

.....  
(Įmonės pavadinimas)

**Direktoriui**

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(asmens kodas)

.....gyv.....  
(adresas)

**P R A Š Y M A S**

m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
(data)

Prašau mane, \_\_\_\_\_, priimti į darbą nuo \_\_\_\_\_ d.  
\_\_\_\_\_  
pareigoms užimti.

Prašau atlyginimą mokėti vieną kartą per mėnesį ir \_\_\_\_\_ NPD, informaciją  
apie man priskaičiuotą darbo užmokesčių ir iš jo išskaičiuotas sumas (atsiskaitymo  
lapelyje) teikti \_\_\_\_\_

Darbo užmokesčių prašau pervesti į sąskaitą LT\_\_\_\_\_

.....  
(parašas)

.....  
(vardas pavardė)