

Plano de Desenvolvimento de Software

1. Introdução

O objetivo deste documento é definir detalhadamente fatores relevantes de planejamento, execução e acompanhamento do desenvolvimento do projeto GAAM, que será realizado por INCREASE Desenvolvimento e Tecnologia. Estes fatores abrangem principalmente escopo, prazo, recursos, qualidade e riscos.

1.1 Propósito

O principal propósito deste documento é o planejamento do desenvolvimento do software de gerenciamento de atendimento, Agendamento de consultas para consultórios médicos, odontológicos e Clínicas.

1.2 Escopo

O escopo deste sistema está em contribuir de maneira eficaz diretamente em todo o processo de atendimento, Agendamento de consultas e envio de lembretes da marcação de consultas via SMS e E-MAIL para consultórios médicos, odontológicos e Clínicas. Desta forma promover experiências dinâmicas nas interações entre cliente vendedor e entrega.

2. Visão do Projeto

2.1 Propósito do Projeto, Escopo e Objetivos

Desenvolvimento de um sistema gerenciador de atendimento, Agendamento de consultas e envio de lembretes da marcação de consultas via SMS e E-MAIL para consultórios médicos, odontológicos e Clínicas, assim gerenciar as seguintes questões:

Cadastro de Médicos

O sistema terá um espaço para cadastrar todos os médicos da clínica, assim possibilitando ao usuário fazer a marcação de consultas com o especialista na área desejada.

Cadastro de Usuários

O sistema terá um espaço para cadastrar todos os pacientes da clinica, com dados básicos, tanto pela secretária da clinica quanto pelo próprio usuário através do site.

O médico responsável terá acesso a um espaço da ficha do cliente onde poderá colocar as informações pertinentes sobre o paciente.

Cadastro de Administrador

Este espaço de cadastro para pessoas que serão responsáveis pela manutenção da agenda, tais como, ajustes nos horários disponíveis e mudança de horário de consultas.

Gerenciamento de marcações

Podendo ser realizado pelo administrador, médicos e secretária do consultório, este espaço serve para gerenciar, realizar e cancelar a marcação de consultas.

Gerenciamento e acompanhamento de comunicado

Feito automaticamente pelo sistema é realizado o envio de um SMS e/ou um e-mail de confirmação da consulta, além de enviar um lembrete dois dias antes e algumas horas da data marcada. Podendo também ser enviado manualmente quando houver necessidade.

O foco deste gerenciamento é fazer com que o usuário lembre de sua consulta, podendo assim confirmar ou cancelar a mesma.

Gerenciamento de relatórios

O Administrador do sistema, poderá visualizar vários tipos de relatórios relacionado a quantidade de atendimentos, dados dos pacientes e estimativa de atendimento para datas posteriores.

Menus e funcionalidades

1 – “Início”: neste menu terá a opção “Configurações” (onde e possível fazer mudanças em Agendamentos, Alerta de Aniversario e Personalização) e a opção “Sair”;

2 – “Indicadores”: aqui será possível fazer a visualização do andamento de agendamentos;

3 – “Gerenciamentos”: dentro deste menu temos os seguintes sub menus:

- “Gerenciar usuários”: possibilita a criação de usuários para que a agenda possa ser compartilhada;
 - “Gerenciar convênios”: adiciona, exclui e edita os convênios que pretende atender em seu consultório;
 - “Gerenciar pacientes”: cadastramento de novos pacientes e a possibilidade de editar algum dado já existente;
 - “Cadastro de aniversários”: não se preocupe, pois nenhum paciente ficara de fora na hora de receber um SMS ou E-mail parabenizando-o pelo seu aniversario.
- 4 – “Agendamentos”: neste menu e possível marcar e desmarcar as consultas facilmente;
- 5 – “Exportação Agendamentos”: exporte qualquer agendamento da agenda;
- 6 – “Logado como”: aqui aparecera o e-mail no qual você fez o login no site;
- 7 – “Nível de Acesso”: ha dois tipos de acesso ao sistema:
- Administrador: e o principal nível de acesso. Com este usuário e possível fazer qualquer mudança, adição ou exclusão e todos os tipos de gerenciamentos disponíveis;
 - Usuário: são criados pelo acesso “Administrador”. Terá acesso apenas ao cadastramento e alteração de dados dos pacientes, cadastro de aniversários e agendamento de consultas.
- 8 – “Saldo de SMS”: mostrara a quem estiver acessando o sistema, seja pelo acesso “Administrador” ou “Usuário”, o numero de SMS restantes.
- 9 – “Saldo de E-mail”: mostrara a quem estiver acessando o sistema, seja pelo acesso “Administrador” ou “Usuário”, o nu mero de E-mails restantes.

Cadastro de convênios

Na parte superior do Sistema será possível então, encontrar o menu “Gerenciar Convênios”, a partir deste menu e possível criar novos convênios e seus respectivos expedientes.

Para cadastrar um novo convenio, basta clicar no bota o novo, preencher os campos necessários, como nome, descrição, etc. e então clicar em “Salvar”. Apo s clicar em salvar novos campos aparecera o na tela para que o expediente do convenie seja cadastrado. A agenda será “construída”

posteriormente de acordo com os expedientes dos convênios cadastrados. Para cadastrar o expediente, basta selecionar o dia da semana e seu respectivo horário e então clicar no botão “Salvar”.

Cadastro de Usuários

Quando é feito um novo cadastro no Sistema, o usuário criado é do tipo “Administrador”, com este usuário é possível, cadastrar outros, porém do tipo “Usuário”. Estes não podem gerenciar convênios, novos usuários, etc. São restritos a efetuar lançamentos no sistema.

Cadastro de Pacientes

O Sistema deve ser de fácil manuseio, portanto, para cadastrar um paciente que está indo ao consultório pela primeira vez, basta ir ao menu “Gerenciamentos” e logo em seguida no sub menu “Gerenciar Pacientes”.

Para cadastrar um novo paciente basta preencher os campos como: Nome, Número do Celular, E-mail, data de aniversário e se for da preferência do usuário do sistema, pode-se também anexar uma foto do paciente (que pode ser tirada por qualquer dispositivo de imagem e ser facilmente anexada) e logo em seguida clicar no botão “Salvar”. A qualquer momento, os dados de qualquer paciente poderão ser editados e/ou excluídos.

Cadastro de Aniversariantes

Com o nosso sistema de envio de SMS e E-mail, nenhum paciente ficará de fora na hora do seu aniversário, pois nele é possível cadastrar todos os pacientes e seus devidos aniversários que automaticamente será enviado a ele um SMS ou E-mail parabenizando-o (a) pela data.

Para isso, basta preencher os campos de cadastro no menu *cadastro de Pacientes* como “Nome”, “Data de Aniversário”, “Número de Celular” e “E-mail” e clicar em “Salvar”. Lembrando que para que seja enviado um SMS ou um E-mail lembrando seu aniversário, é necessário selecionar a opção “Permitir envio de SMS” ou “Permitir envio de E-mail”. Para adicionar outro aniversariante é só clicar no botão “Novo” e repetir as ações.

Novo agendamento

Criar um novo agendamento pode ser feito de 3 formas, pelo botão de sugestão de horário, com clique duplo dentro do calendário ou clicando e arrastando dentro do calendário. Ao efetuar uma destas ações uma janela para informar os detalhes do agendamento será mostrada.

Deverá ter dois checkboxes para permitir envio de SMS e E-mail, quando estiverem marcados, e os campos corretamente preenchidos, o sistema ira enviar alertas para o paciente, entretanto os respectivos créditos serão consumidos. Nas configurações do Administrador é possível estabelecer um período de envio para os alertas, caso os checkboxes forem desmarcados ou o agendamento for excluído antes do alerta ser enviado, os saldos consumidos serão estornados. Também e possível configurar para que um alerta seja enviado imediatamente após o agendamento ser criado, neste caso, os créditos serão consumidos duas vezes, uma para o primeiro envio imediato (este não será estornado caso o agendamento seja excluído ou os checkboxes desmarcados) e outra para o alerta que será enviado de acordo com o período especificado (este será estornado caso necessário).

Alterar agendamentos

Para alterar agendamentos existentes, pode ser feito de duas maneiras, uma de forma simples e outra de forma completa. Para efetuar a alteração de forma simples, basta clicar no cabeçalho de um agendamento já existente e arrasta-lo para o novo horário desejado ou apenas clicar em seu corpo e alterar o nome do paciente do agendamento. Para efetuar a alteração de forma completa, basta efetuar um duplo clique no agendamento para que a tela de detalhes seja mostrada e então será possível alterar qualquer informação referente ao agendamento escolhido.

Excluir Agendamentos

Para excluir, basta clicar (uma u nica vez) no cabeçalho do agendamento e então uma pequena barra de menus será mostrado à esquerda, nela ha o ícone de uma lixeira e a partir deste ícone e possível exclui-lo.

Também e possível excluir um agendamento efetuando duplo clique no mesmo para que a tela de detalhes seja mostrada, e então basta clicar no bota o “Excluir” no canto inferior direito.

Créditos

Os créditos são separados em duas categorias, SMS e E-mail, e estes são consumidos quando os agendamentos são criados, caso as opções de envio de alertas (por SMS ou E-mail) sejam selecionadas. Com um usuário de nível “Revenda do sistema” é possível adicionar ou remover créditos dos usuários do nível “Administrador” para que esta e seus usuários possam enviar alertas. No caso de créditos insuficientes, ainda será possível criar agendamentos, porém não será possível fazer envio de alertas.