





SEGURANÇA SOCIAL

# DECLARAÇÃO DE REMUNERAÇÕES

☐ Entrada fora de prazo

REGISTO DE ENTRADA

**1 Identificação da entidade empregadora - Pessoa singular**Nome CompNorte, LdaN.º Identificação de Segurança Social 0 2 5 5 8 7 6 4 7 1 7Código de Taxa     N.º Identificação Fiscal     Estabelecimento 0 0 0 0**2 Data de referência**Ano 2 0 1 8 Mês 0 7**3 Paginação**Página 0 2 de 0 2**4 N.º Identificação de Segurança Social**1 2 0 6 0 8 2 4 0 6 81 2 0 6 7 1 1 9 6 5 0                                **5 Nome completo do trabalhador a)**PAULA CRICIA BARROSOSUZILENE SANTOS SOARES                                **6 Data de nascimento**

ano mês dia

1 9 8 5 0 2 0 71 9 9 5 0 7 2 7                                **7 Data das remunerações**

ano mês

2 0 1 8 0 72 0 1 8 0 7                                **8 Dias de trabalho/Remunerações**

dias sinal b) valor das remunerações cód. d)

               4 9 0 6 R3 0 0           7 2 0 0 0                                                                                                                                                                                                     Subtotal de página           7 6 9 0 6**9 Certificação da entidade empregadora**

As declarações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante.

ano mês dia assinatura e carimbo

**10 Total das remunerações - Cálculo das contribuições e quotizações**sinal b) Total das remunerações Taxa sinal b)  
          6 2 7 6 2 4 x 3 4 7 5 % =           2 1 8 0 9 9**a)** No caso da necessidade de abreviar nomes, indique por extenso os 2 primeiros nomes e o último apelido. **b)** Preencha com (-) se o valor a registar for negativo. **c)** Veja Tabela das Instruções de Preenchimento, Mod. RC 3008/1/2011-DGSS.

Os dados constantes deste documento serão objecto de registo informático na base de dados da segurança social. Poderá consultar pessoalmente a informação que lhe diz respeito, bem como solicitar a sua correcção.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.