



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL OTOPENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI OTOPENI

Str. 23 August, nr.10, orasul Otopeni, judetul Ilfov; telefon 0213520033; 0213520035; fax. 0213520034; www.otopeniro.ro ;
secretariat@otopeniro.ro; ru@otopeniro.ro;

Nr. 84/88/93/94/IP din 17.11.2025

Către,

ANCA SAMOILĂ

Adresă e-mail: samoila.anca04@gmail.com,

Colaborator al publicației Dela0.ro (www.dela0.ro)

Și către,

DIANA ONCIOIU

Adresă e-mail: diana@dela0.ro,

Coordonator proiect jurnalistic

Având în vedere adresele dumneavoastră, înregistrate la Registratura Generală a Primăriei Orașului Otopeni sub nr. 84/IP din data de 03.10.2025, nr.88/IP din data de 15.10.2025, precum și revenirile înregistrate cu nr.93/IP din data de 03.11.2025 și nr.94/IP din 06.11.2025, precizăm următoarele:

potrivit art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în continuare „**Legea nr. 544/2001**”, *prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației*. Prin urmare, este vorba despre informația existentă, deținută deja de către autoritatea sau instituția publică de la care aceasta se solicită. De asemenea, în același sens, în practica judiciară a fost stipulat faptul că

- (i) *solicitarea de informații publice care presupun întocmirea de situații statistice/centralizatoare excedează domeniul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și implică un efort de personal și bugetar pe care legiuitorul nu l-a urmărit la momentul adoptării acestei legi*¹,
- (ii) centralizatoarele nu sunt documente de interes public, fiind documente interne care se întocmesc opțional dacă autoritatea/ instituția publică în cauză apreciază ca fiind necesară întocmirea lor, având, așadar, un caracter facultativ și, prin urmare, neputând fi încadrate în noțiunea de „*informație de interes public*”².

Prin urmare, informațiile solicitate de dumneavoastră, în sensul centralizării datelor menționate în cereri, excedează domeniului de aplicare a Legii nr. 544/2001, fiind evident că se solicită unități administrativ-teritoriale să întocmească centralizări, ce implică un efort de personal și bugetar pe care legiuitorul nu l-a urmărit la momentul adoptării acestei legi și pe care orașul Otopeni nu îl deține. Cu toate acestea, venim în întâmpinarea solicitărilor dumneavoastră, cu următoarele informații:

- referitor la numărul locuitorilor orașului Otopeni, precizăm că potrivit informării Institutului Național de Statistică comunicate Primăriei orașului Otopeni la data de 15.05.2025 cu nr. 1082, populația după domiciliu la 1 ianuarie 2025, în orașul Otopeni, județul Ilfov, a fost de 22.658 locuitori;
- referitor la posturile ocupate din cadrul Primăriei orașului Otopeni, respectiv posturile aflate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Otopeni și în cadrul Serviciului Public Comunitar

¹ Sentința civilă nr. 1099/CA/2016 – Contencios administrativ și fiscal – comunicare informații de interes public (Legea nr. 544/2001), Tribunalul BRAȘOV – Secția a II-a civilă de contencios administrativ și fiscal

² Hotărârea nr. 2296/2020 din 24/06/2020 – Contencios administrativ și fiscal – comunicare informații de interes public (Legea nr. 544/2001), Tribunalul BUCUREȘTI – Secția a II-a Contencios administrativ și fiscal

Local de Evidență a Persoanelor aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Otopeni, vă comunicăm numărul acestora la data prezentei, după cum urmează:

- Total posturi ocupate: 111 posturi, din care:
- Nr. posturi ocupate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Otopeni: 102 posturi;
- Nr. posturi ocupate din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Otopeni: 9 posturi;

Precizăm că informațiile sunt publice și publicate periodic, pe site-ul instituției www.otopeniro.ro, la secțiunea *Administrație, Consiliul Local, Hotărârile Consiliului Local*, luna septembrie 2024, conform link-ului:

https://www.otopeniro.ro/public/assets/docs/2025/01/d8tD5_HCL_32_din_16_09_2024_pdf.pdf, putând fi regăsite în anexele la *Hotărârea Consiliului Local nr. 32/16.09.2024 (link-ul va fi transmis prin e-mail în format accesibil)*. În ceea ce privește echipamentele TIC (hardware) achiziționate care se află la dispoziția angajaților instituției noastre, vă informăm că nu deținem o situație deja întocmită, defalcată pe compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, așa cum ați solicitat;

➤ referitor la echipamentele TIC (hardware – calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile) aflate la dispoziția angajaților Primăriei orașului Otopeni, pentru desfășurarea activității acestora, după cum urmează:

- Computere: 81 buc.;
- Laptop: 9 buc.;
- Stație grafică: 1 buc.;
- Display interactiv: 3 buc.

➤ echipamente TIC (hardware) achiziționate la nivelul UAT Oraș Otopeni în anul 2025, sunt următoarele:

- Laptop: 2 buc.;
- Calculator all in one + licențe, display 27'': 2 buc.;
- Calculator all in one 23''+ licențe: 15 buc.;

Informații privind furnizorul și costurile le puteți regăsi accesând linkul: <http://www.e-licitatie.ro/pub> ;

➤ pagina Web a Primăriei orașului Otopeni, respectiv site-ul instituției se regăsește accesând: www.otopeniro.ro, mentenanța asigurată de SC AGRESIV MEDIA SRL servicii de găzduire Web, administrare și dezvoltare de aplicații web pentru pagina de web www.otopeniro.ro, costuri: 84.399,94 lei inclusiv TVA/ an;

➤ la nivelul fiecărei structuri din cadrul Primăriei orașului Otopeni se află implementate și funcționează sisteme informatice digitale, dintre care enumerăm următoarele aplicații:

- **TXI** – aplicația ce conține baza de date a Serviciilor Impozite și Taxe - Persoane Fizice/ Persoane Juridice;
- **ETAX** - platforma online ce permite plata online a taxelor și impozitelor locale. Platforma permite consultarea situației fiscale/ rolul fiscal ce conține bunurile declarate și înregistrate în evidențele fiscale în aplicația informatică ProTaxi. Toate plățile efectuate prin intermediul acestei platforme se transpun în timp real în aplicația TXI a Serviciilor Impozite și Taxe - Persoane Fizice/ Persoane Juridice. Urmează a se implementa depunerea declarațiilor online pe platforma ETAX. Declarațiile online se pot depune și prin intermediul registraturii electronice implementate la nivelul instituției;
- UAT Otopeni este înrolată pe platforma națională **Ghiseul.ro** ce permite achitarea tuturor taxelor/ impozitelor locale;
- Programul de **Registratură electronică** a instituției, permite depunerea declarațiilor online a petițiilor și a altor solicitări venite din partea cetățenilor/ contribuabililor/ instituțiilor publice/ terți;
- Există protocoale încheiate cu Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a Vehiculelor (DRPCIV) pentru accesarea platformei **Dispecer 3, RAR** pentru actualizarea datelor de identificare ale mijloacelor de transport, **ANAF-Patrimven** pentru interogarea și obținerea informațiilor necesare în măsurile de executare silită, ce permit actualizarea bazei de date a Serviciilor Impozite și Taxe - Persoane Fizice/ Persoane Juridice și totodată transmiterea către

ANAF a bazei de date a Serviciilor Impozite și Taxe - Persoane Fizice/ Persoane Juridice, informații necesare desfășurării activității Serviciului Public de Asistență Socială Otopeni;

- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) utilizează platforma digitală **S.N.I.E.P.** -- înscrieri/modificări în baza de date a evidenței persoanelor;
 - Compartimentul Stare Civilă interconectat prin intermediul STS la platforma **L.I.A.S.C.** care asigură efectuarea înscrierilor/ transcrierilor de mențiuni, emitere a actelor de stare civilă (ex. Certificate deces, certificate de naștere, etc.). Prin intermediul acestei platforme naționale serviciile de stare civilă sunt interconectate facilitând schimbul de informații în timp real;
 - Serviciul Urbanism, Cadastru, Administrarea Domeniului Public și Privat utilizează - aplicația **ProUrb** - arhivare acte emise - se va interconecta cu aplicația TXI a Serviciilor Impozite și Taxe - Persoane Fizice/ Persoane Juridice;
 - **Registrul Agricol** – aplicație interconectată cu baza de date a Serviciilor Impozite și Taxe - Persoane Fizice/ Persoane Juridice;
 - **RUSAL**- Aplicație resurse umane și salarizare utilizată de Compartimentul Resurse Umane și Salarizare;
 - **Reges online** – aplicație REGES Online (Registrul General de Evidență a Salariaților Online) - platformă digitală a Inspecției Muncii pentru transmiterea și gestionarea datelor angajaților de către angajatori. Gestiunea datelor angajaților contractuali ai Primăriei orașului Otopeni se realizează de Compartimentul Resurse Umane și Salarizare;
 - **Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici** - platformă pusă la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) prin care Compartimentul Resurse Umane și Salarizare gestionează evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul autorității publice locale;
 - **Prosys** - Aplicație de contabilitate interconectată cu aplicația TXI.
 - **Administrare taxi** – aplicație informatică – acorduri de funcționare.
- Costuri aplicații:
- Aplicație (software) Registratură electronică/ E-Confirmare: 41.650,00 lei inclusiv TVA– anul 2020;
 - Dezvoltare aplicație ProUrb – modul de evidență cereri și dezvoltare aplicație ProUrb, modul gestionare a sesizărilor/petițiilor: 107.457,00 lei inclusiv TVA, an 2023;
 - aplicație informatică, **Administrare taxi** – acorduri de funcționare: 75.000,00 lei an 2016.
- Menținerea pentru sistemele informatice enunțate este asigurată, după cum urmează:
- Societatea LINSERV SOLUTII COMPLETE SRL - servicii de mentenanță aplicație informatică, **Administrare taxi** – acorduri de funcționare în perioada 2023-2025: 47.599,95 lei inclusiv TVA;
 - Societatea NEVVA SOFTWARE SRL - servicii de mentenanță aplicație informatică, Soft Registratură în perioada 2023-2025: 96.703,20 lei inclusiv TVA;
 - Societatea PROSOFT ++ SRL - servicii de asistență tehnică pentru aplicațiile informatice existente (Protaxi – taxe și impozite locale, Pro Sys - contabilitate bugetară, ProURB - urbanism, ProRA – registrul agricol): 111.223,20 lei inclusiv TVA.
- Licențe software achiziționate:
- WIN 10: 30 buc. licențe;
 - WIN 11: 64 buc. licențe.
- Comunicarea cu petenții se realizează prin mijloace electronice, respectiv e-mail, fiecare angajat având adresă de e-mail de serviciu. Prin intermediul acestora comunicarea atât cu petenții cât și interinstituțional se poate realiza facil;
- Eliberarea unor documente se poate realiza având implementată semnătura electronică pentru fiecare funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Otopeni ;

- La nivelul institutiei, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului orașului Otopeni și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Otopeni, au atribuții stabilite prin fișa postului și dețin cunoștințele necesare utilizării sistemului informatic digitalizat în cadrul structurilor din care fac parte;
- Referitor la informațiile cu privire la achiziții, vă comunicăm că procedurile de achiziții publice sunt desfășurate cu asigurarea publicității și respectarea principiului transparenței prin intermediul platformei - Sistemul electronic de achiziții publice, denumit SEAP, ce desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național SEAP, conform Legii nr.98/2016.

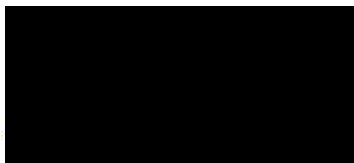
De asemenea, vă aducem la cunoștință că, dată fiind complexitatea informațiilor solicitate și schema de personal redusă a Primăriei orașului Otopeni, în contextul interdicției organizării unor concursuri pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, măsura instituită succesiv în ultimii ani prin Ordonanțe de urgență ale Guvernului, precum și reorganizarea activității din anul 2024 ce a prevăzut inclusiv desființări de posturi și de structuri funcționale, faptul că a fost necesară asigurarea cu prioritate a continuității activităților curente de la nivelul U.A.T. Orașul Otopeni, respectiv pentru a se evita un blocaj funcțional, cu precădere în cadrul compartimentului Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte și nu în ultimul rând răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor actelor administrative, au survenit întârzieri regretabile în soluționarea solicitărilor dumneavoastră, urmând ca alte informații să vă fie comunicate ulterior.

Cu stimă,

PRIMAR,
Constantin Silviu Gheorghe



ADMINISTRATOR PUBLIC,



**COMPARTIMENT INVESTITII, ACHIZITII
PUBLICHE SI URMARIRE CONTRACTE,
REFERENT SUPERIOR**



SERVICIU IMPOZITE SI TAXE



**SERVICIU IMPOZITE SI TAXE
LOCALE – PERSOANE JURIDICE,**



SECRETAR GENERAL,



**SERVICIU ADMINISTRATIE PUBLICA
LOCALA, RESURSE MANE SI SALARIZARE,
SEF SERVICIU,**



**COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA
LOCALA, SECRETARIAT SI REGISTRATURA,
RESPONSABIL,
REFERENT SUPERIOR,**

