



**JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI**

**Str. Florilor, Nr.2**

**Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004**

**Web: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)**

**E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)**

**Nr. 45329 din 30.10.2025**

Primaria orasului Rovinari

Str. Florilor, Nr. 2

Responsabil pe Legea 544/2001; Consilier Muntean Florentina

Nr. 298 / 03.10.2025

**Scrisoare de Raspuns la Cerere**

**Către,**

**Doamna Marcu Alice-Stefania**

**– colaboratoare a publicatiei Dela0.ro**

**E-mail:[marcustefaniaalice@gmail.com](mailto:marcustefaniaalice@gmail.com)**

Ca urmare a cererii dumneavoastra inregistrata la primaria oras Rovinari, sub nr.41121/03.10.2025 prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitati sa va furnizam raspunsuri si acte (acolo unde este cazul), la adresa de e-mail: [marcustefaniaalice@gmail.com](mailto:marcustefaniaalice@gmail.com), la urmatoarele intrebari:

1."Care este numarul de locuitori din orasul nostru?

2. Cati angajati are primaria (posturi ocupate) si cate echipamente TIC (hardware – calculatoare, laptopuri si alte dipozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se afla la dispozitia lor pentru a-si desfasura activitatea? Sa va furnizam datele defalcate pe directii/compartimente/servicii.

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achizitionate la nivelul UAT-ului in intervalul 2020 – 2025? Sa va furnizam informatiile sub forma unui tabel care sa contine tipul achizitiei, anul achizitiei, numele furnizorului si costul de achizitie.

4. Institutia noastra are elaborata, adoptata si actualizata o Strategie de Dezvoltare Digitala/Strategie de Transformare Digitala/Strategie de Digitalizare? Sa va punem la dispozitie documentul.

5. In masura in care la nivelul primariei exista o strategie de digitalizare, sa detaliem urmatoarele: 1. In ce conditii a fost elaborata (finantare locala sau europeana), de catre cine (personal din primarie sau consultant extern) si contra carui cost; 2. Cand a fost adoptata hotararea de consiliu local; 3. Daca tintelete si rezultatele prevazute in strategie sunt monitorizate si evaluate si la ce intervale de timp.

6. Suplimentar pentru punctul 5, sa va furnizam cel mai recent raport de monitorizare/evaluare al activitatilor de digitalizare derulate la nivelul UAT.

7. Primaria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul institutiei, in ce an si la ce cost? Cine asigura mentenanta platformei si care au fost costurile asociate acestor operatiuni de mentenanta in ultimii doi ani (2023 – 2025)?

8. Ce solutii digitale capabile sa simplifice interactiunea ceteanului cu administratia locala sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicatii si mijloace informatiche care pot fi folosite de cetateni pentru a-si rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor si impozitelor, modificari de rol fiscal, depuneri solicitari/petitii/sesizari

electronice si posibilitatea ca cetateanul sa urmareaasca parcursul lor, aplicatii mobile ale primariei, sisteme de procesare & emitere documente in format digital)? Sa specificam fiecare aplicatie/solutie digitala in parte, anul in care a fost implementata, anul in care a fost achizitionata, numele furnizorului si costul de achizitie al solutiei.

9. Ce solutii digitale capabile sa automatizeze si integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicatii si mijloace digitale care pot fi folosite de functionarii primariei pentru a-si indeplini sarcinile, precum: programe de registratura electronica si managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizatiei, urbanism, evidenta populatiei, etc.). Sa specificam fiecare aplicatie/solutie digitala in parte, anul in care a fost implementata, anul in care a fost achizitionata, numele furnizorului si costul de achizitie al solutiei.

10. Suplimentar pentru punctele 8 si 9 sa mentionam cine asigura mentenanta aplicatiilor/solutiilor digitale implementate si care au fost costurile asociate acestor operatiuni de mentenanta in ultimii doi ani (2023 – 2025).

11. Ce solutii Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicatii si mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primarie pentru a-si optimiza resursele, serviciile si infrastructura, precum: parcuri inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei, etc.)? Sa specificam fiecare solutie/aplicatie digitala in parte, anul in care a fost implementata, numele furnizorului si costul de achizitie al solutiei.

12. Suplimentar pentru punctul 11, sa mentionam cine asigura mentenanta aplicatiilor/solutiilor smart city implementate si care au fost costurile asociate acestor operatiuni de mentenanta in ultimii doi ani (2023 – 2025).

13. Cate licente (software) plateste anual primaria pentru a putea opera in bune conditii sistemele de calcul (hardware)? Raportat la intrebarea de la punctul 2, cate din echipamentele hardware aflate la dispozitia functionarilor primariei dispun de software actualizat, de ultima generatie? Mai exista (ori sunt prevalente) situatii in care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai ofera actualizari (precum win xp sau win 7)?

14. Ce nevoi hardware si software stringente exista la nivelul primariei?

15. Catii angajati ai primariei sunt instruiti in utilizarea instrumentelor digitale? Sa specificam tipul de instruire la care au participat angajatii in perioada 2020 – 2025, numarul participantilor si daca au existat evaluari ale imbunatatirii competentele digitale din primarie”.

Vă comunicam urmatoarele:

1.Numarul locuitorilor din orasul Rovinari este 12608, conform Anexa 2 Ordinul Prefectului – Judetul Gorj nr. 184/23.04.2025 privind aprobarea numarului maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Gorj, din aparatele de specialitate ale primarilor unitatilor administrativ – teritoriale din judetul Gorj, precum si din institutiile publice locale infiintate prin hotarari ale autoritatilor deliberative de la nivelul judetului Gorj.

2.Primaria Rovinari are un numar de 186 salariatii, dintre care 59 persoane care ocupa functia de asistent personal.

3.Echipamentele TIC (hardware) care au fost achizitionate la nivelul UAT-ului in intervalul 2020 – 2025, sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Tipul achizitiei	Valoarea achizitiei (lei fara T.V.A.)	Nume furnizor	Anul achizitiei
----------	------------------	---------------------------------------	---------------	-----------------

1	Achizitie doua imprimante	7.603,36	PRINTECH COMPANY SRL	2020
2	Achizitie imprimanta birou Resurse Umane	1.596,64	PRINTECH COMPANY SRL	2020
3	Achizitie desktop si imprimanta Compartiment Protectie Sociala	3.694,64	PRINTECH COMPANY SRL	2020
4	Achizitie echipamente si materiale diverse necesare dotarii cladirii SVSU	42.484	PRINTECH COMPANY SRL	2020
5	Achizitie imprimanta birou Fonduri Europene	2.000	PRINTECH COMPANY SRL	2020
6	Achizitie multifunctionala A3 si mouse Compartiment Investitii, laptop Compartiment Alocatii si Subventii	3.822,68	PRINTECH COMPANY SRL	2020
7	Achizitie laptop Compartiment Stare Civila	2100	PRINTECH COMPANY SRL	2020
8	Achizitie laptop Stare Civila si sistem desktop Politia Locala	5.198	PRINTECH COMPANY SRL	2020
9	Achizitie sistem desktop si unitate PC birou Urbanism	3.900	PRINTECH COMPANY SRL	2020
10	Achizitie laptop Compartiment Investitii	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2020
11	Achizitie 4 surse UPS sediu SPCLEP Rovinari	1.360	PRINTECH COMPANY SRL	2020
12	Achizitie sistem desktop Registratura	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2021
13	Achizitie echipamente IT pentru dotarea Centrului de vaccinare oras Rovinari	4.503,70	PRINTECH COMPANY SRL	2021
14	Achizitie sistem desktop, laptop si licenta	4.814,13	PRINTECH COMPANY SRL	2021

15	Achizitie desktop si licenta Juridic	2.075,13	PRINTECH COMPANY SRL	2021
16	Achizitie desktop si licenta windows 10 Pro Compartiment Gestiune Patrimoniu	2.730	PRINTECH COMPANY SRL	2021
17	Achizitie 3 laptopuri + licenta Windows Compartiment Achizitii, SVSU si Protectie Sociala	6.300	PRINTECH COMPANY SRL	2021
18	Achizitie laptop + licenta Compartiment Protectie Sociala si sistem desktop Contabilitate	4.200	PRINTECH COMPANY SRL	2021
19	Achizitie licenta windows pentru sistem desktop Contabilitate	630	PRINTECH COMPANY SRL	2021
20	Achizitie server institutie	11.800	CENTRUL DE CALCUL	2021
21	Achizitie laptop APFE si Comisie ajutor incalzire	4.200	PRINTECH COMPANY SRL	2021
22	Achizitie laptop SPCSU	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2021
23	Achizitie laptop Directia Publica de Asistenta Sociala	2.091	PRINTECH COMPANY SRL	2021
24	Achizitie imprimanta DPAS	575	PRINTECH COMPANY SRL	2021
25	Achizitie laptop DPAS si imprimanta Compartiment Alocatii si Subventii	2.604,20	PRINTECH COMPANY SRL	2021
26	Achizitie sistem ALL IN ONE Lenovo Birou ITL	2.058,82	PRINTECH COMPANY SRL	2021
27	Achizitie sistem desktop birou ITL	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2022
28	Achizitie imprimanta scanner birou Stare Civila	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2022

29	Achizitie multifunctionala laser Compartimentul Stare Civila	840,34	PRINTECH COMPANY SRL	2022
30	Achizitie desktopuri cu licenta Windows Compartiment Resurse Umane	4.200	PRINTECH COMPANY SRL	2022
31	Achizitie laptop DPAS	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2022
32	Achizitie multifunctionala in cadrul proiectului Bunicii Comunitatii	10.000	PRINTECH COMPANY SRL	2022
33	Achizitie 4 laptopuri in cadrul proiectului Bunicii Comunitatii	13.400	PRINTECH COMPANY SRL	2022
34	Achizitie 4 licente pentru laptopuri in cadrul proiectului Bunicii Comunitatii	2.400	PRINTECH COMPANY SRL	2022
35	Achizitie laptop DPAS	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2022
36	Achizitie multifunctionala pentru DPAS	924,37	PRINTECH COMPANY SRL	2022
37	Achizitie 2 sisteme desktop Compartiment Juridic si casierie centrala	4.200	PRINTECH COMPANY SRL	2022
38	Achizitie sistem desktop si multifunctionala laser Birou ITL	3.150	PRINTECH COMPANY SRL	2022
39	Achizitie sistem desktop cu licenta Compartiment Juridic	2.050	PRINTECH COMPANY SRL	2022
40	Achizitie imprimanta birou SPCSU	1.050,42	PRINTECH COMPANY SRL	2022
41	Achizitie monitoare pentru Compartiment Resurse Umane si Juridic	1.588,23	PRINTECH COMPANY SRL	2022
42	Achizitie sistem desktop si monitor Evidenta Populatiei	2.847,06	PRINTECH COMPANY SRL	2022

43	Achizitie doua laptopuri DPAS si APFE	4.200	PRINTECH COMPANY SRL	2022
44	Achizitie laptop birou ITL pentru comunicare cu platforma Ghiseul.ro	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2022
45	Achizitie sistem desktop cu licenta ITL	2.100	PRINTECH COMPANY SRL	2022
46	Achizitie multifunctionala si cartuse Compartiment Fond Funciar	1.831,95	PRINTECH COMPANY SRL	2022
47	Achizitie 2 sisteme desktop cu licenta si 3 monitoare pentru Compartiment Investitii si Contabilitate	6.214,26	PRINTECH COMPANY SRL	2022
48	Achizitie 2 sisteme desktop cu licenta si un monitor pentru Biroul Urbanism	4.871,42	PRINTECH COMPANY SRL	2022
49	Achizitie 2 laptopuri cu licenta Compartiment Gestiune Patrimoniu	4.200	PRINTECH COMPANY SRL	2023
50	Achizitie multifunctionala Politia Locala Rovinari	1.345	PRINTECH COMPANY SRL	2023
51	Achizitie sistem desktop cu licenta si monitor pentru DPAS	2.800,84	PRINTECH COMPANY SRL	2023
52	Achizitie 2 laptopuri cu licenta pentru Serviciul APFE	4.200	PRINTECH COMPANY SRL	2024
53	Achizitie laptop cu licenta Serviciul Fond Funciar	1.008,40	PRINTECH COMPANY SRL	2024
54	Achizitionare si montare echipamente IT pentru SPCLEP Rovinari	13.914	PRINTECH COMPANY SRL	2025

4, 5, 6.Nu exista in momentul de fata o strategie de digitalizare implementata la nivelul UAT Rovinari.

In momentul de fata prin finantare europeana exista in implementare, dezvoltarea unei platforme digitale pentru a imbunatati procesul administrativ in ajutorul ceteanului, proiect ce a fost aprobat prin HCL nr. 168/30.07.2024, afisata pe site-ul primariei Rovinari – MONITORUL OFICIAL LOCAL – SECTIUNEA HCL.

7.Primaria Rovinari detine pagina web si anume [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro) si a fost realizata in anul 2006 de angajatii primariei cu fonduri proprii.

Mantenanta si hosting-ul platformei este asigurata de catre Web Logistics S.R.L.

Costurile de hosting si mentenanta web pentru anii 2023-2025:

- Hosting + mentenanta web 2023 – 12200 lei;
- Hosting + mentenanta web 2024 – 12200 lei;
- Hosting + mentenanta web 2025 – 14500 lei;

8.Pentru a simplifica plata online a taxelor si impozitelor, la nivel de UAT au fost implementate doua aplicatii online, respectiv, POS si Ghișeul.ro.

1.Contractul de Servicii pentru Acceptarea Cardurilor la Plata prin Terminalele POS in Ghiseele Proprii ale Primariei, intre Banca Transilvania SA si Oras Rovinari, incheiat in anul 2017, are ca obiect acceptarea de catre Achizitor a cardurilor la plata prin terminalele POS instalate in ghiseele proprii ale Autoritatii Contractante in acest scop. Autoritatea Contractanta, se angajeaza prin prezentul contract sa accepte la plata orice card emis sub sigla MASTERCARD, VISA si MAESTRO.

Prin operatiunile de cumparare de servicii cu carduri bancare de la Autoritatea Contractanta, comisionul percepuit de BANCA este de 0,90% pentru tranzactiile cu carduri emise de alte banchi.

In cazul in care la Autoritatea Contractanta se instaleaza POS-uri cu comunicatie GPRS, banca percep un comision de administrare lunar dupa cum urmeaza: - pentru POS-urile fixe cu comunicatie GPRS, comisionul este de 30 ron/luna/terminal.

Valoarea prezentului contract este data de insumarea comisioanelor datorate de Autoritatea Contractanta pentru prestarea serviciului de acceptare la plata a cardurilor bancare prin intermediul POS-urilor.

2.Contractul de Servicii in Vederea Furnizarii de catre Banca a Serviciilor de Acceptare de Plati Electronice prin Intermediul Sistemului National Electronic de Plata Online ([www.ghișeul.ro](http://www.ghișeul.ro)) a Taxelor si Impozitelor utilizand cardul bancar denumit in continuare SNEP, incheiat in anul 2017.

Pentru operatiunile de plata electronica, comisionul percepuit de banca si datorat de beneficiar este de 0,90% din valoarea fiecarei tranzactii, fara a fi mai mare de 30 lei. Comisionul este percepuit lunar in baza instiintarilor emise de Banca.

9.Solutiile digitale implementate la nivelul UAT Rovinari sunt urmatoarele:

Soft centrul de calcul (centrotax fizice, centrotax juridice, centro concesiuni, centro urban, centro manager, centro anexe, centro salarii, centro fond, centro chitante, registratura electronica). Aceste solutii digitale sunt achizitionate in anul 2021 de la Centrul de Calcul S.A. la valoarea de 120.000 lei (10.000 lei/luna) pret in care este inclusa achizitia, mentenanta si back-up date. Pentru anul 2025 valoarea contractului este de 134.400, respectiv, 11.200 lei/luna.

La nivelul UAT Rovinari mai avem implementate si module G.I.S. de catre T.G.P. Project S.R.L.

Astfel, din anul 2023 avem modulele ortofotoplan, cadastru, urbanism, regisru cadastral si agricol, regisru spatii verzi, parcuri, patrimoniu, nomenclatura stradala. Valoarea contractului in anul 2023 a fost de 84000 lei, respectiv, 7000 lei/luna, pret in care este inclusa si mentenanta acestor solutii digitale.

Pentru anul 2025 valoarea acestui contract este de 109200 lei, respectiv, 9100 lei/luna.

10.Pentru solutiile digitale detaliate la punctul 9, mentenanta este asigurata de catre firmele de la care au fost achizitionate aceste solutii, respectiv, Centrul de Calcul S.A. si T.G.P. Project S.R.L. si este inclusa in pretul lunar al achizitiei.

11.Solutii smart implementate la nivelul UAT-ului:

- Construire Smart City – Carporturi Solare Modulare de 10 kw si 20 kw, Constructor
- SC Orange Romania SA, implementare in anul 2021, valoare - 428.120,90 lei fara TVA.

- Achizitii autobuze electrice cu statii de incarcare si sisteme etiketing, - Constructor SC Anadolu Automobil Rom SRL, - implementare in anul 2022, valoare – 7.440.000 lei fara TVA.
- Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in orasul Rovinari, Constructor - SC Street Lighting SRL, implementare in anul 2019, valoare - 4.984.616,14 lei fara TVA.

12.Mentionam ca nu au fost contractate societati care sa asigure mentenanța obiectivelor mai sus mentionate.

13.Primaria plateste anual pentru urmatoarele licente:

- 4 licente windows 7;
- 5 licente windows 8;
- 35 licente windows 10;
- 30 licente windows 11.

14.Imbunatatirea aplicatiilor de lucru pe diferite birouri si compartimente in functie de specificul activitatii fiecaruia, aspecte ce se vor realiza prin finantarea obtinuta de UAT Rovinari, respectiv, realizarea platformei digitale de administratie publica.

15.La nivelul institutiei nu avem angajati instruiți in utilizarea instrumentelor digitale.

Cu stima!

Primar,  
Jur. Filip Robert Dorin



Responsabil Legea 544/2001  
Cons. Muntean Florentina

