

Δράση 2 - Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση
δημόσιων συμβάσεων
Print Screens εφαρμογής

Ιούλιος 2013

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Έλεγχος εγγράφου.....	4
1 Εισαγωγή.....	5
2 Βασικές αρχές.....	6
2.1 Τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν.....	6
2.2 Ευχρηστία συστήματος.....	6
2.3 Χρήση λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ.....	7
3 Διεπαφές.....	8
3.1 Βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούνται.....	8
3.2 Διεπαφές – εικόνες.....	8
3.2.1 Είσοδος στην υπηρεσία.....	8
3.2.2 Αιτήματα.....	9
3.2.2.1 Κατάλογος αιτημάτων.....	9
3.2.2.2 Παρουσίαση αιτήματος.....	9
3.2.2.3 Προσθήκη αιτήματος.....	10
3.2.2.4 Επεξεργασία Μεταδεδομένων.....	11
3.2.2.5 Διαγραφή αιτήματος.....	12
3.2.2.6 Αναζήτηση αιτήματος.....	13
3.2.2.7 Έγκριση αιτήματος.....	13
3.2.3 Προκήρυξη.....	15
3.2.3.1 Κατάλογος προκηρύξεων.....	15
3.2.3.2 Παρουσίαση προκήρυξης.....	15
3.2.3.3 Προσθήκη προκήρυξης.....	16
3.2.3.4 Αναζήτηση προκήρυξης.....	17
3.2.3.5 Ματαίωση / Ακύρωση.....	18
3.2.4 Σύμβαση.....	19
3.2.4.1 Κατάλογος Συμβάσεων.....	19
3.2.4.2 Παρουσίαση Σύμβασης.....	19
3.2.4.3 Προσθήκη Νέας Σύμβασης.....	20
3.2.4.4 Προσθήκη σύμβασης από αιτήματα.....	21
3.2.4.5 Προσθήκη σύμβασης από προκήρυξη.....	22
3.2.4.6 Επεξεργασία μεταδεδομένων.....	23
3.2.4.7 Επέκταση Σύμβασης.....	25
3.2.4.8 Αναζήτηση Σύμβασης.....	25
3.2.4.9 Πληρωμές Σύμβασης.....	25
3.2.5 Εντολές πληρωμών.....	26
3.2.5.1 Κατάλογος Εντολών Πληρωμής.....	26
3.2.5.2 Παρουσίαση Εντολής Πληρωμής.....	26

3.2.5.3	Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής.....	27
3.2.5.4	Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση.....	28
3.2.5.5	Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα.....	30
3.2.5.6	Επεξεργασία Μεταδεδομένων.....	31
3.2.5.7	Διαγραφή Εντολής Πληρωμής.....	32
3.2.5.8	Αναζήτηση Εντολής πληρωμής.....	33
3.2.6	Άλλες υπηρεσίες.....	33
3.2.6.1	Σύνθετη αναζήτηση.....	33
3.2.6.2	Δυνατότητα άντλησης περιεχομένου με μορφή RSS.....	34
3.2.7	Γενικά στοιχεία.....	35
3.2.7.1	Διαχείριση Λαθών.....	35
3.2.7.2	Επιτυχής ολοκλήρωση ενέργειας.....	36
3.2.8	Σελίδα παρουσίασης Φορέα.....	Error! Bookmark not defined.

Έλεγχος εγγράφου

Το έγγραφο είναι διαθέσιμο με άδεια [BY-SA](#)

Έκδοση εγγράφου	Ημερομηνία έκδοσης	Παρατηρήσεις
1.0	02/07/2013	Πρώτη έκδοση οδηγού διαχειριστή

1 Εισαγωγή

Αντικείμενο της Δράσης 2 - Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων είναι Το αντικείμενο της συγκεκριμένης δράσης «Δράση 2 - Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων» είναι η ανάπτυξη, παράδοση και τεκμηρίωση πρότυπης πλατφόρμας για την καταχώριση και παρακολούθηση συμβάσεων σε κεντρικό επίπεδο. Η πλατφόρμα ενσωματώνει βασικές ροές εργασίας για τη διαχείριση των συμβάσεων (αίτημα προμήθειας, αγαθού, έργου, υπηρεσίας, συμβασιοποίηση, πληρωμή) και θα δίνει τη δυνατότητα της προβολής του σχετικού περιεχομένου μέσα από δημόσιες επαφές.

Ο στόχος του εγγράφου είναι παρουσιάσει τα αποτελέσματα της υλοποίησης του λογισμικού σε επίπεδο διεπαφών. Τα παρακάτω είναι στιγμιότυπα οθονών του συστήματος (print screens), όπως παρουσιάζονται μέσω HTML/ CSS.

2 Βασικές αρχές

2.1 Τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, έγινε χρήση σύγχρονων τεχνολογιών τόσο στο επίπεδο των υποδομών όσο και στο επίπεδο της παρουσίασης του περιεχομένου και των διεπαφών. Έχει βασιστεί κατά κύριο λόγο σε ανοικτά πρότυπα και σε τεχνολογίες αιχμής.

Στο επίπεδο της υποδομής χρησιμοποιήθηκαν λύσεις ανοικτού λογισμικού. Για το επίπεδο της ανταλλαγής δεδομένων της εφαρμογής έγινε χρήση Java και για την παρουσίαση PHP. Για τη βάση δεδομένων χρησιμοποιήθηκε η MySQL, ενώ παράλληλα αξιοποιήθηκαν τεχνολογίες Javascript για τον έλεγχο των πεδίων που καταχωρούνται.

Πιο συγκεκριμένα, έχει δημιουργηθεί ένα middleware για την αποθήκευση και διαχείριση των διαφορετικών τύπων αντικειμένων της δράσης. Μάλιστα, έχει χρησιμοποιηθεί τεχνολογία Java και συγκεκριμένα με Spring στη λογική του contract-first service.

Η επικοινωνία με το middleware γίνεται μέσω REST calls, με χρήση του public API. Ο χειρισμός του REST API γίνεται από ξεχωριστούς Controllers, η βασική λειτουργικότητα των οποίων, κληρονομείται από έναν κεντρικό Controller με χρήση Spring MVC. Για την αποθήκευση των δεδομένων έχει χρησιμοποιηθεί DAO pattern. Τα υλοποιημένα DAO χρησιμοποιούν Hibernate. Επειδή όλες οι λειτουργίες απαιτούν πιστοποίηση, η πιστοποίηση γίνεται μέσω Basic Authentication. Τη διαδικασία πιστοποίησης τη χειρίζεται το Spring Security. Όλα στηρίζονται και αποθηκεύονται σε βάση mysql.

Για την παρουσίαση και τη διαχείριση των αντικειμένων έχει δημιουργηθεί κατάλληλος δικτυακός τόπος, ο οποίος θα εκμεταλλεύεται τις δυνατότητες του middleware. Ο δικτυακός τόπος έχει αναπτυχθεί σε yii framework, ένα λογισμικό ανοικτού κώδικα, το οποίο διατίθεται δωρεάν. Το yii framework στηρίζεται σε php και παρέχει ένα γρήγορο και αποδοτικό τρόπο για τη δημιουργία web 2.0 εφαρμογών.

Το όλο σύστημα υποστηρίζεται από έναν εξυπηρετητή ιστού (Apache) με όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις ασφαλείας (mod_security, ssl κλπ) φιλοξενούμενο σε Linux based φυσικό ή εικονικό μηχάνημα. Όλη η εφαρμογή δύναται να υποστηριχτεί μέσω ασφαλούς σύνδεσης με χρήση Self Signed SSL πιστοποιητικού.

2.2 Ευχρηστία συστήματος

Ένας από τους βασικούς κανόνες που ακολουθήθηκαν κατά την ανάπτυξη της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας στις διαδικτυακές γραφικές διεπαφές χρήστη. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των υπηρεσιών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να

συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Όλες οι λειτουργίες προσφέρονται μέσω web interface. Η πρόσβαση γίνεται μέσω όλων των διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins).

Ο χρόνος απόκρισης είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μη νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται (εικόνες ή/και μηνύματα που ενημερώνουν τον χρήστη ότι η λειτουργία εκτελείται , και η σελίδα φορτώνεται).

Τέλος, στις διαδικτυακές φόρμες κατάθεσης και ειδικότερα στα πεδία που λαμβάνουν τιμές που ορίζονται από λεξιλόγια παρέχεται δυνατότητα είτε επιλογής τιμής από κλειστή λίστα είτε αυτο-συμπλήρωσης πεδίων.

2.3 Χρήση λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ

Στη συγκεκριμένη δράση του έργου (Δράση 2 - Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων) όλα τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στις επικρατέστερες πλατφόρμες ανοικτού κώδικα. Τα εργαλεία είναι βιώσιμα έργα ανοικτού λογισμικού με ενεργή κοινότητα και επιτρέπεται η μετέπειτα επέκταση και ανανέωσή τους με νέες λειτουργικότητες όποτε αυτό καταστεί απαραίτητο.

Σε κάθε περίπτωση το λογισμικό που παραδίδεται μπορεί να χρησιμοποιηθεί, ή / και παραμετροποιηθεί με άδεια EUPL (<http://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl>). Με αυτό τον τρόπο το ΥΠ. ΔΙ.Μ.Η.Δ. έχει το δικαίωμα να διαθέσει το λογισμικό με άδεια EUPL σε τρίτους καθώς και να δημοσιεύσει το έργο και το λογισμικό στη πλατφόρμα Joinup the Ευρωπαϊκή Επιτροπής.

3 Διεπαφές

Όπως έχουμε αναφέρει οι διαδικτυακές γραφικές διεπαφές χρήστη στηρίζονται στην αρχή της επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας στις. Για το λόγο αυτό έχουν χρησιμοποιηθεί τελευταίας τεχνολογίας βιβλιοθήκες οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω. Παράλληλα, παρουσιάζονται ενδεικτικά μερικές εικόνες με το αποτέλεσμα της χρήσης των βιβλιοθηκών που χρησιμοποιήθηκαν

3.1 Βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούνται

Οι βασικές βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούνται στην εφαρμογή είναι οι ακόλουθες:

1. JQuery javascript βιβλιοθήκη (έκδοση 1.7.1) για την παρουσίαση των δεδομένων με τις συμπληρωματικές βιβλιοθήκες
 - a. JQuery autocomplete
 - b. JQuery UI
 - c. DatePicker

Το αποτέλεσμα των βιβλιοθηκών αυτών είναι η χρήση HTML5, και CSS3.

3.2 Διεπαφές – εικόνες

Οι βασικές διεπαφές που χρησιμοποιούνε τις παραπάνω βιβλιοθήκες παρουσιάζονται παρακάτω.

3.2.1 Είσοδος στην υπηρεσία

Επιλέγοντας από το μενού το “Είσοδος” οδηγείστε σε μία σελίδα όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

Σύνδεση στο σύστημα

Για να συνδεθείτε στο σύστημα πρέπει να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία:

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Όνομα Χρήστη *

Το πεδίο Όνομα Χρήστη δεν πρέπει να είναι κενό.

Κωδικός *

Προσθέστε τη λέξη που παρουσιάζεται στην εικόνα για να προχωρήσετε

nuCu

Δημιουργία νέου κωδικού

Login

3.2.2 Αιτήματα

3.2.2.1 Κατάλογος αιτημάτων

Επιλέγοντας από το μενού το Αιτήματα αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τα Αιτήματα του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αιτήματα

[Πρωτογενή Αιτήματα](#)[Εγκεκριμένα Αιτήματα](#)[Αρχείο Αιτημάτων](#)

[Νέο Πρωτογενές Αίτημα](#)[Σύνθετη Αναζήτηση](#)

[RSS Feed](#)

[page²rss](#)

Αναζήτηση Αιτήματος

Για να αναζητήσετε το αίτημα που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-Α

[Αναζήτηση](#)[Καθαρισμός](#)

Εμφάνιση 11-20 από 100 των αποτελεσμάτων.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΘΟΝΩΝ ΑΦΗΣ

7BΩ4EN-4X-A

Στοιχεία Αιτήματος
Εγκριση Αιτήματος Ακύρωση/Ματαίωση
Αναρτήθηκε 28/03/2013 Τελευταία ανανέωση 28/03/2013 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 20,00 €

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΟΘΟΝΩΝ ΜΑΤΣΟΣ

7BΩ4EN-4Φ-A

Στοιχεία Αιτήματος
Εγκριση Αιτήματος Ακύρωση/Ματαίωση
Αναρτήθηκε 28/03/2013 Τελευταία ανανέωση 28/03/2013 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 150.000,00 €

3.2.2.2 Παρουσίαση αιτήματος

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Αιτημάτων ένα από τα Αιτήματα του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία ενός αιτήματος καθώς και το αρχείο του Αιτήματος. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) Επεξεργασία των Μεταδεδομένων

του Αιτήματος, β) Διαγραφή του Αιτήματος, γ) την Έγκριση του Αιτήματος και δ) τον Κατάλογο με τα Αιτήματα.

προμήθεια ειδών υπολογιστών οθόνες αφής

#7BΩ4EN-55-A

Ακύρωση/Ματαίωση

Εγκριση Αιτήματος

Όλα τα αιτήματα

Σύνθετη Αναζήτηση

Αναρτήθηκε 28/03/2013 Τελευταία ανανέωση 28/03/2013

:: Βασικά Στοιχεία :: Στοιχεία συμβαλλομένων :: Αντικείμενα

Βασικά Στοιχεία

Μοναδικός Κωδικός 7BΩ4EN-55-A

Η/νία Υπογραφής 15/03/2013

Πότε χρειάζεστε την προμήθεια 01/04/2013

Αριθμός Πρωτοκόλλου 000

Αρχή

Στοιχεία συμβαλλομένων

Μονάδες Φορέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Υπογράφοντες ΓΓ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΑΚΗΣ

Email Συντάκτη

Αρχή

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)

Αντικείμενο 1

Συνολικό κόστος με ΦΠΑ: 23.200,00 €

Ποσότητα 500 Τύπος Τεμάχιο Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 20.000,00 € ΦΠΑ 16 Νόμισμα Euro

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου οθόνες αφής

CPVS [30231320-6]-Οθόνες αφής

Αρχή

Κατεβάστε το αρχείο

3.2.2.3 Προσθήκη αιτήματος

Πατώντας από τον Κατάλογο των Αιτημάτων την Προσθήκη νέου Αιτήματος, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί. Για να προσθέσετε ένα καινούργιο Αίτημα αρκεί να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία. Τα πεδία που είναι υποχρεωτικά έχουν ένα αστεράκι με κόκκινο χρώμα δίπλα τους.

3.2.2.4 Επεξεργασία Μεταδεδομένων

Την επεξεργασία Μεταδεδομένων μπορεί να την εκτελέσει μόνο ο διαχειριστής . Η σελίδα είναι όπως αυτή που παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

Επεξεργασία Μεταδεδομένων Νέο Αίτημα1

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Νέο Αίτημα Προμήθειας

Στοιχεία Αιτήματος

Εγκριση Προμήθειας

Αιτήματος

Όλα τα αιτήματα

Βασικά Στοιχεία

Τίτλος *
Νέο Αίτημα1
Ο τίτλος που έχετε προσθέσει στο αντίστοιχο έγγραφο

Ημερία Υπογραφής *
01/07/2011

Αριθμός Πρωτοκόλλου
asdasda

Email Συντάκτη
info@infoTest.com

Μονάδες Φορέα *
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ

Υπογράφοντες *
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)

Προσθήκη

Ποσότητα *
1

Κόστος χωρίς ΦΠΑ *
1000

ΦΠΑ *
23

Νόμισμα
Euro

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *
Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *

CPVS *
πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!
[31712345-0] - Δίοδοι σήραγγας;

Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα

Διαγραφή

Σχετικό Αρχείο

Κατεβάστε το αρχείο

Αποθήκευση

3.2.2.5 Διαγραφή αιτήματος

Η Διαγραφή ενός Αιτήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο από τον διαχειριστή. Πατώντας το κουμπί “Διαγραφή Αιτήματος”, εμφανίζεται μία σελίδα όπως αυτή που παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Διαγραφή Αιτήματος

Λίστα με τα Αιτήματα Προμηθειών

Για να μπορέσετε να διαγράψετε το συγκεκριμένο Αίτημα Προμήθειας πρέπει να δηλώσετε το λόγο διαγραφής. Από τη στιγμή που θα διαγράψετε το Αίτημα, η ενέργεια αυτή δεν μπορεί να ακυρωθεί!

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Διαγραφή Αιτήματος-Λόγος διαγραφής

Λόγος διαγραφής *

3.2.2.6 Αναζήτηση αιτήματος

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης ενός Αιτήματος . Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το “Αιτήματα ” οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Αιτημάτων του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

Αναζήτηση Αιτήματος

Για να αναζητήσετε το αίτημα που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-Α

Για να αναζητήσετε το Αίτημα που σας ενδιαφέρει, αρκεί να προσθέσετε τον Μοναδικό Κωδικό - ΑΔΑ του Αιτήματος στην φόρμα και να πατήσετε το κουμπί **Αναζήτηση**. Αν θέλετε να εμφανίσετε όλα τα αποτελέσματα τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί “**Καθαρισμός**”.

3.2.2.7 Έγκριση αιτήματος

Πατώντας από τον κατάλογο των Αιτημάτων την Έγκριση ενός Αιτήματος, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με αυτές της Επεξεργασίας Αιτήματος.

Εγκριση Αιτήματος Προμήθειας

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

[Νέο Αίτημα Προμήθειας](#)[Στοιχεία Αιτήματος](#)[Όλα τα αιτήματα](#)

Βασικά Στοιχεία

Τίτλος *

»»»»»»»»

Ημερία Υπογραφής *

»»02/09/2011

Αριθμός Πρωτοκόλλου

»»Adssad

Email Συντάκτη

»»info@info Test

Πότε χρειάζεστε την προμήθεια

Είδος Διαδικασίας:

Ανοικτή

Κωδικός Αναλήψης Υποχρέωσης

Μονάδες Φορέα *

»»ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Υπογράφοντας *

»»ΓΓ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΓ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)

Ποσότητα *

1

Κόστος χωρίς ΦΠΑ *

11001010

ΦΠΑ *

23

Νόμισμα

Euro

Μια μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *

αααα

CPVS *

πληροφορήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχείσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!

[31.71.2545- 0] - Διάφορα σήραγγες

Τρέχοντες κωδικοί CPV TED (πηγή: TED - Tenders Electronic Daily.)

Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα

Σχετικό Αρχείο

Αρχείο

Εισαγωγή...

Μπορείτε να ανεβάσετε μόνο pdf και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 8M

Εγκριση Αιτήματος Προμήθειας


3.2.3 Προκήρυξη

Είναι η διαδικασία ανακοίνωσης μίας υπηρεσίας, έργου προς τρίτους και αφορά μια διαγωνιστική διαδικασία.

3.2.3.1 Κατάλογος προκηρύξεων

Επιλέγοντας από το μενού τις Προκηρύξεις αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τις Προκηρύξεις του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.

Κατάλογος Προκηρύξεων

 RSS Feed

Νέα Προκήρυξη

Σύνθετη Αναζήτηση

Αναζήτηση Προκηρύξεων

Για να αναζητήσετε την προκήρυξη που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-Α

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Εμφάνιση 56-60 από 100 των αποτελεσμάτων.

Προκήρυξη για την προμήθεια θυρών πυροπροστασίας

7BQ5EN-3Π-Δ

Στοιχεία Προκήρυξης

Ακύρωση/Ματαίωση

Αναρτήθηκε

29/03/2013

Τελευταία ανανέωση

29/03/2013

Η/νία Δημοσίευσης

31/03/2012

Καταληκτική Η/νία

Υποβολής

Προσφορών

30/04/2012

Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ

60.000,00 €

3.2.3.2 Παρουσίαση προκήρυξης

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Προκηρύξεων μία από τις Προκηρύξεις του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία μίας Προκήρυξης καθώς και το αρχείο της. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) τον Κατάλογο με τις Προκηρύξεις.

Προκήρυξη Προμ Εκτυπωτών & Οθονων

Αναρτήθηκε 28/03/2013 Τελευταία ανανέωση 28/03/2013

:: Βασικά Στοιχεία :: Στοιχεία συμβαλλομένων :: Αντικείμενα

Βασικά Στοιχεία

Μοναδικός Κωδικός 7BΩ4ΕΝ-9Κ-Δ

Η/νία Υπογραφής 01/03/2013

Η/νία Δημοσίευσης 02/03/2013 Καταληκτική Η/νία Υποβολής Προσφορών 14/03/2013

Αριθμός Πρωτοκόλλου 54687

Email Συντάκτη Tsounala@rhodes.aegean.gr

Είδος διαδικασίας: Ανοιχτή

[Αρχή](#)

Στοιχεία συμβαλλομένων

Μονάδες Φορέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Υπογράφωντες ΓΓ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: Δ. ΜΑΡΤΙΝΟΥ

[Αρχή](#)

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)

Αντικείμενο 1			Συνολικό κόστος με ΦΠΑ: 219.240,00 €
Ποσότητα 420	Τύπος Τεμάχιο	Συνολικό Κόστος	χωρίς
ΦΠΑ 126.000,00 €	ΦΠΑ 16	Νόμισμα Euro	
<p>Μια μικρή Περιγραφή του αντικειμένου προμηθεια εππεδων οθονων</p> <p>CPVS [30231310-3]-Επίπεδες οθόνες;</p>			

Αντικείμενο 2			
Ποσότητα 350	Τύπος Τεμάχιο	Συνολικό Κόστος	χωρίς
ΦΠΑ 63.000,00 €	ΦΠΑ 16	Νόμισμα Euro	
<p>Μια μικρή Περιγραφή του αντικειμένου προμηθεια εκτυπωτών λείζερ</p> <p>CPVS [30232110-8]-Εκτυπωτές λέιζερ;</p>			

#7BΩ4ΕΝ-9Κ-Δ

Ακύρωση/Ματαίωση

Νέα Προκήρυξη

Κατάλογος Προκηρύξεων

Σύνθετη Αναζήτηση

[Κατεβάστε το αρχείο](#)

Βασικά Στοιχεία

Τίτλος *

Ηλνία Υπογραφής *

Ηλνία Δημοσίευσης *

Καταληκτική Ηλνία Υποβολής Προσφορών

Αριθμός Πρωτοκόλλου *

Email Συντάκτη

Είδος διαδικασίας:

Πρόχειρος Διαγωνισμός ▼

Στοιχεία συμβαλλομένων

Μονάδες Φορέα *

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ▼

Υπογράφοντες *

ΓΓ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ▼

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)

Ποσότητα *

10

Κόστος χωρίς ΦΠΑ *

5000

ΦΠΑ *

23 ▼

Νόμισμα

Euro ▼

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *

CPVS *

Πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!

[39999999-9]-Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών;

Τρέχοντες κωδικοί CPV TED (πηγή: TED - Tenders Electronic Daily.)

Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα

123

Σχετικό Αρχείο

Αρχείο

Choose File No file chosen

Μπορείτε να ανεβάσετε μόνο pdf και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 60M

3.2.3.4 Αναζήτηση προκήρυξης

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης μίας Προκήρυξης. Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το "Προκηρύξεις" οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Προκηρύξεων του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

Αναζήτηση Προκηρύξεων

Για να αναζητήσετε την προκήρυξη που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-Α

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Εμφάνιση 1-5 από 100 των αποτελεσμάτων.

Για να αναζητήσετε την Εντολή Πληρωμής που σας ενδιαφέρει, αρκεί να προσθέσετε τον Μοναδικό Κωδικό - ΑΔΑ της Εντολής Πληρωμής στην φόρμα και να πατήσετε το κουμπί **Αναζήτηση**. Αν θέλετε να εμφανίσετε όλα τα αποτελέσματα τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί **“Καθαρισμός”**.

3.2.3.5 Ματαίωση / Ακύρωση

Είναι η διαδικασία κατά την οποία μία προκήρυξη μπορεί να ματαιώθηκε ή να ακυρώθηκε. Και στις δύο περιπτώσεις δεν ολοκληρώθηκε η διαγωνιστική διαδικασία. Για την ματαίωση / ακύρωση έχει βγει απόφαση η οποία αναρτάται στη Διαύγεια. Η διαδικασία ολοκληρώνεται όπως παρουσιάζεται και στην ακόλουθη εικόνα:

Ακύρωση/Ματαίωση Προκηρύξεις

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην ακύρωση πρέπει να δηλώσετε τον τύπο και το λόγο ακύρωσης. Από τη στιγμή που θα προχωρήσετε στην ακύρωση, η ενέργεια αυτή δεν μπορεί να ακυρωθεί!

Κατάλογος
Προκηρύξεων

page²rss

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Ακύρωση/Ματαίωση Προκηρύξεις-Λόγος Ακύρωσης/Ματαίωσης

Τύπος	ΑΔΑ απόφασης Ακύρωσης/Ματαίωσης από τη Διαύγεια	
<input checked="" type="checkbox"/> Ακύρωση <input type="checkbox"/> Ματαίωση	<input type="text"/>	<input type="text"/> Εισαγωγή στοιχείων από τη Διαύγεια
Λόγος *	<input type="text"/>	

3.2.4 Σύμβαση

3.2.4.1 Κατάλογος Συμβάσεων

Επιλέγοντας από το μενού τις Συμβάσεις αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τις Συμβάσεις του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αναζήτηση Σύμβασης

Για να αναζητήσετε τη Σύμβαση που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-Α

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Εμφάνιση 1-5 από 100 των αποτελεσμάτων.

dsd

7Γ3ΝΕΝ-3-Σ

Στοιχεία Σύμβασης

Επέκταση Σύμβασης Τροποποίηση Σύμβασης Ακύρωση/Ματαίωση

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση Πληρωμές Σύμβασης

Αναρτήθηκε 02/04/2013 Τελευταία ανανέωση 02/04/2013 Έναρξη 23/03/2013 Λήξη 29/03/2013 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 67.500,00 €

3.2.4.2 Παρουσίαση Σύμβασης

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Συμβάσεων μία από τις Συμβάσεις του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία μίας Σύμβασης καθώς και το αρχείο της Σύμβασης. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) Επεξεργασία των Μεταδεδομένων της Σύμβασης, β) Διαγραφή της Σύμβασης, γ) τον Κατάλογο με τις Συμβάσεις, δ) Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής καθώς την ε) Παρουσίαση των Πληρωμών μίας Σύμβασης.



Σύμβαση για σβησιμο

#6KEAEN-9N-Σ

Όλες οι Συμβάσεις

Αναρτήθηκε 27/05/2011 Τελευταία ανανέωση 27/05/2011

:: Βασικά Στοιχεία :: Σχετικοί ΑΔΑ Σύμβασης :: Στοιχεία συμβαλλομένων :: Αντικείμενα

Βασικά Στοιχεία

Μοναδικός Κωδικός 6KEAEN-9N-Σ

Η/νία Υπογραφής 04/05/2011

Έναρξη 25/05/2011 Λήξη 28/05/2011

Αριθμός Πρωτοκόλλου ΑΡ/ΠΡ 123/12-03-2012

Email Συντάκτη

Είδος Αναθέτουσας Αρχής & Κύριες Δραστηριότητες Υπουργείο ή άλλη εθνική ή ομοσπονδιακή αρχή

Είδος διαδικασίας: Ανοχτή

Τύπος Σύμβασης Έργα - Εκτέλεση Κριτήρια Ανάθεσης Χαμηλότερη Τιμή

Αρχή

Σχετικοί ΑΔΑ Σύμβασης

Σχετικός ΑΔΑ Διακήρυξης 4ΙΦΖ469ΗΦΛ-Λ

Αρχή

Στοιχεία συμβαλλομένων

Μονάδες Φορέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Υπογράφοντες ΓΓ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Όνομα ΑΦΜ 023928277 Χώρα Ελλάδα

Αρχή

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)

Αντικείμενο 1

Ποσότητα 10 Κόστος χωρίς ΦΠΑ 100000000 ΦΠΑ 23 Νόμισμα Euro

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου

CPVS [31712345-0]-Δίοδοι σήραγγας;

Αρχή

Κατεβάστε το αρχείο

3.2.4.3 Προσθήκη Νέας Σύμβασης

Πατώντας από τον κατάλογο των Συμβάσεων την Προσθήκη νέας Σύμβασης, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί. Για να προσθέσετε μία καινούργια Σύμβαση αρκεί να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία. Τα πεδία που είναι υποχρεωτικά έχουν ένα

3.2.4.4 Προσθήκη σύμβασης από αιτήματα

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης νέας Σύμβασης στηριζόμενη σε Αιτήματα . Η Διαδικασία είναι ίδια με την προσθήκη νέας Σύμβασης απλώς προστίθεται ένα ακόμα 1ο βήμα κατά το οποίο πραγματοποιείται η επιλογή Αιτημάτων που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Τα Αιτήματα πρέπει να είναι εγκεκριμένα. Πιο συγκεκριμένα:

Αρχική Σελίδα Αιτήματα Προμηθειών Συμβάσεις Αιτήματα Πληρωμών

Αρχή » Συμβάσεις » Νέα Σύμβαση

Νέα Σύμβαση από Αιτήματα Προμηθειών

Λίστα Συμβάσεων

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Επιλογή Αιτημάτων Προμήθειας

Αιτήματα Προμηθειών *

πληκτρολογήστε μέρος του Μοναδικού αριθμού του Αιτήματος Προμήθειας για να βρείτε το πλήρες αριθμό που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 2 χαρακτήρες! Μπορείτε να προσθέσετε πολλά αιτήματα.

6ΚΕΑΕΝ-9Π-Α;6ΚΕΑΕΝ-9Μ-Α;

Επόμενο Βήμα

Όταν ολοκληρώσετε την επιλογή τα ΑΔΑ των Αιτημάτων που θέλετε να προσθέσετε στη Σύμβαση, τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί '**Επόμενο Βήμα**'. Αμέσως μεταβαίνετε σε μία σελίδα όμοια με την Προσθήκη Νέας Σύμβασης με τη διαφορά ότι οι τιμές των αντικειμένων που περιγράφουν τη Σύμβαση είναι ήδη καταχωρημένες από τα Αιτήματα , όπως παρουσιάζεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)

Προσθήκη

Ποσότητα *	Κόστος χωρίς ΦΠΑ *	ΦΠΑ *	Νόμισμα	Χώρα Κατασκευής
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="Euro"/>	<input type="text" value="Γερμανία"/>
Χώρα Παράδοσης				
<input type="text" value="Γερμανία"/>				
Διεύθυνση Παράδοσης	Αριθμός	ΤΚ	Πόλη Παράδοσης	
<input type="text" value="Μ.Λογάκι"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12456"/>	<input type="text" value="Αθήνα"/>	
Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *				
<input type="text" value="Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *"/>				
CPVS *				
πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!				
<input type="text" value="[31712345-0] - Δίοδοι σήραγγας"/>				
Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα				
<input type="text" value="12331,1231,1313,"/>				

Διαγραφή

Σχετικό Δοχείο

3.2.4.5 Προσθήκη σύμβασης από προκήρυξη

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης νέας Σύμβασης στηριζόμενη σε Προκήρυξη. Η Διαδικασία είναι ίδια με την προσθήκη νέας Σύμβασης απλώς προστίθεται ένα ακόμα 1ο βήμα κατά το οποίο πραγματοποιείται η επιλογή Προκήρυξης που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Τα Αιτήματα πρέπει να είναι εγκεκριμένα. Πιο συγκεκριμένα

Νέα Σύμβαση από Προκήρυξη

Κατάλογος

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Προκήρυξη

Προσθέστε τον ΑΔΑ Προκήρυξης που έχετε από το σύστημα για την συγκεκριμένη Σύμβαση που θέλετε να δημιουργήσετε.

Επόμενο βήμα

Όταν ολοκληρώσετε την επιλογή του ΑΔΑ της Προκήρυξης που θέλετε να προσθέσετε στη Σύμβαση, τότε αρκεί να πατήσετε το κουμπί '**Επόμενο Βήμα**'. Αμέσως μεταβαίνετε σε μία σελίδα όμοια με την Προσθήκη Νέας Σύμβασης με τη διαφορά ότι οι τιμές των αντικειμένων

που περιγράφουν τη Σύμβαση είναι ήδη καταχωρημένες από την Προκήρυξη , όπως παρουσιάζεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Στοιχεία Αντικειμένου(ων)																																																																	
Προσθήκη																																																																	
<table border="1"> <tr> <th>Ποσότητα *</th> <th>Κόστος χωρίς ΦΠΑ *</th> <th>ΦΠΑ *</th> <th>Νόμισμα</th> <th>Χώρα Κατασκευής</th> </tr> <tr> <td><input type="text" value="10"/></td> <td><input type="text" value="1000"/></td> <td><input type="text" value="23"/> ▼</td> <td>Euro ▼</td> <td>🇮🇹 🇩🇪 🇬🇷 ▼</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Χώρα Παράδοσης</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="text" value="🇮🇹 🇩🇪 🇬🇷"/> ▼</td> </tr> <tr> <td>Διεύθυνση Παράδοσης</td> <td>Αριθμός</td> <td>ΤΚ</td> <td colspan="2">Πόλη Παράδοσης</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Μ.Λογάκι"/></td> <td><input type="text" value="12"/></td> <td><input type="text" value="12456"/></td> <td colspan="2"><input type="text" value="Αθήνα"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="text" value="Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">CPVS *</td> </tr> <tr> <td colspan="5">πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="text" value="[31712345-0] - Δίοδοι σήραγγας;"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="text" value="12331,1231,1313,"/></td> </tr> </table>	Ποσότητα *	Κόστος χωρίς ΦΠΑ *	ΦΠΑ *	Νόμισμα	Χώρα Κατασκευής	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="23"/> ▼	Euro ▼	🇮🇹 🇩🇪 🇬🇷 ▼	Χώρα Παράδοσης					<input type="text" value="🇮🇹 🇩🇪 🇬🇷"/> ▼					Διεύθυνση Παράδοσης	Αριθμός	ΤΚ	Πόλη Παράδοσης		<input type="text" value="Μ.Λογάκι"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12456"/>	<input type="text" value="Αθήνα"/>		Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *					<input type="text" value="Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *"/>					CPVS *					πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!					<input type="text" value="[31712345-0] - Δίοδοι σήραγγας;"/>					Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα					<input type="text" value="12331,1231,1313,"/>				
Ποσότητα *	Κόστος χωρίς ΦΠΑ *	ΦΠΑ *	Νόμισμα	Χώρα Κατασκευής																																																													
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="23"/> ▼	Euro ▼	🇮🇹 🇩🇪 🇬🇷 ▼																																																													
Χώρα Παράδοσης																																																																	
<input type="text" value="🇮🇹 🇩🇪 🇬🇷"/> ▼																																																																	
Διεύθυνση Παράδοσης	Αριθμός	ΤΚ	Πόλη Παράδοσης																																																														
<input type="text" value="Μ.Λογάκι"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12456"/>	<input type="text" value="Αθήνα"/>																																																														
Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *																																																																	
<input type="text" value="Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *"/>																																																																	
CPVS *																																																																	
πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!																																																																	
<input type="text" value="[31712345-0] - Δίοδοι σήραγγας;"/>																																																																	
Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα																																																																	
<input type="text" value="12331,1231,1313,"/>																																																																	

Διαγραφή

3.2.4.6 Επεξεργασία μεταδεδομένων

Την επεξεργασία Μεταδεδομένων μπορεί να την εκτελέσει **μόνο ο διαχειριστής**. Η σελίδα είναι όπως αυτή που παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

3.2.4.7 Επέκταση Σύμβασης

Αφορά την περίπτωση κατά την οποία χρειάζεται να πραγματοποιηθεί επέκταση σε μία ήδη υπάρχουσα σύμβαση

Επέκταση Σύμβασης dsd

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Βασικά Στοιχεία

Τίτλος *

dsd

Η/νία Υπογραφής *

20/03/2013

Έναρξη *

23/03/2013

Λήξη

29/03/2013

Δεν έχει Ημ/νία Λήξης

☐

Αριθμός Σύμβασης

Email Συντάκτη

Τύπος Σύμβασης

Έργα - Εκτέλεση

Κριτήρια Ανάθεσης

Χαμηλότερη τιμή

Είδος Αναθέτουσας Αρχής & Κύριες Δραστηριότητες

Υπουργείο ή άλλη εθνικ

Είδος διαδικασίας:

Ανοιχτή

Σχετικοί ΑΔΑ Σύμβασης

Οι ΑΔΑ Σύμβασης που πρέπει να προσθέσετε στο σημείο αυτό προέρχονται από τη Διαύγεια. Πρέπει να είναι ενεργοί ΑΔΑ σε διαφορετική περίπτωση δεν μπορείτε να προχωρήσετε.

Σχετικός ΑΔΑ Κατακύρωσης

Σχετικός ΑΔΑ Ανάθεσης

ΑΔΑ απόφασης επέκτασης

Νέα Σύμβαση

Στοιχεία Σύμβασης

Κατάλογος Συμβάσεων

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση

Σύνθετη Αναζήτηση

page²rss

3.2.4.8 Αναζήτηση Σύμβασης

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης μίας Σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το “Συμβάσεις” οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Συμβάσεων του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

Κατάλογος Συμβάσεων

RSS Feed

Αναζήτηση Σύμβασης

Για να αναζητήσετε τη Σύμβαση που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-Α

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Εμφάνιση 1-5 από 100 των αποτελεσμάτων

3.2.4.9 Πληρωμές Σύμβασης

Επιλέγοντας από τον κατάλογο Συμβάσεων το σύνδεσμο Εντολές Πληρωμών από μία Σύμβαση του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Η σελίδα αυτή παρουσιάζει εκτός από τα στοιχεία της Σύμβασης και τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί για την συγκεκριμένη Σύμβαση.

Εντολές Πληρωμών

Πληρωμή 1

Ποσότητα 12 Κόστος χωρίς ΦΠΑ 1231 ΦΠΑ 23 Νόμισμα Euro

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου asd

Αρχή

Κατεβάστε το αρχείο

3.2.5 Εντολές πληρωμών

3.2.5.1 Κατάλογος Εντολών Πληρωμής

Επιλέγοντας από το μενού τις Εντολές Πληρωμών αμέσως εμφανίζεται μία σελίδα με τις Εντολές Πληρωμών του Φορέα σας, όπως και στην εικόνα που ακολουθεί.

Εντολές Πληρωμών

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα

Σύνθετη Αναζήτηση

RSS Feed

Εμφάνιση 66-70 από 100 των αποτελεσμάτων.

Ταξινόμηση κατά: title

Αναζήτηση Εντολής Πληρωμής

Για να αναζητήσετε την Εντολή Πληρωμής που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-Α

Αναζήτηση

Καθαρισμός

ΕΝΤΟΛΗ 2 ΘΩΡΑΚΙΣΜΕΝΕΣ

Στοιχεία Εντολής Ακύρωση/Ματαίωση

Αναρτήθηκε 29/03/2013 Τελευταία ανανέωση 29/03/2013 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 270,00 €

7BQ5EN-BY-Π

page 2 of 2

rss

3.2.5.2 Παρουσίαση Εντολής Πληρωμής

Επιλέγοντας από τον Κατάλογο Εντολών Πληρωμής μία από τις Εντολές του Φορέα σας, τότε αυτομάτως εμφανίζεται μία σελίδα αντίστοιχη με την εικόνα που ακολουθεί. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία μίας Εντολής Πληρωμής καθώς και το αρχείο του Αιτήματος. Παράλληλα, παρέχονται και σύνδεσμοι για α) Επεξεργασία των Μεταδεδομένων, β) Διαγραφή, γ) τον κατάλογο με τα αιτήματα.

Τέλος, όπως μπορείτε να δείτε και από την εικόνα που ακολουθεί μπορείτε εύκολα να μεταβείτε και στην Σύμβαση η οποία συσχετίζεται με τη συγκεκριμένη Εντολή Πληρωμής.

Πατώντας από τη λίστα των Εντολών Πληρωμής, την Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής μεταβαίνετε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί.

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Βασικά Στοιχεία

Τίτλος *

Ο τίτλος που έχετε προσθέσει στο αντίστοιχο έγγραφο

Ημερία Υπογραφής *

Κωδικός Ανάληψης Υποχρέωσης

Αριθμός Σύμβασης *

Email Συντάκτη

Μονάδες Φορέα *

Υπογράφωντες *

Βασικά Στοιχεία

Προσθήκη

Ποσότητα *

Κόστος χωρίς ΦΠΑ *

ΦΠΑ *

Νόμισμα

Χώρα Κατασκευής *

Χώρα *

ΑΦΜ *

Όνομα *

Αρ. Τιμολογίου *

Διεύθυνση Παράδοσης *

Αριθμός *

ΤΚ *

Πόλη Παράδοσης *

Χώρα Παράδοσης *

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *

Διαγραφή

CPVS

πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!

3.2.5.4 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση

Πατώντας από τον κατάλογο των Εντολών Πληρωμής, την Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση, οδηγείστε σε μία σελίδα όμοια με την εικόνα που ακολουθεί. Για να προσθέσετε μία Εντολή Πληρωμής το πρώτο βήμα είναι να επιλέξετε την Σύμβαση που θέλετε να συσχετιστεί η Πληρωμή όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

3.2.5.5 Προσθήκη νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα

Σε αντιστοιχία με την Προσθήκη Νέας Εντολής Πληρωμής και την Προσθήκη Νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση παρέχεται και η δυνατότητα προσθήκης Νέας Εντολής Πληρωμής από Αιτήματα .

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα Προμήθειας

Εντολές Πληρωμών

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα Προμήθειας

Procurements *

πληκτρολογήστε μέρος του Μοναδικού αριθμού του Αιτήματος Προμήθειας για να βρείτε το πλήρες αριθμό που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 2 χαρακτήρες! Μπορείτε να προσθέσετε πολλά αιτήματα.

3.2.5.6 Επεξεργασία Μεταδεδομένων

Την επεξεργασία Μεταδεδομένων μπορεί να την εκτελέσει μόνο ο διαχειριστής. Η σελίδα είναι όπως αυτή που παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

Βασικά Στοιχεία

Τίτλος *

entolh plhrwmhs

Ο τίτλος που έχετε προσθέσει στο αντίστοιχο έγγραφο

Η/νία Υπογραφής *

02/07/2011

Κωδικός Ανάληψης Υποχρέωσης

Αριθμός Σύμβασης *

lal

Email Συντάκτη

info@info.test

Μονάδες Φορέα *

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Υπογράφωντες *

ΓΓ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Βασικά Στοιχεία

Ποσότητα *

12

Κόστος χωρίς ΦΠΑ *

1231

ΦΠΑ *

23

Νόμισμα

Euro

Χώρα Κατασκευής *

Γ-Γ

Χώρα *

Γ-Γ

ΑΦΜ *

023928277-Δημήτρης Καντενάτης

Όνομα *

Δημήτρης Καντενάτης

Αρ. Τιμολογίου *

Διεύθυνση Παράδοσης *

Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμός *

312321

ΤΚ *

26441

Πόλη Παράδοσης *

Αθήνα

Χώρα Παράδοσης *

Γ-Γ

Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου *

asd

CPVS

πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες!

[31712345-0]-Δίοδοι σήραγγας;

Σχετικό Αρχείο

Αρχείο

Browse...

Μπορείτε να ανεβάσετε μόνο pdf και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 8M

Αποθήκευση

3.2.5.7 Διαγραφή Εντολής Πληρωμής

Η Διαγραφή μίας Εντολής Πληρωμής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο από τον διαχειριστή του Φορέα. Πατώντας το κουμπί “Διαγραφή Εντολής”, εμφανίζεται μία σελίδα όπως αυτή που παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Διαγραφή Εντολής Πληρωμής

Λίστα με τις Εντολές Πληρωμών

Για να μπορέσετε να διαγράψετε το συγκεκριμένο Εντολής Πληρωμή πρέπει να δηλώσετε το λόγο διαγραφής. Από τη στιγμή που θα διαγράψετε το Αίτημα Πληρωμής, η ενέργεια αυτή δεν μπορεί να ακυρωθεί!

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Διαγραφή-Λόγος διαγραφής

Λόγος διαγραφής

Διαγραφή

3.2.5.8 Αναζήτηση Εντολής πληρωμής

Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης μίας Εντολής Πληρωμής. Πιο συγκεκριμένα, πατώντας από το μενού το “Εντολές Πληρωμών” οδηγείστε στην σελίδα παρουσίασης των Εντολών Πληρωμής του Φορέα σας. Στο πάνω μέρος παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

Εντολές Πληρωμών

RSS Feed

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής

Αναζήτηση Εντολής Πληρωμής

Για να αναζητήσετε την Εντολή Πληρωμής που θέλετε πρέπει να γράψετε στην φόρμα τον μοναδικό κωδικό της μορφής 6ΚΑΦΕΝ-6-A

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Σύμβαση

Δημιουργία νέας Εντολής Πληρωμής από Αίτημα

Εμφάνιση 66-70 από 100 των αποτελεσμάτων.

Ταξινόμηση κατά: title

Σύνθετη Αναζήτηση

3.2.6 Άλλες υπηρεσίες

3.2.6.1 Σύνθετη αναζήτηση

Μία ακόμα λειτουργικότητα που παρέχεται είναι η σύνθετη αναζήτηση ανά είδος περιεχομένου, όπως παρουσιάζεται και στην ακόλουθη εικόνα

CPVS <input type="text"/> <small>πληκτρολογήστε μέρος του CPV για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε. Πρέπει να γράψετε τουλάχιστον 4 χαρακτήρες!</small>	Μοναδικός Κωδικός <input type="text"/> <small>πληκτρολογήστε μέρος του ΑΔΑ για να αναζητήσετε αυτό που θέλετε.</small>
Φορείς <input type="text"/>	Εποπτευόμενοι φορείς <input type="text"/>
Τίτλος <input type="text"/> <small>για να αναζητήσετε με βάση τον τίτλο αρκεί να προσθέσετε τη λέξη που επιθυμείτε να αναζητήσετε</small>	
<input type="button" value="Αναζήτηση"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/>	

Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα

Βοήθεια

Από εδώ μπορείτε να πραγματοποιήσετε την αναζήτηση που θέλετε με βάση

- α) CPVs,
- β) ΑΔΑ,
- γ) Φορείς,
- δ) Εποπτευόμενοι Φορείς ,
- ε) τίτλο,
- στ) συνδυασμό αυτών

Μόλις επιλέξετε τα κριτήρια σας πατήστε Αναζήτηση. Πατήστε το κουμπί Καθαρισμός για να καθαρίσετε τις επιλογές σας.

page²)rss

3.2.6.2 Δυνατότητα άντλησης περιεχομένου με μορφή RSS

Παρέχεται η δυνατότητα «Σύνδεσης» δικτυακού τόπου και desktop χρήστη μέσω ειδικού καναλιού με την προτυποποιημένη μέθοδο ανταλλαγής ψηφιακού πληροφοριακού περιεχομένου διαμέσου του Διαδικτύου. Πιο συγκεκριμένα, παρέχονται RSS κανάλια τόσο συνολικά για ότι έχει αναρτηθεί στην υπηρεσία, όσο και ανά Φορέα και ανά τύπο περιεχομένου (αιτήματα, προκηρύξεις, συμβάσεις, εντολές πληρωμών) - και συνδυασμός αυτών. Σε όλες τις σελίδες υπάρχει η δυνατότητα άντλησης περιεχομένου με τη μορφή RSS

page²)rss

Παράλληλα, υποστηρίζεται και η σελίδα που παρέχει τη ροή δεδομένων όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα.

RSS Feeds

Διαθέσιμα κανάλια



Αιτήματα



Προκηρύξεις



Συμβάσεις



Εντολές Πληρωμών

Προγράμματα ανάγνωσης ειδήσεων

Υπάρχουν πολλά προγράμματα από τα οποία μπορείτε να επιλέξετε αυτό που σας ταιριάζει περισσότερο. Πιο συγκεκριμένα:

[Active Web Reader](#) - Windows

[FeedReader](#) - Windows

[BottomFeeder](#) - Windows | Mac | Unix | Linux

[NewsReader](#) - Mac

[NewsGator](#) - Windows | Mac | iphone | ipad

[FeedBucket](#) - Online

3.2.7 Γενικά στοιχεία

3.2.7.1 Διαχείριση Λαθών

Σε περίπτωση που δεν συμπληρώσετε σωστά στοιχεία σε κάποιο πεδίο ή αφήσετε κάποια πεδία κενά τότε πατώντας το κουμπί Αποθήκευση εμφανίζονται όλα τα λάθη που έχετε κάνει σαν λίστα στην αρχή της σελίδας. Παράλληλα, τα πεδία που έχουν λάθη γίνονται κόκκινα και αναφέρουν το πρόβλημα που υπάρχει.

Νέο Αίτημα Προμήθειας

[Όλα τα αιτήματα](#)

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Παρακαλώ διορθώστε τα παρακάτω σφάλματα:

- Το πεδίο Τίτλος δεν πρέπει να είναι κενό.
- Το πεδίο Η/νία Υπογραφής δεν πρέπει να είναι κενό.
- Το πεδίο Αρχείο δεν πρέπει να είναι κενό.
- Το πεδίο 'Ποσότητα' είναι υποχρεωτικό. Παρακαλώ προσθέστε μία τιμή
- Το πεδίο 'Κόστος χωρίς ΦΠΑ' είναι υποχρεωτικό. Παρακαλώ προσθέστε μία τιμή
- Το πεδίο 'Μία μικρή Περιγραφή του αντικειμένου' είναι υποχρεωτικό. Παρακαλώ προσθέστε μία τιμή
- Το πεδίο 'CPVS' είναι υποχρεωτικό. Παρακαλώ προσθέστε μία τιμή
- Το πεδίο Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα δεν πρέπει να είναι κενό.

Βασικά Στοιχεία

Τίτλος *

Το πεδίο Τίτλος δεν πρέπει να είναι κενό.

Η/νία Υπογραφής *

Το πεδίο Η/νία Υπογραφής δεν πρέπει να είναι κενό.

Κωδικός Ανάληψης Υποχρέωσης

Αριθμός Πρωτοκόλλου

3.2.7.2 Επιτυχής ολοκλήρωση ενέργειας


Όταν έχετε ολοκληρώσει με επιτυχία κάποια ενέργεια (προσθήκη, επεξεργασία μεταδεδομένων, επέκταση, διαγραφή,), τότε το Σύστημα σας εμφανίζει επιτυχές μήνυμα περιέχοντας πληροφορίες για το αντικείμενο και την ενέργεια που έχετε ολοκληρώσει. Στο παράδειγμα μας αναφερόμαστε σε ένα Αίτημα και οι διαφορετικές σελίδες είναι:

και ανταγωνιστικότητας

καλωσήρθατε, TEST TEST | Έξοδος

Αρχική ΣελίδαΑιτήματα ΠρομηθειώνΣυμβάσειςΑιτήματα Πληρωμών

Το Αίτημα Προμήθειας κατατέθηκε με επιτυχία



Τα στοιχεία του Αιτήματος σας είναι

ΤίτλοςΑίτημα Προμήθειας

Αριθμός ΠρωτοκόλλουAP_13-12/2011

Μοναδικός Κωδικός6ΚΕΔΕΝ-3-Α

Πίσω στη λίστα με τα Αιτήματα

3.3 Σελίδες φορέων

3.3.1 Αρχική σελίδα φορέα

Αρχική σελίδα όλων των Φορέων. Είναι η αρχική σελίδα που οδηγεί σε όλους τους Φορείς.

Η πρόσβαση στη συγκεκριμένη σελίδα γίνεται από το σύνδεσμο [URL_ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ]/index.php?r=index.php?r=organizations/indexall.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων

Δράση 2 - Πρότυπη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων
Στην Πρότυπη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων καταχωρούνται τα ακόλουθα:

Αιτήματα

Όλα τα αιτήματα μιας υπηρεσίας για προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών των φορέων του Δημοσίου Τομέα, μαζί με το εκτιμώμενο κόστος. [Δείτε όλα τα Αιτήματα](#)

Προκηρύξεις

Όλες οι προκηρύξεις ή προσκλήσεις που αφορούν εγκεκριμένα αιτήματα σε συνδυασμό με την αγωνιστική διαδικασία που θα ακολουθηθεί. [Δείτε όλες τις Προκηρύξεις](#)

Συμβάσεις

Όλες οι συμβάσεις υπό την έννοια των παραγράφων 2-5 του άρθρου 2 του π.δ. 59/2007 (Α' 63) και των παραγράφων 2-6 του άρθρου 2 του π.δ. 60/2007 (Α' 64), ανεξαρτήτως προϋπολογισμού και διαδικασίας ανάθεσης, μαζί με τα κείμενα της σύμβασης, τα ποσά, τους αναδόχους και πληροφορίες για τον τρόπο επιλογής τους. Όλες οι συμβάσεις καταχωρίζονται υποχρεωτικά με ευθύνη του κατά περίπτωση

Μπορείτε να αναζητήσετε το σχετικό υλικό ανα Φορέα ή να αναζητήσετε μέσα από την φόρμα

Υπουργεία

Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Εσωτερικών

Οικονομικών

Εξωτερικών

Εθνικής Άμυνας

Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

3.3.2 Σελίδα παρουσίασης Φορέα

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης του περιεχομένου κατηγοριοποιημένο ανά φορέα. Πιο συγκεκριμένα, μπορεί ο εκάστοτε χρήστης - επισκέπτης μέσα από συγκεκριμένο σύνδεσμο να βλέπει τα αιτήματα, τις προκηρύξεις, τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμών συγκεκριμένου Φορέα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Δράση 2

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
 ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
 ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Πρότυπη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για
 την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων

Αρχική Σελίδα

Αιτήματα

Προκηρύξεις

Συμβάσεις

Εντολές Πληρωμών

Αρχή » Αιτήματα

0

0

0

0

Προμήθειες
 Προκηρύξεις
 Συμβάσεις
 Πληρωμές

Τελευταίο Αίτημα

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα.

Τελευταία Προκήρυξη

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα.

Τελευταία Σύμβαση

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα.

Τελευταία Εντολή Πληρωμής

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα.

Λίστα με τα Αιτήματα

Κατάλογος Προκηρύξεων

Κατάλογος Συμβάσεων

Κατάλογος με τις Εντολές Πληρωμών

Εποπτευόμενοι Φορείς

page²rss

Η Δράση 2 - Πρότυπη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την παρακολούθηση δημόσιων συμβάσεων, αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Υλοποίηση προτύπων εφαρμογών και παροχή τεχνολογίας για την υλοποίηση δράσεων διαφάνειας και συμμετοχής» στο πλαίσιο του άξονα προτεραιότητας 11 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» - Έργο συγχρηματοδοτούμενο από ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) .

Όροι χρήσης – Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων -- Καταγραφή Στατιστικών με χρήση «cookies»

Η πρόσβαση στη συγκεκριμένη σελίδα γίνεται από το σύνδεσμο [URL_ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ]/index.php?r=organizations/startprocperorg&org=[onoma_forea] (π.χ. για το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ index.php?r=organizations/startprocperorg&org=min-reform-egov)

3.3.3 Εποπτευόμενοι Φορείς

Οι Φορείς έχουν εποπτευόμενους Φορείς. Πατώντας το κουμπί στη δεξιά στήλη “Εποπτευόμενοι Φορείς”, οδηγείστε σε μία λίστα με όλους τους Εποπτευόμενους Φορείς.

Εποπτευόμενοι Φορείς

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΕ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Λίστα με τα Αιτήματα

Κατάλογος Προκηρύξεων

Κατάλογος Συμβάσεων

Κατάλογος με τις Εντολές Πληρωμών

page²rss