

ESTUDIANTE: Eli Efrain Siccha Castro

ÁREA: Sistemas e Informática

MODALIDAD DE PRÁCTICAS:

- Práctica Preprofesionales () | Pasantía (X) | Otras Modalidades ()
Prácticas Anticipadas (X) | Validación de Experiencia Laboral ()
Negocio Propio ()

EMPRESA: Atenea Programa de Intercambios

JEFE INMEDIATO: Nora Llaque Linares

CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Gerencia

Instrucciones: Se desea evaluar el desempeño del estudiante en el desarrollo de sus funciones. Una vez que ha llenado la encuesta, firmarla y colocar el sello de la empresa.

1. **Conocimientos teórico-prácticos.** En esta sección deberá indicar el grado que refleje el dominio de conocimiento del estudiante. Se le va a presentar una serie de características, cada una de ellas tiene 5 opciones de respuesta que van del 1 al 5, donde 1 es el puntaje más bajo y 5 el más alto (marcar con una X):

DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
Identifica las oportunidades y problemáticas de su área u organización a fin de generar propuestas de valor.					X
Es capaz organizar su trabajo y ejecutarlo con base a las actividades planificadas.					X
Es capaz de realizar todo tipo de trabajo que se le encomienda demostrando dominio de conocimientos generales de la carrera.				X	
Posee buen dominio de herramientas tecnológicas para la ejecución de sus tareas asignadas.			X		
Aporta ideas con claridad, coherencia y fundamentación para la ejecución adecuada de sus labores.					X
PUNTUACIÓN CONOCIMIENTOS	23				

2. **Habilidades blandas demostradas en su desempeño.** En esta sección deberá completar el siguiente cuadro, teniendo en cuenta las habilidades requeridas para el puesto del estudiante. Se detallará una serie de habilidades requeridas para el puesto, cada una de ellas tiene 5 opciones de respuesta que van del 1 al 5, donde 1 es el puntaje más bajo y 5 el más alto (marcar con una X):

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS					
1 Identifica situaciones u oportunidades que le permiten formular propuestas alineadas a los objetivos de la organización.					X

2	Analiza contextos y escenarios complejos a fin de aplicar estrategias y acciones innovadoras que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la organización.			X	
3	Diseña planes de acción y les da seguimiento para adaptarse a cualquier situación inesperada que pudiera surgir a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la organización.				X
4	Crea un ambiente laboral que estimula la mejora continua del servicio y la orientación a la eficiencia para superar los estándares de desempeño.				X

COMUNICACIÓN EFICAZ

5	Comunica sus ideas interpretando y utilizando el significado verbal, no verbal y paraverbal (tono de voz, ritmo, volumen) para relacionarse eficazmente en el entorno laboral.				X
6	Se comunica con claridad y precisión en cualquier circunstancia, aún en situaciones difíciles, en el marco de la escucha activa, asertividad, empatía, adecuando su lenguaje al contexto.				X
7	Aplica estrategias adecuadas en la comunicación oral, escrita, en entornos de permanente cambios, utilizando herramientas y metodología digitales de acuerdo al contexto.				X
8	Interactúa en procesos de retroalimentación a sus acciones de forma que el trabajo en equipo fluya sin interferencias.				X

BUEN TRABAJO CON LOS DEMÁS

9	Integra equipos de trabajo generando sinergia entre los miembros, para alcanzar objetivos personales y grupales.				X
10	Se preocupa por apoyar el desempeño de otras áreas con la finalidad de lograr los objetivos organizacionales.				X
11	Construye un sentido de pertenencia y cumple con el rol asignado en las tareas distribuidas.				X
12	Participa de manera eficiente en actividades en las que demuestra el dominio de competencias digitales, estableciendo relaciones laborales provechosas para objetivos comunes.				X

ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

13	Sus acciones y actitudes son coherentes con su discurso, demostrando estar comprometido con la honestidad y la confianza en cada faceta de su conducta.				X
14	Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible.				X
15	Trabaja según sus valores, prevaleciendo la ética en cada una de sus actividades desarrolladas.				X

16	Desarrolla actividades orientando a fortalecer la responsabilidad social en la organización, la ciudadanía y el medio ambiente, considerando los escenarios actuales.					X
LIDERAZGO						
17	Es un referente entre sus pares, ya que crea, participa y dirige equipos que comparten el conocimiento para alcanzar los objetivos organizacionales.				X	
18	Es capaz de compartir sus habilidades y acompañar a su equipo en el aprendizaje y aplicación de nuevas herramientas que potencialice el rendimiento del área.					X
19	Mantiene una actitud proactiva, guía, motiva e impulsa la participación de todos los miembros del equipo empoderándolos según sus habilidades.					X
20	Desarrolla y trabaja con equipos a fin de agregar valor para la organización mediante objetivos grupales desafiantes que impliquen aprendizaje continuo.				X	
ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS						
21	Resuelve situaciones complejas en múltiples contextos, desde diferentes perspectivas en el ámbito laboral.					X
22	Realiza análisis lógicos, identifica problemas, reconoce información significativa, busca y coordina datos relevantes.				X	
23	Analiza desde diversas perspectivas los problemas, desagregando sus componentes e identificando las interacciones y relaciones de los elementos, teniendo en cuenta datos cualitativos y cuantitativos.					X
24	Formula soluciones creativas, innovadoras y efectivas, empleando diversas estrategias, tomando decisiones frente a escenarios de incertidumbre.					X
PUNTUACIÓN HABILIDADES BLANDAS					115	

PUNTUACIÓN TOTAL	138
NOTA VIGESIMAL (*)	19

Comentarios y sugerencias del jefe inmediato:

Cumplió con sus responsabilidades de manera eficiente, aportando al buen desarrollo de las actividades del área.

(*) CUADRO DE CONVERSIÓN. En función al nivel de desempeño evidenciado y puntaje total obtenido, considere una nota para el estudiante que se encuentre dentro del rango mostrado en la tabla:

NIVEL DE DESEMPEÑO	PUNTUACIÓN TOTAL	NOTA VIGESIMAL
MUY ALTO	139 – 145	20
	130 – 138	19
	122 – 129	18
ALTO	114 – 121	17
	107 – 113	16
	99 – 106	15
REGULAR	91 – 98	14
	83 – 90	13
	76 – 82	12
BAJO	73 – 75	11
	69 – 72	10
	65 – 68	9
	61 – 64	8
	57 – 60	7
	53 – 56	6
MUY BAJO	29 – 52	5

FIRMA: OPCIONES

- FIRMA + SELLO + PUESTO O CARGO Y NOMBRE
- FIRMA + NOMBRE + PUESTO + DNI

Fecha de Evaluación:

Firma y sello del jefe

