

Jahresbericht Regionalfernsehen

Erhebungsperiode: Kalenderjahr (1.1. bis 31.12.)

Rechtsgrundlage RTVV Art. 27

A. Allgemeine Angaben

A1. Name des Programms*

A2. Name und Adresse des Veranstalters

Name des Veranstalters*

Strasse*

Hausnummer*

PLZ*

Ort*

Telefon*

Fax

Internet-Seite (URL)

Kontaktperson

E-Mail*

Name*

Vorname*

A3. Geschäftsleitung

Wie setzte sich die Geschäftsleitung im Berichtsjahr zusammen? Bitte alle Geschäftsleitungsmitglieder und deren Funktion nennen.

	Name	Vorname	Funktion
1	Freiberg	Joachim	CEO
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Wollen Sie weitere Geschäftsleitungsmitglieder in der Liste ergänzen?

☐ Ja

☒ Nein

B. Organisation

B1. Rechtsform des Veranstalters

☒ Aktiengesellschaft

☐ Verein

☐ Stiftung

☐ GmbH

☐ Genossenschaft

☐ Einzelfirma oder natürliche Person

☐ Anderes

B2. Verwaltungsrat

Hatten Sie im Berichtsjahr einen Verwaltungsrat?

☒ Ja

☐ Nein

B3. Übersicht über die Verteilung des Aktien-, Stamm- sowie Genossenschaftskapitals und der Stimmrechtsanteile

Höhe des Kapitals (in Franken)

1500000

Verteilung des Kapitals (Anteile >= 5%)

Geben Sie für Programme ohne Konzession bitte nur Anteile von mindestens 33.4% an.

	Name	Anteil in Franken	Anteil in Prozent (%)	Stimmrechtsanteil in Prozent (%)
1	Luzerner Zeitung AG	1500000	100	100
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

B4. Übersicht über die Beteiligung der Aktionäre und anderer Teilhaber/innen im Umfang von mindestens 20% des Aktien-, Stamm- oder Genossenschaftskapitals an anderen Medienunternehmen sowie weiteren Unternehmen

Geben Sie für Programme ohne Konzession bitte nur Beteiligungen von mindestens 33.4% an.

	Name Teilhaber/in	Name Medienunternehmen	Name anderes Unternehmen	Beteiligung in Franken	Beteiligung in Prozent des Gesamtkapitals
1	Luzerner Zeitung AG	Surseer Woche AG		138200	20
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Wollen Sie die Übersicht über die Beteiligung der Teilhaber an anderen Unternehmen ergänzen?

☐ Ja☒ Nein

C. Personal

C1. Anzahl Beschäftigte und Stellenprozente (Stichtag 31.12.)

	Stellenprozente gesamt	Anzahl Beschäftigte (Vollzeitaquivalente?)
Bezahlte Festangestellte		
Leitung:		
Redaktion / Moderation:	23	1530
Stagiaires Redaktion / Moderation:	1	100
Technik / Produktion:	13	1140
Administration:	1	100
Werbeakquisition:	4	320
Anderes:		

Anzahl Beschäftigte

Freie Mitarbeit

Bezahlte freie Mitarbeit:

Unbezahlte freie Mitarbeit:

C2. Aus- und Weiterbildung in Tagen und Kosten - nur Redaktion / Moderation

	Externe Aus- und Weiterbildung (in Tagen?)	Kosten externe Aus- und Weiterbildung pro Jahr (in Franken)	Interne Aus- und Weiterbildung (in Tagen?)
Festangestellte Redaktion/Moderation	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="46246"/>	<input type="text" value="40"/>
Stagiaries Redaktion/Moderation	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="30"/>
Freie Mitarbeiter/innen Redaktion/Moderation	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

D. Finanzielles

Erfolgsrechnung per 31.12.

Aufwand

	Angaben in Franken
Programm	<input type="text" value="2384733"/>
Technik	<input type="text" value="1828186"/>
Verwaltung	<input type="text" value="2657590"/>
Betriebsaufwand	<input type="text" value="6870509"/>
davon Personal	<input type="text" value="3647127"/>

Ertrag

	Angaben in Franken
Anteil Empfangsgebühren	<input type="text"/>
Werbung	<input type="text" value="2153144"/>
Sponsoring	<input type="text" value="1010074"/>
Abonnementserträge	<input type="text"/>
Anzahl Abonnemente	<input type="text"/>
Übrige Erträge	<input type="text" value="434834"/>
Betriebsertrag	<input type="text" value="3598052"/>

Abschluss des Fragebogens

Bemerkungen zum Fragebogen

Sie können Ihren Fragebogen [hier ausdrucken](#) oder als [PDF herunterladen](#).

Bestätigung

☒ Hiermit bestätigen wir, dass die Angaben wahrheitsgetreu und vollständig erfasst wurden.

Zum Schluss die Daten mittels des Buttons "Abschicken" elektronisch absenden.

Achtung: Danach kann nicht mehr auf die Daten zugegriffen werden.