# Dossier de Conocimiento y Operaciones: Mini Market

Este documento consolida toda la información, lógica y directivas operativas del minimarket, extraída de la documentación del proyecto. Sirve como la base de conocimiento fundamental para la gestión y automatización del negocio.

## 1. Proveedores Principales

Se ha definido una lista de proveedores clave, cada uno con una abreviatura estandarizada para agilizar los registros.

| **Abreviatura** | **Proveedor/Distribuidora** | **Productos y Notas Clave** |
| --- | --- | --- |
| **BC** | Bodega Cedeira | Vinos y la mayoría de bebidas alcohólicas (excepto cervezas). |
| **CO** | Coca Cola | Gaseosas (Coca-Cola, Sprite, Fanta), Aquarius, Ades, Cepita, Monster, Schweppes. |
| **Q** | Quilmes | Cervezas (Quilmes, Brahma, Stella Artois, Andes, Corona), Gatorade, Glaciar, Pepsi, 7up, Paso de los Toros, Eco de los Andes, Red Bull. |
| **FA** | Fargo | Panificados Fargo. Distribuidor de: Levite, Baggio, congelados (Barfy, Friar, etc.), lácteos (Paulina, Ilolay), salchichas (Paladini), pastas y arroz (Luchetti, Matarazzo), café (Cabrales), aceite y aderezos Natura. |
| **LS** | La Serenísima | Todos los productos de las marcas La Serenísima, Yogurísimo, Ser, Casancrem, Finlandia, Cremon, Cindor. |
| **ACE** | Aceitumar (MDP) | Frutos secos, semillas, snacks específicos, aceites gourmet, especias, salsas y conservas. |
| **TER** | Terrabusi (Mondelez) | Galletitas (Terrabusi, Oreo, Pepitos), Chocolates (Milka), Chicles (Beldent), Alfajores, etc. |
| **LV** | La Virginia | Cafés, tés, yerba mate y otros productos de la marca. |
| **FR** | Frutas y Verduras ("Bicho") | Proveedor genérico para frutas y verduras frescas. |
| **MU** | Multienvase (MDP) | Envases descartables y artículos relacionados. |
| **GA** | Galletitera (MDP) | Productos de galletería artesanal y panadería local. |
| **MAX** | Maxiconsumo | Mayorista general. Proveedor por defecto para productos no cubiertos o compras por volumen. |

## 2. Lógica de Negocio Clave

La lógica principal del negocio se centra en la correcta asignación de productos a proveedores y en la gestión de tareas operativas.

### 2.1. Lógica de Asignación de Proveedor

Para determinar a qué proveedor pedir un producto, se sigue esta jerarquía de reglas:

1. **Coincidencia Directa de Marca:** Si el producto es una marca que es también un proveedor (Ej: "Leche La Serenísima" → **LS**).
2. **Coincidencia de Sub-Marca Específica:** Si el producto es una submarca asociada a un proveedor (Ej: "Oreo" → **TER**; "Levite" → **FA**).
3. **Coincidencia por Categoría Especializada:**
   * **Vinos y Licores (no cerveza):** → **BC** (Bodega Cedeira).
   * **Gaseosas línea Coca-Cola:** → **CO** (Coca Cola).
   * **Cervezas y Gaseosas línea PepsiCo:** → **Q** (Quilmes).
   * **Frutas y Verduras Frescas:** → **FR** (Frutas y Verduras - Bicho).
4. **Coincidencia de Marca Distribuida:** Si el producto es una marca distribuida por un proveedor mayorista (Ej: "Manteca Paulina" → **FA**).
5. **Proveedor por Defecto:** Si ninguna regla anterior aplica, se asigna a **MAX** (Maxiconsumo).

### 2.2. Turnos de Empleados

La operación del local cuenta con 3 empleados distribuidos en los siguientes turnos:

* **Turno Mañana:** 08:00 a 14:30 hs.
* **Turno Tarde:** 14:30 a 23:30 hs.
* **Turno de Apoyo:** 17:00 a 23:30 hs.

## 3. Flujos de Trabajo Operativos

Se han definido dos flujos de trabajo principales que el Agente Negocio debe ser capaz de gestionar.

### 3.1. Flujo: Registrar Productos Faltantes / Realizar Pedido

* **Objetivo:** Permitir a los empleados registrar fácilmente los productos que faltan para generar listas de pedidos.
* **Activación (Ejemplos):**
  + "Pedir [Producto] [Cantidad]"
  + "Falta [Producto]"
  + "Anotar [Producto] para el pedido"
* **Proceso del Agente:**
  1. Identifica la intención de "pedir".
  2. Extrae el nombre del producto y la cantidad (si se especifica).
  3. Aplica la **Lógica de Asignación de Proveedor** (Sección 2.1) para determinar a quién se le debe pedir.
  4. Registra el ítem en una lista de "Productos a Pedir", asociándolo con el proveedor correcto y marcándolo como "Pendiente".

### 3.2. Flujo: Gestionar Stock del Depósito

* **Objetivo:** Mantener un registro del inventario en el depósito, registrando entradas y salidas.
* **Productos Almacenados:** El depósito maneja principalmente productos en bultos cerrados, incluyendo:
  + Frutas y verduras (cajones/bolsas).
  + Bidones de agua.
  + Leña y carbón (bolsas).
  + Cajas de vinos.
  + Bolsones de papel higiénico y rollos de cocina.
  + Bultos de puré de tomate, legumbres secas, aceites, lavandina.
  + Packs de gaseosas, aguas y latas de cerveza.
  + Insumos como rollos de bolsas y cajas de snacks.
* **Sub-flujo de ENTRADA:**
  + **Activación:** "Dejé [Cantidad] [Producto]" o "Ingresó [Cantidad] [Producto]".
  + **Proceso:** El Agente identifica la intención de "entrada", normaliza el producto, y **aumenta** la cantidad en la base de datos de stock del depósito.
* **Sub-flujo de SALIDA:**
  + **Activación:** "Saqué [Cantidad] [Producto]" o "Me llevo [Cantidad] [Producto] para el local".
  + **Proceso:** El Agente identifica la intención de "salida", verifica que haya stock suficiente, y **disminuye** la cantidad en la base de datos de stock.

## 4. Directivas Generales de Interacción

* **Clarificación:** Si una solicitud es ambigua (ej. "Falta queso"), el Agente debe preguntar para obtener más detalles (ej. "¿Qué tipo de queso o marca?").
* **Confirmación:** Para acciones críticas que modifican datos (pedidos, stock), el Agente debe solicitar una confirmación explícita al usuario antes de ejecutar la acción.
* **Manejo de Novedades:** Si se menciona un producto desconocido, el Agente debe preguntar si se desea añadirlo y solicitar la información necesaria (categoría, proveedor, etc.).