

תמצית קורות חיים

כתובת : **אשל 118, עומר**
מצב משפחתי: **רווקה**
שנת לידה : **1996**

שם: **אפרת דובי**
טלפון : **052-8915155**
Email: efratdubi@live.com

תמצית:

בעלת יכולות למידה עצמאית, יצירתית, אחראית ונכונה לעבודה קשה.
בעלת אוריינטציה חזקה לפיתוח וניתוח מערכות. בעלת ניסיון רב בהדרכה והטמעת מערכות.
יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה.
בעלת יחסי אנוש מצוינים.

השכלה:

(2019 עד היום)

סטודנטית שנה ג' להנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע-באו' בן גוריון.
במסגרת לימודי ביצעתי מגוון פרויקטים שכללו הגדרת תהליכים, ניתוח מערכת, הקמת
בסיס נתונים, פיתוח צד שרת ופיתוח מסכי משתמש. פיתוח דשבורד ודוחות. התנסיתי
בפיתוח בשפות וכלים שונים בהן :
Java, Python, C++, SQL, Power BI, LabVIEW, SolidWorks, html, CSS, JavaScript, R.
יתרת לימודים - שלושה סמסטרים.
בוגרת מגמת מדעי המחשב 5 יח', ביולוגיה 5 יח'.

(2014 תיכון)

ניסיון מקצועי:

(2018 עד היום)

מכבי שרותי בריאות - עובדת ביחידת המחשוב הרפואי בהדרכת רופאים במערכת התיק
הרפואי. מטמיעה תהליכי עבודה חדשים, מדריכה ומלווה את הרופאים.
מרכזת את הקשר בין המשתמשים השונים (הרופאים), למנתחי המערכות ומנהלי
הפרויקטים, מתן מענה שוטף לדרישות רופאים ממערכת המידע, קשר עם מנתחי
המערכות, מחלקת הפיתוח.

(2018-2021)

בית ספר לתכנות הייטק - מדריכה בני נוער לתכנות בשפות python, java ו- סקראץ'.
(פרונטאלית וב- zoom) אחראית על הכנת מערכי שיעור והעברת מערכי השיעור ליתר
המדריכים. התפקיד דורש יכולת טכנית גבוהה יחד עם יכולת הוראה, ארגון וסדר.

שירות צבאי:

(2014-2016)

שרות כתומכת לחימה, מדריכת שריון. במסגרת התפקיד ביצעתי הדרכות ללוחמים על
אמצעים טכנולוגיים מתקדמים של חיל השריון. הכשרתי סגל חדש של מדריכות וקצינים.
הכנתי מערכי הדרכה ממוחשבים. אחראית מקצועית על התכנים של מדור ההדרכה.
התפקיד דרש יכולת למידה עצמאית גבוהה, יצירתיות, אחריות ויכולת ביטוי גבוהה בע"פ
ובכתב.

סביבת עבודה ותוכנות:

Word ,Excel ,PowerPoint ,Java, Python, C++, SQL,VB-visual basic, Power BI, LabVIEW, SolidWorks

שפות

עברית- שפת אם.

אנגלית- ברמה טובה מאוד.