



PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261-840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

Persoana de contact: [REDACTED]

Nr.16/IIP/09.10.2025

RĂSPUNS LA CERERE INFORMAȚIE DE INTERES PUBLIC

Către:

Doamna Ștefana Baciu
stefana.baciu29@yahoo.com

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la sediul Primăriei orașului Livada, județul Satu Mare cu nr. 16/IIP din data de 03.10.2025 prin care, conform legii privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați informații din activitatea instituției noastre, vă comunicăm punctual, următoarele:

Întrebare nr. 1: Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

Răspuns: Numărul de locuitori ai orașului Livada este de 7.222.

Întrebare nr. 2: Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții/compartimente/servicii.

Răspuns:

Nr.cert.	Structură	Nr. funcții ocupate	Nr. dispozitive TIC
1	Serviciul Financiar-contabil	6	6
2	Cabinet primar	2	2
3	Secretar general UAT	1	1
4	Compartiment arhivă și relații publice	2	2
5	Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului	1	1
6	Compartiment investiții, evidența patrimoniului și achiziții publice, proiecte cu finanțare internațională	2	3
7	Compartiment agricol, cadastru și fond funciar	1	1
8	Compartiment resurse umane, protecția muncii, psi, protecție civilă	2	1
9	Compartiment Poliția Locală	4	2
10	Compartiment asistență socială	1	1
11	Compartiment Medicină Școlară	5	0
12	Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor	3	3
13	Compartiment cultură, sport	1	1
14	Compartiment transport local	2	0
15	Serviciul gospodarie locală	20	1



PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261-840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

16	Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență	1	1
----	---	---	---

Întrebare nr. 3: Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

Răspuns:

Nr. crt.	Tip achiziție	Obiect achiziție	An achiziție	Nume furnizor	Cost achiziție – lei fără TVA
1	Achiziție directă prin SEAP	Calculator	2020	Infocenter SRL	1.428 lei
2	Achiziție directă prin SEAP	Calculator	2020	Infocenter SRL	1.828,57
3	Achiziție directă prin SEAP	Laptop	2020	Infocenter SRL	6.233,64
4	Achiziție directă prin SEAP	Laptop	2020	Infocenter SRL	6.233,64
5	Achiziție directă prin SEAP	Laptop	2020	Infocenter SRL	1.485,71
6	Achiziție directă prin SEAP	Calculator	2021	Infocenter SRL	2.999,9
7	Achiziție directă prin SEAP	Calculato	2021	Infocenter SRL	2.099,92
8	Achiziție directă prin SEAP	Laptop	2021	Infocenter SRL	3.179,8
9	Achiziție directă prin SEAP	Laptop	2021	Infocenter SRL	2.099,9
10	Achiziție directă prin SEAP	Laptop	2022	Infocenter SRL	2.099,9
11	Achiziție directă prin SEAP	Calculator	2022	Infocenter SRL	6.299,7
12	Achiziție directă prin SEAP	Telefon mobil	2023	Flanco Retail	924
13	Achiziție directă prin SEAP	Laptop	2025	Advanced Computers SRL	5.040

Întrebare nr. 4: Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală/Strategie de Transformare Digitală/Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneti la dispoziție documentul.

Răspuns: nu este cazul

Întrebare nr. 5: În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

Răspuns: nu este cazul

Întrebare nr. 6: Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare/evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Răspuns: nu este cazul



PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261-840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

Întrebare nr. 7: Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Răspuns: Primăria orașului Livada are pagină web, realizată de Tagspot SRL în anul 2020, în cadrul unui contract de upgrade, găzduire și mențenanță site, încheiat pe o durată de 24 luni, cu un cost total de 9.600 lei fără TVA. Ulterior, după expirarea contractului, în anul 2022, a fost încheiat un nou contract pentru întreținere și update, tot cu o durată de 24 de luni, cu un cost total de 10.320 lei fără TVA. În acest moment, avem în implementare proiectul LivadaDigital – prin programul DigiLocal, prin intermediul căruia, site-ul este actualizat.

Întrebare nr. 8: Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petitionări/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație/soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Răspuns: În acest moment, avem în implementare proiectul LivadaDigital – prin programul DigiLocal, prin intermediul căruia, vom implementa, plata online a taxelor și impozitelor, accesul la evidența taxelor și impozitelor locale ale cetățeanului, depuneri solicitări/petitionări/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, procesare & emitere documente în format digital.

Întrebare nr. 9: Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație/soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Răspuns: În acest moment, avem în implementare proiectul LivadaDigital – prin programul DigiLocal, prin intermediul căruia, vom implementa, plata online a taxelor și impozitelor, accesul la evidența taxelor și impozitelor locale ale cetățeanului, depuneri solicitări/petitionări/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, procesare & emitere documente în format digital.

Întrebare nr. 10: Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor/soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Răspuns: Încă nu este cazul

Întrebare nr. 11: Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați



PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261-840.362,

email.primarialivadasm@yahoo.com

fiecare soluție/aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Răspuns: Nu este cazul.

Întrebare nr. 12: Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Răspuns: Nu este cazul.

Întrebare nr. 13: Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Răspuns: Aproximativ 12 licențe, ceea ce reprezintă un procent de aproximativ 50% din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei. Nu există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări.

Întrebare nr. 14: Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

Răspuns: În acest moment nu există nevoie stringentă de a achiziționa asemenea produse.

Întrebare nr. 15: Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Răspuns: Toți funcționarii din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului orașului Livada vor fi instruiți tot în cadrul proiectului Livada Digital, pe care îl avem în implementare.

Informațiile solicitate vă sunt furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail: stefana.baciu29@yahoo.com.

Cu deosebit respect,

Primar,
Ing. Piricsi Arthur

[REDACTED]



Consilier responsabil Legea nr. 544/2001, Jr. Anamaria-Mirabela Podina

[REDACTED]