



Număr: 22/03.11.2025

**Stimata Doamna Rață Andreea-Maria,**  
colaboratoare a publicației dela0.ro

Referitor la cererea dvs. formulată în baza Legii 544/2001 și înregistrată cu numărul 22 din 06.11.2025 vă comunicăm următoarele informații:

**1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?**

Conform recensământului populației din anul 2021 Municipiul Târnăveni are 20604 locuitori.

**2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.**

	Angajați (posturi ocupate)	PC	Laptop	Alte dispozitive mobile (tablete)
PRIMAR	1	1	1	1
VICEPRIMAR	0	1	1	1
CABINETUL PRIMARULUI	1	1		
<b>I. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TARNĂVENI</b>				
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI	1	1		1
COMPARTIMENT AUDIT INTERN	1	1		
DIRECTIA ECONOMICA	1	1	1	
A. SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE	7	7		
B. SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE	1	1		
a) COMPARTIMENT STABILIRE, CONSTATARE, INCASARE IMPOZITE SI TAXE LOCALE	7	7		
b) COMPARTIMENT URMARIRE SI RECUPERARE CREANȚE	3	3		
DIRECTIA TEHNICA, URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI	1	1		
A. COMPARTIMENT AUTORIZARE SI CONTROL IN CONSTRUCTII	2	2		
B. COMPARTIMENT DEZVOLTARE URBANĂ, AVIZARE SI COORDONARE	1	1		
C. COMPARTIMENT CADASTRU SI BANCA DE DATE URBANE	1	1		
A. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI SERVICII PUBLICE	1	1		
a) COMPARTIMENT INVESTITII	2	2		
b) COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	2	2		

	Angajati (posturi ocupate)	PC	Laptop	Alte dispositive mobile (tablete)
c) UNITATEA LOCALA DE MONITORIZARE, STRATEGII DE DEZVOLTARE	1	1	1	
d) COMPARTIMENT DE SPECIALITATE PENTRU PROIECTE CU FINANTARE INTERNATIONALA	2	2	1	
e) COMPARTIMENT ORGANIZARE, CONTROL ACTIVITATI ECONOMICE	1	1		
B. COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC LOCAL, TAXI, PARCARI DE RESEDINTA	4	4		
D.COMPARTIMENT INFORMATICA	2	2	2	2
E. COMPARTIMENT PATRIMONIU, ASOCIATII PROPRIETARI, ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI DE TINERET	2	2		
<b>SERVICIUL ORGANIZARE SALARIZARE RESURSE UMANE</b>	1	1	1	
A. COMPARTIMENT ORGANIZARE, SALARIZARE, RESURSE UMANE	3	3		
B. COMPARTIMENT RELATII PUBLICE, PROTOCOL, RELATII CU STRAINATATEA	1	1		
D. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	10	1		
<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE</b>	4	4		
<b>COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS SI AUTORITATE TUTELARA</b>	3	3		
<b>COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL</b>	2	2		
<b>DIRECTIA POLITIA LOCALA</b>	22	3	2	2
<b>SPCLEP</b>				
A.COMPARTIMENT EVIDENTA PERSOANEI	2	2	1	
B. COMPARTIMENT STARE CIVILA	2	2	1	
<b>SERVICIUL PUBLIC SERVICII CULTURALE</b>	1	1		
A.CASA DE CULTURA "MIHAI EMINESCU"	4	2		
B. CENTRUL DE RECREERE SI SOCIALIZARE "VICTORIA"	1	1		
C. BIBLIOTECA MUNICIPALA	4	1		
E. COMPARTIMENT SPORT SI TINERET	2	1		
<b>ADMINISTRATIA PIETELOR</b>	6	1		
<b>SECTORUL SERVICII DE DEZVOLTARE PUBLICA SI CLADIRI</b>	11	1		
<b>SECTORUL INTRETINERE, REPARATII STRĂZI</b>	17	2		
<b>SECTORUL SERE SPATII VERZI</b>	21	1		
<b>DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA</b>	1	1		
A. COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA	3	3		
B. COMPARTIMENT CONSILIERE, MONITORIZARE SI PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALA	1	1		
C. COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE	1	1		
E. COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI	21			

	Angajați (posturi ocupate)	PC	Laptop	Alte dispositive mobile (tablete)
F. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	3	1		
G. SERVICIUL ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ	1	1		
a. CENTRU SOCIAL COMUNITAR PENTRU PERSOANE VARSTNICE	4	1		
b. CLUBUL PENSIONARILOR	2			
c. CENTRUL SOCIAL DE URGENTA CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALA	1			
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA				
A. MEDICI SCOLARI	1			
B. ASISTENTI MEDICALI CABINETE SCOLARE	8			
C. MEDIATORI SANITARI	2			

**3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.**

Tipul achizitiei	Anul achizitiei	Numele furnizorului	Costul achizitiei
Sistem CEI (Carte electronica de identitate -	2025	RTC Proffice Experience SA Bucuresti	9529 lei
Sisteme Office desktop (10buc)	2025	SWISO Sistem SRL	79771 lei
Sistem CEI – pad de semnături	2025	Electro Orizont SRL Tg Mures	3986 lei
Sisteme Office Desktop (10 buc)	2024	SWISO Sistem SRL	76440 lei
Sistem de stocare date in retea (NAS-Network Attached Storage)	2024	SWISO Sistem SRL	23550 lei
Switch cu management 48 de porturi Aruba	2024	Electro Orizont SRL Tg Mures	22455 lei
Server -rol de hipervizor	2024	Electro Orizont SRL Tg Mures	77844 lei
Sisteme Office Desktop (10 buc)	2023	SWISO Sistem SRL	67200 lei
SSD extern-stocare date	2022	Electro Orizont SRL Tg Mures	1416 lei
Laptop Acer extensa	2022	Electro Orizont SRL Tg Mures	12447 lei
Sisteme Office Desktop (3 buc)	2022	Electro Orizont SRL Tg Mures	7482 lei
Sisteme Office Desktop (8 buc)	2021	Electro Orizont SRL Tg Mures	45006 lei
Tablete M10 TB	2020	Electro Orizont SRL Tg Mures	3999 lei
Server Dell-aplicatii	2020	Electro Orizont SRL Tg Mures	15525 lei



**4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.**

NU

**5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.**

NU

**6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.**

--

**7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

Da. <https://primariatarnaveni.ro>

Realizat de INDECOSOFT S.R.L. în anul 2016 – cost 18.900 lei

Mentenanța asigurată de IndecoSoft SRL cu costurile 2023 -57120 lei; 2024-60770 lei; 2025-54064 lei. (Precizăm ca aceste costuri de mentenanță reprezintă mentenanța pentru toate aplicațiile achiziționate de la această firmă, adică aplicații de contabilitate, impozite și taxe, registru agricol, asistența socială, circulația documentelor, etc)

**8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

Prin refacerea site-ului în 2016 s-a avut în vedere o îmbunătățire a interoperativității în relația cetățean-administrație și creșterea transparenței activității primăriei prin includerea și modulelor:

- vizualizarea online de către cetățean a cererilor depuse la instituție precum și modul de rezolvare;
- vizualizarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire-desființare
- Sesizări online - Posibilitatea cetățenilor de a formula sesizări despre diverse nereguli direct pe site-ul primăriei
- ePetiții - modulul permite depunerea și vizualizarea de către contribuabil de cereri (petiții) către instituții ale administrației locale

- Globalpay - Sistemul este dezvoltat pentru administrarea plăților electronice, efectuate cu card bancar prin Internet, aferente obligațiilor fiscale datorate de contribuabili persoane fizice sau juridice către bugetul local, precum și a amenzilor contravenționale și amenzilor de parcare.

Toate modulele sunt dezvoltate de SC IndecoSoft SRL cu pretul precizat la pct anterior.

**9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

Soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative si care ajută funcționarii primăriei în a-și îndeplini sarcinile sunt au fost achiziționate în perioada 2007-2010 de la SC IndecoSoft SRL și actualizate permanent și adaptate la nevoile instituției noastre prin plata mentenanței lunare. O descriere succinta a acestor solutii:

- **Impotax** -este un sistem informatic destinat administrării impozitelor și taxelor aferente bugetului local. Funcționează integrat cu Sistemul Național Electronic de Plăți (SNEP) implementând toate fluxurile de schimb de date și decontare aferente încasărilor prin platforma națională, incluzând în acest fel facilitatea de plată cu cardul prin internet.
- **ReSum** - Aplicația ReSum asigură suport informatic destinat compartimentului Resurse Umane în vederea administrării personalului angajat, calculării drepturilor salariale cuvenite și elaborării declarațiilor către instituțiile de asigurări sociale.
- **eCUB – sistem integrat de evidență contabilă pentru unități bugetare, contine modulele:**
  - **Buget**, permite gestiunea veniturilor și a cheltuielilor pe bază de buget, implicând angajarea de cheltuieli impuse de bunul mers al activităților pe măsura realizării veniturilor estimate.
  - **Contab**, modulul este un instrument de urmărire și analiză a activității instituției prin gestiunea tuturor înregistrărilor contabile pe perioade calendaristice.
  - **GeStoc** aplicația este utilizată pentru gestionarea stocurilor de materiale, produse finite, precum și pentru evidența obiectelor de inventar pe magazii și gestiuni.
  - **MiFix** aplicația oferă suportul necesar gestiunii elementelor patrimoniale, a imobilizărilor corporale și necorporale.
  - **Dars** modulul este un instrument software util pentru întocmirea documentelor necesare dării de seamă trimestriale prin centralizarea datelor din contabilitate și execuția bugetară și prezentarea acestora în conformitate cu normele în vigoare.
  - **ListOP** modulul asigură un control unitar și centralizat al documentelor fiscale de tip ordin de plată pentru trezoreria statului respectiv foaie de vârsământ.
  - **Situatii** modulul asigură suport informatic destinat compartimentului Resurse Umane și Buget în vederea administrării anexelor de monitorizare a cheltuielilor de personal aferente personalului angajat.
  - **Admin** este un centru de management unitar al tuturor modulelor care definesc produsul eCUB și al sistemului în ansamblu, acoperind necesitățile fundamentale de administrare.

- **AsiSoc** - asistă procesul de acordare a diferitelor tipuri de beneficii sociale facilitând gestionarea dosarelor de asistență socială și generarea sumelor acordate și plata acestor sume beneficiarilor de asistență socială.
- **AgroRegis** -Aplicația este destinată asigurării unei evidențe unitare și complete a terenurilor pe categorii de folosință și a inventarului fiecărei gospodării agricole.

**10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

Mentenanța asigurată de IndecoSoft SRL cu costurile 2023 -57120 lei; 2024-60770 lei; 2025-54064 lei.

**11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcuri inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitate aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

Nu avem

**12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate – și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

Nu e cazul

**13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?**

Licențele plătite anual de primărie:

- **SISTEM FIREWALL** - plata anuală 8.850 lei fără TVA
- **Soluție de back-up**, Veem Data Platform Advanced Universal subscription license 6400 lei fără TVA - si Basic maintenance prepaid for veem dat platform 1460 lei fara TVA
- **BITDEFENDER GRAVITYZONE BUSINESS SECURITY** Plata anuală 10570 lei fără TVA

Nu mai există situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7).

**14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?**

- Software pentru managementul spațiilor verzi
- GIS

**15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.**

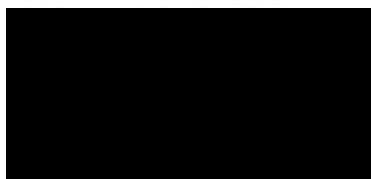
Un număr de 51 de angajați ai primăriei sunt instruiți pentru utilizarea eficientă a calculatorului și a aplicațiilor software și au obținut certificatul ECDL

În perioada 2020-2025 nu a participat nimeni la instruire în utilizarea instrumentelor digitale.

**Primar,**  
**Meghesan Nicolae Sorin**



**DIRECTIA TEHNICA, URBANISM**  
**AMENAJAREA TERITORIULUI**  
**Director executiv adjunct**



Întocmit:

