

# Manual Básico De Usuario Para El Sistema de Administración CDC

## **Autor del Documento:**

Yahir Duran Soriano. Carlos Alberto Sánchez Hernández. Ángel Eduardo Pérez Dávila.

#### Versión del documento:

1.5

23/08/2023

#### **Datos de Contacto:**

duranysd1119@gmail.com

241-134-1093

csanchezhernandez567@gmail.com

276-118-2071

legna246.dav@gmail.com

246-102-77-49

# Índice de contenido

Introducción	4
Bienvenido a la guía básica para el uso del software de administración del Centro de	
Desarrollo Comunitario de Santa Maria Texcalac (CDC)	4
Funcionamiento	5
Como crear una cuenta en el sistema CDC	5
Inicio de sesión	6
Inicio de sesión administrador	8
Inscribir a un alumno-profesor a taller (Administrador)	9
Interfaz del alumno/profesor para inscribirse a un taller	15
Interfaz de talleres por parte del administrador	16
Solicitudes de alumnos y profesores para el administrador	17
Campo de búsqueda	19
Cambiar contraseña(usuario)	20
Recuperar contraseña	21

# Introducción

# Bienvenido a la guía básica para el uso del software de administración del Centro de Desarrollo Comunitario de Santa Maria Texcalac (CDC)

El Sistema de Administración desarrollado para el CDC ofrece a el administrador, eliminar, editar o agregar alumnos, talleres y profesores en una base de datos alojada en un servidor gratuito. Esto con la finalidad de facilitar gestión de datos aquí resguardados.

Tiene como demás funciones la promoción de los talleres y el pueblo en si. El sistema permite al usuario alumno-profesor crear una cuenta para poder registrarse desde este mismo a los talleres que el CDC ofrece. También podrá navegar en diferentes interfaces que le brindaran diferente tipo de información, tal como:

- Información de Santa Maria Texcalac
- Localización del Plantel CDC
- Información de los talleres para antes de su inscripción en alguno de estos
- Links directos a redes sociales del Plantel

El equipo de trabajo PAYCORP pone en marcha este servicio para ofrecer a los administradores del plantel las mejores y más completas herramientas de gestión y administración de sus talleres, sin coste alguno para ellos y con las mayores garantías de calidad, seguridad y servicio.

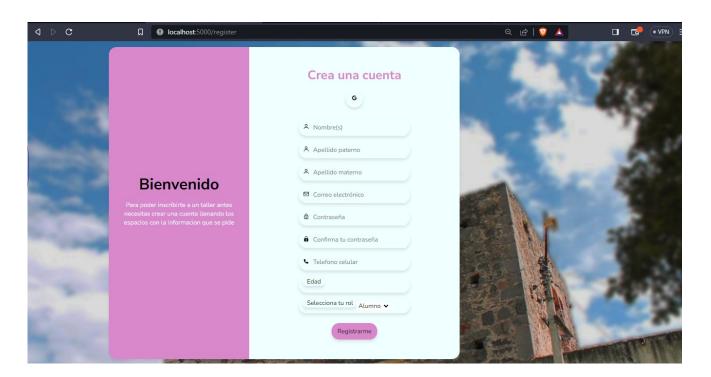
# **Funcionamiento**

#### Como crear una cuenta en el sistema CDC.

Como primera interfaz tendrás la pantalla de inicio. Justo debajo del texto de información encontraras el botón de registro.



Este botón te llevara al formulario de registro, donde tendrás que ingresar los datos que ahí se te piden.



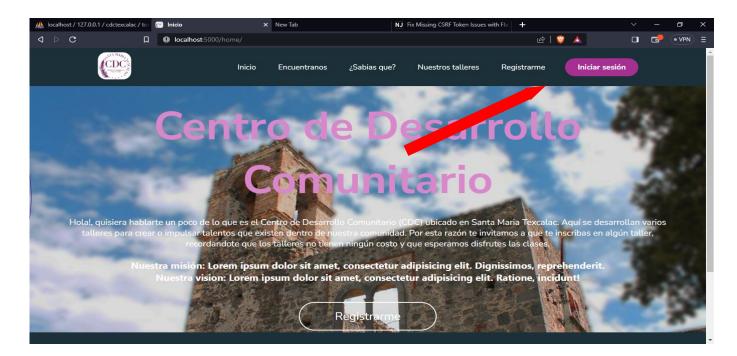
En esa misma interfaz podrás elegir tu rol en el Plantel

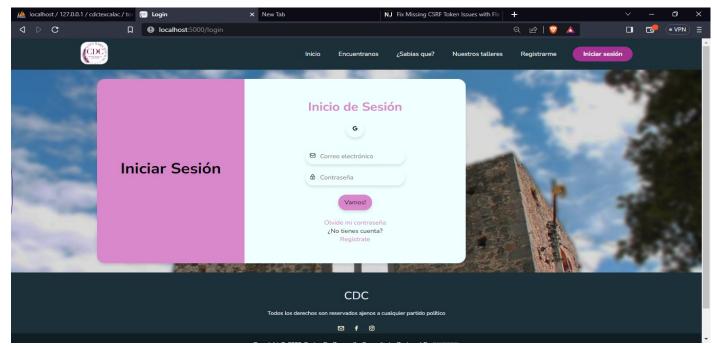


Una vez creada tu cuenta te mandara a la página de inicio de sesión (login)

#### Inicio de sesión

Ya creada una cuenta lo único que se necesita para iniciar sesión es entrar al sistema CDC y presionar el botón de inicio de sesión





Luego de eso te llevara a la interfaz donde tendrás que poner tu correo electrónico y tu contraseña.

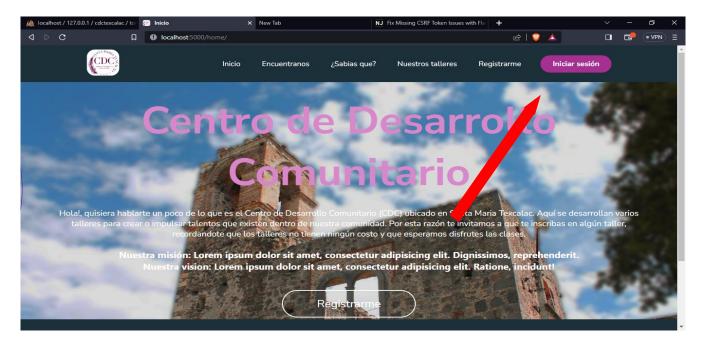
Luego de eso te devolverá a la página de inicio, aquí podrás ver el cambio del botón de registro y de inicio de sesión por uno para visualizar los talleres y por un botón con tu nombre



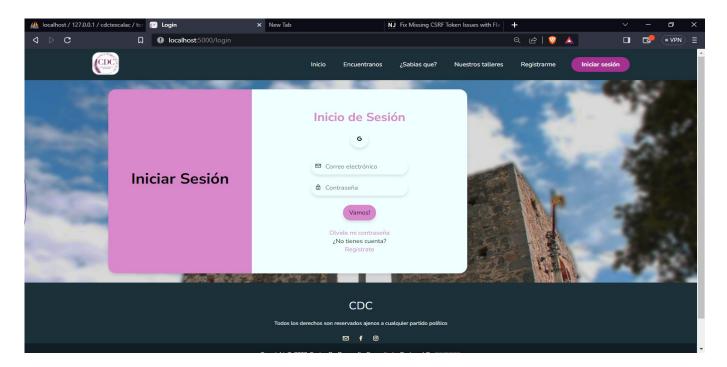
#### Inicio de sesión administrador

Para esta parte se crearon dos cuentas de administrador, es por ello que ya no hace falta registro.

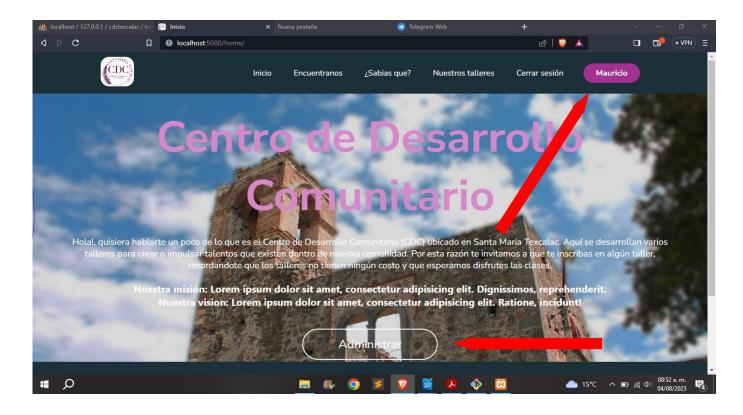
Deberás ingresar al sistema CDC que te llevara a la pantalla de inicio, en esa parte solo deberás presionar el botón de "iniciar sesión" en la parte superior derecha.



Te llevará a la siguiente interfaz, solo deberás agregar su correo y contraseña predeterminados (podrá editarlos una vez este dentro de su cuenta).



Luego de poner los datos que se piden te devolverá a la página de inicio donde podrás ver cambios en los botones de registro y de inicio de sesión.

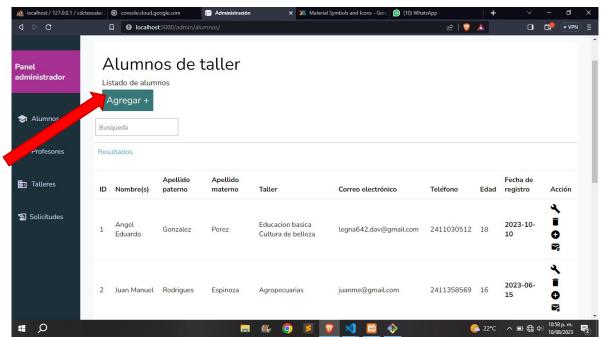


### Inscribir a un alumno-profesor a taller (Administrador)

Primero debe seleccionar aquí para poder ingresar. (Para Inscribir profesor es el mismo procedimiento ya que contiene los mismos botones)

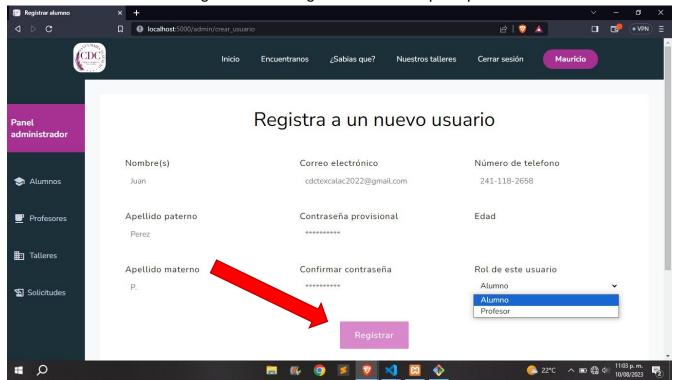


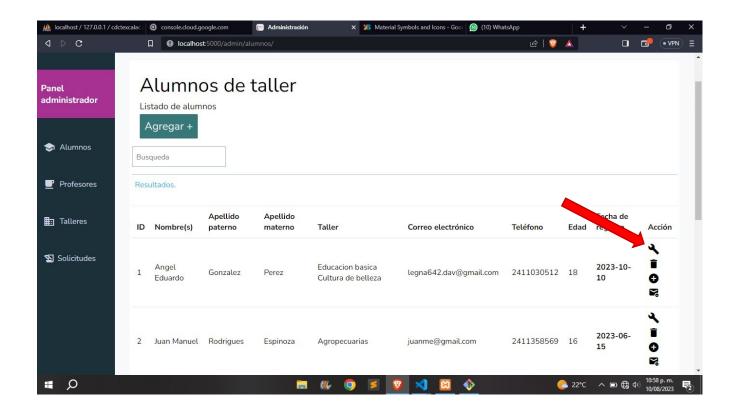
Al seleccionar el botón te llevara a la ventana Alumnos de taller. Después seleccionar el botón agregar que está en esta ventana.



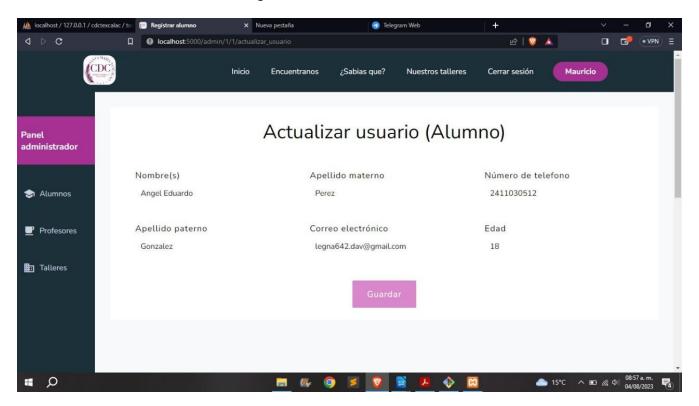
Al seleccionar te llevara a la siguiente ventana para poder agregar a un nuevo usuario, se agregan nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, correo electrónico, contraseña, número de teléfono Edad y el que rol se le dará a ese usuario.

Al seleccionar el botón Registrar se redirigirá a la ventana principal.



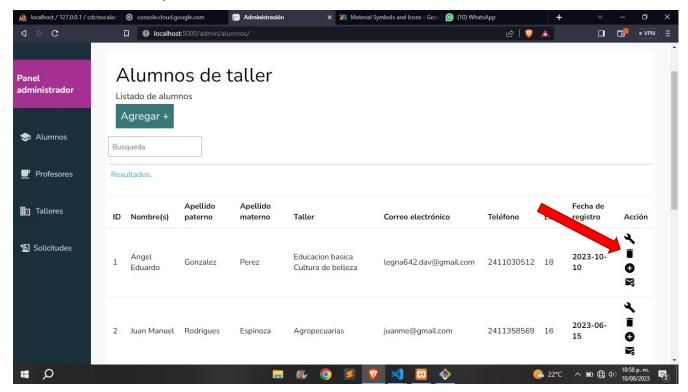


El icono de la llave te lleva a la siguiente venta.

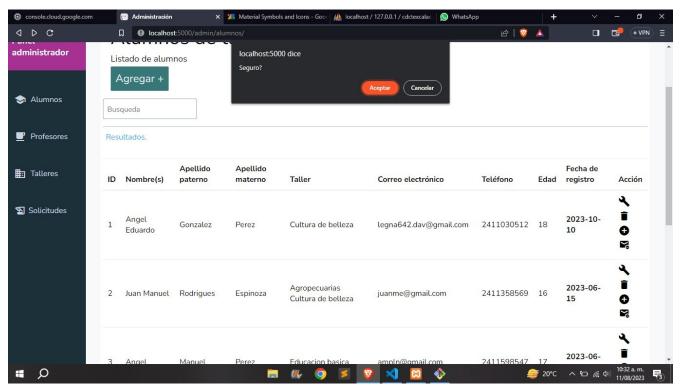


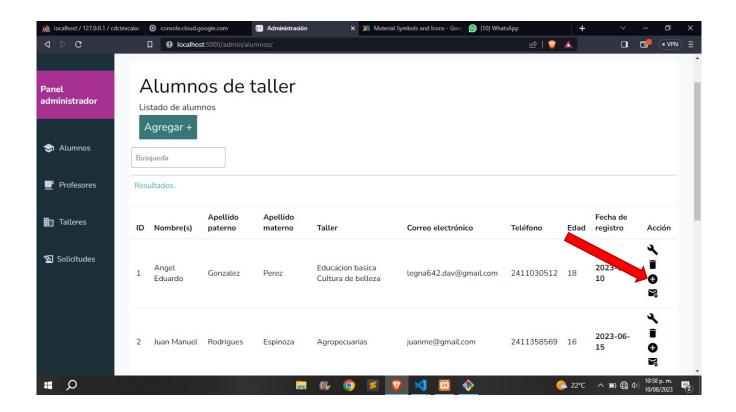
Te llevar a esta ventana, la cual sirve para actualizar cualquier formato del usuario, ya sea por cambio de correo, teléfono etc. O si se diera el caso de un error en los datos del usuario.

El icono del basurero, eliminar usuario.



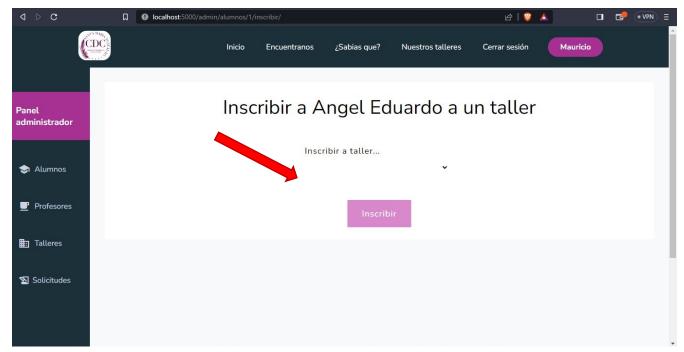
Al seleccionar el icono saldrá un mensaje emergente si estás seguro de eliminar.

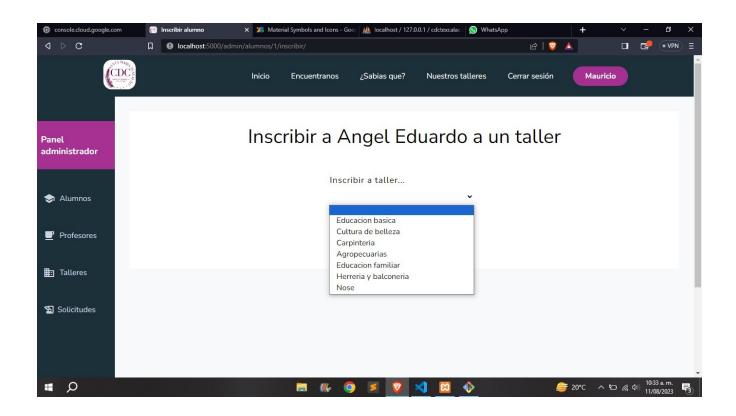




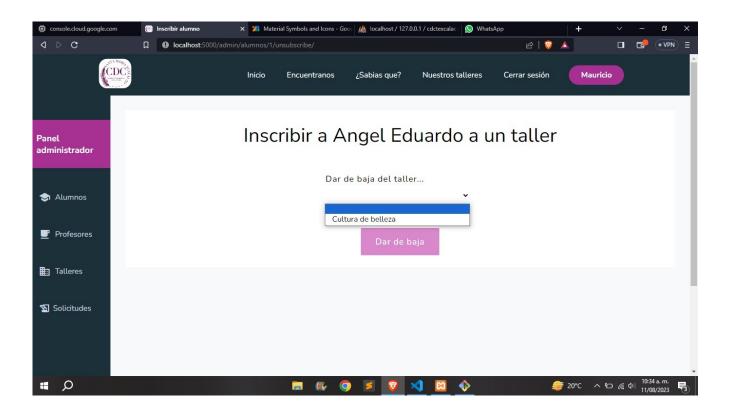
El icono con el signo de más (+), te redirige a la siguiente ventana.

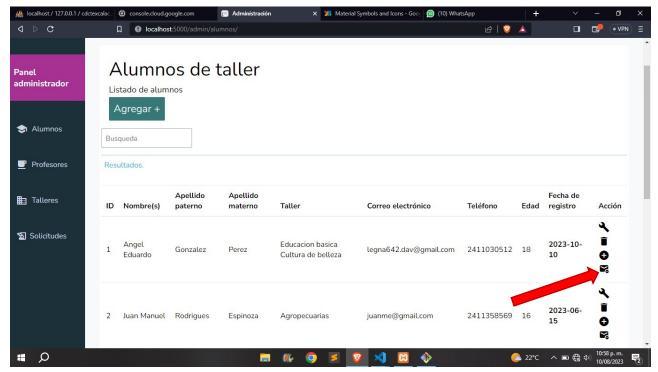
En este apartado inscribes al Alumno a un taller, al seleccionar inscribir a taller se desplegarán los talleres a los que se le puede asignar como se demuestra:





Al seleccionar el icono que se asimila con una carta con un símbolo de menos (-), te llevará a la siguiente ventana.



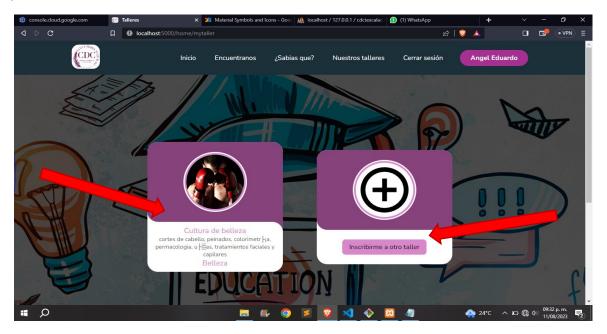


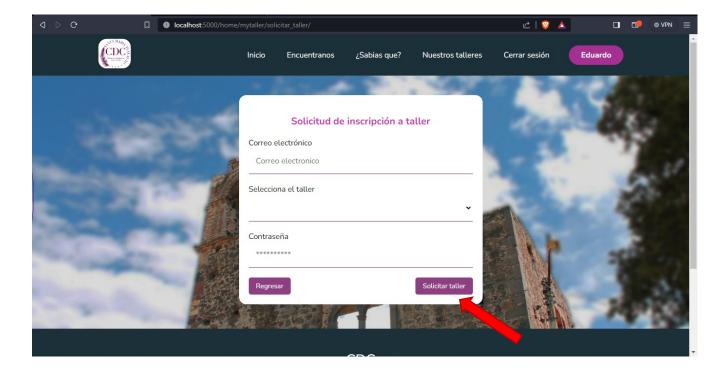
Dar de baja a un Alumno, como en el anterior, al seleccionar dar baja del taller, se desplegará el talle al que esté Inscrito, se selecciona y podrás dar de baja.

# Interfaz del alumno/profesor para inscribirse a un taller.

Esta es la interfaz que le aparecerá al alumno y/o profesor para inscribirse a un taller.

En el lado izquierdo aparece el taller a donde está inscrito botón que le permite solicitar inscripción.

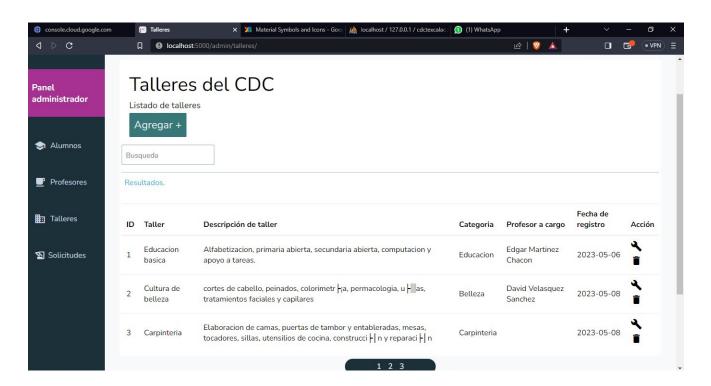


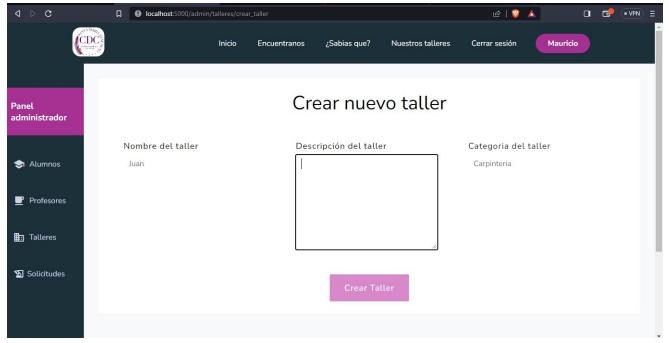


Al ingresar al botón les aparecerá esta interfaz para confirmar que es el mismo usuario que solicita el taller y poder hacer el proceso de solicitud.

# Interfaz de talleres por parte del administrador.

A continuación, se muestra la interfaz mencionada.

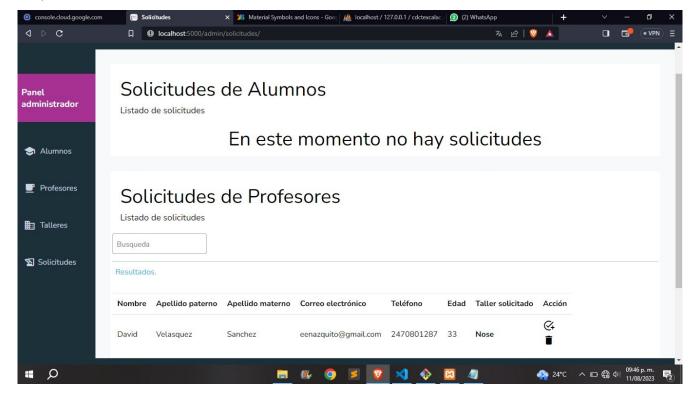




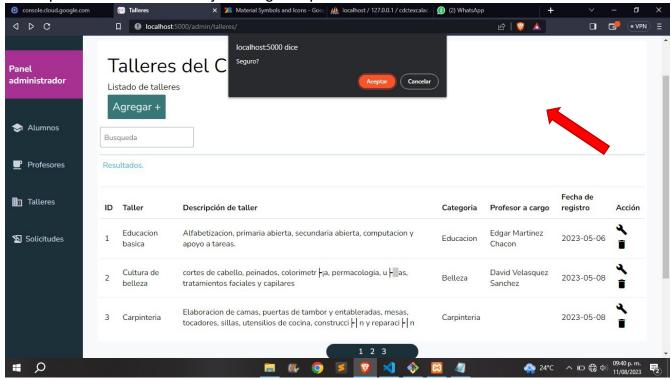
En esta interfaz puedes agregar un nuevo taller. (Para profesores es el mismo procedimiento ya que es lo mismo para Alumnos y Profesores). Al eliminar o al agregar un Taller les saldrá un mensaje emergente de confirmación para la acción que se esté realizando.

# Solicitudes de alumnos y profesores para el administrador

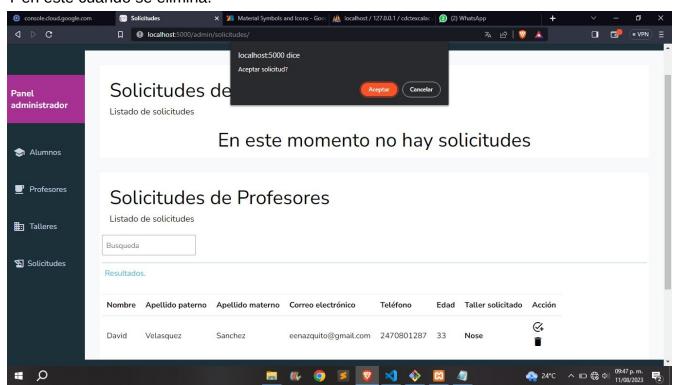
A continuación, se muestra la interfaz de Solicitudes a Taller de Profesores y Alumnos. Puede aceptarlos como eliminarlos.



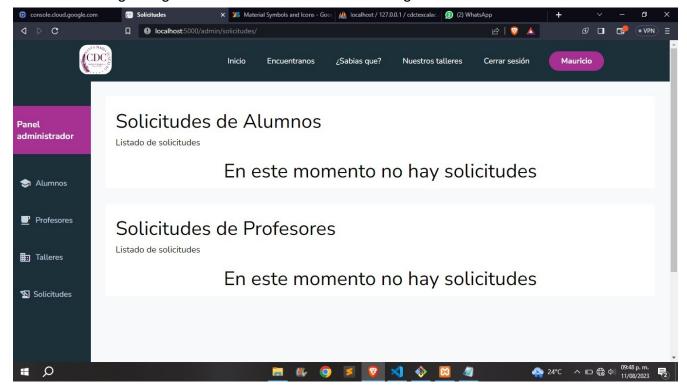
Al aceptar saldrá este mensaje emergente para confirmar.



#### Y en este cuando se elimina.



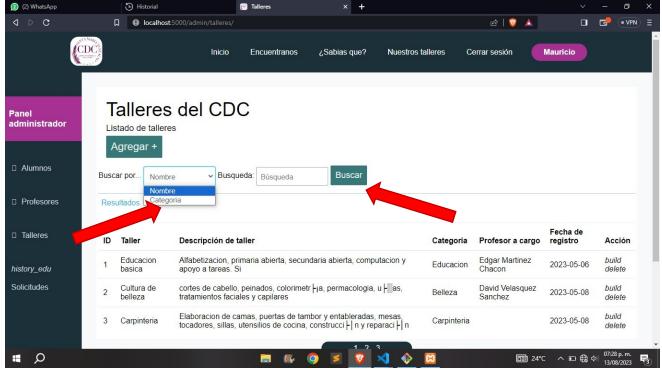
Cuando no tenga ninguna solicitud se mostrará de la siguiente manera.



# Campo de búsqueda.

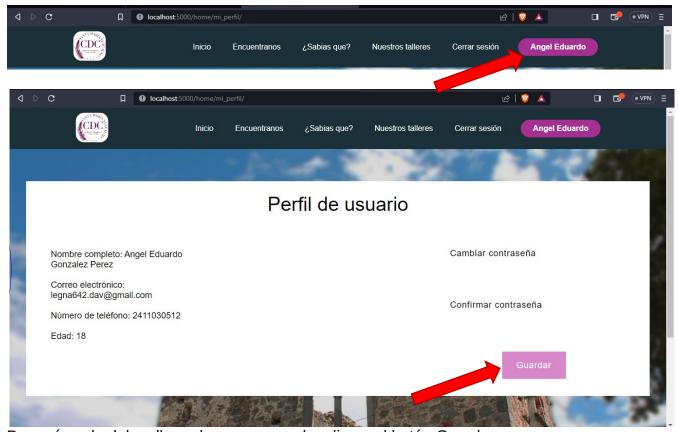
En esta interfaz podrás buscar los talleres por su nombre y categoría seleccionando el botón Buscar.





Cambiar contraseña(usuario).

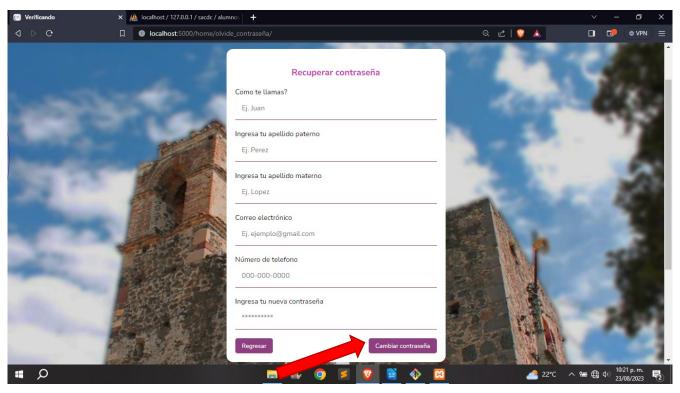
Para acceder a la interfaz que le permite al usuario cambiar la contraseña primero debes dirigir a tu perfil haciendo clic en tu nombre. Te desplegará una interfaz con tu información.



Después solo debes llenar los campos y dar clic en el botón Guardar

# Recuperar contraseña.

En esta interfaz podrás recuperar la contraseña en caso de olvidarla. Sólo debes llenar los campos con la información que proporcionaste cuando te registraste.



Después sólo debes de dar clic en el botón Cambiar contraseña y se te dirigirá a la interfaz de Inicio de sesión (login), de ser incorrecta tu información, no se hará el cambio de contraseña.