

ই-ফাইল (নথি) ব্যবহার সহায়িকা  
(সার-সংক্ষেপ)

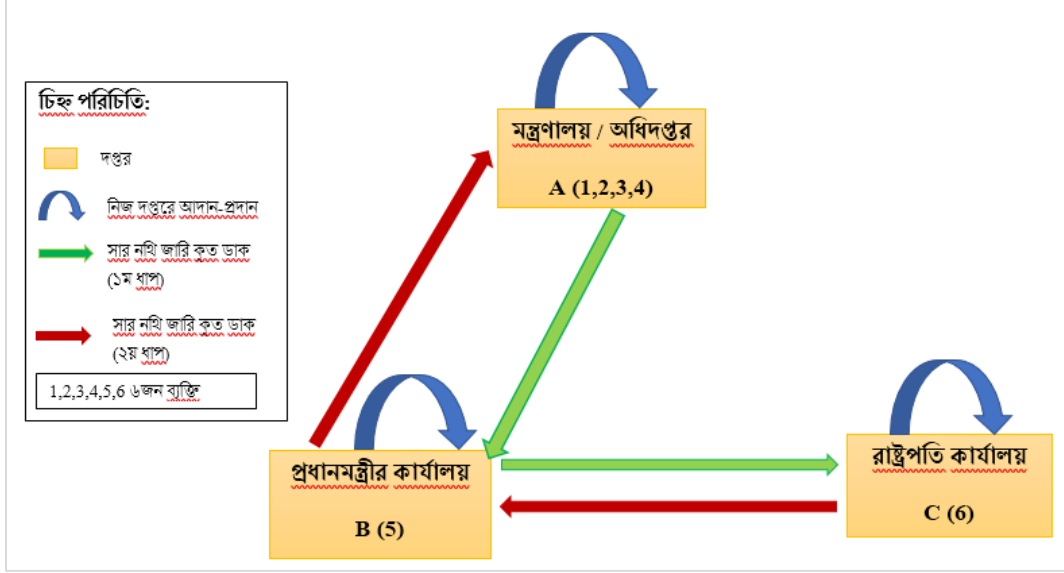


## সূচিপত্র

নম্বর	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
৬	সারসংক্ষেপ	৩-১৪
৬.১	সার-সংক্ষেপ	৩-৩
৬.২	সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা	৪-৪
৬.৩	সারসংক্ষেপ তৈরি	৫-১৪

## ৬.১ সার-সংক্ষেপঃ

সার-সংক্ষেপ সিস্টেমে লজিকালি কীভাবে কাজ করে তা নিচে প্রবাহ চিত্রের মাধ্যমে দেখানো হল।



চিত্র —৬.২ : সার-সংক্ষেপ এর লজিকাল কার্য প্রবাহ

### A

1. সার-সংক্ষেপ তৈরি করবে
2. নিজ দপ্তরে আদান-প্রদান করবে
3. অনুমোদন দিবে
4. সার নথিটি জারি করবে

### B

1. জারি কৃত ডাকটিকে নথিতে তুলে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য মুখ্য সচিব কে পাঠাবে
2. নিজ দপ্তরে আদান-প্রদান হবে (মুখ্য সচিব নথিটি প্রধানমন্ত্রী কে পাঠাবে)
3. প্রধানমন্ত্রী কোন নোট বা অনুমোদন করবে
4. প্রধানমন্ত্রী অনুমোদন করে জারি করবে

### C

1. জারি কৃত ডাকটিকে নথিতে তুলে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য পাঠাবে
2. নিজ দপ্তরে আদান-প্রদান হবে
3. রাষ্ট্রপতি কোন নোট দিবে বা অনুমোদন করবে
4. রাষ্ট্রপতি দ্বারা অনুমোদন করে জারি করবে
5. জারি কৃত ডাক টি পুনরায় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মুখ্য সচিবের কাছে যাবে
6. মুখ্য সচিব এর মাধ্যমে নথি তৈরি করে জারি করে দিবে
7. জারি কৃত ডাকটি পুনরায় মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তরে যাবে

## ৬.২ সার-সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনাঃ

সার-সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মুখ্য সচিব, সচিব এবং পত্রের গ্রাহক পদে ব্যক্তিদেরকে কীভাবে নির্বাচন করবেন তা নিচের চিত্রের মাধ্যমে দেখানো হল।

**সার-সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা**

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মুখ্য সচিব	সচিব	পত্রের গ্রাহক	নাম	পদবি	সেবকন
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	নাই	নাই	নাই
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ড. মোঃ মনজুরুল ইসলাম	সহকারী একান্ত সচিব	অর্থনৈতিক উপসেটার দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	তপন কুমার চক্রবর্তী	একান্ত সচিব	অর্থনৈতিক উপসেটার দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	সরদার মাহমুদ আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুরাক্করিক	সেবা শাখা
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী	মুখ্য সচিব	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	সুরাইয়া বেগম, এনজিসি	সিনিয়র সচিব	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মোঃ আবদুল হাজার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুরাক্করিক	মুখ্য সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	আবুল কালাম আযার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুরাক্করিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মোঃ আব্দুল হান্নান শেখ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুরাক্করিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মোহাম্মদ কোকোয়েল হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সহকারী একান্ত সচিব-১ শাখা
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মোঃ শাহিনুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সহকারী একান্ত সচিব-১ শাখা
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	শেখ হাসিনা	প্রধানমন্ত্রী	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মেজর হাফিজুর রায়হান কবির পিএসসি	পরিচালক	পরিচালক - ১৩
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ড. মোঃ সহিদুল্লাহ	পরিচালক	পরিচালক - ১৪
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ড. সেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	পরিচালক (প্রশাসন)	পরিচালক - ১৫
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মীর্জা আখতার	পরিচালক (এসআরসি)	পরিচালক-১ এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ফরিদ আহাম্মদ	পরিচালক (এসআরসি)	পরিচালক-২ এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ড. মোঃ সহিদুল্লাহ	একান্ত সচিব	মুখ্য সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ইসমাত মাহমুদা দেবব্রত চক্রবর্তী	পরিচালক	ইনোভেশন ও আউটরিচ (জি আই ইউ) গবেষণা ও সাক্ষরতা বিকাশ (জি আই ইউ)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মোঃ রোকেম-উল-হাসান	উপপরিচালক	আউটরিচ শাখা
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মোহাম্মদ সোলায়মান	উপপরিচালক	যোগাযোগ শাখা (জি আই ইউ)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	হাসিনা বেগম	উপপরিচালক	ইনোভেশন শাখা
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	এস.এম. খুরশিদ উল আসম	প্রধানমন্ত্রীর প্রটোকল অফিসার - ১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	সাব্বিহা ইয়াসমীন	একান্ত সচিব	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	আলমগীর কবীর	সিস্টেমস এনালিস্ট	কম্পিউটার সেল
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	আলমগীর কবীর	প্রোগ্রামার	কম্পিউটার সেল
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মু. মনিরুল ইসলাম	লাইব্রেরিয়ান	লাইব্রেরি

**সংরক্ষণ করুন** → সার-সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা সেটিং সংরক্ষণ

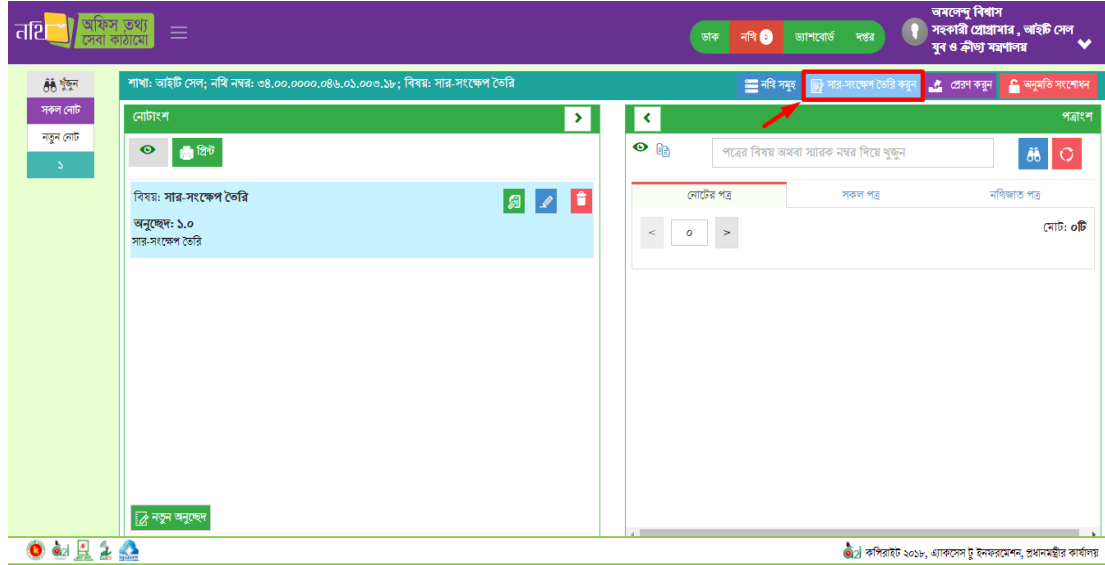
চিত্র -৬.২ : সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা

সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা এর অধীনে তালিকা থেকে রেডিও বাটনে ক্লিক করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মুখ্য সচিব, সচিব এবং পত্রের গ্রাহকপদে ব্যক্তিদেরকে অর্পণ করতে পারবেন। এরপর সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে তালিকাটি সংরক্ষণ করতে হবে।

### ৬.৩ সার-সংক্ষেপ তৈরিঃ

সিস্টেমে কীভাবে সার-সংক্ষেপ তৈরি করা যাবে তা নিচের বর্ণনা থেকে জানা যাবে।



যে সকল ব্যবহারকারী সার-সংক্ষেপ তৈরি করার অনুমতি পাবেন শুধুমাত্র তারাই সার-সংক্ষেপ তৈরি করতে পারবেন। সার-সংক্ষেপ তৈরির জন্য ব্যবহারকারীকে সংশ্লিষ্ট নথির নিম্নরূপ লাল অ্যারো চিহ্নিত “সার-সংক্ষেপ তৈরি করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।




চিত্র – ৬.৩(ক) : সার-সংক্ষেপ তৈরি


উপরোক্ত বাটনে ক্লিক করার পর বর্তমান পেজের নোটাংশ অংশে খসড়া সার-সংক্ষেপ নামে একটি নতুন উইন্ডো ওপেন হবে। সেই উইন্ডোর বিভিন্ন অংশ নিম্নে আলোচনা করা হল [চিত্র: ৬.৩(খ)]

শাখা: আইটি সেল; নথি নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০১.০০৩.১৮; বিষয়: সার-সংক্ষেপ তৈরি

খসড়া সার-সংক্ষেপ **উইন্ডোটি বন্ধ করুন**  

পত্রের ধরন

কভার পাতা সার-সংক্ষেপ  সম্পূর্ণ পেইজে দেখুন




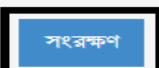

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

...

সার-সংক্ষেপ

নথি নংঃ ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০১.০০৩.১৮

বিষয়: ...  সার-সংক্ষেপ এর বিষয় দিন

  সংরক্ষণ করুন

চিত্র – ৬.৩(খ): খসড়া সার-সংক্ষেপ

মহামান্য রাষ্ট্রপতির জন্য (সার-সংক্ষেপ):

শাখা: সচিবের দপ্তর; নথি নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০২০.২২.০০২.১৮; বিষয়: sar-sonkhep 24 feb

নথি সমূহ | সার-সংক্ষেপ তৈরি করুন | প্রেরণ করুন | অনুমতি সংশোধন

খসড়া সার-সংক্ষেপ

পত্রের ধরন: মহামান্য রাষ্ট্রপতির জন্য

কভার পাতা | সার-সংক্ষেপ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মহামান্য রাষ্ট্রপতির জন্য  
সার-সংক্ষেপ

নথি নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০২০.২২.০০২.১৮ তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৪  
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

বিষয়: ...

[সম্পাদন করুন]  
জনাব / মহোদয়,

.....

.....

ড. শ্রী বীরেন শিকদার  
প্রতিমন্ত্রী

আরিফ খান জয়  
উপমন্ত্রী

মোঃ আসাদুল ইসলাম  
সচিব

মোঃ ওমর ফারুক  
যুগ্ম-সচিব

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

মাননীয় রাষ্ট্রপতি

প্রাপ্ত পরসমূহ | অন্যান্য সংযুক্তি

+ ফাইল যুক্ত করুন

সংরক্ষণ

০২১ কপিরাইট ২০১৮, গ্র্যান্ডসেট টু ইনফরমেশন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

চিত্র – ৬.৩(গ): সার-সংক্ষেপ - মহামান্য রাষ্ট্রপতির জন্য

**সংলাগ:** খসড়া সার-সংক্ষেপ এর সঙ্গে সংলাগ যুক্ত করতে পারবেন। সংলাগ যুক্ত করার জন্য পত্রের বিষয় বা সম্পাদনা করুন অংশে ক্লিক করে উপরে নোটের অন্তর্ভুক্ত পত্রসমূহের সাইন থেকে এক বা একাধিক পত্র সিলেক্ট করতে হবে।

সংলাগ

সংলাগের নাম

টেস্ট

সংলাগ দিন

বন্ধ করুন

চিত্র – ৬.৩(ঘ) : সংলাগ দিন

সংলাগের পপ-আপের জন্য ক্লিক করলে নিম্নরূপ উইন্ডো আসবে:

শাখাঃ পরিচালক - ১; নথি নম্বরঃ ০৩.০৭২.০০২৭.০০০.০৪.০০১.১৬; বিষয়: Test

নথি তালিকা

সার-সংক্ষেপ তৈরি করুন

প্রেরণ করুন

অনুমতি সংশোধন

খসড়া সার-সংক্ষেপ

পত্র ৫ ৬

সংলাগের পপ আপের জন্য ক্লিক করুন

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সার-সংক্ষেপ

পদ্মপ্রদাতা বাংলাদেশ সরকার

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সার-সংক্ষেপ

নথি নম্বর:

০৩.০৭২.০০২৭.০০০.০৪.০০১.১৬

তারিখ:

২৬ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়:

১০ মার্চ, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

সংলাগ দিতে পারেন

জনাব / মহোদয়,

সংলাগ দিতে পারেন

টেস্ট টেস্ট টেস্ট ০১

সংলাগ দেয়ার পর এইভাবে দেখাবে

চিত্র – ৬.৩(ঙ) : সংলাগ দিন

tappware

Maintained by Tappware

8



পপ-আপ করে দেখা যাবে।

সংলাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জামালপুর, বাংলাদেশ  
<http://www.jamalpur.gov.bd>

অফিসি  
<http://www.jamalpur.gov.bd>

অফিসি  
বিশেষ গোপনীয়  
তারিখ: ২০ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ  
স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৩২০০.০০০.৮৮.০০৩.১৬  
<http://www.jamalpur.gov.bd>

অফিসি  
বিশেষ গোপনীয়  
তারিখ: ২০ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ  
স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৩২০০.০০০.৮৮.০০৩.১৬  
<http://www.jamalpur.gov.bd>

অফিসি  
বিশেষ গোপনীয়  
তারিখ: ২০ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ  
স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৩২০০.০০০.৮৮.০০৩.১৬  
<http://www.jamalpur.gov.bd>

অফিসি  
বিশেষ গোপনীয়  
তারিখ: ২০ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ  
স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৩২০০.০০০.৮৮.০০৩.১৬  
<http://www.jamalpur.gov.bd>

বিষয়: Empty  
সূত্র: নাই

পত্রের বিষয়বস্তু

০২। নির্দেশনা/উদ্দেশ্য/বর্ণনা

নির্দেশক্রমে অনুবোধ করা হইল।

চিত্র – ৬.৩(চ): সার-সংক্ষেপ সংলাগ – পপ-আপ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য কভার পাতাঃ

শাখা: কম্পিউটার সেল; নথি নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭; বিষয়: সার-সংক্ষেপ টিউ

নথি সন্ধান | সার-সংক্ষেপ তৈরি করুন | প্রেরণ করুন | অনুমতি সংশোধন

কসভা সার-সংক্ষেপ

পত্রের ধরন: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

কভার পাতা | সার-সংক্ষেপ

পত্রের পত্র: সর্বমোট পত্র: নথিভুক্ত পত্র

মোট: ০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সার-সংক্ষেপ

নথি নং: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সার-সংক্ষেপ টিউ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

সংরক্ষণ

উইন্ডোটি সম্পূর্ণ পেইন্টে দেখতে চাইলে এখানে ক্লিক করুন

চিত্র – ৬.৩(ছ): খসড়া সার-সংক্ষেপ – কভার পাতা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য)

**মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য (সার-সংক্ষেপ):** সারসংক্ষেপটির খসড়া সংরক্ষণ করার পর তা অনুমতি প্রদানের জন্য পর্যায়ক্রমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মুখ্য সচিব, সচিবকে প্রেরণ করতে হবে। যাকে সারসংক্ষেপটি প্রেরণ করা হয়েছে তিনি অনুমোদন দিয়ে অপর ব্যবহারকারীকে প্রেরণ করবে। এভাবে সকলের অনুমতি প্রদান শেষ হলে প্রত্যেকেই জারী করার বাটন পাবেন।

শাখা: কম্পিউটার সেবা; নথি নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৪.১৭.০১০.১৭; বিষয়: সারসংক্ষেপ ট্রেড

নথি নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৪.১৭.০১০.১৭ তারিখ: ২ জুলাই, ১৪২৪  
১৭ আগস্ট, ২০১৭

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সারসংক্ষেপ ট্রেড

[সম্পাদন করুন]

অন্য / সংযোগ:

আপনার সময় অবধতির জন্য জানানো হচ্ছে। অনুগ্রহপূর্বক অনুমতি দিয়ে বাধিত করবেন।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

ড. কামাল আবদুল নাসের টোপুজী  
মুখ্য সচিব

সংযুক্তি  
প্রাপ্ত পত্রসমূহ অমাব্য

সংরক্ষণ

চিত্র – ৬.৩(জ): সার-সংক্ষেপ - মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সংরক্ষণ করার পর, সার-সংক্ষেপটি নিম্নরূপ উইন্ডোতে খসড়া সার-সংক্ষেপ আকারে আসবে।

খসড়া নোটের পত্র সকল পত্র নথিজাত পত্র

স্মারক নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭

কভার পাতা সার-সংক্ষেপ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সার-সংক্ষেপ

নথি নংঃ ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সারসংক্ষেপ টেক্সট

অনুমোদন

চিত্র – ৬.৩(ঝ): খসড়া সার সংক্ষেপ – মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সকলে অনুমোদন করার পর নিচের চিত্রের মত একটি 'পত্রজারী করুন' বাটন দৃশ্যমান হবে।

পত্রাংশ

খসড়া নোটের পত্র সকল পত্র নথিজাত পত্র

স্মারক নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭

কভার পাতা সার-সংক্ষেপ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সার-সংক্ষেপ



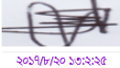


অনুমোদন

পত্রজারী করুন

কপিরাইট ২০১৭, অ্যাকসেস টু ইনফরমেশন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

চিত্র – ৬.৩(ঞ): খসড়া সার সংক্ষেপ – অনুমতি প্রদানের পর [পত্রজারী বাটন]

পত্রজারি করুন বাটনে ক্লিক করার পর পত্রটি জারী হয়ে যাবে এবং ডাক আকারে সারসংক্ষেপ সেটিংস এ গ্রাহক হিসেবে যাকে বাছাই করা আছে তার কাছে যাবে। যদি গ্রাহক বাছাই করা না থাকে তবে ডিফল্টভাবে তা মুখ্য সচিবের কাছে যাবে। নিম্নের চিত্রে জারী করার পরের অবস্থা তুলে ধরা হল।

শাখা: কম্পিউটার সেল; নথি নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭; বিষয়: সারসংক্ষেপ ট্রেড		নথি সমূহ: সারসংক্ষেপ তৈরি করুন: প্রেরণ করুন: অনুমতি সংশোধন	
<p>নোটিশ</p> <p>বিষয়: সারসংক্ষেপ এর জন্য নোটিশ</p> <p>অনুচ্ছেদ: ১.০</p> <p>ট্রেড নোটিশ</p> <div>   </div> <div> <p>২০১৭/৮/১৭ ১৩:২৩:৫২</p> <p>২০১৭/৮/১৭ ১৫:২২:৩৬</p> <p>আলমশীর কবীর</p> <p>ড. কামাল আবদুল নাসের</p> <p>সিটেকমস এনালিস্ট (ভারপ্রাপ্ত),</p> <p>কম্পিউটার সেল</p> <p>মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর</p> <p>কাৰ্যালয়</p> </div> <div>   </div> <div> <p>২০১৭/৮/২০ ১৩:২২:২৫</p> <p>২০১৭/৮/২০ ১৩:২৭:০৮</p> <p>আলমশীর কবীর</p> <p>ড. কামাল আবদুল নাসের</p> <p>সিটেকমস এনালিস্ট (ভারপ্রাপ্ত),</p> <p>কম্পিউটার সেল</p> <p>মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর</p> <p>কাৰ্যালয়</p> </div>		<p>পত্রাংশ</p> <p>সারসংক্ষেপ</p> <p>নোটিশ পত্র</p> <p>সকল পত্র</p> <p>নথীকৃত পত্র</p> <p>মোট: ১টি</p> <p>স্মারক নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭</p>  <p>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার</p> <p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য</p> <p>সারসংক্ষেপ</p> <p>নথি নং: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭</p> <p>বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সারসংক্ষেপ ট্রেড</p> <p>প্রধানমন্ত্রীর কাৰ্যালয়</p>	

চিত্র — ৬.৩(ট): খসড়া সার সংক্ষেপ — জারী করার পর

	 <p>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সার-সংক্ষেপ</p> <p>নথি নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭ তারিখ: ১ জুন, ১৪২৪ বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সারসংক্ষেপ টেক</p> <p>জনাব / মহোদয়,</p> <p>আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো হচ্ছে। অনুগ্রহপূর্বক অনুমতি দিয়ে বামিত করবেন।</p>
	<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রী</p> <p>ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী মুখ্য সচিব</p>

চিত্র – ৬.৩(ঠ): খসড়া সার সংক্ষেপ – জারী করার পর স্বাক্ষর

খসড়া সার সংক্ষেপটি জারী করার পর মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মুখ্য সচিবের স্বাক্ষর পড়েছে।

**পত্রের গ্রাহক নির্বাচনঃ** সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা থেকে পত্রের গ্রাহক হিসেবে যে ব্যবহারকারীকে নির্বাচন করা থাকবে। পত্র জারী হবার পর সেই ব্যবহারকারী পত্রটি ডাক হিসেবে পাবেন।

সার সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা							
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মুখ্য সচিব	সচিব	পত্রের গ্রাহক	নাম	পদবি	সেকশন
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	নাই	নাই	নাই
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	সুরাইয়া বেগম, এনজিসি	সিনিয়র সচিব	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মো: আবদুল হাভার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মুখ্য সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	আবুল কালাম আযাদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মো: আব্দুল হামান শেখ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	মোহাম্মদ তোফায়েল হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সহকারী একান্ত সচিব-১ শাখা

চিত্র – ৬ .৩(ড): খসড়া সার সংক্ষেপ – পত্রের গ্রাহক নির্বাচন