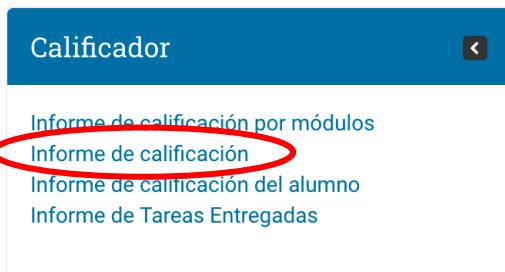


1. DESCARGA Y PONER BONITO EL ARCHIVO DE CALIFICACIONES

1.1. Abrir el apartado “Informes de calificación” del bloque “Calificador”.



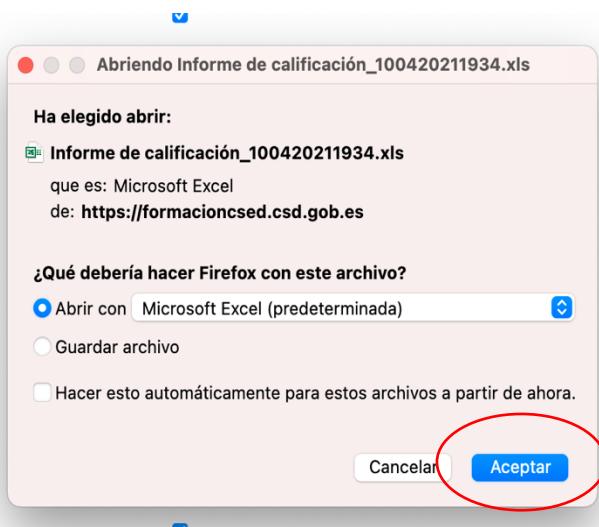
1.2. Seleccionar “exportar a Excel”

A screenshot of the 'Informe de calificación' page. It shows search fields for 'Nombre', 'Apellidos', and 'Módulos' (set to 'Todos los módulos'). Below these is a 'Buscar alumnos' button and an 'Exportar a excel' button (which is circled in red). At the bottom, it says '24 Alumnos' and 'MÓDULO C201 - BASES DEL APRENDIZAJE DEPORTIVO'.

1.3. Pulsar el botón “Excel” que está al final del listado de temas.

A screenshot of the 'Informe de calificación' page. It lists various evaluation criteria with checkboxes next to them. At the bottom, there is a 'Salvo que... / todos/Ninguno' dropdown set to 'Todos' and an 'Excel' button (which is circled in red). A 'Volver' button is also visible.

1.4. Elegimos abrir el archivo



1.5. Al abrirlo, puede Salir un mensaje de incompatibilidad, el sistema pregunta ¿Abrir de todos modos? Pulsamos “si”.



1.6. Una vez tengo abierto el archivo, veremos que:

- La escritura tiene caracteres “raros”, que suelen coincidir con vocales acentuadas y ñ, habrá que corregir todo.
- El ancho de las columnas es muy grande, por lo que es difícil ver el archivo con algo de claridad.

Informe de calificación curso: CICLO FINAL GIMNASIA RITMICA MADRID GR22

24 Alumnos

		Tema 1. El técnico deportivo como líder de sí mismo (12%)				Tema 2. Liderar equipo (18%)			
Nombre	Apellidos	Conócte a ti mismo: Evaluación externa (30%)		Conócte a ti mismo: Autoevaluación (40%)		Conócte a ti mismo: Plan de Mejora (30%)		Total tema	Viaje al centro de un equipo: La cultura de los Kiwis.(20%)
TANIA	AMOR SPINOLA	3		4		3	1,2	2	
MARA	Ai BACA	3		4		3	1,2	2	
BELEN	BARRADAS ALAMEDA	3		4		3	1,2	2	

1.7. Si quiero “hacerlo artesanalmente”:

- Corrijo todo con paciencia.
- Elimino las filas 1 y 2 (no tienen información y no sirven para gran cosa)
- Selecciono las celdas de los nombres de los temas y de los nombres de las tareas

24 Alumnos

		Tema 1. El técnico deportivo como líder de sí mismo (12%)			Tema 2. Liderar equipo (18%)		
Nombre	Apellidos	Conócte a ti mismo: Evaluación externa (30%)	Conócte a ti mismo: Autoevaluación (40%)	Conócte a ti mismo: Plan de Mejora (30%)	Total tema	Viaje al centro de un equipo: La cultura de los Kiwis.(20%)	
TANIA	AMOR SPINOLA	3		4		3	1,2
MARA	Ai BACA	3		4		3	1,2
BELEN	BARRADAS ALAMEDA	3		4		3	1,2

1.7.4. Cambio la dirección del texto en la pestaña de “inicio” de Word, elegimos la Girar texto hacia arriba.

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Inicio' tab selected. A context menu is open over the text 'Tema 1. El técnico deportivo como líder de sí mismo (12%)'. The menu includes options for text orientation and alignment.

1.7.5. Luego ampliamos la altura de esas dos filas, seleccionándolas completas y arrastrando la línea que señala la flecha hasta 180 puntos (más o menos)

1.7.6. Seleccionamos todas las columnas de la tabla excepto las de Nombre y Apellidos y hacemos doble clic en el ancho de la columna (flecha roja) para que se ajusten y sean más estrechas.

Informe de calificación		curso: CICLO FINAL GIMNASIA RITMICA MADRID GR22			
24 Alumnos					
Nombre	Apellido	Coincide a tu criterio: Evaluación de criterio	Coincide a tu criterio: Autoevaluación (40%)	Coincide a tu criterio: Plan de Mejora (60%)	
0	TAMA	AMORSPINOLA	3	4	
1	MARIA	AV BACA	3	4	
2	LAURA	BAUTISTA ALAMEDA	3	4	
3	ALBA	BAUTISTA CANO	3	4	
4	ROSA	BENITEZ DE LAMO	3	4	
5	POLINA	BERENGUER MONTOYOTOVA	3	4	
6	LENA	BILBAO LOPEZ	3	4	
7	LIZ	BOUZAIS CARA	3	4	
8	VICTORIA	GUERRERO RECONDO	2	4	
9	NATALIA	GASCO ALVAREZ	3	4	
10	ELIANA	GARCIA GIMENEZ	3	2,25	
11	TIFFANY	GARCIA OVIDIO	3	4	
12	LAUREN	GARCIA PARRA EVA	3	4	
13	ANA	GAYAN BARRI	3	1,5	
14	CRISTINA	GOMEZ PRETO	3	4	

< > Informe de calificación_100420 +

Listo Promedio: 4,02

1.7.7. Seleccionamos las filas de temas y tareas y alineamos a la izquierda y abajo

Tema 1. El/la deportista como líder de sí mismo (124)									
Tema 2. Utilizar equipo (184)									
Conócete a ti mismo:					Conócete a ti mismo:				
Evaluación externa (30%)					Evaluación externa (30%)				
Conócete a ti mismo:					Conócete a ti mismo:				
Autoevaluación (40%)					Autoevaluación (40%)				
Conócete a ti mismo: Plan de Mejora (30%)					Conócete a ti mismo: Plan de Mejora (30%)				
Total tema					Total tema				
Viaja al centro de un equipo: La cultura de los Kivis,(20%)					Viaja al centro de un equipo: Conoce la dinámica interna,(40%)				
Viaja al centro de un equipo: Identifica los roles,(10%)					Viaja al centro de un equipo: Foro de la Comunicación (20%)				
Viaja al centro de un equipo: El balance,(10%)					Viaja al centro de un equipo: El balance,(10%)				
Total tema					Total tema				

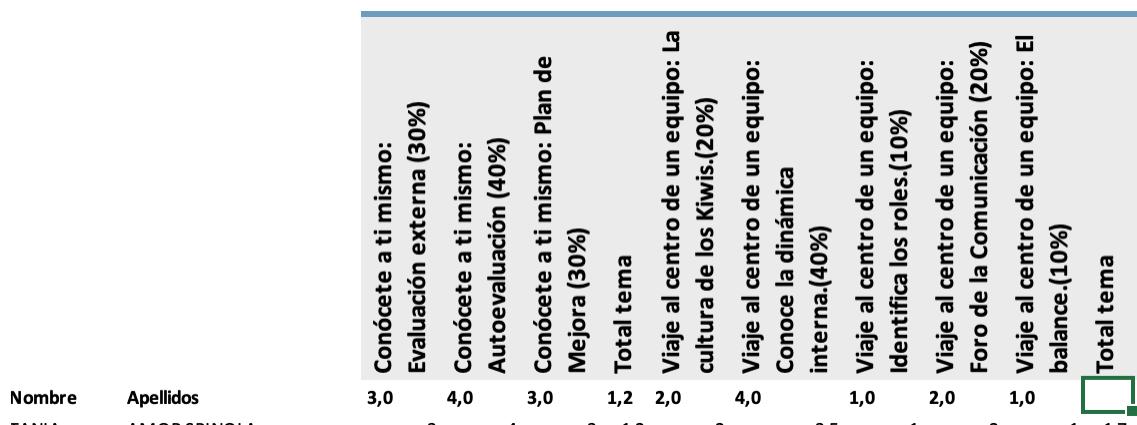
1.7.8. Insertamos una fila encima del primer alumno, tendremos que reducir la altura y darle formato de número.

A screenshot of Microsoft Excel showing a context menu for a cell containing the value '4'. The menu items are: Cortar, Copiar, Pegar, Pegado especial, and Insertar. The 'Insertar' option is highlighted with a green background. The cell '4' is selected, and its formula bar shows '=SI(OR(A1:A3, B1:B3), 1, 2)'. The rest of the table and the ribbon are visible in the background.

	Nombre	Apellidos	Conócte a Evaluación e Conócte a Autoevalúa Conócte a Mejora [30] Total tema	Vigie al cent Conoce la di nterna[40]; Vigie al cent Identifica lo Foro de la C Vigie al cent	1	2			
7	Cortar	X	4	3	1,2	2	4	1	2
	Copiar	C	4	3	1,2	2	4	1	2
	Pegar	V	4	3	1,2	2	4	1	2
	Pegado especial	>	4	3	1,2	2	4	1	2
	Insertar		4	3	1,2	2	3,5	1	2
			4	3	1,1	2	4	1	2

1.7.9. Por último, en la fila que hemos creado, bajo cada tarea ponemos la calificación que corresponde a cada una (se saca del porcentaje que indica

la tarea, 20% equivale a 2,0, o de la guía didáctica del tema). El total del tema se saca de la Guía didáctica del tema.



Ya tenemos el archivo “ordenado”, ahora vamos a darle formato condicional a las celdas para que aparezcan colorines y esas cosas.

1.8. Si nos queremos ahorrar todo este trabajo, cogemos algún archivo de calificaciones que tenemos de cursos anteriores (ojo, que no tenga las columnas de redondeo añadidas), copiamos las filas desde el nombre del curso hasta la fila de las calificaciones de tareas, que pusimos antes.

Nos colocamos sobre la fila del primer alumno, pulsamos botón derecho y damos a “Insertar celdas copiadas”. A continuación, borro las que tenía del archivo descargado, y estrecho las columnas como se explica en el punto 6.

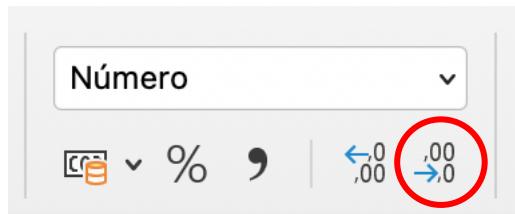
				Tema 1. El fútbol deportivo (24%)
6				
7				
8	Cortar	% X	1,0	3,0
9	Copiar	% C	4	3 1
10	Pegar	% V	4	3 1
11	Pegado especial	>	4	3 1
12			4	3 1
13			4	3 1
14	Insertar celdas copiadas			4
15	Eliminar		4	3 1

2. APlicar formatos condicionales

Para que salgan los colores que queremos en función de los datos que tenemos vamos a aplicar formatos condicionales a las celdas de las calificaciones.

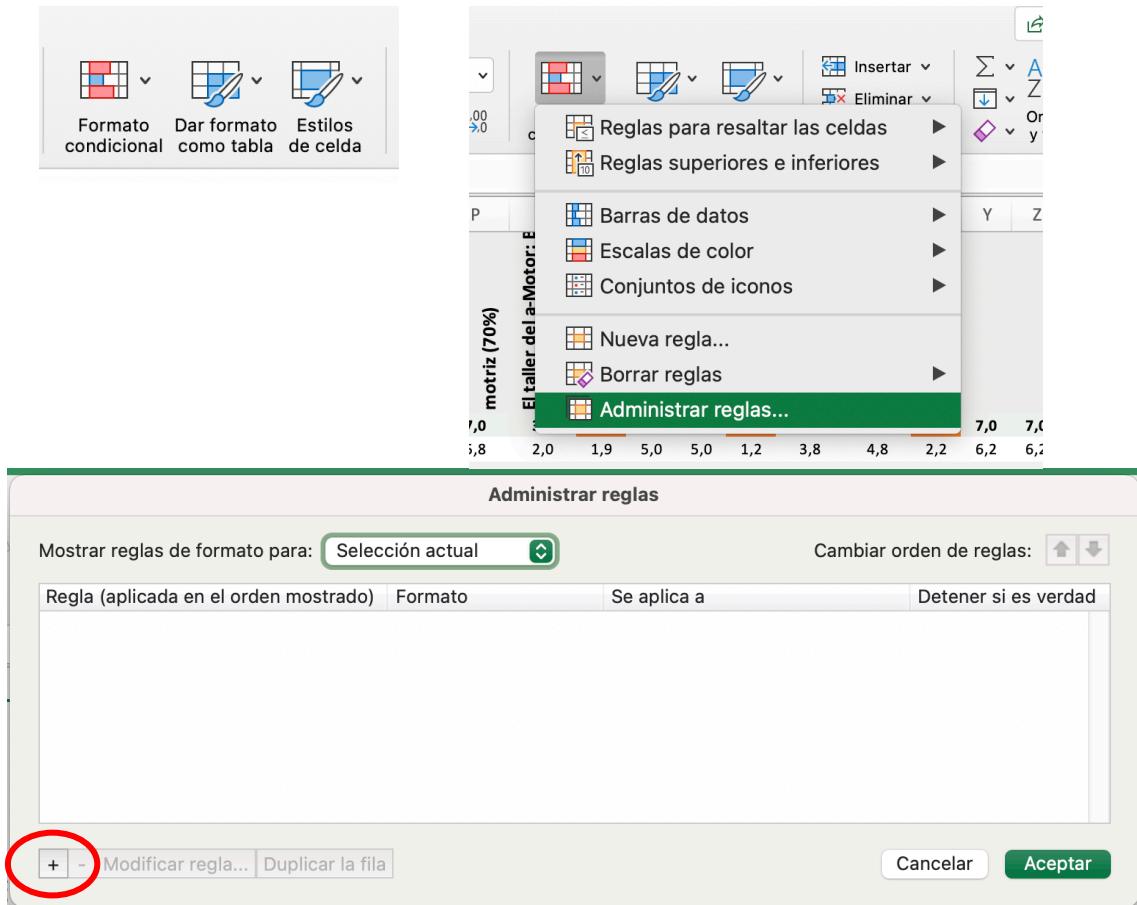
2.1. Selecciono todas las celdas de calificaciones y les doy formato de números como se explica en el apartado 8 de la sección anterior.

2.2. Los dejo con un solo decimal pulsando en la opción que se indica con el círculo rojo

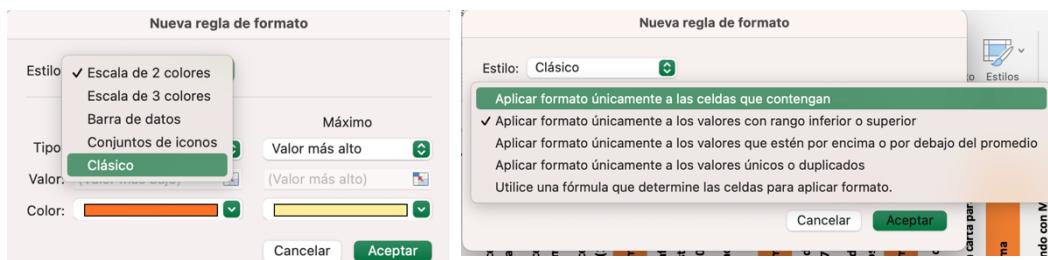


2.3. Selecciono las calificaciones de la primera tarea

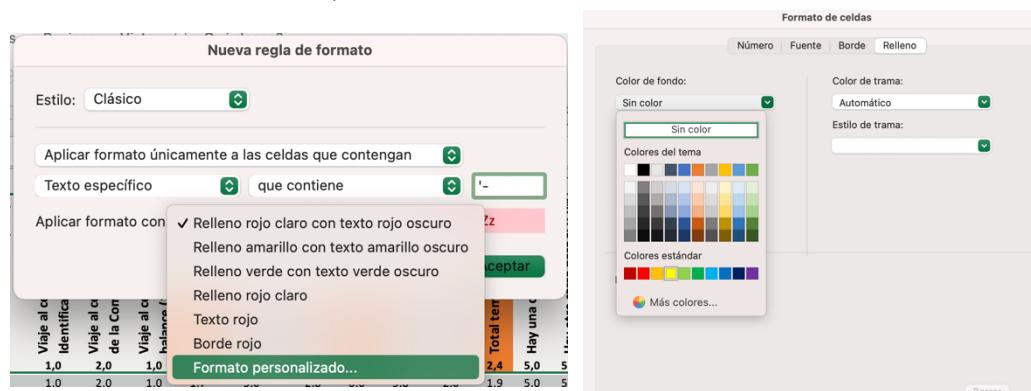
2.4. Voy a formato condicional, pincho en administrar reglas y añado una nueva regla pinchando el +



2.5. Selecciono estilo Clásico. Aplicar formato únicamente a las celdas que contengan. Texto específico>que contiene> escribimos '-'

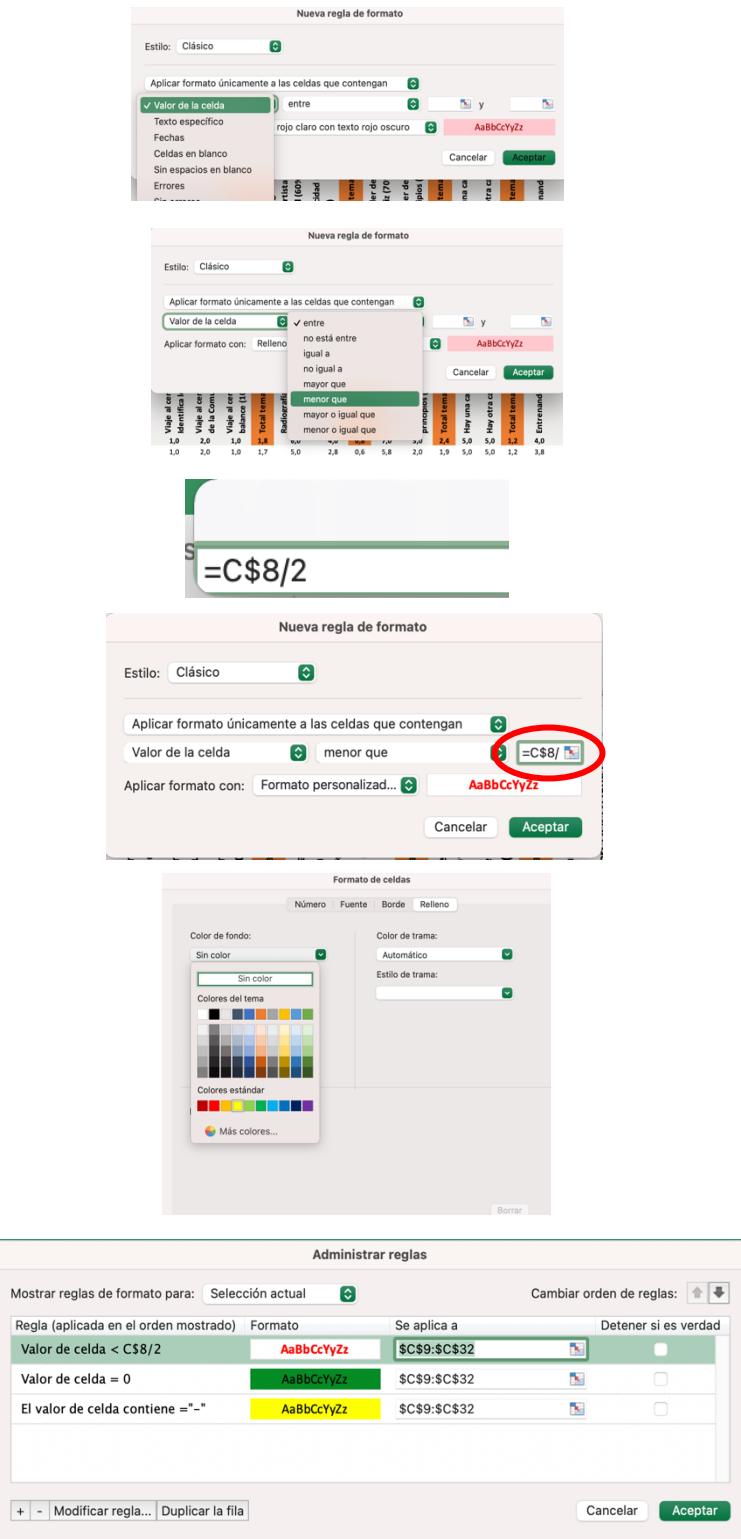


2.6. Seleccionamos Relleno, color de fondo amarillo.



2.7. Añado una nueva regla pulsando en el + . Vamos a hacer que las celdas tengan fondo verde si el alumno tiene un 0 en una tarea. Estilo Clásico>Aplicar formato únicamente a las celdas que contengan>Valor de la celda> igual a > 0. Selecciono el formato personalizado, relleno con fondo verde y acepto.

2.8. Añado una nueva regla pulsando en el + . Vamos a hacer que si la calificación del alumno en la tarea no alcanza el aprobado (la mitad de la calificación máxima para la tarea), la fuente salga en rojo y negrita. Selecciono estilo clásico>Aplicar formato únicamente a las celdas que contengan>Valor de la celda>Menor que> escribo la fórmula =c\$8/2



2.9. Respecto a esta fórmula, como queremos que el formato se aplique cuando la calificación que obtiene el alumno, sea “suspensa” en la tarea, es decir, menor

que la calificación máxima para la tarea dividida entre 2, la fórmula que escribimos es =C8/2, el sistema introduce el signo dólar (\$C\$8), que sirve para mantener la fila (C\$8), la columna (\$C8) o ambas cosas (\$C\$8). En este caso, nos interesa que se mantenga la fila, pero no la columna, para poder copiar el formato de las columnas y que la fórmula cambie la celda de referencia, así que nuestra fórmula debe ser =C\$8/2 *

2.10. Ahora puedo copiar el formato de las celdas seleccionadas y pegarlo en las contiguas.

2.11. Comprobamos en Formato condicional>Administrar reglas que la fórmula de “tareas suspensas” ha cambiado de columna

2.12. Si está bien, puedo repetir la operación de copiar formato en el resto de tareas. Sin embargo, en los totales de tema yo prefiero que los guiones no aparezcan con fondo amarillo (tarea no entregada), así que elimino esa condición, seleccionándola y clicando en el –

2.13. Otra condición que incluyo es que si se indica CV, tenga fondo rosa y letras oscuras. Añado una nueva regla pulsando en el + . Estilo Clásico>Texto específico>que contiene>CV; y selecciono el formato que quiero (fondo rosa; fuente rojo oscuro).

Base de datos de #	Total tema	4,
4,0	2,4	
4,0	2,4 6,2 6,2 7,5 - 8,4	3,
4,0	2,4 5,9 5,9 9,5 - 8,7	0,
-	- 0,0 0,0 - - 0,0	
4,0	2,4 0,0 5,3 9,0 - 8,0	2,
4,0	2,4 6,6 6,6 8,0 - 9,0	3,
4,0	2,4 6,8 6,8 10,0 - 9,8	3,
4,0	2,4 0,0 6,7 9,0 - 9,4	3,
4,0	2,4 0,0 5,4 8,5 - 7,9	3,
4,0	2,4 6,3 6,3 8,0 - 8,7	3,
-	- 0,0 0,0 - - 0,0	
4,0	2,4 6,4 6,4 7,5 - 8,6	3,
-	- 0,0 0,0 - - 0,0 CV	2,
4,0	2,4 6,6 6,6 9,0 - 9,3	3,
4,0	2,4 6,6 6,6 8,5 - 9,2	3,
4,0	2,4 4,9 4,9 7,0 - 7,0	3,
4,0	2,4 6,6 6,6 8,0 - 9,0	3,
4,0	2,4 6,6 6,6 9,0 - 9,3	3,
4,0	2,4 6,5 6,5 9,0 - 9,2	3,
4,0	2,4 0,0 3,9 6,0 - 5,7	2,
4,0	2,4 0,0 5,2 8,5 - 7,8	4,
4,0	2,4 0,0 5,2 5,5 - 6,8	3,
4,0	2,4 6,3 6,3 8,0 - 8,7	3,
4,0	2,4 6,4 6,4 9,5 - 9,2	3,
4,0	2,4 6,1 6,1 6,0 - 7,9	3,

Una vez tenemos bien el archivo, podremos usarlo para copiar las filas de nombres de temas y tareas, y calificaciones de estas; y el formato de las celdas de calificación, en siguientes exportaciones.

*Ojo con la fórmula del punto 2.9., hay que asegurarse de que el número de fila coincide con aquel en el que hemos introducido las calificaciones máximas de las tareas.