

Subiect Răspuns solicitare informații – Primăria orașului Șimleu Silvaniei

De la Crisan Codrut <tehnic@simleusilvaniei.ro>

Către: <alexandradruta2005@yahoo.com>

Dată 10 oct. la 09:59

Răspuns solicitare informații – Legea 544/2001

În răspuns la solicitarea dumneavoastră transmisă prin e-mail, vă comunicăm următoarele informații de interes public privind digitalizarea și infrastructura TIC a **Primăriei orașului Șimleu Silvaniei**:

1. Numărul de locuitori ai orașului Șimleu Silvaniei

Conform datelor furnizate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, la data de **1 octombrie 2025**, orașul **Șimleu Silvaniei are un număr de 14.436 locuitori**.

Mentionăm că aceste date sunt actualizate periodic în funcție de mișcarea populației.

2. Numărul de angajați și echipamente TIC aflate la dispoziția acestora

La nivelul **Primăriei orașului Șimleu Silvaniei**, în prezent sunt **32 de posturi ocupate**(funcționari publici).

Pentru desfășurarea activității administrative, instituția dispune de **32 de echipamente TIC (calculatoare de birou și laptopuri)**, repartizate corespunzător pe compartimente și servicii.

Fiecare angajat are la dispoziție un echipament propriu de lucru, utilizat exclusiv pentru activitățile de serviciu.

3. Echipamente TIC (hardware) achiziționate în perioada 2020–2025

În perioada **2020–2025**, la nivelul Primăriei au fost efectuate **achiziții de echipamente TIC**, constând în principal din **14 calculatoare și un server**, destinate modernizării infrastructurii informaticice și îmbunătățirii activității administrative.

Achizițiile s-au realizat etapizat, prin achiziție directă din fonduri proprii ale bugetului local, în funcție de necesitățile compartimentelor și de uzura echipamentelor existente.

4. Strategia de dezvoltare digitală / digitalizare

La nivelul **Primăriei orașului Șimleu Silvaniei nu a fost**

încă elaborată o strategie de dezvoltare digitală, însă instituția are în vedere demararea acestui proces în perioada următoare, în cadrul programelor de modernizare administrativă și digitalizare. Se urmărește alinierea la obiectivele naționale și europene privind transformarea digitală a administrației publice.

5. Sisteme informatiche și aplicații utilizate în cadrul Primăriei

La nivelul primăriei sunt utilizate mai multe **soluții informatiche și aplicații digitale** care sprijină activitatea funcționarilor și desfășurarea proceselor administrative, inclusiv:

- Aplicații pentru evidența populației;
- Aplicații pentru administrarea taxelor și impozitelor locale;
- Registratură și managementul documentelor;
- Contabilitate și alte procese interne.

Aplicațiile sunt implementate pe infrastructura existentă și sunt **mentenante de personal specializat și/sau furnizori externi**, pentru a asigura funcționarea continuă și securitatea datelor.

6. Rapoarte de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare

Activitățile de digitalizare sunt monitorizate și evaluate periodic de către compartimentele responsabile.

În prezent, nu există un **rapsort centralizat anual sau semestrial de evaluare** publicat, însă toate proiectele și soluțiile digitale implementate sunt urmărite intern pentru a asigura funcționarea corectă și eficientizarea proceselor administrative.

7. Pagina web a primăriei și mențenanța acesteia

Primăria orașului Șimleu Silvaniei dispune de o pagină web oficială, care oferă informații de interes public și posibilitatea cetățenilor de a accesa diverse servicii online. Website-ul este administrat tehnic și mențenanța platformei este asigurată de o **firmă specializată**, selectată prin

proceduri legale de achiziții publice. Costurile aferente menținerii și actualizării site-ului pentru perioada 2023–2025 au fost suportate din bugetul propriu al primăriei, conform contractului încheiat cu furnizorul extern.

8. Soluții digitale pentru interacțiunea cetățeanului cu administrația

Cetățenii au la dispoziție mai multe **soluții digitale** menite să faciliteze interacțiunea cu administrația publică locală, inclusiv:

- Plata online a taxelor și impozitelor locale;
- Depunerea cererilor, petițiilor și sesizărilor în format electronic;
- Acces la emiterea și procesarea documentelor administrative digitale;
- Portalul online / aplicația mobilă a primăriei.

Soluțiile digitale sunt implementate pe infrastructura TIC existentă și sunt **mentenante de personal specializat și/sau furnizori externi**.

9. Soluții digitale pentru automatizarea fluxurilor administrative interne

Pentru eficientizarea activității funcționarilor, sunt utilizate aplicații și sisteme informatiche interne pentru:

- Registratură electronică și managementul documentelor;
- Evidența populației;
- Administrarea taxelor și impozitelor locale;
- Contabilitate și gestiunea bugetului;
- Urbanism și planificare teritorială.

Aplicațiile sunt implementate pe infrastructura TIC a primăriei și sunt **mentenante de personal intern și/sau furnizori specializați**.

10. Mantenența aplicațiilor digitale interne și costurile aferente

Mantenența aplicațiilor și soluțiilor digitale este asigurată atât de **personalul intern specializat**, cât și de **furnizori externi**, conform contractelor încheiate.

Costurile aferente mantinenței pentru perioada **2023–2025** sunt acoperite din bugetul propriu al primăriei.

11. Soluții Smart City implementate la nivelul UAT

La nivelul primăriei **nu au fost implementate încă soluții**,

Smart City (parcări inteligente, semafoare inteligente, senzori de mediu etc.).
Primăria are în vedere dezvoltarea unor astfel de proiecte în cadrul programelor viitoare de modernizare și eficientizare a serviciilor publice.

12. Mantenența aplicațiilor Smart City și costurile aferente

Având în vedere că **nu există soluții Smart City implementate, nu există costuri asociate menținării sau suportului** pentru acestea în perioada 2023–2025.

13. Licențe software și starea echipamentelor hardware

Toate echipamentele TIC ale angajaților **beneficiază de software licențiat și actualizat**.

Nu se mai utilizează sisteme de operare depășite (Windows XP sau Windows 7), iar toate echipamentele hardware și software sunt întreținute periodic pentru a garanta performanța și securitatea datelor.

14. Nevoi hardware și software stringente

Nevoile principale identificate vizează:

- Înlocuirea echipamentelor hardware uzate;
 - Actualizarea și extinderea licențelor software;
 - Implementarea unor soluții digitale noi pentru eficientizarea proceselor administrative și a serviciilor oferite cetățenilor.
-

15. Instruirea angajaților în utilizarea instrumentelor digitale

Angajații beneficiază periodic de **instruiriri și sesiuni de perfecționare** pentru utilizarea corectă a instrumentelor digitale și aplicațiilor informatici, în vederea creșterii competențelor digitale și modernizării proceselor interne. Evaluarea rezultatelor instruirilor se realizează intern, prin monitorizarea aplicării cunoștințelor dobândite în activitatea de zi cu zi.

Vă stăm la dispoziție pentru orice clarificări suplimentare.

Cu stimă,

