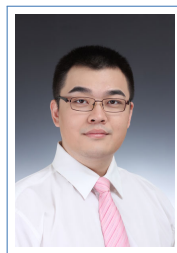


# 卿培

+86 18621110317  
edward.qing@gmail.com  
qingpei.me



## 求职意向

事务助理 处理日常办公事务,完成上级交付的任务,撰写经济金融分析报告,开车

## 教育经历

2007-2010 **经济学学士**, 清华大学, 北京.

主修课程:经济学原理、中级宏观/微观经济学、产业组织理论、计量经济学、公共财政学、货币银行学、发展经济学、国际经济学、中国经济专题、技术创新管理

2006-2010 **计算机科学与技术专业学士**, 清华大学, 北京, 学分绩:85/100.

2011-2012 **软件科技专业硕士**, 香港理工大学, 香港, 学分绩:3.95/4 获“成绩优异”评价.

## 工作经历

2012 至今 **助研**, 人体生物特征识别研究中心, 香港理工大学计算学系.

2010-2011 **软件工程师**, 上海维塔士软件科技公司, 上海.

- 协调程序团队与美工团队的工作,帮助团队在全年项目中向客户按时交付每一个版本,无一推迟
- 担任公司 iPhone/iPad 实验项目开发团队负责人,带领 5 人团队从零开始学习运用新技术按计划完成项目,吸引 3 家客户与公司合作该平台新项目

2008 **志愿者,事务助理**, 第 29 届奥运会国际广播中心, 北京.

- 协调相应部门志愿者满足各国媒体的工作需求,或汇报部门主管寻求外部资源解决问题
- 负责场馆工作人员考勤、汇总并发送每日运营情况报表

2007-2009 **部长**, 清华大学计算机系学生会外联部, 北京.

- 组织外联部成员联系在京系友并保持联络
- 向各方寻求赞助以覆盖系内学生活动、迎新晚会的支出

## 工作技能

演示文稿 擅长用 Apple Keynote、Powerpoint 制作可读性高、重点突出的演示文稿

数据分析 熟练使用 Excel 制表,掌握计算机辅助数据分析,能够编写程序解决实际问题

英语 英语流利对话、读写,曾在国家级、省级英语竞赛获奖;CET-6 652 分, TOEFL 107 分

驾驶 C1 驾照,4 年驾龄,无扣分记录、无事故记录

摄影摄像 帮多位朋友拍摄证件照、肖像;03 年以来负责拍摄记录班级集体活动照片与纪录短片

会计 目前在准备 2014 年注册会计师资格考试《会计》、《审计》、《财务成本管理》三个科目

## 曾获奖项

2009 **计算机系优秀学生干部**, 清华大学.

2008 **国际广播中心优秀志愿者**, 第 29 届奥运会北京奥组委.

2006 **上海市海文杯英语竞赛一等奖**, 上海市教育委员会.

2004 **21 世纪杯全国英语演讲比赛二等奖**, 21 世纪报社、外教社.