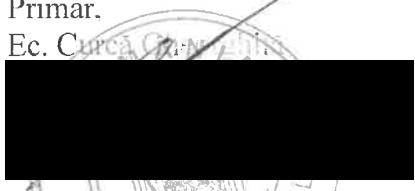


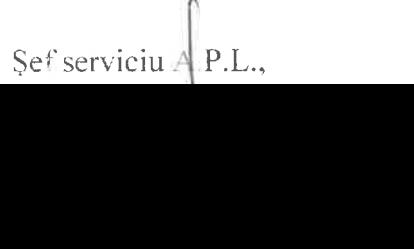
ORASUL HÂRLĂU  
JUDEȚUL IASI  
Str. Mușatini nr. 1  
Tel./fax: 0232720412; 0232720777  
Cod fiscal 4541190. Cod poștal 705100  
e-mail: primariahirlau@yahoo.com

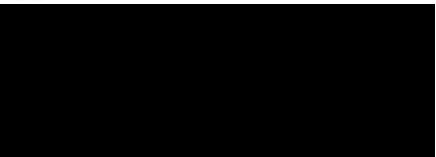
**COMPARTIMENTUL REGISTRATOR SI RELATII CU PUBLICUL**  
Nr. 20258 31.10.2025

**Către,**  
**Dna Andreea Bianca Ghiurca, colaborator publicatie Dela0**

Prin prezența va comunicăm răspunsul Compartimentului de specialitate la solicitarea dumneavoastră trimisă prin e-mail, înregistrată la instituția noastră cu nr. 18026/03.10.2025, referitoare la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind literul a acces la informațiile de interes public.

Primar,  
Ec. Curcă 

Şef serviciu A P.L., 

Compartiment Registratură și relații cu publicul, 

**ORAŞUL HÂRLĂU**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Str. Mușatini nr. 1, cod poștal 705100, email: primariahirlau@yahoo.com

Tel./fax: 0232720412; 0232720777

**SERVICIUL ECONOMIC ADMINISTRATIV și RESURSE UMANE**

---

Având în vedere solicitarea prinvind informațiile de interes public vă transmitem macheta completată cu datele solicitate:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?  
– 16518 locuitori
2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.  
- 82 angajati

URBANISM – 3 PC URI

COMPARTIMENT JURIDIC – 2 PC URI

REGISTRUL AGRICOL – 2 PC-URI

PROGRAME, DEZVOLTARE LOCALA SI ACHIZITII PUBLICE – 2 PC-URI

AUDIT - 1 LAPTOP

ASISTENTA SOCIALA - 3 PC, 1 LAPTOP

COMPARTIMENT ECONOMIC, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE – 8 PC-URI

TAXE SI IMPOZITE – 6 PC-URI

STARE CIVILA – 2 PC-URI

POLITIA LOCALA – 3 PC-URI

EVIDENTA PERSOANELOR – 5 PC-URI total 38 pc

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

- Sistem PC Office Intel i5-11400 2099 lei fără TVA - S.C. Cubix IT Srl - anul 2024

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o *Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare?* Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

– nu

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- DA, PFA DORNEANU C-TIN BOGDAN, realizat în anul 2019, cost lunar 450 lei 2023-2024, 700 lei lunar 2025.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depunerile solicitări/petitionări/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emisie documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- plata online a taxelor și impozitelor

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Taxe și impozite din anul 2008, pret de achiziție 12400 lei;
- Buget și Contabilitate din anul 2008, pret de achiziție 10000 lei;
- Registrul Agricol – din anul 2009, 4200 lei.

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- mențenanța aplicațiilor este asigurată de furnizorii acestor, pentru anul 2023 costul a fost de 30388 lei iar pentru anul 2024 costul a fost de 38992 lei.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- nu este cazul

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

- nu este cazul

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

- nu sunt

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

- nu este cazul

27.10.2025

Intocmit,

