

Οδηγίες εγκατάστασης του θέματος Openlab

Προϋποθέσεις:

Έκδοση WordPress 4.4 ή νεότερη.

Σύνδεση με δικαιώματα διαχειριστή στην πλατφόρμα WordPress όπου θα εγκατασταθεί το θέμα.

Για την καλύτερη παρακολούθηση του παρόντα οδηγού, συνίσταται να έχετε προεπιλεγμένη γλώσσα τα ελληνικά στην πλατφόρμα WordPress.

Ακολουθήστε τα βήματα με την σειρά που αναφέρονται στον οδηγό.

Έκδοση οδηγού: 1.0

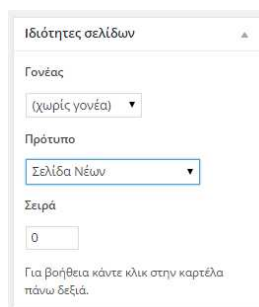
Αρχική εγκατάσταση θέματος

Αρχικά κατεβάζετε στον υπολογιστή σας το αρχείο εγκατάστασης openlab.zip και το εγκαθιστάτε πηγαίνοντας Εμφάνιση->Θέματα->Προσθήκη νέου ->Μεταφόρτωση θέματος. Έπειτα επιλέγετε το openlab.zip αρχείο και ολοκληρώνετε την εγκατάσταση του θέματος, ενεργοποιώντας το.

Εγκατάσταση των απαραίτητων προσθέτων (plugins).

Το θέμα Openlab, για να λειτουργήσει πλήρως, είναι απαραίτητο να εγκατασταθούν ορισμένα πρόσθετα. Από το μενού Εμφάνιση->Εγκατάσταση Plugins εγκαθιστάτε και ενεργοποιείτε τα 4 plugins που εμφανίζονται στην οθόνη. Τα 4 plugin που πρέπει να εγκατασταθούν είναι τα : Pirate Forms, Ninja Forms, Meta Box και Custom Facebook Feed.

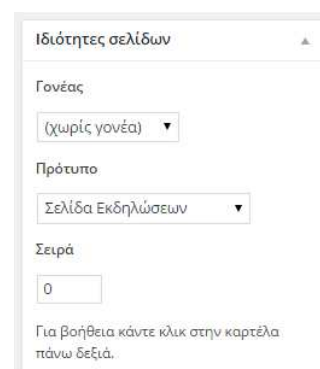
Βασικές Σελίδες Νέων και Εκδηλώσεων



Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης των προσθέτων, δημοσιεύετε δύο νέες σελίδες με σκοπό την προβολή των Νέων και των Εκδηλώσεων.

Σελίδα Νέων: Δημοσιεύετε μια νέα σελίδα δίνοντας ανάλογο τίτλο και επιλέγετε το πρότυπο «Σελίδα Νέων». Δεν χρειάζεται να προσθέσετε περιεχόμενο στην σελίδα.

Σελίδα Εκδηλώσεων: Δημοσιεύετε μια νέα σελίδα δίνοντας ανάλογο τίτλο και επιλέγετε το πρότυπο «Σελίδα Εκδηλώσεων». Δεν χρειάζεται να προσθέσετε περιεχόμενο στην σελίδα.



Κεντρικό Μενού

Το θέμα Openlab υποστηρίζει μια τοποθεσία μενού (Primary Menu). Πηγαίνετε Εμφάνιση- >Μενού και δημιουργείτε ένα νέο μενού δίνοντας έναν χαρακτηριστικό τίτλο.

Αφού φτιάξατε το νέο μενού, πηγαίνετε στην διαχείριση τοποθεσιών και ρυθμίζετε να εμφανίζεται το menu που φτιάξατε προηγουμένως.

Στο μενού που μόλις αναρτήσαμε, μπορούμε πλέον να προσθέσουμε τα στοιχεία – σελίδες που θα εμφανίζονται:

Αν υποθέσουμε ότι η σελίδα μας έχει διεύθυνση (URL) **http://example.com/**, προσθέτουμε τα παρακάτω στοιχεία στο μενού, με την μορφή «Προσαρμοσμένου συνδέσμου»:

1. Όνομα στοιχείου: **ΑΡΧΙΚΗ**
URL: http://example.com/#homepage
2. Όνομα στοιχείου: **OPENLAB**
URL: http:// example.com /#aboutus
3. Όνομα στοιχείου: **ΟΜΑΔΑ**
URL: http:// example.com / #team
4. Όνομα στοιχείου: **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**
URL: http://example.com/#contact

Έπειτα προσθέτουμε στο μενού και τις δύο σελίδες που φτιάξαμε στο βήμα «**Βασικές σελίδες Νέων και Εκδηλώσεων**», με την μορφή σελίδας πλέον.

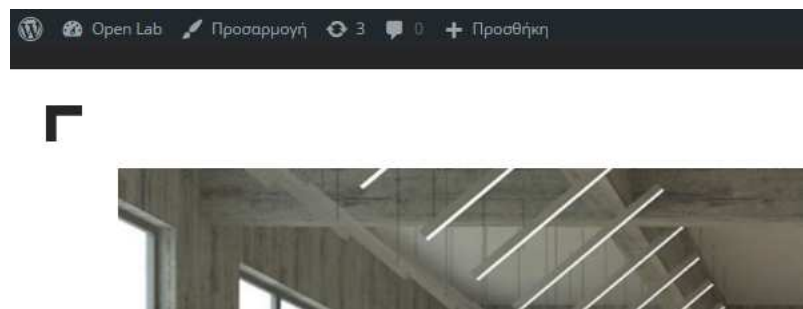


Εισαγωγή Ενδεικτικών φορμών Επικοινωνίας (Ninja Forms)

Το βήμα αυτό προϋποθέτει πως έχετε εγκαταστήσει επιτυχώς το πρόσθετο «Ninja Forms». Κατεβάζετε το αρχείο demo_data.zip. Αφού αποσυμπίεσετε, μέσα στο φάκελο θα βρείτε 2 αρχεία form1.nff και form2.nff τα οποία περιέχουν τις προκατασκευασμένες φόρμες. Πηγαίνοντας στον Πίνακα ελέγχου -> Forms -> Import/Export, εισάγετε διαδοχικά τις δύο προκατασκευασμένες φόρμες, από το πεδίο Import. Ορίστε τα σωστά πεδία email, όπου θα λαμβάνετε τις σχετικές υποβολές από κάθε φόρμα. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την παραμετροποίηση του συγκεκριμένου πρόσθετου, μπορείτε να δείτε στον οδηγό που προσφέρει ο κατασκευαστής του. <http://docs.ninjaforms.com/?docs=true>

Ρυθμίσεις Θέματος Openlab

Εφόσον έχουμε συνδεθεί με ρόλο διαχειριστή στην πλατφόρμα, μπορούμε να προχωρήσουμε στην προσαρμογή του θέματος Openlab πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Προσαρμογή». Από εκεί ανοίγει η πλευρική μπάρα ρυθμίσεων, όπου υπάρχουν διαθέσιμες οι επιπλέον ρυθμίσεις για κάθε τμήμα της αρχικής.



Ταυτότητα ιστοτόπου

Λογότυπα

Το θέμα υποστηρίζει 2 λογότυπα, ένα για Desktop, και ένα για mobile προβολή. Για την σωστή εμφάνιση των λογότυπων χρησιμοποιήστε αρχείο εικόνας .svg ή διάφανο .png. Οι διαστάσεις των λογότυπων που θα ορίσετε θα πρέπει να είναι :

Desktop: **147 x 30 pixels** (μαύρο χρώμα)

Mobile: **147 x 25 pixels** (λευκό χρώμα)

Για την τροποποίηση των λογοτύπων σας, στο μέγεθος που απαιτείτε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα ανοιχτού κώδικα GIMP (<https://www.gimp.org/>) ή κάποια online υπηρεσία όπως το Pixlr (<https://pixlr.com/editor/>).

Εικόνα background

Ορίστε μια εικόνα που θα εμφανίζεται ως φόντο, στα τμήματα «Focus» και «Επικοινωνία». Επιλέξτε μια εικόνα διαστάσεων τουλάχιστον 1280 x 1024 ή μεγαλύτερη. Για καλύτερο αισθητικό αποτέλεσμα, ορίστε μια ασπρόμαυρη εικόνα.

Εικονίδιο ιστοτόπου

Ορίζετε το εικονίδιο (favicon) του ιστοτόπου.

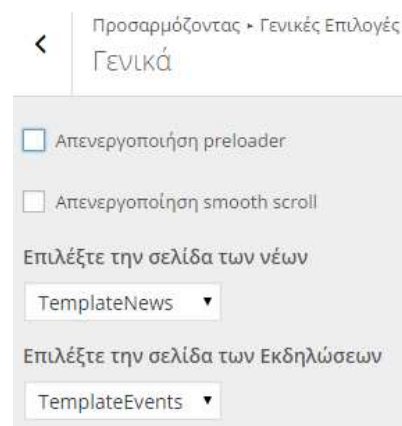
Γενικές Επιλογές

Γενικά

Απενεργοποίηση preloader: Αποτρέπει την εμφάνιση του εικονιδίου preloader. Συστήνεται να μην απενεργοποιηθεί.

Απενεργοποίηση Smooth Scroll: Λειτουργία ομαλής κύλισης των σελίδων. Συστήνεται να μην απενεργοποιηθεί.

Σελίδες Νέων – Εκδηλώσεων: Επιλέγεται την σελίδα των Νέων και των Εκδηλώσεων. Ορίζετε αντίστοιχα τις σελίδες που δημοσιεύσατε στο βήμα **Βασικές Σελίδες Νέων και Εκδηλώσεων**.



Τμήμα Slider

Αρχικά υπάρχουν επιλεγμένες 6 εικόνες με τους αντίστοιχους τίτλους. Αφαιρείτε τις προεπιλεγμένες εικόνες, αρκεί να αναρτήσετε τουλάχιστον μία νέα εικόνα στο συγκεκριμένο τμήμα. Συστήνεται οι εικόνες που θα αναρτήσετε, να είναι τουλάχιστον 1280x1024 pixels. Οι τίτλοι στις εικόνες δεν πρέπει να είναι περισσότερο από 10-12 λέξεις.

Τμήμα Focus

Στο παρόν τμήμα, μπορείτε να ορίσετε μια γενική φόρμα επικοινωνίας (Ninja form), την οποία δημιουργήσατε νωρίτερα. Σε περίπτωση που δεν οριστεί κάποια από τις διαθέσιμες φόρμες, το κουμπί στην δεξιά πλευρά του τμήματος, δεν εμφανίζεται.

Τμήμα Openlab

Ορίζετε το περιεχόμενο το οποίο θα εμφανίζεται στο συγκεκριμένο τμήμα. Εφόσον θέλετε να χωρήσετε το κείμενο της κεντρικής στήλης σε παραγράφους μπορείτε να χρησιμοποιήσετε γλώσσα HTML. Ως παράδειγμα: **<p>Κειμενο παραγράφου 1</p>**.

Τμήμα Ομάδας

Στο παρόν τμήμα ορίζετε τα πρόσωπα που αποτελούν την ομάδα σας. Για την προβολή κάθε προσώπου, προσθέστε την μικροεφαρμογή (widget) με τίτλο «Openlab – Μέλος Ομάδας». Σε κάθε μικροεφαρμογή «Openlab – Μέλος Ομάδας», υπάρχουν διαθέσιμα τα πεδία Όνομα, Θέση/Τίτλο του μέλους, Εικόνα μέλους, όπως επίσης και πεδία συνδέσμων (links) προς τις σελίδες που τυχόν διατηρεί το εκάστοτε μέλος σε γνωστά κοινωνικά δίκτυα.

Σύνδεσμοι κοινωνικών δικτύων:

Εισάγετε τον δημόσιο σύνδεσμο της σελίδας του μέλους. Για παράδειγμα: <https://www.facebook.com/WordPress>

Φωτογραφία Μέλους:

Για την σωστή εμφάνιση της φωτογραφίας του εκάστοτε μέλους πρέπει η φωτογραφία που θα ανεβάσετε να πληροί τις παρακάτω

δύο προϋποθέσεις:

1. Η φωτογραφία πρέπει να είναι τετράγωνη. Ιδανικά, προτιμήστε μια διάσταση 350 x 350 pixels.

2. Το πρόσωπο του μέλους πρέπει να βρίσκεται στο κέντρο της φωτογραφίας.

Τμήμα Επικοινωνίας

Το τμήμα αυτό είναι παραμετροποιήσιμο μέσω του προσθέτου «Pirate Forms». Για να εμφανίζεται το παρόν τμήμα, πρέπει να έχει γίνει η εγκατάσταση και ενεργοποίηση του εν λόγω προσθέτου (βλ. αρχικά βήματα εγκατάστασης).

Για την παραμετροποίηση, πηγαίνουμε στο τμήμα Πίνακας Ελέγχου -> Ρυθμίσεις -> Pirate Forms. Συμπληρώνετε ανάλογα τα απαραίτητα πεδία (emails, μηνύματα, Ρυθμίσεις SMTP). Λεπτομέρειες μπορείτε να δείτε στον κατασκευαστή του προσθέτου:
<https://wordpress.org/plugins/pirate-forms/installation/>

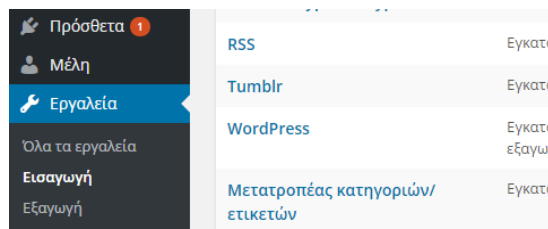
Τμήμα Νέων

Στο παρόν τμήμα της αρχικής, εμφανίζονται οι τέσσερις πιο πρόσφατες αναρτήσεις νέων (εφόσον υπάρχουν).

Εισαγωγή Ενδεικτικού (Demo) περιεχομένου - Εκδηλώσεις και Νέα

Σε περίπτωση που επιθυμείτε, μπορείτε να εισάγετε στην εγκατάσταση σας το ενδεικτικό (demo) περιεχόμενο που έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο <https://openlab.ellak.gr>. Το ενδεικτικό περιεχόμενο αφορά αναρτήσεις Νέων και Εκδηλώσεων. Για την εισαγωγή του περιεχομένου ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Εγκατάσταση προσθέτου «WordPress Importer»



Πηγαίνοντας στο τμήμα Πίνακας Ελέγχου -> Εργαλεία -> Εισαγωγή, επιλέγετε Εισαγωγή από σύστημα WordPress. Έπειτα θα εμφανιστεί προτροπή για εγκατάσταση του ανάλογου προσθέτου, που θα σας δώσει την δυνατότητα για να κάνετε την εισαγωγή των

δεδομένων. Αφού εγκαταστήσετε και ενεργοποιήσετε το προαναφερόμενο πρόσθετο, μέσα στον φάκελο demo_data.zip θα βρείτε τα αρχεία demo_content_news.xml και demo_content_events.xml τα οποία περιέχουν το demo περιεχόμενο.

Μετά την επιτυχή εγκατάσταση του προσθέτου, επιστρέφετε πάλι στο τμήμα Ελέγχου -> Εργαλεία -> Εισαγωγή και επιλέγετε Εισαγωγή από σύστημα WordPress. Έπειτα ανεβάζετε και εισάγετε διαδοχικά τα αρχεία demo_content_news.xml και demo_content_events.xml

Κατά την εισαγωγή του κάθε αρχείου, επιλέγετε να οριστούν οι εισαγόμενες αναρτήσεις σε κάποιον υπάρχοντα χρήστη της εγκατάστασής σας. Εφόσον επιθυμείτε να εισαχθούν οι συνημμένες εικόνες των αναρτήσεων, επιλέγετε το ανάλογο πεδίο.

Ρυθμίσεις Footer

Το τμήμα Footer, αποτελείται από τρία υποτμήματα:

1. Ενσωμάτωση ροής σελίδας Facebook (με το πρόσθετο Custom Facebook Feed)
2. Χάρτης και στοιχεία διεύθυνσης του χώρου λειτουργίας της Ομάδας Openlab.
3. Σύνδεσμοι προς κοινωνικά προφίλ που διατηρεί η ομάδα.

Ροής σελίδας Facebook

Για την ρύθμιση και προβολή της ροής από την σελίδα στο Facebook, πηγαίνετε στον Πίνακα Ελέγχου -> Facebook Feed -> Settings. Για την βασική παραμετροποίηση, αρκεί να εισάγετε το μοναδικό αναγνωριστικό της σελίδας σας. Υπάρχουν και αρκετές άλλες ρυθμίσεις που αφορούν την προβολή / εμφάνιση της ροής, για τις οποίες μπορείτε να αντλήσετε περαιτέρω πληροφορίες από τον οδηγό του κατασκευαστή του προσθέτου:

<https://wordpress.org/plugins/custom-facebook-feed/>

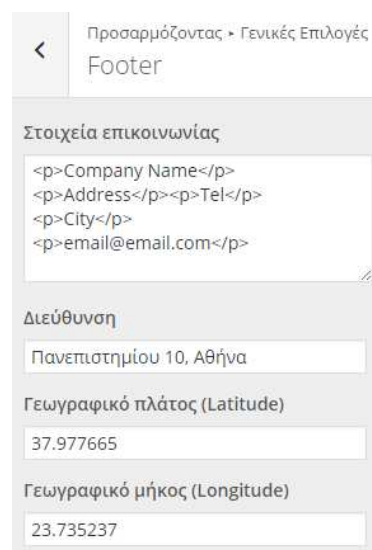
Στοιχεία Χάρτη

Για την ρύθμιση των στοιχείων διεύθυνσης και του σημείου τοποθεσίας που προβάλλεται στον χάρτη, πηγαίνετε στην Προσαρμογή -> Γενικές Επιλογές -> Footer

Στοιχεία Διεύθυνσης: Εισάγετε τα στοιχεία διεύθυνσης, εισάγοντας κάθε γραμμή με μορφή γλώσσας HTML. Για παράδειγμα:

`<p>Επωνυμία Ομάδας</p>`
`<p>Διεύθυνση, Αριθμός</p>`
`<p>Τηλέφωνο</p>`

Για τον ορισμό του σημείου προβολής στον χάρτη, πρέπει να εισάγετε τις συντεταγμένες με την μορφή Γεωγραφικό μήκος και πλάτος. Για να βρείτε τις συντεταγμένες της διεύθυνσής σας μπορείτε να επισκεφτείτε τον σύνδεσμο <http://www.latlong.net/>. Αφού εισάγετε την διεύθυνσή σας στο ανάλογο πεδίο, θα εμφανιστούν οι συντεταγμένες σε μορφή Latitude – Longitude, τις οποίες θα πρέπει έπειτα να εισάγετε στα ανάλογα πεδία που υπάρχουν στις επιλογές Footer του θέματος Openlab.



Προσαρμόζοντας • Γενικές Επιλογές
Footer

Στοιχεία επικοινωνίας

`<p>Company Name</p>`
`<p>Address</p>``<p>Tel</p>`
`<p>City</p>`
`<p>email@email.com</p>`

Διεύθυνση

Πανεπιστημίου 10, Αθήνα

Γεωγραφικό πλάτος (Latitude)

37.977665

Γεωγραφικό μήκος (Longitude)

23.735237

Σύνδεσμοι προς Δημόσια κοινωνικά προφίλ: Εισάγετε τον πλήρη σύνδεσμο για κάθε προφίλ – σελίδα που τυχόν διατηρείτε. Σε περίπτωση που αφήσετε κενό κάποιο πεδίο συνδέσμου, παύει να εμφανίζεται στο ανάλογο τμήμα. Βεβαιωθείτε ότι ο σύνδεσμος που ορίσατε, είναι δημόσια προσβάσιμος.

Εκδηλώσεις

Σχετικά με την ανάρτηση μιας εκδήλωσης, είναι απαραίτητα τα παρακάτω πεδία:

Ημέρα και ώρα Έναρξης, Ημέρα και ώρα Λήξης, Τοποθεσία εκδήλωσης, Κόστος συμμετοχής, Τύπος Εκδήλωσης (διαθέσιμοι τύποι: Ομιλία/Εργαστήριο/Σεμινάριο) και προαιρετικά κάποια φόρμα επικοινωνίας (Ninja Form) που έχετε δημιουργήσει νωρίτερα, πάντα σχετικά με την εκδήλωση. Η φόρμα επικοινωνίας, εφόσον επιλεγεί, είναι διαθέσιμη στον χρήστη από την κεντρική σελίδα προβολής της εκδήλωσης.

Εφόσον υπάρχουν ενεργές εκδηλώσεις, δηλαδή δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης τους, εμφανίζονται επίσης στο παρακάτω τμήμα της αρχικής σελίδας:

16.12.2016 - 18.12.2016  Ομιλία – Διάλεξη	18.12.2016  Σεμινάριο	20.12.2016  Εργαστήριο	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ <table border="1"><thead><tr><th>Δ</th><th>Τ</th><th>Τ</th><th>Π</th><th>Π</th><th>Κ</th><th>Σ</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></tbody></table>	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Κ	Σ					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Δ	Τ	Τ	Π	Π	Κ	Σ																																							
				1	2	3																																							
4	5	6	7	8	9	10																																							
11	12	13	14	15	16	17																																							
18	19	20	21	22	23	24																																							
25	26	27	28	29	30	31																																							

Εάν δεν υπάρχουν ενεργές εκδηλώσεις, στο τμήμα αυτό προβάλλονται περασμένες εκδηλώσεις εφόσον βέβαια υπάρχουν δημοσιευμένες.