



PRIMARIA OCNELE MARI



Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900
Tel: 0250-772043,
e-mail: ocne_mari@vl.e-adm.ro; http://www.ocne.ro

Nr. 10459/03.11.2025

CATRE

DIANA ONCIOIU
Jurnalist Dela0.ro

Adresa de e-mail: diana@dela0.ro

Urmare a cererii dumneavostra transmisa pe e-mail-ul institutiei noastre si inregistrata la Primaria orasului Ocnele Mari sub nr. 10459/10.10.2025, prin care solicitati informatii conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, va transmitem alaturat raspunsul sefului serviciului „contabilitate, buget, finante, impozite si taxe locale” - Birtoiu Oana – Laura.

In speranta ca ne-am facut inteleusi, va multumim.

PRIMAR,

SASU REMUS-GABRIEL



SECRETAR GENERAL,

consilier Relatii cu Publicul



PRIMĂRIA OCNELE MARI



Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, jud. Vâlcea
tel: 0250772043, fax: 0250772270
e-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro <https://www.ocne.ro>

NR. 10459 DIN 03.11.2025

Catre,
Compartimentul Relatii cu Publicul si Mass-Media

Avand in vedere solicitarea doamnei Diana Oncioiu in baza legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, va comunicam raspunsul la intrebarile adresate:

1. Care este numarul de locuitori din orasul dvs.?

Conform datelor INS la data de 1 ianuarie 2025 Orasul Ocnele Mari inregistraza un numar de 3486 locuitori.

2. Cați angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții/compartimente/servicii.

Primaria orasului Ocnele Mari are un numar de 50 de angajati si echipamente TIC repartizate astfel:

- Demnitari: 2 laptopuri, 1 imprimanta
- Secretar general: 1 laptop, 1 imprimanta multifunctionala
- Compartiment Audit Public Intern: 1 laptop, 1 calculator desktop
- Compartiment Relatii cu publicul si Mass-media: 1 laptop
- Serviciu Contabilitate, Buget, Finante Impozite si Taxe Locale: 5 calculatoare desktop, 4 laptopuri, 5 imprimante, 1 imprimanta multifunctionala
- Serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina in Constructii, Administrarea Domeniului Public: 2 laptopuri, 1 imprimanta, 1 imprimanta multifunctionala
- Compartiment Agricol si Cadastru: 2 calculatoare desktop, 1 imprimanta multifunctionala
- Compartiment Juridic: 1 laptop, 1 imprimanta
- Directia de Asistenta Sociala: 2 laptopuri, 1 calculator desktop, 2 imprimante
- Centru Informare Turistica: 1 calculator desktop , 1 imprimanta multifunctional

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Va rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție

Tip produs	Cantitate	Tip achizitie	Anul achizitiei	Furnizor	Cost
Laptop	6	Achizitie directa	2020	SC IDEKA SOLUTIONS SRL	26150.25
Multifunctionala	1			SC SHAROLT GROUP SRL	3570
Desktop PC + Monitor	1			SC OFICIALI IMPERIUM SRL	6461.7

Imprimanta	1	Achizitie directa	2021	SC KILOM SRL	600
Imprimanta laser mono	2		2024	IT LIVE SRL	19397
Multifunctional laser mono	2				
Laptop	4				

4. Instituția dvs, are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală Strategie de Transformare Digitală Strategie de Digitalizare? Va rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

La nivelul UAT Ocnele Mari a fost adoptată Strategia de Dezvoltare Durabilă, document strategic care include și componente referitoare la dezvoltarea digitală și modernizarea serviciilor publice prin utilizarea tehnologiilor informatiche.

În prezent, nu există o strategie distinctă de transformare digitală, însă aspectele privind digitalizarea administrației locale sunt integrate în Strategia Locală pentru Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

Documentul il puteti gasi pe site-ul web al institutiei la adresa: https://ocne.ro/pag_programe_si_strategii.php?ZGVzdGluYXRpZQ==KmVsdkA=MjE2!QG5wbio=&tmp_nou=1

5. In masura in care la nivelul primariei există o strategie de digitalizare, vă rog sa detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborata (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost, 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate și la ce intervale de timp.

Nu se aplica.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare/evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Nu se aplica.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură menenanta platformei și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenentă în ultimii doi ani (2023-2025).

Primăria deține o pagină web oficială, realizată în anul 2011 de către SC IDEKA SOLUTIONS SRL, la cost 0, conform condiției ca menenanța acesteia să fie asigurată de aceeași firmă printr-un contract de asistență software. În cadrul acestui contract sunt incluse și alte produse software utilizate de instituție, iar costul serviciilor de menenanță în perioada 2023-2025 este de 3.250 lei + TVA pe lună conform contractului de asistență software.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informaticce care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petitionii/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

În prezent, la nivelul UAT Ocnele Mari nu sunt implementate soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală.

Cu toate acestea, se află în derulare proiectul „Platforma integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală în orașul Ocnele Mari”, finanțat prin Programul Regional Sud-

Vest Oltenia 2021–2027, care are ca obiectiv digitalizarea serviciilor publice și facilitarea interacționării online între cetățeni și administrația locală.

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Nume aplicatie	Tip serviciu	Anul implementarii	Anul achizitiei	Furnizor	Cost
CONT-AS	Contabilitate bugetara	2008	2008	SC IDEKA SOLUTIONS SRL	Cost implementare 0, asigurarea menținerii 3250 lei/luna + TVA
IT-AS	Impozite și taxe				
Reg-AS	Registratura				
AJ-AS	Ajutoare sociale				
AGR-AS	Registru agricol				

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menținerea aplicațiilor/soluțiilor digitale implementate și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Menținerea aplicațiilor și soluțiilor digitale implementate este asigurată de furnizor (SC Ideka Solutions SRL), în baza contractului de asistență software, la un cost de 3.250 lei/lună + TVA.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție aplicație/digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

La nivelul UAT Ocnele Mari nu sunt implementate solutii Smart City.

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menținerea aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menținanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

La nivelul UAT Ocnele Mari nu sunt implementate solutii Smart City.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Primăria Ocnele Mari nu platește licente software, acestea fiind obținute gratuit de la Prestator în urma unui contract de asistență al produselor software. Majoritatea echipamentelor hardware aflate la dispoziția funcționarilor din cadrul Primăriei Ocnele Mari dispun de software

actualizat, de ultimă generație.

În prezent, doar două calculatoare desktop utilizează încă sistemul de operare Windows 7, iar un calculator funcționează pe baza sistemului Windows XP. Totodată, există mai multe imprimante învechite.

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

La nivelul Primăriei Ocnele Mari există necesitatea înlocuirii echipamentelor hardware uzate moral, în special a calculatoarelor mai vechi care nu mai corespund cerințelor actuale de performanță, precum și a unor imprimante și echipamente periferice învechite. Se estimează că aceste nevoi vor fi acoperite prin proiectul de digitalizare aflat în derulare – „Platforma integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală în orașul Ocnele Mari” –, prin intermediul căruia vor fi achiziționate echipamente și soluții informaticе noi, menite să sprijine procesul de modernizare administrativă.

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Primaria Orasului Ocnele Mari nu are angajati instruiti in utilizarea instrumentelor digitale.

Sef serviciu Contabilitate,Buget, Finante,
Impozite si Taxe Locale

