

Documento de Análisis Funcional:

Programa Educativo v2.0

Código del proyecto: OTI-P004-DES-2022-DU

Nombre del Cliente: Dirección de Usuarios

VERSIÓN 1.0

EVOLUCIÓN DEL DOCUMENTO			
Versión	Fecha	Autor	Evolución
1.0	25/03/2022	OTI	Versión Inicial

1.1 ALCANCE GENERAL

1.2 ALCANCE DEL ENTREGABLE

1.3 FUNCIONES DEL PRODUCTO

Proyecto Programa Educativo																						
ID	Historia de Usuario																					
H01	Migración de información																					
	<p>Como administrador del sistema, quiero descargar los colegios del escale para cargarlos en el Programa Educativo.</p>																					
	<p>Criterios de aceptación:</p>																					
	<ul style="list-style-type: none">• Cuando el usuario ingresa al sistema, accede al menú “Programa Educativo” y agregar el submenú “Registro de Instituciones Educativas”.• Cuando el usuario selecciona la opción, se mostrará la pantalla: “Registro de Instituciones Educativas”, la cual presentará el siguiente campo:<ul style="list-style-type: none">○ Botón con el nombre “Seleccione un archivo”• Deberá permitir cargar un archivo con nombre “Colegio” y deberá tener la extensión “.csv”• El archivo que será cargado deberá tener la siguiente estructura:																					
	<table><tr><th>Código Local</th><th>Nombre de la IE</th><th>Departamento</th><th>Provincia</th><th>Distrito</th><th>Dirección</th><th>DRE</th><th>UGEL</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Código Local	Nombre de la IE	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	DRE	UGEL							
Código Local	Nombre de la IE	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	DRE	UGEL															
<ul style="list-style-type: none">• La información que se registra en el campo “Código de local” del formulario deberá ser validado con la Información que se haya cargado en el archivo “Colegio.csv”.• Si el archivo tiene una extensión distinta a “.csv”, deberá mostrar un mensaje de error: “El archivo que intenta cargar no tiene la extensión correcta”.• No debe de impactar en la forma de logueo de la II.EE.<ul style="list-style-type: none">○ Usuario: código de Local○ Contraseña: Dni del director																						

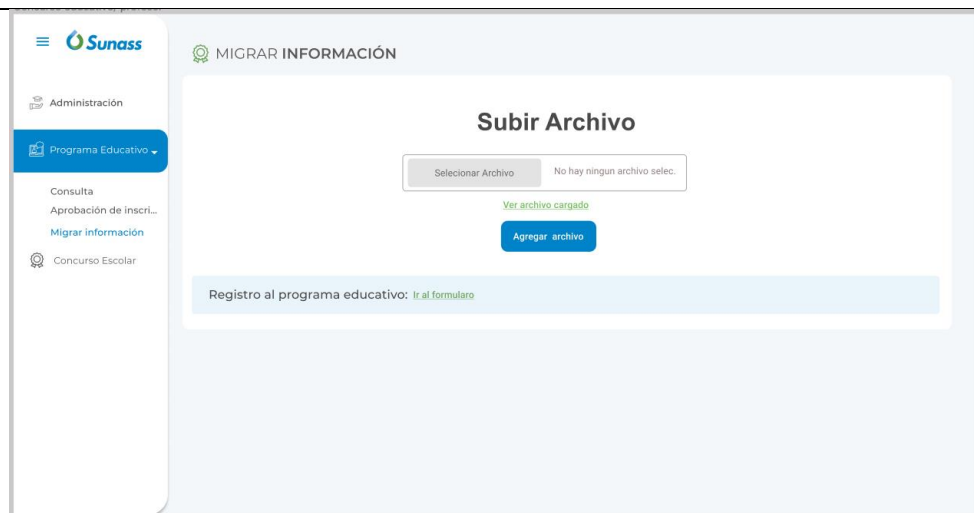


Imagen 01: Mockup Migrar información

H02 Registro de I.E.

Como usuario del sistema, **quiero** registrar un colegio **para** participar del Programa Educativo

Criterios de Aceptación:

- El link: Registro al Programa Educativo deberá estar centrado y ser llamativo.
- Cuando el usuario ingresa al formulario, en la sección Datos de la Institución Educativa, estarán bloqueados los siguientes campos:
 - Nombre de la IE,
 - Departamento,
 - Provincia,
 - Distrito,
 - Dirección,
 - DRE,
 - UGEL.
- El usuario ingresa el código de local, el sistema valida el código de local en la lista de la data migrada.
- El sistema autocompleta solo los campos bloqueados que han sido mencionados líneas arriba.
- El sistema no encuentra el código de local, debe emitir un mensaje: "Comuníquese con la ODS"
- Se agregará el campo:
 - Campo "Logo colegio" que permitirá adjuntar una imagen en formato png, jpg, jpeg, bmp, tiff, jpe máximo 5 mb, campo opcional.
- En la sección Datos de la II.EE.
 - El campo Facebook debe ser opcional.
- En la sección Servicio de Agua Potable, el campo Proveedor de Servicio se deberá cambiar el nombre de las alternativas de la lista desplegable de la siguiente manera:
 - Dice JASS, debe decir: "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento",
 - Dice EPS, debe decir: "Empresa Prestadora de Servicio",
 - Dice ATM, debe decir: "Área Técnica Municipal".
- El usuario selecciona Empresa Prestadora de Servicio, el sistema debe realizar lo siguiente:

- Habilitar una lista desplegable para seleccionar el nombre de la EPS,
- La Lista desplegable debe contener las EPS de la provincia que se haya seleccionado en la sección Datos de la Institución Educativa,
- Campo obligatorio.
- El usuario selecciona JASS o ATM, el sistema debe realizar lo siguiente:
 - Habilitar un campo de texto para ingresar el nombre del JASS o ATM,
 - Solo deberá permitir ingresar caracteres alfabéticos,
 - Campo opcional
- El usuario ingresa los Datos del director general o Datos del profesor, deberán **estar deshabilitados los siguientes campos**:
 - **Apellidos,**
 - **Nombres,**
 - **Genero.**
- El usuario ingresa el número de DNI, se validará el DNI con la RENIEC, los campos mencionados líneas arriba deberán ser autocompletados con los datos obtenidos de la RENIEC.
- Al momento de ingresar el DNI y la conectividad con la RENIEC se ha caído debe mostrar el siguiente mensaje: “En este momento no se encuentra disponible el servicio de la RENIEC, por favor vuelva a intentar el registro en unos minutos”.

Imagen 02: Mockup Datos de la institución Educativa con la opción Subir logo de la II.EE.

Imagen 03: Mockup Servicio de agua potable con la opción nombre de proveedor

H03 Registro de II.EE. Administrador

Como Administrador del sistema, **quiero** registrar un colegio que no esta registrado en la migración **para** participar del Programa Educativo.

Criterios de aceptación:

	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando el administrador ingresa al sistema, accede al menú “Programa Educativo” y agregar el submenú “Registro de Instituciones Educativas”. • El sistema mostrará la pantalla: “Registro de Instituciones Educativas”, la cual presentará un link “Registro manual de IE” que redirigirá al formulario. • En la sección datos de la Institución Educativa del formulario, el campo Código de Local no presentará ninguna validación. • Todos los campos deberán estar habilitados para que sean llenados por el Administrador del sistema • El usuario ingresa los Datos del director general o Datos del profesor, deberán estar deshabilitados los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Apellidos, ○ Nombres, ○ Genero. • El usuario ingresa el número de DNI, se validará el DNI con la RENIEC, los campos mencionados líneas arriba deberán ser autocompletados con los datos obtenidos de la RENIEC. Al momento de ingresar el DNI y la conectividad con la RENIEC se ha caído debe mostrar el siguiente mensaje: “En este momento no se encuentra disponible el servicio de la RENIEC, por favor vuelva a intentar el registro en unos minutos”. <div data-bbox="371 934 1353 1442" data-label="Image"> </div> <p>Imagen 04: Mockup Registro al programa educativo por el administrador</p>
H04	<p>Aperturar Etapa de Registro Trabajos Docentes</p> <p>Como usuario del sistema, quiero aperturar la etapa de registro de trabajos de docentes para poder participar del Concurso Escolar.</p> <p>Criterios de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el usuario ingresa al menú Administración, submenú Aperturar año, en la sección aperturar, Agregar el campo: <ul style="list-style-type: none"> ○ El sistema agregará: Cuarta Etapa: Recepción de Trabajos Docentes ○ Deberá permitir ingresar una fecha desde y hasta de recepción de trabajos ○ La etapa de Recepción de trabajos se habilitará durante las fechas indicadas

- Si el Docente intenta de ingresar a la pestaña de trabajos finales Docentes, fuera de las fechas ingresadas deberá mostrar un mensaje: “las fechas de registro de trabajos es desde dd/mm/aaaa hasta dd/mm/aaaa”
- No deberá afectar, las demás etapas del concurso

Imagen 05: Mockup Apertura Periodo Recepción de trabajos docente

H05 Registrar trabajos de Docentes

Como usuario del sistema, **quiero** registrar mis trabajos en la sección Docentes **para** participar del concurso

Criterios de aceptación

- Cuando el usuario selecciona la opción Docente, ingresa a la sección de registro de trabajos finales, en el popup Agregar trabajos, modificar las siguientes opciones:
 - El campo Seleccionar categoría ahora debe decir Nivel de participación, en la lista desplegable se deberá mostrar las siguientes opciones:
 - Inicial
 - Primaria
 - Secundaria
 - Campo Modalidad de postulación, debe eliminarse
 - Sección datos del Docente, debe eliminarse
 - El usuario guarda su trabajo y deberá aparecer en la tabla de resultados
 - El usuario debe permitir agregar, modificar o eliminar los trabajos de la tabla de resultados.
 - El usuario deberá hacer clic en el botón enviar que aparecerá en la tabla de resultados junto a su trabajo.
 - El sistema mostrará un mensaje de confirmación: “Su trabajo a sido enviado”

AGREGAR TRABAJO

DATOS DEL TRABAJO

Nivel

Seleccionar

Título de su trabajo final

Subir archivo de trabajo final

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Lengua/dialecto

Seleccionar

Subir archivos de evidencias

Elegir archivos Ninguno archivo selec.

Link de video

Subir archivo traducido

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Seleccione participantes

Buscar

Item

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres

Tipo documento

N° documento

Nivel

Sin datos

Mostrando 0 a 0 de 0 Entradas (Filtrado de 1 total entradas)

¿Qué ejes temáticos aborda tu trabajo?

Conservación de las fuentes de agua

Valoración de los servicios de agua potable

Valoración del servicio de alcantarillado

Buen uso y reúso del agua potable

Importancia de cerrar la brecha en saneamiento

El vínculo estratégico entre el agua segura y la salud

Las carencias que ponen en riesgo la vida

Revaloración de las prácticas ancestrales para la seguridad hídrica

Imagen 06: Mockup Registro trabajo Docente

H06 Registro de Brigadieres del Agua

Como usuario del sistema, quiero registrar a los brigadieres, para consolidar su información.

Criterios de Aceptación:

- El usuario ingresará a la pantalla de “Brigadieres del Aula”, pulsando el Botón “Brigadieres del aula”.
- El botón Brigadieres del aula mostrará el formulario “Brigadieres del aula” el cual contendrá las siguientes secciones:

Nombre del campo	Tipo de campo	Valores	Obligatorio / Opcional
Apellido Paterno	Cuadro de texto	Permitirá ingresar un texto alfabético	Obligatorio
Apellido Materno	Cuadro de texto	Permitirá ingresar un texto alfabético	Obligatorio
Nombres	Cuadro de texto	Permitirá ingresar un texto alfabético	Obligatorio
Tipo de documento	Lista desplegable	Mostrará los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none">DNICarne de Extranjería	Obligatorio
N° de Documento	Cuadro de texto	Permitirá ingresar un texto numérico	Obligatorio
Genero	Lista desplegable	Mostrará los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none">FemeninoMasculino	Obligatorio
Correo electrónico	Cuadro de texto	Permitirá ingresar un texto alfanumérico y permitirá caracteres especiales	Obligatorio
Grado	Cuadro de texto	Permitirá ingresar un texto alfanumérico y permitirá caracteres especiales	Obligatorio
Sección	Cuadro de texto	Permitirá ingresar un texto alfanumérico y permitirá caracteres especiales	Obligatorio

Guardar	Botón	Guardará toda la información registrada previa confirmación.	
Cancelar	Botón	Descartar toda la información registrada previo mensaje de confirmación	

- El usuario ingresa y/o selecciona los campos requeridos.
- El usuario selecciona la opción “cancelar”, el sistema regresa a la pantalla anterior.
- El usuario selecciona la opción “Guardar”, el sistema validará todos los campos obligatorios.
- Si los campos obligatorios fueron ingresados, el sistema debe mostrar el siguiente mensaje de confirmación “¿Está seguro de registrar el brigadier del Agua?”
- Si los campos obligatorios no fueron ingresados, el sistema debe mostrar el siguiente mensaje de alerta “Debe completar todos los campos obligatorios.”

Imagen 07: Mockup Registro Brigadieres del aula

H07 Registrar trabajos de Participantes

Como usuario del sistema, **quiero** registrar los trabajos de los participantes **para** participar del Concurso Escolar

Criterios de aceptación

- El usuario ingresa a la 3era pestaña del Concurso Escolar el sistema carga el formulario de registro de trabajos, debajo del campo Subir archivo de trabajo final se debe agregar el campo Seleccionar Lengua/ Dialecto, Campo obligatorio,
- El campo es distinto a español, se debe mostrar un campo para cargar archivos PDF o WORD, peso máximo 5mb, campo obligatorio.
- Si el usuario selecciona la categoría Ahorro del agua se habilitarán 3 campos nuevos:

Nombre del campo	Tipo de campo	Valores	Obligatorio / Opcional
Nombre del Mes	Lista desplegable	Tendrá las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Enero • Febrero • Marzo • Abril • Mayo • Junio • Julio • Agosto • Setiembre • Octubre • Noviembre • Diciembre 	Obligatorio
Consumo	Caja de texto	Permitirá ingresar un texto numérico y permitirá el siguiente carácter especial (,)	Obligatorio
Adjuntar archivo	Selección de archivos	<ul style="list-style-type: none"> • Permitirá ir agregando archivos y/o eliminando archivos • Permitirá como máximo 1 archivo (JPEG, PNG, TIFF, BPM, GIF, PNG) máximo 5 mb 	Obligatorio
Agregar	Botón	Permitirá ir agregando como máximo 3 componentes	

○ Se debe ingresar la cantidad en m3, consumo, costo y el sistema deberá calcular lo siguiente :

- 1er cuadro deberá mostrar la diferencia entre los m3 del primer mes restando los m3 del tercer mes
- 2do cuadro deberá mostrar el porcentaje del consumo 1 con el consumo 3
- 3er cuadro deberá calcular en soles el ahorro generado del 1er costo con el 3er costo
- 4to cuadro deberá mostrar el porcentaje del costo ahorrado entre el 1er y el 3er recibo

Mes	M3	Consumo	Costo
Enero	2	15	5
Febrero	3	17	6
Marzo	2	15	5

Diferencia m3	Porcentaje del consumo	Ahorro generado	Porcentaje de ahorro generado
0	0%	0	0%

- Al costado de la categoría ahorro del agua en tu hogar deberá tener un icono informativo, al hacer clic en el signo informativo deberá mostrar una ayudamemoria(imagen).

SISTEMA DEL CONCURSO ESCOLAR Jeanina García Administrador(a)

AGREGAR TRABAJO

DATOS DEL TRABAJO

Seleccione categoría: Ahorrar del agua en tu hogar Modalidad de postulación: Individual Título de su trabajo final: []

Subir archivo de trabajo final: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec. seleccionar lenguaje: [] Subir evidencia: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Ahorrar del agua en tu hogar

Mes: [] (-) Metro 3: [] Consumo: [] Costo: []

Subir evidencia: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec. + Agregar

Tabla resumen

N°	Mes	Metro 3	Consumo	Costo	Eliminar
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	[]
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	[]
3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	[]

Seleccione participantes Buscar: []

¿Qué ejes temáticos aborda tu trabajo?

- ☐ Conservación de las fuentes de agua
- ☐ Valoración de los servicios de agua potable
- ☐ Valoración del servicio de alcantarillado
- ☐ Buen uso y reúso del agua potable
- ☐ Importancia de cerrar la brecha en saneamiento
- ☐ El vínculo estratégico entre el agua segura y la salud
- ☐ Las carencias que ponen en riesgo la vida
- ☐ Revaloración de las prácticas ancestrales para la seguridad hídrica

DATOS DEL DOCENTE

Apellido paterno: [] Apellido materno: [] Nombres: []

Imagen 08: Mockup Actualización Registro trabajos participantes

H08 Concurso Escolar Docente

Como administrador del sistema, **quiero** gestionar el concurso escolar docente **para** administrar el proceso del concurso escolar docente

Criterios de aceptación:

- Cuando el administrador ingresa al Menú Concurso Escolar, Submenú concurso Escolar, se agregará un Tab con el nombre Concurso Escolar Docente y tendrá los siguientes campos:

Nombre del campo	Tipo de campo	Valores	Información que mostrará
Sección filtros			

	ODS	Lista desplegable		Tendrá la relación de los departamentos
	Año	Lista desplegable		Tendrá el año actual y años anteriores
	Nivel de Participación	Lista desplegable		Tendrá la relación de: <ul style="list-style-type: none"> • Inicial • Primaria • Secundaria
	Buscar	Botón	Permitirá buscar de acuerdo con los filtros seleccionados	
	Limpiar	Botón	Mostrará todos los trabajos existentes sin filtros para ese año. Limpiará la sección de filtros	
	Asignar	Botón	Permitirá asignar evaluadores a los trabajos de los docentes	
	Finalizar	Botón	Permitirá finalizar las evaluaciones de los evaluadores	
	Desempatar	Botón	Permitirá desempatar los trabajos que tienen las notas mas altas	
Sección Información				
	Tabla de Información	Tabla	Mostrará los siguientes campos: -Check de selección -N° -Año -Código de trabajo -Nombre de II.EE. -Título de trabajo -Nivel de participación -Evidencia -Trabajos -Estado -Detalle de la evaluación -Calificación -Puesto	
	Buscador general	Caja de texto	Permitirá buscar en la tabla por cualquier valor ingresado	
	Descargar	Icono con link	Debe permitir descargar excel	
Paginación				
	Filas por página		10, 50,100, 200, 500, 10000	Permitirá seleccionar la cantidad de filas que se quieren mostrar en la tabla
Popup Asignar evaluadores para el concurso Docente				
Sección Filtros				

	Nivel de Participación	Lista desplegable		Tendrá la relación de: <ul style="list-style-type: none"> • Inicial • Primaria • Secundaria
	Sección Seleccionar Trabajos para ser evaluador			
	Check	Checklist	Permitirá seleccionar el trabajo	
	ODS	Label		Mostrará la ODS que pertenece el trabajo
	Nivel de participación	Label		Mostrará el Nivel de participación que pertenece el trabajo
	Código de II.EE.	Label		Mostrará el código de II.EE. que pertenece el trabajo
	Nombre de II.EE.	Label		Mostrará el Nombre de II.EE que pertenece el trabajo
	Código de trabajo	Label		Mostrará el Código de trabajo
	Título de trabajo	Label		Mostrará el Título de trabajo
	Evaluador asignado	Label		Mostrará el Evaluador asignado
	Seleccionar evaluadores			
	Check	Checklist	Permitirá seleccionar al evaluador	
	ODS	Label		Mostrará la ODS que pertenece el evaluador
	Rol de entidad	Label		Mostrará la entidad del evaluador
	Entidad	Label		Mostrará la entidad del evaluador
	Apellido paterno	Label		Mostrará el apellido paterno
	Apellido materno	Label		Mostrará el apellido materno
	Nombres	Label		Mostrará el nombre
	Tipo DNI	Label		Mostrará el tipo de DNI Evaluador asignado
	DNI	Label		Mostrará el DNI del evaluador
	Asignar	Botón	Permitirá asignar un evaluador al trabajo seleccionado, previa confirmación	

	Cancelar	Botón	Descartará toda la información registrada previo mensaje de confirmación	
	<ul style="list-style-type: none"> • Por default el sistema traerá todos los trabajos registrados al año en curso. • El usuario hace clic en el botón asignar evaluadores(registrados previamente en la sección Alianza estratégica), se debe mostrar un popup Asignar Evaluadores. • El usuario selecciona un nivel de participación, se deberá mostrar todos los trabajos registrados al nivel de participación. • El usuario puede seleccionar uno o varios trabajos y también puede seleccionar uno o varios evaluadores • El usuario hace clic en el botón asignar, se deberá afiliar el/los trabajos al/los evaluadores. • El usuario al hacer clic en el botón finalizar, se finalizará todas las evaluaciones y se deberá calcular los ganadores por nivel de participación. • En el caso de que se tenga una sola nota el sistema mostrará los ganadores por nivel de participación como en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1er puesto se obtendrá de la nota mas alta comparando con todas las notas y que no haya una nota igual a la nota mas alta ○ 2do puesto se obtendrá de la nota mas alta comparando con todas las notas, que sea menor a la nota mas que ocupa el 1er puesto y que no haya una nota igual ○ 3er puesto se obtendrá de la nota más alta comparando con todas las notas, que sea menor a las notas que ocupan el 1er y 2do puesto y que no haya una nota igual. ○ 4to puesto se obtendrá de la nota más alta comparando con todas las notas, que sea menor a las notas que ocupan el 1er, 2do y 3er puesto y que no haya una nota igual. ○ 5to puesto se obtendrá de la nota más alta comparando con todas las notas, que sea menor a las notas que ocupan el 1er, 2do, 3er y 4to puesto que no haya una nota igual. • Para el caso de empates se mostrará un botón "Ver empates", el popup de ver Empates, el sistema mostrará los empates por nivel de participación. • El usuario selecciona el nivel de participación y se mostrarán todos los trabajos empatados del nivel de participación seleccionado y que tengan la nota mas alta, Según lo siguiente escenarios: <ol style="list-style-type: none"> a. 1ero con nota 20 más de 5 trabajos, que tienen el mismo nivel de participación. <ol style="list-style-type: none"> i. El sistema mostrará todos los trabajos del nivel de participación con la nota 20, ii. El sistema permitirá asignar evaluadores para dichos trabajos iii. Entre los trabajos mostrados se deberá obtener el primer, segundo, tercero, cuarto y quinto puesto. iv. Si luego de la nueva evaluación el empate persiste, se debe dar la opción de volver a desempatar, hasta que se obtenga los 5 primeros puestos. b. Si hay menos de 5 trabajos con nota 20, se debe considerar los trabajos con nota 20, y los trabajos con nota menor a 20 y mayor o igual a 14 iniciando por 19, hasta completar como mínimo 5 trabajos entre las notas de nivel de participación. <ol style="list-style-type: none"> i. Si hay 2 trabajos con nota 20 entre esos 2 trabajos se deberá asignar el primero y segundo puesto. ii. Entre la nota siguiente en este ejemplo los trabajos de 19, entre ellos se debe asignar el tercer puesto. 			

iii. Si el empate persiste se debe permitir volver a asignar evaluar hasta obtener los tres primeros puestos.

- El sistema deberá permitir descargar todas las evidencias
- El usuario selecciona el/los trabajos y asigna uno o varios evaluadores, al hace click en el botón asignar evaluador, deberá permitir a los evaluadores asignados calificar los trabajos.
- Si no hubiera trabajos aprobados, se mostraría vacío

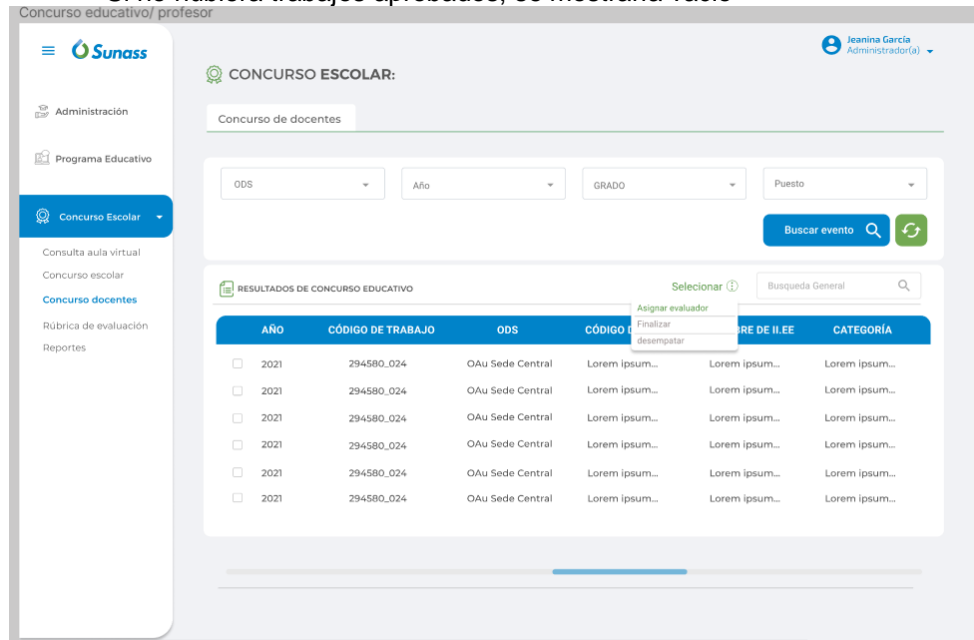


Imagen 09: Concurso Docente

Administración

Programa Educativo

Concurso Escolar

Consulta aula virtual

Concurso escolar

Concurso docentes

Rúbrica de evaluación

Reportes

Asignación < ASIGNAR EVALUADOR

ASIGNAR EVALUADOR

ODS

Año

Categoría

Modalidad

Nivel de participación

Rol de la entidad

Nombre de la xxxx

Buscar evento

SELECCIONE TRABAJOS PARA SER EVALUADOS

ODS	CATEGORÍA	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CÓDIGO DE IE	NOMBRE DE *****	CÓDIGO DE TRABAJO	MODALIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Canto	Primer nivel	L23*****	Los laureles	Grupal
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Canto	Primer nivel	L23*****	Los laureles	Grupal
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Canto	Primer nivel	L23*****	Los laureles	Grupal
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Canto	Primer nivel	L23*****	Los laureles	Grupal
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Canto	Primer nivel	L23*****	Los laureles	Grupal
<input type="checkbox"/>	Piura	Plano	Primer nivel	L23*****	Los laureles	Grupal

SELECCIONE EVALUADORES

ODS	ROL DE ENTIDAD	CÓDIGO DE IE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Ministerio	Ministerio de justicia	Los laureles	L23*****	Grupal	DNI
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Ministerio	Ministerio de justicia	Los laureles	L23*****	Grupal	DNI
<input checked="" type="checkbox"/>	Piura	Ministerio	Ministerio de justicia	Los laureles	L23*****	Grupal	DNI
<input type="checkbox"/>	Piura	Ministerio	Ministerio de justicia	Los laureles	L23*****	Grupal	CE
<input type="checkbox"/>	Piura	Ministerio	Ministerio de justicia	Los laureles	L23*****	Grupal	CE
<input type="checkbox"/>	Piura	Ministerio	Ministerio de justicia	Los laureles	L23*****	Grupal	CE

Cancelar

Asociar

Imagen 10: Asignar Evaluador

ODS

2021

Modalidad

Estado

Puesto

Categoría

Nivel de participaci

Nombre de ILEE

Buscar

RESULTADOS CONCURSO EDUCATIVO

Seleccionar

Asignar evaluador

Finalizar desempatar

Asignado

Busqueda General

bajo	Nivel de participación	Ficha de trabajo	Evidencia	Trabajos	Permisos	Asignado	Calificación	Puesto
21	Primer nivel					Asignado	20	0
	Primer nivel					Asignado	19	0
	Primer nivel					Asignado	18	0
	Primer nivel					Asignado	18	0
	Primer nivel					Asignado	18	0
	Primer nivel					Asignado	14	0

Imagen 11: Finalizar

H09 Aprobación de trabajos finales

Como usuario del sistema, quiero aprobar trabajos finales, para que sean evaluados.

Criterios de Aceptación:

	<ul style="list-style-type: none">El usuario ingresará al menú “Concurso Escolar”, submenú “Concurso Escolar”, pestaña “Concurso Escolar”En la tabla de resultados el sistema muestra una pantalla que contiene la tabla de resultados, la cual se agregará la columna “Aprobación”La columna aprobación tendrá 2 botones:<ul style="list-style-type: none">Si el usuario hace clic en el botón Aprobar, el trabajo va a poder ser asignado a un evaluador, el trabajo cambiara a un estado Aprobado.Si el usuario hace clic en el botón rechazar, el trabajo no debe aparecer en la pestaña de asignación y se devolverá el trabajo a la II.EE.Se agregarán 3 estados en la sección filtros campo “Estado” y también en la columna “Estado”:<ul style="list-style-type: none">AprobadoPendiente de aprobarObservado																																
H10	<p>Concurso Sede Lima Como usuario del sistema, quiero gestionar el concurso Sede Lima para administrar el proceso del concurso sede Lima</p> <p>Criterios de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none">Cuando el administrador ingresa al Menú Concurso Escolar, Submenú concurso Escolar, se agregará un Tab con el nombre Concurso Sede Lima y tendrá los siguientes campos: <table><tr><th>Nombre del campo</th><th>Tipo de campo</th><th>Valores</th><th>Información que mostrará</th></tr><tr><td colspan="4">Sección filtros</td></tr><tr><td>ODS</td><td>Lista desplegable</td><td></td><td>Tendrá la relación de los departamentos</td></tr><tr><td>Año</td><td>Lista desplegable</td><td></td><td>Tendrá el año actual y años anteriores</td></tr><tr><td>Nivel de Participación</td><td>Lista desplegable</td><td></td><td>Tendrá la relación de:<ul style="list-style-type: none">•Primer Nivel•Segundo Nivel•Tercer Nivel</td></tr><tr><td>Categoría</td><td>Lista desplegable</td><td></td><td>Tendrá la relación de:<ul style="list-style-type: none">•Composición musical•Cuento•Poesía•Dibujo y pintura•Ahorro del agua en tu hogar</td></tr><tr><td>Buscar</td><td>Botón</td><td>Permitirá buscar de acuerdo con los filtros seleccionados</td><td></td></tr><tr><td>Limpiar</td><td>Botón</td><td>Mostrará todos los trabajos existentes sin filtros para ese año.</td><td></td></tr></table>	Nombre del campo	Tipo de campo	Valores	Información que mostrará	Sección filtros				ODS	Lista desplegable		Tendrá la relación de los departamentos	Año	Lista desplegable		Tendrá el año actual y años anteriores	Nivel de Participación	Lista desplegable		Tendrá la relación de: <ul style="list-style-type: none">•Primer Nivel•Segundo Nivel•Tercer Nivel	Categoría	Lista desplegable		Tendrá la relación de: <ul style="list-style-type: none">•Composición musical•Cuento•Poesía•Dibujo y pintura•Ahorro del agua en tu hogar	Buscar	Botón	Permitirá buscar de acuerdo con los filtros seleccionados		Limpiar	Botón	Mostrará todos los trabajos existentes sin filtros para ese año.	
Nombre del campo	Tipo de campo	Valores	Información que mostrará																														
Sección filtros																																	
ODS	Lista desplegable		Tendrá la relación de los departamentos																														
Año	Lista desplegable		Tendrá el año actual y años anteriores																														
Nivel de Participación	Lista desplegable		Tendrá la relación de: <ul style="list-style-type: none">•Primer Nivel•Segundo Nivel•Tercer Nivel																														
Categoría	Lista desplegable		Tendrá la relación de: <ul style="list-style-type: none">•Composición musical•Cuento•Poesía•Dibujo y pintura•Ahorro del agua en tu hogar																														
Buscar	Botón	Permitirá buscar de acuerdo con los filtros seleccionados																															
Limpiar	Botón	Mostrará todos los trabajos existentes sin filtros para ese año.																															

			Limpiará la sección de filtros	
Asignar	Botón		Permitirá asignar evaluadores a los trabajos de los docentes	
Finalizar	Botón		Permitirá finalizar las evaluaciones de los evaluadores	
Desempatar	Botón		Permitirá desempatar los trabajos que tienen las notas mas altas	
Sección Información				
Tabla de Información	Tabla		Mostrará los siguientes campos: -Check de selección -N° -Año -Código de trabajo -ODS -Código de II.EE. -Nombre de II.EE. -Categoría -Modalidad -Título de trabajo -Nivel de participación -Ficha de trabajo -Nota -Puesto -Estado -Ver detalle	
Buscador general	Caja de texto		Permitirá buscar en la tabla por cualquier valor ingresado	
Descargar	Icono en Excel		Debe permitir descargar excel	
Paginación				
Filas por página			10, 50,100, 200, 500, 10000	Permitirá seleccionar la cantidad de filas que se quieren mostrar en la tabla
Popup Asignar evaluadores para el concurso Sede Lima				
Sección Filtros				
Nivel de Participación	Lista desplegable			Muestra los niveles de participación
Categoría	Lista desplegable			Muestra las categorías
Buscar	Botón		Permitirá buscar de acuerdo con los filtros seleccionados	
Limpiar	Botón		Mostrará todos los trabajos existentes sin filtros para ese año. Limpiará la sección de filtros	
Sección Seleccionar Trabajos para ser evaluador				
Check	Checklist		Permitirá seleccionar el trabajo	

	ODS	Label		Mostrará la ODS que pertenece el trabajo
	Categoría	Label		Mostrará la categorías que pertenece el trabajo
	Nivel de participación	Label		Mostrará el Nivel de participación que pertenece el trabajo
	Código de II.EE.	Label		Mostrará el código de II.EE. que pertenece el trabajo
	Nombre de II.EE.	Label		Mostrará el Nombre de II.EE que pertenece el trabajo
	Código de trabajo	Label		Mostrará el Código de trabajo
	Modalidad	Label		Mostrará la modalidad
	Título del Trabajo	Label		Mostrará el título del trabajo
	Evaluador asignado	Label		Mostrará la cantidad de Evaluadores asignado
	Seleccionar evaluadores			
	Check	Checklist	Permitirá seleccionar al evaluador	
	ODS	Label		Mostrará la ODS que pertenece el evaluador
	Rol de entidad	Label		Mostrará el rol de la entidad
	Entidad	Label		Mostrará la entidad del evaluador
	Apellido paterno	Label		Mostrará el apellido paterno
	Apellido materno	Label		Mostrará el apellido materno
	Nombres	Label		Mostrará el nombre
	Tipo DNI	Label		Mostrará el tipo de DNI Evaluador asignado
	DNI	Label		Mostrará el DNI del evaluador
	Asignar	Botón	Permitirá asignar un evaluador al trabajo seleccionado, previa confirmación	

	Cancelar	Botón	Descartará toda la información registrada previo mensaje de confirmación	
	<ul style="list-style-type: none"> • Por default el sistema traerá todos los trabajos registrados en la OAU Callao, OAU Comas, OAU Magdalena, OAU San Juan de Lurigancho, OAU Villa el salvador del año en curso. • Solo podrán visualizar el concurso sede Lima los administradores • El usuario hace clic en el botón asignar, se debe mostrar un popup Asignar Evaluadores para el concurso Sede Lima, se selecciona un nivel de participación y categoría. • El sistema deberá mostrar todos los trabajos registrados al nivel de participación y categoría. • El usuario puede seleccionar uno o varios trabajos y también puede seleccionar uno o varios evaluadores • El usuario hace clic en el botón asignar, se deberá afilia el/los trabajos al/los evaluadores. • El usuario al hacer clic en el botón finalizar, se finalizará todas las evaluaciones y se deberá calcular los ganadores por nivel de participación y categoría. • En el caso de que se tenga una sola nota el sistema mostrará los ganadores por nivel de participación como en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1er puesto se obtendrá de la nota mas alta comparando con todas las notas y que no haya una nota igual a la nota mas alta ○ 2do puesto se obtendrá de la nota mas alta comparando con todas las notas, que sea menor a la nota mas que ocupa el 1er puesto y que no haya una nota igual ○ 3er puesto se obtendrá de la nota más alta comparando con todas las notas, que sea menor a las notas que ocupan el 1er y 2do puesto y que no haya una nota igual. ○ 4to puesto se obtendrá de la nota más alta comparando con todas las notas, que sea menor a las notas que ocupan el 1er, 2do y 3er puesto y que no haya una nota igual. ○ 5to puesto se obtendrá de la nota más alta comparando con todas las notas, que sea menor a las notas que ocupan el 1er, 2do, 3er y 4to puesto que no haya una nota igual. • Para el caso de empates se mostrará un botón "Ver empates", el popup de ver Empates, el sistema mostrará los empates por nivel de participación y categoría. • El usuario selecciona el nivel de participación y categoría, se mostrarán todos los trabajos empatados del nivel de participación y categoría seleccionado, que tengan la nota mas alta, Según lo siguiente escenarios: <ul style="list-style-type: none"> c. 1ero con nota 20 más de 5 trabajos, que tienen el mismo nivel de participación. <ul style="list-style-type: none"> v. El sistema mostrará todos los trabajos del nivel de participación con la nota 20, vi. El sistema permitirá asignar evaluadores para dichos trabajos vii. Entre los trabajos mostrados se deberá obtener el primer, segundo, tercero, cuarto y quinto puesto. viii. Si luego de la nueva evaluación el empate persiste, se debe dar la opción de volver a desempatar, hasta que se obtenga los 5 primeros puestos. d. Si hay menos de 5 trabajos con nota 20, se debe considerar los trabajos con nota 20, y los trabajos con nota menor a 20 y mayor o igual a 14 iniciando por 19, hasta completar como mínimo 5 trabajos entre las notas de nivel de participación. 			

- iv. Si hay 2 trabajos con nota 20 entre esos 2 trabajos se deberá asignar el primero y segundo puesto.
- v. Entre la nota siguiente en este ejemplo los trabajos de 19, entre ellos se debe asignar el tercer puesto.
- vi. Si el empate persiste se debe permitir volver a asignar evaluar hasta obtener los tres primeros puestos.

- El sistema deberá permitir descargar todas las evidencias
- Solo el primer puesto por categoría y nivel de participación podrá pasar al concurso nacional.
- El usuario selecciona el/los trabajos y asigna uno o varios evaluadores, al hace click en el botón asignar evaluador, deberá permitir a los evaluadores asignados calificar los trabajos.
- Si no hubiera trabajos aprobados, se mostraría vacío

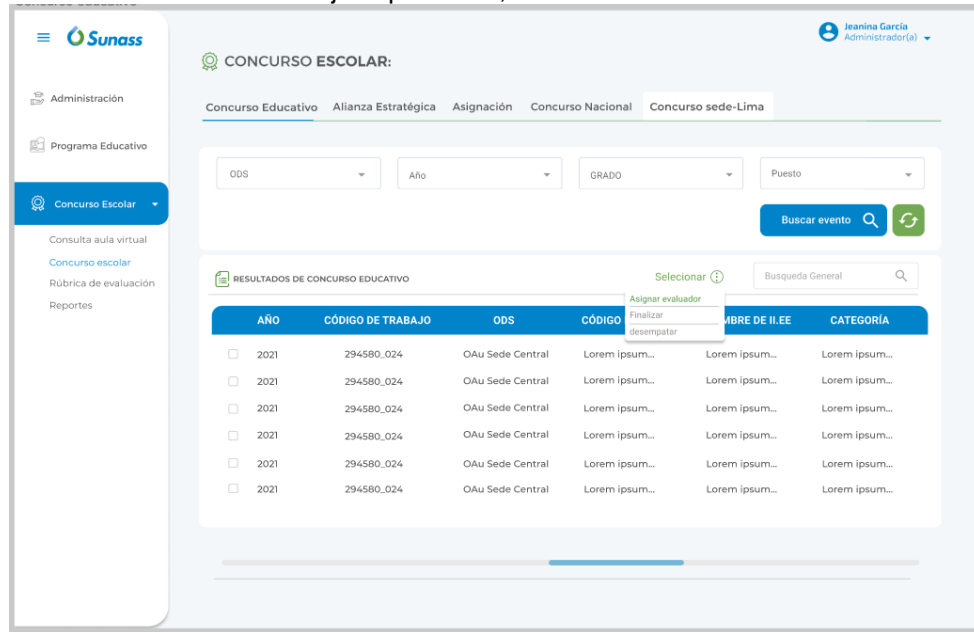


Imagen 12: Concurso sede Lima

H11	<p>Finalización Concurso Nacional Como usuario del sistema, quiero visualizar los 5 primeros puestos para que sean reconocidos como ganadores del concurso</p> <p>Criterio de aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el usuario finaliza el concurso nacional se debe actualizar y mencionar a los 5 primeros puestos del concurso nacional por categoría y nivel de participación.
H12	<p>Evaluación de trabajos colegios CEBE Como usuario del sistema, quiero asignar a un punto a todos los trabajos que son de colegios CEBE para que sean evaluados</p> <p>Criterios de aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el usuario ingresa a evaluar un trabajo de colegio CEBE por default se debe asignar un punto adicional al puntaje obtenido en la evaluación. • El sistema debe cambiar la calificación a números enteros siendo la nota máxima 20
H13	<p>Unificar OAU MAGDALENA Y SEDE CENTRAL</p> <p>Como usuario del sistema, quiero unificar la OAU Magdalena con Sede Central para tener una sola OAU</p>

	<p>Criterios de aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema deberá unificar Sede Central con OAU Magdalena, solo deberá quedar OAU Magdalena.
H14	<p>Reportes</p> <p>Como administrador del sistema, quiero visualizar los reportes para conocer cuantas I.E. han sido registradas en un determinado tiempo.</p> <p>Criterios de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quando el administrador ingresa al menú Concurso Escolar, submenú Reportes o descarga un reporte de los menús, este deberá añadir el siguiente campo: <ul style="list-style-type: none"> Fecha de la primera vez que se registro la II.EE. Fecha de registro de inscripción de la I.E. al PE Solo para las I.E. que participan del C.E., añadir en todos los reportes los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> Fecha de registro de inscripción de la I.E. Fecha de inscripción del alumno. Fecha de registro de trabajos. Fecha de evaluación de trabajos. Es un colegio CEBE Logo del colegio
H15	<p>Indicador</p> <p>Como administrador del sistema, quiero visualizar una grafica para visualizar el consumo de agua</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quando el administrador ingresa al submenú reportes, en la opción Seleccione reporte Agregar la opción Consumo del Agua El reporte consumo del agua tendrá 2 reportes: <ul style="list-style-type: none"> Mostrará los consumos realizados por meses la cual se obtendrá de la información registrada en el concurso escolar en la categoría ahorro del agua, se deberá mostrar en un gráfico de barras, se deberá descargar en Excel o PDF, Si no se selecciona ODS, mostrará el Reporte General, se descargará un consolidado del consumo de todas las ODS / OAU Si se selecciona ODS, mostrará el reporte del consumo de agua de la ODS seleccionada. Se mostrará a un costado del código de barras una leyenda del consumo realizado en los 3 meses ingresados