

## Tabla de Contenidos

### MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCIÓN.....	2
INGRESO AL MÓDULO SIBICA.....	2
LogIn/LogOut SISTEMA LDAP.....	2
BÚSQUEDA DE PREDIOS.....	3
4.1. BÚSQUEDA POR DIRECCIÓN.....	4
4.2. BÚSQUEDA POR MATRICULA INMOBILIARIA.....	4
4.3. BÚSQUEDA POR NÚMERO PREDIAL.....	4
4.4. BÚSQUEDA POR BARRIO.....	5
4.5. BÚSQUEDA POR COMUNA.....	5
FILTROS DEL MÓDULO.....	6
SELECCIONAR PREDIO.....	8
6.1. Ver más.....	9
6.2. Google Street View.....	10
6.3. Reportar irregularidad.....	10
REPORTAR IRREGULARIDAD.....	10
7.1. Formulario reporte de irregularidades.....	10
7.2. Alertas al intentar enviar un reporte.....	11
TIPOS DE MENSAJES.....	11

## 1. INTRODUCCIÓN

La aplicación SIBICA<sup>i</sup> permite visualizar geográficamente todos los predios de uso público y fiscal en el mapa de la alcaldía de Santiago de Cali, específicamente en un mapa del aplicativo Google Maps<sup>ii</sup> llamado “Bienes inmuebles propiedad del municipio”, es decir, el sistema permite visualizar cada polígono que representa un predio ubicado en el mapa de Cali, a partir de sus coordenadas geográficas.

## 2. INGRESO AL MÓDULO SIBICA


- Se puede ingresar directamente a la URL <http://www.cali.gov.co/bienes>

La pantalla principal mostrará el mapa de Santiago de Cali, con una leyenda informando que no están todos los predios actualmente que pertenecen a la alcaldía.



Imagen 1: Mapa de Santiago de Cali

## 3. LogIn/LogOut SISTEMA LDAP

El formulario de acceso difiere de la conexión al CMS<sup>iii</sup> de la página de la alcaldía, ya que este, se conecta al directorio activo de ésta, se debe escoger la opción de “Login” en el modMenu,  se desplegará un formulario pidiendo las credenciales de acceso.

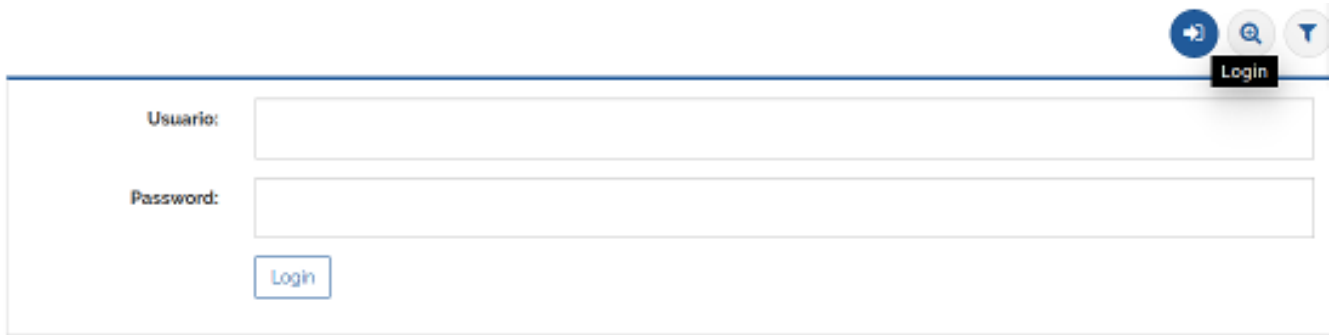


Imagen 2: Formulario de acceso al LDAP

Al ingresar al sistema con las credenciales correctas, mostrará una ventana de información.

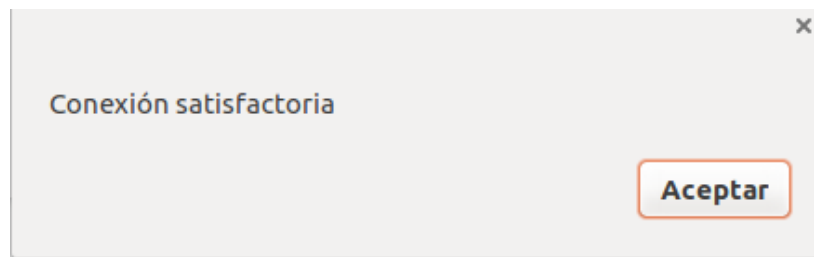


Imagen 3: Conexión satisfactoria al LDAP

Si intenta conectarse con credenciales erradas, mostrará una ventana de información.

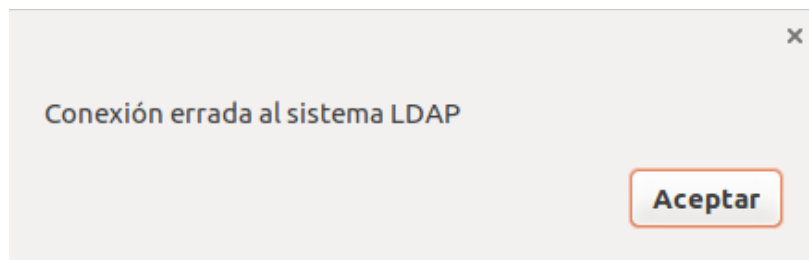



Imagen 4: Conexión errada al LDAP

Al ingresar al sistema LDAP<sup>iv</sup>, se accederá a los datos en una vista interna de la base de datos que contiene información extra a mostrar en el mapa, a los usuarios pertenecientes a la alcaldía.

Para desconectarse del sistema, se selecciona la opción “Logout” en el modMenu. 

#### 4. BÚSQUEDA DE PREDIOS

La búsqueda de predios de la alcaldía se puede hacer por varios filtros, cuando se selecciona un predio, el mapa será redireccionado a este y colocará un Marker para señalarlo. 

Se debe escoger la opción de “Buscar” en el modMenu , se desplegará un formulario pidiendo el tipo de búsqueda y el valor a buscar.

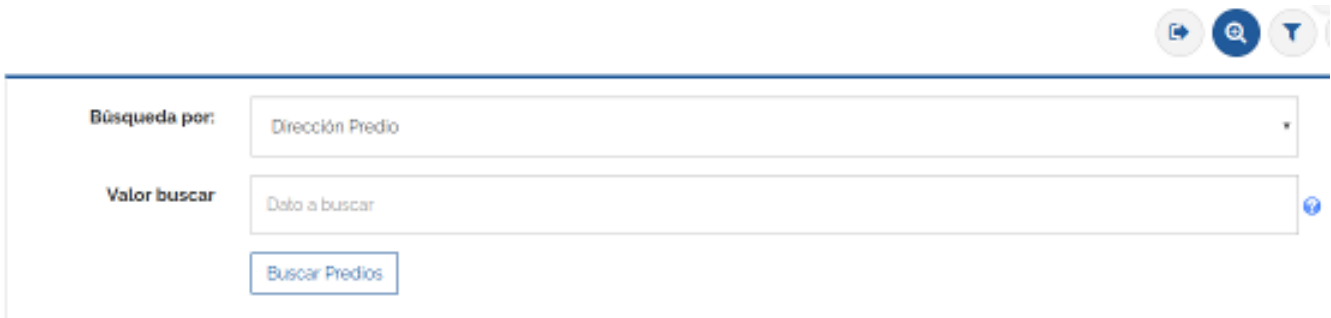


Imagen 5: Formulario de búsqueda de predios

#### 4.1. BÚSQUEDA POR DIRECCIÓN

La búsqueda por dirección se hará por la base de datos de SIBICA o por la API<sup>v</sup> de Google Maps al no recibir información.

La búsqueda por dirección se debe hacer de acuerdo a las siguientes reglas (las direcciones ubicadas son aproximadas):

- Lugares
  - Pance
  - San Fernando
  - Río Cali.
- Direcciones
  - A: Avenida
  - C: Calle
  - K: Carrera
  - P: Pasaje
  - T: Transversal
  - D: Diagonal
  - N: Norte
  - O: Oeste
- No utilizar Norte (N) en las avenidas, guía nomenclatura
  - A 2 BIS # 24A N - 25
  - A 4 O # 6 O - 170
  - C 56A # 42C2 - 35
  - K 2 N # 22 - 103
  - P 7F # 66 - 24
  - T 2A # 1C - 14
  - D 28C # 43A - 41
  - A 2A con C 12 N (Cruces ejes viales)

#### 4.2. BÚSQUEDA POR MATRICULA INMOBILIARIA

Es el número que identifica a cada predio en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. La búsqueda por matrícula inmobiliaria se hará por la base de datos de SIBICA.

#### 4.3. BÚSQUEDA POR NÚMERO PREDIAL

Es un código numérico que permite localizar el predio en los respectivos documentos catastrales, según el modelo determinado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi. La búsqueda por número predial se hará por la base de datos de SIBICA.

#### 4.4. BÚSQUEDA POR BARRIO

La búsqueda por barrios se hará por la base de datos de SIBICA y antes de seleccionar algún predio, posicionará el mapa a un zoom en el que se pueda ver éste.

#### 4.5. BÚSQUEDA POR COMUNA

La búsqueda por comuna se hará por la base de datos de SIBICA y antes de seleccionar algún predio, posicionará el mapa a un zoom en el que se pueda ver ésta.

Al encontrar información desplegará una capa con los predios pertenecientes al patrón de búsqueda solicitado.











Dirección	Comuna	Barrio	Matricula	Predial	Tipo	GSV
C 63 y C 64 con K 1C3 y K 1C5	05	Chiminangos II		W042700010000	Zona Verde	
C 66 con K 1B	05	Chiminangos II		W063400010000	Zona Verde	
CR 1A6	05	Chiminangos II		W062904740000	Zona Verde	
K 1B con C 64 y C 66	05	Chiminangos II		W042800010000	Zona Verde	
K 1C1 BIS con C 64A y C 67	05	Chiminangos II	370-106967	W043100010000-1	Zona Verde	
K 1C2 y K 1D con C 68 y C 68A	05	Chiminangos II		W043500010000	Zona Verde	
K 1C4 y K 1C5 con C 65 y C 67	05	Chiminangos II		W043200010000	Zona Verde	
K 1C5 y K 1C4 con C 64 y C 64A	05	Chiminangos II		W043000010000	Zona Verde	
K 1C con C 62 y C 62B	05	Chiminangos II		W062502530000	Zona Verde	
K 1C con C 66 y C 67	05	Chiminangos II		W043300010000	Zona Verde	

Imagen 6: Búsqueda extraída de una consulta por barrio

Se mostrarán todos los registros encontrados de acuerdo a la información solicitada con los siguientes campos:

- Dirección \*
- Comuna
- Barrio
- Matricula
- Predial
- Tipo
- GSV \*\*

\* Al dar click en el campo se redireccionará el mapa al predio

\*\* Al dar click en el campo se redireccionará al predio en Google Street View<sup>vi</sup>

Al no encontrar información mostrará una ventana de información.

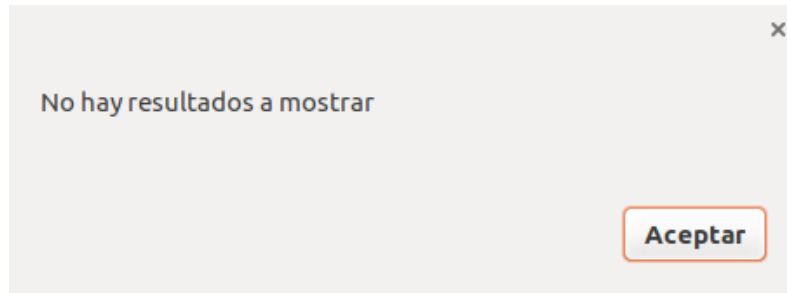








Imagen 7: No hay resultados en la búsqueda

## 5. FILTROS DEL MÓDULO



















Los filtros permiten al usuario ver los tipos de predios, amoblamientos y construcciones manejados por SIBICA, separados por colores para identificarlos en el mapa.

Se debe escoger la opción de “Filtro” en el modMenu , se desplegará un formulario con opciones para escoger, mostrando un color específico que será  con el que se pintarán los predios en el mapa.

-  Predio propiedad del Mcpio para la Venta
-  Predio Propiedad del Mcpio
-  Predio Parcialmente Propiedad del Mcpio
-  Predio Parcialmente del Mcpio para la Venta
-  Construcciones
-  Amoblamientos: Los amoblamientos son de varios tipos y tienen un abanico de colores extra.
  - Puntos

Cesta de basura	
Reflector	
Luminaria	
Sumidero	
Pino	
Hidrante	
Árbol	
Palma	
Poste	
Cámara	

○ Líneas

Quebrada		Paramento	
Swinglea		Vía	
Muro		Zona dura	
Baranda		Puente	
Jarillón		Vía sin pavimentar	
Sendero		Antejardín	
Ciclo vía		Canal	
Pista trote		Canaleta	
Malla		Cerco	

○ Polígonos

Gradería		Piscina	
Cuarto de máquinas		Shut	
Ducha		Guadual	
Kiosko		Matera	
Cancha		Caseta	

Al escoger los filtros se pintarán en Google Maps.



Imagen 8: Filtro de predios con líneas, polígonos y puntos

A medida que se va encogiendo el mapa, se agrupan las imágenes de los puntos para evitar saturación.

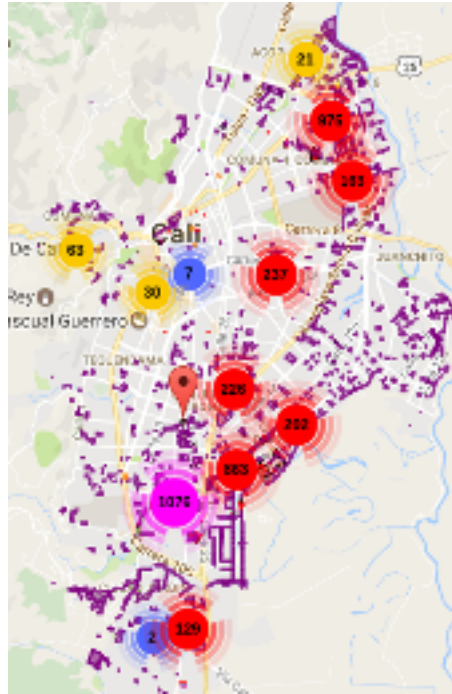


Imagen 9: Agrupación de imágenes

## 6. SELECCIONAR PREDIO

Al seleccionar un predio se mostrará una pequeña ventana con información y una serie de enlaces para interactuar con éste.



Imagen 10: Selección de predio

La ventana contiene:

- Nombre del predio (si está guardado)
- Dirección
- Tipo
- Predial
- Matricula
- Ver más
- Google Street View
- Reportar irregularidad





### 6.1. Ver más

Muestra toda la información alfanumérica relacionada con el predio, si el usuario está conectado al sistema LDAP, entregará campos extras de la vista “interno”.

#### INFORMACIÓN GENERAL

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| ▪ Mensaje ciudadano   | ▪ Nombre edificación    |
| ▪ Predial terreno     | ▪ Área edificación      |
| ▪ Predial edificación | ▪ Dirección edificación |
| ▪ Dirección           | ▪ Matricula             |
| ▪ Tipo bien           | ▪ Área cesión           |
| ▪ Nombre              | ▪ Nombre común          |
| ▪ Nombre área cedida  |                         |

#### INFORMACIÓN EXTRA

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| • Código nacional         | • Fecha inicio contrato        |
| • Número activo fijo      | • Fecha finaliza contrato      |
| • Estrato                 | • Estado contrato              |
| • Cedente                 | • Lind contrato norte          |
| • Nombre CB               | • Lind contrato sur            |
| • Orfeo CB                | • Lind contrato este           |
| • Tipo bien               | • Lind contrato oeste          |
| • Nombre tipo u           | • Lind contrato adición        |
| • Nombre madq             | • Tercero                      |
| • Lind norte              | • Número de pisos construcción |
| • Lind sur                | • Activo fijo construcción     |
| • Lind este               | • Nombre dependencia           |
| • Lind oeste              | • Path fotos                   |
| • Lind adición            | • Path archivos                |
| • Estado predio           | • Fecha Observación            |
| • Nombre tipo documento   | • Observación                  |
| • Número documento        | • Nombre usuario               |
| • Fecha documento         | • Apellido usuario             |
| • Nombre contrato         | • URL 1                        |
| • Número contrato         | • URL 2                        |
| • Área entregada contrato | • URL 3                        |

Mensaje ciudadano	
Predial terreno	W062502530000
Predial edificación	
Dirección	K 1C con C 62 y C 62B
Tipo bien	Zona Verde
Nombre proyecto	Chiminangos II
Nombre área cedida	Zona Verde 1
Nombre edificación	
Área edificación	0
Dirección edificación	
Matricula	
Área cesión	2054.89
Nombre común	
Código nacional	760010100050400050001000000253
Número activo fijo	171000276
Estrato	3
Cedente	
Nombre CB	Bien de Uso Publico
Orfeo CB	
Tipo bien	Zona Verde
Nombre tipo u	Zona Verde
Nombre madq	
Lind norte	68.96m colinda con zona de parqueadero
Lind sur	N/A
Lind este	27.89m colinda con la K 1C de la actual nomenclatura
Lind oeste	N/A
Lind adición	Sureste: 30.07m colinda con la intersección de la K 1C con la C 62 de la actual nomenclatura Suroeste: 69.00m colinda con la la C 62

Imagen 11: Información alfanumérica del predio

## 6.2. Google Street View

Al dar click en el campo se redireccionará al predio en Google Street View.

## 6.3. Reportar irregularidad

Ver sección 7, reporte de irregularidades a sistema Orfeo.

## 7. REPORTAR IRREGULARIDAD

Por medio de un servicio Web, envía información al sistema de gestión documental Orfeo, para reportar irregularidades sobre algún bien fiscal o de uso público perteneciente a la alcaldía, también guarda información en la DB de SIBICA para tener actualizado si un predio está reportado o ya se fue procesada la irregularidad.

### 7.1. Formulario reporte de irregularidades

Los campos a reportar son los siguientes:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a) En el campo "Tipo de reporte" se puede seleccionar: | c) Dirección *         |
| ▪ Invasión   | d) Número predial *    |
| ▪ Fraude   | e) Nombre **           |
| ▪ Otros  | f) Correo **           |
| b) Adjuntar fotografía                                 | g) Teléfono **         |
|  | h) Coordenadas GPS *** |

- \* Si es de la DB SIBICA aparece automáticamente.
- \*\* Campo opcional.
- \*\*\* Lo extrae por defecto del dispositivo móvil, no aparece como campo.

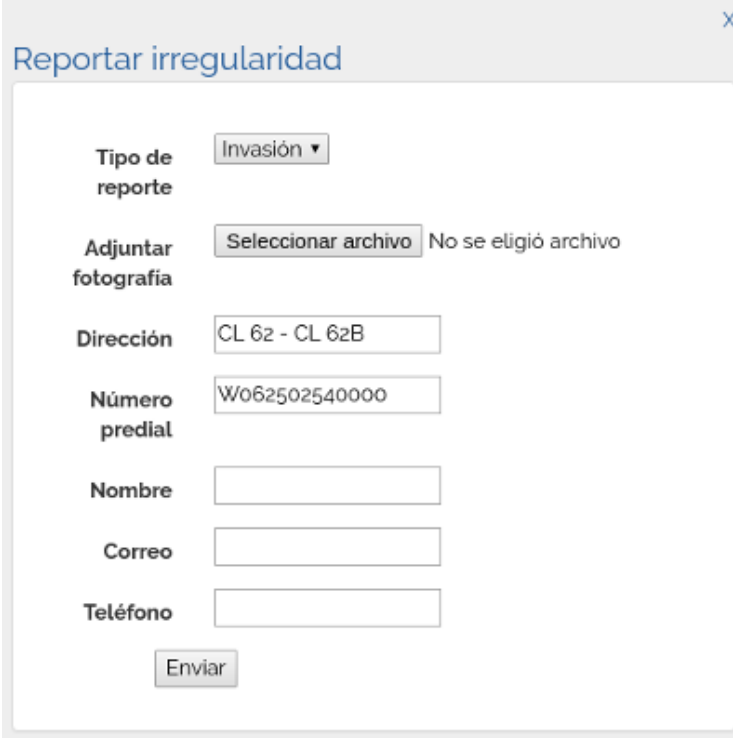


Imagen 12: Formulario reporte de irregularidades

## 7.2. Alertas al intentar enviar un reporte

Si se intentar enviar datos errados sobre los campo Nombre, Correo o Teléfono, el sistema mostrará las siguientes alertas en color rojo:

- Debe ingresar un formato de correo valido (el formato es nombre@dominio.extension)
- Debe ingresar un formato de teléfono valido (al ingresar valores alfanuméricos)
- El campo nombre no debe ser mayor a 255 caracteres

## 8. TIPOS DE MENSAJES

- **Mensaje de alerta:** Este tipo de mensajes se visualiza cuando al realizar una acción, ésta afecta información relacionada.
- **Mensaje de información:** Este tipo de mensajes se visualiza cuando no existe información pertinente a desplegar o algún aspecto relacionado.

- **Mensaje de error:** Este tipo de mensajes se visualiza cuando no se puede ejecutar la acción realizada.
- **Mensaje de confirmación:** Este tipo de mensajes se visualiza cuando se puede realizar exitosamente la acción ejecutada.
- **Mensaje de ayuda:** Este tipo de mensajes se visualiza cuando se desea mostrar al usuario información correspondiente a un campo.

- i SIBICA: Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali.
- ii Google Maps: Servidor de aplicaciones de mapas en la web perteneciente a Alphabet Inc.
- iii CMS: Sistema de manejo de contenidos (Nexura Platform).
- iv LDAP: Directorio activo de control de usuarios de la alcaldía.
- v API: Interfaz de programación de aplicaciones.
- vi Google Street View: Es una prestación de Google Maps y de Google Earth que proporciona panorámicas a nivel de calle