



GUÍA DE CREACIÓN DE SOLICITUDES

Versión: 3.3.0.27
LICENCIA PREMIUM

16 DE ENERO DE 2019

PASO 1: Ingresar a <https://mimovil.pcsistel.com/ProductoMovil> y acceder con su “USUARIO” y “CONTRASEÑA”



Imagen 1: Portal de acceso al sistema

PASO 2: Ingresar al módulo “Móvil” y darle clic a “Solicitudes”

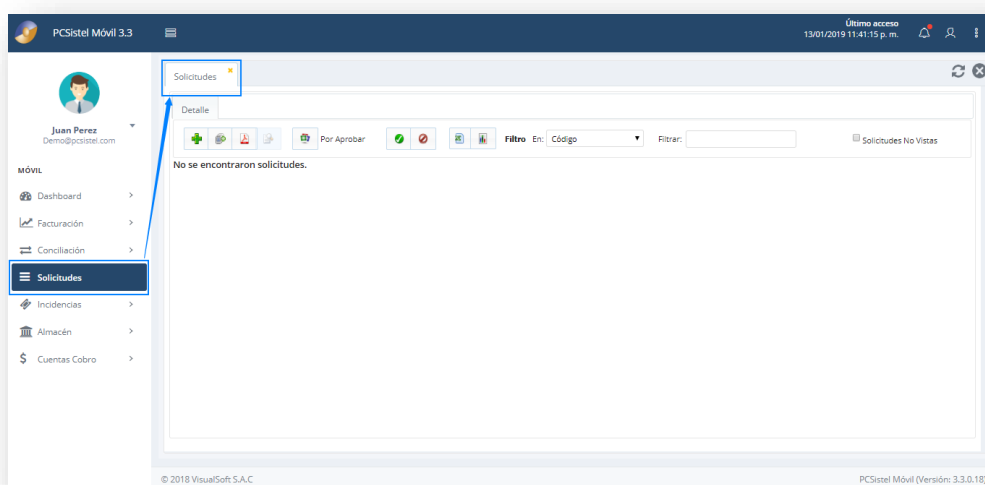

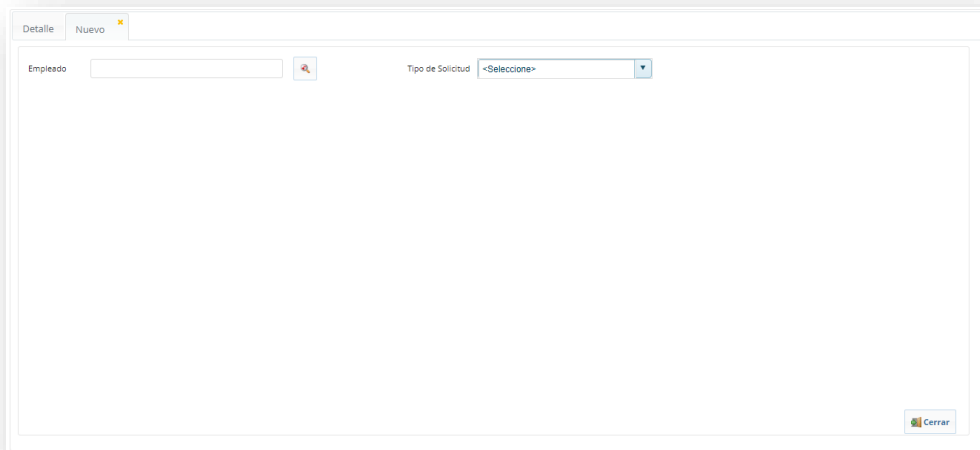


Imagen 2: Módulo de solicitudes

PASO 3: En el módulo hacer clic en el botón  para visualizar la siguiente ventana llamada “Nuevo”

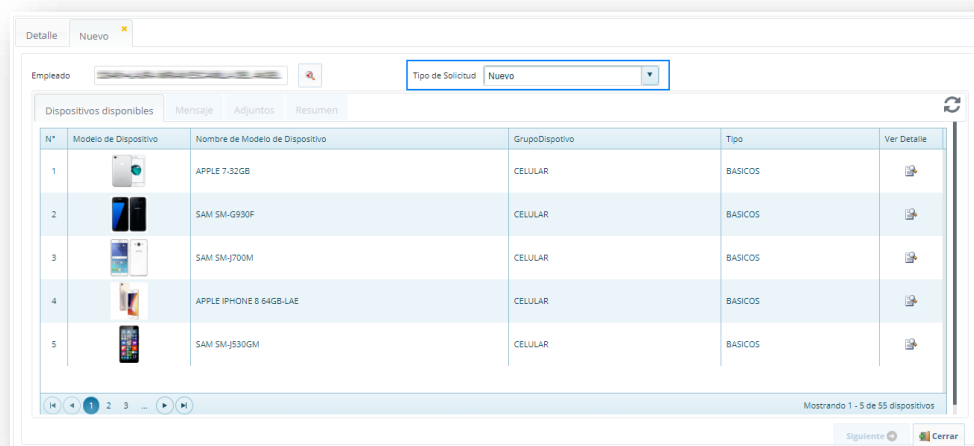


La ventana 'Nuevo' tiene una barra superior con 'Detalle' y 'Nuevo'. Debajo hay un campo 'Empleado' con un icono de lupa y un menú desplegable 'Tipo de Solicitud' con la opción '<Seleccionar>'. En la esquina inferior derecha hay un botón 'Cerrar'.











Imagen 3: Cuadro de creación de solicitudes

PASO 4: En la ventana “Nuevo” buscar y seleccionar el empleado y el “Tipo de solicitud”. Existen diferentes solicitudes las cuales se va a seleccionar dependiendo de lo que se desee realizar:

- ✓ **Cambio:** Permite realizar una solicitud para cambiar de equipo.
- ✓ **Nuevo:** Permite realizar una solicitud de un equipo nuevo.
- ✓ **Reparación:** Permite realizar una solicitud para la reparación de un equipo.
- ✓ **Reposición:** Permite realizar una solicitud para la reposición de un equipo que ha sido perdido.
- ✓ La ventana “**Nuevo**” quedará de la siguiente manera:



La ventana 'Nuevo' muestra una lista de dispositivos disponibles. El campo 'Tipo de Solicitud' está seleccionado como 'Nuevo'. La lista de dispositivos tiene las siguientes columnas: N°, Modelo de Dispositivo, Nombre de Modelo de Dispositivo, GrupoDispositivo, Tipo y Ver Detalle.

N°	Modelo de Dispositivo	Nombre de Modelo de Dispositivo	GrupoDispositivo	Tipo	Ver Detalle
1		APPLE 7-32GB	CELULAR	BASICOS	
2		SAM SM-G930F	CELULAR	BASICOS	
3		SAM SM-J700M	CELULAR	BASICOS	
4		APPLE IPHONE 8 64GB-LAE	CELULAR	BASICOS	
5		SAM SM-J530GM	CELULAR	BASICOS	

En la parte inferior de la lista hay un indicador 'Mostrando 1 - 5 de 55 dispositivos' y botones 'Siguiente' y 'Cerrar'.

Imagen 4: Ventana elección tipo de solicitud

NOTA: Cada tipo de solicitud mostrará sus propias pestañas, donde:

- **Dispositivos Actuales:** Muestra todos los dispositivos que tiene asignados.
- **Dispositivos Disponibles:** Muestra todos los dispositivos que se encuentran disponibles para ser solicitados.
- **Mensaje:** Permite ingresar una descripción por la cual se está realizando la solicitud.
- **Adjuntos:** Permite cargar archivos de cualquier formato.
- **Resumen:** Muestra un consolidado de todo lo ingresado en las pestañas anteriores.

PASO 5: Dentro de la pestaña “**Dispositivos Disponibles**” seleccionar el dispositivo que se quiere solicitar haciendo clic en cualquier registro.

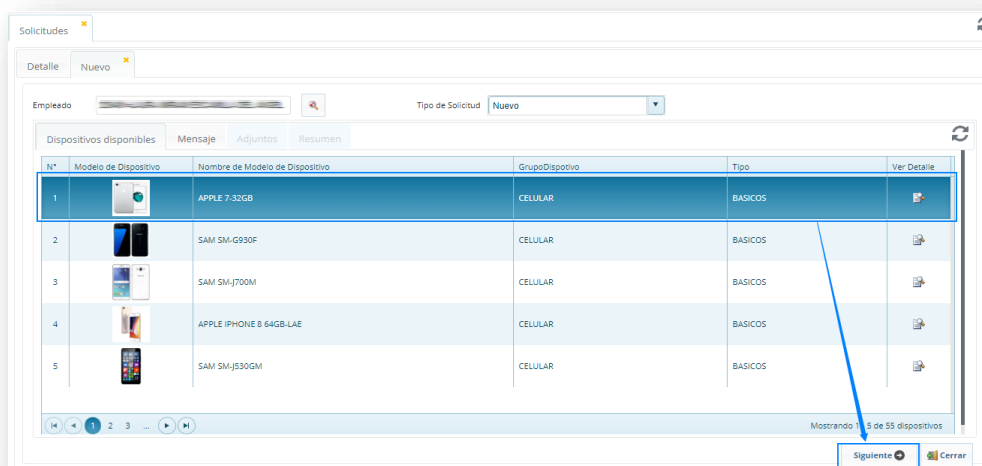
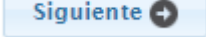


Imagen 5: Ventana de terminales para nueva solicitud

PASO 6: Hacer clic en el botón  el cual nos enviará a la pestaña llamada **“Mensaje”**.

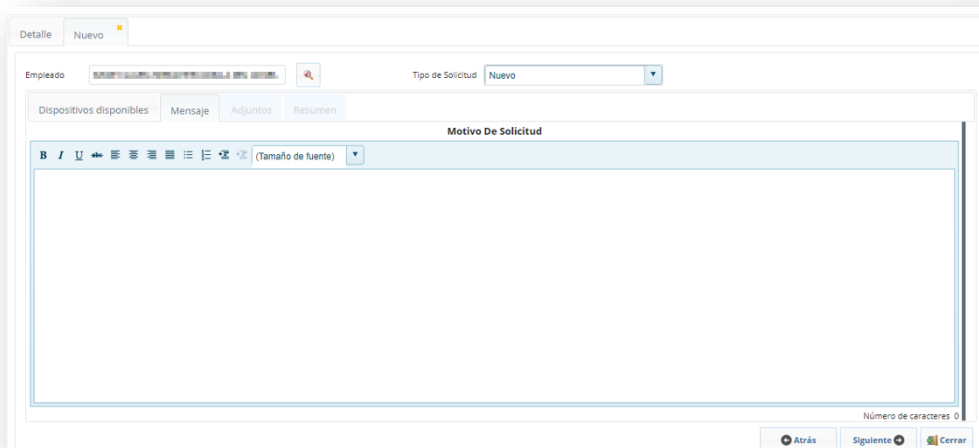
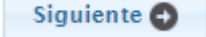
La imagen muestra una interfaz de usuario para crear una solicitud. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas: 'Detalle' y 'Nuevo'. Debajo, hay un campo 'Empleado' con un icono de lupa y un menú desplegable 'Tipo de Solicitud' con la opción 'Nuevo' seleccionada. Hay tres pestañas: 'Dispositivos disponibles', 'Mensaje' (activa) y 'Adjuntos'. La pestaña 'Mensaje' contiene un editor de texto con una barra de herramientas que incluye opciones de formato (negrita, cursiva, subrayado, color de fondo, etc.) y un campo de texto grande para el 'Motivo De Solicitud'. En la parte inferior derecha, hay un contador 'Número de caracteres: 0' y tres botones: 'Atrás', 'Siguiente' (con una flecha) y 'Cerrar'.

Imagen 6: Ventana de configuración de mensaje por tipo de solicitud

PASO 7: En la pestaña **“Mensaje”** escribir una descripción acerca del motivo de la solicitud.

PASO 8: Hacer clic en el botón  el cual nos enviará a la ventana llamada **“Adjuntos”**.

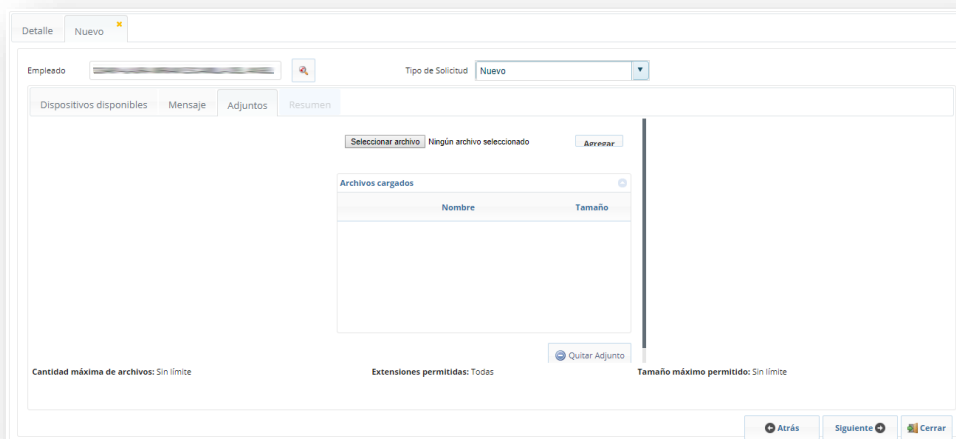

La imagen muestra la interfaz de usuario para adjuntar archivos. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas: 'Detalle', 'Nuevo' y 'Adjuntos' (activa). Debajo, hay un campo 'Empleado' con un icono de lupa y un menú desplegable 'Tipo de Solicitud' con la opción 'Nuevo' seleccionada. Hay tres pestañas: 'Dispositivos disponibles', 'Mensaje' y 'Adjuntos'. La pestaña 'Adjuntos' contiene un botón 'Seleccionar archivo' y el texto 'Ningún archivo seleccionado'. Hay un botón 'Arrastrar' a la derecha. Debajo, hay una sección 'Archivos cargados' con una tabla que tiene dos columnas: 'Nombre' y 'Tamaño'. En la parte inferior, hay un botón 'Quitar Adjunto'. En la parte inferior izquierda, hay un texto 'Cantidad máxima de archivos: Sin límite'. En la parte inferior central, hay un texto 'Extensiones permitidas: Todas'. En la parte inferior derecha, hay un texto 'Tamaño máximo permitido: Sin límite'. En la parte inferior, hay tres botones: 'Atrás', 'Siguiente' (con una flecha) y 'Cerrar'.

Imagen 7: Ventana de adjuntos

PASO 9: Hacer clic en el botón  el cual nos enviará a la ventana llamada **“Resumen”**.

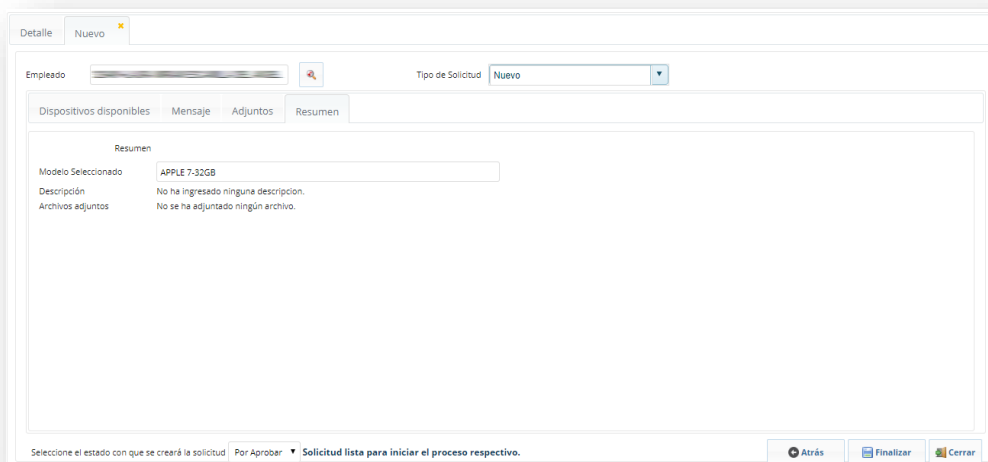
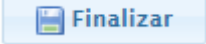


Imagen 8: Ventana de Resumen

PASO 10: En la pestaña **“Resumen”** hacer clic en el botón  para registrar la solicitud en el sistema. Mostrará el siguiente mensaje.

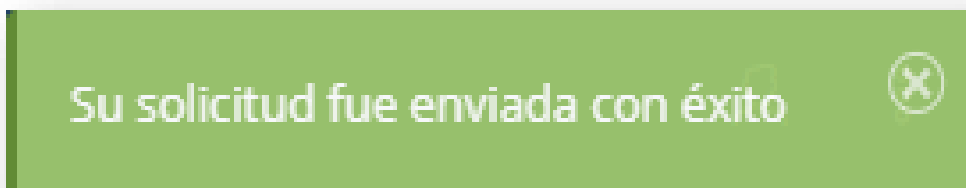


Imagen 9: Configuración de envío de solicitud