

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI



Turceni, Gorj; str. Muncii, nr. 12, cod postal 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
E-mail: primaria_t@yahoo.com;
www.turceni.ro

EN ISO 90001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

INTRARE **12.619/10**

NR. IESIRE

Amă **10** Luna **10** Ziua **30**

Către,
Doamna Pădurariu Bianca - Ioana
Colaboratoare a publicației Dela0.ro

Prin prezența, în urma solicitării dumneavoastră înregistrate la Primăria Orașului Turceni sub numărul **12.619/10/03.10.2025** și în temeiul prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă furnizăm în cele ce urmează **răspunsurile detaliate la cele 15 puncte** solicitate, referitoare la stadiul digitalizării și echipamentele TIC la nivelul UAT-ului nostru.

Menționăm că informațiile și datele solicitate au fost colectate și centralizate prin colaborarea dintre Compartimentul IT și departamentele de Resurse Umane, Contabilitate și Management de Proiecte din cadrul Primăriei Orașului Turceni.

Pentru o mai bună claritate și pentru a facilita documentarea, am menținut structura întrebărilor dumneavoastră.

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

În prezent, numărul de locuitori ai orașului Turceni, județul Gorj este 7747.

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

Număr de angajați (posturi ocupate, fără asistenți personali): 75

Echipamente TIC (calculatoare, laptopuri, dispozitive mobile): Resursele hardware necesare sunt alocate individual; fiecare membru al personalului beneficiază de un calculator sau laptop.

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

Denumire	Anul Achiziției	Numele Furnizorului	Costul de Achiziție	Observații
Carnet de teren	2020	SYSCAD SOLUTIONS SRL	5688,20	
Telefoane Mobile 5g 20 buc	2020	ORANGE ROMANIA SA	91657,06	
Server	2020	AS COMPUTER CRAIOVA SRL	39650,80	
Sistem all in one 2 bucati	2020	SHAROLT GROUP SRL	17850	
Laptop 1 BUC	2020	INFOCENTER SRL	2450	
Sistem all in one bucati	2021	INFOCENTER SRL	7021	
Sistem all in one 4 bucati	2022	INFOCENTER SRL	19988	
Sistem PC I7 2 buc	2022	INFOCENTER SRL	7558	
Sistem All inOne 24 i5 7 buc	2022	INFOCENTER SRL	31478,99	
Laptop HUAWEI MateBook 2buc	2022	ALTEX ROMANIA SRL	4799,80	
Rover GNSS RTK	2022	SYSCAD SOLUTIONS SRL	29452,50	
Laptop hp 15,6 3 buc	2023	INFOCENTER SRL	7494	
Laptop Lenovo 15,6 1 buc	2023	INFOCENTER SRL	2499	

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneti la dispoziție documentul.

Nu avem elaborată o Strategie de Dezvoltare Digitală/Strategie de Transformare Digitală/Strategie de Digitalizare adoptată ca document de sine stătător.

În schimb, avem în implementare un proiect accesat prin fonduri europene, denumit „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor din orașul Turceni, județul Gorj”.

Prin proiect se vor finanța următoarele:

-Sistem informatic integrat, inclusiv toate licențele aferente fără limită de utilizare ;

-Servicii de instalare, configurare, analiză, configurare detaliată, implementare, precum și servicii de instruire și servicii de furnizare a infrastructurii de procesare/stocare/securitate pe o perioadă de minim 3 ani ;

-Echipamente pentru utilizatori: scanere, imprimante, stații de lucru;

-Echipamente de rețea;

Platforma Integrată de servicii electronice va include următoarele componente:

- Portalul pentru cetățeni

- Componenta de management al documentelor și al fluxurilor de lucru (CDM)

- Componenta sistem de informații geografice integrat

- Platforma colaborativă trebuie să ofere următoarele funcționalități integrate, în cadrul unei platforme unice:

- *Poștă electronică*
- *Partajare fișiere*
- *Instrument de mesagerie electronică*

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă ţintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

Valoarea totală a contractului pentru programul de digitalizare mentionat la punctul 4 este de 2.832.188,10 LEI, dintre care AM PR SV Oltenia acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 2.775.543,10 lei , echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă aprobată, iar restul de 2% reprezinta valoarea cofinanțare eligibilă beneficiar.

Proiectul a fost aprobat de către Consiliul Local prin Hotărârea nr. 95 din 20.06.2024. Da, ţintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate costant.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Nu avem momentan.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură menenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Site-ul primariei noastre poate fi accesat la adresa web : <https://primariaturceni.ro/>.

Site-ul a fost realizat de catre TEOSZAN SOFT SRL in anul 2024 (23.12.2024), pretul fiind 15.000 LEI fara TVA, iar mentenanta pe 12 luni 8.400 de lei fara TVA. Mentenanta este realizata atat de catre TEOSZAN SOFT SRL, cat si de angajatul din compartimentul IT. In mentenanta este inclusa si plata domeniului, respectiv certificatul de securitate (<https://>).

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depunerile solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emisie documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Cetățenii pot plati online taxe și impozite locale folosind aplicația ghiseul.ro, aplicație ce este integrată în site-ul nostru propriu.

Acestia pot trimite sesizări din pagina web a site-ului, completând „Formularul Sesizare”. De asemenea, am pus la dispozitie, în format electronic, formulare pentru majoritatea compartimentelor ce lucrează cu publicul pentru a se putea depune cereri Online. Cetățenii le pot descărca, completa și trimite pe adresa de mail a primăriei, iar compartimentul responsabil cu cererea primită le va răspunde în cel mai scurt timp.

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Prima soluție digitală implementată la nivelul Primariei Orașului Turceni, menită să automatizeze fluxurile administrative, este o Platformă Internă de Gestire a Documentelor și Colaborare, dezvoltată cu resurse proprii. Această aplicație web internă a fost implementată în 2025 de către angajatul din Departamentul IT, iar costul de achiziție se rezumă exclusiv la resursele salariale interne.

Funcționalități și Optimizarea Fluxurilor

Aplicația oferă angajaților următoarele funcționalități care optimizează fluxul de lucru:

1. ***Centralizare Documente:*** Funcționarii pot încărca documentele (cum ar fi rapoarte sau hotărâri) pe un singur loc, eliminând nevoia de a folosi email-uri sau fișiere fizice.
2. ***Distribuție Inteligență:*** Angajatul care încarcă documentul poate alege rapid căruia să îl fie trimis, fără a pierde timp cu trimiterea individuală.

3. **Sistemul de Permișuni Simplificat:** Permișunile de vizualizare sunt acordate automat tuturor utilizatorilor din departamentele țintă. Dreptul de **Modificare și Ștergere** este însă restricționat, fiind exclusiv al adminului.
4. **Instrumente de Colaborare:** Aplicația include un **Dashboard** cu un modul de **Chat Live** care facilitează comunicarea instantanee și în timp real între angajați. Din aceasta aplicație angajatii se pot conecta la adresa de mail internă și tot de acolo pot accesa și adresa site-ului primariei.
5. **Acces:** Aplicația este găzduită **local**, pe serverul din Primărie, și este accesibilă doar personalului autorizat, din rețeaua internă, asigurând securitatea datelor.

*Platforma se află în prezent **în lucru**, fiind îmbunătățită continuu de angajatul din Departamentul IT, cu scopul de a adăuga noi funcționalități și de a contribui la o mai bună organizare a compartimentelor și la optimizarea proceselor de lucru.*

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menținerea aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menținere în ultimii doi ani (2023-2025)?

*Menținerea Platformei Interne de Gestire a Documentelor și Colaborare este asigurată de **angajatul din Departamentul IT**. Nu au existat costuri operaționale distincte de menținere plătite în ultimii doi ani (2023-2025). Nu au fost necesare contracte de menținere externă sau cheltuieli suplimentare pentru această soluție dezvoltată cu resurse proprii.*

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

*La nivelul UAT Orașul Turceni, soluția principală de tip **Smart City** care a fost implementată, având un impact direct asupra calității vieții cetățenilor și a managementului resurselor, este cea din domeniul gestionării deșeurilor.*

Soluție Smart City	Detalii de Implementare
Denumirea Soluției	Insule Ecologice Digitalizate pentru Colectarea Selectivă a Deșeurilor
Anul Implementării	2024
Finanțare	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componența C3 – Managementul Deșeurilor.
Furnizor	Europlost Romania SRL
Valoarea cu TVA	539.784 Lei

Contextul Proiectului

Această investiție reprezintă o soluție Smart City, deoarece depășește simpla amplasare de containere. Sistemul este digitalizat și asigură:

1. **Monitorizare:** Colecțează date în timp real privind volumele și tipurile de deșeuri.
2. **Acces Controlat:** Accesul la eco-insule se face pe bază de carduri cu cod QR, permisând identificarea utilizatorului.
3. **Digitalizare:** Datele agregate sunt folosite de un sistem digital (platformă software) pentru monitorizare și raportare, esențial pentru tranziția la economia circulară.

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Mențenanța aplicațiilor și a soluției de tip Smart City este asigurată de **Furnizorul/Integratorul** soluției (Europlost Romania SRL sau partenerii acestora), conform contractului de achiziție.

- **Mențenanța în Garanție:** Această activitate intră, de regulă, sub incidența **Garanției Tehnice** și a perioadei de suport asigurate de furnizor, conform cerințelor PNRR.
- **Costuri Asociate (2023-2025):** Deoarece proiectul a fost implementat în 2024 și se află în perioada de garanție și punere în funcțiune, **nu au existat costuri operaționale** distincte de mențenanță plătite de Primărie în această perioadă (2023-2025). Costul mențenanței software și suportului tehnic este inclus în valoarea totală a proiectului sau în perioada de garanție acordată la achiziție.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzat moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Primăria Orașului Turceni **nu plătește anual licențe software** pentru sistemele de operare și pachetele de bază, deoarece echipamentele hardware sunt achiziționate, în general, cu licențe preinstalate.

Majoritatea echipamentelor hardware aflate la dispoziția funcționarilor Primăriei dispun de software actualizat.

Situația curentă este următoarea:

- **Software Actualizat:** Majoritatea stațiilor de lucru și laptopurilor folosesc software actualizat, de ultimă generație, necesar desfășurării activității.
- **Software Uzat Moral:** Există un singur calculator în care este instalat un sistem de operare uzat moral (precum Windows XP sau Windows 7).

Acest singur caz de sistem de operare uzat moral (învechit) va fi eliminat imediat ce Primăria intră în posesia echipamentelor prevăzute în proiectul de digitalizare.

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

În prezent, Primăria asigură necesarul minim de echipamente hardware și soluții software pentru buna desfășurare a activităților de birou și operațiunilor zilnice. Echipamentele IT existente (calculatoare, laptopuri și periferice) permit personalului să își îndeplinească sarcinile curente de bază.

Cu toate acestea, având în vedere ritmul accelerat al transformării digitale și necesitatea optimizării serviciilor publice, nevoile stringente de echipamente și software se concentrează pe modernizarea, securizarea și creșterea eficienței (în special în domeniul arhivării, gestionării documentelor și comunicării inter-departamentale).

Suntem conștienți că investițiile curente nu acoperă pe deplin necesarul pentru o administrație modernă. De aceea, cea mai mare parte a acestor nevoi stringente vor fi acoperite prin proiectul major de digitalizare pe care Primăria l-a inițiat.

*Dincolo de nevoile administrative IT, o cerință **stringentă** care afectează direct siguranța și ordinea publică este cea legată de sistemele de supraveghere publică.*

Nevoia: Crearea unui sistem robust și extins de supraveghere video la nivelul întregului oraș, cu precădere în zonele publice intens circulate.

Demersul: Primăria a inițiat deja demersuri clare și separate pentru achiziționarea acestor echipamente (camere de supraveghere, echipamente de stocare de înaltă capacitate și software intelligent de analiză video).

Acest proiect de supraveghere video, deși nu este parte a digitalizării administrative de bază, reprezintă o nevoie stringentă de securitate hardware a comunității, pe care Primăria o tratează cu prioritate prin achiziții dedicate.

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participantilor și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Toți angajații Primăriei Orașului Turceni sunt instruiți în utilizarea competențelor digitale de bază necesare desfășurării activității curente.

Cu toate acestea, este important de precizat că:

- În perioada 2020-2025, angajații Primăriei Orașului Turceni nu au participat la cursuri de instruire dedicate exclusiv utilizării instrumentelor digitale.*
- În consecință, nu a existat o evidență a numărului de participanți la astfel de formări și nu au existat evaluări formale ale îmbunătățirii competențelor digitale la nivelul Primăriei.*

Deși personalul deține competențele generale de operare, acest decalaj de formare formală va fi remediat prin măsurile cuprinse în Proiectul de Digitalizare. Instruirea

personalului reprezintă o componentă **obligatorie și vitală** a acestui proiect, fiind esențială pentru succesul implementării noilor soluții IT.

- **Tipul de instruire:** Formarea se va concentra pe utilizarea efectivă și practică a noilor soluții software achiziționate, incluzând sistemul de management al documentelor (DMS), soluțiile de arhivare electronică și platformele integrate (Portalul Cetățeanului).
- **Obiectiv Strategic:** Scopul principal este acela de a dezvolta competențele practice ale angajaților specific pe noile platforme, permitându-le să utilizeze eficient noile sisteme pentru a **maximiza beneficiile digitalizării** și a oferi servicii publice îmbunătățite.
- **Așteptări:** Se așteaptă ca personalul administrativ care va gestiona aplicația să participe la sesiunile de formare specializate, care vor fi livrate de către **integratorul de sistem** desemnat, conform cerințelor Proiectului Tehnic.

Sperăm că informațiile furnizate sunt complete și corespund cerințelor dumneavoastră. Vă stăm la dispoziție pentru eventuale clarificări suplimentare.



Primar,
Constantin Popescu



Resp. Legea 544/2001,
Aurelia Georgeta Geonea



Intocmit,

