



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
Str.Piața Republicii, nr.14, Tel.0230-235051; Fax: 0230-235051;0230-230940
E-mail: primariagh@gmail.com,

Nr. 9138 din 16.10.2025

Către,
Doamna Andreea Bianca Ghiurca
e-mail: andreeabiancaghiurca@gmail.com

Ca urmare a adresei dumneavoastră – Cererea de informații în baza Legii 544/2001, ajunsă și înregistrată în unitatea noastră sub nr.9138 din 06.10.2025, vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

- Conform INS: 17.336 locuitori

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

- 50 posturi ocupate (ANEXA atașată)
- 51 calculatoare
- 11 laptopuri
- 25 telefoane mobile

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

Achiziție directă	2024	Laptop	Datis Computers	5111.05
Achiziție directă	2024	Laptop	Asoc. Masai	13056.68
Achiziție directă	2025	PC All-in-One	Smart Choice SRL	3976.06

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o *Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare*? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

- Nu este implementată

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

- Nu se aplică

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

- Nu se aplică

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine

- Da, exista pagina web. Nu au existat costuri de creare, fiind realizata de informaticianul institutiei.
- Costurile de mentenanta sunt cele ce tin de domeniu (12euro/an) si spatiul pe server (1550 lei/an)

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informative care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petitionări/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Plata taxelor si impozitelor prin GHISEUL.RO
- Solicitari si petitiile prin formularul de pe site

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Nu se aplică

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- Nu se aplică

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Există implementate parări inteligente în oraș, plata prin SMS, Aplicatie Tpark, Card sau Cash
- 11 aparate taxare cu un cost de achiziție de 29.000 lei /aparat

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- Costurile de menenanța sunt de 2900 lei/luna - firma Sensolight Invest SRL Iasi

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

- Sistemele de operare instalate pe calculatoarele institutiei sunt Windows 10 sau windows 11, cu licente valide și actualizari la zi
- Suplimentar, licențele de antivirus: 1000 lei/an

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

- Inlocuirea unor PC-uri (cu configurație hardware depășita moral)
- Implementarea unui soft de gestionare a fluxului de documente
- Implementarea unui sistem de interacțiune cu cetățenii

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruși în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

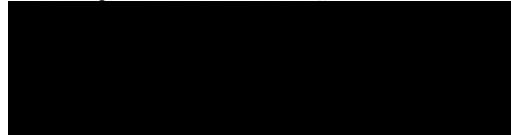
- Nu se aplica

PRIMAR,

Ing.Marius Ioan Ursăciu



Comp. Informatizare,



50 total posturi ocupate primarie, din care

	PRIMAR
1	posturi ocupate
	VICEPRIMAR
1	posturi ocupate
	SECRETAR GENERAL
1	posturi ocupate
<u>APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI</u>	
44	posturi ocupate, din care
	DIRECȚIA ECONOMICA
13	posturi ocupate, din care
	SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE
7	posturi ocupate
	COMP BUGET FINANTE CONTABILITATE
3	posturi ocupate
	SERVICIUL DEZV.LOC.SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR
3	posturi ocupate
	SERVICIUL TEHNIC
7	posturi ocupate, din care
	Comp. Urbanism si Amenajarea teritoriului
3	posturi ocupate
	comp.Protectia Mediului
1	posturi ocupate
	comp.Coodonare Transport Local
1	posturi ocupate
	comp.Administrarea domeniului public si privat al orasului, Protectia muncii, Iluminat public
2	posturi ocupate
	comp.Cadastru imobiliar
1	posturi ocupate
	comp.Registru Agricol
1	posturi ocupate
	comp.Achizitii publice
2	posturi ocupate
	comp.Informatizare
1	posturi ocupate
	comp. Comunicare, relatii cu publicul
1	posturi ocupate
	comp.Gestionare documente

1	posturi ocupate
	comp.Administrativ
1	posturi ocupate
	Serviciul Politia locala
17	posturi ocupate
	CABINETUL PRIMARULUI
2	posturi ocupate
	CABINETUL VICEPRIMARULUI
1	posturi ocupate