**CALCULATE:** Koşullu hesaplamalar yapar.

SYNTAX: CALCULATE(Ölçü ya da hesaplama, filtre)

İteratif Fonksiyon: Döngüsel olarak tekrarlı işlem yapar. Verinin sonunda sonucu döndürür. SUMX, COUNTX, AVERAGEX, MAXX, MINX

**FILTER:** Tabloyu verilen kriterlere göre kısıtlar.

SYNTAX: FILTER(Tablo,filtre koşulu)

Filter fonksiyonunda VE işlevini göre operatör: &&

Filter fonksiyonunda YA DA işlevini göre operatör: ||

**SUMMARIZE:** Veriyi pivot gibi gruplandırarak sanal bir tablo oluşturur.

SYNTAX: SUMMARIZE(Tablo, Kolon ismi, Oluşturulacak kolonun ismi, Oluşturulacak kolonu oluşturacak DAX)

**MANTIKSAL FONKSİYONLAR**

AND ve OR fonksiyonları kaçar tane koşul alabilir? 2 koşul olabilir.

SWITCH: Verinin değerine göre yeni veri üretme/kategorilendirme…(SQL CASE WHEN THEN)

**SAYDIRMA FONKSİYONLARI**

Countrows: Tablodaki satır sayısını döndürür

Count: Sayıları sayar

Counta: NE varsa sayar

Distinctcount: Benzersiz kayıtları sayar

**ÖLÇÜLER-MEASURES**

Genel hesaplamalar için kullanılır. Veride ekstra yük oluşturmadan, yeni tablo ya da sütun eklemeye gerek bırakmadan devamlı olarak kullanılabilen hesaplama araçlarıdır.

**SCALAR nedir? TABULAR nedir?**

Scalar fonksiyon: Tekil değer üreten ve genellikle rapor görünümünde yazılan DAXlardır.

Tabular Fonksiyon: Sadece tablo görünümünde yazılabilen ve tablo üreten DAX’lardır.

**APPEND ETMEK nedir?**

Aynı veri desenine ve aynı sütunlara sahip tablo ya da sorguları alt alta getirmek demetir.

**MERGE ETMEK nedir?**

2 ya da daha fazla tabloyu ortak kolonlar üzerinden eşleştirerek birinde olmayan veriyi diğerine aktarmak demektir. SQL JOIN, Excel VLOOKUP

*Birden fazla tablo yüklendikten sonra bu tablolar append edildi. Veri modeline yükleme yapmadan önce mutlaka değiştirilmesi gereken özellik nedir?* **ENABLE LOAD inaktif etmek gerekir.**

Power Query içine veriler yüklendikten sonra yapılması gereken aşamalar:

1. Tablo ismi
2. Kolon isimleri
3. Veri tipleri

Veri modeline yüklendikten sonra yapılması gereken işlemler:

1. Diyagram(Tablo eşleştirmeleri)
2. Tarih Tablosu

**Ölçüler için ayrı bir klasör nasıl oluşturulur?**

Enter data alanından çıkan kutucuğun sol alt köşesindeki boşluğa tablo ismi yazılır. Genellikle olculer ya da metrikler ifadesi kullanılır. Data paneline yeni tablo gibi alan açılır. Bu seçildikten sonra New Measure diyerek oluşan ölçü otomatik olarak buraya aktarılır. Muhtemeln ismi Column1 olan alan silinir ya da gizlenir.

**Tarih Tablosu oluşturmak için hangi fonksiyonlar kullanılabilir?**

CALENDAR(Belirtilen tarih aralığında oluşturur)

CALENDARAUTO(Tüm tablolardaki tüm tarihleri baz alarak oluşturur)

*Data panelinde bazı ölçüler ve kolonlarda binlik ayraç çıkmıyor. Nasıl eklenir?* Alanı ya da ölçüyü seçtikten sonra menüde en sağda çıkan alt menüden biçimlendirme paneline gidilir ve virgül seçilir.

**TARİH FONKSİYONLARI**

Dateadd: Belli bir tarihe, verilen sayı kadar gün/ay/çeyrek/yıl ekler ya da çıkarır.

Datediff: 2 tarih arasındaki farkı bulur.

Date: Yıl, ay ve gün değerleri sayısal olarak yazıldığında tam tarihe çevirir.

Datesinperiod: Belli bir tarih aralığına denk gelen dizi içindeki hesaplamayı yapmaya yarar.

Datesbetween: 2 tam tarih arasını filtreler

**Yardımcı Fonksiyonlar**

BLANK() : Genellikle mantıksal sınama fonksiyonlarında kullanılır. Sonuç hata döndürürse, boş bırak anlamına gelir.

IFERROR: Bir işlemin hatalı sonuç döndürme ihtimaline karşı kontrol için kullanılır.

DIVIDE: 2 sayısal değeri birbirine böler, hata varsa şunu yap diyebileceğimiz bir parametre de içerir.

**POWER QUERY İŞLEMLERİ**

Replace Values: Bir kolondaki değerleri başka değerle değiştirir

UNPIVOT: Yatay formattaki veri setini dikey tablo formatına getirir

TRANSPOSE: Veriyi baş aşağı çevirir,

SPLIT COLUMN: Sütunu belli bir koşul ya da ayraca göre böler

*Power query’de sağ taraftaki query settings kapanırsa, tekrar nereden açılır?* **VIEW menüsünden**

*Bir sütundaki veri kalitesini görmek için hangi menüye gitmeliyiz?* **VIEW menüsünde Column Quality**

*Rapora esas olan Excel dosyasının konumu değişmiş. Ne yapmalıyız?* **Data Source menüsünden kaynak güncellenir.**

*Tablo yüklendikten sonra başlıklarını bir alt satıra kayması durumunda başlıklar nasıl düzeltilir?* **USE FIRST ROW AS HEADERS**

*Raporda birçok aşamalı işlem gerçekleştirildi. Geri almak mümkün değil. Her aşamayı tek tek yapacak zaman da yok. En kısa çözüm nereden ve nasıl sağlanır?* **M Kodunda değişiklik yapılmalı**

GROUP BY: Verileri bir ya da daha fazla kategoriye göre gruplandırmak için kullanılır.

Rapor yaparken bir tabloda yer alan metinsel ifadeleri bir dilimleyici içine attık. Ancak alfabetik sıralama otomatik olarak geliyor. Biz ise dilimleyicinin farklı bir sıralama ile oluşmasını istiyoruz. Bunu nasıl yaparız?

Bir tane sayısal kolon oluşturulur. Bu kolona göre SORT BY COLUMN özelliğinden sıralama yaptırılır.