# REPORTE DE ACTIVIDADES

[Nombre de la compañía]

Reporte de actividades

* Periodo: [Coloca el o los días, meses y año que corresponde]
* Nombre del responsable: [Título] [Nombre y apellido] [Cargo]
* Proyecto/Departamento: Ventas [Coloca el nombre del proyecto, en caso de que sea un departamento que entregue el reporte también se puede incluir]

**Actividades desarrolladas**

1. Se contactaron a los clientes potenciales y antiguos para ofrecerles nuevos productos.
2. Inició el diseño de la nueva publicidad para medios digitales.
3. Creación del grupo de gestión de campañas
4. Reunión con proveedores de materia prima
5. Proceso de entrevista a candidatos para el puesto de diseñador.

Las actividades anteriormente descritas fueron realizadas en [Nombre de la compañía] con la supervisión de [Nombre y apellido] con completo éxito según lo establecido en el plan del proyecto en un total de [Número de horas] laborales.

[Firma de quien recibe] [Firma de quien entrega]

[Título] [Nombre y apellido] [Título] [Nombre y apellido]

[Cargo] [Cargo]