



# GUÍA DE INGRESO AL SISTEMA

LICENCIA PREMIUM

16 DE ENERO DE 2019

**PASO 1:** Ingresar a <https://mimovil.pcsistel.com/ProductoMovil>



*Imagen 1: Portal de acceso Gestión Móvil*

**PASO 2:** Acceder con el **“USUARIO”** y **“CONTRASEÑA”** que fue enviado por correo electrónico o provisto por su gestor. Si desea recordar la Credencial en el Portal hacer clic en la casilla **“RECORDAR”** clic al botón Ingresar.



*Imagen 2: Formulario de acceso*

**NOTA:** El usuario tendrá un formato de escritura similar al de un correo electrónico, ejemplo:

[usuario@empresa.mx](mailto:usuario@empresa.mx)

**PASO 3:** Hacer clic en el botón  para acceder al sistema.

**NOTA:** En el caso de no recordar la contraseña recuerde que tendrá hasta 5 intentos.



Imagen 3: Portal de acceso web

- ✓ Al ingresar por primera vez al sistema nos aparecerá un mensaje de Términos y condiciones, hacer clic en la casilla de “He leído los términos del contrato” a continuación deberemos dar clic en el botón “SI ACEPTO”.



Imagen 4: Sección de documento de términos de aceptación de contrato

- ✓ Al ingresar al sistema te llegara un mensaje avisándote que aceptaste los términos y condiciones del contrato en el correo te llegara un archivo de nombre “ContratoGestionMovil”

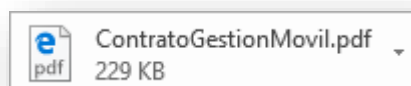
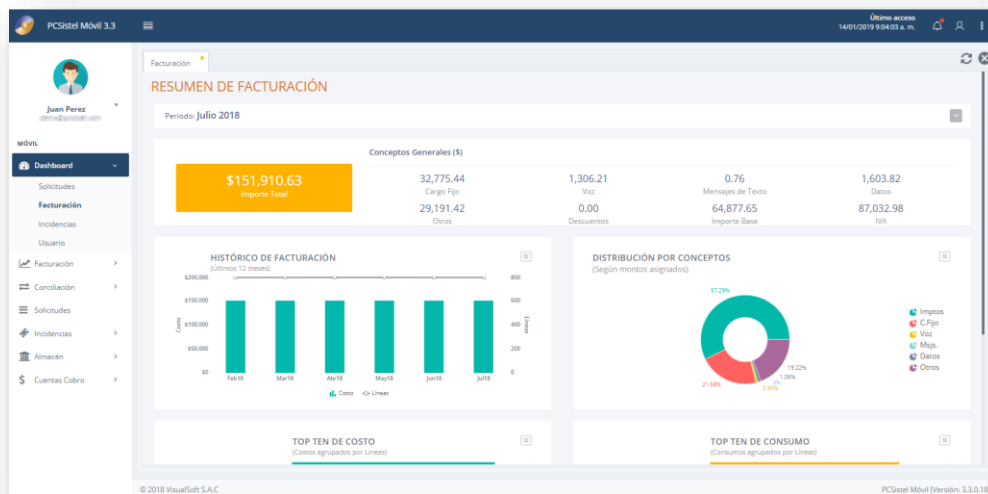


Imagen 5: Documento – Contrato Gestión Móvil

**PASO 4:** Visualizaremos la pantalla principal del PcsistelMóvil 3.3*Imagen 4: Vista Dashboard de Facturación*

**PASO 5:** En el caso de que se haya olvidado la contraseña podrá solicitarla haciendo clic en el enlace [¿Olvido su contraseña?](#)

- ✓ Nos abrirá una ventana emergente “Cambie su contraseña”, en el que nos solicitará que ingresemos nuestro usuario.

The screenshot shows a modal window titled 'Cambie su contraseña' (Change your password). The window has a dark blue header with the title in white. Below the header, the text 'Ingrese su usuario' (Enter your user) is displayed. There is a large white input field for the user name. At the bottom of the form, there are two buttons: a light blue 'Cerrar' (Close) button and a dark blue 'Enviar' (Send) button.

*Imagen 5: Formulario Cambie Contraseña*

- ✓ Una vez ingresado nuestro usuario le damos clic al botón enviar, este nos enviara un correo con un enlace para poder cambiar nuestra contraseña.
- ✓ Aparecerá un mensaje de alerta Revisa tu Correo.

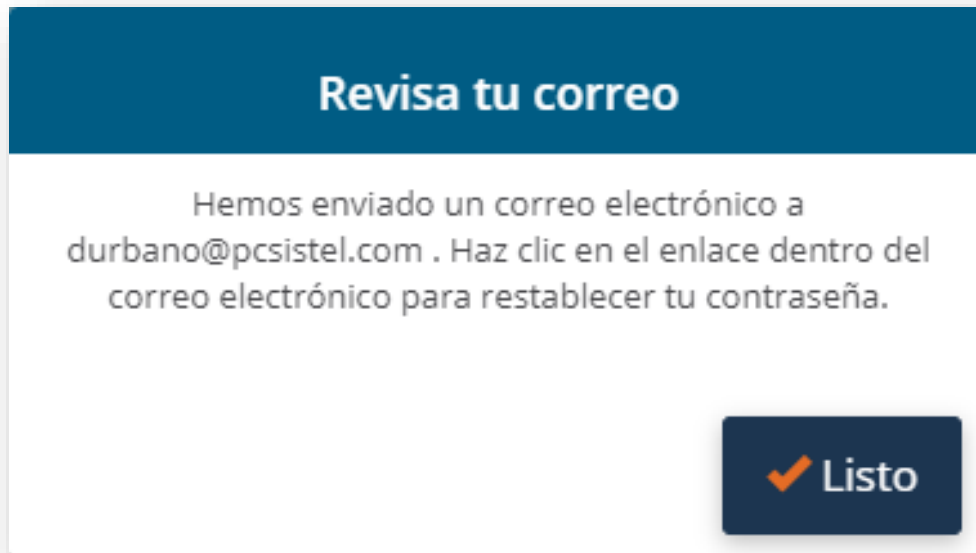


Imagen 6: Mensaje de aviso

- ✓ El correo contendrá un enlace como se muestra en la imagen.

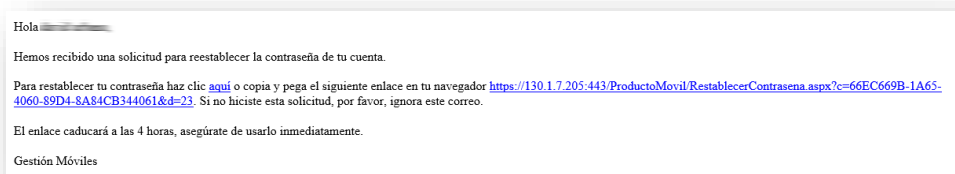




Imagen 7: Mensaje de confirmación

**PASO 6:** Abrir el enlace, este nos mostrara una ventana con un formulario para reestablecer la contraseña.

- ✓ Completamos el Formulario y le damos clic al botón enviar.

A screenshot of a web application with a futuristic, abstract background featuring silhouettes of people, a globe, and various icons. Overlaid on this is a white rectangular form titled "Restablecer Clave de Acceso". The form contains three input fields: the first is labeled "Ingresar su nueva contraseña" with a blue eye icon, the second is labeled "Confirmar su nueva contraseña", and the third is a button labeled "Enviar".

Restablecer Clave de Acceso


Ingresar su nueva contraseña 

Confirmar su nueva contraseña

Enviar

*Imagen 8: Formulario reestablecer contraseña*

- ✓ Ahora que le dimos a enviar nos mostrará una venta de confirmación.

A screenshot of the same web application background as before. Overlaid is a white rectangular message box titled "Contraseña Cambiada". The text inside says "Su contraseña ha sido cambiada con éxito. Ahora puede loguearse con su nueva contraseña." and there is a button labeled "Ir al Login".

Contraseña Cambiada

Su contraseña ha sido cambiada con éxito. Ahora puede loguearse con su nueva contraseña.

Ir al Login

*Imagen 9: Mensaje de Confirmación*

- ✓ Damos clic al botón Ir al Login nos dirigirá a la página principal de bloqueo.



Imagen 10: Portal de acceso web