



ROMÂNIA
Primăria Oraşului Târgu Lăpuş
Consiliul local al oraşului Târgu Lăpuş
Judeţul Maramureş
CABINET JURIDIC

Str. Țibleşului Nr. 2, 435600 - Târgu Lăpuş, jud. Maramureş
Tel:0262/384465 | Fax: 0262/385403 | Internet: www.primariatargulapus.ro

Nr.16078 /13.10.2025

Către,

Tari Maria-Alexandra
colaboratoarea publicației Dela0.ro

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, înregistrată la noi sub numărul de mai sus, prin prezenta vă comunicăm datele solicitate:

1. Care este numărul de locuitori din oraşul dvs.?

- Numărul de locuitori ai oraşului Târgu Lăpuş este de 11.744.

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

- Primăria are 176 de posturi ocupate, conform tabelului atașat:

	TOTAL ANGAJAȚI PRIMĂRIE (posturi ocupate la 01.10.2025)	176	Calculator	Laptop	Telefoane	Total
1	DEMNITARI	2		1	2	
2	ADMINISTRATOR PUBLIC	1			1	
3	SECRETAR GENERAL ORAȘ	1	1		1	
4	Compartiment audit public intern	1	1		1	
5	Compartiment administrație publică locală, secretariat	1	1		1	
6	Compartiment juridic	1	1		1	
7	Compartiment resurse umane, salarizare personal	1	1			
8	Compartiment agro - silvic	2	2			
9	Compartiment administrativ	3				
10	Compartiment arhivă	1	1			
11	SEVICIUL VENITURI FINANCIAR CONTABIL	10	9+1			
11.a	Compartiment venituri	4	4			
11.b	Compartiment financiar - contabil	3	3			
11.c	Compartiment gestiune	2	2			
12	SEVICIUL URBANISM, AMENAJAREA ȘI ADMINISTRAREA TERITORIULUI	6	5+1			
12.a	Compartiment disciplina în construcții	1	2			
12.b	Compartiment administrarea domeniului public și privat	2	2			
12.c	Compartiment gestionare documentații tehnice, avize, autorizații de construire	1	1			
12.d	Compartiment cadastru și GIS	1	1			
13	CASA DE CULTURĂ A ORAȘULUI TG. LĂPUȘ	2.5				
14	Compartiment achiziții publice	1	1			
15	CENTRU DE PROMOVARE ȘI INFORMARE TURISTICĂ	2	2			
16	Compartiment atragere fonduri europene, implementare proiecte	5	5			

17	Compartiment tehnologia informației și digitalizare	1		1		
18	Compartiment administrare spații recreative și sportive	3				
19	SERVICIUL ADMINISTRATIV, DEZVOLTARE LOCALĂ	22.5				
19.a	Compartiment dezvoltare locală, întreținere drumuri, străzi și trotuare	10				
19.b	Compartiment administrare parcuri, întreținere zone verzi, pășuni și coșerit	12.5				
20	Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor	3				
21	Serviciu Poliția Locală	7	1		1	
22	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ	99				
22.a	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	3	3			
22.b	Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ	5				
22.c	Compartiment asistență medicală comunitară	1		1		
22.d	Asistenți personali ai persoanelor cu handicap	90				
	Total		35	3	8	44

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

- Echipamente TIC cumpărate- anii 2020-2025 :

Echipamente TIC achiziționate 2020-2025			
Tipul achiziției	Anul achiziției	Numele furnizorului	Costul achiziției
Calculatoare	2020		6415
Imprimante	2020		11.214,96
Calculatoare	2022		4801,84
Imprimante	2022		1597,63
Calculatoare	2023		48.730,4
Imprimante	2023		9145
Calculatoare	2024		32.985
Imprimante	2024		21.866.53
Calculatoare	2025		2499
Imprimante	2025		1618

Furnizorii echipamentelor sunt firmele IndecoSoft SRL, Asociația Esperando si One-It .

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o *Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare*? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

- Nu este cazul.

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

- Nu este cazul

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

- Nu este cazul

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- Primaria dispune de pagină web, este realizată de firma Hirama Tech S.R.L., în anul 2022. Mentenanța este asigurată de aceeași firmă iar costul site-ului este inclus într-un cost de mentenanță de 650 roni lunar, (deci în perioada 2023-2025 costul ar fi de 15.600).

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Soluții digitale implementate la nivelul UAT-ului sunt:

- **Ghișeul.ro**, prin care se face plata taxelor și impozitelor. Anul implementării a fost 2012, anul achiziției 2012, costul este gratuit iar numele furnizorului este IndecoSoft S.R.L prin Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale.

- **Globalpay.ro**, un program prin care se pot plăti taxele și impozitele. Anul implementării este 2018, anul achiziției tot 2018. Furnizorul este IndecoSoft S.R.L, costul este gratuit.

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Soluții digitale folosite de funcționarii primăriei sunt:

A. Impozite:

- **Impotax**, soft necesar încasării taxelor și impozitelor

- anul implementării 2003

- anul achiziției 2002

- prețul achiziției 20000 lei (a fost un pachet de programe inclusive cele de mai jos)

- furnizor IndecoSoft SRL

B. Contabilitate:

- **Gecon**, soft necesar gestiunii, contabile

- anul implementării 2003

- anul achiziției 2002

- furnizor IndecoSoft SRL

- **Mifix**, program necesar mijloacelor fixe:

- anul implementării 2003

- anul achiziției 2002

- furnizor IndecoSoft SRL

- **Contab**, program necesar departamentului Contabilitate:

- anul implementării 2003

- anul achiziției 2002

- furnizor IndecoSoft SRL

C. Compartimentul Agricol:

- **AgroRegis**, soft necesar biroului Agricol

- anul implementării 2003

- anul achiziției 2002
- furnizor IndecoSoft SRL

D. Compartimentul Urbanism:

- **Urbanism**, soft necesar departamentului Urbanism
 - anul implementării 2003
 - anul achiziției 2002
 - furnizor IndecoSoft SRL

E. Compartimentul Resurse Umane:

- **ReSum**, soft necesar departamentului Resurse Umane
 - anul implementării 2003
 - anul achiziției 2002
 - furnizor IndecoSoft SRL

D. Compartimentul Asistență Socială :

- **Asisoc**, soft necesar departamentului Asistență Socială
 - anul implementării 2003
 - anul achiziției 2002
 - furnizor IndecoSoft SRL

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- Mentenanța aplicațiilor soluțiilor digitale implementate este asigurată de firma IndecoSoft SRL, de asemenea și de personalul specializat al primăriei. Costurile pentru Mentenanță din ultimii doi ani este de : 98.952 roni ,cuprinde partea de mentenanță și service.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Soluții Smart City nu sunt implementate la nivelul UAT-ului .

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- Neavând soluții Smart City ,nu avem nici serviciu de mentenanță.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

- Primăria plătește anual 25 de licențe Bidefender, de asemenea avem și licențe de Windows și Office (18 Pc folosesc Win 11Pro și Win10) care s-au platit la achiziție și sunt perpetue, de asemenea mai există și sisteme de operare uzate moral(win 7),de asemenea se folosește și sistemul antivirus free de la Windows 11.

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

- Ca și necesitate stringentă pe parte de hardware ar fi ceva stații noi de lucru ,iar pe partea de software ,ar fi necesar Autocad (pentru dep. Urbanism) .

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie

- Personalul primăriei în perioada 2020-2025, nu a participat la cursuri de instruire, specializarea s-a făcut la locul de muncă de către personalul specializat din cadrul primăriei și de către firma IndecoSoft S.R.L, pentru programele furnizate de către ei.

PRIMAR,
Andrei-Vlad HERMAN

SECRETAR GENERAL ORAȘ

Întocmit,

