MANUAL DEL USUARIO

Configuración de Facturación Electrónica Tekiio México.

MANUAL DEL USUARIO

Indice

Configuración General	2
Kiosko de Facturación	5
Portal de Proveedores	9
Factura Global	12
Reclasificación de impuestos	14
México UUID Plug-in	17

Configuración General

Para la configuración general de facturación electrónica, hay que ir a la siguiente ruta: Configuración → Empresa → Preferencias Generales, dentro de esta ruta hay que ir a la subficha "Preferencias Personalizadas". En esta pantalla veremos los siguientes campos de configuración:



 Datos de Conexión PAC: En este campo seleccionaremos un registro que ya viene cargado en el bundle del producto "Certificado 3.3", lo que hace esto es seleccionar una configuración para las conexiones con el pac de facturación para pruebas y productivo para los desarrollos de facturación externos a Mexico Localization, a continuación se muestra más detalle del registro.

MANUAL DEL USUARIO



En el registro el campo Nombre funciona para asignar un nombre de identificación para el registro.

Los campos URL y Usuario Integrador sirven para ingresar la información referente al ambiente productivo de conexión con el PAC de facturación.

Los campos Emisor Prueba, URL Pruebas y Usuario Pruebas sirven para la conexión con el PAC de facturación en modo pruebas.

Los campos Validador URL y Validador Usuario sirven para la conexión con el desarrollo "Validador de XML"

La casilla "**Pruebas**", dentro de este registro de configuración precargado este campo es el único que se debería de modificar en la configuración, lo que hace este campo es, si está marcada la casilla, utilizará los datos de los campos pruebas, es decir la conexión al PAC de facturación de pruebas, si no está marcada la casilla, utilizará los campos de conexión al PAC de facturación para el ambiente productivo.

- **EFX FE Asunto Correo:** En este campo se coloca la información que va a ir en el título del correo que se envía al momento de generar el timbrado de la factura, puede obtener información de la transacción si se ingresan los id de campos dentro de los siguientes caracteres "<>", ejemplo: Factura <tranid>.
- EFX FE Cuerpo Correo: En este campo se coloca la información que va a ir en el cuerpo del correo que se envía al momento de generar el timbrado de la factura, puede obtener información de la transacción si se ingresan los id de campos dentro de los siguientes caracteres "{}", ejemplo: Mensaje {tranid}, además de que se pueden insertar etiquetas html para la mejor presentación del cuerpo del correo.
- **EFX FE Autor Correo:** En este campo se selecciona un registro de empleado, el cual es necesario para que funcione como emisor del correo electrónico.
- **EFX FE Fecha Actual Pagos:** Esta casilla de verificación al estar seleccionada va a generar el xml de timbrado de complementos de pago con la fecha y hora actual.
- **EFX FE Fecha Actual Factura:** Esta casilla de verificación al estar seleccionada va a generar el xml de timbrado de factura con la fecha y hora actual.
- EFX FE Timbrado Folder: En este campo se ingresa el id interno de una carpeta dentro del gabinete de archivos donde se van a almacenar los documentos generados de timbrado.
- **EFX FE Propietario:** En este campo se selecciona un registro de empleado el cual se utilizará para la creación de de log en los registros de timbrado y registrar a este

Solution Provider

MANUAL DEL USUARIO

usuario ya que cuando se ejecuta un script suitelet o programado nos pone como usuario de ejecución al sistema y este no existe como un empleado.



Kiosko de Facturación

Para el correcto funcionamiento de Kiosko de facturación hay que seleccionar la configuración del producto en la siguiente ruta: Configuración → Empresa → Preferencias Generales, una vez en la ruta hay que ir a la subficha "Preferencias Personalizadas", una vez aquí hay que seleccionar el registro de configuración de Kiosko en el siguiente campo:

CONFIGURACIÓN KIOSKO T

Si no existe ningún registro de configuración para seleccionar en el campo anterior, hay que generar un registro en la siguiente ruta: Personalización → Listas, registros y campos → Tipos de Registro → EFX - Kiosko Configuracion, si ya existen varias configuraciones, podemos seleccionar cualquiera ya que la información de este registro solo es para la creación de las notas de crédito y esta configuración es algo que deben compartir en común todas las que se generen.

A continuación vamos a ver la pantalla del registro de configuración:



A continuación se detalla el funcionamiento de cada uno de los campos de la pantalla de configuración:

- Logo: Aquí se selecciona un archivo de tipo imagen que será el logo a mostrar de la empresa.
- Mensaje de Error: En este campo se introduce el mensaje de error que se mostrará en caso de que suceda un error dentro del kiosko de facturación.
- Mensaje de Éxito al Timbrar: Aquí se introduce el mensaje a mostrar al momento de que se haya generado el timbrado de facturación con éxito.
- Mensaje de Error al Timbrar: Aquí se introduce el mensaje de error a mostrar al momento de que se intente generar el timbrado de facturación y surja algún problema.
- **Compañía:** Aquí se selecciona la subsidiaria a la cual va a pertenecer la configuración, es decir, se pueden tener configuraciones diferentes por subsidiaria



MANUAL DEL USUARIO

en caso que se requiera y de esta manera mostrarle al cliente información por empresa.

- Paquete de Documento Electrónico: Es necesario llenar este campo con el registro de paquete de documento electrónico que se esté utilizando para realizar el timbrado.
- Archivo de personalización: En este campo se selecciona un archivo css de personalización para poder hacer un cambio de visualización en la interfaz de Kiosko, para esto es necesario que contacten al área de desarrollo y le compartal la paleta de colores que el cliente quiere utilizar en el kiosko para que el área de desarrollo se encargue de compilar el archivo necesario.
- Mensaje de Advertencia: En este campo se ingresa el mensaje a mostrar en caso de que el kiosko mande un mensaje de advertencia.
- Mostrar Detalles: Esta casilla se marca en caso de que se quiera mostrar el detalle del mensaje de advertencia adicional al mensaje ingresado anteriormente.
- Plantilla de Factura: Aquí se selecciona el registro de plantilla xml para el timbrado de la factura que se va a generar desde kiosko, esta plantilla debe ser la misma que se usa para el timbrado individual de facturas.
- Plantilla NC: Aquí se selecciona la plantilla para generar xml para la nota de crédito, ya que existe un escenario en el cual es necesario generarla, esta configuración debe ser común para todos los registros de configuración de Kiosko y es el registro que se debe seleccionar en la ruta que comentamos al inicio del tema de configuración de Kiosko.
- Método de Envío NC: De igual manera que lo mencionado anteriormente, se debe seleccionar un método de envio para timbrado en este campo y es necesaria su configuración para la creación de la nota de crédito.

Adicionalmente el registro de configuración cuenta con una serie de sublistas para realizar configuraciones.



En la sublista de campos podemos agregar subregistros que serán los campos que se visualizarán en la interfaz de Kiosko, a continuación se muestra un ejemplo de estos subregistros y se explica el funcionamiento de cada uno de sus campos.

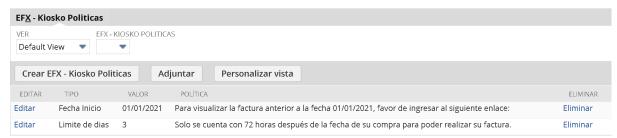
EFX - Klosko Fields •						
Crear EFX - Klosko Fields						
NOMBRE DE EFX - KIOSKO FIELDS	RECORD ID	TIPO	REGLA DEL CAMPO	ICON PACK	ICONO	OPERADOR
Fecha	trandate	date	Ingrese la fecha de la factura	fas	calendar-alt	on
No. de ticket	tranid	text	Ingrese el # de ticket	far	file	is
R.F.C.	custentity_mx_rfc	text	El R.F.C. del usuario a facturar	far	user	is
Total del ticket	custbody_efx_iy_total_amount	number	Ingrese el monto del ticket	fas	dollar-sign	is



MANUAL DEL USUARIO

- NOMBRE DE EFX KIOSKO FIELDS: En este campo se ingresa el nombre del campo que se mostrará en la interfaz de kiosko.
- Record ID: En este campo se ingresa el id interno del campo de la transacción en netsuite del cual se estará alimentando la información de cada uno de los campos, el único campo que no pertenece a la transacción es el RFC, aquí hay que seleccionar el id del campo que se encuentra en el cliente.
- Tipo: Aquí se ingresa el tipo de dato del campo a leer (date, text, number).
- Regla del Campo: En este campo se ingresa la indicación que mostrará el campo para su llenado en la interfaz de Kiosko.
- **Icon Pack:** Aquí se ingresa el código del paquete de iconos a utilizar en la interfaz de Kiosko, es recomendable que se utilicen los que están en pantalla.
- Icono: Aquí se ingresa el código del icono que se encuentra en el paquete de iconos del campo anterior, también es recomendable utilizar los que se ven en la imagen anterior.
- Operador: En este campo se ingresa el operador que utilizan las búsquedas guardadas de Netsuite para poder utilizar correctamente estos campos para su búsqueda de información (El operador cambia de acuerdo al tipo de dato, hay que revisar la documentación de Netsuite).

En la sublista de políticas se muestran los siguientes campos y políticas funcionales al momento.



Existen 2 políticas configurables de momento, una es que solo se permite timbrar facturas de una fecha indicada en adelante y la otra es un límite de días disponibles para timbrar una factura a partir de la fecha de generación. A continuación se explican los campos:

- **Tipo**: En este campo se selecciona un tipo de política, de momento hay dos de ellas (Fecha Inicio y Límite de días).
- Valor: Aquí se ingresa la condición de acuerdo al tipo de política que se seleccionó, para fecha inicio se ingresa una fecha y para Límite de días se ingresa un valor numérico.
- **Política**: Aquí se ingresa la descripción de la política que se mostrará en la interfaz de Kiosko para el cliente.

En la sublista Custom, contamos con los 2 siguientes campos:

MANUAL DEL USUARIO



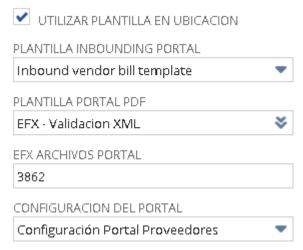
 Acciones Adicionales: En este campo se agrega un objeto de datos JSON con información de id internos de campos del sistema y un valor a ingresar por defecto al momento de generar la factura de Kiosko, un ejemplo de este es el siguiente:

```
{
"subsidiary":"3",
"salesrep": "2771",
"category": "18"
}
```

• **Mensaje Custom:** En este campo se ingresa un mensaje a mostrar en la interfaz para la política de Fecha Inicio.

Portal de Proveedores

Para el funcionamiento correcto del portal de proveedores es necesario realizar las configuraciones en la siguiente ruta: Configuración → Empresa → Preferencias Generales dentro de esta pantalla hay que ir a la subficha "Preferencias Personalizadas" y configurar los siguientes campos:



- Plantilla Inbounding Portal: En este campo se selecciona una plantilla de documentos electrónicos, la cual hace el mapeo de datos dentro del xml para asignarlos a los id de netsuite de la factura de compra a generar.
 - Para la selección de plantillas de documentos electrónicos existen dos maneras de hacerlo, una de ellas es mediante el campo mencionado con anterioridad y otra es seleccionandola desde cada una de las ubicaciones, para habilitar esto es necesario marcar la casilla "**Utilizar**
- Plantilla en Ubicación", esta opción es necesaria cuando se manejan ubicaciones ya que en la estructura del xml no existe esta información y se debe configurar en el mapeo de las plantillas y crear una plantilla por ubicación.
 - El campo a configurar en la ubicación es el siguiente.



Para la creación de plantillas para el portal de proveedores hay que duplicar la ya existente (la plantilla por defecto es "Inbound vendor bill template") y agregar la siguiente información para cada ubicación:

MANUAL DEL USUARIO

```
ASIGNACIÓN DE CAMPOS PARA DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS ENTRANTES
"IVIXIN": "IVIXIN",
"CAD": "CAD",
"EUR": "EUR",
"GBP": "GBP"
}>
"tranid": "${XML["cfdi:Comprobante"]["cfdi:Emisor
"].@Rfc}-${XML["cfdi:Comprobante"].@Folio}",
"currency": "${currencyIsoNameMap[XML["cfdi:Comprobante"].@Moneda]}",
"exchangerate": "${XML["cfdi:Comprobante"].@TipoCambio}",
"custbody_mx_inbound_bill_uuid": "${XML["cfdi:Comprobante"]
["cfdi:Complemento"]["tfd:TimbreFiscalDigital"].@UUID}",
"location": "MONTERREY: TIENDA VALLE",
"approvalstatus":"Pending Approval",
"createdfrom": "${XML["cfdi:Comprobante"]["cfdi:Complemento"]["portal"]
["transaccion"].@idDocumento}",
"item": [
<#list XML["cfdi:Comprobante"]["cfdi:Conceptos"]["cfdi:Concepto"] as item>
"vendorcode": "${item.@NoIdentificacion}",
"vendorname": "${item.@NoIdentificacion}",
"guantity": "${item.@Cantidad}".
```

- Plantilla Portal PDF: Dentro del proceso de portal de proveedores se realiza una validación de estructura del xml cargado y de los RFC Emisor y Receptor del comprobante comparándolos con los registrados en el sistema para el proveedor y la empresa. El resultado de esta validación genera un archivo pdf con la información detallada, para poder generar este PDF es necesario configurar una plantilla en este campo, dentro del producto ya viene una por defecto pero hay que seleccionarla, esta plantilla tiene el nombre de "EFX Validacion XML".
- **EFX Archivos Portal:** Para el almacenamiento de los archivos cargados por los proveedores en el portal es necesario indicarle al sistema una carpeta donde se almacenarán estos mismos, en este campo hay que ingresar el id interno numérico de la carpeta destinada para ello
- Configuración del Portal: En este campo se selecciona un registro de configuración generado para el portal de proveedores, a continuación se explicará la creación de este registro.

En el menú Facturación Electrónica \rightarrow Portal de Proveedores \rightarrow Configuración Portal. O Personalización \rightarrow Listas, Registros y Campos \rightarrow Tipos de Registro \rightarrow EFX - Configuración Portal Proveedores.

En cualquiera de las rutas anteriores hay que generar un nuevo registro de configuración con la siguiente información:

MANUAL DEL USUARIO

EFX - Configuración Portal Proveedores → Lista Buscar Pei Configuración Portal Proveedores NOMBRE * WARNING STATUS CUERPO DE CORREO NOTIFICACION Configuración Portal Proveedores Su archivo XML se ha procesado con éxito - Nuevo INACTIVO PDF MANDATORY Desvirtuados ✓ XML MANDATORY Presuntos TITULO DE CORREO ERROR EVIDENCE MANDATORY No se cargó su xml EXT. FOR EVIDENCE WARNING MESSAGE CUERPO DE CORREO ERROR jpg,png,jpeg,rar Ingrese aqui su mensaje Su XML presenta errores, favor de revisar BLOCK STATUS las validaciones. - Nuevo Definitivos TITULO DE CORREO NOTIFICACION LIMITAR A CANTIDAD EN TRANSACCION Desvirtuados Se cargó su archivo XML Presuntos

- Nombre: Se indica el nombre a asignar al registro.
- PDF Mandatory: Esta casilla se marcará en caso de que se requiera que el proveedor cargue de manera obligatoria un archivo pdf al momento de hacer la carga de facturas en el portal.
- XML Mandatory: Esta casilla vendrá deshabilitada y marcada por defecto ya que para el funcionamiento del portal de proveedores en la creación de facturas de compra el xml es un archivo esencial
- Evidence Mandatory: Esta casilla se marcará en caso de que se requiera que el proveedor realice carga obligatoria de evidencia (El tamaño máximo del archivo es de 2mb).
- Ext. For Evidence: En este campo se ingresan las extensiones permitidas para las evidencias del proveedor, separadas por coma, sin espacios, ni comillas, ejemplo: "jpg,png,jpeg,rar".

Los siguientes campos están relacionados a la funcionalidad de Listas Negras del SAT.

- **Block Status:** En este campo de selección múltiple se seleccionan los status de listas negras que no tendrán permitido realizar operaciones dentro del portal de proveedores.
- Warning Status: En este campo de selección múltiple se seleccionan los status de listas negras que se les mostrará una advertencia al ingresar dentro del portal de proveedores.
- Warning Message: En este campo se ingresa el mensaje que se le mostrará a los proveedores que cuenten con un warning status.
- **Título de Correo Notificación:** En este campo se ingresa el título del correo que se envía al momento de realizar la carga de los archivos del proveedor.
- Cuerpo de Correo Notificación: En este campo se ingresa la información del cuerpo del correo que se envía al momento de realizar la carga de los archivos del proveedor.
- **Título de Correo Error:** En este campo se ingresa el título del correo que se envía al momento de realizar la carga de archivos del proveedor y surge algún error.
- Cuerpo de Correo Error: En este campo se ingresa el cuerpo del correo que se envía al momento de realizar la carga de archivos del proveedor y surge algún error.
- Limitar cantidad en Transacción: Esta casilla se marca si se quiere evitar la creación de facturas de compra con una cantidad mayor de artículos que la indicada en la orden de compra.

Factura Global

Para el funcionamiento de facturación global es necesario generar y/o configurar un tipo de registro personalizado, para ello hay que ir a la siguiente ruta:

Configuración \rightarrow Empresa \rightarrow Preferencias Generales.

Una vez en esta pantalla, hay que ir a la subficha Preferencias Personalizadas y ubicar el siguiente campo:



En caso de existir ya una configuración seleccionarla y presionar el boton que aparece al lado derecho del campo para abrir el registro.



Si no existe una configuración hay que generarla en la siguiente ruta y posterior a ello seleccionarla en lo mencionado con anterioridad.

Facturación Electrónica ightarrow Facturación Global - Configuración

O

Personalización → Listas, registros y campos → Tipos de registro → EFX FE - Factura Global Config

Veremos una pantalla como la siguiente:



Se listará el funcionamiento para cada uno de los campos de la configuración.

- Nombre: se indica el nombre que llevará el registro.
- Tipo de Factura: Este campo se selecciona en caso de que se vaya a generar la factura global de forma automática desde un servicio web, dependiendo lo que se seleccione, será el tipo de factura global que se creará.
- Metodo de Envio: Se selecciona el metodo de envio para utilizar en la factura copia que se utiliza para timbrar, este campo es necesario para el funcionamiento.
- **Plantilla Articulo Transacción:** Se selecciona la plantilla xml que será utilizada para generar el tipo de factura "Articulo por Transacción".



MANUAL DEL USUARIO

- Plantilla Detalle Artículo: Se selecciona la plantilla xml que será utilizada para generar el tipo de factura "Detalle de Artículo".
- **Plantilla Articulo Global:** Se selecciona la plantilla xml que será utilizada para generar el tipo de factura "Articulo Global".
- Impuesto Global: Este campo sólo se configura si se va a utilizar el tipo de factura "Articulo por Transacción" y se necesita configurar un grupo de impuestos de 0%, debido a que las líneas de artículo van a representar a una transacción, y a los montos totales no se les va a agregar un impuesto extra, el cálculo de impuestos se hará internamente con el desarrollo.
- Cliente GBL: En este campo se selecciona un registro de cliente el cual solo se va a configurar cuando se utilice la facturación global desde un servicio web.
- Artículo GBL: Este campo es necesario configurarlo si se utiliza el tipo de factura "Artículo por Transacción", se selecciona un artículo fuera de inventario para que funcione como una transacción.
- **Filtros Adicionales:** Este campo se llena con un objeto de filtros del sistema cuando se utiliza la creación de facturación global desde un servicio web, su funcionalidad es agregar un filtro adicional a la búsqueda de transacciones en el sistema para generar la factura global.
- Formulario Factura Global: Es necesario seleccionar un formulario de factura en este campo en caso de que el cliente tenga campos obligatorios en las transacciones que no estén contemplados en el desarrollo, esto para que nos permita generar la transacción. El formulario seleccionado deberá tener campos como no obligatorios para su correcto funcionamiento.

Para la creación del xml de la factura global es necesario tener en cuenta 2 plantillas de documento electrónico, una para artículos por transacción y otra por detalle de artículos.

- **Detalle de Artículos:** Para esta plantilla se va a utilizar la misma plantilla del timbrado de las facturas individuales.
- Artículo por transacción: Para esta plantilla hay que generar un nuevo registro de plantilla de documento electrónico en la siguiente ruta: Configuración → Documentos Electrónicos → Plantillas de documentos electrónicos. El código de la plantilla a generar se encuentra en la siguiente ruta y archivo: Documentos → Archivos → Gabinete de Archivos dentro de esta ruta hay que ir a las siguientes carpetas: SuiteBundles → Bundle 342702 → Recursos → E-Document Templates → Invoice. Dentro de esta carpeta hay que abrir el siguiente archivo para obtener el código de la plantilla xml: Global_Articulo_por_transaccion.ftl.

Reclasificación de impuestos

Para el funcionamiento de la reclasificación de impuestos hay que generar registros de configuración de reclasificación de impuestos en la siguiente ruta: Personalización → Listas, registros y campos → Tipos de registro, en esta ruta hay que buscar el siguiente registro: EFX REC-Reclasificacion Config, este registro se muestra de la siguiente manera:



El la pantalla anterior es necesario configurar los siguientes campos:

- **Tipo:** En este campo se selecciona el tipo de transacción que está aplicada en la transacción a reclasificar, ejemplo: en el caso de pagos de cliente, si tiene aplicadas facturas de venta para pago, lo que se configura en tipo es factura de cliente.
- Código: Al seleccionar el campo tipo el campo código se llena en automático.

Adicional contamos con una sublista de campos en los cuales se va a configurar la información de impuestos y contable, los campos son los siguientes:

- Código de impuesto: Aquí se selecciona un código de impuestos a reclasificar, si algún código no está en esta lista y viene en alguna transacción, no será tomado en cuenta. Nota: se debe seleccionar solo códigos de impuestos y no grupos.
- Cuenta Origen: Aquí se selecciona la cuenta origen a reclasificar (Débito) para ese impuesto.
- Cuenta Destino: Aquí se selecciona la cuenta destino a reclasificar (Crédito) para ese impuesto.
- Fracción de impuesto 1/: Este campo se llena en caso de que se quiera reclasificar solamente una parte del impuesto seleccionado y se llena con un número. Este número va a ser el denominador de 1, es decir si ingresamos 4 en el campo, la reclasificación se haría por ¼ del monto a reclasificar.
- CTA Diferencia Fracción: A esta cuenta va a ir el monto fraccionado de la reclasificación en caso de que se habilite esta funcionalidad.
- Acreditable: Este campo es una casilla de verificación, en caso de ser activada los impactos contables se invertirán, es decir el débito pasa a ser crédito y viceversa.
- **P/G Origen:** Aquí se configura la cuenta contable en débito que servirá para las perdidas y ganancias en una diferencia cambiaria.
- Perdida Destino: En este campo se configura la cuenta contable destino (Crédito) que se necesita para las perdidas cambiarias.



MANUAL DEL USUARIO

 Ganancia Destino: En este campo se configura la cuenta contable destino (Crédito) que se necesita para las ganancias cambiarias.

Una vez generado correctamente el registro de configuración anterior, hay que realizar la configuración y activación de plugin de reclasificación de impuestos, para ello hay que ir a la siguiente ruta: Personalización → Plugins → Implementación de Plugins

En la pantalla que se nos muestra al ingresar a esa ruta hay que asegurarnos de tener los siguientes filtros:



Esto nos debe mostrar el siguiente registro: EFX_REC_reclasification, y vamos a presionar el enlace "Ver". Nos va a mostrar una pantalla como la siguiente:

Implementación de plugins Configurar Acciones **▼** DESCRIPCIÓN **ESTADO** Plugin de líneas de LM personalizadas Lanzado NIVEL DE REGISTRO PROPIETARIO EFX_REC_reclasification Depurar Joaquin Tapia ☐ INACTIVO EIECUTAR COMO ROL customscript_efx_rec_reclasification Rol actual VERSIÓN DE API **<u>S</u>cripts** <u>E</u>rrores desconocidos <u>I</u>nicio de sesión para ejecución <u>H</u>istorial IMPLEMENTACIÓN vista previa EFX_REC_reclasificacion.js descargar Editar

En esta pantalla hay que presionar el botón "Configurar" ubicado en la parte superior izquierda y nos abrirá la siguiente ventana:

Líneas del LM personalizadas: Configuración Guardar V Cancelar ASÍNCRONO NOMBRE EFX_REC_reclasification EJECUTAR EN PERÍODOS CERRADOS FECHA DE VIGENCIA customscript_efx_rec_reclasification ESTADO FECHA DE FINALIZACIÓN Lanzado NIVEL DE REGISTRO Depurar Reglas de ejecución Notas del sistema TIPO DE TRANSACCIÓN SUBSIDIARIAS Ajuste GRUPO VINOTECA GRUPO VINOTECA: ELIMINACION Ajuste de inventario Aplicación de depósito GRUPO VINOTECA : IMPORTACIONES DE LA GRUPO VINOTECA: OPTIMIZACION ESTRUC Arrendamiento TODO ___ TODO

NETSUITE

Solution Provider

MANUAL DEL USUARIO

En esta ventana hay que configurar lo siguiente:

- **Tipo de Transacción**: En este campo de selección múltiple vamos a seleccionar las transacciones a las cuales le vamos a aplicar el plugin de reclasificación de impuestos.
- **Subsidiaria:** En este campo vamos a seleccionar la o las subsidiarias en las cuales queremos que se ejecute este plugin.

Una vez configurado lo anterior procedemos a presionar el botón "Guardar" y nos abrirá la siguiente ventana:

Administrar implementaciones de plugins

Guardar

Cancelar

Plugin de captura de correo electrónico

IMPLEMENTACIONES

INBOUND EMAIL CAPTURE PL

emails.5907646 SB2.202.a18c94e1d4@5907646-sb2.email.netsuite.com

Plugin de líneas de LM personalizadas

IMPLEMENTACIONES

EFX_REC_RECLASIFICATION

EFX RECLASIFICACIÓN CUENTAS DE INGRESOS

✓ EFX_FE_GL_NC

En la sección "**Plugin de líneas de LM personalizadas**" hay que marcar la casilla EFX_REC_RECLASIFICATION para que el plugin se habilite en las transacciones y subsidiarias que configuramos anteriormente, finalmente procedemos a presionar el botón "Guardar".

México UUID Plug-in

Para el correcto funcionamiento de este plug-in es necesario tener instalado y configurado Tax Audit Files.

Dentro del bundle FE 2020 viene incluido un script que se desarrolló para poder implementar este plug-in, con el nombre de "UUID_plugin.js".

Necesitamos crear una implementación de plug-in en la siguiente ruta: Personalizacion → Plugins → Implementaciones de Plugins, ya en esta pantalla, vamos a realizar lo siguiente:

 Presionar el botón "Nueva Implementación de plugin" y nos abrirá la siguiente ventana:

Cargar implementación de plugins



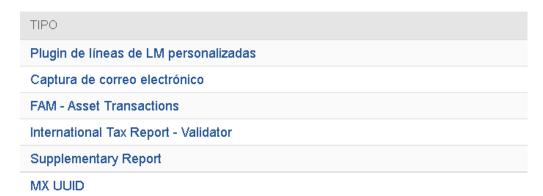
En esta ventana necesitaremos introducir el nombre del script mencionado anteriormente "UUID_plugin.js".

Cargar implementación de plugins

Cancelar	Crear implementación de plugins	
ARCHIVO DE SCRIF	T *	
UUID_plugin.js		×

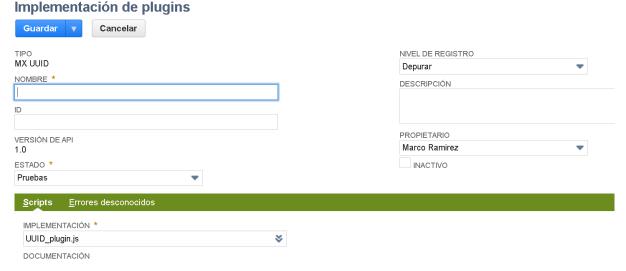
• Presionamos el botón Crear Implementación de Plug-in y nos mostrará la siguiente ventana:

Seleccione el tipo de plugin 1.0



En esta ventana seleccionamos el tipo de plug-in a crear, el cual es "MX UUID".

MANUAL DEL USUARIO



Aquí necesitamos ingresar un nombre y un id para la implementación, además de modificar el campo Estado a "Lanzado". Una vez realizado esto procedemos a guardar y se verá de la siguiente manera:

Implementación de plugins



Realizado lo anterior, al momento de generar el archivo en Tax Audit Files, el xml vendrá con los UUID correspondientes a cada transacción, cabe señalar que es necesario que el campo UUID en cada una de las transacciones venga lleno, en caso contrario el nodo correspondiente al UUID en el xml generado en Tax Audit Files se verá de la siguiente manera:

```
UUID_CFDI=" "/>
```

Al contrario cuando el campo UUID está lleno en la transacción, se mostrará de la siguiente manera:

UUID_CFDI="6b278154-22cb-4aed-b2c2-e95a04413add"/>