

**Visão Geral do Gerenciamento
da Integração do Projeto**

**4.1 Desenvolver o
Termo de Abertura
do Projeto**

- .1 Entradas
 - .1 Documentos de negócios
 - .2 Acordos
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Coleta de dados
 - .3 Habilidades interpessoais e de equipe
 - .4 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - .2 Registro de premissas

**4.2 Desenvolver o
Plano de Gerenciamento
do Projeto**

- .1 Entradas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - .2 Saídas de Outros Processos
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Coleta de dados
 - .3 Habilidades interpessoais e de equipe
 - .4 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto

**4.3 Orientar e
Gerenciar o Trabalho
do Projeto**

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos do projeto
 - .3 Solicitações de mudança aprovadas
 - .4 Fatores ambientais da empresa
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Sistema de informações de gerenciamento de projetos
 - .3 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Entregas
 - .2 Dados de desempenho de trabalho
 - .3 Registro das questões
 - .4 Solicitações de mudança
 - .5 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - .6 Atualizações de documentos do projeto
 - .7 Atualizações de ativos de processos organizacionais

**4.4 Gerenciar
o Conhecimento
do Projeto**

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos do projeto
 - .3 Entregas
 - .4 Fatores ambientais da empresa
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Gerenciamento de conhecimentos
 - .3 Information management
 - .4 Gerenciamento de informações, Habilidades interpessoais e de equipe
- .3 Saídas
 - .1 Registro das lições aprendidas
 - .2 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - .3 Atualizações de ativos de processos organizacionais

**4.5 Monitorar e
Controlar o Trabalho
do Projeto**

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos do projeto
 - .3 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .4 Acordos
 - .5 Fatores ambientais da empresa
 - .6 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Análise de dados
 - .3 Tomada de decisões
 - .4 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Relatórios de desempenho de trabalho
 - .2 Solicitações de mudança
 - .3 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - .4 Atualizações de documentos do projeto

**4.6 Realizar o
Controle Integrado
de Mudanças**

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos do projeto
 - .3 Relatórios de desempenho de trabalho
 - .4 Solicitações de mudança
 - .5 Fatores ambientais da empresa
 - .6 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Ferramentas de controle de mudanças
 - .3 Análise de dados
 - .4 Tomada de decisões
 - .5 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Solicitações de mudança aprovadas
 - .2 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - .3 Atualizações de documentos do projeto

**4.7 Encerrar o
Projeto ou Fase**

- .1 Entradas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - .3 Documentos do projeto
 - .4 Entregas aceitas
 - .5 Documentos de negócios
 - .6 Acordos
 - .7 Documentação de aquisições
 - .8 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Análise de dados
 - .3 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Atualizações de documentos do projeto
 - .2 Transição do produto, serviço ou resultado final
 - .3 Relatório final
 - .4 Atualizações de ativos de processos organizacionais