

LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL CSED

Sitio: [CENTRO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS](#)

Curso: CURSO FORMACIÓN TUTORES 2024

Libro: LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL CSED

Imprimido por: Efrén Luis Pérez Castellano

Día: viernes, 31 de mayo de 2024, 02:14

Descripción

LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL CSED

Tabla de contenidos

1. El Centro Superior de Enseñanzas Deportivas (CSED)

- 1.1. Misión
- 1.2. Valores
- 1.3. Visión

2. Acción tutorial: El tutor en el CSED.

- 2.1. Estilo de relación entre los componentes del CSED.
- 2.2. La acción tutorial
- 2.3. Contacto inicial y acompañamiento institucional
- 2.4. El comienzo del curso
- 2.5. Estilo de tutoría
- 2.6. Apoyo al tutor
- 2.7. Funciones del tutor.
- 2.8. La comunicación del tutor con los alumnos del CSED
- 2.9. El feedback (FB) o conocimiento de los resultados (CR).
- 2.10. Corrección de tareas

1. El Centro Superior de Enseñanzas Deportivas (CSED)

El Centro Superior de Enseñanzas Deportivas (CSED) es un centro público de enseñanzas deportivas a distancia, dependiente del Consejo Superior de Deportes y cuya acción abarca todo el Estado.

El CSED se caracteriza por su proyecto propio definido en su **MISIÓN**, su **VISIÓN** y sus **VALORES**.

1.1. Misión

En el contexto, anteriormente enunciado, se define la misión del CSED como centro público:

Servir a la sociedad mediante la formación de técnicos deportivos de prestigio y el fortalecimiento de una cultura de aprendizaje permanente en el sistema deportivo del deporte español.

El objetivo fundamental del CSED es la formación de técnicos deportivos que asuman el liderazgo, la responsabilidad, la autoexigencia profesional y el respeto de los valores de juego limpio, como señas de identidad de su ejercicio profesional.

Para ello el CSED promueve una cultura corporativa que sitúa al alumno como protagonista en el centro del proceso, y le inspira para trabajar colaborativamente y para el compromiso responsable con la experiencia de aprendizaje.

1.2. Valores

El espíritu del CSED se manifiesta en sus valores, que constituyen los principios básicos innegociables que impregnan todas sus acciones, ya sea con los alumnos, con la sociedad o entre sus propios integrantes.

El eje sobre el que pivota la actuación del CSED es el desarrollo integral y personalizado del alumno. Por eso, sus valores se orientan sinérgicamente hacia ese fin esencial. Son valores que se revitalizan constantemente en el CSED mediante su práctica diaria:

- Respeto a los demás.
- Colaboración y trabajo en equipo.
- Humildad.
- Compromiso con la calidad.
- Honestidad y rigor intelectual.
- Apertura y conexión con el entorno.
- Creatividad e Innovación.
- Mejora continua y gestión proactiva del cambio.

En estos valores se acentúan los derechos y la dignidad propios de cada persona, por lo que el CSED fomentará la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, así como para las personas con discapacidad.

1.3. Visión

La aspiración del CSED como centro público de enseñanzas deportivas integrado en el Consejo Superior de Deportes se concreta en la visión.

En su afán por diseñar una oferta formativa de calidad y servir de espacio de encuentro permanente para todos los agentes vinculados a la formación deportiva, el CSED aspira a convertirse en dinamizador relevante y con vocación global, de la enseñanza a distancia y semipresencial de los técnicos deportivos.

Para ello son factores clave:

- La innovación permanente en los medios y métodos de aprendizaje de la enseñanza a distancia y semipresencial.
- El impulso de la formación continua del profesorado de enseñanzas deportivas.
- La colaboración de las federaciones deportivas españolas y demás agentes del tejido social y deportivo.
- El intercambio de experiencias y conocimientos con otras instituciones.
- La incorporación de los deportistas de alto nivel y alto rendimiento.

Nota al tutor: Es muy importante que tomes conciencia de la misión, la visión y los valores del CSED, que los hagas tuyos en tu relación con los alumnos, y en la relación interna con el resto de componentes del centro (equipo directivo, personal administrativo y resto de tutores).

2. Acción tutorial: El tutor en el CSED.

La enseñanza a distancia aplicada a la formación de los técnicos deportivos es una necesidad demandada por un sector, el deportivo, caracterizado por una población en edad adulta que ya ha terminado su formación académica y se dedica al entrenamiento como segunda actividad profesional o amateur, o bien que cursa estas enseñanzas de manera simultánea con otras.

La enseñanza a distancia permite al alumno una aproximación al aprendizaje de manera flexible y personal, aportando al aprendizaje una autonomía muy interesante para la formación de un técnico autosuficiente y dinámico.

Sin embargo esa autonomía de la que goza, exige que el alumno reciba apoyo orientándole y acompañándole activamente en su proceso de aprendizaje. Así mismo la flexibilidad tiene como contrapartida la posibilidad del aislamiento y la desconexión del grupo y del profesor, la dificultad de generar respuestas inmediatas y la falta de una relación directa en tiempo real.

En este contexto y dentro del CSED, el apoyo al alumno se realiza desde un trabajo en equipo a través de la acción tutorial, donde la figura del tutor se convierte en clave como responsable directo de ofrecer al alumno claves que lo guíen y orienten, a la vez que fomenta la interconexión y comunicación dentro del grupo y previene la desmotivación del alumno.

Así el tutor, trasciende la figura del profesor al uso, y de manera coherente con las funciones que asume, su perfil debe crecer desde el dominio de la materia a impartir hacia:

- La conexión profunda con las necesidades de los alumnos, empatizando con ellos.
- La capacidad de motivar el aprendizaje de los alumnos.
- El uso de estrategias para la detección precoz de situaciones de aislamiento y desorientación en el alumno que puedan surgir.
- El dominio de las herramientas de comunicación que permiten las plataformas de aprendizaje a distancia, y de la metodología de uso de las
- mismas.
- Una dedicación caracterizada por la proactividad, la constancia y la continuidad en la intervención e interacción con los alumnos.

2.1. Estilo de relación entre los componentes del CSED.

El funcionamiento coordinado del equipo que forma el CSED precisa en un estilo de relación eficaz que tenga en cuenta los valores del centro.

Este estilo de relación entre los componentes del CSED tiene como base la confianza que deriva de la comunicación permanente, sin la cual es imposible un trabajo en equipo poderoso en el que todos sus integrantes desplieguen su máximo potencial, actuando con seguridad y audacia.

Es nuestro objetivo que el tutor se sienta cómodo comentando abiertamente lo que piensa, haciendo propuestas, admitiendo debilidades y errores, pidiendo y ofreciendo ayuda, aceptando sugerencias y preguntas, etc.

Somos conscientes que la confianza se construye y no viene dada, es frágil y se renueva día a día, y puede irse a pique en un instante. Por este motivo su construcción permanente es responsabilidad de todos los integrantes del CSED, en el que estás incluido.

Para el cultivo de la confianza es necesario construir entre todos un ambiente de trabajo en el que sea natural:

- Honrar los compromisos.
- Respetar los acuerdos.
- Asumir responsabilidades.
- Ser leal a los compañeros.
- Escuchar.
- Anteponer los objetivos del equipo y del propio CSED, plasmados en su misión, a los intereses particulares.
- Colaborar sin reservas.
- Pedir y ofrecer ayuda.
- Apreciar las capacidades y experiencias de los compañeros.
- Aceptar y ofrecer disculpas sin vacilar.
- Ser comprensivo y no penalizar los errores de ejecución (no así los errores de intención) de los compañeros, para aprender de ellos.
- Ejercer la autocrítica, reconocer los errores y el desconocimiento propio, sin miedo a mostrar nuestra vulnerabilidad.
- Gestionar el bucle pernicioso del resentimiento. Para evitar este bucle se recomienda no dejar pasar más de 24 horas para comentarle a algún compañero algo que nos haya molestado.
- Comunicar nuestras ideas de manera franca y rigurosa.
- Manifestar las opiniones en los debates amablemente, con sinceridad y respeto (en nada se parece la sinceridad a la brusquedad).
- Decidir siempre atendiendo a los mejores argumentos.

En definitiva, funcionar como un equipo de verdad, lo que no quiere decir ausencia de conflictos, de discrepancia a veces intensa. Al contrario, los debates profundos y relevantes son esenciales y saludables para todo gran equipo.

Ahora bien, es conveniente distinguir entre el conflicto ideológico y productivo de la lucha destructiva y personal. Hay que ser especialmente cuidadosos con esto y limitarse a conflictos de ideas, evitando introducir cuestiones personales.

Los equipos que se entregan al conflicto productivo saben que el único objetivo es generar la mejor solución (en el caso del CSED aquello que sea lo mejor para el alumno), atendiendo a los mejores argumentos sin que los egos enturbien el proceso. Irónicamente los equipos que evitan el conflicto ideológico para no herir los sentimientos de sus miembros suelen terminar alentando una peligrosa tensión entre ellos, debido a la falsa conformidad que se crea y que no deja crecer al equipo.

2.2. La acción tutorial

Entendemos que la acción tutorial en el CSED es la acción coordinada de seguimiento y acompañamiento del alumno por parte de toda la comunidad educativa. Se basa en el conocimiento individual del alumno, forma parte de los objetivos del centro y de toda actividad formativa y pretende facilitar la participación del alumno y su continuidad en el sistema educativo.

El objetivo básico de la acción tutorial es **facilitar la participación del alumno en un sentido amplio**, considerándole como el principal responsable de su propio proyecto de aprendizaje, en el que el tutor asume las funciones de guía y acompañante.

En este contexto el proyecto de aprendizaje del alumno dentro del CSED se construye sobre tres pilares fundamentales:

- **La secuencia de aprendizaje:** busca una mayor significatividad y vinculación con los intereses y necesidades del futuro entrenador o técnico deportivo y vertebrar la presentación de los materiales.
- **Los materiales:** se presentan como instrumentos para la consecución de las competencias profesionales. Son sus características básicas la variedad, la motivación y la sencillez, y buscan aprovechar las posibilidades de Internet y de la plataforma Moodle.
- **El acompañamiento del alumno en su aprendizaje a través de la acción tutorial:** pretende, ante todo, motivar, guiar y facilitar la participación del alumno y la comunicación con el resto de la comunidad. Así como servir de apoyo para mitigar los posibles sentimientos de frustración y soledad que la enseñanza a distancia pudiera producir.

De esta **acción tutorial** participan todas aquellas personas que entran en contacto con el alumno: personal administrativo, jefes de coordinación didáctica y personal directivo, y de forma preferente los tutores. La acción tutorial debe tener en cuenta que el alumno realiza un esfuerzo de forma independiente de forma solitaria y aislada, sin la presencia del profesor.

En este contexto la acción tutorial tendrá como objetivos:

- Proporcionar una experiencia memorable en el alumno durante su vinculación al CSED.
- Guiar a los alumnos a través del proyecto de aprendizaje que se le propone.
- Motivar a los alumnos en su proceso de aprendizaje.
- Supervisar el progreso de los alumnos.
- Prevenir el abandono.
- Crear una comunidad de aprendizaje.

Por ello es fundamental transmitir al alumno, desde el primer instante, una sensación de acogida y acompañamiento capaz de construir un clima emocional de seguridad, autoconfianza, responsabilidad y curiosidad ("La enseñanza a distancia consiste en crear un estado de ánimo"): concienciar a los alumnos de la dedicación y planificación que la enseñanza on-line exige; proporcionar sensación de seguridad, fortalecer la sensación de autoeficacia, estimular la curiosidad y el placer por aprender.

En los siguientes apartados, se muestra cómo se concreta la acción tutorial en dos momentos de la relación alumno-CSED, y que no dependen, directamente, de la acción del tutor.

2.3. Contacto inicial y acompañamiento institucional

El contacto inicial no es función del tutor, pero se debe conocer cuáles son los criterios que sigue el CSED al respecto, puesto que el “tono” de tu relación con el alumno, debe ser el mismo.

El contacto inicial debe ser afable y pendiente de las necesidades del alumno. Este contacto se produce durante el procedimiento de **matriculación**. La matriculación puede ser:

- Individual, realizada directamente por el alumno en la aplicación web de matriculación. En este caso las incidencias se resolverán por vía telemática, a través del correo electrónico establecido a tal efecto.
- A través de la correspondiente federación.
- Resulta particularmente crítica la atención telefónica que debe ser cálida, facilitadora, amable y profesional en todo momento.

El CSED, como institución, debe acompañar al alumno durante todo el recorrido. Este acompañamiento se inicia una vez que el alumno esté matriculado. En ese momento recibirá un email en el que se incluirá un vídeo del director del CSED dándole la bienvenida al centro

2.4. El comienzo del curso

Antes de comenzar el curso, el alumno recibirá tres correos electrónicos que podrás consultar en el apartado 11.3.

- **Mensaje de “Confirmación de Matrícula”:**

Una vez confirmada la matrícula del curso por Secretaría, y aproximadamente 2 semanas antes del comienzo del curso, el alumno recibirá un correo en el que se le agradecerá la confianza depositada en el CSED y se le dará la bienvenida.

Este correo será enviado por Secretaría y firmado como “Equipo CSED”.

- **Mensaje “Claves de acceso al curso”:**

En la semana anterior del comienzo del curso, el alumno recibirá un correo con las claves de acceso a la plataforma.

Este correo será enviado por el administrador de Moodle y firmado como “Equipo CSED”

- **Mensaje “Bienvenida al curso”:**

Una vez que el alumno ha recibido las claves de acceso al curso, el alumno recibirá un correo de bienvenida al curso por parte del tutor.

Se debe enviar este mensaje el miércoles de la semana anterior al comienzo del curso

2.5. Estilo de tutoría

Como se ha visto, la anticipación es la base de nuestro **estilo de tutoría** y se concreta en un estilo de tutoría proactiva, en la que el tutor se anticipa a la comunicación con el alumno, ya sea para:

- Informarle sobre las distintas tareas a realizar.
- Recordarle los trabajos a realizar.
- Evaluar las actividades a través de un conocimiento de los resultados lo más inmediato posible.
- Estimular el ritmo de trabajo individual o del grupo

En este tipo de tutoría es especialmente importante:

- La **anticipación** a la hora de detectar posibles situaciones de desmotivación, desánimo o abandono por parte de los alumnos. Para ello es fundamental la constancia y regularidad de la comunicación con los alumnos.
- La **empatía** para lograr “conectar” con los alumnos, siendo consciente de las dificultades y soledad que supone el aprendizaje sin la presencia de los compañeros y a través de medios electrónicos, estableciendo una relación más horizontal, humana y cercana.
- La **escucha activa** al alumno entendida como una actitud de interés por aquello que nos cuenta. La escucha activa se basa en que se note que escuchando y demostrar comprensión y respeto. De esta manera conseguiremos que el alumno se anime a expresar sus sentimientos y preocupaciones de una manera libre y sin coacción.
- La **comunicación**, siempre cálida y cordial, a través de las herramientas propias de la plataforma de formación.
- La **constancia** en los mensajes relacionados con la construcción de un clima emocional de seguridad, autoconfianza, responsabilidad y curiosidad que anticipa y reduzca la posible frustración, para que termine calando en los alumnos.

Este estilo de tutoría requiere de una disponibilidad permanente, donde el tiempo de respuesta es clave para mantener la motivación del alumnado, para consolidar el sentimiento de pertenencia al grupo y la sensación de ser respaldado y guiado por alguien. Por ello se establece la:

Regla de las 24 horas: “La respuesta a las cuestiones planteadas por los alumnos: técnicas, académicas, etc., deben tener una respuesta antes de las 24 horas. En el caso de no tener una respuesta o se prevea que no se va a contestar en 24 horas, el alumno debe recibir una comunicación en la que se le informe de que está trabajando para responder a su cuestión, se le indique el plazo para recibir la contestación definitiva, que en ningún caso puede ser mayor de 3 días.”

Esta regla de las 24 horas, debe tener en cuenta que a efectos de acción tutorial, los sábados y domingos se consideran días no lectivos.

2.6. Apoyo al tutor

El tutor contará con el apoyo de la jefatura de estudios del CSED, a través del coordinador de tutores.

El coordinador de tutores realizará el seguimiento y coordinación de la acción tutorial sobre el alumno, tanto la que realizan los diferentes estamentos del centro como la que realizas tú directamente.

En este sentido debes tener en cuenta que la comunicación que puedas establecer, como tutor del CSED, con los alumnos del curso dentro de la plataforma Moodle y a través del correo electrónico institucional, es monitorizada por parte de la jefatura de estudios.

El trabajo con el coordinador de tutores se concreta:

- Reunión al comienzo de curso, durante la semana de preparación, para la concreción de las adaptaciones del curso.
- Reuniones periódicas de seguimiento del curso, incidencias, problemas en la corrección de tareas, progreso de los alumnos, etc.

2.7. Funciones del tutor.

La acción tutorial tiene como objetivo básico “facilitar la participación de los alumnos en el curso”. Sobre este objetivo debe pivotar el resto de funciones del tutor: académicas, sociales, organizativas, orientadoras y técnicas.

En este ciclo tus funciones como tutor se concretan en:

- **Preparación del curso:**

- a. Revisar la funcionalidad del curso y adaptar el calendario y la modalidad deportiva.
- b. Dar la bienvenida al grupo y fomentar el conocimiento dentro del grupo.
- c. Informar de las normas de funcionamiento y comunicación.
- d. Animar y estimular la participación, creando un entorno social positivo.
- e. Gestionar el foro de noticias del curso.

- **Gestión académica:**

- a. Dinamizar y moderar los foros, integrando las intervenciones.
- b. Contestar las consultas y trasladar, en su caso, a los responsables de Módulo.
- c. Realizar el control y seguimiento del rendimiento/progreso de los alumnos.
- d. Corregir a través del conocimiento de los resultados, la evaluación de las actividades y/o foros.

- **Gestión del tiempo:**

- a. Realizar la apertura y cierre de temas y actividades.
- b. Velar porque el alumno trabaje al ritmo adecuado.
- c. Adaptar el periodo de entrega de actividades.

- **Crear un clima** emocional de seguridad, autoconfianza, responsabilidad y curiosidad que anticipe y reduzca la posible frustración, a través de la comunicación.
- **Realizar el seguimiento de la actividad** de cada alumno, y rescate de aquellos perdidos o que no se conectan.
- Controlar y corregir las pruebas presenciales de **evaluación**: ordinaria y extraordinaria.
- **Valorar** el desarrollo del **curso** y proponer modificaciones en el mismo.
- Trasladar las **incidencias** surgidas en el desarrollo del curso al equipo docente.
- Mantener el contacto con el **coordinador** asignado.
- Informar al alumno que las cuestiones técnicas debe derivarlas al correo específico: incidencias.cesed@csd.gob.es
- Atender al alumno en su proceso de aprendizaje.

2.8. La comunicación del tutor con los alumnos del CSED

Para la comunicación con los alumnos el tutor contará con un correo institucional con la extensión: @externos.csd.gob.es

En términos generales la comunicación con los alumnos debe apoyar el objetivo de proporcionar una experiencia global memorable desde el primer momento, lo que ayudará a crear un ambiente agradable y que provoque un sentimiento de acompañamiento y pertenencia a la comunidad del CSED.

La comunicación con el alumno en cualquiera de las actividades que permite la plataforma Moodle (mensajería, foros, agenda, tablón, etc.) debe ser cálida, cordial y fluida, proporcionando una sensación de acogida, seguridad y acompañamiento permanentemente por los responsables docentes.

Para todo ello se aconseja seguir los siguientes principios y directrices:

Principios:

- Buscar una interacción constante y regular con el alumno.
- Debe predominar el mensaje positivo y la valoración positiva de las actividades que realiza el alumno.
- Propiciar que el alumno, en su comunicación, exprese sentimientos y sensaciones.
- Tener siempre presente que toda interacción con el alumno es una oportunidad para reforzar la construcción de un clima emocional de seguridad, autoconfianza, responsabilidad y curiosidad (desde el correo inicial hasta el feedback de las tareas).

Directrices en la comunicación:

- Usar el tuteo con los alumnos, de esta manera se logra una mayor sensación de cercanía y complicidad, en cualquier caso se utilizará siempre un tono respetuoso, evitando expresiones demasiado “coloquiales” que puedan resultar chocantes.
- En los mensajes a los alumnos se tendrá en cuenta el sexo de la persona a la que va dirigido.
- **Ser honesto**, con el alumno y los objetivos del CSED y del curso.
- **Evita la frialdad** en los mensajes. Los mensajes demasiado cortos dan sensación de frialdad. Poner siempre un saludo, una despedida y algún mensaje de ánimo para el desarrollo del curso.
- Los **mensajes** deben ser siempre **positivos**. Aprovecha los correos para reforzar la autoestima, incitar a la acción, estimular la curiosidad, animar o cualquier cosa que consideres oportuno en cada momento.

2.9. El feedback (FB) o conocimiento de los resultados (CR).

El FB o CR es tu respuesta, como tutor, al comportamiento del alumno y va dirigido hacia la consecución de los objetivos del ciclo, tema o actividad de aprendizaje, según proceda. En este caso, de tutoría virtual, se debe incluir la posterior comprobación de que el mensaje ha sido recibido e interpretado correctamente, de esta manera cerramos el circuito de la comunicación.

Por norma general el feedback (FB) o conocimiento de los resultados (CR) debe ser:

- **Descriptivo**, aportando información de lo realizado sin establecer juicios de valor. En el caso de valorar, el juicio se establece a partir de los criterios de evaluación de la actividad.
- **Concreto**, referido al comportamiento específico.
- **Útil**, referido a comportamientos que el alumno puede modificar o corregir, y siempre orientado al presente o al futuro.
- **Adecuado**, específico para la persona, sus necesidades y características.
- **Mediato**, dadas las características de la tutoría virtual debe darse a la mayor brevedad posible, respetando en lo posible la regla de las 24 horas.
- **Prescriptivo**, debe aportar alguna orientación o recomendación que oriente al alumno. No debe abusarse de esta característica para que el alumno establezca su propia estrategia de aprendizaje de manera autónoma.

Se aconseja:

- **El uso de la Técnica de sándwich**: en los feedback de entrega de tareas es muy útil utilizar esta técnica. Resalta primero los aspectos positivos de la tarea, continua realizando una crítica constructiva con sugerencias de mejora, y cierra el proceso destacando algo positivo para dejar un buen sabor de boca.
- Es importante **comprobar que el alumno** ha recibido e interpretado correctamente el FB o CR.

2.10. Corrección de tareas

Aprovecha el feedback de la corrección de tareas para, dependiendo de la situación:

- Reforzar su trabajo de forma positiva (incrementar la sensación autoeficacia).
- Ofrecerse a resolver cualquier problema que le pudiera surgir -sobre todo los de índole digital- (fortalecer la sensación de seguridad).
- Reforzar la necesidad de planificación y dedicación en la enseñanza on-line (concienciar y responsabilizar del trabajo a realizar).
- Poner en valor los aprendizajes realizados en relación con su desempeño profesional (estimular el placer de aprender).
- Hacer alguna pregunta que despierte el interés (estimular la curiosidad).