

Questionário

Pergunta 1 de 20

Verdadeiro ou Falso: O Planilhas Google salva suas alterações automaticamente.

~~Verdadeiro~~

Falso

Questionário

Pergunta 2 de 20

Um grupo de células é chamado de _____.

~~gráfico~~

gama de células

multicelular

cluster de células

Questionário

Pergunta 3 de 20

Qual dos seguintes recursos permite restringir os dados em sua planilha?

~~Filtros~~

Mesclar células

Referências de células relativas

Classificação

Questionário

Pergunta 4 de 20

Por que você gostaria de congelar linhas em sua planilha?

Para modificar apenas as linhas congeladas

~~Para percorrer a planilha enquanto continua a ver as linhas congeladas~~

Para impedir que as linhas sejam editadas por colaboradores

Para limitar os dados que podem ser inseridos na linha congelada

Questionário

Pergunta 5 de 20

As fórmulas devem sempre começar com a(n) _____.

sinal do dólar

cabeçalho

hashtag

igual a sinal

Questionário

Pergunta 6 de 20

Qual símbolo é usado para representar a multiplicação em uma fórmula?

-

/

*

+

Questionário

Pergunta 8 de 20

Quais dos seguintes símbolos são reconhecidos como operadores matemáticos no Planilhas Google? Selecione tudo o que se aplica.

@

~~+~~

~~/~~

^

x

~~*~~

Questionário

Pergunta 9 de 20

Qual é a diferença entre o acesso "editar" e "comentar" no Google Sheets?

"Editar" e "comentar" fornecem o mesmo nível de acesso ao arquivo.

Somente o proprietário do arquivo pode deixar comentários ou fazer alterações no arquivo.

Os usuários com acesso "editar" podem fazer alterações no arquivo, enquanto os usuários com acesso "comentar" só podem deixar comentários.

Os usuários com acesso "editar" só podem deixar comentários, enquanto os usuários com acesso "comentar" podem fazer alterações no arquivo.

Questionário

Pergunta 10 de 20

Qual função você usaria para adicionar os valores de várias células?

TOTAL

MÉDIA

MAX

SOMA

Questionário

Pergunta 13 de 20

Como você pode ver quem tem acesso a um arquivo do Google Sheets?

Clique no botão "Configurações" na barra de ferramentas.

Passe o mouse sobre o nome do arquivo no Google Drive e selecione "Compartilhar."

~~Abra o arquivo e veja a lista de colaboradores na barra lateral.~~

Clique no botão "Compartilhar" na barra de ferramentas.

Questionário

Pergunta 18 de 20

Como você pode compartilhar com facilidade e segurança um arquivo do Google Sheets com pessoas específicas?

Conceder acesso público ao arquivo.

Publique o URL do arquivo em mídias sociais ou em um site.

Copie e cole o URL do arquivo e envie-o para eles, pois qualquer pessoa pode acessar automaticamente o link.

~~Digite seus endereços de e-mail na caixa de diálogo "Compartilhar" e selecione seu nível de acesso.~~