



PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

JUDEȚUL TELEORMAN

C.P. 145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015, C.F.6853155
www.primariavidele.ro, E-mail primariavidele@yahoo.com

PRV 34/15.X.2025

C A T R E

Doamna Orban Daiana Roxana

Colaboratoare Dela0.ro
E-mail: orbandaiana10@gmail.com

Stimata doamna,

În urma solicitării dumneavoastră transmise în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la Primăria Orașului Videle cu nr. **PRV34/06.10.2025**, vă comunicăm următoarele informații:

1. Orașul Videle are un număr estimat de **10.715 locuitori**.
2. Număr posturi ocupate: **70**. Echipamente TIC: **50 calculatoare desktop, 20 laptopuri**
3. În perioada **2020–2025** au fost achiziționate în principal **calculatoare și laptopuri**, în baza **Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, art. 78 lit. b). Achizițiile s-au realizat prin **parteneriate cu unități protejate autorizate** și sunt înregistrate în platforma **SICAP** – detaliile privind anul achiziției, furnizorul și costurile pot fi consultate acolo.
4. Strategie de dezvoltare digitală distinctă – **nu a fost elaborată**, însă Primăria Videle a elaborat și adoptat **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Orașului Videle pentru perioada 2021–2027**, care include direcții de acțiune privind digitalizarea și modernizarea serviciilor publice. Documentul poate fi consultat la adresa: <https://primariavidele.ro/index.php/ro/despre-institutie/programe-si-strategii>
5. – nu este cazul
6. – nu este cazul

7. Primăria Videle dispune de o pagină web oficială, accesibilă la adresa: www.primariavidele.ro Site-ul a fost realizat în anul **2022** de către **SC Web Win Group SRL**, în conformitate cu standardele prevăzute de **Legea nr. 544/2001** și de **Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizării afișării informațiilor de interes public**. Cost creare site: 8.310 lei
Mentenanță tehnică: asigurată de același furnizor (380 lei/lună) din 2022 până la finalul anului 2024; începând cu 2025, mentenanța este realizată intern, de către un angajat al instituției.

8. Pentru facilitarea relației dintre cetățeni și administrația publică locală, UAT Videle utilizează următoarele soluții digitale:

I. Ghișeul.ro

- Funcționalități: plata online a taxelor și impozitelor, emiterea automată a chitanțelor, evidența obligațiilor fiscale.
- An implementare/achiziție: 2011
- Furnizor: Autoritatea pentru Digitalizarea României
- Cost: gratuit (platformă națională).

II. Regista – aplicații digitale pentru administrația publică

Module implementate:

- a) Registratură electronică
- b) Managementul documentelor
- c) Formulare electronice și Contul cetățeanului
- d) Sesizări online
- e) Programări online

Funcționalități: evidența și circulația documentelor, depunere online a solicitărilor, sesizări electronice, programări la ghișeu, trasabilitate și notificări automate.

9. Indecosoft – implementat în 2009

- Module: CONTAB, BUGET, MIFIX, IMPOTAX
- Funcționalități: execuție bugetară, contabilitate, salarizare, mijloace fixe, impozite și taxe locale.
- Permite export D112, istoric operațiuni etc.
- Platforma **Regista** este utilizată suplimentar pentru managementul documentelor și fluxurilor interne.

10. Mantinerea aplicațiilor **Regista** și **Indecosoft** este asigurată de furnizori.

Costurile aferente anilor **2023–2025** sunt înregistrate în **SICAP**, conform achizițiilor publice efectuate.

11. În prezent, Primăria Orașului Videle **nu are implementate soluții Smart City** (ex. parcare inteligente, senzori de mediu, semaforizare adaptivă etc.).
Se are însă în vedere elaborarea unui plan de acțiune în acest sens, în funcție de oportunitățile de finanțare disponibile.

12. – **nu este aplicabil**, întrucât nu există soluții Smart City active.

13. Sisteme de operare utilizate: **Windows 10 și Windows 11**

Configurații minime hardware: procesoare Intel i3/i5/i7 generațiile 10–12, memorie RAM 8 GB.
Toate echipamentele sunt dotate cu software actualizat.

Nu se utilizează sisteme de operare învechite (ex. Windows XP, Windows 7).

14. Nevoi hardware și software identificate:

- Extinderea numărului de laptopuri și tablete pentru activități de teren;
- Implementarea unei arhive electronice / sistem DMS complet;
- Soluții digitale pentru urbanism, GIS, avize și emitere certificate.

15. Toți cei **70 de salariați** ai instituției sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale necesare activității curente. Instruirile au avut loc în perioada **2020–2025**, sub formă de sesiuni interne de training și asistență online oferită de furnizori.

Vă mulțumim pentru interesul acordat activității administrației publice locale.

Cu stima,

Responsabil cu aplicarea L.544/2001

Dogaru Daniela

