



GUÍA DE INGRESO A ALMACÉN

Versión: 3.3.0.27
LICENCIA PREMIUM

4 DE JUNIO DE 2019

Paso 1: Ingresar a <https://mimovil.pcsistel.com/ProductoMovil> y acceder con su “USUARIO” y “CONTRASEÑA”

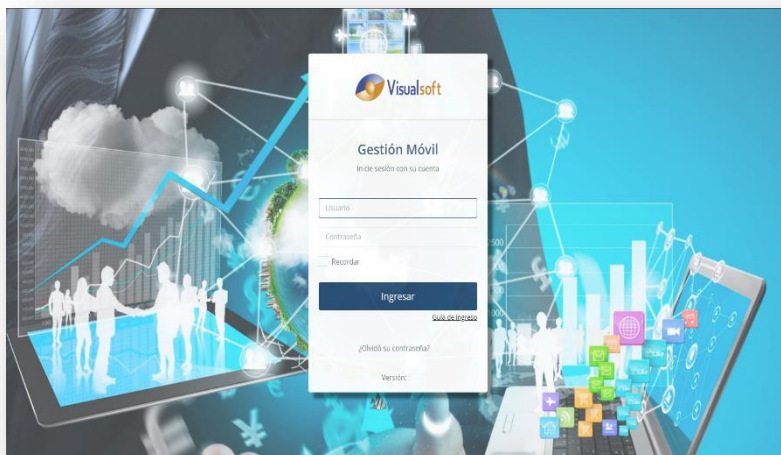


Imagen 1: Login PCSistel 3.3

NOTA: Para más detalle, dirigirse al documento *Guía Rápida “Ingreso al Sistema”*

Paso2: Ingresar al módulo “Móvil / Almacén / Ingreso a Almacén”

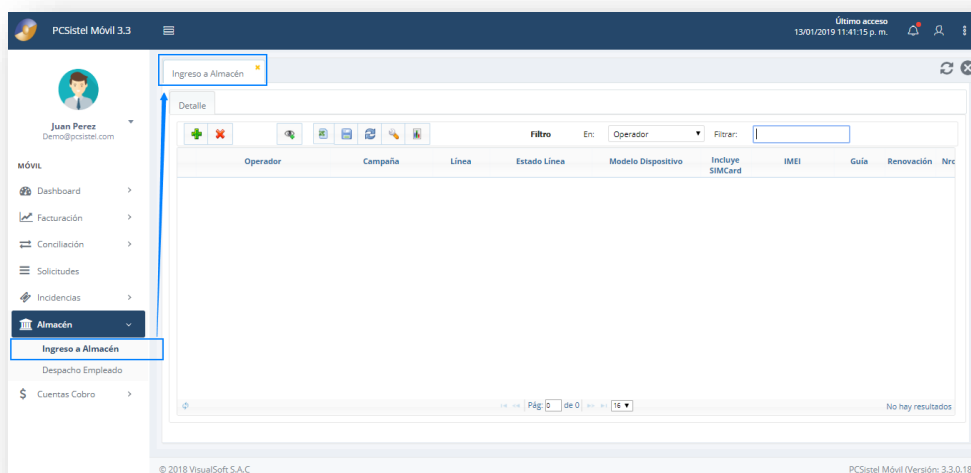



Imagen 2: Módulo Almacén – Ingreso a Almacén

Paso 3: Hacer clic en el botón  para realizar un nuevo ingreso a almacén. Se visualizará una ventana llamada **“Nuevo”**

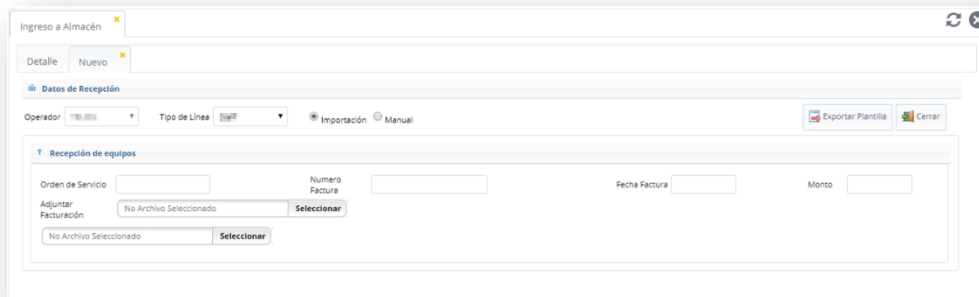


Imagen 3: Registro Almacén - Nuevo

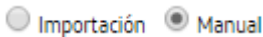
Paso 4: En la ventana **“Nuevo”** seleccionar los campos en el siguiente orden.

1. **“Tipo de Línea”** seleccionar la opción



Nota: El tipo de línea se seleccionará dependiendo si el equipo pertenece a Staff o Familia.

2. Seleccionar la opción



Nota: Se seleccionará la opción dependiendo de cómo se desee realizar el registro de los equipos.

La ventana **“Nuevo”** quedará de la siguiente manera.

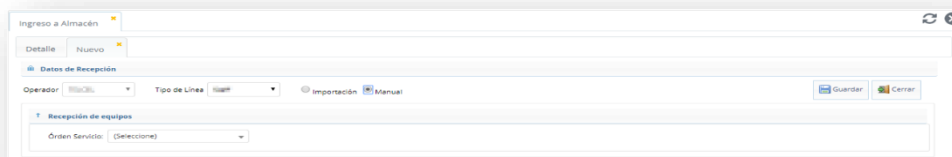
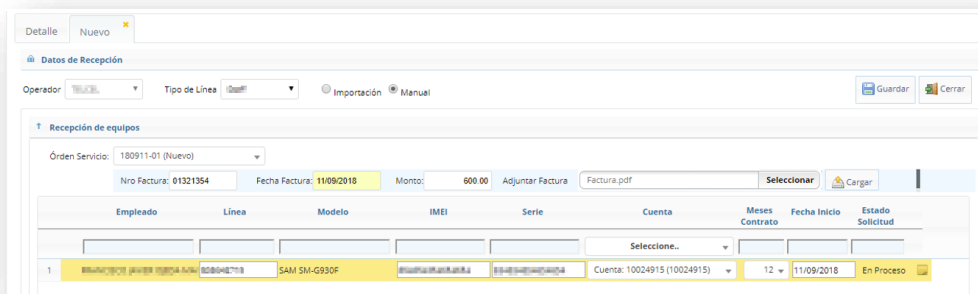


Imagen 4: Selección de Campos en Nuevo Ingreso de Almacén

Paso 5: Rellenar los campos con los siguientes criterios:

- **Orden de servicio:** Seleccionar la orden de servicio.
- **Numero de Factura:** Ingresar el número de la factura.
- **Fecha de Factura:** Seleccionar la fecha de la factura.
- **Adjuntar Factura:** Seleccionar la factura a adjuntar.
- **Línea:** Ingresar el número de línea (Nuevo).
- **IMEI:** Ingresar el código IMEI del equipo que se registrará en almacén.
- **Serie:** Ingresar una serie para el equipo.
- **Cuenta:** Seleccionar la cuenta solo si se ha ingresado una línea
- **Meses de Contrato:** Seleccionar los Meses de contrato de la línea
- **Fecha inicio:** Seleccionar la fecha de inicio de contrato.

Quedará de la siguiente manera:

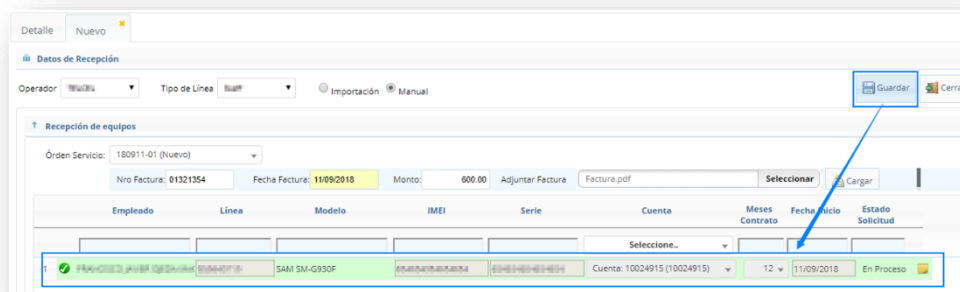


The screenshot shows the 'Recepción de equipos' form with the following data entered:

Empleado	Línea	Modelo	IMEI	Serie	Cuenta	Meses Contrato	Fecha Inicio	Estado Solicitud
		SAM SM-G930F			Cuenta: 10024915 (10024915)	12	11/09/2018	En Proceso

Imagen 5: Completar Datos de Nuevo Registro

Paso 6: Hacer clic en el botón para guardar los datos ingresados en el sistema.



The screenshot shows the same form as in Image 5, but with a blue box highlighting the 'Guardar' button in the top right corner. A blue arrow points from the button to the text 'Guardar' in the caption below.

Imagen 6: Guardar Datos Ingresados

NOTA: Al guardar los cambios el registro agregado se resalta de color verde además que todos los equipos ingresados por almacén podrán visualizarse en la ventana llamada **“Detalle”**

[illegible]

Imagen 7: Detalle de Registros Agregados