**Nome: Eduardo Lucas Lemes Januário Curso: Gestão De Projetos**

**Tutor: Igor Alexandre Fioravante Turma: EEW - TO250015159P1**

**Agenda 01 - Conceitos Gerais da Gerência de Projetos**

**Glossário**

* Projeto: Do latim “Projectus” significa um plano para realização de um ato ou intenção; Plano detalhado de um empreendimento a ser realizado, não só em sua idealização mas até mesmo em sua implementação; Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo; Empreendimento temporario, que tem começo e fim, com o objetivo de criar um produto ou serviço unico, sendo assim, o que se é desenvolvido de alguma forma é diferente dos outros semelhantes.
* Rotina: Algo rotineiro é algo comum, algo que se faz todo dia, diferentemente de um projeto que é algo planejado previamente seguido de uma preparação.
* Megaprojeto: Projetos de grandissimo porte que chegam a custar 1 bilhão de dólares ou mais, e afetam direta ou indiretamente a vida de 1 milhão de pessoas, sendo executado por anos.
* Subprojeto: Componentes menores de um projeto. O projeto pode-se dividir em componentes para facilitar sua gerencia, os chamados subprojetos são estes componentes menores que juntos formam o todo do projeto.
* Gerencia: Em relação a area de Gestão de Projetos, Gerencia pode ser entendida como a aplicação dos conhecimentos, boas praticas, habilidades e técnicas às atividades do projeto ou subprojeto a fim de cumprir os seus requisitos, o seu objetivo, a sua proposta; Em relação aos Programas, a Gerencia pode ser definida como a aplicação de conhecimentos para atingir os objetivos do programa e obter benefícios e controle que de outra forma não estariam disponíveis através do gerenciamento individual dos componentes do programa; Em relação aos Portifólios, a Gerencia é definida como o gerenciamento centralizado de um ou mais portfólios para alcançar objetivos estratégicos.
* Sistemas de Gerenciamento: O que é um sistema de gerenciamento?  
  Um sistema de gerenciamento é um conjunto de processos, métodos e ferramentas utilizados para planejar, executar e monitorar atividades dentro de uma organização. Ele pode ser aplicado a diversas áreas, como projetos, qualidade, TI e produção.O PMBOK usa o Sistema de Gerenciamento de Projetos baseado em áreas como escopo, tempo, custo e qualidade. O Scrum utiliza o framework ágil para gerenciar projetos iterativamente, com entregas incrementais (Sprints).
* Gerente de Projetos: Pessoa responsavel por gerenciar os projetos da empresa, aquele ou aquela que ocupa este cargo deve ter em si uma boa comunicação e ser versatil, multitarefas, para poder receber as solicitações do cliente e repassa-las dum modo claro e objetivo a equipe.
* Programa: Segundo o Guia do PMBOK, Programa é definido como um grupo de projetos, programas subsidiários e atividades de programas gerenciados de modo coordenado visando a obtenção de benefícios que ão estariam disponiveis se eles fossem gerenciados individualmente.
* Portifólio: Segundo o Guia do PMBOK, Portfólio pode ser definido como projetos, programas, portifólios subsidiários e operações gerenciadas em grupo para alcançar objetivos estratégicos. Sendo agrupado desta maneira para facilitar a eficácia da governança e do gerenciamento do trabalho que ajuda a concretizar as estratégias e prioridades organizacionais.
* PMBOK: Todos os conhecimentos acerca de Gerenciamento de Projetos unidos em um unico livro. Existe tambem o Guia PMBOK que é um outro livro que enfatiza e guia a leitura do PMBOK.
* Boa Prática: Acordo geral de que a aplicação de todos os conhecimentos acerca de Gerenciamento de Projetos tendem a dar mais chances ao sucesso do projeto.
* Governança:Governança é o conjunto de regras, processos e estruturas que garantem que uma organização opere de forma eficaz, ética e alinhada aos seus objetivos estratégicos. No gerenciamento de projetos, a governança de projetos define diretrizes, papéis e responsabilidades para assegurar a entrega de valor.
* Estratégia Organizacional: A estratégia organizacional é o plano de alto nível que define como a empresa alcançará seus objetivos de longo prazo, considerando seu ambiente interno e externo. Ela guia decisões sobre investimentos, operações e posicionamento no mercado.
* Objetivos: Entende-se por objetivo o resultado a que o trabalho é orientado; o propósito a ser atingido; ou a posição a ser alcançada.
* Entrega: Definida como qualquer produto, resultado ou capacidade realizado sob a direção da gerencia do projeto com intuito de concretizar o objetivo. A entrega pode-se dividir em dois tópicos: entregas tangíveis e entregas intangíveis.
* Organização: Uma entidade composta por pessoas, processos e recursos que trabalham para atingir objetivos comuns; A forma como atividades e recursos são estruturados para aumentar a eficiência e alcançar metas.
* Ciclo de Vida: O ciclo de vida de um projeto representa as fases pelas quais um projeto passa do início ao encerramento. No PMBOK, ele geralmente inclui: Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento/Controle e Encerramento. No Scrum, cada Sprint pode ser visto como um ciclo de vida menor dentro do projeto.
* Inicialização: Fase do Ciclo de Vida de um projeto em que é realizado o levantamento de todas as necessidades físicas, financeiras e de pessoal para a concretização do projeto. Elaboração da proposta do projeto e aprovação da gerência, seleção de projetos, aprovação dos clientes, autorização para realização do projeto. Analises realizadas pela gerencia da organização para ver a viabilidade de realização do projeto.
* Escopo: O escopo do projeto é a definição clara e detalhada do que será entregue e do trabalho necessário para alcançar os objetivos do projeto. Seu foco é garantir que todos os stakeholders tenham um entendimento comum sobre os limites e entregáveis, evitando desvios e garantindo a qualidade final. Principais Componentes do Escopo: Entregáveis, Requisitos, Limitações, Critérios de Aceitação e Processo de Controle de Mudanças. Focar no escopo é essencial para evitar o scope creep. A gestão adequada do escopo permite uma execução mais eficiente e alinhada com os objetivos estratégicos da organização.
* Scope Creep: Mudanças não planejadas que podem comprometer o cronograma, orçamento e qualidade do projeto.
* Planejamento: Esse processo define os caminhos para que os objetivos do projeto sejam alcançados. Nessa etapa é elaborado o Plano de Gerenciamento de Projetos (Project Charter), documento que deve contemplar todos os processos desse gerenciamento. A profundidade e complexidade do planejamento estão diretamente ligadas ao tamanho do projeto. O planejamento é um elemento dinâmico que pode sofrer modificações no decorrer do ciclo de vida do projeto.
* Execução: Nessa etapa, ocorre a realização e conclusão dos produtos ou serviços. Portanto, a ela está associada grande parte do orçamento. As mudanças podem acontecer, mas se possivel evitar ao maximo pois representam prejuizos
* Controle/Monitoramento: Etapa vital do Ciclo de Vida para o sucesso do projeto, pois permite a percepção de problemas em tempo hábil para solucioná-los. Garante qualidade do projeto e conformidade com o planejado.
* Encerramento: Nesta etapa do Ciclo de Vida pressupoe que todos os contratos firmados durante a execução do projeto sejam encerrados formalmente.A avaliação de desempenho e registro de ocorrencias permitem que empresa crie um historico que contribui para o know-how da organização, viabilizando atualizações gerenciais e administrativas visando fortalecer futuros projetos.
* Stakeholders: Toda e qualquer pessoa/individuo que esteja diretamente ou indiretamente envolvida com o projeto.