

Solicitare Dela0.ro – Mardare Dan
PMB nr. 164418/03.10.2025
Directia de Presă nr. 164980/03.10.2025

De la: danmardare075@gmail.com
Dată: 02.10.2025 22:14:12
Subiect: Solicitare de presa in baza Legii 544/2001

Numele meu este Mardare Dan și sunt colaborator al publicației Dela0.ro (www.dela0.ro).

În baza Legii 544 din 2001, care reglementează accesul la informațiile de interes public, vă înaintez prezenta adresă electronică, cu solicitarea de a-mi furniza răspunsuri (și acte, acolo unde este cazul) la următoarele întrebări:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?
2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.
3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.
4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.
5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie dedigitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.
6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
 8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petitioni/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
 9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
 12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
 13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă

generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Vă rog să-mi furnizați în primă fază numărul de înregistrare al solicitării, pe adresa de e-mail danmardare075@gmail.com după care, în termen legal, informațiile și documentele de interes public solicitate.

Vă stau la dispoziție pentru orice fel de clarificări necesare.

Menționez că solicitări similare au fost transmise, în temeiul Legii 544 din 2001, tuturor primăriilor de orașe din țară, în vederea realizării unei documentări jurnalistice privind stadiul curent al eforturilor de digitalizare în administrația locală.

Mardare Dan
Colaborator / Colaboratoare Dela0.ro
Adresa mail danmardare075@gmail.com
[REDACTED]

RĂSPUNS:

Având în vedere solicitarea dvs., înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 164418/03.10.2025 și la Direcția de Presă cu nr. 164980/03.10.2025, vă transmitem răspunsurile primite de la Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Informatică și Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii:

Anexa nr. 1 a fost întocmită în cadrul Serviciului Statistică, pe baza datelor publicate de Direcția Regională de Statistică a Municipiului București (D.R.S.M.B.), referitoare la numărul total de locuitori după domiciliu (la data de 1 ianuarie 2025 – date provizorii) din Municipiul București, precum și la situația detaliată, defalcată pe cele șase sectoare ale Municipiului București și pe sexe (M și F), atât în valori absolute, cât și ca pondere în totalul populației municipiului și, respectiv, în totalul populației fiecărui sector.

Sursa informațiilor prelucrate: site-ul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București (D.R.S.M.B.) – <https://bucuresti.insse.ro/populatia/>.

În ceea ce privește posturile ocupate din cadrul Primăriei Municipiului București, vă transmitem atașat situația solicitată.

Primăria Municipiului București are în desfășurare activități în vederea actualizării Strategiei de Informatizare a administrației publice locale a municipiului București adoptată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 169/04.08.2025 care poate fi regăsită la adresa https://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/15051.

Pagina web a Primăriei Municipiului București – www.pmb.ro - a fost creată în anul 1996, realizarea, actualizarea și operațiunile de menenanță a acesteia fiind asigurate de direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București.

Achizițiile publice de hardware și software efectuate de Primăria Municipiului București în perioada 2020-2025 le regăsiți în contractele încheiate de PMB, contracte care sunt publicate pe site-ul www.pmb.ro la adresa <https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte>.

Soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrarea publică locală (PMB) :

- ”Emitere autorizații/avize de circulație”: implementat în anul 2023 și menenanță asigurată de către direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București - <https://www3.pmb.ro/transport/autorizatie>.
- Urmărirea stadiului rezolvării unei petiții depuse la Registratura PMB: ”Sistem de Management al Documentelor” implementat în anul 2020-2021, care este încă în garanție - <https://www3.pmb.ro/wwwt/dox/verifica.asp> și <https://www.pmb.ro/interes-public/informatii/formuleaza-petitie>.
- ”Revizuire Plan Urbanistic General” – proiect în stadiul de implementare : publicarea informațiilor și datelor referitoare la Urbanism și platformă de dezbatere publică - <https://urbanism.pmb.ro/xportalurb>.

- ”Hub mobilitate și management urban - Actualizarea Băncii de Date Urbane a Municipiului București și realizarea unei platforme de date deschise” – proiect în stadiul de implementare – schimbul de date intra/interinstituțional, care va facilita colaborarea și gestionarea datelor geospațiale între direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, schimbul de date geospațiale între instituții publice, precum și publicarea acestora pe site-ul www.pmb.ro.

Necesitătile de hardware și software se reflectă în ”Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025” pe care îl regăsiți la adresa <https://www.pmb.ro/interes-public/arhiva/get-public-procurments/2025/235>.

Direcția de Presă

| <u>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI</u> | <u>Nr posturi ocupate</u> |
|---|---------------------------|
| PRIMAR GENERAL | 1 |
| VICEPRIMAR 1 | 1 |
| VICEPRIMAR 2 | 1 |
| ADMINISTRATOR PUBLIC | 1 |
| 1 CABINET PRIMAR GENERAL | 4 |
| 2 CABINET VICEPRIMAR 1 | 0 |
| 3 CABINET VICEPRIMAR 2 | 2 |
| 4 SECRETAR GENERAL | 1 |
| 4.1 CABINET SECRETAR GENERAL | 4 |
| 5 CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI GENERAL | 21 |
| 5.1 SERVICIUL CONTROL INSTITUȚIONAL | 9 |
| 5.2 SERVICIUL CONTROLUL GESTIONĂRII ȘI UTILIZĂRII FONDURILOR | 10 |
| 5.3 COMPARTIMENTUL SECRETARIAT | 1 |
| 6 DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ | 68 |
| 6.1 DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE | 37 |
| 6.1.1 SERVICIUL FINANCIAR | 17 |
| 6.1.1.1 COMPARTIMENTUL FINANCIAR CHELTUIELI CURENTE | 8 |
| 6.1.1.2 BIROUL FINANCIAR INVESTIȚII | 8 |
| 6.1.2 SERVICIUL CONTABILITATE | 10 |
| 6.1.3 SERVICIUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV | 10 |
| 6.2 DIRECȚIA VENITURI | 10 |
| 6.2.1 SERVICIUL URMĂRIRE VENITURI ȘI ÎNCASARE TAXE | 6 |
| 6.2.2 COMPARTIMENTUL EXECUȚIE BUGETARĂ VENITURI | 3 |
| 6.3 DIRECȚIA PROGRAMARE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ | 21 |
| 6.3.1 SERVICIUL ELABORARE ȘI EXECUȚIE BUGET | 11 |
| 6.3.2 SERVICIUL RAPORTARE EXECUȚIE BUGET | 9 |
| 7 DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII | 56 |
| 7.1 DIRECȚIA PLANIFICARE INVESTIȚII | 23 |
| 7.1.1 SERVICIUL PLANIFICARE LUCRĂRI | 13 |
| 7.1.2 SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE-CONTRACTARE | 9 |
| 7.2 DIRECȚIA URMĂRIRE INVESTIȚII | 32 |
| 7.2.1 SERVICIUL URMĂRIRE LUCRĂRI | 13 |
| 7.2.2 SERVICIUL DECONTARE LUCRĂRI | 10 |
| 7.2.3 SERVICIUL MARI PROIECTE | 9 |
| 8 DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ | 38 |
| 8.1 DIRECȚIA FONDURI NERAMBURSABILE | 18 |
| 8.1.1 SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE | 9 |
| 8.1.2 SERVICIUL PROIECTE POIM | 8 |
| 8.2 BIROUL ACCESARE FONDURI RAMBURSABILE | 4 |
| 8.3 BIROUL DERULARE ȘI RAPORTARE FONDURI RAMBURSABILE | 6 |
| 8.4. SERVICIUL UIP FAZA 2 GLINA | 9 |
| 9 DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI | 60 |
| 9.1 DIRECȚIA URBANISM | 35 |
| 9.1.1 SERVICIUL DE URBANISM | 11 |
| 9.1.2 SERVICIUL DE AUTORIZARE | 23 |
| 9.2 SERVICIUL PROIECTE URBANE | 15 |
| 9.3 SERVICIUL PUBLICITATE STRADALĂ | 10 |
| 10 DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚIA CU CGMB | 100 |
| 10.1 DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | 18 |
| 10.1.1 SERVICIUL EVIDENȚĂ URMARIRE ACTE ADMINISTRATIVE | 5 |
| 10.1.2 SERVICIUL ARHIVĂ ACTE ADMINISTRATIVE | 6 |
| 10.1.3 BIROUL DE REDACTARE MONITOR OFICIAL AL MUN. BUCUREȘTI | 4 |

| <u>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI</u> | <u>Nr posturi ocupate</u> |
|--|---------------------------|
| 10.1.4 BIROUL ASISTENȚĂ COMISII SIGURANȚĂ PUBLICĂ ȘI PROTEC | 2 |
| 10.1.4.1 COMPARTIMENTUL PROTECȚIE DATE CU CARACTER PE | 0 |
| 10.2 DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ | 32 |
| 10.2.1 SERVICIUL TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ | 7 |
| 10.2.1.1 BIROUL PENTRU APLICAREA LEGII NR. 544/2001 | 3 |
| 10.2.2 SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI TEHNICĂ LEGISLATIVĂ | 8 |
| 10.2.3 SERVICIUL ASISTARE COMISII | 6 |
| 10.2.4 SERVICIUL EVIDENȚĂ HOTARÂRI C.G.M.B.. | 7 |
| 10.3 DIRECȚIA RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATORĂ | 49 |
| 10.3.1 SERVICIUL RELAȚII CU CETĂȚENII | 28 |
| 10.3.2 SERVICIUL DISPECERAT COMUNICARE, AUDIENȚE | 21 |
| 11 DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE | 73 |
| 11.1 DIRECȚIA SERVICII PUBLICE | 24 |
| 11.1.1 SERVICIUL MANAGEMENT DEȘEURI, SALUBRITATE | 8 |
| 11.1.2 SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC | 10 |
| 11.1.3 SERVICIUL DEZINSECTIE, DERATIZARE, DEZINFECTIE | 5 |
| 11.2 DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE | 48 |
| 11.2.1 SERVICIUL TERMOENERGETIC | 6 |
| 11.2.1.1 COMPARTIMENTUL ENERGETIC | 1 |
| 11.2.2 SERVICIUL MANAGEMENT AVARII - DISPECERAT | 11 |
| 11.2.3 SERVICIUL AUTORIZARE COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTU | 10 |
| 11.2.4 SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII INTEGRATE ȘI RECEPȚII | 12 |
| 11.2.5 SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL | 7 |
| 12 DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE | 26 |
| 12.1 DIRECȚIA PLANIFICARE ACHIZIȚII | 6 |
| 12.2 DIRECȚIA PROCEDURI | 14 |
| 12.2.1 SERVICIUL INITIERE PROCEDURI | 8 |
| 12.2.2 SERVICIUL CONTRACTARE ACHIZIȚII | 5 |
| 12.3. SERVICIUL MONITORIZARE DERULARE CONTRACTE | 5 |
| 13 DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII | 43 |
| 13.1 SERVICIUL INTEGRARE MULTICULTURALĂ | 4 |
| 13.2 DIRECȚIA ÎNZESTRARE MATERIALĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ | 28 |
| 13.2.1 SERVICIUL ORGANIZARE - MOBILIZARE ȘI PLANURI OPERATIVE | 18 |
| 13.2.2. SERVICIUL SUPORT LOGISTIC ȘI VOLUNTARIAT PT. SITUAȚII DE URG | 9 |
| 13.3 DIRECȚIA STATISTICI ȘI STRATEGII | 6 |
| 13.3.1. SERVICIUL STATISTICĂ | 5 |
| 13.3.2. SERVICIUL STRATEGIE | 1 |
| 13.3.3. BIROUL POLITICI SI STRATEGII PENTRU DIASPORA | 0 |
| 13.4. SERVICIUL ADMINISTRARE CENTRUL MUNICIPAL INTEGRAT PT. SITUAȚII | 4 |
| 14 DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ | 93 |
| 14.1 DIRECȚIA INFORMATICĂ | 31 |
| 14.1.1 SERVICIUL PLANIFICARE, STRATEGIE, PROIECTE | 13 |
| 14.1.2 SERVICIUL ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ INFORMATICĂ | 17 |
| 14.2 DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ | 62 |
| 14.2.1 SERVICIUL TEHNICO-ADMINISTRATIV | 23 |
| 14.2.1.1.CCOMPARTIMENTUL MUNCITORI | 8 |
| 14.2.1.2 COMPARTIMENTUL DE DESERVIRE | 5 |
| 14.2.2 SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ | 34 |
| 14.2.2.1 COMPARTIMENTUL CONDUCĂTORI AUTO | 9 |
| 14.2.2.2 COMPARTIMENTUL POMPIERI | 14 |
| 14.2.3 SERVICIUL ADMINISTRARE SEDII | 4 |
| 15 DIRECȚIA PATRIMONIU | 52 |

| <u>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI</u> | <u>Nr posturi ocupate</u> |
|--|---------------------------|
| 15.1 SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU | 14 |
| 15.2 SERVICIUL CADASTRU | 22 |
| 15.3 SERVICIUL CONCESIONĂRI | 10 |
| 15.4 BIROUL EXPROPRIERI | 5 |
| 16 DIRECȚIA DE MEDIU | 40 |
| 16.1 SERVICIUL MONITORIZAREA CALITĂȚII MEDIULUI | 11 |
| 16.2 SERVICIUL AVIZE ȘI ACORDURI | 15 |
| 16.3 SERVICIUL MONITORIZARE SPAȚII VERZI | 6 |
| 16.4 SERVICIUL ECOLOGIE URBANĂ | 6 |
| 17 DIRECȚIA JURIDIC | 74 |
| 17.1 SERVICIUL EVIDENȚĂ ANALIZĂ, SOLUȚIONARE ȘI GESTIUNE NOTIFICARI LG. | 15 |
| 17.2 BIROUL ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII LEGILE PROPRIETĂȚII | 6 |
| 17.3 SERVICIUL INSTANȚE CIVILE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV | 20 |
| 17.4 BIROUL CAUZE COMERCIALE | 10 |
| 17.5 BIROUL AVIZĂRI CONTRACTE | 10 |
| 17.6 SERVICIUL LEGISLAȚIE | 11 |
| 18 DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 33 |
| 18.1 SERVICIUL SALARIZARE ȘI ORGANIZARE | 11 |
| 18.2 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSONAL | 10 |
| 18.3 SERVICIUL ORGANIZARE INSTITUȚII PUBLICE | 11 |
| 19 DIRECȚIA AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII | 19 |
| 20 DIRECȚIA DE INTEGRITATE | 6 |
| 21 DIRECȚIA TRANSPORTURI | 36 |
| 21.1 SERVICIUL SISTEMATIZARE TRAFIC | 10 |
| 21.2 SERVICIUL AUTORIZĂRI AUTO | 10 |
| 21.3 SERVICIUL STRATEGIE TRANSPORT URBAN | 11 |
| 21.4 BIROUL REGLEMENTARE PARCĂRI | 4 |
| 22 DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN | 15 |
| 22.1 SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE | 5 |
| 22.2 SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN PENTRU INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE | 5 |
| 22.3 SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN, URMĂRIRE RECOMANDĂRI | 4 |
| 23 DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ | 11 |
| 24 DIRECȚIA DE PRESĂ | 22 |
| 24.1 SERVICIUL ANALIZĂ, SINTEZĂ, MONITORIZARE PRESĂ | 7 |
| 24.2 SERVICIUL COMUNICAREA CU PRESA | 8 |
| 24.3 SERVICIUL COMUNICARE INTERINSTITUȚIONALĂ | 6 |
| 25 DIRECȚIA RELAȚIA CU ONG, SINDICATE ȘI PATRONATE | 11 |
| 26 DIRECȚIA RELAȚII EXTERNE ȘI PROTOCOL | 14 |
| 26.1 SERVICIUL DE REPREZENTARE EXTERNĂ | 8 |
| 26.2 SERVICIUL DE REPREZENTARE INTERNĂ | 5 |
| 27 DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM | 25 |
| 27.1 SERVICIUL CULTURĂ | 11 |
| 27.2 SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM | 13 |
| 28 SERVICIUL EURO - 2020 | 1 |
| 29 SERVICIUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ | 4 |
| 30 BIROUL DOCUMENTE SECRETE | 1 |
| 31 DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE | 14 |
| 31.1 SERVICIUL ANALIZĂ SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE | 12 |
| 31.2 SERVICIUL DE MONITORIZARE A SPAȚIILOR LOCATIVE ȘI A SPAȚIILOR CU | 1 |
| 32 DIRECȚIA MONITORIZARE RECUPERARE DEBITE / CREAȚIE | 20 |
| 32.1 SERVICIUL MONITORIZARE ȘI EVIDENȚIERE DEBITE / CREAȚIE, URMĂRIR | 8 |
| 32.2 BIROUL VERIFICARE ȘI MONITORIZARE HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI DEFINI | 3 |

| <u>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI</u> | <u>Nr posturi ocupate</u> |
|---|-------------------------------|
| 32.3 SERVICIUL RECUPERARE ȘI EXECUTARE Silită | 8 |
| TOTAL | 991 |

**Populația după domiciliu, la 1 ianuarie 2025 total și pe sexe, la nivelul Municipiului București și a sectoarelor administrative
Ponderi sexe, din total pe Municipiu București, respectiv pe sectoare (date provizorii).**

ANEXA 1.

| Denumire localitate | Total populație | % sectoare din total MB | Masculin | % M din total MB | Feminin | % F din total MB |
|-----------------------------|------------------|-------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| MUNICIPIUL BUCUREȘTI | 2,123,457 | 100.00% | 991,617 | 46.70% | 1,131,840 | 53.30% |
| SECTORUL 1 | 264,662 | 12.46% | 122,479 | 46.28% | 142,183 | 53.72% |
| SECTORUL 2 | 355,455 | 16.74% | 163,527 | 46.00% | 191,928 | 54.00% |
| SECTORUL 3 | 480,442 | 22.63% | 227,810 | 47.42% | 252,632 | 52.58% |
| SECTORUL 4 | 332,332 | 15.65% | 154,136 | 46.38% | 178,196 | 53.62% |
| SECTORUL 5 | 297,083 | 13.99% | 141,318 | 47.57% | 155,765 | 52.43% |
| SECTORUL 6 | 393,483 | 18.53% | 182,347 | 46.34% | 211,136 | 53.66% |

NOTĂ: Populația după domiciliu, la data de 1 ianuarie a anului de referință, reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliu pe teritoriul României, delimitat după criterii administrativ-teritoriale.

Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidență organelor administrative ale statului. În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședința obișnuită, de perioada și/sau motivul absenței de la domiciliu.

|

Revenire răspuns solicitare Dela0.ro – Diana Oncioiu

PMB nr. 186638/06.11.2025

Directia de Presa nr. 188587/10.11.2025

De la: diana@dela0.ro

Data: 06.11.2025 08:05:17

Bună ziua,

Numele meu este Diana Oncioiu, jurnalistă la Dela0.ro (www.dela0.ro), coordonatoarea proiectului jurnalistic care vizează gradul de digitalizare al primăriilor. În legătură cu solicitarea înregistrată cu nr. 164980/03.10.2025 trimisă de colaboratorul nostru Dan Mardare:

Răspunsul dvs. este incomplet, ceea ce încalcă legea.

Ați depășit termenul legal trasat de lege pentru a trimite un răspuns incomplet. Alte 175 de primării din țară care au primit aceeași solicitare au înțeles să respecte Legea 544/2001 și să trimită răspunsuri complete.

La întrebarea nr 8 ați enumerat soluțiile digitale fără să spuneți în ce an au fost implementate, de către cine și la ce preț. De asemenea nu ați spus costul mentenanței pentru perioada 2023-2025.

La întrebarea 9 nu ați răspuns.

La intrebarea 10 nu ați răspuns.

La intrebarea 11 nu ați răspuns.

La intrebarea 12 nu ați răspuns.

La întrebarea 13 nu ați răspuns.

La întrebarea 14 nu ați răspuns.

La întrebarea 15 nu ați răspuns.

În lipsa unui răspuns complet vom demara procedura de contencios administrativ, în conformitate cu art. 22 din Legea nr. 544/2001, solicitând obligarea instituției dumneavoastră la comunicarea informațiilor solicitate.

Pentru orice nelămurire vă stau la dispoziție.

Diana Oncioiu

Jurnalistă

Delae.ro

diana@dela0.ro

RĂSPUNS:

Având în vedere solicitarea dvs., înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 186638/06.11.2025 și la Direcția de Presă cu nr. 188587/10.11.2025, vă transmitem răspunsurile primite de la Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică), Direcția de Mediu, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov și Direcția Managementul Resurselor Umane:

Întrebare - Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depunerii de solicițări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Întrebare - Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Răspuns - Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică)

Așa cum am transmis și în adresa anterioară, soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația publică locală (PMB) :

- "Emitere autorizații/avize de circulație": implementat în anul 2023 și mențenanță asigurată de către direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București - <https://www3.pmb.ro/transport/autorizatie>.

- Urmărirea stadiului rezolvării unei petiții depuse la Registratura PMB: "Sistem de Management al Documentelor" -
<https://www3.pmb.ro/wwt/dox/verifica.asp> și
<https://www.pmb.ro/interes-public/informatii/formuleaza-petitie>.

Contract nr. 665/30.12.2020, încheiat cu SC ONE SOFTWARE SRL (Lider) – SC FIDA SOLUTIONS SRL (Asociat) - SC I.T.C. INSTITUTUL PENTRU TEHNICA DE CALCUL SA (Asociat) și Act Adițional nr. 1, implementat 2020-2021, garanție asigurată prin contract și act adițional.

Contractul scanat se regăsește la adresa
<https://doc.pmb.ro/contracte/www3/2020/665.pdf>, iar actul adițional la adresa
<https://doc.pmb.ro/contracte/www3/2022/356.pdf>.

- "Revizuire Plan Urbanistic General" – proiect în stadiul de implementare : publicarea informațiilor și datelor referitoare la Urbanism și platformă de dezbatere publică - <https://urbanism.pmb.ro/xportalurb>.

Facem mențiunea că până în acest moment nu am primit niciun răspuns de la Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului (este direcția inițiatore a acestui contract)

- "Hub mobilitate și management urban - Actualizarea Băncii de Date Urbane a Municipiului București și realizarea unei platforme de date deschise" – proiect în stadiul de implementare – schimbul de date intra/interinstituțional, care va facilita colaborarea și gestionarea datelor geospațiale între direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, schimbul de date geospațiale între instituții publice, precum și publicarea acestora pe site-ul www.pmb.ro.

Menționăm că, până în acest moment, nu am primit niciun răspuns din partea Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului (este direcția inițiatore a acestui contract)

Întrebare - Suplimentar pentru cele două puncte, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Răspuns - Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică)

Așa cum am menționat mai sus:

- pentru "Emitere autorizații/avize de circulație": mențenanță este asigurată de către direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București (2023-2025);
- pentru "Sistem de Management al Documentelor": mențenanță este asigurată (în cadrul actului adițional) de operatorul economic cu care s-a încheiat contractul, până la data de 30.06.2027. Actul adițional poate fi găsit scanat la adresa <https://doc.pmb.ro/contracte/www3/2022/356.pdf>.

Menționăm că, până în acest moment, nu am primit niciun răspuns din partea Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru celelalte două soluții menționate mai sus .

Întrebare - Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Răspuns - Direcția de Mediu

În legătură cu soluțiile Smart City implementate de Direcția de Mediu pentru monitorizarea calității aerului, vă comunicăm faptul că municipalitatea a instalat, începând cu luna ianuarie 2023, în diverse unități de învățământ și spitale, un sistem de monitorizare a aerului compus din 43 de senzori.

Sistemul de monitorizare a calității aerului, obținut cu titlu gratuit de către PMB în cadrul Protocolului semnat cu Vital Strategies, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 201/30.03.2022, permite măsurarea concentrațiilor de particule în suspensie ($PM_{2,5}$ și PM_{10}) și oxizi de azot, iar datele obținute din monitorizarea calității aerului servesc la investigarea surselor de poluare a aerului și aplicarea sancțiunilor legale, dacă este cazul, aplicarea măsurilor locale de reducere a poluării aerului (cum ar fi restricții de trafic, o mai bună igienizare a străzilor,

extinderea spațiilor verzi etc) și investigarea legăturilor între poluarea aerului și problemele de sănătate.

Toate datele despre calitatea aerului rezultate în urma măsurătorilor efectuate prin intermediul rețelei de senzori a Primăriei Municipiului București, alături de datele măsurate prin intermediul stațiilor din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA) sunt disponibile pe platforma: <https://infoaer.pmb.ro/infoaer>

Răspuns - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (TPBI):

În cadrul aplicațiilor și soluțiilor digitale de tip *smart city* implementate de TPBI, au fost utilizate exclusiv soluții *open-source*, care nu au generat costuri de licențiere. Activitățile de dezvoltare, configurare și menenanță sunt asigurate integral de către echipa internă de specialiști IT a TPBI, fără implicarea unor terți și fără costuri suplimentare în perioada 2023–2025.

În acest context, la nivelul regiunii București–Ilfov, TPBI a dezvoltat portalul www.mo-bi.ro, care integrează aplicația web pentru monitorizarea în timp real a transportului public, precum și platforma de publicare a datelor în regim deschis (*open data*).

Întrebare - Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Răspuns - Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică)

Toate echipamentele hardware aflate la dispoziția angajaților PMB dispun de software actualizat. Nu există situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Windows XP sau Windows 7). Toate licențele sunt perpetue.

Există doar 7 subscrîptii pentru licențe SketchUp Pro 2022 achiziționate prin contractul nr. 809/13.12.2022 (încheiat cu B2B DIGITAL S.R.L.) și 4 subscrîptii pentru licențe Adobe Creative Cloud pentru echipe cu Adobe Stock inclus, asigurate prin contractul nr. 516/16.12.2024 (încheiat cu SOFTESS 21 S.R.L.).

Întrebare - Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Răspuns – Direcția Managementul Resurselor Umane

Vă informăm că, în cadrul Primăriei Municipiului București, toți salariații care utilizează calculatoarele PC repartizate de instituție pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu beneficiază de instruire în utilizarea competențelor digitale.

În perioada **2020–2025**, un număr de **402 salariați** ai instituției au participat la cursuri de instruire în vederea susținerii procesului de digitalizare a administrației publice. Tematicile cursurilor derulate au fost următoarele:

- „Instruire E-Learning MySMIS”;
- „Dezvoltarea de competențe de leadership”;
- „Managementul în contextul digitalizării administrației publice”;
- „Eficientizarea implementării reglementărilor și liberul acces la informații de interes public”;
- „Back Office în contextul digitalizării administrației publice”;
- „Digitalizare”;
- „Financiar în contextul administrației publice”;
- „ECDL Profile”;
- „Contabilitatea instituțiilor publice”;
- „Comunicare în contextul digitalizării administrației publice”.

Întrebare - Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Toate echipamentele hardware aflate la dispoziția angajaților PMB dispun de software actualizat. Nu există situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Windows XP sau Windows 7). Toate licențele sunt perpetue.

Există doar 7 subscrîptii pentru licențe SketchUp Pro 2022 achiziționate prin contractul nr. 809/13.12.2022 (încheiat cu B2B DIGITAL S.R.L.) și 4 subscrîptii pentru licențe Adobe Creative Cloud pentru echipe cu Adobe Stock inclus, asigurate prin contractul nr. 516/16.12.2024 (încheiat cu SOFTESS 21 S.R.L.).

Direcția de Presă