



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro, municipiul moinesti oficial



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 45001

LL-C (Certification)

COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI DOCUMENTARE

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice

Nr. 31419/23/05.11.2025

RĂSPUNS LA CERERE

Denumirea autorității sau instituției publice: **U.A.T. MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Adresa: **str. V. ALECSANDRI, Nr. 14, MUN. MOINEȘTI, JUD. BACĂU**

Persoana de contact: Șipoș Erna

Data: 05.11.2025

Către:

Numele și prenumele: Cismaru Alexandra

Email: alexandra.cismaru06@e-uvt.ro

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești cu nr. 31419/23/06.10.2025 prin care solicitați informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?
2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.
3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.
4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.
5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.
6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.
7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcuri inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?
14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?
15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Față de cele solicitate de dumneavoastră vă aducem la cunoștință următoarele:

- Situația statistică privind numărul de locuitori solicitată de dvs. la punctul nr.1, este rezultat în urma prelucrării automate a unor date cuprinse în Registrul național de evidență a persoanelor, prin intermediul unor rutine informatice dezvoltate în acest scop de către specialiști ai Direcției Generale de Evidență a Persoanelor București, direcție care are ca atribuție și **actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din Registrul național de evidență a persoanelor (R.N.E.P.) potrivit legii;**

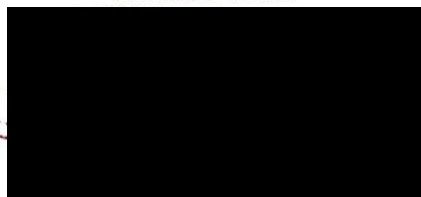
- având în vedere faptul că pentru furnizarea acestor date statistice (numărul de locuitori din Moinești) este necesară interogarea bazei de date și ținând cont de temeiul juridic invocat de dvs., în cazul de față **nu sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, furnizarea de date din R.N.E.P. fiind reglementată de prevederile **art. 11 din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

În considerarea celor expuse anterior, pentru furnizarea acestor date vă rugăm să vă adresați D.G.E.P.

Pentru a veni în sprijinul demersurilor dvs. vă anexăm prezentei un extras de pe site-ul Institutului Național de Statistică, care conține numărul persoanelor cu domiciliul în mun. Moinești, la data de 1 iulie 2024.

De asemenea, pentru informațiile solicitate la celelalte puncte le găsiți în anexe, datele sunt furnizate de către Serviciile de specialitate din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Moinești.

PRIMAR,
Valentin Vieru



SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,



ÎNTOCMIT,





INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de varsta si varste, sexe, judete si localitati (POP108D)

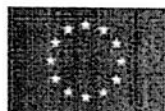
Definitie	Populatia dupa domiciliu la data de 1 iulie a anului de referinta reprezinta numarul persoanelor cu cetatenie romana si domiciliu pe teritoriul Romaniei, delimitat dupa criterii administrativ-teritoriale. Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declara ca are locuinta principala, trecuta in actul de identitate (CI, BI), asa cum este luata in evidenta organelor administrative ale statului. In stabilirea valorii acestui indicator nu se tine cont de resedinta obisnuita, de perioada si/sau motivul absentei de la domiciliu.
Periodicitate	Anuala
Surse de date	Populatia dupa domiciliu a Romaniei (la 1 ianuarie si 1 iulie) <u>Detalii</u>
Metodologie	Metoda utilizata pentru calculul indicatorului "populatia dupa domiciliu" este metoda componentelor: a) la nivel de total tara, in functie de soldul sporului natural si soldul migratiei internationale definitive: $P(t+1) = P(t) + N(t,t+1) - D(t,t+1) + dM(t,t+1)$ unde: $P(t+1)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul $t+1$; $P(t)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul t ; $N(t,t+1)$ - numarul de nascuti-vii in perioada $(t, t+1)$, ai caror mame au avut domiciliul in Romania la data nasterii; $D(t,t+1)$ - numarul de persoane care au decedat in perioada $(t, t+1)$, care aveau domiciliul in Romania la data decesului; $dM(t,t+1)$ - soldul migratiei internationale definitive (imigranti - emigranti), in perioada $(t, t+1)$. b) in profil teritorial, la diferite niveluri administrativ-teritoriale pentru care se calculeaza, in functie de soldul sporului natural, soldul migratiei internationale definitive si soldul migratiei interne cu schimbarea domiciliului: $P(t+1) = P(t) + N(t,t+1) - D(t,t+1) + dM(t,t+1) + dm(t,t+1)$ unde: $P(t+1)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul $t+1$; $P(t)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul t ; $N(t,t+1)$ - numarul de nascuti-vii in perioada $(t, t+1)$, ai caror mame au avut domiciliul in Romania la data nasterii; $D(t,t+1)$ - numarul de persoane care au decedat in perioada $(t, t+1)$, care aveau domiciliul in Romania la data decesului; $dM(t,t+1)$ - soldul migratiei internationale definitive (imigranti - emigranti), in perioada $(t, t+1)$; $dm(t,t+1)$ - soldul migratiei interne cu schimbarea domiciliului (sositi - plecati), in perioada $(t, t+1)$. Varsta este exprimata in ani impliniti (de exemplu, o persoana avand varsta de 24 ani si 11 luni este considerata ca avand varsta de 24 ani). <u>Raport de metadate si calitate</u>
Ultima actualizare	25-09-2025
Observatii	Datele utilizate pentru determinarea populatiei dupa domiciliu provin din doua tipuri de surse de date: 1. surse administrative Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date - Registrul National de Evidenta a Persoanelor: - date referitoare la migratia interna, date semestriale; - date referitoare la migratia internationala definitiva cu stabilirea domiciliului in Romania - imigranti, date semestriale; - primiri si renuntari la cetatenia romana, date semestriale. Directia Generala de Pasapoarte: - date referitoare la migratia internationala definitiva cu schimbarea domiciliului in alta tara-emigranti, date semestriale. 2. surse statistice - rezultatele cercetarilor statistice exhaustive privind natalitatea si mortalitatea, pentru numarul nascutilor-vii si al deceselor survenite in intervalul de timp studiat (bazate, la randul lor, pe surse administrative). In scopul realizarii de comparatii internationale, se va utiliza numai populatia rezidenta care se calculeaza

conform regulamentelor europene (Regulamentul nr. 1260/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene pe demografie și Regulamentul nr. 205/2014 al Comisiei de implementare a Regulamentului nr. 1260/2013 privind statisticile europene pe demografie referitor la defalcarea date, termene, revizuirii de date). În scopuri naționale, se poate utiliza populația după domiciliu, aceasta fiind necesară în special pentru cerințele impuse de legislația națională (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, Hotărârea nr. 410/1991 privind stabilirea categoriei județelor, municipiilor și orașelor). Denumirile localităților României sunt în concordanță cu împărțirea administrativ-teritorială actuală.

Rezultatele căutării - POPULAȚIA DUPĂ DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de vârstă și vârste, sexe, județe și localități

Varste și grupe de vârstă	Sexe	Județe	Localități	Perioade
				Anul 2024
				UM: Numar persoane
				Numar persoane
Total	Total	Bacău	20876 MUNICIPIUL MOINEȘTI	22643

Legenda: '-' - date lipsă; 'c' - date confidențiale; 9999,00 - normal - date definitive; **9999,00 - îngrosat subliniat** - date semidefinite; 9999,00 - îngrosat - date revizuite; 9999,00 - subliniat - date provizorii



Proiect finanțat
de Uniunea
Europeană

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Reproducerea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Național de Statistică.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.



UAT MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro, municipiul moinesti oficial



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 45001

LL-C (Certification)

SERVICIUL PROIECTE.IT.STRATEGII DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE

Anexă la solicitarea nr.31419/23/05.11.2025 a doamnei Cismaru Alexandra

în baza Legii nr.544/2001

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii. – răspuns anexă.

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală/ Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

UAT Moinești nu are elaborate o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală/ Strategie de Digitalizare

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

Nu este cazul. A se vedea răspunsul la punctul 4

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Nu este cazul. A se vedea răspunsul la punctul 4

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Primăria municipiului Moinești dispune de următoarea pagină web: <https://moinesti.ro/> Website-ul instituției a fost realizat în anul 2023 de către TEOSZAN SOFT SRL, cu sediul în oraș Voluntari, Bulevardul Dunării, nr. 71, bl. A, et. 1, Ap. 10, jud. Ilfov, având numărul de ordine în Registrul Comerțului: J23/2120/2012, codul unic de înregistrare: 30479690 – administrator: Szenté Alexandru-Viorel.

Conform notificării acceptată de prestator în Catalogul Electronice din SICAP, prețul contractului este de 8403 lei , la care se adaugă TVA în cuantumul legal.

Mentenanța websiteului cu domeniul <https://moinesti.ro/> este asigurată de TEOSZAN SOFT SRL, iar costul anual este de 6000 lei, la care se adaugă TVA în cuantumul legal.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de

cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

La nivelul UAT-ului municipiului Moinești sunt implementate soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală, precum:

- platforma REGISTA – soluție digitală pentru managementul documentelor, Portal e-Guvernare, facilitare plăți online și identificare și validare identitate contribuabil la sediu.

Cedentul platformei REGISTA este Regista Digital SA, cu sediul în București, sector 3, Splaiul Independenței, nr. 165, Clădirea TNO2, et.6, CUI RO44681966, J40/13259/2021, reprezentată de Cătălin Adrian, Anton.

Platforma a fost achiziționată și implementată în anul 2015 și asigură accesul cetățenilor online la diferite funcționalități: verificarea stării documentelor depuse, transmiterea online de solicitări pentru eliberarea unor documente, efectuarea de sesizări online, crearea unui cont în portal pentru a avea acces la istoricul solicitărilor și al plăților, programarea online pentru audiențe, stare civilă, eliberarea sau schimbarea cărților de identitate, posibilitatea plății impozitelor, amenzilor și a taxelor locale. Costul achiziției diferă de la an la an. Prețul serviciilor menționate în ultimul contract este de 37.500 lei, la care se adaugă TVA în cuantumul legal.

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Soluțiile digitale capabile să automatizeze și să integreze fluxurile administrative care sunt implementate la nivelul UAT-ului municipiului Moinești sunt:

- platforma REGISTA pentru funcționarea registraturii electronice. Cedentul platformei REGISTA este Regista Digital SA, cu sediul în București, sector 3, Splaiul Independenței, nr. 165, Clădirea TNO2, et.6, CUI RO44681966, J40/13259/2021, reprezentată de Cătălin Adrian, Anton.

Platforma a fost achiziționată și implementată în anul 2015, iar prețul contractului corespunde cu cel menționat la punctul 8.

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Costurile de mentenanță din ultimii doi ani sunt incluse în prețul contractului care a fost menționat la punctele 8 și 9.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Primăria Municipiului Moinești a implementat un Centru de Comandă și Control, în cadrul căruia sunt integrate soluțiile inteligente ale municipiului, inclusiv platforma digitală COMET pentru gestionarea sistemului public de biciclete, precum și aplicația PBSC, destinată utilizatorilor.

Aplicația PBSC asigură următoarele funcționalități pentru utilizatori:

- înregistrarea și autentificarea utilizatorilor
- localizarea în timp real a stațiilor și a bicicletelor disponibile
- rezervarea și accesarea bicicletelor
- vizualizarea traseelor și a duratei utilizării
- notificări și informații privind funcționarea sistemului
- acces digital securizat la biciclete

Aplicația COMET este utilizată de operator și permite:

- monitorizarea flotei în timp real
- verificarea statusului tehnic al bicicletelor și stațiilor
- gestionarea intervențiilor de mentenanță
- raportare operațională
- optimizarea distribuirii bicicletelor în teren

Platformele COMET și PBSC sunt integrate în sistemul digital municipal, alături de soluțiile pentru managementul traficului, comunicații și monitorizare video. Valoarea totală a achiziției sistemului integrat (management trafic + comunicații + monitorizare video + sistem biciclete): 1.874.481,35 lei (cu TVA).

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate – și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

S.C. ALTIMATE S.A este centrul de comanda si control pentru intregul sistem integrat (platforma COMET, aplicația PBSC, management trafic, comunicații și monitorizare video), o parte se află în garanție, iar restul este gestionat intern de către Primăria Municipiului Moinești.

Valoarea totală a achiziției sistemului integrat (management trafic + comunicații + monitorizare video + sistem biciclete): 1.874.481,35 lei (cu TVA).

În consecință, în ultimii doi ani nu au fost înregistrate costuri suplimentare de mentenanță pentru aceste soluții digitale, serviciile fiind asigurate prin garanție și/sau cu resurse proprii.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)? – răspuns anexă

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei? – răspuns anexă

Șef Serviciu
Armeanu Madalina Constanța

**UAT MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro, municipiul moinesti oficial



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 45001

LL-C (Certification)

**SERVICIUL RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI
MANAGEMENT SANITAR**

Nr. 31419 / 03.11.2025

Anexă răspuns la solicitarea nr. 31419/06.10.2025

- Referitor la pct 2: Posturile ocupate din cadrul UAT Mun. Moinești defalcate pe direcții/ servicii/ compartimente:

STRUCTURA	Nr. posturi ocupate
DEMNITARI	2
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC	1
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI	1
DIRECTIA ECONOMICA	24
DIRECTIA URBANISM. ACHIZITII PUBLICE SI INVESTITII	18
SERVICIUL POLITIE LOCALA	26
DIRECȚIA UTILITATI PUBLICE	31
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT	25
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA	1
SERVICIUL JURIDIC. CONTENCIOS. PATRIMONIU ȘI REGISTRU AGRICOL	12
SERVICIUL RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE IN MUNCĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR	5
COMPARTIMENT MANAGEMENT SANITAR ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ	18
SERVICIUL PROIECTE. IT. STRATEGII DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE	8
SERVICIUL CENTRU CULTURAL LIRA ȘI ACTIVITĂȚI PUBLICE	7
COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI DOCUMENTARE	4
COMPARTIMENT MANAGEMENTUL SISTEMELOR INTEGRATE SI MEDIU	1
COMPARTIMENT COMERCIAL	2
COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA	1
COMPARTIMENT FOND LOCATIV	3
CABINET PRIMAR	1
ADMINISTRATOR PUBLIC	1
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ADMINISTRATIV	9

TOTAL:**201**

Referitor la pct 15. Numărul de angajați ai UAT Mun. Moinești instruiți în perioada 2020-2025 în utilizarea instrumentelor digitale defalcați pe tipul de instruire la care au participat: **88 salariați**.

Vă comunicăm tipul de instruire și numărul de angajați care au fost instruiți în utilizarea instrumentelor digitale în perioada 2020-2025:

- Curs "*Back office în contextul digitalizării administrației publice*" – 11 salariați
- Curs "**Comunicare în contextul digitalizării administrației publice**" – 25 salariați
- Curs "**Financiar în contextul digitalizării administrației publice**" – 18 salariați
- Curs "**Management în contextul digitalizării administrației publice**" – 25 salariați
- Curs "**Public Digitalization Program**" – 3 salariat
- Curs "**Competență digitală, inclusiv siguranță pe internet și securitate cibernetică**" – 6 salariați

Serviciul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă
și Management Sanitar

Șef serviciu
Mihaela Zota





U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moineshti.ro,
www.moineshti.ro, municipiul moineshti oficial



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 45001
LL-C (Certification)

Anexă la solicitarea nr.31419/23/05.11.2025

ECHIPAMENTE TIC (HARDWARE)
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI MOINEȘTI
OCTOMBRIE 2025

Pentru pct.3/8/


Nr. Crt.	STRUCTURA	Echipamente TIC (buc.)		
		PC (desktop, laptop)	Tableta	Smartphone
1	DEMNITARI	2	2	2
2	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC	1		
3	SECREȚAR GENERAL AL MUNICIPIULUI	2	1	1
4	DIRECȚIA ECONOMICĂ	25		1
5	DIRECȚIA URBANISM. ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTITII	20		
6	SERVICIUL POLITIE LOCALA	5		
7	DIRECȚIA UTILITATI PUBLICE	6		
8	DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT	1		
9	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA	2		
10	SERVICIUL JURIDIC. CONTENCIOS. PATRIMONIU SI REGISTRU AGRICOL	12		
11	MANAGEMENT SANITAR	7		
12	SERVICIUL PROIECTE. IT. STRATEGII DE DEZVOLTARE SI PROMOVARE	13		
13	SERVICIUL CENTRU CULTURAL LIRA SI ACTIVITĂȚI PUBLICE	3		1

14	COMPARTIMENT MANAGEMENTUL SISTEMELOR INTEGRATE SI MEDIU	1		
15	COMPARTIMENT COMERCIAL	4		
16	COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA	1		
17	COMPARTIMENT FOND LOCATIV	2		
18	CABINET PRIMAR	1		
19	ADMINISTRATOR PUBLIC	1		
20	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ADMINISTRATIV	14		
TOTAL		123	3	5

Întocmit
Dirău Lucian





U A T M U N I C I P I U L M O I N E Ș T I
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TeVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 45001
LL-C (Certification)

Anexa Raspuns la Solicitarea 31419/23/05.11.2025
Echipamente TIC(hardware) achizitionate de UAT Moinesti in 2020 - 2025

pentru P.C. 3.

Nr. crt.	ANUL achizitiei	Tipul achizitiei	Denumirea echipamentului	Costul de achizitie
1	2020	Achizitie directa	CALCULATOR + IMPRIMANTA LASER HP	3.718,76
2	2021	Achizitie directa	Laptop HP ProBook 450 G7	4.200,00
3	2021	Achizitie directa	Laptop LENOVO ThinkBook	4.153,10
4	2021	Achizitie directa	Server camere video	4.826,28
5	2021	Achizitie directa	Server DELL T440	14.414,47
6	2022	Achizitie directa	Multifunctional laser A4	2.900,03
7	2023	Achizitie directa	NB lenovo ThinkBook 15 i7	8.448,63
8	2025	Achizitie directa	Laptop lenovo V15 G4 IRU	6.652,10

Intocmit,
Referent Beita Anisoara



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 45001

LL-C (Certification)

ANEXA - RASPUNS LA SOLICITAREA NR. 31419/23/05.11.2025

Centralizator obiecte de inventar :Sistem Intel/Calculator

Nr.crt.	Anul achizitiei	Tipul achizitiei	Nr.Bucati	Cost de achizitie (lei)
1.	2020	Achizitie directa	11	26180.00
2.	2021	Achizitie directa	12	26855.92
3.	2022	Achizitie directa	17	35031.22
4.	2023	Achizitie directa	8	19571.93
5.	2024	Achizitie directa	2	4688.60
6.	2025	Achizitie directa	-	-
	TOTAL		50	112327.67

INTOCMIT,

ROXANA FAINITA

Pr. p. 13

**Software (licenta perpetua) existent in UAT Moinesti
octombrie 2025**

Nr. Crt.	Denumire software	Cantitate (buc.)
1	Microsoft Windows 10	20
2	Microsoft Windows 11	33
3	Microsoft Windows 8	10
4	Microsoft Windows 7	6
5	Microsoft Office	72
6	Adobe Acrobat 2020	3

Întocmit,
Dîrlău Lucian



At. pet. 14

Nevoi stringente (hardware si software)

1. PC-uri cu arhitectura de ultima generatie, cu soft licentiat: 30 buc.
2. UPS-uri 1000VA: 10 buc.
3. Cablarea structurata a UAT Moinesti

Încmit
Dîrlău Lucian

