



MI GESTOR MÓVIL

MANUAL DE USUARIO



Calle Larco Herrera 980 Magdalena
Lima, Perú

+51(1) 200-8700

www.pcsistel.com

6 DE MAYO DE 2019

CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN	3
2. INTERFAZ DE LA APLICACIÓN	3
3. FACTURACIÓN	5
4. PLANTA	6
4.1. CUENTAS	6
4.2. PLANES	6
4.3. LINEAS	7
4.4. EQUIPOS	7
5. SOLICITUDES	8
5.1. DETALLE SOLICITUD	9

1. DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN

El presente documento sirve como guía para que el usuario pueda visualizar los reportes de facturación y consumo de sus líneas en forma de gráficos dinámicos para su posterior toma de decisiones. Para acceder a la aplicación debe ingresar con su **“USUARIO”** y **“CONTRASEÑA”**.

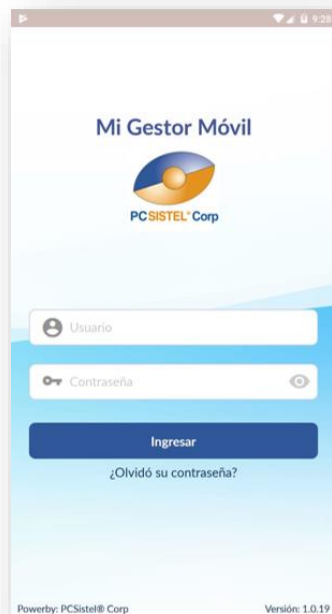


Imagen 1: Login





2. INTERFAZ DE LA APLICACIÓN

VISTA GENERAL



Imagen 2: Vista general

✓ **Detalle:**

REFERENCIA	BOTÓN	DESCRIPCIÓN
1.		Desliza el menú principal hacia la izquierda (Oculta y muestra).
2.		Planta en esta sección podremos encontrar módulos que nos permitirán acceder con rapidez a Cuentas, Planes, Líneas y equipos
3.		Solicitudes esta sección podremos encontrar módulos que nos permitirán acceder con rapidez a los estados de solicitud pendientes, en proceso y culminadas.
4.		Facturación esta sección podremos encontrar un gráfico el cual nos muestra la facturación de los últimos 6 periodos cargados.

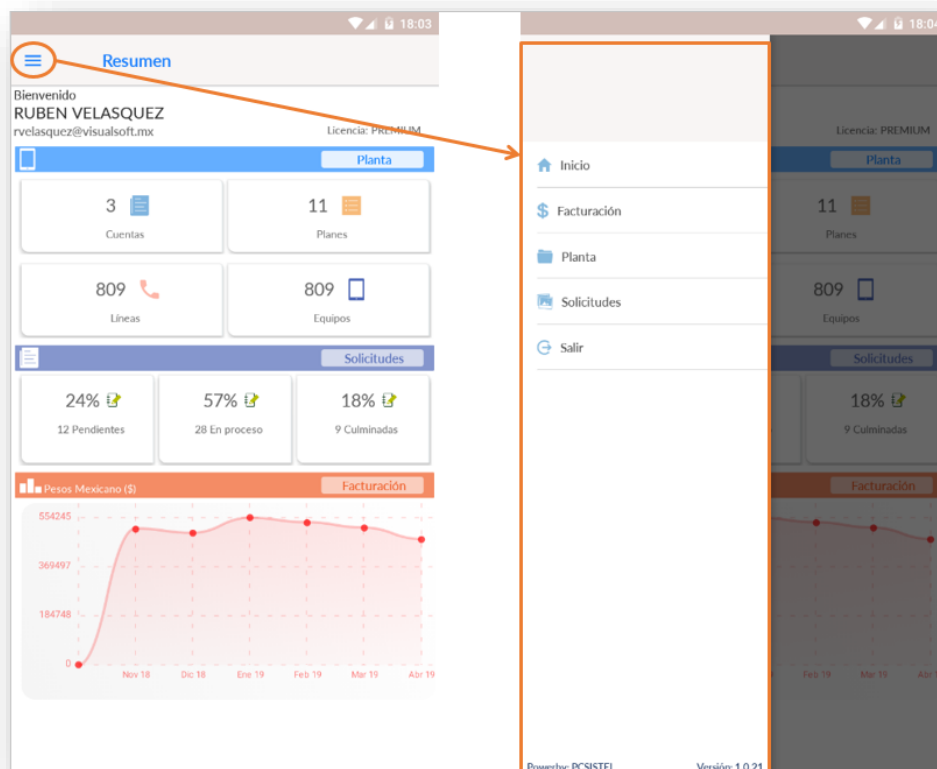
✓ **Menú:**

Imagen 3: Vista acceso al menú

3. FACTURACIÓN

Esta ventana muestra de forma gráfica un resumen de facturación de las líneas en un determinado periodo; a su vez se observa históricos, top ten y gráficos de barras que permite consultar información de una manera más específica (por cuenta, grupos de concepto, líneas, empleados).

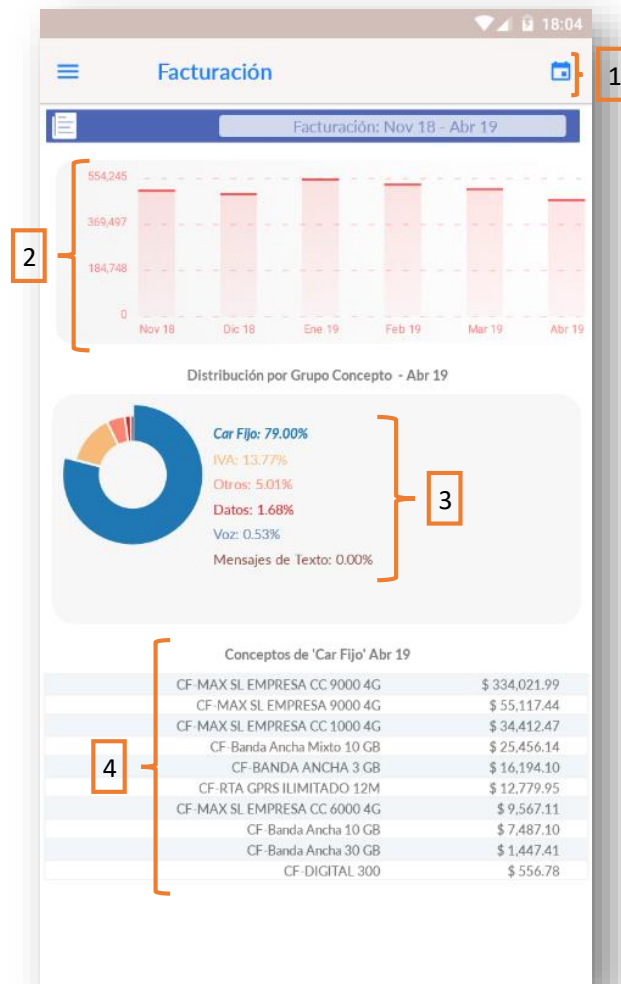


Imagen 4: Vista Facturación

✓ **Leyenda:**

1. **Calendario**: Esta opción abrirá un calendario que te permitirá seleccionar el último periodo que desees visualizar.
2. **Gráfico de Barras**: En este grafico se muestra los últimos 6 periodos cargados.
3. **Distribución por Grupo de Concepto**: Al tocar una de las opciones de la lista el grafico y la grilla que se encuentra de bajo cambiaran según la

información que los conceptos tengan.

4. Tabla de Grupos de Concepto: Muestra la información de los grupos de concepto.

4. PLANTA

4.1. CUENTAS

Esta opción permite visualizar las cuentas de la organización, en ellas se encuentran los servicios de telefonía que son asignados a las líneas que pertenezcan a dicha cuenta.



Imagen 5: Vista Planta/Cuentas

4.2. PLANES

- ✓ Esta opción permite visualizar los planes de la organización.



Imagen 6: Vista Planta/Planes

4.3. LÍNEAS

Esta ventana muestra el resumen del detalle de las líneas asociados a los empleados de la empresa.



Imagen 7: Vista Planta/Líneas

4.4. EQUIPOS

Esta opción permite visualizar los Equipos de la organización.

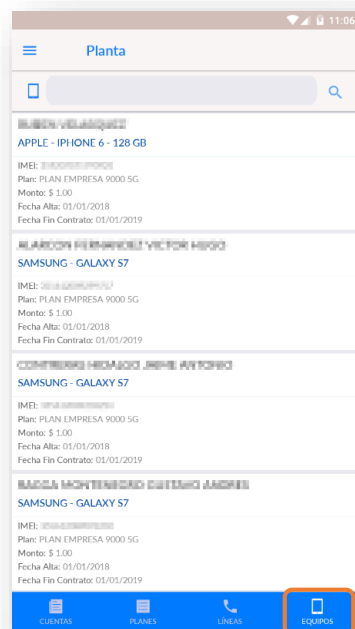


Imagen 8: Vista Planta/Equipos

NOTA:

Las opciones Cuentas, Planes, Líneas y Equipos se mostrarán según el tipo de perfil que tenga el usuario.

5. SOLICITUDES

Esta ventana muestra todas las solicitudes realizadas por los empleados en forma de Lista dinámica, así mismo muestra las solicitudes de un periodo específico, como también los tipos de solicitudes por estado.

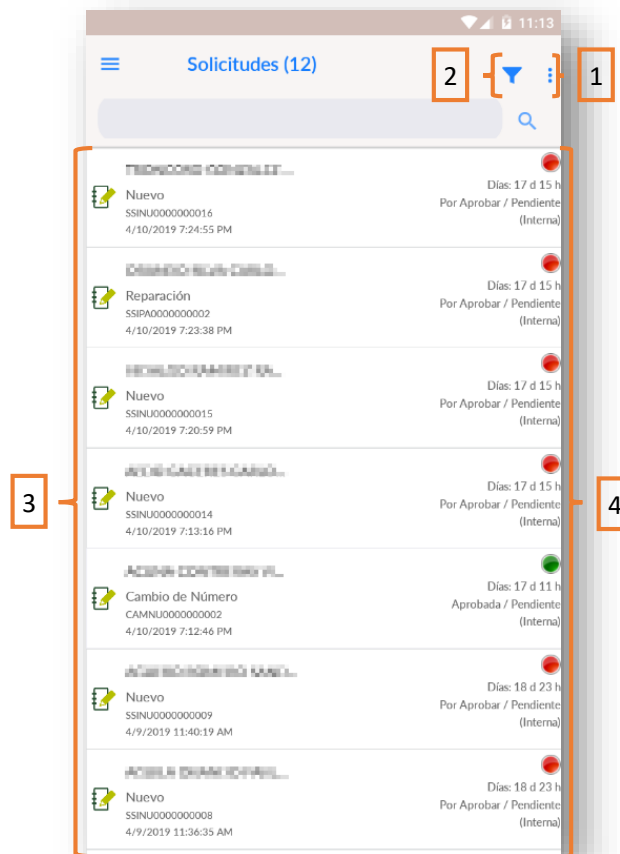


Imagen 9: Vista de Solicitudes

✓ **Legenda:**

1. **Menú:** Esta opción abrirá un modal con el nombre Seleccionar y si tocamos esa opción nos habilitará para poder seleccionar las solicitudes y realizar una determinada acción.
2. **Filtro:** En esta opción podremos realizar las configuraciones para mostrar, y buscar dentro de esta sección.
3. **Lista de solicitudes:** En esta parte se listan las solicitudes.
4. **Umbrales:** De este lado muestra los umbrales que determina el estado de la solicitud.

5.1. DETALLE SOLICITUD



Imagen 10: Vista de Detalle de Solicitudes

✓ **Leyenda:**

1. **Aprobar:** Esta opción abrirá un modal con opciones que te permitirán aprobar o no la solicitud.
2. **Cancelar:** Esta opción abrirá un modal con opciones que te permitirán rechazar o no la solicitud.
3. **Detalle:** Muestra el Detalle de la Solicitud.



Imagen 11: Vista de Detalle de Solicitudes

4. **Estados:** Muestra una nueva ventana en la cual se detalla el estado de la solicitud.

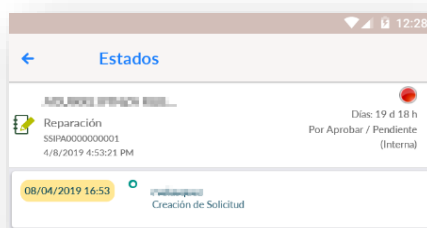


Imagen 12: Vista Estado de Solicitudes

5. **Mensajes:** Muestra una nueva ventana con los mensajes.

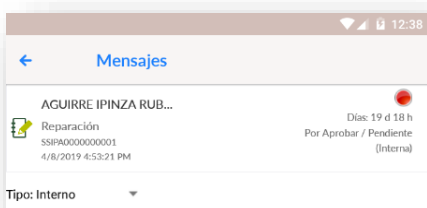


Imagen 12: Vista Estado de Solicitudes