

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI Boldești-Scăeni

Boldești-Scăeni, str. Calea Unirii nr. 67, tel: 0244-211363,
e-mail: primaria@boldesti-scaeni.ro Site: https://boldesti-scaeni.ro

Scrisoare de răspuns la cerere

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice: Oraș Boldești-Scăeni

Sediul/Adresa: Calea Unirii, nr. 67

Persoana de contact: Dinu Elena-Alina

Nr.13..... Data13.10.2025.....

Către:

Numele și prenumele petentuluiDELA O. NO.....

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnăVINIȚI DANIA.....

În urma cererii dumneavoastră nr.13.... din data de 03.10.2025....., prin care, conform Legii nr. **544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente: INFORMAȚII REFERINDU-NE LA AGENȚIA DE INVESTIGAȚII U.A.T.

- 1.vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
- 2.vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
- 3.vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către.....(instituția/autoritatea publică competentă)....., de unde urmează să primiți răspuns;
- 4.vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (optional):

.....dinuunmt33@gmail.com.....

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.....
După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie.....(al fiecărei autorități sau instituții publice) sau prin transfer bancar în contul, vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....DINU ELENA - ALINA, Împrejurimile 1400/2001.....

(semnatura funcționarului)

S

Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul General de Protecția
Datelor 2016/679

Răspuns solicitare nr. 13/03.10.2025 in baza Legii 544/2001

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

R: numărul de locuitori este: 11.137 locuitori

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

R: Primăria are 138 angajați. Echipamente TIC: calculatoare-49 buc, laptop-12 buc, imprimante-34 buc, copiator-4 buc.

Nr. crt.	Birou	Calculator	Laptop	Imprima ta	Copiator
1.	Primar	0	1	1	0
2.	Viceprimar	0	1	1	0
3.	Administrator public	0	1	1	0
4.	Birou Administrație	6	1	3	0
5.	Registrul agricol	2	0	2	0
6.	Contabilitate	15	2	7	1
7.	Urbanism	9	1	5	2
8.	Achizitii	2	0	1	0
9.	Proiecte Europene	3	2	3	0
10.	Audit	0	1	1	0
11.	Evidenta populației	3	0	2	0
12.	Politia Locala	1	0	1	0
13.	Paza	0	0	0	0
14.	Protecție civilă	0	1	1	0
15.	Biblioteca	1	0	1	0
16.	Spatii verzi	0	0	0	0
17.	Alte activitati	0	0	0	0
18.	Sănătate	0	0	0	0
19.	Asistenți personali	0	0	0	0
20.	Directia Asistenta Sociala	7	1	4	1
Total:		49	12	34	4

Angajații primăriei dețin doar în proprietate personală câte un telefon smart.

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

R: Echipamentele din perioada solicitata au fost achiziționate prin achiziție directă inițiată prin publicarea unui anunț publicitar în SICAP în anul 2024 cu fonduri PNRR, nume furnizor Asocierea SC AXDEL LOGISTIC SRL – SC CODTEX IMPEX SRL, costul achiziției fiind de 269.195 lei fără TVA.

Echipament	Cantitate (buc)	Pret unitar (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)	TVA	Preț total (lei cu TVA)
Multifunctional A4	13	2.160,00	28.080,00	5.335,20	33.415,20
Calculator desktop i5	24	5.349,00	128.376,00	24.391,44	152.767,44
Laptop i5	9	3.100,00	27.900,00	5.301,00	33.201,00
Desktop i7	1	6.000,00	6.000,00	1.140,00	7.140,00
Monitor 27inch	2	729,00	1.458,00	277,02	1.735,02
Multifunctional A3	3	17.459,00	52.377,00	9.951,63	62.328,63
Scanner A3 portabil	1	2.400,00	2.400,00	456,00	2.856,00
Scanner documente	1	889,00	889,00	168,91	1.057,91
Videoproiector	1	2.899,00	2.899,00	550,81	3.449,81
Laptop i7	1	3.650,00	3.650,00	693,50	4.343,50
UPS	45	298,00	13.410,00	2.547,90	15.957,90
HDD extern	4	439,00	1.756,00	333,64	2.089,64
TOTAL GENERAL			269.195,00	51.147,05	320.342,05

Toate calculatoarele si laptop-urile au incluse licențe de Windows11 si Office 2019

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

R. Nu există Strategie de Dezvoltare Digitală

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

R. Nu este cazul

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

R. Nu este cazul

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură menenanță platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

R. Primăria dispune de pagina web, aceasta a fost dezvoltata de firma SC Vortex Info SRL in anul 2005 la costul de 1700 lei cu Tva, iar administrarea si menenanță pe ultimii 2 ani fiind in valoare de 8186,68 lei cu tva.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depunerile solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emisie documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în

parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

R. Cetățenii pot interacționa cu instituția pentru soluționarea diverselor probleme administrative prin intermediul site-ului oficial și portalul Regista, unde sunt disponibile formulare și cereri pentru o gamă largă de solicitări. Totuși, pentru majoritatea acestora, nu este posibilă urmărirea parcursului procedural. Plășile online sunt facilitate prin platforma ghiseul.ro, iar instituția dispune și de Monitorul Oficial Local. Pentru activitățile de încasare a impozitelor, contabilitate, buget, salarizare și registrul agricol, Primăria utilizează aplicațiile furnizate de SOBIS, implementate în anul 2008. În prezent, pentru utilizarea acestor aplicații, se achită lunar suma de 6.029,34 lei

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

R. În prezent, pentru registratura electronică, instituția utilizează aplicația Regista. În ceea ce privește managementul documentelor, sistemele de planificare a resurselor organizației, urbanismul și evidența populației, nu există încă aplicații dedicate implementate în cadrul Primăriei. Aplicația Regista a fost achiziționată în anul 2021, iar anul acesta pentru această aplicație a fost achitata suma de 14.161 lei cu Tva

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menenanță aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

R. Programele software menționate mai sus sunt întreținute de firmele care au furnizat softurile Primăriei, acestea ocupându-se de menenanță și actualizări, după caz.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

R. în momentul de fata la nivelul UAT-ului nu disponem de astfel de aplicații

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanță aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

R. Nu este cazul

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

R. Primăria plătește anual 4 licențe după cum urmează: Sobis 72.352 lei cu Tva; Regista 14.161 lei cu Tva; Sintact (program de legislație) 6.297,48 lei cu Tva, site (Vortex) 4093,34 lei cu Tva . Primăria nu utilizează sisteme de operare învechite, întrucât toate echipamentele informatiche sunt dotate cu cea mai recentă versiune a sistemului de operare Windows 11, pentru care deține licențe corespunzătoare.

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

R. Primăria are deja toate echipamentele necesare pentru funcționare, astfel că nu mai sunt necesare investiții suplimentare în hardware. În perioada următoare, vor fi implementate programele software prin PNRR necesare desfășurării activităților curente.

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

R. La momentul angajării în cadrul instituției, personalul primăriei deținea deja cunoștințe de bază privind utilizarea calculatorului. Nu a fost necesară parcurgerea unui curs dedicat pentru instrumentele digitale, întrucât, la nevoie, responsabilul IT a oferit îndrumare directă, inclusiv prin intermediul reprezentanților firmelor furnizoare de software..

Inspector - Responsabil IT,
