



SEGURANÇA SOCIAL

DECLARAÇÃO DE REMUNERAÇÕES

☐ Entrada fora de prazo

REGISTO DE ENTRADA

1 Identificação da entidade empregadora - Pessoa singular

Nome PGS

N.º Identificação de Segurança Social

Código de Taxa

N.º Identificação Fiscal

Estabelecimento

2 Data de referência

Ano

Mês

3 Paginação

Página

de

4 N.º Identificação de Segurança Social

5 Nome completo do trabalhador a)

6 Data de nascimento

7 Data das remunerações

8 Dias de trabalho/Remunerações

1 1 0 6 2 6 4 3 9 8 7	ANA RAQUEL TEIXEIRA	1 9 9 0 0 6 0 7	2 0 1 7 0 4	3 0 0			5 0 0 0 0	
1 1 0 6 2 6 4 3 9 8 7	ANA RAQUEL TEIXEIRA	1 9 9 0 0 6 0 7	2 0 1 7 0 4				3 1 1 4	R
1 2 0 3 4 0 7 5 1 9 6	ANNE SOPHIE GONÇALVES	1 9 9 3 1 2 1 4	2 0 1 7 0 4	3 0 0			8 0 0 0 0	
1 2 0 3 4 0 7 5 1 9 6	ANNE SOPHIE GONÇALVES	1 9 9 3 1 2 1 4	2 0 1 7 0 4				3 1 1 4	R
1 2 0 4 1 4 2 6 6 2 3	SANDRA ISABEL TEIXEIRA	1 9 8 4 0 8 0 8	2 0 1 7 0 4	3 0 0			8 0 0 0 0	
1 2 0 4 1 4 2 6 6 2 3	SANDRA ISABEL TEIXEIRA	1 9 8 4 0 8 0 8	2 0 1 7 0 4				3 1 1 4	R
1 1 0 6 2 0 5 4 9 5 7	VIRGILIO JOSÉ MORAIS	1 9 6 0 0 1 1 9	2 0 1 7 0 4	3 0 0			5 5 7 0 0	
1 1 0 6 2 0 5 4 9 5 7	VIRGILIO JOSÉ MORAIS	1 9 6 0 0 1 1 9	2 0 1 7 0 4				3 1 1 4	R

Subtotal de
página

sign. b)

2,781,56

9 Certificação da entidade empregadora

10 Total das remunerações - Cálculo das contribuições e quotizações

sign. b)

Total das remunerações

Taxa

sign. b)

2,781,56 x 34,75% = 966,59

As declarações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante.

ano mês dia

assinatura e carimbo

a) No caso da necessidade de abreviar nomes, indique por extenso os 2 primeiros nomes e o último apelido. b) Preencha com (-) se o valor a registar for negativo. c) Veja Tabela das Instruções de Preenchimento, Mod. RC 3008/1/2011-DGSS.

Os dados constantes deste documento serão objecto de registo informático na base de dados da segurança social. Poderá consultar pessoalmente a informação que lhe diz respeito, bem como solicitar a sua correcção.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.