



GUÍA DE APROBACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

Versión: 3.3.0.27
LICENCIA PREMIUM

16 DE ENERO DE 2019

PASO 1: Ingresar a <https://mimovil.pcsistel.com/ProductoMovil> y acceder con su **“USUARIO”** y **“CONTRASEÑA”**



Imagen 1: Módulo de inicio de sesión

PASO 2: Ingresar al módulo **“Móvil”** y darle click a **“Solicitudes”**

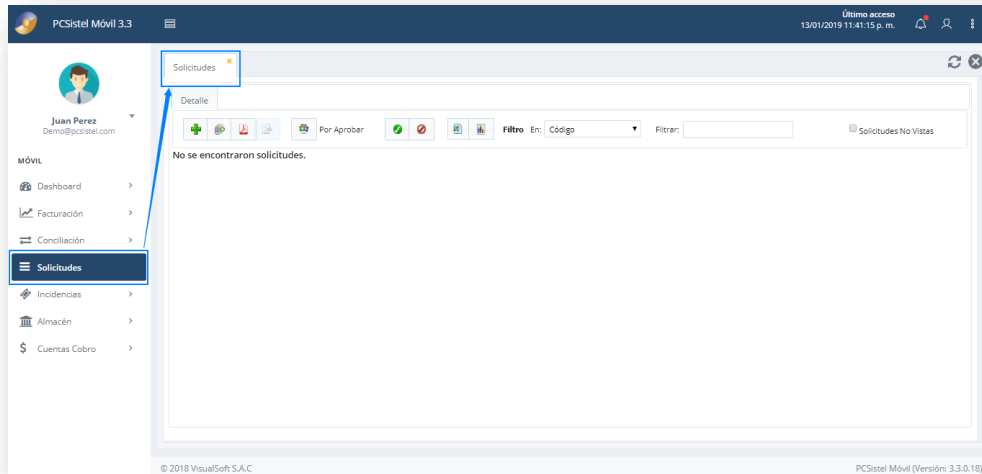



Imagen 2: Módulo de solicitudes

PASO 3: En el módulo hacer clic en la opción  y seleccionar **“Por Aprobar”** para mostrar las solicitudes que aún no están aprobadas.

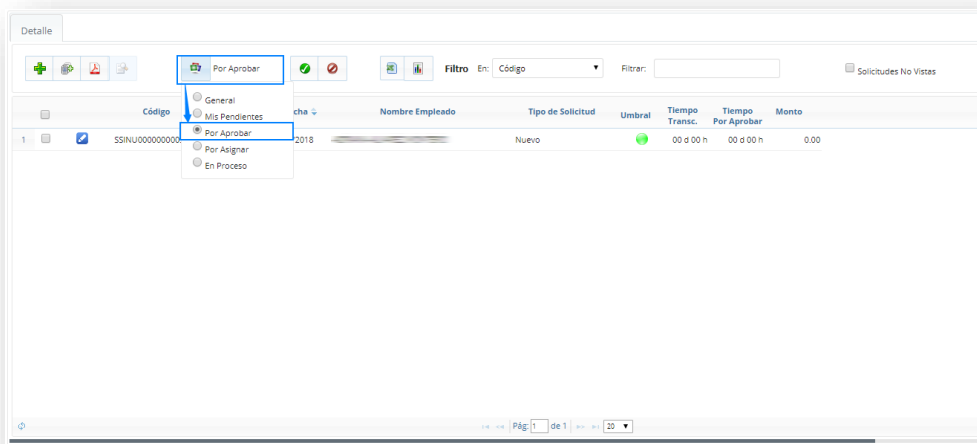



Imagen 3: Combo de estados de registro de solicitudes

PASO 4: Seleccionar un registro de solicitud y luego hacer clic en el botón  como en el siguiente cuadro.

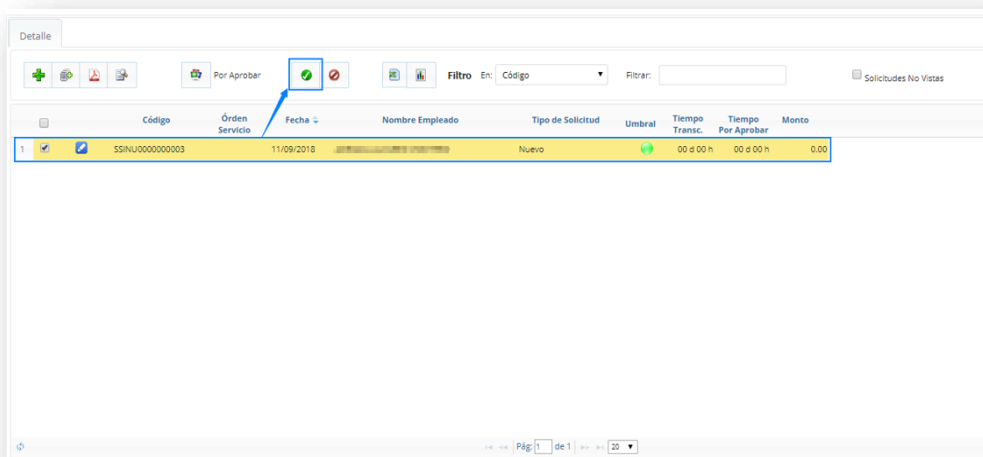


Imagen 4: Registro seleccionado por aprobar

Se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

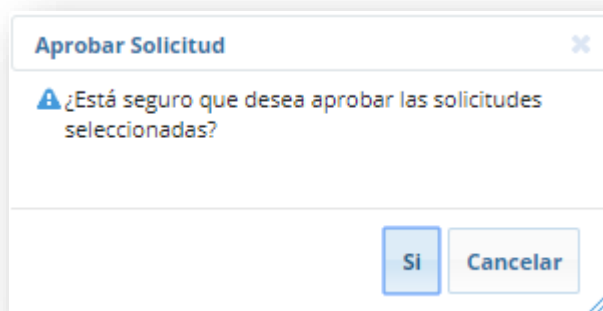


Imagen 5: Mensaje de confirmación

PASO 5: Hacer clic en el botón “**Si**” para finalizar la aprobación de la solicitud. Mostrará el siguiente mensaje en la parte superior Derecha.

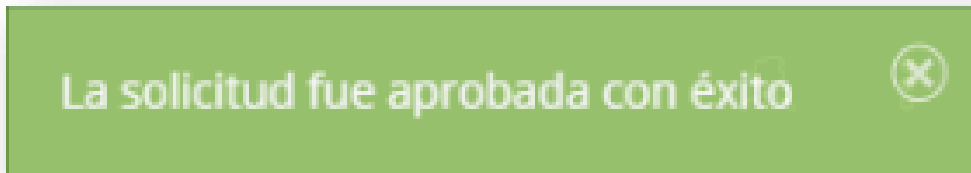



Imagen 6: Mensaje de solicitud aprobada

PASO 6: En el módulo hacer clic en la opción  y seleccionar “**Por Asignar**” para mostrar las solicitudes que aún no tienen asignado un técnico.

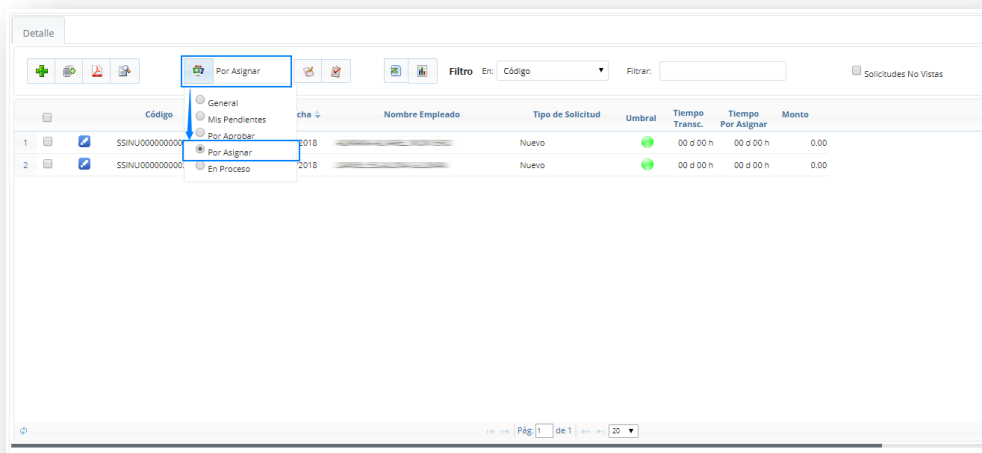



Imagen 7: Ventana de visualización de estados de registro de solicitud

PASO 7: Seleccionar un registro de solicitud y luego hacer clic en el botón  como en el siguiente cuadro.

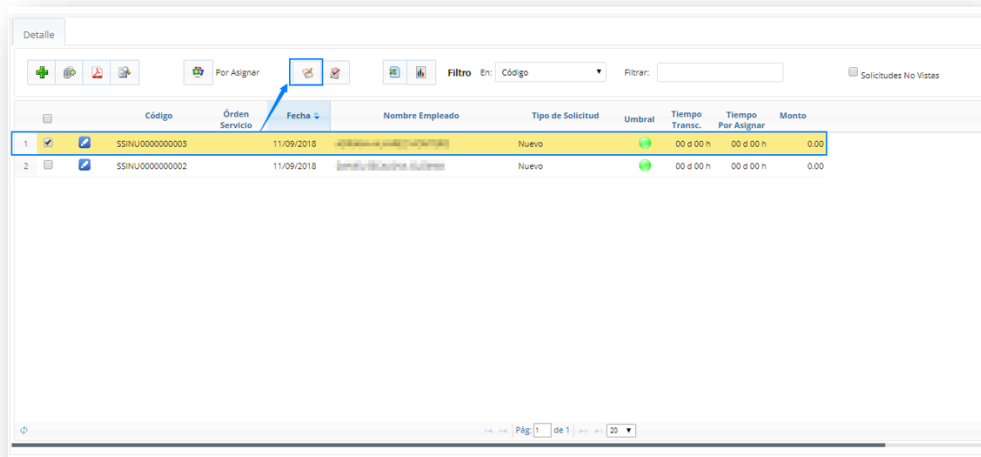


Imagen 8: Ventana de registro seleccionado por asignar

Se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

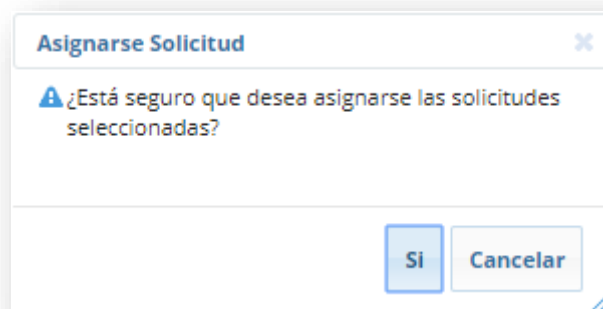


Imagen 9: Ventana de confirmación de asignación

PASO 8: Hacer clic en el botón “**Si**” para finalizar la asignación de la solicitud. Mostrará el siguiente mensaje en la parte superior Derecha.

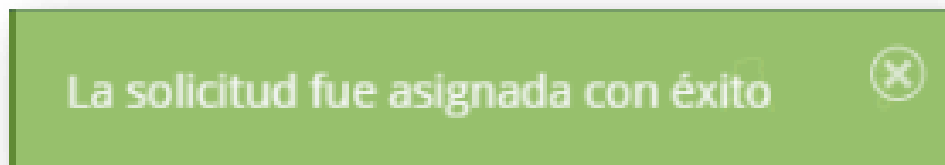


Imagen 10: Mensaje de solicitud asignada