Edwin .F.W | Eva .U.C.M | Richard .S

rencana proyek Sistem aplikasi administrasi desa “Desa Pintar”



Pendahuluan

# Tujuan Perencanaan

Rencana proyek desa pintar bertujuan untuk menyajikan definisi dari proyek, meliputi tujuan dan sasaran dari proyek. Selain itu rencana proyek ini akan menjadi bentuk perjanjian yang disetujui oleh pihak-pihak terkait, meliputi: Klien, Manajer Proyek, Tim Proyek, dan orang-orang yang terkait.

## Rencana Proyek Meliputi :

* Tujuan proyek
* Tujuan dan sasaran
* Peran dan tanggung jawab
* Asumsi dan batasan
* Pembiayaan proyek
* Linimasa proyek

Tujuan dan Sasaran

# Tujuan dan Sasaran Bisnis

Tujuan dan sasaran bisnis pada proyek ini berfokus kepada implementasi teknologi pada :

* Dokumentasi administrasi keuangan desa.
* Pembuatan laporan keuangan desa
* Pembuatan profil desa sebagai template surat desa

Ruang Lingkup Proyek

# Definisi Ruang Lingkup Proyek

Dalam proyek ini akan mengikutsertakan beberapa teknologi web sebagai berikut:

* Local Web Server sebagai server yang menyediakan layanan website.
* Laravel sebagai framework dalam membangun website.
* Inno Setup sebagai aplikasi pembentuk installer.

## Hal-hal di Ruang Lingkup Proyek

Proyek ini tidak mengikutsertakan :

* Alat dalam menjalankan software terkait
* Printer sebagai alat pencetak dokumen

Pembiayaan Proyek

Perencanaan pembiayaan proyek pada tabel berikut merupakan perencanaan pembiayaan perbulan dari proyek yang akan dilaksanakan. Perencanaannya meliputi biaya administrasi, biaya personnel, biaya resiko, dan keuntungan.

Biaya administrasi merupakan biaya yang dikeluarkan pada saat pengerjaan proyek. Biaya personnel merupakan gaji perbulan dari tiap anggota proyek yang terlibat dalam pembuatan aplikasi ini. Biaya resiko meliputi biaya-biaya yang diperuntukan guna menanggulangi resiko-resiko yang mungkin terjadi selama pengerjaan proyek. Sedangkan biaya keuntungan adalah biaya yang dibebankan kepada client sebagai keuntungan tim dalam pengerjaan proyek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Biaya-biaya | Deskripsi |  | Harga | Jumlah |
| 1. Biaya Administrasi | 1. Internet |  | Rp. 250,000 |  |
|  | 1. Listrik |  | Rp. 200,000 |  |
|  | 1. GitHub |  | Rp. 150,000 |  |
|  | 1. Laptop |  | 1. Rp. 517,808 2. Rp. 164,383 3. Rp. 164,383 4. Rp. 164,383 5. Rp. 164,383 |  |
|  |  | Total Poin 1.4 | Rp. 1,175,340 |  |
|  |  |  |  | Rp. 1,775,340 |
| 2. Biaya Personnel | 1. Project Manager |  | Rp. 15,000,000 |  |
|  | 1. Programmer 1 |  | Rp. 4,000,000 |  |
|  | 1. Programmer 2 |  | Rp. 4,000,000 |  |
|  | 1. Designer |  | Rp. 4,000,000 |  |
|  | 1. Tester |  | Rp. 3,500,000 |  |
|  |  |  |  | Rp. 30,500,000 |
|  |  |  |  |  |
| 3. Biaya Resiko | 50% |  |  | Rp. 18,137,670 |
|  |  |  |  |  |
| 4. Keuntungan | 25% |  |  | Rp. 9,068,835 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Jumlah | Rp. 59,481,845 |

Penilaian Resiko

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resiko | Tingkat Resiko R/M/T | Kemungkinan Terjadi | Strategi Mitigasi |
| Sumber keuangan proyek adalah dana korupsi | T | Menengah | Membuat surat pernyataan bahwa tim yang bekerja adalah pihak ke 3 dimana tidak terlibat dalam tindakan tersebut. |
| Proses pengerjaan proyek tidak tepat waktu sehingga butuh pekerja tambahan | M | Sering | Menyiapkan dana untuk memperkerjakan pekerja cabutan sampai target tercapai. |
| Proses pengerjaan proyek tidak tepat waktu sehingga butuh tempat untuk mengerjakan secara bersamaan | M | Sering | Menyiapkan dana untuk menyewa ruangan hotel. |
| Klien tidak membayar kelebihan waktu pengerjaan sesuai yang telah disepakati sebelumnya | M | Sering | Menyiapkan dana untuk membayar pekerja tambahan di luar waktu yang disepakati. |
| Klien menginginkan perubahan pada system yang akan dibuat setelah kesepakatan dibuat | T | Menengah | Membuat surat perjanjian yang menerangkan bahwa permintaan pengguna telah sesuai dengan apa yang telah didesain oleh system analis. |
| Pekerja yang berhenti ditengah jalan karena satu dan lain hal | T | Menengah | Membuat kontrak yang telah ditanda tangani oleh manajer proyek dan pekerja berserta dengan konsekuensi dari pemutusan kerja sepihak. |
| Pekerja sakit pada di saat pengerjaan proyek dan dirawat di rumah sakit atau membutuhkan bedrest dalam jangka waktu yang lama | T | Jarang | Menyiapkan kandidat-kandidat yang berpotensi untuk menggantikan pekerja jika dibutuhkan |

Asumsi-asumsi

## Asumsi-asumsi dalam Proyek

Berikut ini adalah asumsi-asumsi yang disepakati dalam mempersiapkan rencana proyek:

* Anggota proyek bersedia untuk bekerja kapanpun dibutuhkan.
* Semua pelaku proyek akan mematuhi perencanaan yang telah disepakati dalam proyek ini.
* Perencanaan proyek mungkin berubah seiring dengan berkembangnya informasi yang diterima atau yang terungkap.

# Pendekatan Manajemen Proyek

## Linimasa Proyek

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Perancangan Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |
| Pembuatan Layout |  |  |  |  |  |  |  |
| Pembuatan Modul Profil Desa |  |  |  |  |  |  |  |
| Pembuatan Modul Transaksi Tunai & Transaksi Bank |  |  |  |  |  |  |  |
| Pembuatan Modul Report |  |  |  |  |  |  |  |
| Testing |  |  |  |  |  |  |  |

## Peran dan Tanggun Jawab pada Proyek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peran | Tanggung Jawab | Peserta |
| Klien | * Memberikan gambaran lengkap dari system yang kan dibangun. * Memberikan umpan balik terhadap system yang telah dibangun. | Faldi |
| Manajer Proyek | * Mengatur proyek sehingga bisa diselesaikan sesuai rencana. * Membuat template dari buku yang akan dibuat. * Mensupervisi pekerjaan dari programmer dan desainer. * Mengatur keuangan proyek. * Memberikan solusi akan masalah yang dihadapi dalam proyek. * Membuat dokumentasi proyek | Edwin Fachri W |
| Analis Sistem | * Menganalisis kebutuhan klien * Membuat rancangan database sesuai kebutuhan klien * Membuat rancangan bisnis proses sesuai kebutuhan klien * Membuat dokumentasi sistem * Membuat panduan pengguna | Eva Utari |
| Programmer | * Mengaplikasikan template yang telah dibuat untuk setiap buku yang ada. * Melaporkan kendala-kendala yang dihadapi saat pengerjaan proyek. * Melakukan testing pada setiap modul yang dikerjakan. * Membantu memecahkan masalah yag terdapat pada proyek secara bersama-sama. | Richard Simon  Edwin Fachri W |

# Pencapaian

Berikut ini adalah pencapaian dalam proyek diikuti dengan tanggal penyelesaiannya :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Peran | Tanggal Penyelesaian | Pencapaian |
| 1 | Manajer Proyek | 4 Agustus 2017 | Pembuatan template transaksi |
| 2 | Manajer Proyek | 6 Agustus 2017 | Pembuatan template laporan |
| 3 | Sistem Analis | 15 Agustus 2017 | Pembuatan use-case diagram |
| 4 | Sistem Analis | 16 Agustus 2017 | Pembuatan class diagram & activity diagram |
| 5 | Programmer | 17 Agustus 2017 | Pembuatan skema database untuk semua tabel |
| 6 | Programmer | 17 Agustus 2017 | Pembuatan modul transaksi tunai |
| 7 | Programmer | 19 Agustus 2017 | Pembuatan modul transaksi bank |
| 8 | Manajer Proyek | 20 Agustus 2017 | Penyerahan modul transaksi tunai & transaksi bank |
| 9 | Programmer | 21 Agustus 2017 | Pembuatan modul laporan rencana anggaran |
| 10 | Programmer | 23 Agustus 2017 | Pembuatan modul laporan kas umum |
| 11 | Programmer | 24 Agustus 2017 | Pembuatan modul laporan kas pembantu |
| 12 | Programmer | 25 Agustus 2 | Pembuatan modul laporan bank desa |
| 13 | Programmer | 28 Agustus 2017 | Pembuatan modul laporan anggaran pendapatan desa |
| 14 | Programmer | 8 September 2017 | Uji coba aplikasi |
| 15 | Programmer | 10 September 2017 | Perubahan tampilan pada modul laporan bank desa & penambahan kode transaksi pada *select list* di buat transaksi tunai baru. |
| 16 | Manajer Proyek | 12 September 2017 | Penyerahan modul laporan |
| 17 | Sistem Analis | 16 September 2017 | *Finishing* dokumentasi aplikasi |
| 18 | Manajer Proyek | 16 September 2017 | *Finising* dokumentasi sistem |
| 19 | Sistem Analis | 17 September 2017 | Pembuatan user manual |