



MUNICIPIUL  
ROȘIORI DE VEDE  
[www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro)

Str. Dunării nr. 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141  
e-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro  
Serviciul Administrație Publică Locală

Nr. 21/3506/27.10.2025



## RĂSPUNS LA CERERE

De la :

Primăria Municipiului Roșiori de Vede  
Sediul: str. Dunării nr. 58  
Persoana de contact – Lazăr Florina  
Data: 27.10.2025

Către: D-na Marcu Ștefania Alice  
email: [marcustefaniaalice@gmail.com](mailto:marcustefaniaalice@gmail.com)

Stimată doamnă Marcu Alice Ștefania,

În urma cererii dumneavoastră nr. 3506/03.10.2025 formulată conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă facem cunoscut răspunsul compartimentelor de specialitate, care gestionează documentele respective și anume:

- **Punctul nr. 1** – urmare adresei primită de la Direcția Județeană de Statistică Teleorman, populația după domiciliu la 1 Ianuarie 2025, este de 27538.
- **Punctul nr. 2** - numărul de angajați (posturi ocupate) - 274 și numărul de echipamente (laptop + desktop) – 116.

Posturile ocupate defalcate pe direcții/compartimente/servicii și echipamentele necesare pentru desfășurarea activității sunt următoarele:

Demnitari: 2 posturi – 2 buc  
Secretar general UAT: 1 post - 1 buc  
Direcția Impozite și Taxe: 19 posturi – 18 buc  
Direcția Arhitect Șef: 19 posturi – 15 buc  
Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat: 25 posturi – 10 buc  
Direcția de Asistență Socială: 109 posturi – 20 buc  
Direcția Poliție Locală: 51 posturi – 7 buc  
Serviciul Financiar Contabil: 7 posturi – 7 buc  
Serviciul Administrație Publică Locală: 9 posturi – 9 buc  
Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanei: 11 posturi – 11 buc  
Serviciul pentru Cultură, Educație, Creăție și Sport: 13 posturi - 10 buc  
Cabinet primar: 2 posturi – 1 buc  
Compartiment Audit Public Intern: 1 post – 1 buc  
Compartiment Contencios: 2 posturi - 2 buc  
Compartiment Resurse Umane: 2 posturi – 2 buc  
Compartimentul pentru problemele romilor: 1 post.

➤ **Punctul nr. 3**

Nr. crt.	Denumirea echipamentului	Cantitate (buc)	Anul achiziției	Nume furnizor	Cost de achiziție (lei) fără/cu TVA
1	Laptop	8	2022	SC UNION CO SRL - Cluj Napoca	3034,50 3610,46
2	Multifuncțională Ricoh IMC3000 Laser Color	1	2023	SC TRYAMM TRADING CONSULTING SRL	11898,81 14159,58
3	Multifuncțională Laser HP A3 Laser Jet m42625 DN MFP Printer + DADF X0R65A	5	2023	SC IT CLICK & SERVICE SRL	3391,50 4035,88
4	Stații de lucru (desktop) cu sistem de operare, aplicație antivirus, software editare documente	20	2023	SC VERASYS INTERNATIONAL SRL	4029,00 4795,51

- **Punctul nr. 4 – nu**
- **Punctul nr. 5 -**
- **Punctul nr. 6 -**
- **Punctul nr. 7 – [www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro) -** există din anul 2010.

Mentenanța este asigurată de SC AL SOFTWARE SRL. Costuri – 1200 lei/lună fără TVA.

➤ **Punctele nr. 8, 9, 10**

- *la nivelul SPCLEP-* începând cu anul 2024 s-a actualizat legislația pe linie de stare civilă prin apariția H.G. 255/29.03.2024 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, potrivit cu care, începând cu data de 28.05.2024 în cadrul SPCLEP Roșiori de Vede, actele de stare civilă (naștere, căsătorie și deces) precum și certificatele de stare civilă și extrasele de uz oficial aferente se emit prin intermediul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, definit de lege, ca reprezentând ansamblul activităților desfășurate cu mijloace informatiche pentru dovedirea identității persoanei, producerea, emiterea și evidența actelor de stare civilă, a modificărilor intervenite în statutul persoanei, necesare individualizării în familie, societate și în relația cu statul.

Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă este program național gestionat de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor.

Începând cu anul 2025, s-a extins la nivel național emiterea cărții electronice de identitate conform prevederilor legale ale OUG nr. 97 din 14.07.2005 republicată, drept pentru care, începând cu 18.06.2025 în cadrul SPCLEP Roșiori de Vede se emit Cartea Electronică de Identitate și Cartea Simplă de Identitate. Atât cererile de emitere a actelor de identitate cât și înmânările se preiau/se efectuează prin intermediul unui program informatic național, a cărui gestionare se asigură de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor.

Stațiile de lucru pe care rulează softurile (atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor) nu aparțin Unității Administrativ Teritoriale Roșiori de Vede, ne-au fost puse la dispoziție de către Direcția Generală de Evidență a Persoanei, urmare derulării unor proiecte europene la nivel național.

Unitatea Administrativ Teritorială poate suplimenta stațiile de lucru în concordanță cu volumul de lucru, dar programele care rulează pe astfel de stații sunt gestionate exclusiv de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor prin Biroul Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman.

- *la nivelul Direcției Impozite și Taxe*, există modalitatea de plată online a impozitelor și taxelor locale precum și a celorlalte obligații bugetare, prin platforma ghișeu.ro. Gestionarea impozitelor și taxelor locale, a chiriilor și redevențelor, se realizează prin programul informatic IMPOTAX, achiziționat în anul 2012, de la SC INDECO SOFT SRL.

Solicitările/petиiile/sesizările electronice pot fi efectuate prin aplicația "ELO".

Primăria Municipiului Roșiori de Vede dispune, începând cu anul 2023, de un portal dedicat serviciilor electronice pentru cetăteni, disponibil la adresa: <https://eservicii.primariarosioridevede.ro>.

Platforma a fost implementată în baza contractului încheiat cu S.C. IOT SOLUTIONS & CONSULTING S.R.L., având o valoare totală de 2.532.022,50 lei.

În cadrul aceluiași contract, a fost dezvoltată și o soluție back-office, integrată cu următoarele module funcționale:

- gestionarea cererilor de concediu;
- registrul de intrări - ieșiri;
- delegarea responsabilităților;
- activități interne;
- procesarea cererilor externe;
- gestionarea petиiilor;
- fluxuri ad-hoc personalizate.

Serviciile de menenanță aferente platformei sunt asigurate de S.C. IOT SOLUTIONS & CONSULTING S.R.L., conform prevederilor contractuale menționate anterior.

➤ **Punctul nr. 11** – nu există

➤ **Punctul nr. 12** – nu

➤ **Punctul nr. 13** – anual se reînnoiește subiecția pentru următoarele programe:

• Microsoft 365 Business standard	29 licențe	Preț unitar 625 lei fără TVA;
• Eset Endpoint Protection	100 buc	Preț unitar 89 lei fără TVA;
• Subiecție Fortigate FG-60F	1 buc	Preț unitar 2565 lei fără TVA;
• Adobe ACROBAT PRO TEAMS	7 buc	Preț unitar 1400 lei fără TVA.

Există: 2 PC cu Windows 7.

➤ **Punctul nr. 14** –

➤ **Punctul nr. 15** - în anul 2023, în cadrul proiectului "Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Roșiori de Vede" cod mysmis 155167, au fost organizate cursuri de perfecționare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Roșiori de Vede, după cum urmează :

- curs "Instruirea utilizatorilor și administratorilor soluției informaticе implementate" – au participat un număr de 131 salariați, din care: 1 ales local, 130 funcționari publici și personal contractual.

Cursul s-a efectuat în perioada 21.11.2023 - 28.11.2023.

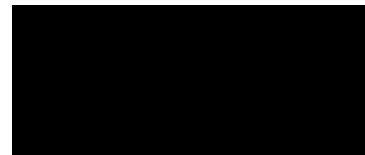
La sfârșitul sesiunii de curs toate persoanele participante au fost testate cu privire la informațiile acumulate pentru aplicarea soluției informative implementate.

*Cu stimă,*

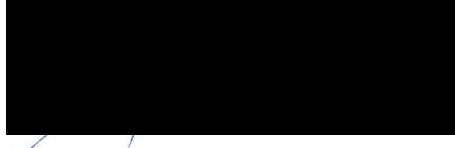
PRIMAR  
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerica



SECRETAR GENERAL AL UAT



Sef Serviciu



Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2021

Insp. Lazar Florina

