

- **Modelo “Bienvenida al Curso”.**

*Este mensaje lo envía el tutor por mensajería interna.*

Estimado/a alumno/a:

Te doy la bienvenida al curso, soy .....y voy a ser tu *tutor/tutora* durante este curso del bloque común de Ciclo (Nivel I, II o III) de (*deporte*) en el que estás matriculado.

A partir del próximo lunes podrás acceder al temario en la plataforma. Durante este curso podrás llevar tu propio ritmo individual de aprendizaje, de manera que para avanzar y tener visible un tema deberás haber completado el anterior.

En los temas pertenecientes a módulos que estén convalidados (temas que no es necesario elaborar las actividades) solo se tendrá acceso a las “actividades conceptuales” y no a las “actividades evaluables”. En este caso las actividades a las que no puedas acceder aparecerán en color gris.

Recuerda revisar la Guía Didáctica del curso que encontrarás en el Área del Estudiante para ver la relación de módulos y temas.

No obstante estos días previos son muy importantes para familiarizarnos con el nuevo escenario virtual. Te sugiero que aproveches estos días para navegar por la plataforma y familiarizarte con ella.

En primer lugar revisa con detenimiento la información contenida en el **Bloque de Inicio** que te será de gran utilidad. Una vez lo hayas visto, los temas irán estando disponibles según vayas trabajando.

Desde este momento estoy a tu disposición para resolver cualquier duda que tengas sobre el desarrollo del curso. Para ello puedes ponerte en contacto conmigo a través de:

- La mensajería interna de la plataforma.
- Mi correo directo: ..... [cesed@externos.csd.gob.es](mailto:cesed@externos.csd.gob.es)

Si tienes alguna duda de carácter técnico puedes dirigir tu pregunta a través del sistema de **incidencias de la plataforma Moodle**.

Recordarte que la metodología didáctica que vamos a utilizar se basa en la realización de actividades de aprendizaje y, por ello, requiere de vuestra participación activa. Las actividades están diseñadas con la intención de estimular tu curiosidad y el placer por aprender.

En esta línea, la evaluación es un aspecto clave en nuestra metodología: combina la evaluación continua, que requiere la presentación de **todas** las actividades propuestas, con la realización de una prueba final presencial.

Es muy importante que tengas en cuenta que la enseñanza virtual exige al alumno grandes dosis de autonomía, compromiso, dedicación y, sobre todo, planificación y organización. Por eso, desde ahora es importante que te mantengas conectado y que no desistas en el empeño de mantenerte al día.

Te animo a trabajar con regularidad para que puedas disfrutar más del curso y no se te acumule al final un exceso de tareas.

Esperamos que tu estancia con nosotros sea una experiencia extraordinaria tanto en lo personal como en lo académico.

Recibe un cordial saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



- **Modelo “Cierre de evaluación continua ordinaria/extraordinaria”.**

*Este mensaje lo enviará el tutor por mensajería interna y se pondrá en el tablón de anuncios.*

#### **Convocatoria ordinaria:**

Estimado/a alumno/a:

Te informo que la **Evaluación Continua en Periodo Ordinario** se cierra a las **23:55** del próximo (día y número) ---- de (mes)...., por lo que **todas** las actividades deben estar entregadas antes de esa fecha.

Llegado el momento indicado se procederá a:

1. Bloquear la entrega de tareas. Podrás ver las tareas entregadas, correcciones realizadas y feedback aportado por el/la tutor/a; pero no podrás hacer entrega o modificación de ninguna de ellas.
2. Ocultar cuestionarios, foros y tareas con formato “lección”. Por ello, si quieres contar con estos elementos como documentos de estudio, procede a realizar las capturas de pantalla que estimes oportuno.
3. Se mostrará el bloque de repaso, donde podrás descargar en formato “pdf” todos los libros y documentos de apoyo de todos los temas del curso.

Si no pudieras entregar las actividades en esta semana, recuerda que tendrás una segunda oportunidad, la **Convocatoria Extraordinaria**, que consta de dos semanas y tendrá lugar del (día y número) ..... de (mes) ....., hasta el (día y número) ..... de (mes) a las 23:55 horas. Durante este período volverán a estar disponibles todos los recursos anteriormente bloqueados u ocultados, para que puedas completar la entrega de tareas pendientes.

**Recuerda que la entrega y valoración de las actividades supone el 70% de la calificación de cada módulo.**

#### **Convocatoria extraordinaria:**

Estimado/a alumno/a:

Te informo que la **Evaluación Continua en Periodo Extraordinario** se cierra a las **23:55** del próximo (día y número) ---- de (mes)...., por lo que **todas** las actividades deben estar entregadas antes de esa fecha.

Llegado el momento indicado se procederá a:

1. Bloquear la entrega de tareas. Podrás ver las tareas entregadas, correcciones realizadas y feedback aportado por el/la tutor/a; pero no podrás hacer entrega o modificación de ellas.
2. Ocultar cuestionarios, foros y tareas con formato “lección”.
3. Se mostrará el bloque de repaso, donde podrás descargar en formato “pdf” todos los libros y documentos de todos los temas del curso.

**Recuerda que la entrega y valoración de las actividades supone el 70% de la calificación de cada módulo.**

Recibe un cordial saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



- **Modelo “Claves de acceso”.**

*Este correo lo envía el departamento de sistemas/Moodle.*

Estimado/a Nombre:

Desde hoy podrás acceder al Centro Virtual del curso del bloque común del **Ciclo.....**  
**(Nivel.....)** vinculado con el curso de la Real Federación Española de Modalidad.

Para poder acceder al Centro Virtual del CSED debes utilizar:

URL: url curso

Usuario: xxx.xx

Contraseña: xxxxx

La primera vez que entres en el Centro Virtual CSED, estarás obligado a modificar la contraseña que te hemos proporcionado.

Si no puedes acceder al Centro Virtual CSED o tienes alguna duda técnica, no dudes en ponerte en contacto con nosotros a través **del sistema de incidencias de la plataforma.**

Una vez dentro del Centro Virtual, visita **el Bloque de Inicio** donde encontrarás información muy útil para poder realizar el curso con éxito.

Estamos a tu entera disposición.

Un saludo.

Equipo CSED.



- **Modelo “Comunicación plagio de tareas”. Convocatoria extraordinaria. Primer plagio o reiterado.**

*Cuando el tutor detecte un plagio de un alumno o entre varios alumnos deberá mandar un email individual a cada alumno, sin dar datos personales entre los mismos y sin adjuntar las tareas plagiadas entre ambos.*

*En el mail se hará una enumeración de las tareas que se han detectado como plagiadas. Se enviará con copia a jefatura de estudios ([adjuntojefatura.cesed@csd.gob.es](mailto:adjuntojefatura.cesed@csd.gob.es)).*

*El Asunto del mail deberá indicar “**Plagio en convocatoria Extraordinaria + nombre del alumno + curso**”.*

*Esta información de aviso de plagio también se trasladará al alumno por mensajería interna.*

Estimado/a alumno/a:

En el tema nº....., tarea....., he detectado que has entregado la misma propuesta de resolución que otro alumno.

Quisiera recordarte que la realización de las actividades de la plataforma es un trabajo personal, que busca formar técnicos autónomos y con criterios personales.

Atendiendo a los criterios de calificación de la guía didáctica del curso quiero indicarte que la presentación de una sola tarea plagiada en convocatoria extraordinaria supone directamente la pérdida del derecho a la evaluación extraordinaria (evaluación continua + examen presencial) del curso completo, suspendiendo todos los módulos que le queden al alumno por superar, es decir, los módulos afectados por el plagio y también los que no estén afectados.

Por ese motivo, te invito a que hagas una reflexión personal y te comprometas responsablemente con tu formación de técnico en un futuro.

Un saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CS.E.D.



### **MODELO “COMUNICACIÓN PRIMER PLAGIO DE TAREAS CONVOCATORIA ORDINARIA”.**

*Cuando el tutor detecte un plagio de un alumno o entre varios alumnos deberá mandar un email individual a cada alumno, sin dar datos personales entre los mismos y sin adjuntar las tareas plagiadas entre ambos.*

*En el mail se hará una enumeración de las tareas que se han detectado como plagiadas. Se enviará con copia a jefatura de estudios ([adjuntojefatura.cesed@csd.gob.es](mailto:adjuntojefatura.cesed@csd.gob.es)).*

*El Asunto del mail deberá indicar “**Plagio en convocatoria Ordinaria + nombre del alumno + curso**”.*

*Esta información de aviso de plagio también se trasladará al alumno por mensajería interna.*

Estimado/a alumno/a:

En el tema nº....., tarea....., he detectado que has entregado la misma propuesta de resolución que otro alumno o una tarea con un porcentaje de plagio detectado por la herramienta turnitin del ...%.

Quisiera recordarte que la realización de las actividades de la plataforma es un trabajo personal, que busca formar técnicos autónomos y con criterios personales.

Si a la hora de enfrentarte a una tarea tuvieses dudas, puedes consultarme y contactar conmigo para afrontar la resolución de la misma. Por eso te animo a que revises la documentación del tema y a que vuelvas a entregar la actividad.

Pospondré la calificación de esta tarea a la nueva entrega. Si rehaces la tarea, se te calificará y se seguirá el curso con normalidad. Si no rehaces la tarea, se calificará la misma con un cero y suspenderás el módulo afectado, pudiendo recuperar en convocatoria extraordinaria.

Atendiendo a los criterios de calificación te recuerdo que una actividad plagiada será considerada como tarea no entregada, por tanto, se calificará con un cero. Esto lleva consigo la no superación de la evaluación continua al no cumplir el criterio de “entregar todas las actividades”.

He de comunicarte también que tal y como se indica en la guía del alumno, si esta situación se volviese a repetir, perderás el derecho a la evaluación ordinaria (evaluación continua + examen presencial ordinario) del curso completo, **suspendiendo todos los módulos en convocatoria ordinaria, los afectados por el plagio y también los que no estén afectados.**

Por ese motivo, te invito a que hagas una reflexión personal y te comprometas responsablemente con tu formación de técnico.

Un saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



### **MODELO “COMUNICACIÓN PLAGIO DE TAREAS EN CASO REITERADO. CONVOCATORIA ORDINARIA”.**

*Cuando el tutor detecte un plagio de un alumno o entre varios alumnos deberá mandar un email individual a cada alumno, sin dar datos personales entre los mismos y sin adjuntar las tareas plagiadas entre ambos.*

*En el mail se hará una enumeración de las tareas que se han detectado como plagiadas. Se enviará con copia a jefatura de estudios ([adjuntojefatura.cesed@csd.gob.es](mailto:adjuntojefatura.cesed@csd.gob.es)).*

*El Asunto del mail deberá indicar “**Plagio reiterado en convocatoria Ordinaria + nombre del alumno + curso**”.*

*Esta información de aviso de plagio también se trasladará al alumno por mensajería interna.*

Estimado/a alumno/a:

En el tema nº....., tarea....., he detectado que has entregado la misma propuesta de resolución que otro compañero/ o una tarea con un porcentaje de plagio detectado por la herramienta turnitin del ...%.

Dado que esta situación se ha repetido anteriormente, te comunico que tal y como se indica en la guía del alumno que, los plagios reiterados en convocatoria ordinaria suponen la pérdida del derecho a la evaluación ordinaria (evaluación continua + examen presencial) del curso completo, suspendiendo todos los módulos, los afectados por el plagio y también los que no estén afectados.

De la misma manera he de comunicarte también que los **criterios de calificación en convocatoria extraordinaria se modificarán** y pasarán a ser los siguientes:

- Toda la calificación de cada uno de los módulos será a través de un examen presencial que tendrá un valor 100% de la nota del módulo.
- Ya no es necesario que realices las actividades de la plataforma. Únicamente deberás estudiar los documentos de apoyo disponibles en el bloque de repaso.
- Serás convocado al examen presencial en Madrid, en día lectivo, de 9:00 a.m. a 14:00 a.m., en las instalaciones del CSED. Concretaremos más adelante la fecha.
- Los criterios de exigencia de este examen serán mayores.
- El examen será ante un tribunal establecido para este caso.

Te ánimo de nuevo a que hagas una reflexión personal y te comprometas responsablemente con tu formación de técnico.

Un saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



- **Modelo “Confirmación de Matrícula”.**

*Este correo lo envía la Secretaría del CSED.*

Estimado/a alumno/a:

En nombre de **José Luis Sánchez**, director del CSED y de todo el equipo de coordinación, te confirmamos tu matriculación en el bloque común del curso de nivel .....de ....., te damos la bienvenida al Centro Superior de Enseñanzas Deportivas (CSED), centro público dependiente del Consejo Superior de Deportes.

El curso tendrá una duración de ----- semanas y comenzará el día.....

Previamente, el tutor del curso, (nombre del tutor), se pondrá en contacto contigo. Tu tutor te acompañará y apoyará durante todo el proceso, cuenta con él.

Las pruebas presenciales obligatorias:

- En convocatoria ordinaria está prevista el ..... de ..... de..... en..... y
- En convocatoria extraordinaria está prevista el..... de..... de..... en.....

Durante la próxima semana recibirás por correo electrónico las claves del acceso al curso, lo que te permitirá acceder a los tutoriales para empezar a familiarizarte con la plataforma Moodle.

Si has solicitado convalidaciones, debes esperar a que se resuelva ya que es un procedimiento diferente. Recibirás en tu domicilio la credencial con el resultado y se comunicará al tutor y a la secretaria del CSED para que se incorpore al acta final.

Si tienes alguna pregunta sobre el procedimiento de matriculación, no dudes en mandarnos un correo electrónico a: [secretaria.cesed@csd.gob.es](mailto:secretaria.cesed@csd.gob.es)

Queremos aprovechar la ocasión, además, para invitarte a que te unas a nuestra **comunidad de aprendizaje**. En los perfiles de Twitter y Facebook del CSED podrás encontrar información relativa a nuestros cursos, contenidos de interés relacionados con el ámbito deportivo, educativo, laboral y material audiovisual propio que ahonda en la importancia de conocer las buenas prácticas de técnicos deportivos referentes.



**Twitter:** [@csed\\_csd](https://twitter.com/@csed_csd)



**Facebook:** [Centro Superior de Enseñanzas Deportivas – CSED](https://www.facebook.com/CentroSuperiordeEnseñanzasDeportivas-CSED)

El equipo directivo del CSED agradece la confianza que has depositado en nosotros para cursar tus estudios y se pone a tu disposición para lograr, entre todos, una experiencia enriquecedora e inolvidable.

Un saludo.

Equipo CSED



- **Modelo “Consulta de notas en convocatoria extraordinaria”.**

*Este mensaje lo envía el tutor a través de mensajería interna y tablón de anuncios.*

Estimado/a alumno/a:

Ya se ha llevado a cabo la junta de evaluación de la Convocatoria Extraordinaria del curso. Para conocer cuál ha sido tu calificación en cada uno de los módulos del curso puedes consultar tus notas en Moodle, en el apartado de **“Herramientas del curso”, en “Informe de calificación del alumno”**.

Si la calificación obtenida en cada módulo supera los cinco puntos, has aprobado el curso.

Si por el contrario, tuvieses algún módulo suspenso, no has superado en su totalidad el Bloque Común de esta formación, por lo que deberás volver a matricularte en otro curso para superar los módulos que tengas suspensos.

Si tienes cualquier duda puedes ponerte en contacto conmigo sin problema.

Si quieres realizar una reclamación, debes seguir el procedimiento indicado en la guía didáctica en el apartado *Protocolo de reclamación de calificaciones*.

Recibe un cordial saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



- **Modelo “Consulta de notas en convocatoria ordinaria”.**

*Este mensaje lo envía el tutor a través de mensajería interna y tablón de anuncios.*

Estimado/a alumno/a:

Ya se ha llevado a cabo la Junta de evaluación de la Convocatoria Ordinaria del curso. Para conocer cuál ha sido tu calificación en cada uno de los módulos del curso puedes consultar tus notas en Moodle, en el apartado de **“Herramientas del curso”**, en **“Informe de calificación del alumno”**.

Si la calificación obtenida en cada módulo supera los cinco puntos, has aprobado el curso.

Si por el contrario, tuvieses algún módulo suspenso, tienes aún la Convocatoria Extraordinaria para poder recuperar.

Esta convocatoria extraordinaria consta de dos partes:

- 1) Dos semanas de tiempo para la recuperación de “actividades no entregadas” (criterio fundamental para no perder la evaluación continua). Estas semanas se concretan desde el lunes ..... a las ..... al domingo ..... hasta las ..... y durante las mismas la plataforma estará abierta en su totalidad, para que entregues aquellas tareas pendientes.
- 2) Una segunda oportunidad para repetir el examen presencial, que tendrá lugar el día:....., a las .....en ..... y lugar.

Si tienes cualquier duda puedes ponerte en contacto conmigo sin problema.

Si quieres realizar una reclamación, debes seguir el procedimiento indicado en la guía didáctica en el apartado *Protocolo de reclamación de calificaciones*.

Recibe un cordial saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



- **Modelo “Despedida del curso”.**

Este mensaje será enviado por el tutor por mensajería interna.

Estimado/a (*Personaliza el correo con el nombre del alumno/a*):

Una vez terminada tu participación en el curso del bloque común de Nivel I, II, III quiero despedirme de ti, agradeciendo el trabajo que has realizado en estos casi 3, 5 y 6 (elegir lo que corresponda según el nivel) meses de trabajo.

Esperamos que la experiencia haya resultado enriquecedora, personal y profesionalmente, tal y como te deseábamos al principio del curso. Te ánimo a que continúes formándote con ilusión y tenacidad.

Recibe un cordial saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



**Modelo “Entrega masiva de tareas”.**

*Este mensaje lo envía el tutor por mensajería interna a los alumnos que han entregado tareas de forma masiva en la última semana.*

Estimado/a alumno/a:

En esta semana se ha producido un gran aumento en la entrega de tareas por vuestra parte, debido a las características del curso.

Te indico que por cuestiones de tiempo de trabajo me va a resultar difícil corregir las tareas a un ritmo adecuado.

Espero tenerlas corregidas en el menor tiempo posible.

Ruego tu comprensión,

Un saludo,  
Equipo CSED.



- **Modelo “Información de inicio de convocatoria extraordinaria”.**

*Este mensaje lo envía el tutor a través de mensajería interna y del tablón de anuncios.*

Estimado/a alumno/a:

Te informo que da comienzo la **Convocatoria Extraordinaria del curso**.

Esta se compone dos partes:

- **1ª parte: Evaluación continua de entrega de tareas en periodo extraordinario.**

Desde hoy mismo, hasta el domingo ..... a las 23:55, todos los temas de la plataforma están abiertos de nuevo. Por tanto:

- Dispones de 2 semanas de tiempo para entregar **todas las tareas** del curso que no hayas completado aún.
- Te recuerdo que para poder revisar que tareas tienes pendientes de entrega debes ir a “Informe de calificaciones”
- No debes olvidar que para no perder el derecho a la evaluación continua debes entregar todas las tareas de cada uno de los temas.
- El valor de las tareas supone el **70%** de la calificación de cada módulo.

- **2ª parte: Prueba Presencial Extraordinaria.**

De no haber obtenido un 5 en la primera prueba presencial de alguno de los módulos que componen el curso, deberás presentarte al examen por segunda vez.

- El examen tendrá lugar el ....., en ..... de 10:00 a 14:00 h.
- El examen conceptual tiene un valor de **30%** sobre la calificación de cada módulo.

**Recuerda que para poder superar la evaluación continua las tareas de cada uno de los módulos deben estar entregadas en su totalidad.**

Durante estas semanas estaré a tu disposición para cualquier cosa que necesites.

Un saludo cordial.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



- **Modelo “Información sobre la Prueba Presencial ordinaria/extraordinaria”.**

*Este mensaje lo mandará el tutor por mensajería interna y en el tablón de anuncios.*

Estimado/a alumno/a:

Por la presente se cita a la realización de la Prueba Presencial Ordinaria/ Extraordinaria  
(*Seleccionar la que proceda*):

Fecha:

Lugar:

Horario:

Se ruega estar en el aula al menos **15 minutos antes** de la prueba y recuerda que debes llevar tu DNI para identificarte.

La prueba constará de cuatro (CI y CS)/ cinco (CF) exámenes, uno por módulo, y tendrá una duración aproximada de cuatro horas.

Cada examen constará de 25 preguntas, tipo test, y es necesario obtener al menos un 5 para poder hacer media con las notas obtenidas en la evaluación continua.

Recordad que debéis repasar todos los libros proporcionados a lo largo del curso, pues las pruebas presenciales se centrarán en los contenidos de carácter conceptual de los mismos. En el bloque de repaso de Moodle tienes disponibles todos los libros del curso.

Recibe un cordial saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.





- **Modelo “Mensaje de apertura del Tema”.**

*Este mensaje lo pondrá el tutor en el tablón de anuncios (mensaje general).*

Estimado/a alumno/a:

Te recuerdo que para seguir un correcto desarrollo del curso en este momento deberías comenzar a trabajar el tema **X “(nombre del tema)”**.

Te recomiendo que leas con atención la guía correspondiente a este tema, así como toda la documentación y los enunciados que explican y acompañan a las actividades. Si te surgen dudas, recuerda que puedes consultarme para ayudarte a solucionarlas.

Recibe un cordial saludo.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CS.E.D.



### **Modelo de mensaje “Informe a la federación”.**

*Se prepara conjuntamente, coordinador-tutor y se envía en formato mail al responsable de la federación, en la semana indicada en el protocolo del curso. Incluir también en el correo a adjuntojefatura.*

*Si ha habido plagios conviene informar también de ello a la federación, informando de los criterios de evaluación que se aplicarán y sus consecuencias.*

Estimado..... **(A rellenar por el coordinador):**

Hemos observado en estas semanas que los alumnos que a continuación se detallan no llevan un buen desempeño de realización de actividades del bloque común:

- Alumno
- Alumno
- Alumno

A pesar de que su tutor se ha puesto en contacto con ellos, apenas hemos obtenido respuesta.

Con la nueva plataforma tienes acceso a esta información de manera completa, es decir, puedes ver el progreso de todos los alumnos del curso. Existen varias formas de consultar su evolución de forma más precisa en la plataforma:

1. Opción 1: herramientas del curso; clicas en “progreso” (aparecen las tareas entregadas). Si además desde ahí clicas sobre el nombre del alumno concreto, podrás consultar su progreso individual.
2. Opción 2: Estado de finalización: Barra de progreso. Más aconsejable por ser más visual. Aquí se muestran el % tareas entregadas y calificadas.
3. Opción 3: Herramientas del curso: Informe de accesos. Debes filtrar por los días que está el curso activo. También puedes exportar a Excel los datos que te resulten interesantes.

Te agradeceríamos que, ya sea por mail o telefónicamente, desde la Federación les dierais un toque de atención para que retomen los estudios. Si recibís alguna respuesta por parte del alumnado, por favor, avisadnos para ponerlo en conocimiento del tutor del curso.

Quiero recordarte que la no entrega de las actividades supondría la pérdida de la evaluación continua y la imposibilidad de obtener un apto en el curso.

Recibe un cordial saludo

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.

- **Modelo “Periodo de vacaciones”.**

Estimado/a alumno/a:

Entre el (día, número y mes).... y el (día, número y mes)...., el curso está de vacaciones.  
Durante estas semanas vas a poder realizar las actividades del curso sin ningún problema.

En este periodo no habrá tutoría, las consultas que realices serán contestadas a partir del día..... .

Recibe un cordial saludo

Nombre del tutor:

Correo del tutor:

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED.



**Modelo “Retraso de dos semanas”.**

*Este mensaje lo envía el tutor de forma personalizada por mensajería interna, cuando un alumno no lleva un progreso adecuado en relación a la apertura y realización estimada de tareas.*

Ten en cuenta, que debes adaptarte a las peculiaridades de cada alumno en relación con la última conexión en la plataforma Moodle y con su trabajo diario.

Se pueden dar varias opciones en relación con la evolución del curso:

Opción 1: al inicio del curso:

Estimado/a *(Personaliza el correo con el nombre del alumno/a)*:

Compruebo que llevas un retraso de dos semanas en la entrega de actividades. Al no haber recibido ningún mensaje por tu parte, me pongo en contacto contigo para interesarme por tu situación. Todavía estas a tiempo de recuperar las actividades no realizadas, siempre que organices tú tiempo de manera adecuada.

Estoy a tu disposición para ayudarte en lo que necesites,

Quedo a la espera de tus noticias.

**Nombre del tutor.**

**Correo del tutor.**

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED



Opción 2: a las cuatro semanas de curso:

Este mensaje lo envía el tutor de forma personalizada por mensajería interna.

Estimado/a *(Personaliza el correo con el nombre del alumno/a)*:

Compruebo que llevas un retraso de cuatro semanas en la entrega de actividades. Al no haber recibido ningún mensaje por tu parte, me pongo en contacto contigo para interesarme por tu situación. Todavía estas a tiempo de recuperar las actividades no realizadas, siempre que organices tú tiempo de manera adecuada.

Estoy a tu disposición para analizar tu situación particular y establecer contigo un plan de trabajo personalizado.

Quedo a la espera de tus noticias.

Nombre del tutor.

Correo del tutor.

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED



Opción 3: a las seis semanas de curso:

Este mensaje lo envía el tutor de forma personalizada por mensajería interna.

Estimado/a *(Personaliza el correo con el nombre del alumno/a)*:

Compruebo que llevas un retraso de seis semanas en la entrega de actividades. Al no haber recibido ningún mensaje por tu parte, me pongo en contacto contigo para interesarme por tu situación. El curso está cerca de acabarse, si no te organizas con tiempo va a ser difícil la recuperación de las actividades no realizadas.

Ponte en contacto conmigo para analizar tu situación particular y establecer contigo un plan de trabajo personalizado.

Quedo a la espera de tus noticias.

Nombre del tutor.

Correo del tutor.

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED



Opción 4: a las ocho semanas del curso:

Este mensaje lo envía el tutor de forma personalizada por mensajería interna.

Estimado/a *(Personaliza el correo con el nombre del alumno/a)*:

Compruebo que llevas un retraso de ocho semanas en la entrega de actividades. Al no haber recibido ningún mensaje por tu parte, me pongo en contacto contigo para interesarme por tu situación. Quedan 2 semanas para que finalice el curso. Debes ponerte en contacto conmigo para evaluar tu situación particular y consensuar aquellas actividades que puedan ser entregadas en relación a los módulos del ciclo.

Juntos podemos establecer un plan de trabajo individualizado acorde a tu disponibilidad y a la evolución del curso.

Quedo a la espera de tus noticias.

Nombre del tutor

Correo del tutor

Centro Superior de Enseñanzas Deportivas CSED



- **Modelo “Entrega de todas las tareas”.**

Estimado/a alumno/a:

Quiero recordarte que para poder aprobar la evaluación continua en convocatoria ordinaria tendrás que tener entregadas todas las tareas de cada uno de los módulos.

Te aconsejo que revises todas tus tareas ya que si te dejas una irás inevitablemente a convocatoria extraordinaria dentro de la evaluación continua.

Ponte al día, es la última semana del curso dentro de la convocatoria ordinaria.

Recuerda que la convocatoria ordinaria será la suma del 70% de la calificación obtenida en las tareas de cada módulo y el 30% de la calificación obtenida en el examen, cuyo total de ambas calificaciones debe ser superior a 5.

Un saludo.

Equipo CSED.



