciamento da aquisições é o processo de documentação das decisões de compras do projeto, especificando a abordagem e identificando fornecedores em potencial.

 O principal benefício deste processo é que ele determina se deve-se adquirir ou não apoio externo e, se for o caso, o que adquirir, como fazer a aquisição, a quantidade necessária, e quando efetuar a aquisição.

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Documentação dos requisitos
- .3 Registro dos riscos
- .4 Requisitos de recursos das atividades
- .5 Cronograma do projeto
- 6 Estimativas de custos das atividades
- .7 Registro das partes interessadas
- .8 Fatores ambientais da empresa
- .9 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Análise de fazer ou comprar
- .2 Opinião especializada
- .3 Pesquisa de mercado
- .4 Reuniões

Saídas

- .1 Plano de gerenciamento das aquisições
- .2 Especificação do trabalho das aquisições
- .3 Documentos de aquisição
- .4 Critérios para seleção de fontes
- .5 Decisões de fazer ou comprar
- .6 Solicitações de mudança
- .7 Atualizações nos documentos do projeto

Figura 12-2. Planejar o gerenciamento das aquisições: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

PLANEJAR O GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES FERRAMENTAS E TÉCNICAS

A análise de fazer ou comprar

- Técnica usada para determinar se um trabalho específico pode ser melhor realizado pela equipe ou deve ser comprado de fontes externas
 - o recurso existe na organização do projeto mas pode estar alocado para outros projetos
 - opção entre comprar ou arrendar

Pesquisa de mercado

A pesquisa de mercado inclui a análise das capacidades dos setores e vendedores específicos. As
equipes de aquisições podem se basear em informações obtidas em conferências, críticas online, e
em uma variedade de fontes para identificar capacidades de mercado

CONDUZIR AS AQUISIÇÕES

- Conduzir as Aquisições é o processo de obtenção de respostas de fornecedores, seleção de um fornecedor e adjudicação de um contrato.
- O principal benefício desse processo é prover o alinhamento das expectativas internas e externas das partes interessadas através de acordos estabelecidos.

CONDUZIR AS AQUISIÇÕES

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento das aquisições
- .2 Documentos de aquisição
- .3 Critérios para seleção de fontes
- .4 Propostas de fornecedores
- .5 Documentos do projeto
- .6 Decisões de fazer ou comprar
- .7 Especificação do trabalho das aquisições
- .8 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Reunião com licitantes
- .2 Técnicas de avaliação de propostas
- .3 Estimativas independentes
- .4 Opinião especializada
- .5 Publicidade
- .6 Técnicas analíticas
- .7 Negociações das aquisições

Saídas

- .1 Fornecedores selecionados
- .2 Acordos
- .3 Calendários dos recursos
- .4 Solicitações de mudança
- .5 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- Atualizações nos documentos do projeto

Figura 12-4. Conduzir as aquisições: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

CONDUZIR AS AQUISIÇÕES – FERRAMENTAS E TÉCNICAS

Reuniões com licitantes

 São reuniões entre o comprador e todos os fornecedores em potencial antes de submeter uma licitação ou proposta. São usadas para assegurar que os fornecedores tenham um entendimento claro da aquisição

Técnicas de avaliação e propostas

 Em aquisições complexas, um processo formal de revisão da avaliação será definido pelas políticas de aquisição do comprador. O comitê de avaliação fará uma seleção para aprovação pela administração antes da adjudicação.

CONDUZIR AS AQUISIÇÕES – FERRAMENTAS E TÉCNICAS

Estimativas independentes

 Estimativa de custos com um profissional externo, para servir de ponto de referência para as respostas propostas

Publicidade

 Busca ampliar as listas existentes de fornecedores em potencial: publicações em jornais, divulgação online, ...

Negociações das aquisições

 As negociações das aquisições esclarecem a estrutura, os requisitos e outros termos das compras de modo que seja possível obter um acordo mútuo antes da assinatura do contrato

CONTROLAR AS AQUISIÇÕES

• Controlar as aquisições é o processo de gerenciamento das relações de aquisições, monitoramento do desempenho do contrato e realizações de mudanças e correções nos contratos, conforme necessário.

• O principal benefício desse processo é a garantia de que o desempenho tanto do fornecedor quanto do comprador cumprem os requisitos de aquisição, de acordo com os termos do acordo legal.

CONTROLAR AS AQUISIÇÕES

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Documentos de aquisição
- .3 Acordos
- .4 Solicitações de mudança aprovadas
- .5 Relatórios de desempenho do trabalho
- .6 Dados de desempenho do trabalho

Ferramentas e técnicas

- Sistema de controle de mudanças no contrato
- .2 Análise de desempenho das aquisições
- .3 Inspeções e auditorias
- 4 Relatórios de desempenho
- .5 Sistemas de pagamento
- .6 Administração de reivindicações
- .7 Sistema de gerenciamento de registros

Saídas

- Informações sobre o desempenho do trabalho
- .2 Solicitações de mudança
- .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- .4 Atualizações nos documentos do projeto
- .5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Figura 12-6. Controlar as aquisições: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

CONTROLAR AS AQUISIÇÕES – FERRAMENTAS E TÉCNICAS

Sistema de controle de mudanças no contrato

 processo pelo qual as aquisições podem ser modificadas. Inclui: documentos e mecanismos para autorizar as mudanças

Análises de desempenho das aquisições

• É uma avaliação do progresso do fornecedor para entregar o escopo e a qualidade do projeto, dentro dos custos e do cronograma. O objetivo da análise de desempenho é identificar os êxitos e fracassos do desempenho, o progresso e o não cumprimento do contrato

Inspeções e auditorias

verificar a conformidade nos processos de trabalho ou nas resultados do fornecedor.

CONTROLAR AS AQUISIÇÕES – FERRAMENTAS E TÉCNICAS

Sistemas de pagamento

 processados pelo sistema de contas a pagar do comprador após a certificação de trabalho satisfatório por uma pessoa autorizada da equipe

Sistema de gerenciamento de registros

 Usado pelo gerente de projetos para gerenciar os registros e a documentação do contrato e da aquisição. Ele consiste em um conjunto de processos, funções de controle relacionadas e ferramentas de automação que são consolidados e combinados como parte do sistema de informações do gerenciamento de projetos

ENCERRAR AS AQUISIÇÕES

 Encerrar as aquisições é o processo de finalizar todas as aquisições do projeto.

 O principal benefício deste processo é a documentação dos acordos e outros documentos relacionados, para consultas futuras.

ENCERRAR AS AQUISIÇÕES

Entradas

- Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Documentos de aquisição

Ferramentas e técnicas

- .1 Auditorias de aquisições
- .2 Negociações das aquisições
- .3 Sistema de gerenciamento de registros

Saídas

- .1 Aquisições encerradas
- Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Figura 12-8. Encerrar as aquisições: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

ENCERRAR AS AQUISIÇÕES – FERRAMENTAS E TÉCNICAS

Auditorias de aquisições

 Avaliação estruturada do processo de aquisições, desde o processo Planejar o gerenciamento das aquisições até o processo Controlar as aquisições

Negociações das aquisições

 O objetivo principal é o acerto final justo de todas as questões, reivindicações e disputas pendentes por meio de negociação

Sistema de gerenciamento de registros

 usado pelo gerente de projetos para gerenciar os registros e a documentação do contrato e da aquisição

REFERÊNCIAS

- MARTINS, J. C. C.. Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP e UML. 5. ed. São Paulo: Brasport, 2011. 316p.
- PORTNY, S. E.. Gerenciamento de projeto para leigos. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2012. 400p.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 496p.