



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI**

**Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr.29411 / 22.10.2025

**Către**

**Doamna Mirca Amalia – Andrada**  
**colaborator Dela0.ro**

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la registratura Primăriei orașului Curtici sub nr.23/26740/03.10.2025 și în temeiul prevederilor art.7 alin.(1) din LEGEA nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință următoarele informații solicitate:

**➤ referitor la solicitarea**

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

vă aducem la cunoștință:

- populația după domiciliu la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și sexe în Orașul Curtici este de 8909 locuitori.

**➤ referitor la solicitarea**

2.Câtii angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții/compartimente/servicii.”

vă aducem la cunoștință:

- la nivelul aparatului de specialitate al primărului Orașului Curtici un număr de 98 de posturi sunt ocupate (exceptate fiind posturile de asistenți personali – 23)
- situația echipamentelor TIC pe compartimente funcționale este următoarea:

Demnitari: 2 laptopuri + 2 telefoane

Secretar general al Orașului Curitici: 2 laptopuri + 1 telefon

Administrator public al Orașului Curtici: 1 laptop +1 telefon

Compartiment Audit Public Intern: 2 laptopuri

Compartiment Cabinet Primar: 1 calculator

Compartiment cabinet viceprimar: 1 calculator

Serviciul resurse umane , salarizare, proiecte , relații publice și arhivă:

3 laptopuri + 6 calculatoare.

Direcția Economică: 10 laptopuri + 11 telefoane + 24 calculatoare

Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizații în Construcții:

2 calculatoare + 1 telefon

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor: 2 laptopuri + 4 calculatoare

Serviciul voluntar pentru situații de urgență: 1 laptop + 1 telefon

Serviciul Poliția Locală: 1 laptop + 2 telefoane + 2 calculatoare

Compartiment Bibliotecă: 1 calculator

Compartiment Casa de Cultură și Baza sportivă: 2 laptopuri + 2 telefoane

Direcția de Asistență Socială: 7 laptopuri +7 telefoane + 6 calculatoare

➤ **referitor la solicitarea**

3.Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

vă aducem la cunoștință:

Anul achiziției	Tipul achiziției	Nume furnizor	Cost achiziție - lei -
2020	Laptop + Licenta windows 10 pro	S.C. Roservotech S.R.L.	2.367,01
2020	Imprimanta Kyocera M2040dn, M2540dn	S.C. Margenta Trade&Service S.R.L.	3.411,72
2020	Computere desktop, monitoare, laptopuri	S.C. B.N.Business S.R.L.	15.080,67
2021	Imprimanta Xerox WorkCentre 3345DNI - 7 buc	S.C. B.N.Business S.R.I.	11.176,48
2021	Achiziționare 2 buc laptop Asus	S.C. Margenta Trade & Service SRL	7.773,48
2021	Achiziționare laptop Dell	B.N.BUSINESS S.R.L.	3.358,00
2022	Achiziționare laptop HP	S.C. DANTE INTERNATIONAL S.A.	3.360,00
2022	Laptop Dell + Licență windows 11 pro	S.C. B.N.Business S.R.L.	4.199,49
2022	Achiziționare multifunctional Laser Kyocera Color Ecosys M6230CIDN	B.N.BUSINESS S.R.L	3.245,00
2022	Multifunctionala Konica Minolta Bizhub 4050i	SC NS Copiers SRL	5.445,00
2023	Laptop HP 470 G9	SC DAB IT FACTORY SRL	22.039,65
2023	2 MULTIFUNCTIONALE MONOCROM KONICA MINOLTA A4 Bizhub 4050i și ALIMENTATOARE ADF	S.C. NS COPIERS S.R.L.	11.660,00
2024	Laptop Dell Vostro 3520 cu procesor Intel® Core™ i5-1235U pana la 4.4 GHz, 15.6", Full HD, 120Hz, 16	S.C. DANTE INTERNATIONAL S.A.	4.705,86
2025	Imprimanta Konica Minolta Bizhub C3321i	SC Margenta trade&service SRL	5.878,15

➤ **referitor la solicitarea**

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală/Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneti la dispozitie documentul.

vă aducem la cunoștință:

Orașul Curtici are elaborate următoarele strategii:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Orașului Curtici 2016-2020;
- Strategia de Dezvoltare Locală a Orașului Curtici 2021-2027;
- Strategia Națională Anticorupție 2016-2020;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Orașului Curtici pentru perioada 2021-2030;
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD);

Acste documente le puteți identifica pe pagina web oficială a orașului Curtici (<https://primariacurtici.ro>) la secțiunea "Programe și strategii".

➤ **referitor la solicitarea**

5. În măsură în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele:

- 5.1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost;
- 5.2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local);
- 5.3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

vă aducem la cunoștință:

5.1. SIDU Curtici 2021-2027 a fost elaborată cu fonduri de la bugetul local de către un consultant extern cu colaborarea personalului de specialitate din primărie. În faza de sustenabilitate, monitorizarea/actualizarea acesteia este asigurată de personalul de specialitate din cadrul primăriei orașului Curtici. După cum s-a menționat mai sus Strategia de digitalizare nu a fost elaborată ca document de sine stătător.

5.2. SIDU Curtici 2021-2027 a fost aprobată în forma sa inițială prin HCL Curtici nr. 276/15.12.2021.

5.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Orașului Curtici pentru perioada 2021-2030 include indicatori pe care îi puteți identifica din conținutul acesteia. Nevoile identificate și actualizate prin SIDU au la bază mai multe surse, cum ar fi: existența și maturitatea documentațiilor tehnice pentru diverse investiții, contribuția Grupului Intern de Coordonare cu privire la abordarea unor probleme cunoscute din comunitate dar și nevoile exprimate de către cetățeni prin intermediul chestionarelor.

Nu există un interval anume de timp impus pentru actualizare, monitorizare sau evaluare ci mai degrabă se ține cont de cele descrise mai sus, concomitent cu identificarea surselor de finanțare pentru acestea, fie ele în principal fonduri nerambursabile europene/ buget de stat, dar și de la bugetul local al orașului.

➤ **referitor la solicitarea**

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare/evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT

vă aducem la cunoștință:

Neavând o strategie de digitalizare nu dispunem nici de un raport de monitorizare/evaluare a activităților de digitalizare. În funcție de nevoile de dezvoltare pe acest sector, cu siguranță că urmează să elaborăm un audit cât mai real însă numai după lansarea Ghid de finanțare specific adresat solicitanților de fonduri nerambursabile, pentru ca astfel să putem respecta cât mai strict cerințele impuse de finanțator.

➤ **referitor la solicitarea**

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură menenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

vă aducem la cunoștință:

- Primăria Orașului Curtici dispune de pagină web: [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro).
- Site-ul Primăriei a fost realizat de SC SIGN PORTAL SRL în anul 2023.
- Pentru acest site se plătește doar menenanța lunar fiind de 500 de lei/lună

➤ **referitor la solicitarea**

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depunerile solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație/soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

vă aducem la cunoștință:

- aplicația care simplifică interacțiunea cetățeanului cu administrația locală este CITY-ON
- aplicația a fost achiziționată în anul 2021 de la S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.
- costul achiziției a fost de 357 lei

➤ **referitor la solicitarea**

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație/soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

vă aducem la cunoștință:

Primăria Orașului Curtici folosește următoarele aplicații pentru automatizarea și integrarea fluxurilor administrative:

- program de emitere certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare achiziționat în anul 2005 pentru suma de 5330 lei de la SC SATURA COMPUTER SRL
- programele de Contabilitate, de Impozite și Taxe, de Salarizare și de Registratură achiziționate în anul 2012 pentru suma de 27.280 lei de la SC SOBIS SOLUTIONS SRL

➤ **referitor la solicitarea**

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor/soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

vă aducem la cunoștință:

- menenanța aplicațiilor e făcută de S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.
- costurile pentru menenanță în anul 2023 au fost 85.680 lei, iar în 2024 a fost de 101150 Ron.

➤ **referitor la solicitarea**

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție/aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

vă aducem la cunoștință:

- nu este cazul.

➤ **referitor la solicitarea**

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor/soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

vă aducem la cunoștință:

- nu este cazul.

➤ **referitor la solicitarea**

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

vă aducem la cunoștință:

- licența de antivirus se achită anual
- toate echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat
- nu există situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate

➤ **referitor la solicitarea**

14.Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

vă aducem la cunoștință:

Nevoile hardware și software la nivelul Primăriei sunt multiple, însă vor fi identificate în detaliu după realizarea unei evaluări interne.

Dintre cele identificate până moment putem enumera:

- server performant
- multifuncționale performante
- tehnică de calcul actuală
- rutere
- wi-fi
- wireless
- software care să faciliteze interacțiunea cetățeanului cu serviciile din Primarie.

➤ **referitor la solicitarea**

15.Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

vă aducem la cunoștință:

- 2 demnitari au curs ECDL absolvit anterior anului 2020
- 37 funcționari au curs ECDL absolvit anterior anului 2020
- 25 funcționari au alte forme de pregătire în utilizarea instrumentelor digitale
- În perioada 2020-2025 angajații primăriei nu au participat la instruire în utilizarea instrumentelor digitale
- nu au fost efectuate evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie



**șef serviciu S.R.U.S.P.R.P.A.**

persoană responsabilă cu liberul acces  
la informații de interes public  
ec. Dodon Flavia – Elena

