



ASELEGIS, C.A.

Asesores Jurídicos Integrales

DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL SEMINARIO DE I.V.A.

A QUIEN VA DIRIGIDO:

- Licenciados en Ciencias Fiscales.
- Contadores.
- Administradores.
- Abogados.
- Estudiantes de las carreras citadas.

NÚMERO DE HORAS:

8 Horas.

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar a nivel general a los participantes, acerca del marco jurídico-práctico de la Ley, Reglamento y Providencias que regulan el Impuesto al Valor Agregado, a fin de que puedan emplear los conocimientos adquiridos, para dar cumplimiento estricto a las obligaciones pecuniarias y deberes formales, establecidos en las normativas antes citadas.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO:

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:

- Definición.
- Características.
- Hechos Imponibles.
- Sujetos Pasivos.
- Temporalidad de los Hechos Imponibles.
- Territorialidad de los Hechos Imponibles.
- Base Imponible.
- Adiciones a la Base Imponible.
- Deducciones a la Base Imponible.
- Alícuotas Aplicables.
- Períodos de Imposición.

Av. Andrés Bello con 3ra transv. de Guaicaipuro, Edif. ATALAYA, piso 9. Caracas.

www.aselegis.com, E-mail: aselegis@hotmail.com, aselegisca@gmail.com y mromero@aselegis.com

RIF: J-40397020-3, Teléfonos: 0412-7121422 / 0212-5778738



ASELEGIS, C.A.

Asesores Jurídicos Integrales

- Plazos para Declarar y Pagar.
- Crédito Fiscal.
- Débito Fiscal.
- Retenciones Recibidas.
- Cálculo del Impuesto.
- Deduc. de los Créditos Fiscales.
- Ajustes de Créditos y Débitos Fiscales.

RETENCIONES DE I.V.A.:

- Definición de Retenciones.
- Definición de Agente de Retención.
- ¿Quiénes son Agentes de Retención?
- ¿Cuáles son las Responsabilidades de los Agentes de Retención?
- Supuestos No Sujetos a Retención.
- ¿Cuándo se debe retener?
- Porcentajes de Retención Aplicables.
- Procedimiento de Cálculo de la Retención.
- ¿Cuándo y Dónde Enterar lo Retenido?
- ¿Cómo Enterar lo Retenido?
- ¿Cómo proceder en los casos de Retenciones Realizadas y Enteradas Indebidamente?
- Características de los Comprobantes de Retención.
- Registros Contables de la Retención.

NORMAS DE FACTURACIÓN:

- ¿Qué rige la Providencia?
- ¿A quién aplica esta Providencia?
- ¿Quiénes están excluidos de esta Providencia?
- Definición de Factura.
- Definición de órdenes de Entrega o Guías de Despacho.

Av. Andrés Bello con 3ra transv. de Guaicaipuro, Edif. ATALAYA, piso 9. Caracas.

www.aselegis.com, E-mail: aselegis@hotmail.com, aselegisca@gmail.com y mromero@aselegis.com

RIF: J-40397020-3, Teléfonos: 0412-7121422 / 0212-5778738

- Definición de Notas de Débito y Crédito.
- Medios de Emisión de Facturas y Otros Documentos.
- ¿Quiénes están obligados a emitir factura sólo en Máquinas Fiscales?
- ¿Qué hacer cuando los sistemas computarizados se averíen?
- ¿Cuándo los usuarios de Máquinas Fiscales pueden emitir facturas en Formatos?
- ¿Cuáles son los requisitos de facturas en Formatos o Formas Libres por Contribuyentes Ordinarios?
- ¿Cuáles son los requisitos de facturas en Máquinas Fiscales por Contribuyentes Ordinarios?
- ¿Cuáles son los requisitos de facturas en Formatos o Formas Libres por No Contribuyentes?
- ¿Cuáles son los requisitos de facturas en Máquinas Fiscales por No Contribuyentes?
- Requisitos de las Facturas de Exportación.
- Requisitos de las Facturas emitidas en el extranjero.
- Formas de facturar en los supuestos de existencia de varios medios de emisión de facturas.
- ¿Qué información debe venir pre-impresa en los Formatos?
- ¿Qué información debe venir pre-impresa en las Formas Libres?
- ¿Qué información deben contener las Facturas emitidas por cuentas de terceros?
- Tiempo de duración de las facturas cuando se cambie el domicilio, nombre o razón social.
- Tiempo de duración de las facturas a cuyas imprentas les haya sido revocada la autorización.
- ¿Cuándo se deben destruir las facturas y otros documentos?
- Disposiciones Legales que regulan la Facturación.
- Fecha de entrada en vigencia de la Providencia.