

Ιούλιος 2013

Δράση 2- Print Screens εφαρμογής

Περιεχόμενα

Περιεχόμεν	/a	2
Ελεγχος εγγ	γράφου	4
	γή	
ι εισαγω	γι	5
2 Βασικές	ς αρχές	6
2.1 Τεχνολ	.ογίες που χρησιμοποιήθηκαν	6
2.2 Ευχρησ	στία συστήματος	6
2.3 Χρήση	λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ	7
3 Διεπαφ	ές	8
	θήκες που χρησιμοποιούνται	
•	ρές – εικόνες	
	τοδος στην υπηρεσία	
	ήματα	
3.2.2.1	Κατάλογος αιτημάτων	
3.2.2.2	Παρουσίαση αιτήματος	
3.2.2.3	Προσθήκη αιτήματος	
3.2.2.4	Επεξεργασία Μεταδεδομένων	
3.2.2.5	Διαγραφή αιτήματος	12
3.2.2.6	Αναζήτηση αιτήματος	13
3.2.2.7	Έγκριση αιτήματος	13
3.2.3 Про	οκήρυξη	
3.2.3.1	Κατάλογος προκηρύξεων	15
3.2.3.2	Παρουσίαση προκήρυξης	15
3.2.3.3	Προσθήκη προκήρυξης	16
3.2.3.4	Αναζήτηση προκήρυξης	
3.2.3.5	Ματαίωση / Ακύρωση	
	υβαση	
	Κατάλογος Συμβάσεων	
3.2.4.2	Παρουσίαση Σύμβασης	
3.2.4.3	Προσθήκη Νέας Σύμβασης	
3.2.4.4	Προσθήκη σύμβασης από αιτήματα	
3.2.4.5	Προσθήκη σύμβασης από προκήρυξη	
3.2.4.6	Επεξεργασία μεταδεδομένων	
3.2.4.7	Επέκταση Σύμβασης	
3.2.4.8	Αναζήτηση Σύμβασης	
3.2.4.9	Πληρωμές Σύμβασης τολές πληρωμών	
3.2.5 EVT	τολες πληρωμών Κατάλογος Εντολών Πληρωμής	
	Παρομαίαση Εντολής Πληρωμής	20 26

Δράση 2- Print Screens εφαρμογής

3.2.5	.3 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής	27
3.2.5	.4 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση	28
3.2.5	.5 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα	30
3.2.5	.6 Επεξεργασία Μεταδεδομένων	31
3.2.5	.7 Διαγραφή Εντολής Πληρωμής	32
3.2.5	.8 Αναζήτηση Εντολής πληρωμής	33
3.2.6	Άλλες υπηρεσίες	33
3.2.6	.1 Σύνθετη αναζήτηση	33
3.2.6	.2 Δυνατότητα άντλησης περιεχομένου με μορφή RSS	34
3.2.7	Γενικά στοιχεία	35
3.2.7	.1 Διαχείριση Λαθών	35
3.2.7	.2 Επιτυχής ολοκλήρωση ενέργειας	36
3 2 8	Σελίδα παρουσίασης Φορέα	Frror! Bookmark not defined

Έλεγχος εγγράφου

Το έγγραφο είναι διαθέσιμο με άδεια <u>BY-SA</u>

Έκδοση εγγράφου	Ημερομηνία έκδοσης	Παρατηρήσεις
1.0	02/07/2013	Πρώτη έκδοση οδηγού διαχειριστή

1 Εισαγωγή

Αντικείμενο της Δράσης 2 - Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων είναι Το αντικείμενο της συγκεκριμένης δράσης «Δράση 2 - Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων» είναι η ανάπτυξη, παράδοση και τεκμηρίωση πρότυπης πλατφόρμας για την καταχώριση και παρακολούθηση συμβάσεων σε κεντρικό επίπεδο. Η πλατφόρμα ενσωματώνει βασικές ροές εργασίας για τη διαχείριση των συμβάσεων (αίτημα προμήθειας, αγαθού, έργου, υπηρεσίας, συμβασιοποίηση, πληρωμή) και θα δίνει τη δυνατότητα της προβολής του σχετικού περιεχομένου μέσα από δημόσιες επαφές.

Ο στόχος του εγγράφου είναι παρουσιάσει τα αποτελέσματα της υλοποίησης του λογισμικού σε επίπεδο διεπαφών. Τα παρακάτω είναι στιγμιότυπα οθονών του συστήματος (print screens), όπως παρουσιάζονται μέσω HTML/ CSS.

2 Βασικές αρχές

2.1 Τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, έγινε χρήση σύγχρονων τεχνολογιών τόσο στο επίπεδο των υποδομών όσο και στο επίπεδο της παρουσίασης του περιεχομένου και των διεπαφών. Έχει βασιστεί κατά κύριο λόγο σε ανοικτά πρότυπα και σε τεχνολογίες αιχμής.

Στο επίπεδο της υποδομής χρησιμοποιήθηκαν λύσεις ανοικτού λογισμικού. Για το επίπεδο της ανταλλαγής δεδομένων της εφαρμογής έγινε χρήση Java και για την παρουσίαση PHP. Για τη βάση δεδομένων χρησιμοποιήθηκε η MySQL, ενώ παράλληλα αξιοποιήθηκαν τεχνολογίες Javascript για τον έλεγχο των πεδίων που καταχωρούνται.

Πιο συγκεκριμένα, έχει δημιουργηθεί ένα middleware για την αποθήκευση και διαχείριση των διαφορετικών τύπων αντικειμένων της δράσης. Μάλιστα, έχει χρησιμοποιηθεί τεχνολογία Java και συγκεκριμένα με Spring στη λογική του contract-first service.

Η επικοινωνία με το middleware γίνεται μέσω REST calls, με χρήση του public API. Ο χειρισμός του REST API γίνεται από ξεχωριστούς Controllers, η βασική λειτουργικότητα των οποίων, κληρονομείται από έναν κεντρικό Controller με χρήση Spring MVC. Για την αποθήκευση των δεδομένων έχει χρησιμοποιηθεί DAO pattern. Τα υλοποιημένα DAO χρησιμοποιούν Hibernate. Επειδή όλες οι λειτουργίες απαιτούν πιστοποίηση, η πιστοποίηση γίνεται μέσω Basic Authentication. Τη διαδικασία πιστοποίησης τη χειρίζεται το Spring Security. Όλα στηρίζονται και αποθηκεύονται σε βάση mysql.

Για την παρουσίαση και τη διαχείριση των αντικειμένων έχει δημιουργηθεί κατάλληλος δικτυακός τόπος, ο οποίος θα εκμεταλλεύεται τις δυνατότητες του middleware. Ο δικτυακός τόπος έχει αναπτυχθεί σε yii framework, ένα λογισμικό ανοικτού κώδικα, το οποίο διατίθεται δωρεάν. Το yii framework στηρίζεται σε php και παρέχει ένα γρήγορο και αποδοτικό τρόπο για τη δημιουργία web 2.0 εφαρμογών.

Το όλο συστημα υποστηρίζεται από έναν εξυπηρετητή ιστού (Apache) με όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις ασφαλείας (mod_security, ssl κλπ) φιλοξενούμενο σε Linux based φυσικό ή εικονικό μηχάνημα. Όλη η εφαρμογή δύναται να υποστηριχτεί μέσω ασφαλούς σύνδεσης με χρήση Self Signed SSL πιστοποιητικού.

2.2 Ευχρηστία συστήματος

Ένας από τους βασικούς κανόνες που ακολουθήθηκαν κατά την ανάπτυξη της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας στις διαδικτυακές γραφικές διεπαφές χρήστη. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των υπηρεσιών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να

συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Όλες οι λειτουργίες προσφέρονται μέσω web interface. Η πρόσβαση γίνεται μέσω όλων των διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins).

Ο χρόνος απόκρισης είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μη νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται (εικόνες ή/και μηνύματα που ενημερώνουν τον χρήστη ότι η λειτουργία εκτελείται , και η σελίδα φορτώνεται).

Τέλος, στις διαδικτυακές φόρμες κατάθεσης και ειδικότερα στα πεδία που λαμβάνουν τιμές που ορίζονται από λεξιλόγια παρέχεται δυνατότητα είτε επιλογής τιμής από κλειστή λίστα είτε αυτο-συμπλήρωσης πεδίων.

2.3 Χρήση λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ

Στη συγκεκριμένη δράση του έργου (Δράση 2 - Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων) όλα τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στις επικρατέστερες πλατφόρμες ανοικτού κώδικα. Τα εργαλεία είναι βιώσιμα έργα ανοικτού λογισμικού με ενεργή κοινότητα και επιτρέπεται η μετέπειτα επέκταση και ανανέωσή τους με νέες λειτουργικότητες όποτε αυτό καταστεί απαραίτητο.

Σε κάθε περίπτωση το λογισμικό που παραδίδεται μπορεί να χρησιμοποιηθεί, ή / και παραμετροποιηθεί με άδεια EUPL (http://joinup.ec.europa.eu/software/page/eup I). Με αυτό τον τρόπο το ΥΠ. ΔΙ.Μ.Η.Δ. έχει το δικαίωμα να διαθέσει το λογισμικό με άδεια EUPL σε τρίτους καθώς και να δημοσιεύσει το έργο και το λογισμικό στη πλατφόρμα Joinup the Ευρωπαϊκή Επιτροπής.

3 Διεπαφές

Όπως έχουμε αναφέρει οι διαδικτυακές γραφικές διεπαφές χρήστη στηρίζονται στην αρχή της επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας στις. Για το λόγο αυτό έχουν χρησιμοποιηθεί τελευταίας τεχνολογίας βιβλιοθήκες οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω. Παράλληλα, παρουσιάζονται ενδεικτικά μερικές εικόνες με το αποτέλεσμα της χρήσης των βιβλιοθηκών που χρησιμοποιήθηκαν

3.1 Βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούνται

Οι βασικές βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούνται στην εφαρμογή είναι οι ακόλουθες:

- 1. Jquery javascript βιβλιοθήκη (έκδοση 1.7.1) για την παρουσίαση των δεδομένων με τις συμπληρωματικές βιβλιοθήκες
 - a. Jquery autocomplete
 - b. Jquery UI
 - c. DatePicker

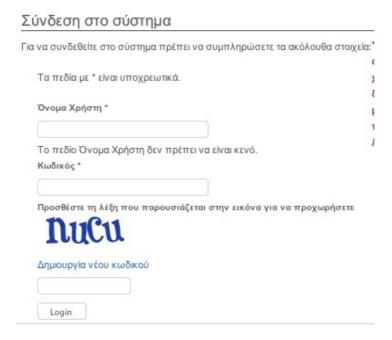
Το αποτέλεσμα των βιβλιοθηκών αυτών είναι η χρήση HTML5, και CSS3.

3.2 Διεπαφές - εικόνες

Οι βασικές διεπαφές που χρησιμοποιούνε τις παραπάνω βιβλιοθήκες παρουσιάζονται παρακάτω.

3.2.1 Είσοδος στην υπηρεσία

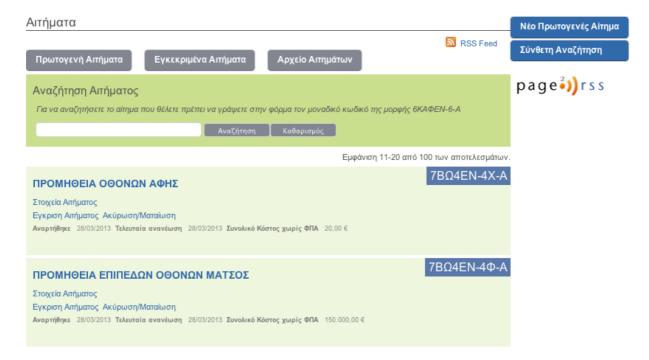
Επιλέγοντας από το μενού το "Είσοδος" οδηγείστε σε μία σελίδα όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



3.2.2 Αιτήματα

3.2.2.1 Κατάλογος αιτημάτων

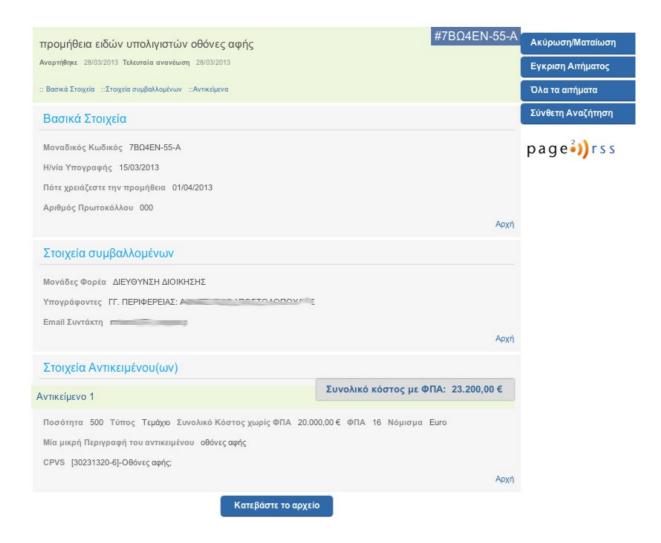
Επιλέγοντας από το μενού το Αιτήματα αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τα Αιτήματα του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.



3.2.2.2 Παρουσίαση αιτήματος

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Αιτημάτων ένα από τα Αιτήματα του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία ενός αιτήματος καθώς και το αρχείο του Αιτήματος. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) Επεξεργασία των Μεταδεδομένων

του Αιτήματος, β) Διαγραφή του Αιτήματος, γ) την Έγκριση του Αιτήματος και δ) τον Κατάλογο με τα Αιτήματα.

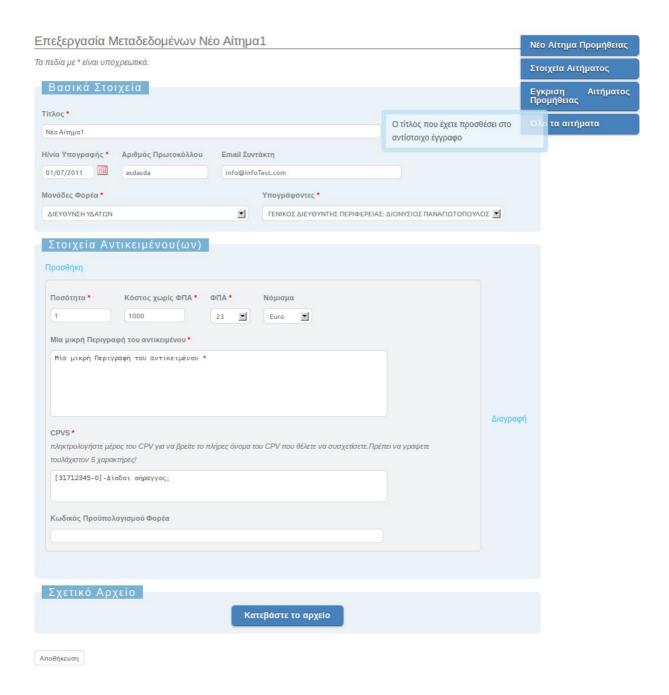


3.2.2.3 Προσθήκη αιτήματος

Πατώντας από τον Κατάλογο των Αιτημάτων την Προσθήκη νέου Αιτήματος, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί. Για να προσθέσετε ένα καινούργιο Αίτημα αρκεί να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία. Τα πεδία που είναι υποχρεωτικά έχουν ένα αστεράκι με κόκκινο χρώμα δίπλα τους.

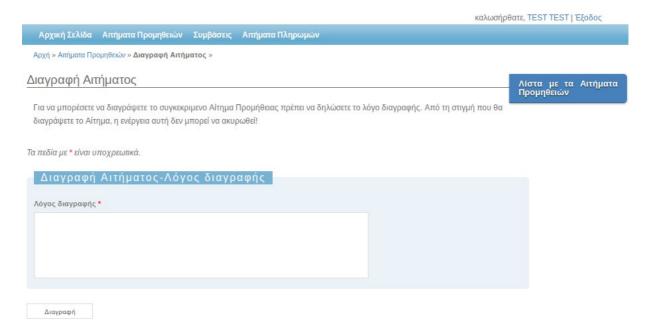
3.2.2.4 Επεξεργασία Μεταδεδομένων

Την επεξεργασία Μεταδεδομένων μπορεί να την εκτελέσει μόνο ο διαχειριστής . Η σελίδα είναι όπως αυτή που παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



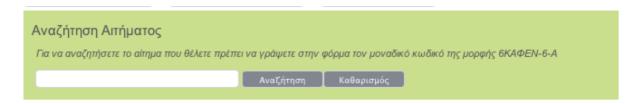
3.2.2.5 Διαγραφή αιτήματος

Η Διαγραφή ενός Αιτήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο από τον διαχειριστή. Πατώντας το κουμπί "Διαγραφή Αιτήματος", εμφανίζεται μία σελίδα όπως αυτή που παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



3.2.2.6 Αναζήτηση αιτήματος

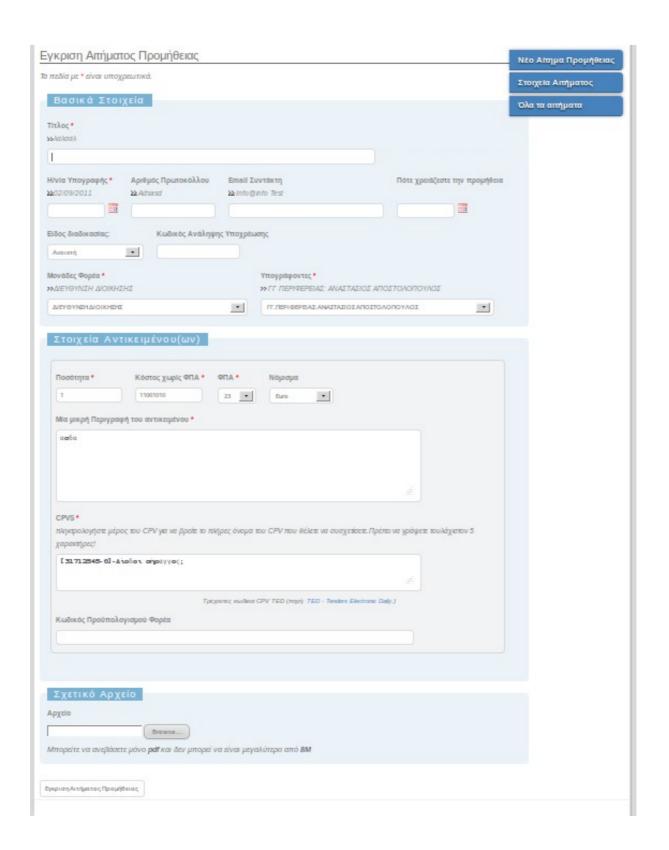
Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης ενός Αιτήματος . Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το "Αιτήματα" οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Αιτημάτων του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



Για να αναζητήσετε το Αίτημα που σας ενδιαφέρει, αρκεί να προσθέσετε τον Μοναδικό Κωδικό - ΑΔΑ του Αιτήματος στην φόρμα και να πατήσετε το κουμπί **Αναζήτηση**. Αν θέλετε να εμφανίσετε όλα τα αποτελέσματα τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί "**Καθαρισμός**".

3.2.2.7 Έγκριση αιτήματος

Πατώντας από τον κατάλογο των Αιτημάτων την Έγκριση ενός Αιτήματος, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με αυτές της Επεξεργασίας Αιτήματος.

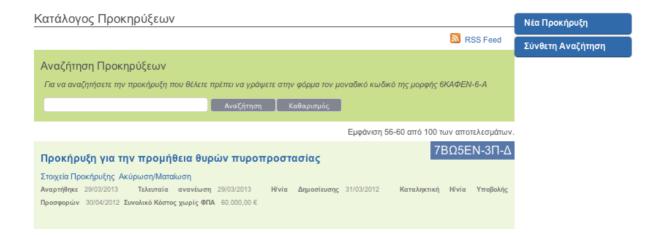


3.2.3 Προκήρυξη

Είναι η διαδικασία ανακοίνωσης μίας υπηρεσίας, , έργου προς τρίτους και αφορά μια διαγωνιστική διαδικασία.

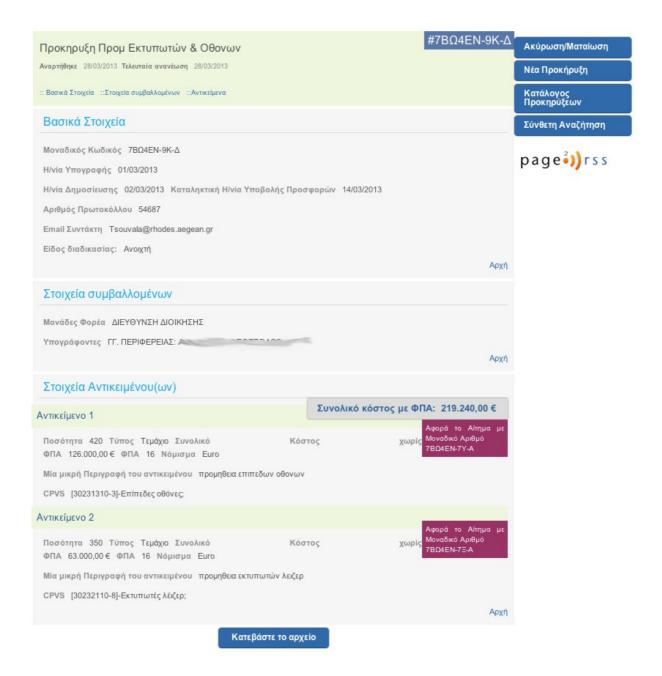
3.2.3.1 Κατάλογος προκηρύξεων

Επιλέγοντας από το μενού τις Προκηρύξεις αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τις Προκηρύξεις του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.



3.2.3.2 Παρουσίαση προκήρυξης

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Προκηρύξεων μία από τις Προκηρύξεις του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία μίας Προκήρυξης καθώς και το αρχείο της. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) τον Κατάλογο με τις Προκηρύξεις.



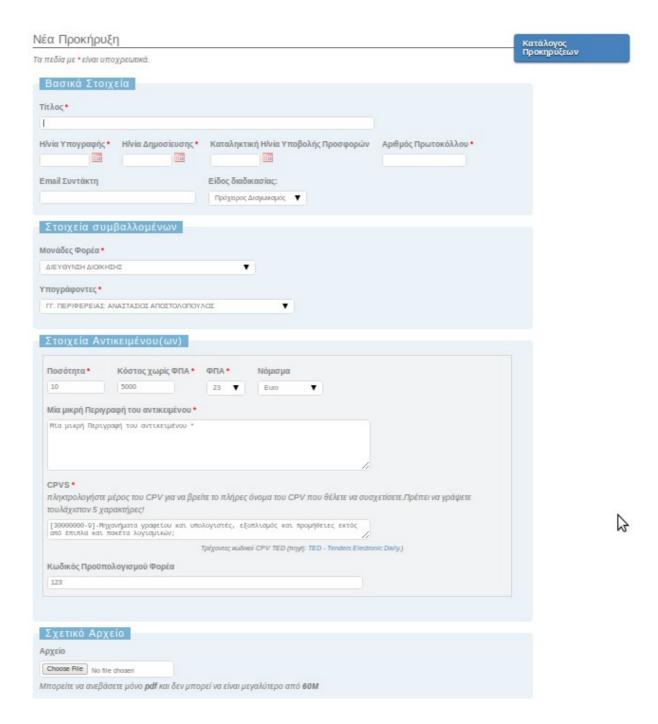
3.2.3.3 Προσθήκη προκήρυξης

Πατώντας από τον κατάλογο των Προκηρύξεων την Προσθήκη νέας Προκήρυξης, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί.

Μία Προκήρυξη στηρίζεται σε Αιτήματα . Μέσω της φόρμας καλείστε να προσθέσετε τα εγκεκριμένα αιτήματα που στηρίζεται η συγκεκριμένη Προκήρυξη.

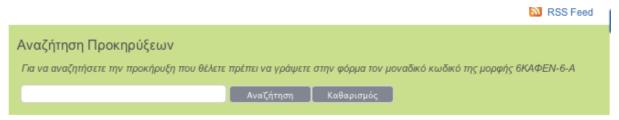
Μία Προκήρυξη στηρίζεται σε μία απόφαση. Η απόφαση αυτή έχει προστεθεί στην Διαύγεια. Για λόγους ευκολίας του χρήστη αν προσθέσετε τον ΑΔΑ της συγκεκριμένης απόφασης στο δεύτερο πεδίο τότε αυτόματα θα συμπληρωθούν κάποια πεδία.

Μόλις συμπληρώσετε τα πεδία που αναφέραμε τότε πατάτε το Επόμενο Βήμα και αμέσως εμφανίζεται μία φόρμα όπως αυτή της εικόνας που ακολουθεί:



3.2.3.4 Αναζήτηση προκήρυξης

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης μίας Προκήρυξης. Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το "Προκηρύξεις" οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Προκηρύξειων του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εμφάνιση 1-5 από 100 των αποτελεσμάτων.

Για να αναζητήσετε την Εντολή Πληρωμής που σας ενδιαφέρει, αρκεί να προσθέσετε τον Μοναδικό Κωδικό - ΑΔΑ της Εντολής Πληρωμής στην φόρμα και να πατήσετε το κουμπί **Αναζήτηση**. Αν θέλετε να εμφανίσετε όλα τα αποτελέσματα τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί "Καθαρισμός".

3.2.3.5 Ματαίωση / Ακύρωση

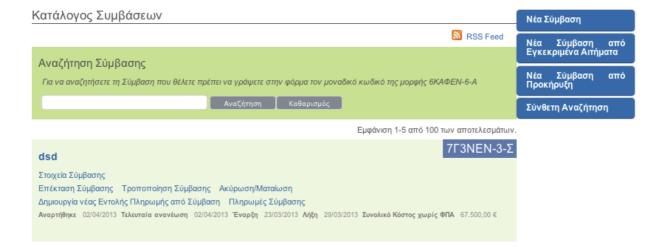
Είναι η διαδικασία κατά την οποία μία προκήρυξη μπορεί να ματαιώθηκε ή να ακυρώθηκε. Και στις δύο περιπτώσεις δεν ολοκληρώθηκε η διαγωνιστική διαδικασία. Για την ματαίωση / ακύρωση έχει βγει απόφαση η οποία αναρτάται στη Διαύγεια. Η διαδικασία ολοκληρώνεται όπως παρουσιάζεται και στην ακόλουθη εικόνα:



3.2.4 Σύμβαση

3.2.4.1 Κατάλογος Συμβάσεων

Επιλέγοντας από το μενού τις Συμβάσεις αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τις Συμβάσεις του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.

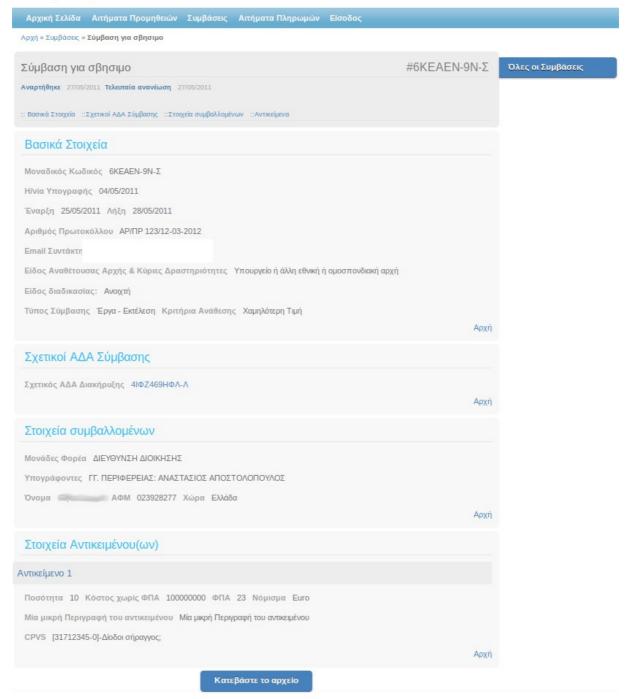


3.2.4.2 Παρουσίαση Σύμβασης

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Συμβάσεων μία από τις Συμβάσεις του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία μίας Σύμβασης καθώς και το αρχείο της Σύμβασης. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) Επεξεργασία των Μεταδεδομένων της Σύμβασης, β) Διαγραφή της Σύμβασης, γ) τον Κατάλογο με τις Συμβάσεις, δ) Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής καθώς την ε)Παρουσίαση των Πληρωμών μίας Σύμβασης.





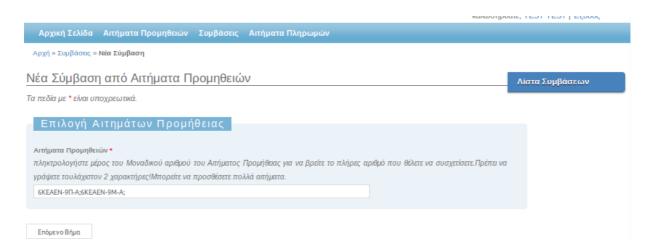


3.2.4.3 Προσθήκη Νέας Σύμβασης

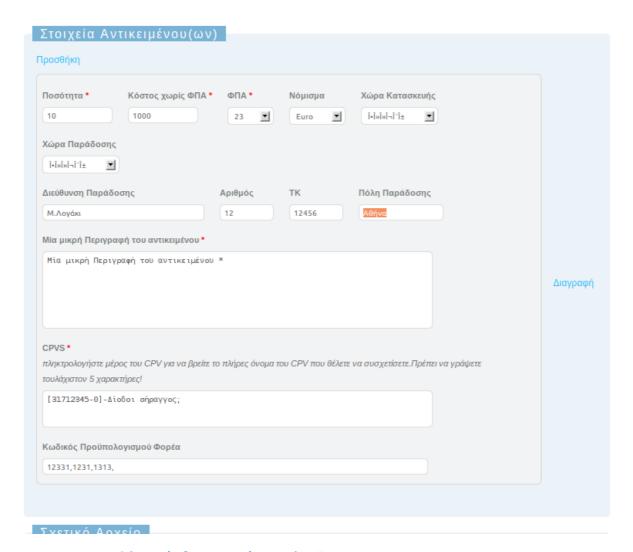
Πατώντας από τον κατάλογο των Συμβάσεων την Προσθήκη νέας Σύμβασης, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί. Για να προσθέσετε μία καινούργια Σύμβαση αρκεί να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία. Τα πεδία που είναι υποχρεωτικά έχουν ένα

3.2.4.4 Προσθήκη σύμβασης από αιτήματα

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης νέας Σύμβασης στηριζόμενη σε Αιτήματα . Η Διαδικασία είναι ίδια με την προσθήκη νέας Σύμβασης απλώς προστίθεται ένα ακόμα 1ο βήμα κατά το οποίο πραγματοποιείται η επιλογή Αιτημάτων που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Τα Αιτήματα πρέπει να είναι εγκεκριμένα. Πιο συγκεκριμένα:

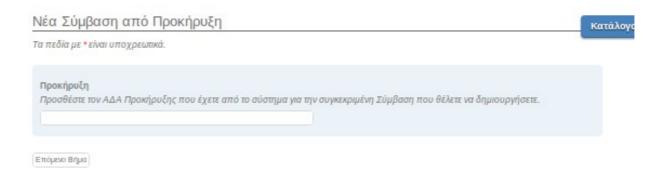


Όταν ολοκληρώσετε την επιλογή τα ΑΔΑ των Αιτημάτων που θέλετε να προσθέσετε στη Σύμβαση, τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί **'Επόμενο Βήμα'**. Αμέσως μεταβαίνετε σε μία σελίδα όμοια με την Προσθήκη Νέας Σύμβασης με τη διαφορά ότι οι τιμές των αντικειμένων που περιγράφουν τη Σύμβαση είναι ήδη καταχωρημένες από τα Αιτήματα , όπως παρουσιάζεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



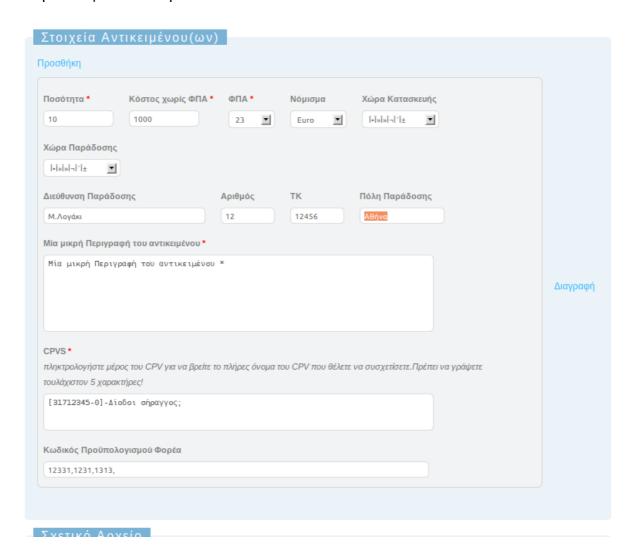
3.2.4.5 Προσθήκη σύμβασης από προκήρυξη

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης νέας Σύμβασης στηριζόμενη σε Προκήρυξη. Η Διαδικασία είναι ίδια με την προσθήκη νέας Σύμβασης απλώς προστίθεται ένα ακόμα 1ο βήμα κατά το οποίο πραγματοποιείται η επιλογή Προκήρυξης που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Τα Αιτήματα πρέπει να είναι εγκεκριμένα. Πιο συγκεκριμένα



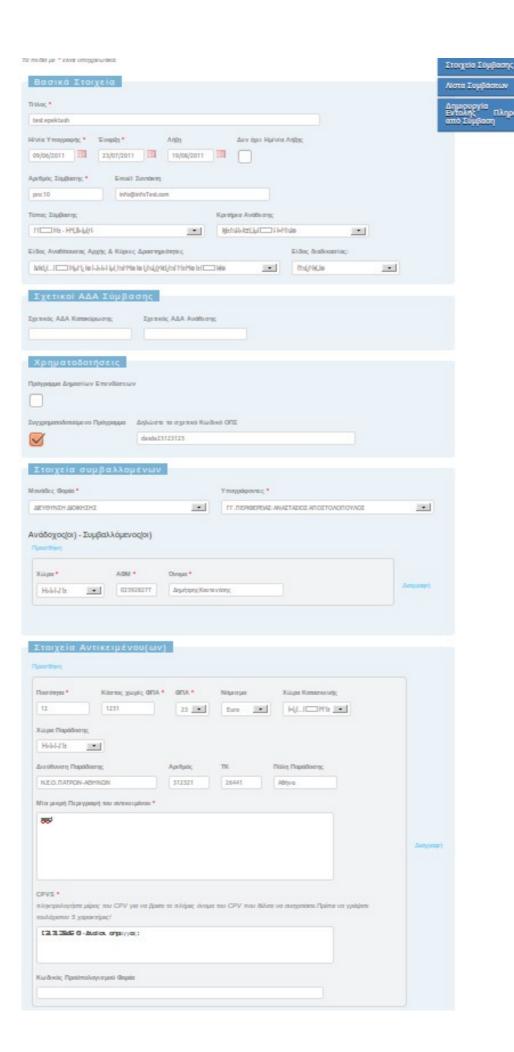
Όταν ολοκληρώσετε την επιλογή του ΑΔΑ της Προκήρυξης που θέλετε να προσθέσετε στη Σύμβαση, τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί **'Επόμενο Βήμα'**. Αμέσως μεταβαίνετε σε μία σελίδα όμοια με την Προσθήκη Νέας Σύμβασης με τη διαφορά ότι οι τιμές των αντικειμένων

που περιγράφουν τη Σύμβαση είναι ήδη καταχωρημένες από την Προκήρυξη , όπως παρουσιάζεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



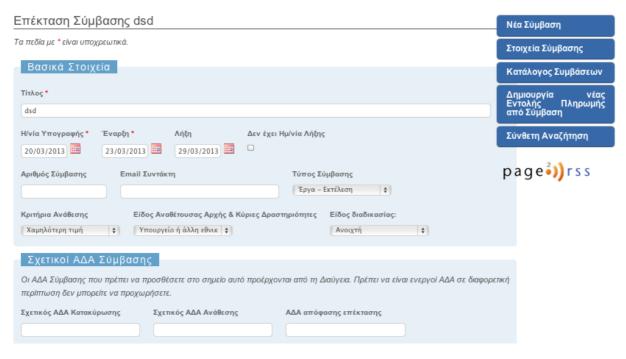
3.2.4.6 Επεξεργασία μεταδεδομένων

Την επεξεργασία Μεταδεδομένων μπορεί να την εκτελέσει μόνο ο διαχειριστής. Η σελίδα είναι όπως αυτή που παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



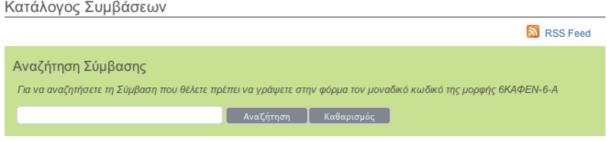
3.2.4.7 Επέκταση Σύμβασης

Αφορά την περίπτωση κατά την οποία χρειάζεται να πραγματοποιηθεί επέκταση σε μία ήδη υπάρχουσα σύμβαση



3.2.4.8 Αναζήτηση Σύμβασης

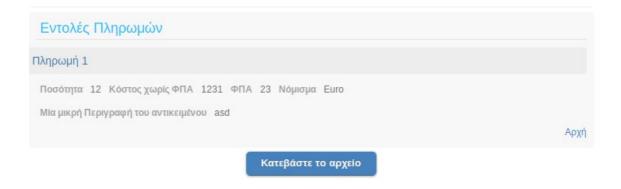
Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης μίας Σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το "Συμβάσεις" οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Συμβάσεων του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εμφάνιση 1-5 από 100 των αποτελεσμάτων

3.2.4.9 Πληρωμές Σύμβασης

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Συμβάσεων το σύνδεσμο Εντολές Πληρωμών από μία Σύμβαση του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Η σελίδα αυτή παρουσιάζει εκτός από τα στοιχεία της Σύμβασης και τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί για την συγκεκριμένη Σύμβαση.



3.2.5 Εντολές πληρωμών

3.2.5.1 Κατάλογος Εντολών Πληρωμής

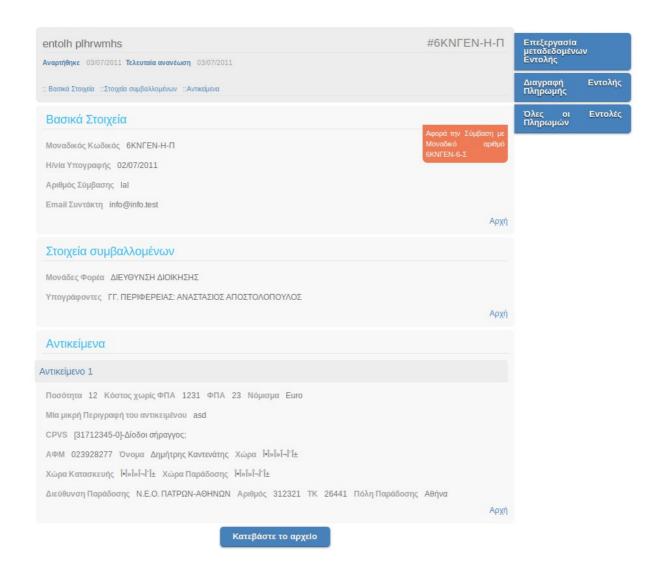
Επιλέγοντας από το μενού τις Εντολές Πληρωμών αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τις Εντολές Πληρωμών του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.



3.2.5.2 Παρουσίαση Εντολής Πληρωμής

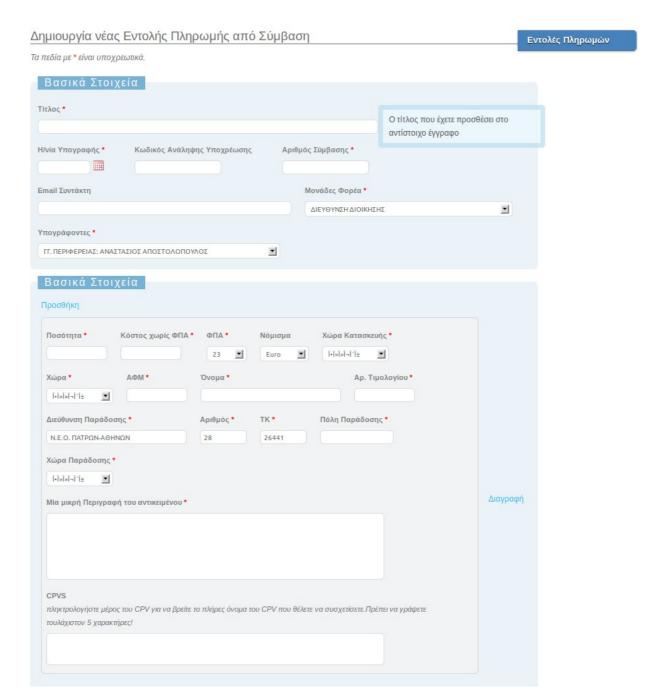
Επιλέγοντας από τον Κατάλογο Εντολών Πληρωμής μία από τις Εντολές του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία μίας Εντολής Πληρωμής καθώς και το αρχείο του Αιτήματος. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) Επεξεργασία των Μεταδεδομένων, β) Διαγραφή, γ) τον κατάλογο με τα αιτήματα.

Τέλος, όπως μπορείτε να δείτε και από την εικόνα που ακολουθεί μπορείτε εύκολα να μεταβείτε και στην Σύμβαση η οποία συσχετίζεται με τη συγκεκριμένη Εντολή Πληρωμής.



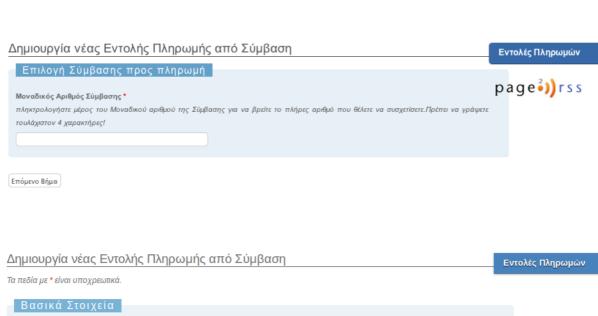
3.2.5.3 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής

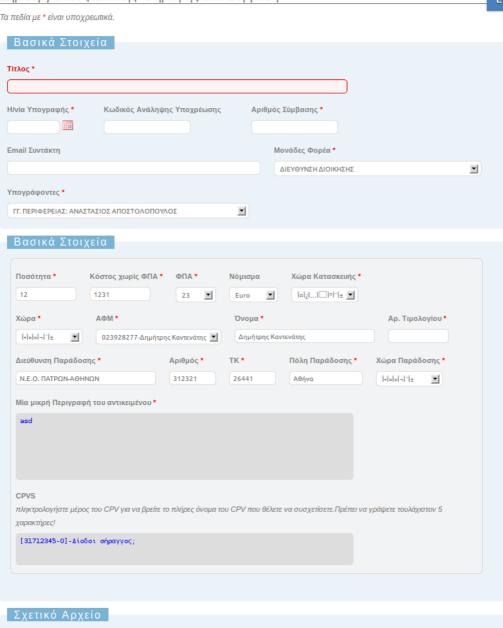
Πατώντας από τη λίστα των Εντολών Πληρωμής, την Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής μεταβαίνετε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί.



3.2.5.4 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση

Πατώντας από τον κατάλογο των Εντολών Πληρωμής, την Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί. Για να προσθέσετε μία Εντολή Πληρωμής το πρώτο βήμα είναι να επιλέξετε την Σύμβαση που θέλετε να συσχετιστεί η Πληρωμή όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

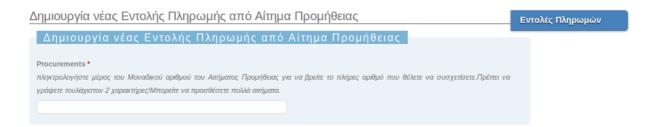




Σχετικό Αρχείο Αρχείο Βrowse... Μπορείτε να ανεβάσετε μόνο **pdf** και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από **8M**

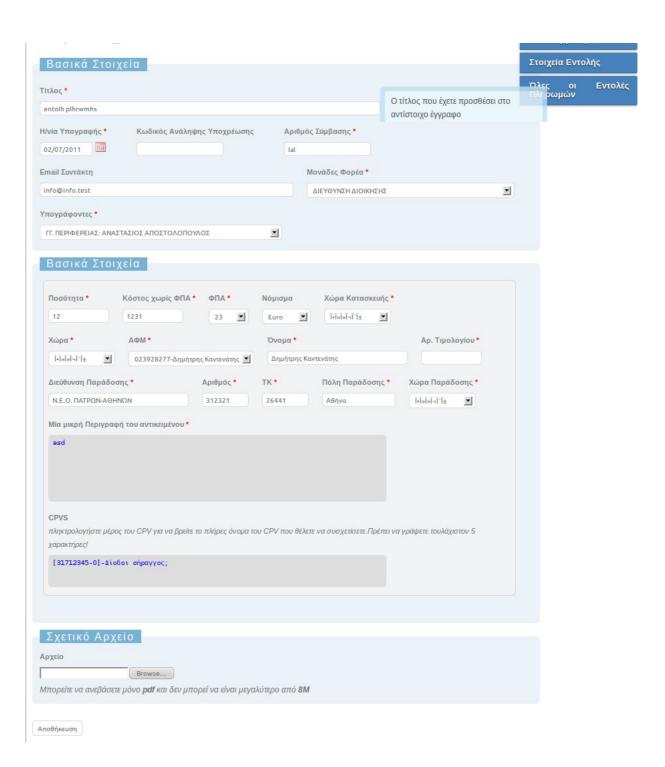
3.2.5.5 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα

Σε αντιστοιχία με την Προσθήκη Νέας Εντολής Πληρωμής και την Προσθήκη Νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση παρέχεται και η δυνατότητα προσθήκης Νέας Εντολής Πληρωμής από Αιτήματα.



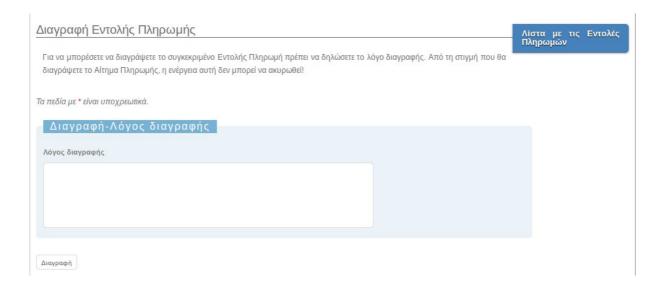
3.2.5.6 Επεξεργασία Μεταδεδομένων

Την επεξεργασία Μεταδεδομένων μπορεί να την εκτελέσει μόνο ο διαχειριστής. Η σελίδα είναι όπως αυτή που παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



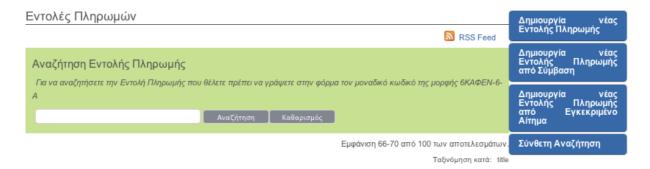
3.2.5.7 Διαγραφή Εντολής Πληρωμής

Η Διαγραφή μίας Εντολής Πληρωμής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο από τον διαχειριστή του Φορέα. Πατώντας το κουμπί "Διαγραφή Εντολής", εμφανίζεται μία σελίδα όπως αυτή που παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



3.2.5.8 Αναζήτηση Εντολής πληρωμής

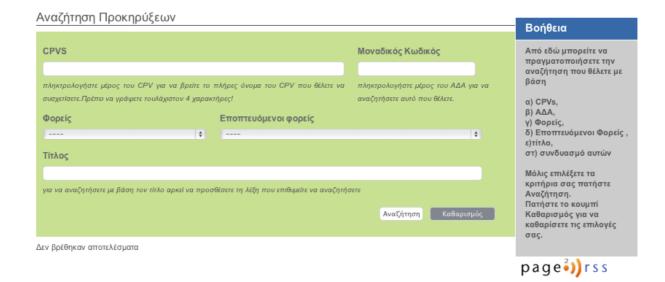
Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης μίας Εντολής Πληρωμής. Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το "Εντολές Πληρωμών" οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Εντολών Πληρωμής του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.



3.2.6 Άλλες υπηρεσίες

3.2.6.1 Σύνθετη αναζήτηση

Μία ακόμα λειτουργικότητα που παρέχεται είναι η σύνθετη αναζήτηση ανά είδος περιεχομένου, όπως παρουσιάζεται και στην ακόλουθη εικόνα



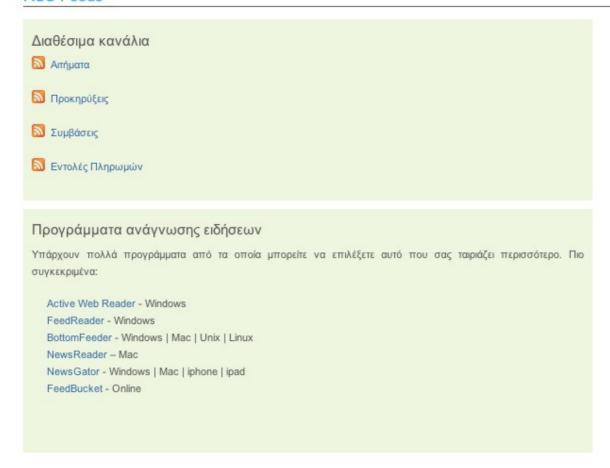
3.2.6.2 Δυνατότητα άντλησης περιεχομένου με μορφή RSS

Παρέχεται η δυνατότητα «Σύνδεσης» δικτυακού τόπου και desktop χρήστη μέσω ειδικού καναλιού με την προτυποποιημένη μέθοδο ανταλλαγής ψηφιακού πληροφοριακού περιεχομένου διαμέσου του Διαδικτύου. Πιο συγκεκριμένα, παρέχονται RSS κανάλια τόσο συνολικά για ότι έχει αναρτηθεί στην υπηρεσία, όσο και ανά Φορέα και ανά τύπο περιεχομένου (αιτήματα, προκηρύξεις, συμβάσεις, εντολές πληρωμών) - και συνδυασμός αυτών. Σε όλες τις σελίδες υπάρχει η δυνατότητα άντλησης περιεχομένου με τη μορφή RSS



Παράλληλα, υποστηρίζεται και η σελίδα που παρέχει τη ροή δεδομένων όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

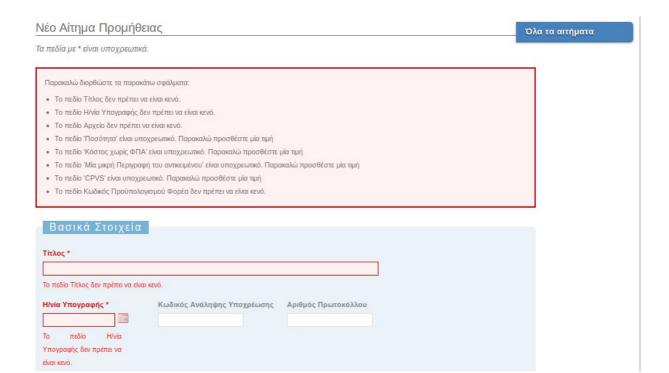
RSS Feeds



3.2.7 Γενικά στοιχεία

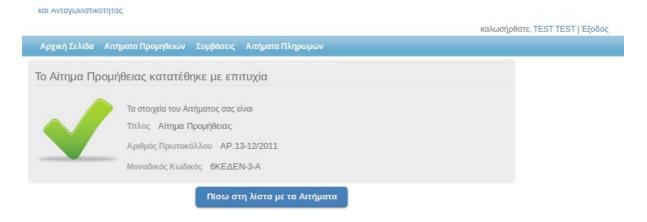
3.2.7.1 Διαχείριση Λαθών

Σε περίπτωση που δεν συμπληρώσετε σωστά στοιχεία σε κάποιο πεδίο ή αφήσετε κάποια πεδία κενά τότε πατώντας το κουμπί Αποθήκευση εμφανίζονται όλα τα λάθη που έχετε κάνει σαν λίστα στην αρχή της σελίδας. Παράλληλα, τα πεδία που έχουν λάθη γίνονται κόκκινα και αναφέρουν το πρόβλημα που υπάρχει.



3.2.7.2 Επιτυχής ολοκλήρωση ενέργειας

Όταν έχετε ολοκληρώσει με επιτυχία κάποια ενέργεια (προσθήκη, επεξεργασία μεταδεδομένων, επέκταση, διαγραφή,), τότε το Σύστημα σας εμφανίζει επιτυχές μήνυμα περιέχοντας πληροφορίες για το αντικείμενο και την ενέργεια που έχετε ολοκληρώσει. Στο παράδειγμα μας αναφερόμαστε σε ένα Αίτημα και οι διαφορετικές σελίδες είναι:



3.3 Σελίδες φορέων

3.3.1 Αρχική σελίδα φορέα

Αρχική σελίδα όλων των Φορέων. Είναι η αρχική σελίδα που οδηγεί σε όλους τους Φορείς.

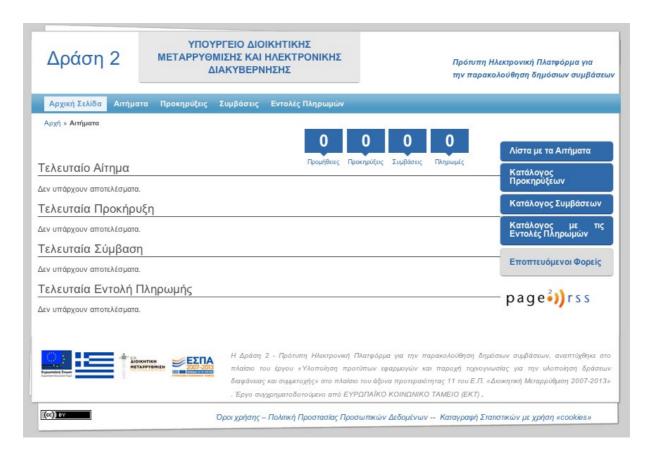
Η πρόσβαση στη συγκεκριμένη σελίδα γίνεται από το σύνδεσμο [URL_ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ]/ index.php?r= index.php?r=organizations/indexall.





3.3.2 Σελίδα παρουσίασης Φορέα

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης του περιεχομένου κατηγοριοποιημένο ανά φορέα. Πιο συγκεκριμένα, μπορεί ο εκάστοτε χρήστης - επισκέπτης μέσα από συγκεκριμένο σύνδεσμο να βλέπει τα αιτήματα, τις προκηρύξεις, τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμών συγκεκριμένου Φορέα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Η πρόσβαση στη συγκεκριμένη σελίδα γίνεται από το σύνδεσμο [URL_ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ]/ index.php?r=organizations/startprocperorg&org=[onoma_forea] (π.χ. για το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ index.php? r=organizations/startprocperorg&org=min-reform-egov)

3.3.3 Εποπτευόμενοι Φορείς

Οι Φορείς έχουν εποπτευόμενους Φορείς. Πατώντας το κουμπί στη δεξιά στήλη "Εποπτευόμενοι Φορείς", οδηγείστε σε μία λίστα με όλους τους Εποπτευόμενους Φορείς.

