

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ
(ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра территориальной экономики

Методические рекомендации

Выпускная квалификационная работа

(Дипломная работа)

для студентов дневного и заочного отделения,

обучающихся по специальности

080102.65 «Мировая экономика»

Казань 2014

Методические рекомендации подготовлены:

К.э.н., доцент Шигапова Д.К., к.э.н., доцент Бикчантаева Д.К., к.г.н., доцент Пудовик Е.М., к.э.н. доц. Абсалямова С.Г. к.г.н., доцент Мальганова И.Г., к.э.н, ассистент Колесникова Ю.С., ассистент Камашева А.В.

Рецензенты: д.э.н., профессор Фахрутдинова Е.В., к.э.н., доцент Карасик Е.А.

Содержание

Введение	4
Глава I . Методика написания дипломной работы	5
1. Цели и задачи выполнения дипломной работы	5
2. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение	8
3. Структура и содержание основных разделов дипломной работы	11
4. Сроки выполнения дипломной работы	18
5. Основные этапы выполнения дипломной работы	18
6. Подбор литературы	20
7. Рекомендации по оформлению списка использованных источников	21
Глава II. Правила оформления дипломной работы	24
8. Оформление текстового материала дипломной работы	24
9. Правила и примеры оформления иллюстрационного материала	26
10. Правила и примеры оформления ссылок	28
Глава III. Методические рекомендации по защите дипломной работы	30
11. Руководитель дипломной работы	30
12. Внешнее рецензирование дипломной работы	31
13. Процедура предварительной экспертизы дипломной работы на кафедре (Предзащита)	32
14. Доклад для защиты дипломной работы	33
15. Требования к презентации и раздаточному материалу для защиты дипломной работы	34
16. Порядок защиты дипломной работы	35
Список использованных источников	36
Приложения	37

Введение

Завершающей стадией обучения в высшем учебном заведении является итоговая государственная аттестация студентов.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012), Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012), Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальности 080102.65 «Мировая экономика». В соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155.

Итоговая государственная аттестация выпускников высших учебных заведений включает:

- сдачу комплексного государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен сдается по программе итогового междисциплинарного экзамена по соответствующему направлению, включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна выявить и развить навыки анализа процессов, происходящих в мировом хозяйстве, оценки их влияния на состояние российской экономики, внешнеэкономического стратегического планирования и прогнозирования международного сотрудничества фирмы, государственных организаций, муниципальных и региональных образований.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Глава I. Методика написания дипломной работы

1. Цели и задачи выполнения дипломной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста – специалиста в области мировой экономики. Подготовка и защита дипломной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, экономической, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, социально-психологической, инновационной, методической, консультационной и образовательной. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность студента грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, свободно пользоваться специальной экономической терминологией.

Основными целями выполнения дипломной работы являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по направлению «мировая экономика».
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем.

3. Определение уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для исследования процессов, происходящих в национальной и мировой экономике. Определить цель и задачи выпускной квалификационной работы. Показать владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
2. Определить предмет, объект и метод исследования. Доказать свое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, а так же владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
3. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
4. Выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на дипломную работу.
5. Проявить способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико-экономических и социальных показателей работы и управленческой ситуации в конкретной организации.

6. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
7. При сборе необходимого фактического материала продемонстрировать владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
8. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации. Показать наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний.
9. На основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности системы управления персоналом организацией по рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблеме.
10. Экономически обосновать предлагаемые управленческие решения и определить их социально-экономическую эффективность.
11. Проанализировать локальную правовую документацию по исследуемой проблеме и при необходимости самостоятельно разработать соответствующий управленческий регламент для данной организации.
12. Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.
13. Подготовить доклад и наглядный материал к защите выпускной квалификационной работы. Во время защиты показать умение критически оценивать конструктивно реагировать на критику в свой адрес; способность выступать публично.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации, в которой студент-дипломник работает или проходит преддипломную практику.

Требования к организации, изучаемой в работе:

- Срок существования не менее 3х лет;
- Обязательное предоставление баланса предприятия с печатями и подписями руководителей (или с указанием официального сайта предприятия при скачивании с него баланса).

2. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Дипломная работа является, как правило, продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Студент при выборе темы должен руководствоваться утвержденной тематикой дипломных работ, имеющейся на выпускающих кафедрах, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

Тема дипломной работы должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Организационно-управленческие процессы в выбранном для исследования предприятии должны соответствовать теме работы. Предприятие, выбранное для рассмотрения в дипломной работе, является базой преддипломной практики.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется в следующей последовательности:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и объекта исследования.
2. Назначение научного руководителя.
3. Составление задания по выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и календарного плана - графика выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
4. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными и статистическими источниками по выбранной теме.
5. Написание теоретического раздела выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
6. Сбор и обработка статистических данных и материалов по объекту исследования.
7. Написание расчетно-аналитического и рекомендательного разделов выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
8. Внедрение результатов проведенных исследований в практику хозяйственной деятельности предприятия.
9. Получение отзыва на выполненную работу от научного руководителя и допуска к защите.
10. Получение рецензии на выполненную работу от руководителя предприятия и начальника соответствующего отдела, если работа выполнялась по материалам предприятия.
11. Получение допуска к защите от заведующего кафедрой территориальной экономики.
12. Подготовка доклада и иллюстративно-аналитического материала к защите.
13. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Кафедра территориальной экономики разрабатывает и ежегодно обновляет примерную тематику для подготовки выпускных квалификационных работ (дипломных работ), которая должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Официальное утверждение темы производится на заседании кафедры территориальной экономики, которое может отклонить предложенную студентом тему или рекомендовать ее изменение. При отклонении предложенной студентом темы кафедра рекомендует новую тему работы.

Уточнение и изменение темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) производится в порядке исключения только по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой. Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по представлению кафедры территориальной экономики оформляется приказом директора института перед направлением студента на последнюю производственную (преддипломную) практику. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать стандарту специальности 080102.65 Мировая экономика и направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль Мировая экономика), современному уровню развития экономической теории и хозяйственной практики, обладать признаками научной новизны, быть актуальной, достаточно конкретной, иметь прикладное значение и учитывать наличие источников и современной литературы.

Соответствующая стандарту специальности тема предполагает анализ различных аспектов внешнеэкономической деятельности предприятий, организаций, банков и других хозяйственных субъектов, международного движения финансовых, материальных, трудовых и других видов ресурсов,

развития мировых рынков и иных аспектов функционирования мировой экономики и международных экономических отношений.

При выборе тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) допускается, что над одной темой могут работать несколько студентов, но при условии исследования различных объектов и разных кругов рассматриваемых вопросов.

Выбор темы дипломной работы завершается оформлением задания (плана) на дипломную работу, которое студент подписывает у научного руководителя. (Согласно графику - Приложение 2 и Заданию на дипломную работу - Приложение 3.)

3. Структура и содержание основных разделов дипломной работы

Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной (дипломной) работы студента-выпускника должны быть следующие: актуальность; научно-исследовательский характер; практическая значимость; четкая структура, завершенность; логичное, последовательное изложение материала; обоснованность выводов и предложений. Название темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должно строго соответствовать ее плану и содержанию. Особое внимание необходимо обратить на формулировки глав, параграфов выпускной квалификационной работы (дипломной работы): принципиально важно соблюдать субординацию общей темы работы, названий глав и параграфов.

Названия параграфов должны быть сформулированы так, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. То же самое можно сказать о названии глав по отношению к теме всей работы. Таким образом, тема должна быть шире названий отдельных глав, а название главы, шире названий каждого из входящих в нее параграфов. Общее содержание основной части должно соответствовать теме исследования и способствовать ее раскрытию. Изложение необходимо строить так, чтобы оно выглядело аргументированным, подаваемые суждения – взвешенными, логическая основа – продуманной.

Дипломная работа – самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от избранной темы она должна включать:

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Глава 2. Характеристика и анализ объекта исследования.

Глава 3. Решение практической задачи, анализ результатов, разработка рекомендаций.

Заключение.

Библиография.

Приложения.

В каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 80 и не более 90 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение. Это вступительная часть дипломной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

объектом исследования может выступать государство, мировое хозяйство в целом или отдельная форма международного сотрудничества;

предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, дается обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Вместе с тем, теоретический раздел не должен иметь чисто описательный характер. Автору необходимо самостоятельно четко выделить основные характеристики исследуемого явления и критически проанализировать сложившиеся подходы к его изучению, обосновать в итоге собственные приемы, инструменты или последовательность анализа. Теоретические положения, сформированные в

главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы.

В методической части дипломной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации.

Глава 2. Характеристика и анализ объекта исследования.

В первом параграфе второй главы дается краткая характеристика объекта исследования.

Во втором параграфе проводится анализ его основных показателей деятельности за 3-5 последних лет. К ним могут быть отнесены:

- объем ВВП и ВРП;
- уровень и качество жизни населения;
- конкурентоспособность;
- обеспеченность финансовыми ресурсами;
- обеспеченность трудовыми ресурсами;
- состояние внешнеэкономической деятельности и др.

В третьем параграфе главы на основе анализа проблем объекта исследования дается обоснование необходимости организационных, экономических, правовых направлений совершенствования деятельности объекта.

Для специальности «Мировая экономика» материалами для анализа могут быть: нормативно-методическая, информационная, правовая, финансовая документация, а также программы применения к ним, планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и т.д.

Анализ, проведенный в главе, не должен сводиться к констатации фактов и предполагает авторскую оценку положительных и отрицательных моментов в деятельности анализируемого объекта. Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику проблемы, выявить

недостатки, выяснить и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач.

Глава 3. Решение практической задачи, анализ результатов, разработка рекомендаций.

Наибольшую сложность в процессе разработки дипломной работы обычно представляет III глава.

В первом параграфе главы, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа объекта исследования и передовой опыт, следует решить поставленную в работе научно-практическую задачу.

Второй параграф должен включать в себя комплексный анализ полученных результатов, с их обоснованием и грамотной экономической интерпретацией.

Заключительный параграф главы содержит предложенные автором работы обоснованные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного научно-практического исследования и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;
- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт, основные тенденции его развития;
- иметь практическую ценность;
- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Студентом специальности «Мировая экономика» намечаются пути повышения эффективности формирования, развития и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, обосновываются и

принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР. Данная часть работы должна быть оценена руководством предприятия во внешней рецензии (согласно приложению 5).

Кроме того в данной главе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию проекта, ожидаемая его социальная и экономическая эффективность. В качестве экспертов рекомендуется привлечь специалистов соответствующих ведомств, региональных органов управления.

Данная глава предусматривает разработку региональных нормативных актов или использование законодательной базы по теме ВКР, правовое обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

Заключение

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации, где выполняется дипломная работа. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

В конце работы дается **список литературы**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления, отчетность предприятия. Далее следует список научной и учебной литературы – диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет.

Приложения. Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Каждая глава должна завершаться кратким резюме, обобщающим изложенный материал и служащим логическим переходом к следующей главе.

2. При написании работы недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум к году, предшествующему защите. Использование более старых данных возможно при анализе зарубежной практики или в том случае, когда это обусловлено целями и задачами работы.

3. При формировании глав и параграфов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов, как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

4. Сроки выполнения дипломной работы

Успешное выполнение дипломной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Студент представляет научному руководителю главы дипломной работы согласно графику работы над дипломом. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется графиком работы над выпускной квалификационной работой. График утвержден на заседании кафедры и представлен в Приложении 2. Студент, не сдавший дипломную работу в установленные сроки, к защите в ГАК текущего года не допускается.

5. Основные этапы выполнения дипломной работы

Выполнение дипломной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с научным руководителем и предприятием. Разработка и согласование плана написания работы. Получение задания на выполнение дипломной работы.

Второй этап - сбор материала по теме дипломной работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Третий этап – обработка материала. Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не

меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии. Целесообразно обобщать его с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в вузе. (Правила и примеры оформления представлены в пункте 9 данных методических рекомендаций).

Четвертый этап – написание основного текста диплома. Итак, собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение – текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста дипломной работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники. (Правила и примеры оформления представлены в пункте 10 данных методических рекомендаций)

Важно обратить внимание на выделения абзацев и их соразмерность. Абзац – это новая мысль и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стил изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого

специалиста, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная дипломная работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю, для рецензии от предприятия и на предзащиту.

6. Подбор литературы

Практика подготовки дипломных работ показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех монографий и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки специалистов «Мировая экономика».

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), данные предприятия, научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в статистических сборниках, официальных бюллетенях, научных изданиях, периодике, с использованием официальных сайтов в Интернете и др.

Список используемых источников должен состоять не менее чем из **70** пунктов, и содержать в себе нормативные документы, монографии, научные издания, статьи в газетах и журналах, официальные Интернет-сайты,

7. Рекомендации по оформлению списка использованных источников

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Правила оформления и примеры списка литературы:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г., № 86-ФЗ // Вестник банка России. - 2002. - № 46. - С. 35-54.

Монографии, диссертации

3. Галлямова Д.Х. Мировая экономика. Казань: Изд-во Казанского ун-та, 2010.- 296 с.
4. Ломакин В.К. Мировая экономика: Учебник. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2014.- 672 с.
5. Международные экономические отношения: учебник/Ред. Б.М. Смитиенко. – М.: Издательство Юрайт, ИД Юрайт, 2012.- 528 с.
6. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров/Ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – М: Издательство: Дашков и К, 2013.- 244с.

Статьи и материалы периодической печати

7. Киршин И.А., Титов А.В. Издержки функционирования финансовой геоэкономики// Экономический вестник РТ, 2012, - №1. – с.22-28.

- 8.Стрельцова Я. Интеграция иммигрантов в условиях экономического кризиса// МЭМО,2011, -№1.-с.33-41.
- 9.Сумленный С. Технология на экспорт//Эксперт,2012, - №12.- с.24-28.
- 10.Тумашев А.Р., Тумашева М.В. Теоретические вопросы анализа мирового кризиса как фактора развития современной экономики: опыт Запада для России// Экономический вестник РТ, 2012,- №1.- с.10-17.

Электронные ресурсы

- 11.// <http://www.hdr.undp.org> – ПРООН. Доклад о развитии человека 2013.
- 12.<http://www.ebrd.com> — официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР).
- 12.<http://adb.org> — Официальный сайт Азиатского банка развития.
- 14.<http://afdb.org> — Официальный сайт Африканского банка развития.
- 15.<http://iadb.org> — Официальный сайт Межамериканского банка развития.
- 16.<http://epp.eurostat.ec.europa.eu> — Официальный сайт Евростата.
- 17.<http://europa.eu> — Официальный сайт Европейского союза (ЕС).
- 18.<http://neweconomics.org> — сайт New Economic Foundation (NEF).
- 19.<http://rating.rbc.ru/> - сайт РБК. Рейтинг
- 20.<http://www.apesc.org> — Официальный сайт Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС).

Глава II. Правила оформления дипломной работы

8. Оформление текстового материала дипломной работы

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом института.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. *Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.*

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания (оглавления) и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. *Номера страниц проставляются сверху страницы с форматированием по центру.*

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в дипломную работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения

(если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Например: Автором было проведено исследование...

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении курсовой работы.

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Перед переплетом и последующим предъявлением дипломной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Дипломная работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист «Содержание».
3. Текст.
4. Список литературы.
5. Приложения.
6. Файл с диском
7. Рецензия
8. Отзыв
9. Аннотация
10. Резюме
11. Бланк проверки в системе «Антиплагиат»»

Сотрудник кафедры для допуска дипломной работы к защите изучает содержание основных документов, прилагаемых к работе:

1. Отзыв научного руководителя.
2. Рецензия на дипломную работу от предприятия.

Образцы перечисленных материалов приведены в приложениях.

9. Правила и примеры оформления иллюстрационного материала

На все иллюстрации (рисунки, диаграммы) в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Подпись должна выглядеть так:

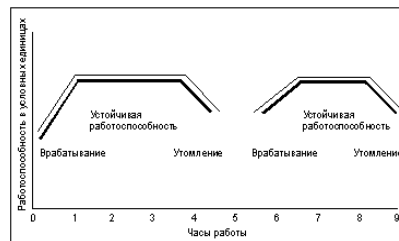


Рис. 1. Фазы рабочего периода¹

Точка в конце названия не ставится.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Если таблица составлена автором, то это должно быть указано в ссылке, а так же на основе каких данных построена данная таблица, если же таблица заимствована, то должен быть указан источник. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Точка в конце названия не ставится.

Например:

Таблица 1

Международная миграция (человек)²

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При

¹ Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2001, с.37

² Составлена автором на основе данных таблицы Международная миграция. Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Например: Продолжение таблицы 1.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

10. Правила и примеры оформления ссылок

Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегель 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

Например:

¹ Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А.А.Левенсон, 1915. с.36.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

² Там же. с. 37.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например:

¹ Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Сноски на статьи даются следующим образом:

¹ Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право. 2005. № 5. С. 18.

Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом:

¹ Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2009 года / Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. - режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2009)

При использовании материалов текущего делопроизводства в ссылке указывается: текущее делопроизводство (конкретная организация), название документа, дата принятия, страница.

¹ ООО «Х» Кадровая политика организации от 20.02.2010 – с.5

Глава III. Методические рекомендации по защите дипломной работы

11. Руководитель дипломной работы

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в подготовке и защите дипломной работы ему приказом директора института назначается научный руководитель.

Руководитель:

1. Оказывает практическую помощь студенту в выборе темы и разработке его плана.
2. Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.
3. Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы.
6. Допускает работу к предзащите, указывая процент готовности работы.
7. Контролирует подготовку выступления на предзащиту работы.
8. После выполнения дипломной работы дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему, для чего оформляет отзыв на дипломную работу (приложение 4).
9. Готовит студента к защите им в комиссии ГАК дипломной работе – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.
10. После получения окончательного варианта научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество дипломной работы, отмечает ритмичность выполнения в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные

студентом в период написания дипломной работы, и может рекомендовать оценку.

11. В случае, если отзыв научного руководителя на дипломную работу будет отрицательным, то деканат, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к дипломным работам, отзывом научного руководителя, внешней рецензией решает вопрос о допуске дипломной работы к защите в ГАК.

12. Внешнее рецензирование дипломной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломной работы. Бланк рецензии в приложении 5.

В качестве рецензентов выступают специалисты тех организаций, по материалам которой выполнялась дипломная работа. (Они же подписывают отзыв о прохождении студентом преддипломной практики).

Для получения внешней рецензии дипломник использует бланк в приложении 5.

Требования к оформлению внешней рецензии следующие:

1. Заголовок рецензии должен содержать название рецензируемой дипломной работы и фамилию, имя и отчество дипломника.
2. Рецензия завершается указанием должности рецензента (без сокращений) и полного наименования организации.
3. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия прикладывается к дипломной работе.

13. Процедура предварительной экспертизы дипломной работы на кафедре (Предзащита)

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо за неделю до предзащиты предоставить лаборанту кафедры готовую работу (напечатанную и электронную версию) с рецензией от предприятия и отметкой научного руководителя о проценте готовности работы. Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование на программе АнтиПлагиат и получить отметку лаборанта кафедры о проценте авторского текста.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версией работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту.

При возникновении вопросов к студенту комиссия может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляют протокол комиссии.

14. Доклад к защите дипломной работы

Дипломник, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения дипломной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point) согласованную с руководителем. Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

15. Требования к презентации и раздаточному материалу для защиты дипломной работы

Доклад при защите дипломной работы должен обязательно сопровождаться презентацией и раздаточным материалом.

Дипломнику следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5—6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А-4).

В презентации обязательно отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Может быть предложена система управления кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития персонала.

Общая структура доклада дипломника должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите дипломной работы должен быть представлен также на электронных носителях, и проецироваться специальной аппаратурой.

16. Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему дипломной работы.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
4. Дипломник отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГАК зачитываются рецензия на дипломную работу и отзыв научного руководителя.
6. Заслушиваются ответы дипломника на замечания научного руководителя и рецензента.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Секретарем ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК дипломникам объявляются результаты защиты дипломной работы.

Аттестация выпускников не предусматривает апелляции решения комиссии.

Список использованных источников

1. Законом РФ от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012).
2. Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012).
3. ФГОС ВПО по направлению 080102.65 «Мировая экономика».
4. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления. - М: Издательство стандартов, 2001.
5. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М.: Издательство стандартов, 2003.
6. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М.: Ось, 2009.
7. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2008-135с.
8. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие. / Авт.- сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: Мисанта, 2003-322с.
9. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Учебное пособие – М.: ИНФРА – М, 2009, -286 с.
- 10.Эхо Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, доклады, рефераты, диссертации. –М.: ИНФРА – М.: 2010.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Специальность: 080102.65 – Мировая экономика

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Дипломная работа)

ТЕМА

Работа завершена:

«___»_____ 201 г. _____ И.О.Фамилия

Работа допущена к защите:

Научный руководитель

ученая степень, должность

«___»_____ 201 г. _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой управления

территориальной экономики,

доктор экономических наук, профессор

«___»_____ 201 г. _____ Д.Х. Галлямова

Казань – 201 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

территориальной экономики

_____/ Галлямова Д.Х.

График выполнения работ по дипломной работе

№	Вид работ	Дата по графику	Дата исполнения
1	Выбор темы дипломной работы и базы прохождения преддипломной практики. Оформление и передача на кафедру задания на дипломную работу.		
2	Преддипломная практика		
3	Сдача на кафедру отчетов о преддипломной практике с отзывом научного руководителя		
4	Написание и передача первой главы научному руководителю		
5	Написание и передача второй главы научному руководителю		
6	Написание и передача третьей главы научному руководителю		
7	Редактирование и передача готовой дипломной работы научному руководителю и внешнему рецензенту		
8	Предоставление документов (бумажный и электронный вариант диплом, с пометкой научного руководителя, рецензия) на кафедру для допуска к предзащите		
9	Предварительная экспертиза диплома на кафедре		
10	Подготовка презентации и раздаточного материала, согласование с научным руководителем		
11	Окончательная сдача дипломной работы на кафедру за 3 дня до защиты		
12	Защита дипломной работы		

4.Расчетно-теоретическая часть работы:_____

5. Особые замечания к работе _____

6. Руководитель работы _____

7. Рецензент работы _____

М.П. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

подпись студента

Приложение 4. (Вариант 1)

Рейтинговая комплексная оценка дипломной работы научным руководителем

Ф.И.О. выпускника

Тема дипломной работы:

Научный руководитель

Критерии	Рейтинговый балл	Оценка науч. рук.	
Актуальность темы дипломной работы	до 2		
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения	до 3		
Соответствие содержания дипломной работы ее теме	до 3		
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения дипломной работы	до 8		
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора	до 12		
Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы	до 3		
Качество оформления дипломной работы	до 1		
Качество работы над дипломной работой	до 6		
Своевременность предоставления дипломной работы	до 2		
Внешний отзыв	до 5		
ИТОГО БАЛЛОВ	45		

максимальное количество баллов 45 из 100

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки :

Заключение:

Научный руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 201 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Институт управления, экономики и финансов

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Автор (студент/ка) _____
 Группа _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Специальность _____
 Специализация _____
 Тема работы (проекта) _____

Рецензент _____
 (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	1
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки и задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (для работ прикладного характера)					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
Обоснованность и доказательность выводов					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Рецензент _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ научного руководителя

Ф.И.О. выпускника _____

Тема дипломной работы: _____

Научный руководитель _____

Краткое содержание работы: _____

Практическая и научная значимость: _____

Наличие недостатков: _____

Качество оформления и своевременность предоставления дипломной работы: _____

Оценка: _____

Научный руководитель

Ф.И.О.

РЕЗЮМЕ**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО**

Год рождения:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Образование:

Годы: вуз, специальность, специализация

Годы: средняя школа

Опыт работы:

Год: преддипломная практика, место практики

Год: экономическая практика, место практики

Год: статистическая практика, место практики

Научная деятельность:

1. Подготовка и защита дипломной работы на тему
2. Публикации
3. Участие в студенческих научных конференциях

Дополнительная информация:

1. Знание иностранного языка
2. Работа на компьютере
3. Общественная работа
4. Участие в спортивных мероприятиях

*Текст резюме – одна страница, шрифт 14**Win Word 7.0 на диске сдать на кафедру вместе с дипломом**Имя файла: Резюме Фамилия (в именительном падеже)*

АННОТАЦИЯ**Дипломной работы Ф.И.О.****«Тема дипломной работы»**

Научный руководитель – степень, должность, Ф.И.О.

Год защиты дипломной работы:

Актуальность темы

Цель

Задачи

Научная и практическая значимость

Рекомендации