# GUÍA DE USUARIO PROGRAMA PCSISTEL

Versión 3.1

# **PRODUCTO PCSISTEL MOVIL 3.1**

Plataforma Web

Guía paso a paso para el uso de la Web Pedidos para nuestros usuarios Móvil 3.1

#### Estimado usuario:

El presente documento sirve como guía rápida para que pueda realizar las siguientes acciones:

- Principal: Se visualiza información del usuario y línea de crédito
  - 1. **NUEVO:** Nueva Línea con equipo o solo CHIP.
  - 2. RENOVAR CON EQUIPO: Renovar contrato de una línea existente con equipo nuevo
  - 3. **RENOVAR PLAN:** Asignarle un plan diferente al actual a una línea existente.
  - 4. **DAR DE BAJA:** Cancelar la línea permanentemente.
- Visor de Pedidos: Ver los pedidos generados en la presente campaña
  - 1. EDITAR PEDIDO: Realizar cambios sobre un pedido realizado en la campaña
  - 2. **CANCELAR PEDIDO:** Anular un pedido realizado en la campaña
  - 3. **DETALLE DE PEDIDO:** Resumen detallado por pedido.
- Cronograma de pagos: Después de la entrega de equipos, se visualizará fechas de pagos próximos.
- Estado de Cuenta: Aquí visualizará la cuota a la cual pertenece su deuda detalladamente.
- Consulta de pagos: En esta opción podrá visualizar y filtrar todos los pagos realizados a la fecha.
- Atención al Usuario: En esta opción se registran tickets de incidencia sobre el alta de equipos.

Ingresar a la URL que brindó la empresa Visual Soft. Ejemplo:

# https://portalmovil.pcsistel.com

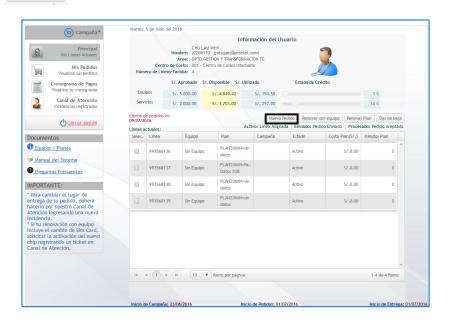


Para ingresar digite las credenciales proporcionadas por el Administrador del sistema.

#### PRINCIPAL

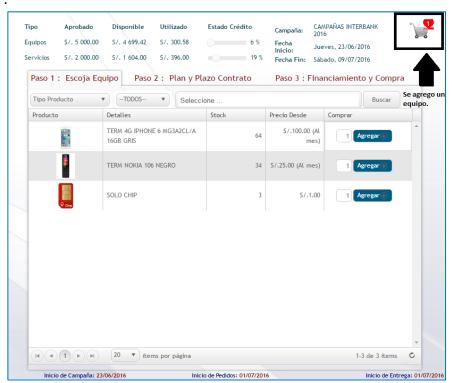
### 1. NUEVO Adquirir nueva Línea con equipo o solo CHIP

**1**<sup>er</sup> **PASO**: Al ingresar se mostrará la siguiente pantalla, haga clic en el botón Nuevo Pedido



**2°PASO:** Elija un equipo y haga clic en . Puede elegir más de un equipo. Notará que el carrito de compras se remarca en rojo y mostrará la cantidad de equipos que haya agregado.

Paso 2: Plan y Plazo Contrato



Guía paso a paso para el uso de la Web Pedidos para nuestros usuarios Móvil 3.1

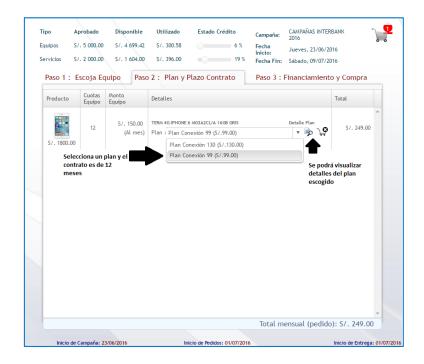
**3° PASO:** Haga clic en, elija el plan y **verifique** el monto del equipo, porque este puede cambiar si cambia el plan.

#### Importante:

Puede verificar mayor detalle del plan haciendo clic en:



• Puede quitar un equipo elegido del carrito haciendo clic en:

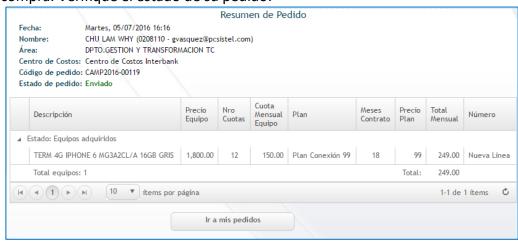


**4° PASO:** Haga clic en Paso 3: Financiamiento y Compra debe seleccionar el lugar de entrega, acepte los términos y condiciones y haga clic en comprar.



Guía paso a paso para el uso de la Web Pedidos para nuestros usuarios Móvil 3.1

**5° PASO:** Finalmente el sistema le mostrará la siguiente información sobre su compra. Verifique el estado de su pedido.



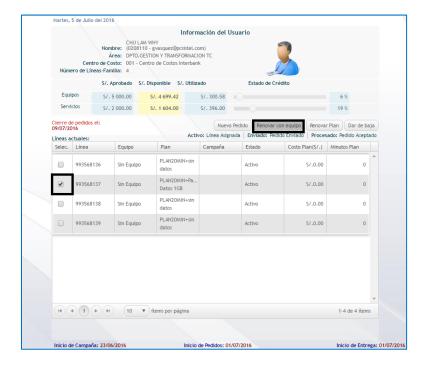
Para volver a la pantalla inicial haga clic en:



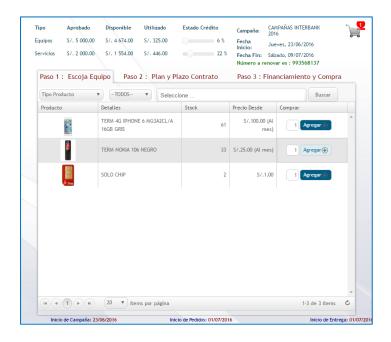
#### 2. RENOVAR EQUIPO

Renovar el contrato de una línea existente con equipo nuevo.

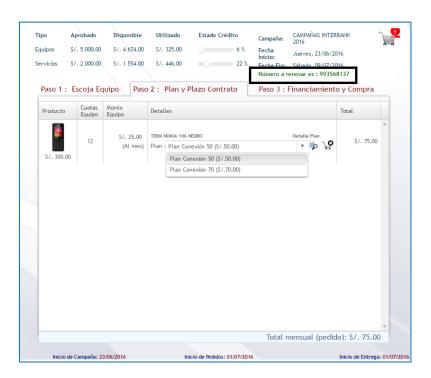
1° PASO: seleccione una línea activa y vamos a la opción Renovar con equipo



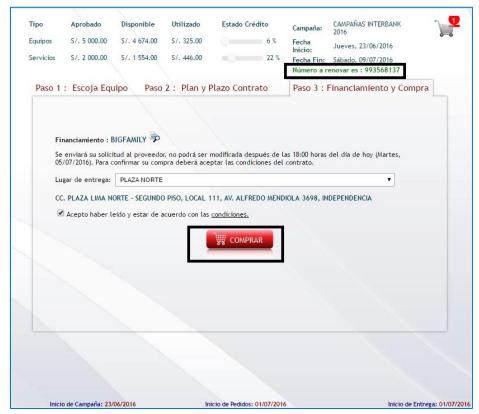
# 2° PASO: Elija un equipo y haga clic en Nota: Esta vez solo puede elegir un equipo



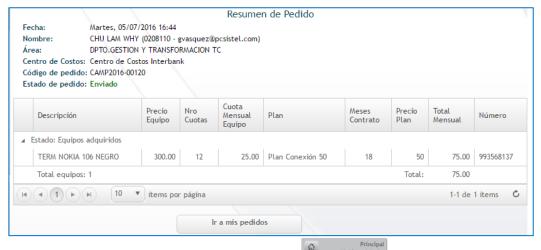
**3° PASO:** Haga clic en el Paso 2: Plan y Plazo Contrato número a renovar aparecerá en la parte superior derecha. Elija el plan y verifique el monto del equipo, debido a que este puede cambiar según el plan.



**4° PASO:** Haga clic en Paso 3 : Financiamiento y Compra y seleccione el lugar de entrega del pedido. Acepte términos y condiciones y luego clic en comprar.



**5° PASO:** Finalmente el sistema le mostrará la siguiente información sobre su compra. Verifique el estado de su pedido.



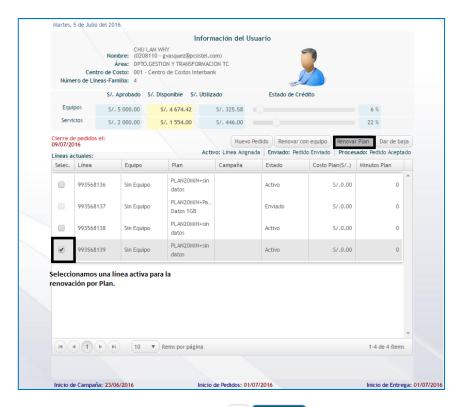
Para volver a la pantalla inicial haga clic en:

#### 3. RENOVAR PLAN

Renovar el contrato de una línea existente para un nuevo plan.

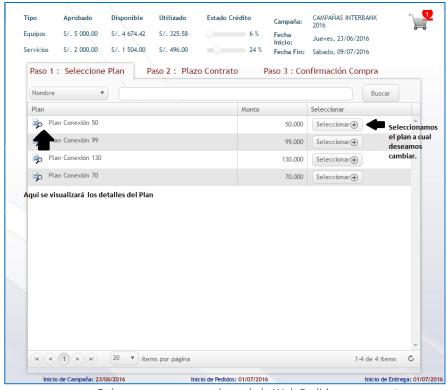
**1° PASO:** Seleccione una línea activa y vamos a la opción





**2° PASO:** Elija un equipo y haga clic en

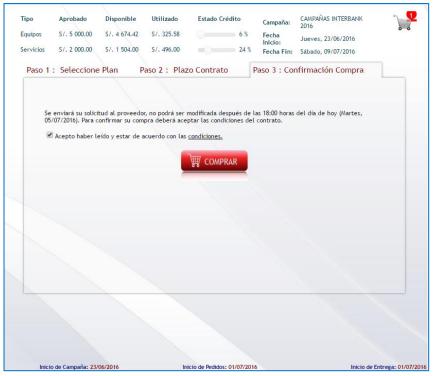
Nota: Esta vez solo puede elegir un equipo



Guía paso a paso para el uso de la Web Pedidos para nuestros usuarios Móvil 3.1

Paso 2: Plazo Contrato

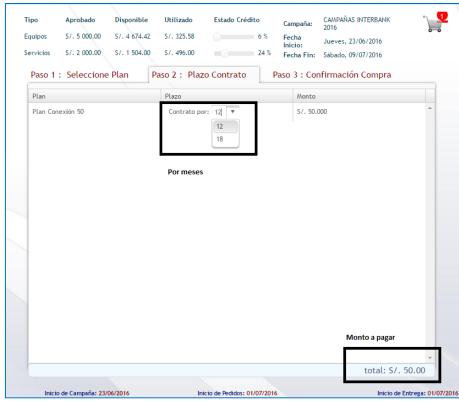
**3° PASO:** Automáticamente nos mandará a para ver los meses de contrato.



**4° PASO:** Seleccionamos la opción por finalizado la renovación.

Paso 3: Confirmación Compra

y damos



Guía paso a paso para el uso de la Web Pedidos para nuestros usuarios Móvil 3.1

5° PASO: Finalmente el sistema le mostrará la siguiente información sobre su compra. Verifique el estado de su pedido.



Para volver a la pantalla inicial haga clic en:



#### 5. DAR DE BAJA

Renovar el contrato de una línea existente para bajar una línea.

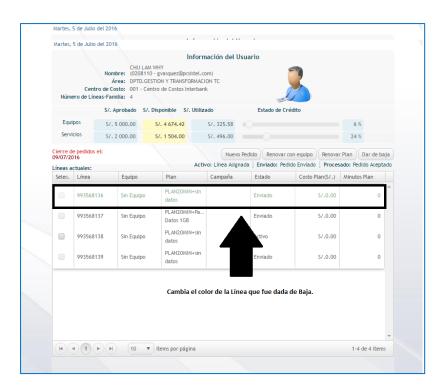
1° PASO: Seleccione una línea activa y vamos a la opción



**2° PASO:** Nos mostrará mostrará lo siguiente:



y damos aceptar y nos



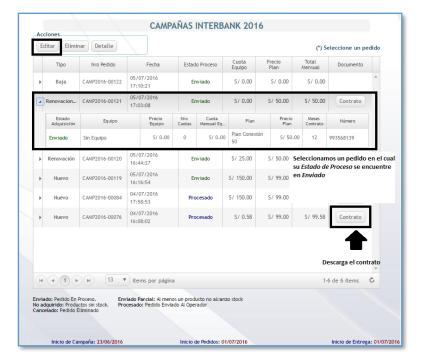
#### VISOR DE PEDIDOS

#### 1. EDITAR

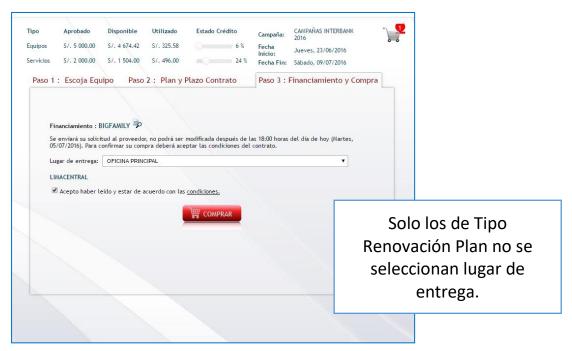
**1° PASO:** Nos dirigimos a la pestaña



seleccionamos un pedido el cual queramos cambiar.



**2°PASO:** Cuando seleccionemos el botón lograremos cambiar el lugar de entrega del equipo, el modelo de equipo.



Mis Pedidos Visualice sus pedidos

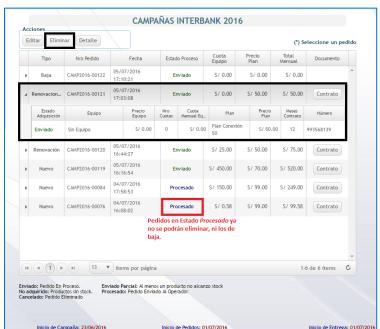
#### 2. ELIMINAR

1° PASO: Nos dirigimos a la pestaña

seleccionamos

Eliminar

un pedido el cual deseemos eliminar. Y escogemos el botón de



2° PASO: Y nos aparecerá la siguiente alerta



Mis Pedidos

de

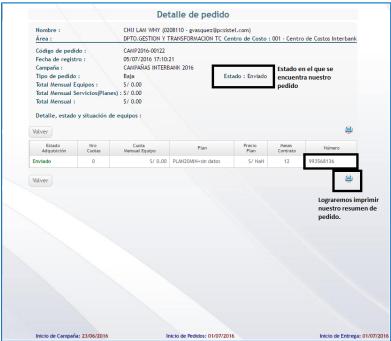
Le damos aceptar y aparecerá que fue cancelado y en el visor de pedidos se mostrará de la siguiente manera.



#### 3. DETALLE

**1° PASO:** Nos dirigimos a la pestaña escogemos un pedido el cual quisiéramos ver el resumen de pedido. Y seleccionamos

el botón Detalle



Guía paso a paso para el uso de la Web Pedidos para nuestros usuarios Móvil 3.1

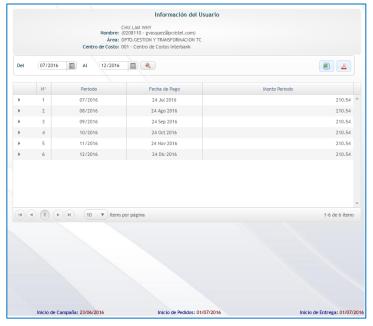
#### CRONOGRAMA DE PAGOS

1° PASO: Seleccionamos la pestaña

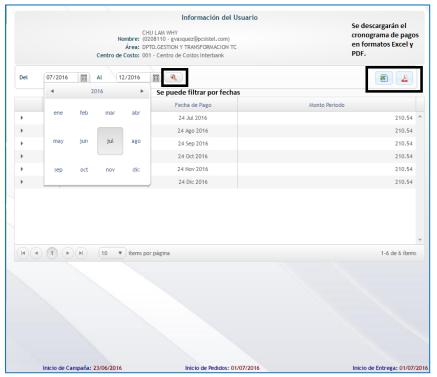
siguiente

Cronograma de Pagos Visualice su cronograma

y nos mostrará la ventana.



**2° PASO:** Aquí es donde visualizaremos los pagos por fecha y el monto por periodo.

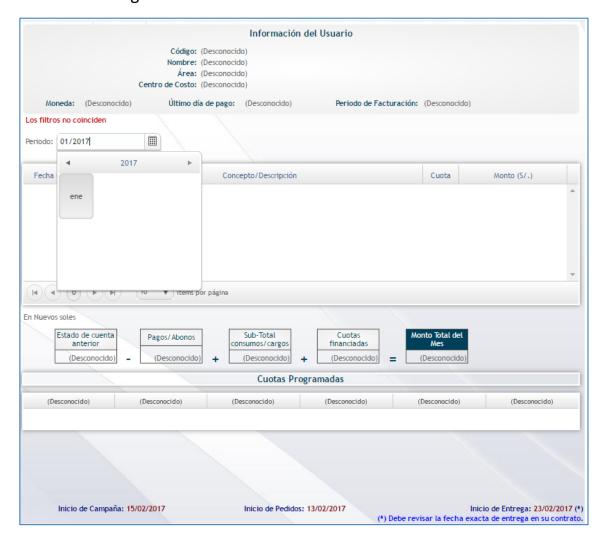


### ESTADO DE CUENTA

**1° PASO:** Seleccionamos la pestaña mostrara la siguiente ventana de deuda.



y nos



Aquí se le mostrara el detalle de su cuota mensual y que periodo se le está debitando. Así mismo si mantiene una deuda pendiente lo visualizará en **Monto Total del Mes**.

#### CONSULTA PAGOS

**1° PASO:** Seleccionamos la pestaña mostrara la siguiente ventana de pagos.



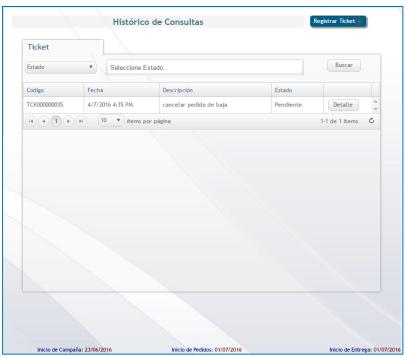
Canal de Atención

y nos



#### ATENCIÓN AL USUARIO

**1° PASO:** Seleccionamos la pestaña incidencias registradas y nos mostrará la siguiente ventana de consultas y/o dudas.

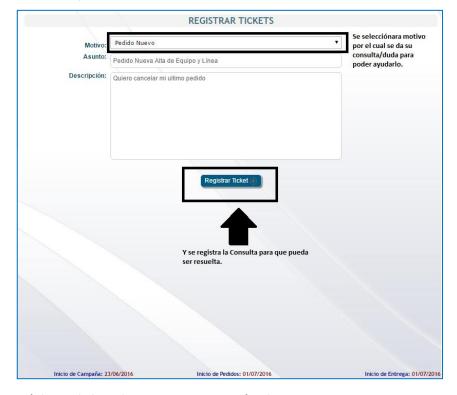


Guía paso a paso para el uso de la Web Pedidos para nuestros usuarios Móvil 3.1

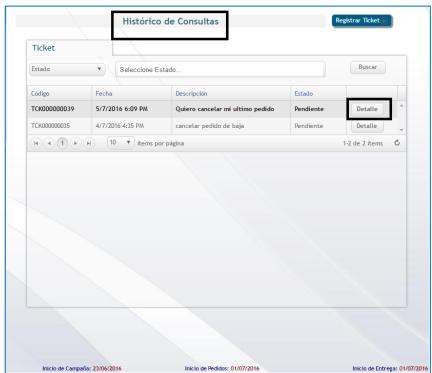
Registrar Ticket 🕕

2° PASO: Para genera una consulta, hace clic en el botón

y se visualizará el siguiente formato.



**3° PASO:** Nos mostrará un código del Ticket y nos enviará a la siguiente pestaña.



# **4° PASO:** Al hacer clic en el botón Detalle nos mostrará lo siguiente:

