

Esitutkimus

SOVELLUKSEN NIMI

Oma Nimi
TREDU | 2024

Sisällys

1	Yleistä	2
1.1	Tuoteidea.....	2
1.2	Tuotteen tausta ja hyödyt	2
2	Tavoitteet ja vaatimukset.....	2
2.1	Toiminnalliset vaatimukset.....	2
2.2	Ei-toiminnalliset vaatimukset	3
3	Tietokanta.....	3
4	Käyttöliittymäehdotus.....	4
5	Riskit	5

1 Yleistä

1.1 Tuoteidea

Mitä sovelluksella on tarkoitus tehdä? Ketä ovat sovelluksen käyttäjät?

Esimerkiksi:

Käyttäjryhmät

- Pääkäyttäjä: pääkäyttäjiä on yleensä 1-2 ja he voivat käyttää kaikkia ylläpitotyökaluja. Pääkäyttäjä voi tulostaa mm. tilausraportin.
- Käyttäjä: käyttäjiä voi olla hyvin monta ja he käyttävät sovellusta yleensä puhelimen kautta. Käyttäjät voivat kirjauduttuaan käyttää kohdassa 3.1 esitettyjä toimintoja. Käyttäjä voi halutessaan poistaa tilinsä jolloin kaikki hänen tietonsa poistetaan järjestelmästä.

1.2 Tuotteen tausta ja hyödyt

Kenelle sovellus tehdään, kuka on projektin asiakas? Millaisia ongelmia sovellus ratkaisee, mitä hyötyä sillä olisi käyttäjilleen?

2 Tavoitteet ja vaatimukset

Mitä projektin aikana on tarkoitus saada tehtyä? Vaatimukset jaetaan toiminnallisiin ja ei-toiminnallisiin vaatimuksiin.

2.1 Toiminnalliset vaatimukset

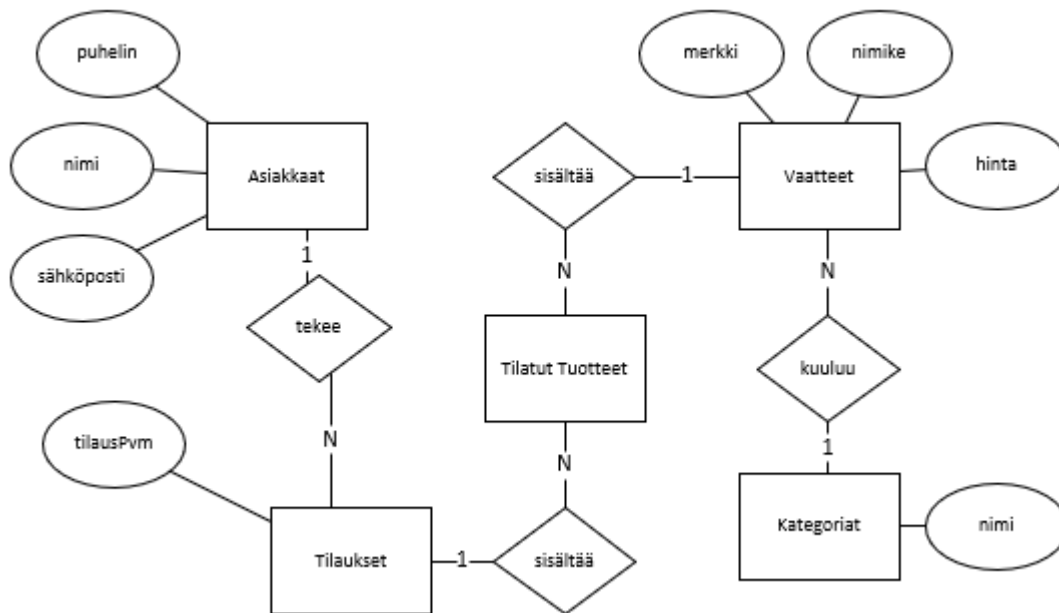
Liitä tähän käyttötapauskaavio. Käyttötapaukset ovat sovelluksesi toimintoja.



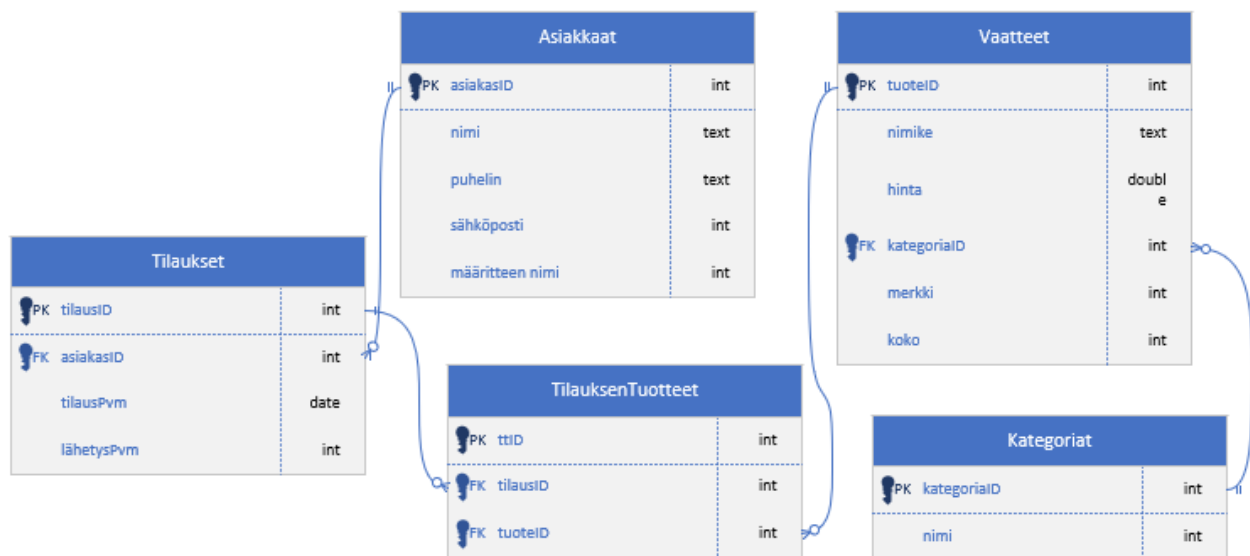
Mitä ei-toiminnallisia vaatimuksia sovelluksella olisi?

- Asiakas-käyttäjän toiminnoissa on tärkeää huomioida käytettävyys ja responsiivisuus.
- Ulkoasua suunniteltaessa tulee huomioida saavutettavuus.
- Noudatetaan käyttöliittymää suunniteltaessa ja toteutettaessa saatu graafinen ohjeistus.

Liitä tänne ER-kaavio ja tietokantakaavio.



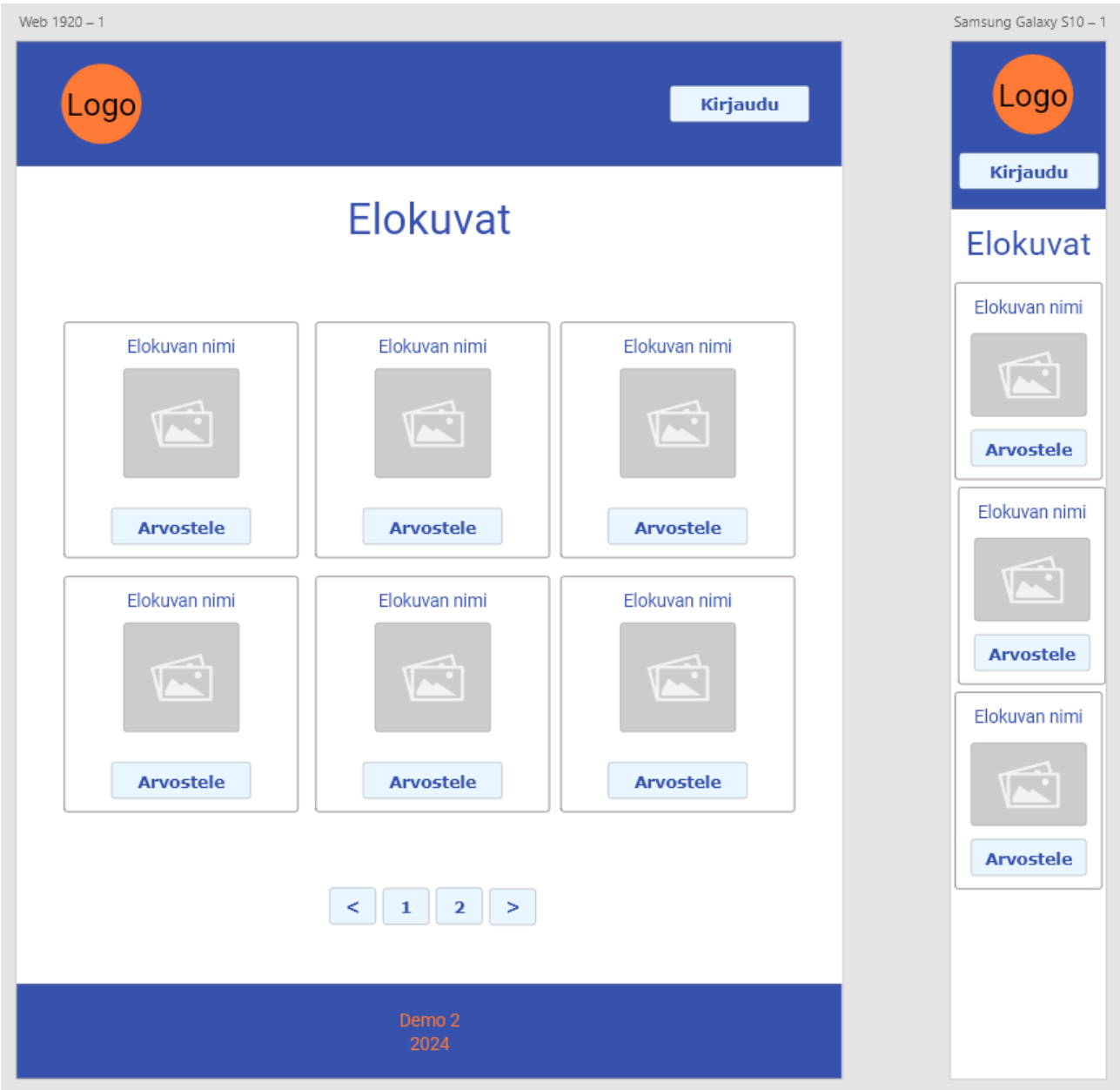
Kuva 2 ER-kaavio



Kuva 3 Tietokantakaavio

4 Käyttöliittymäehdotus

Liitä tänne kuvat tekemästäsi käyttöliittymäehdotuksesta. Tarvittaessa jaa useampaan sopivan kokoiseen kuvaan, jotta ne ovat luettavia. Pyri kertomaan esimerkiksi otsikoiden avulla mistä asiasta kuvassa on kysymys.



Kuva 4 Suunnitelma ulkoasusta

5 Riskit

Mitä riskejä voidaan ennakoida projektilla olevan? Onko jotain ratkaisemattomia asioita joita pitäisi tietää tarkemmin ennen toteuttamista?

Riski	Vakavuus (1-5)	Miten voidaan ehkäistä?
Aikataulun epäonnistuminen	5	Säännölliset viikkopalaverit, joiden aikana käydään läpi tulevan viikon tavoitteet ja tarkistetaan mitä edellisellä viikolla tehty. Tiedotus ohjausryhmälle mikäli havaitaan viivästymistä aiheuttavia ongelmia.
Tiedostojen tuhoutuminen	5	Versionhallintana GitHub, säännöllinen git commit ja toteutustiimin sisällä merge request.