

Zadanie 1. Agenda spotkania:

Temat:	Przygotowanie się do spotkania z klientem		
miejsce:	sala spotkań piętro 2		
czas:	13:00-13:20 (20 min)		
kto:	analityk, frontendowiec, backendowiec, UI/UX		
co	opis	czas (min)	
Omówienie agendy spotkania	Przedstawić krótko agendę spotkania	2	
omówienie projektu	zespół przedstawia cel projektu.	5	
Przejrzenie zadań ukończonych	Omówienie co zostało zrobione w projekcie do tej pory, nan czym stoimy.	3	
zadania - w trakcie	Przejrzenie zadań w trakcie - omówienie dlaczego nie zostały jeszcze zakończone	3	
Ustalenie następnych kroków	Przypisanie kolejnych zadań do osób i ustalenie terminu końcowego.	5	
spotkanie z klientem	ustalenie terminu spotkania z klientem i co ma zostać do tej pory na pewno ukończone	2	
	suma	20	

167363, 164462, 164412, 173700

Zadanie 2. Zaproszenie:

Dzień dobry,

Zapraszam Was na spotkanie, na którym się poznamy oraz omówimy aktualne projekty.

Przygotujcie:

1. Ogólny zarys sytuacji, związanej z projektem X.
2. Listę zadań, które zrobiliście do tej pory,
3. Co jest w trakcie robienia
4. Co zostało jeszcze do skończenia.

Poniżej agenda spotkania:

co	opis	czas (min)
Omówienie agendy spotkania	Przedstawić krótko agendę spotkania	2
omówienie projektu	zespół przedstawia cel projektu.	5
Przejrzenie zadań ukończonych	Omówienie co zostało zrobione w projekcie do tej pory, nan czym stoimy.	3
zadania - w trakcie	Przejrzenie zadań w trakcie - omówienie dlaczego nie zostały jeszcze zakończone	3
Ustalenie następnych kroków	Przypisanie kolejnych zadań do osób i ustalenie terminu końcowego.	5
spotkanie z klientem	ustalenie terminu spotkania z klientem i co ma zostać do tej pory na pewno ukończone	2

Widzimy się 16/04/2024, godz. 13:00-13:20, sala spotkań, piętro 2.

Do zobaczenia