

ACTA DE SEGUIMIENTO DEL CURSO

TUTOR:	COORDINADOR:
CURSO DE:	NIVEL/ CICLO:
FECHA:	
SEMANA DEL CURSO:	
HORA:	
REUNIÓN Nº:	

1) ANÁLISIS GENERAL DE LA SEMANA.

a) Impresión general del curso.

Comentario global por parte del tutor de cómo ha ido el curso en esta semana.

b) Descripción por parte del tutor del progreso de los alumnos.

No tener en cuenta la barra de progreso.

Indicar datos de tareas pendientes de aquellos alumnos que tengan al menos 10 tareas pendientes. Se puede consultar este dato desde el calificador en “informe de tareas entregadas” tomando como referencia los temas abiertos hasta la fecha. Describir las acciones del tutor al respecto. No es necesario detallar los nombres de las tareas.

Indicar en el cuadro los alumnos por orden alfabético.

Nº	Apellido	Nombre	OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO	TAREAS PENDIENTES A FECHA DE ACTA	Plagio de tareas (Indicar nombre de la tarea, % de similitudes y % de la IA)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

c) Informe a federación.

Indicar en el acta si en esta semana se envía. Enumerar los alumnos que van en ese informe.

Detallar en él los casos de plagio.

d) Control y corrección de actividades:

- ¿Hay dudas en alguna tarea? ¿Se interpreta incorrectamente lo que se debe hacer?
- Indicar tareas que necesiten alguna modificación (redacción de la tarea en el moodle, plantilla alumno, guía del tutor, rúbrica, ajuste de tiempos de ejecución, tareas que no funcionan, errores de forma).
- Dificultad del tutor para corregir / calificar/ llevar el seguimiento.
- Valorar en las tareas del tema la necesidad del unicheck.

e) Título del tema que según calendario se abre la semana que viene.

f) Estimación del tiempo en horas empleado por el tutor en la labor de esta semana.

g) Evaluación. Reclamaciones de notas.

2) FECHA Y HORA PRÓXIMA REUNIÓN.

3) PLAN DE COORDINACIÓN.

a) Propuesta de aspectos a destacar/mejorar/proponer sobre:

- Videoconferencia.
- Área del estudiante. (ejemplo: sugerencia de nuevas FAQs moodle o académicas)
- Área de tutores. (necesidad de actualización de documentos y o mensajes)

- Aportaciones para evolución de las Versiones de BC de Ciclo Inicial/Final/Superior: Propuestas de tareas, documentos de lectura, noticias relevantes que vayan enriqueciendo los contenidos.

4) ANEXOS.

MEMORIA FINAL

CURSO	
MODALIDAD	
TUTOR	
COORDINADOR	
INICIO DE CURSO	
EXAMEN ORDINARIO	
EXAMEN EXTRAORDINARIO	

1. BALANCE FINAL DEL CURSO

En este apartado debes recoger un resumen de la charla mantenida con los alumnos día del examen presencial en su convocatoria ordinaria.

2. CONCLUSIONES DE LAS “VALORACIONES DE LOS BLOQUES DE CONTENIDOS” EN MOODLE

Recoge las sugerencias más relevantes que los alumnos hayan aportado en cada uno de los cuestionarios de Valoración de bloques de contenidos, que encontrarás en la plataforma.

Indicar el nombre del bloque

Bloque 1:

Bloque 2:

Bloque 3:

Bloque 4:

Bloque 5:

Bloque 6:

3. CONCLUSIONES DEL CUESTIONARIO “GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CURSO”

En este cuestionario existen preguntas cuantitativas y cualitativas.

Una vez terminada la convocatoria extraordinaria, debes exportarte el excel de la plataforma y trasladar en este documento los datos más relevantes.

- **Datos cuantitativos:** Respecto a las primeras preguntas, valoradas numéricamente por el alumno, (valoración general del curso, de la acción tutorial, plataforma), te invitamos a que mires la media obtenida en las respuestas y nos traslades tu reflexión sobre las mismas. No hace falta que transcribas los datos numéricos.
- **Datos cualitativos:** Existen en este cuestionario preguntas sobre otros aspectos más cualitativos que el tutor debe leer y trasladar un **resumen de las aportaciones** más interesantes al documento de memoria.

Reflexión del tutor sobre los datos cuantitativos:

Resumen de las aportaciones más significativas aportadas por los alumnos:

RECORDATORIO DE LOS NOMBRES DE LOS BLOQUES POR CURSO:

SECUENCIA DE BLOQUES DE CICLO INICIAL				
BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4	BLOQUE 5
LIDERAZGO ÉTICO	INSTITUCIONES	PERSONAS	SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS	MOTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y DINÁMICA DE GRUPOS

SECUENCIA DE TEMAS DE CICLO FINAL					
BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4	BLOQUE 5	BLOQUE 6
LIDERAZGO	PERSONAS	APRENDIZAJE	INSTITUCIONES	ENTRENAMIENTO	DISCAPACIDAD

SECUENCIA DE TEMAS DE CICLO SUPERIOR					
BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4	BLOQUE 5	BLOQUE 6
LIDERAZGO	ENTRENAMIENTO	FORMADOR DE FORMADORES	INSTITUCIONES	ENTRENAMIENTO	INSTITUCIONES

Una vez completada la memoria, deberás:

- Cambiar el nombre del documento a: "Memoria_Nivel del ciclo _Código del curso_Nombre y apellido del tutor". Ejemplo: "Memoria_CF_TM25_Javier Múgica".
- Subir la misma a la plataforma moodle, agregando entrega.

Será el coordinador quien descargue la misma y la envíe a jefatura de estudios vía mail, una vez finalizado el curso.

Recuerda también que tras la junta de evaluación extraordinaria deberás realizar la **encuesta** sobre tu **valoración de la acción tutorial y de los materiales del curso**.