

GUÍA DE PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES

Versión: 3.3.0.27

LICENCIA PREMIUM



PASO 1: Ingresar a https://mimovil.pcsistel.com/ProductoMovil y acceder con su "USUARIO" y "CONTRASEÑA"



Imagen 1: Módulo de inicio de sesión

PASO 2: Ingresar al módulo "Móvil" y darle click a "Solicitudes"

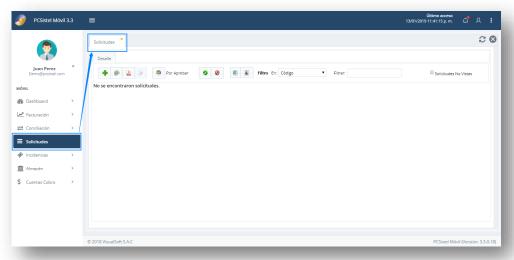


Imagen 2: Módulo de solicitudes



PASO 3: En el módulo seleccionar el registro de solicitud que se desee procesar.

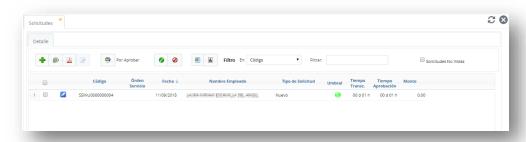


Imagen 3: Ventana de registros por procesar

PASO 4: Hacer clic en el botón el cual permite asignarnos la solicitud para poder procesarla. Mostrará el siguiente cuadro.

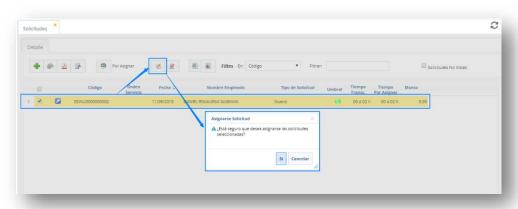


Imagen 4: Mensaje de consulta de confirmación

PASO 5: Hacer clic en el botón "**Sí**" para finalizar la asignación de la solicitud. Mostrará el siguiente mensaje en la parte superior derecha de su pantalla.



Imagen 5: Mensaje de asignación confirmada



PASO 6: Seleccionar en el botón la opción para visualizar las solicitudes que tenemos asignadas.

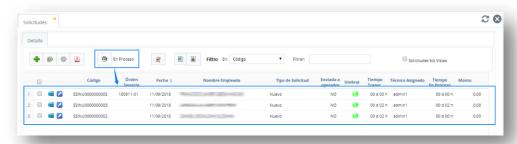


Imagen 6: Cuadro de solicitudes asignadas

PASO 7: Seleccionar el registro de solicitud que se desee procesar y hacer clic en el botón . Se mostrará la siguiente ventana llamada "Procesar Solicitud".

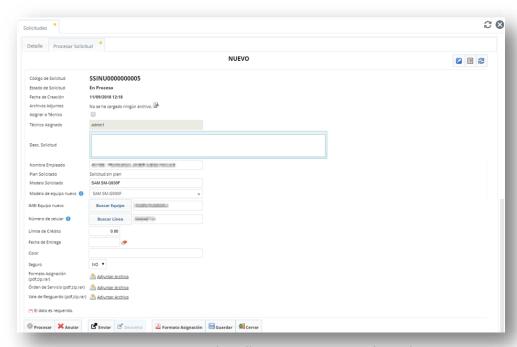


Imagen 7: Plantilla para procesar solicitud



PASO 8: Rellenar los campos necesarios para procesar la solicitud.

- ✓ Tipo Monto: Permite seleccionar al responsable de asumir el costo del equipo solicitado.
- ✓ **Modelo de equipo nuevo:** Permite seleccionar el modelo de los equipos disponibles.
- ✓ **Fecha de Entrega:** Permite ingresar la fecha en la cual se entregará el equipo al empleado.

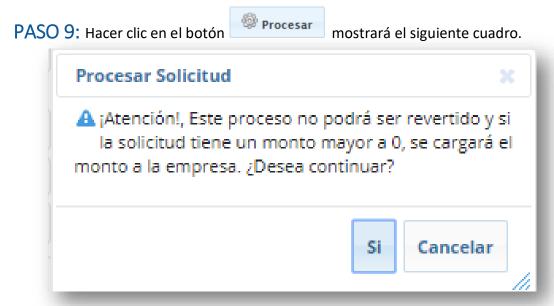


Imagen 8: Mensaje de consulta para procesar

PASO 10: Hacer clic en el botón "**Sí**" mostrará el siguiente cuadro, escribir un breve comentario acerca del procesamiento de la solicitud.

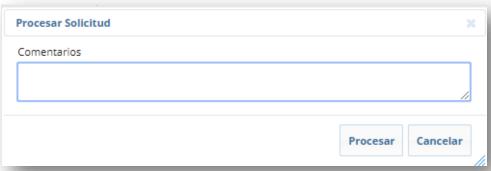


Imagen 9: Mensaje de adición de comentario



PASO 11: Hacer clic en el botón mostrará el siguiente mensaje: "Solicitud Procesada".



Imagen 9: Mensaje de solicitud procesada