



# GUÍA DE IMPORTACIÓN DE CUENTAS

Versión: 3.3.0.27  
LICENCIA BASIC

15 DE ENERO DE 2019

**PASO 1:** Ingresar a <https://mimovil.pcsistel.com/ProductoMovil> y acceder con su “USUARIO” y “CONTRASEÑA”

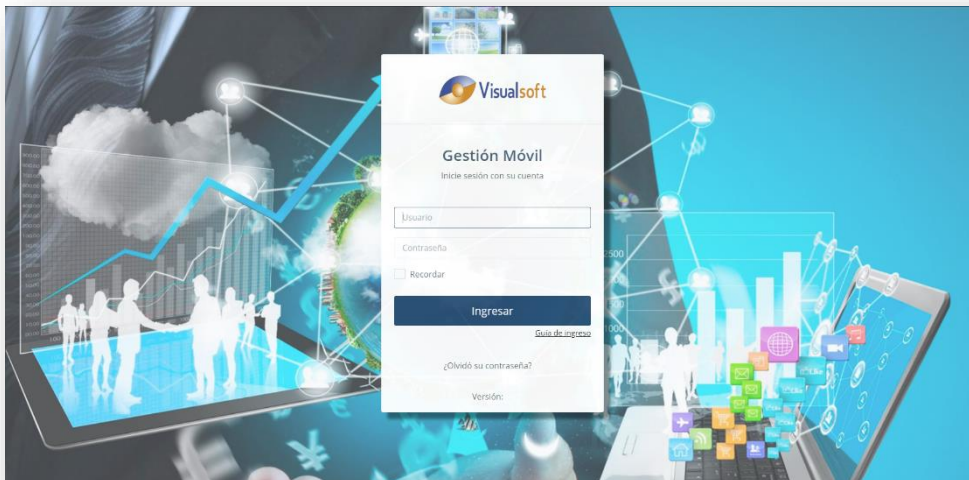


Imagen 1: Imagen de login

**NOTA:** Para más detalle, dirigirse al documento **Guía Rápida “Ingreso al Sistema”**

**PASO 2:** Ingresar a la sección “Mantenimiento / Móvil / Cuentas”

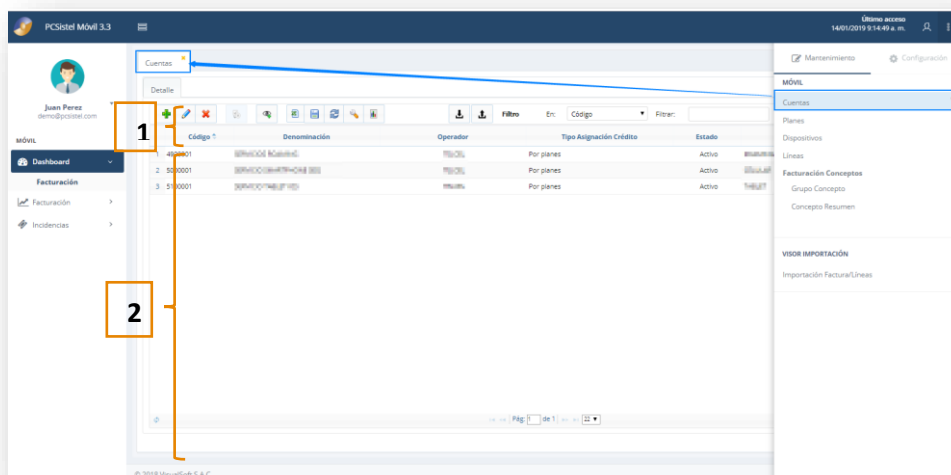


Imagen 2: Mantenimiento - Cuentas

#### LEYENDA:

1. Opciones de Mantenimiento
2. Grilla donde se Visualizará las cuentas cargadas

**PASO 3:** Hacer clic en el botón con una flecha apuntando hacia arriba



**PASO 4:** Abrirá una ventana.

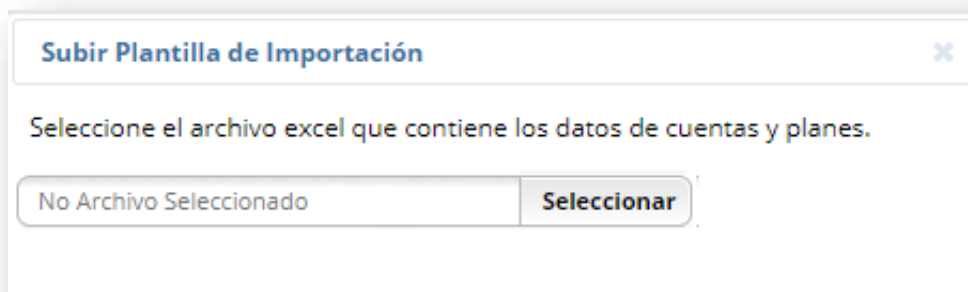


Imagen 3: Subir plantilla de importación

**PASO 5:** Hacer clic en el botón **Seleccionar archivo** el cual mostrará la siguiente ventana.

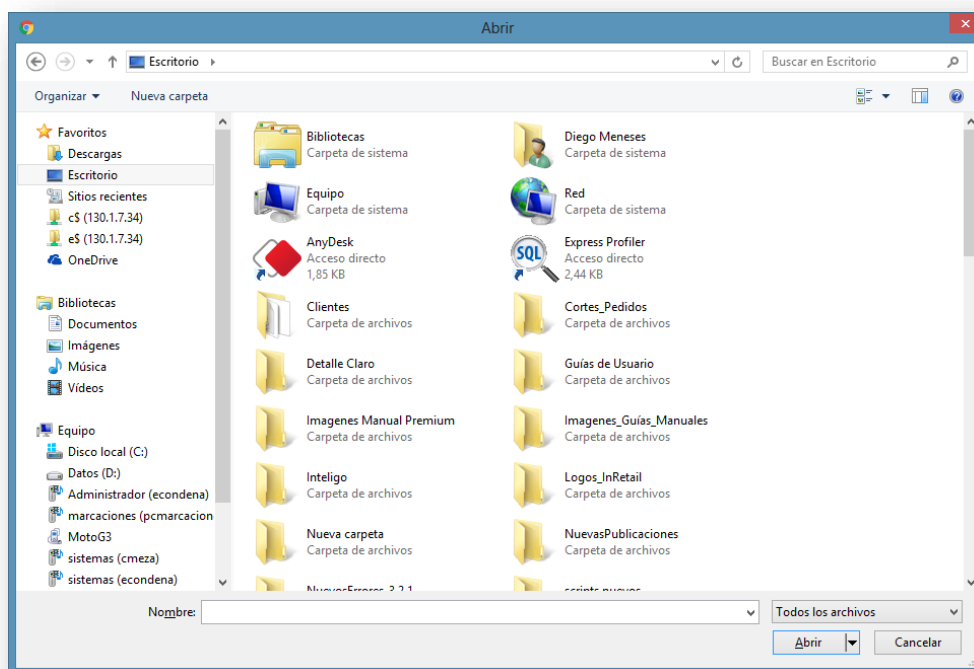


Imagen 4: Ventana para Seleccionar Archivo a importar

**PASO 6:** Buscar y seleccionar el archivo EXCEL que se desea importar, hacer clic en el botón **“Abrir”** y regresará a la ventana **“Importar”**, esta vez, mostrando el nombre del archivo seleccionado.

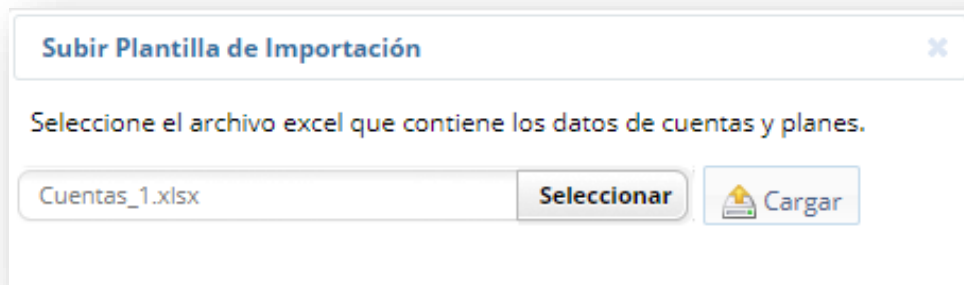
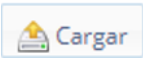



Imagen 5: Subir plantilla de Importación

**PASO 7:** Hacer clic en el botón  el cual iniciará el proceso de importación del archivo de cuentas.

**NOTA:** Para visualizar el estado de la importación ir a la pestaña **“Mantenimiento/Importación/Importación facturación/Líneas”** haciendo clic en el botón  :

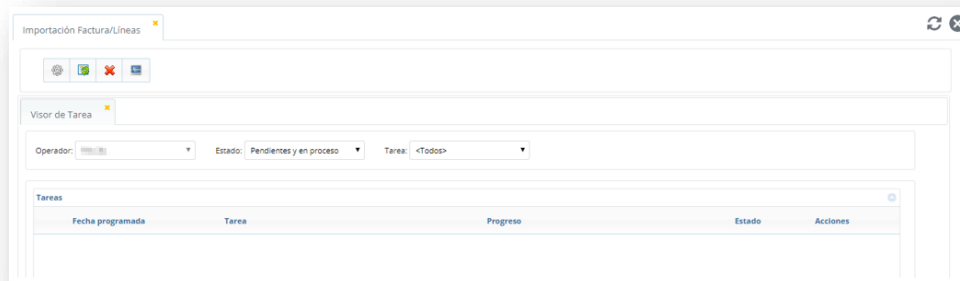


Imagen 6: Importar Facturas/Líneas

En la barra desplegable “Estado” se encontrarán diversas opciones con distintas funcionalidades:

Opción	Descripción
<b>Pendiente y en Proceso</b>	Muestra las colas pendientes y en proceso en el mismo visor.
<b>Pendiente</b>	Muestra las importaciones que están a la espera de ser iniciadas.
<b>En Proceso</b>	Muestra las importaciones que están ejecutándose.
<b>Finalizado</b>	Muestra las importaciones ya terminadas de procesar.
<b>Eliminado</b>	Muestra las importaciones que fueron eliminadas mientras estaban en pendiente.

- Dependiendo de qué estado de las importaciones se quiera visualizar, se seleccionará la opción.

Una vez seleccionado alguna opción en la barra desplegable “Estado”, se visualizarán barras de progreso como en la siguiente imagen (dependiendo del tipo de opción seleccionada):

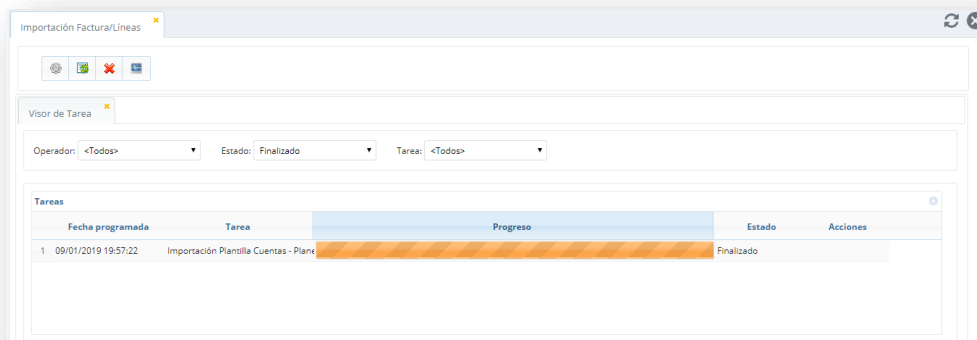


Imagen 7: Visualización del estado de Importación