



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
KARYA NASIONAL KUNINGAN

BUKU PANDUAN SISTEM ABSENSI QR CODE SMK KARYA NASIONAL KUNINGAN

UNTUK KEPALA SEKOLAH, WAKIL KEPALA SEKOLAH & OPERATOR



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI i

INSTALL APLIKASI KARNAS MOBILE1

1. Login ke Aplikasi 2

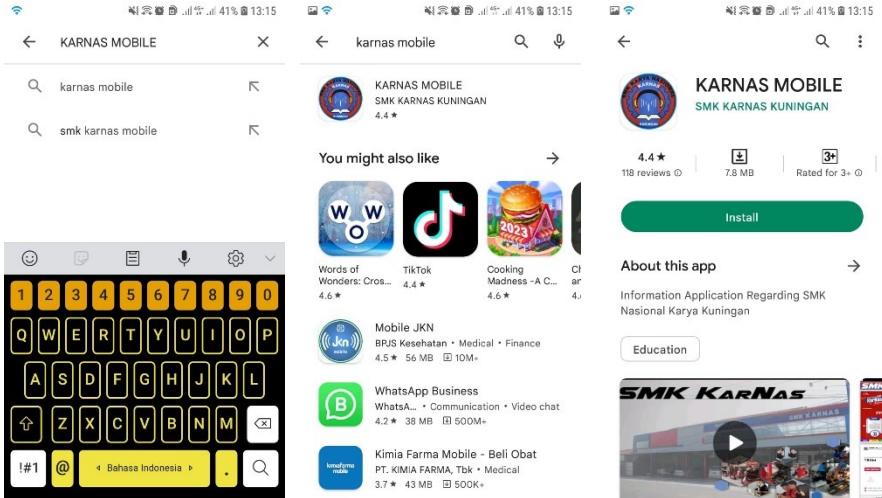
PENJELASAN MENU-MENU 5

1. Kepala Sekolah 5

2. Wakil Kepala Sekolah 7

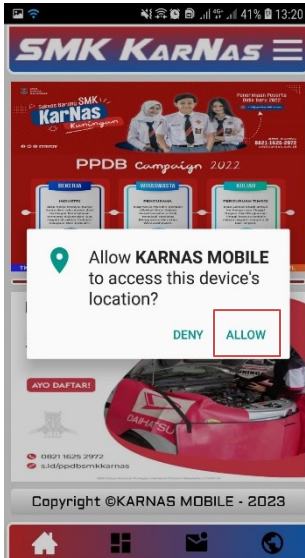
INSTALL APLIKASI KARNAS MOBILE

- 1) Buka Aplikasi playstore, kemudian ketikan “KARNAS MOBILE” pada search bar lalu pilih aplikasi KARNAS MOBILE, setelah itu klik tombol “Install”.
- 2) Setelah terinstall, selanjutnya buka aplikasi KARNAS MOBILE.



1. Login ke Aplikasi

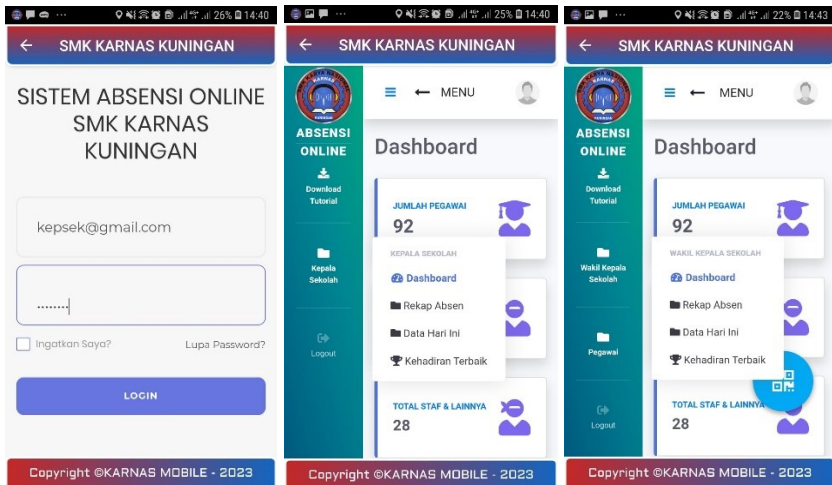
- 1) Masuk ke aplikasi KARNAS MOBILE.
- 2) Pada saat pertama kali membuka aplikasi akan ada beberapa *popup* permintaan akses seperti dibawah ini , anda wajib untuk mengizinkan akses tersebut.



- 3) Pada halaman depan aplikasi klik Tab Menu Ke-2 (dibagian bawah), kemudian klik menu Absensi Pegawai.



- 4) Kemudian pada halaman *login*, masukan *username* dengan menggunakan email dan *password* yang terdaftar (*password* bawaan: password) dan tekan tombol login, jika berhasil maka anda akan melihat halaman dashboard yang berisi rekapan absensi anda, yang memuat rekapan presentasi kehadiran perbulannya (hadir, sakit, izin, tidak hadir) beserta grafiknya.



- 1) Login Akun 2) Halaman Kepsek 3) Halaman Wakasek

PENJELASAN MENU-MENU

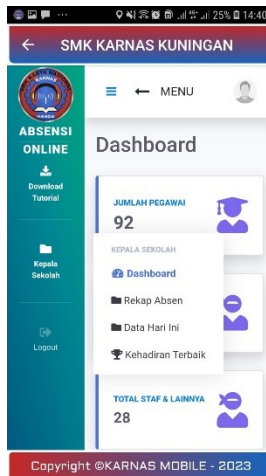
1. Kepala Sekolah

1) Menu Kepala Sekolah

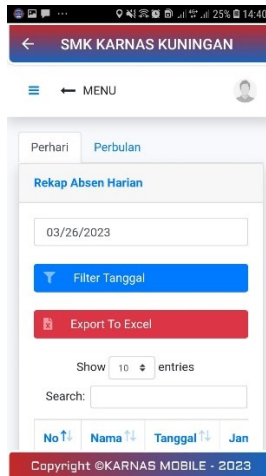
Didalam menu ini, terdapat beberapa sub-menu yaitu Dashboard, Rekap Absen, Data Hari Ini, Kehadiran Terbaik.

Untuk penjelasan tiap menunya yakni sebagai berikut.

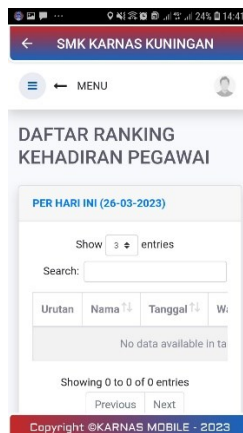
- *Dashboard*, menampilkan beberapa informasi umum tentang guru/pegawai yang terdaftar di sistem termasuk beberapa informasi mengenai kehadiran absensi di hari akun kepala sekolah tersebut login.



- *Rekap Absen*, menu ini pada dasarnya sama dengan menu pada operator, yakni untuk melihat data atau rekap absensi guru/pegawai.



- *Data Hari Ini*, menu yang digunakan untuk melihat status dari setiap guru/pegawai berkaitan dengan absensi di hari tersebut.
- *Kehadiran Terbaik*, merupakan menu yang digunakan untuk melihat data guru/pegawai yang paling pagi datang ke sekolah.



2. Wakil Kepala Sekolah

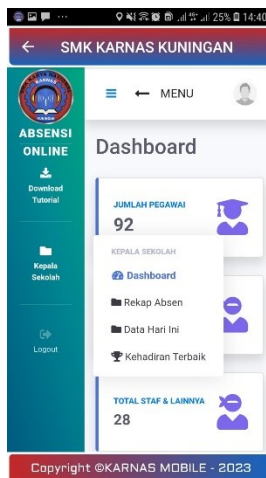
Pada dasarnya untuk menu di akun wakil kepala sekolah ini, hampir sama dengan akun di kepala sekolah, hanya saja yang membedakan adalah ada tambahan menu sebagai pegawai untuk bisa melakukan proses scan QR Code untuk absensi dirinya sendiri.

1) Menu Wakil Kepala Sekolah

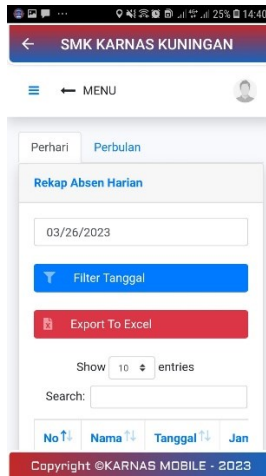
Didalam menu ini, terdapat beberapa sub-menu yaitu Dashboard, Rekap Absen, Data Hari Ini, Kehadiran Terbaik.

Untuk penjelasan tiap menunya yakni sebagai berikut.

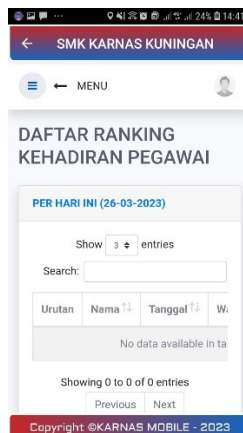
- *Dashboard*, menampilkan beberapa informasi umum tentang guru/pegawai yang terdaftar di sistem termasuk beberapa informasi mengenai kehadiran absensi di hari akun kepala sekolah tersebut login.



- *Rekap Absen*, menu ini pada dasarnya sama dengan menu pada operator, yakni untuk melihat data atau rekap absensi guru/pegawai.



- *Data Hari Ini*, menu yang digunakan untuk melihat status dari setiap guru/pegawai berkaitan dengan absensi di hari tersebut.
- *Kehadiran Terbaik*, merupakan menu yang digunakan untuk melihat data guru/pegawai yang paling pagi datang ke sekolah.

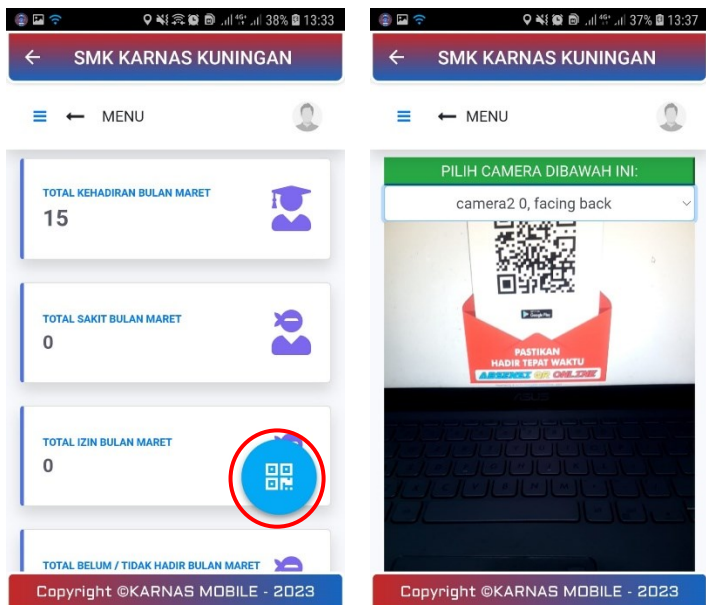


2) Menu Pegawai

Didalam akun Wakil Kepala Sekolah, terdapat menu seperti pegawai, yakni sebagai berikut.

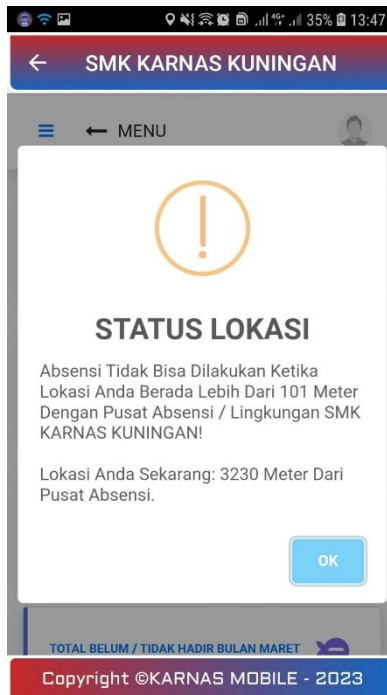
- *Scan QR Code*

- ✓ Klik tombol bulat di kanan bawah untuk membuka halaman Kamera mulai melakukan pemindaian (*scan*) kode QR.
- ✓ Kemudian, jika absensi sudah dibuka dan kita berada dilingkungan SMK YBM, maka akan diarahkan ke halaman kamera untuk melakukan pemindaian kepada kode QR yang sudah disediakan. Jangan lupa untuk memilih kamera belakang (*video device 2 / Camera2 0, facing back*)



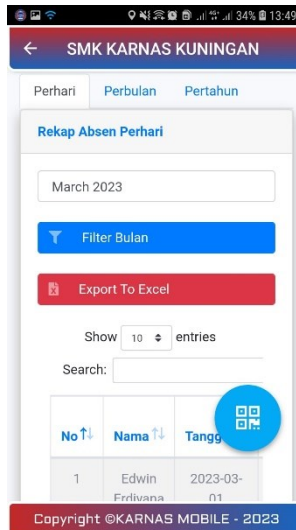
Jika kamera sudah terbuka arahkan ke Kode QR untuk absensi masuk sebelum waktu terlambat. Tunggu sampai proses scan selesai, setelah itu akan muncul suara “bip” dan muncul alert yang

menandakan proses scan absen berhasil. Jika muncul notifikasi seperti gambar dibawah ketika menekan tombol absen Scan QR, itu artinya lokasi anda tidak sedang berada di area Absensi, oleh karna itu anda diwajibkan untuk melakukan absensi disekitar lingkungan sekolah.



- *Rekap Absensi*

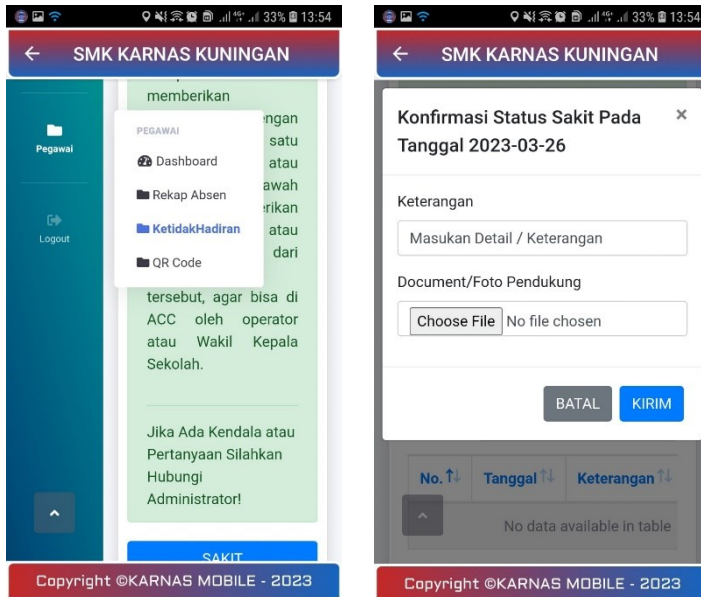
Didalam aplikasi, terdapat fitur untuk melihat rekap absens. Disini kita bisa melihat riwayat absensi, mulai dari perhari, perbulan atau pertahun jika dibutuhkan, anda juga dapat mendownload file excel absensi anda.



- *Konfirmasi Ketidakhadiran*

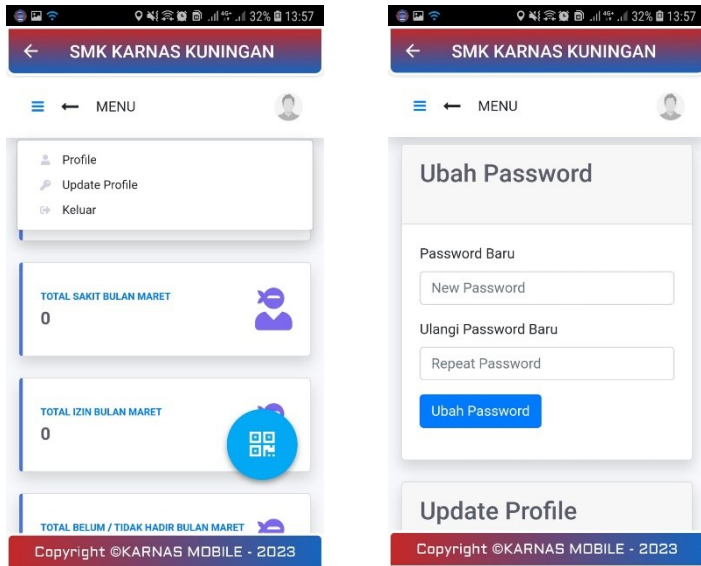
Ketika ingin mengkonfirmasi ketidakhadiran, pengguna bisa mengajukan hal tersebut (sakit, izin, off) melalui aplikasi. Caranya adalah sebagai berikut.

1. Masuk ke menu “Ketidakhadiran”, kemudian dihalaman tersebut kita klik salah satu tombol sesuai dengan kondisi kita pada hari tersebut.
2. Pada kolom keterangan masukan keterangan sesuai dengan kondisi yang dialami, dan lampirkan foto/dokumen pendukung kemudian tekan tombol kirim, setelah itu pengajuan izin/sakit/off anda akan ditinjau oleh operator.



- *Ubah Password*

1. Jika anda ingin mengubah password, klik icon Profil yang berada di pojok sebelah kanan atas, lalu akan muncul beberapa menu, kemudian klik “Update Profile”.
2. Pada kotak ubah password, masukan password baru, kemudian tekan tombol ubah password



- *Update Profile*

1. Jika anda ingin mengubah profil, klik icon Profil yang berada di pojok sebelah kanan atas, lalu akan muncul beberapa menu, kemudian klik “*Update Profile*”.
2. Scroll kebawah, tabel Update Profile berada dibawah tabel Ubah Password
3. Silahkan ubah profil anda sesuai dengan identitas pribadi masing- masing. Setelah selesai, klik tombol “Perbarui Profil”.



Developer:

CV. Alter Developer Indonesia

www.alterdev.id | +62 812-8471-3278