

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL SUCEAVA**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI SOLCA**

**Str. Tomșa Vodă, nr.8A, tel (fax) 0230477215**

**e-mail: primarie@solca.ro**

**Nr. 5134/5/07.10.2025/7.11.2025**

**CĂTRE,**

**Doamna Alexandra DRUȚĂ, colaborator publicația Dela0.ro**

**Stimată domnă Alexandra DRUȚĂ,**

În urma cererii dvs., înregistrată la Primăria Orașului Solca sub nr. 5134/5/03.10.2025, prin care, în temeiul prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați răspunsuri la o serie de întrebări, vă transmitem următoarele informații, prezentate punctual:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

**Conform datelor oficiale ale Recensământului Populației și Locuințelor 2021, populația Orașului Solca este de 2.405 locuitori.**

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea?

**La nivelul U.A.T. Orașul Solca, conform statului de funcții aprobat, sunt ocupate 20 de posturi în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.**

**În prezent, în cadrul Primăriei Orașului Solca sunt disponibile 20 echipamente informatice (calculatoare, laptopuri, sisteme All-in-One, imprimante multifuncționale) utilizate de personalul instituției pentru desfășurarea activităților curente.**

**Toți cei 20 de angajați folosesc telefoane mobile personale (smartphone-uri), însă cartelele SIM și abonamentele aferente sunt asigurate de instituție, acestea fiind utilizate în scop de serviciu.**

**Situația defalcată pe compartimente / servicii este următoarea:**

Nr. crt.	Compartiment / Serviciu	Echipamente TIC (calculatoare/laptopuri/sisteme All-in-One)	Cartele/abonamente de serviciu	Observații
1	Primar	1	1	Calculator (sistem de calcul) + cartelă de serviciu
2	Viceprimar	1	1	Calculator (sistem de calcul) + cartelă de serviciu
3	Secretar general	1	1	Calculator (sistem de calcul) + cartelă de serviciu
4	Contabilitate	2	2	Calculatoare (sisteme de calcul) + cartele de serviciu
5	Achiziții publice	1	0	Calculator (sistem de calcul)
6	Salarizare / Resurse umane	1	0	Sistem All-in-One
7	Impozite și taxe locale	1	1	Calculator (sistem de calcul) + cartelă de serviciu
8	Urbanism	1	1	Calculator (sistem de calcul) + cartelă de serviciu
9	Secretariat / Registratură	1	1	Calculator (sistem de calcul) + multifuncțională + cartelă de serviciu
10	Asistență socială	1	0	Calculator (sistem de calcul)
11	Registru agricol	1	1	Calculator (sistem de calcul)+ laptop + cartelă de serviciu
12	Situații de urgență / SVSU	1	0	Calculator (sistem de calcul)
13	Biblioteca orășenească	5	1	Calculatoare (sisteme de calcul)

Nr. crt.	Compartiment / Serviciu	Echipamente TIC (calculatoare/laptopuri/sisteme All-in-One)	Cartele/abonamente de serviciu	Observații
14	SPCLEP	2	0	Calculatoare (sisteme de calcul)
<b>Total</b>		<b>20 echipamente informatice</b>	<b>10 cartele de serviciu</b>	

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025?

**Informații sub forma unui tabel care conține tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.**

Tip achizitie	An achizitie	Denumire urnizor	Cost achizitie (lei)
Directa (s-au achiziționat 3 imprimante, 9 monitoare și 1 unitate centrala)	2020	SC Your Consulting SRL	15.669
Directa (s-au achiziționat 2 sisteme de calcul)	2021	SC Your Consulting SRL	5.778
Directa (s-au achiziționat 2 sisteme de calcul)	2022	SC Your Consulting SRL	6.090
Directa (s-a achiziționat 1 laptop)	2025	SC Your Consulting SRL	3.636
Directa (s-a achiziționat 1 sistem All-in-One)	2025	SC Laptop Aid Srl	3.299

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul. 5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate și la ce intervale de timp.

**Nu există, în prezent, o strategie distinctă de digitalizare la nivelul U.A.T. Orașul Solca. Totuși, componenta de digitalizare a administrației publice locale este integrată în Strategia de Dezvoltare Teritorială (SDT) a Orașului Solca, document strategic local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25 din 27 iunie 2024, conform Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane pentru apelurile de strategii de dezvoltare teritorială PR/NE/2023/DUI/1 și PR/NE/2023/DUI/2, lansat la data de 21 iulie 2023 de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.**

SDT a fost elaborată intern de personalul Primăriei Oraşului Solca, fără costuri externe, şi a primit avizul de conformitate din partea Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est).

În cadrul SDT, este prevăzut proiectul: „Administraţie eficientă prin implementarea de măsuri de digitalizare la nivelul oraşului Solca, judeţul Suceava (P65)”, cu următoarele elemente:

- Scop: creşterea eficienţei şi transparenţei administraţiei publice locale prin implementarea unor soluţii digitale moderne, simplificarea şi automatizarea proceselor administrative, reducerea birocrăţiei şi facilitarea accesului cetăţenilor la serviciile publice;
- Rezultat aşteptat: digitalizarea serviciilor administrative, creşterea transparenţei, optimizarea fluxurilor de lucru şi interconectarea bazelor de date;
- Prioritatea: P2 – *Nord-Est – O regiune mai digitalizată*;
- Surse posibile de finanţare: PR Nord-Est 2021-2027, PNRR, alte surse nerambursabile;
- Buget estimat: 2.500.000,00 lei.

Ţintele şi rezultatele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Teritorială (SDT) a Oraşului Solca sunt monitorizate periodic de către Compartimentul administraţie publică registratură şi relaţii publice din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Solca. Întrucât documentul strategic a fost aprobat relativ recent (iunie 2024), procesul de monitorizare se realizează în prezent prin urmărirea etapelor de implementare şi a apelurilor de finanţare lansate în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, respectiv a proiectelor prevăzute în SDT.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizaţi cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităţilor de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Până la acest moment nu a fost elaborat un raport formal de monitorizare sau evaluare a activităţilor de digitalizare, având în vedere că apelul de proiecte aferent Priorităţii P2 – „O regiune mai digitalizată” urmează să fie lansate, iar implementarea proiectelor urmează să fie demarată ulterior procesului de depunere a cererii de finanţare, selecţie şi contractare.

Monitorizarea se realizează, în prezent, la nivel intern, prin centralizarea datelor privind echipamentele, aplicaţiile şi serviciile digitale existente, urmând ca raportul de progres să fie elaborat după depunerea cererilor de finanţare, semnarea contractelor de finanţare aferente proiectelor propuse prin SDT.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituţiei, în ce an şi la ce cost? Cine asigură mentenanţa platformei - şi care au fost costurile asociate acestor operaţiuni de mentenanţă în ultimii doi ani (2023-2025)

Primăria dispune de pagina web – [www.solca.ro](http://www.solca.ro). Site-ul oficial al Primăriei Oraşului Solca a fost realizat în mod voluntar, fără costuri, de către o persoană originară din oraşul Solca, cu scopul de a sprijini administraţia locală în promovarea transparenţei şi accesului public la informaţii.

**Mentenanța platformei web este asigurată de S.C. Securidata S.R.L., iar costurile totale pentru perioada 2023–2025 se ridică la 12.000 lei.**

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)?

Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

**La nivelul U.A.T. Orașul Solca este implementată aplicația:**

**„e-Digitalizare”, achiziționată și implementată în anul 2021, furnizor S.C. Your Consulting S.R.L., valoare 23.800 lei.**

**Aceasta soluție digitală permite:**

- **plata online a taxelor și impozitelor locale;**
- **înregistrarea și urmărirea cererilor, petițiilor și sesizărilor electronice.**
- **gestionarea registraturii electronice și a documentelor administrative.**

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Nr. crt.	Denumirea aplicației / soluției digitale	An implementare / achiziție	Furnizor	Valoare (lei)	Funcționalități principale
1	e-Digitalizare	2021	S.C. Your Consulting S.R.L.	23.800	Sistem integrat pentru managementul documentelor și registratură electronică, plata online a impozitelor și taxelor locale
2	e-Urban	2016	S.C. Your Consulting S.R.L.	5.400	Gestionarea documentațiilor de urbanism și evidența autorizațiilor / certificatelor de urbanism
3	Registrul Agricol electronic	2008	S.C. Group Soft	3.437	Gestionarea bazelor de date privind terenurile, culturile și exploatațiile agricole

Nr. crt.	Denumirea aplicației / soluției digitale	An implementare / achiziție	Furnizor	Valoare (lei)	Funcționalități principale
4	Platforma informatică impozite și taxe locale	2022	S.C. Your Consulting S.R.L.	59.500	Administrarea rolurilor fiscale, evidența contribuabililor și plăți online integrate
5	SCIM Docs	2016	S.C. Your Consulting S.R.L.	24.000	Managementul documentelor interne, arhivare electronică și trasabilitate a actelor
6	Platformă GDPR	2020	S.C. Your Consulting S.R.L.	35.700	Gestionarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, registre de prelucrare și conformitate
7	Platforma națională pentru evidența persoanelor și stare civilă	2024	DJEP Suceava	0	Sistem informatic integrat, conectat la baza de date a DEPABD - Utilizată pentru gestionarea actelor de identitate, nașteri, căsătorii și decese.

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

**Mentenanța aplicațiilor și soluțiilor digitale implementate la nivelul U.A.T. Orașul Solca este asigurată de S.C. Your Consulting S.R.L., care furnizează servicii de actualizare software, asistență tehnică, suport la utilizare și securizare a bazelor de date. Costurile totale aferente serviciilor de mentenanță pentru perioada 2023–2025 se ridică la suma de 33.400 lei.**

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Nr. crt.	Denumirea proiectului / soluției	Program / sursă de finanțare	An implementare	Furnizor / Implementator	Valoare totală	Descriere / impact
1	Promovarea conectivității la	Program European - INEA	2019	Telekom România Communications	15.000 euro (grant valoric)	Implementarea rețelei WiFi public gratuit în zone

Nr. crt.	Denumirea proiectului / soluției	Program / sursă de finanțare	An implementare	Furnizor / Implementator	Valoare totală	Descriere / impact
	internet în comunitățile locale – WiFi4EU	Comisia Europeană		S.A. / Orașul Solca		cheie: Primărie, Parcul Central, Liceul Tehnologic „Tomșa Vodă”
2	Dotarea cu sistem de monitorizare pentru siguranța spațiului public	PNRR – Componenta C10 Fondul Local	2025	Asocierea SC Mitrofan SRL – SC LZR Best Securiry SRL/Orașul Solca	1.339.195,92 lei (fără TVA)	Sistem integrat de camere video, senzori și platformă digitală pentru siguranță publică și monitorizare inteligentă a spațiilor urbane
3	Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în orașul Solca	AFM – Programul de eficiență energetică în iluminatul public	2025	SC Mitrofan SRL/ Orașul Solca	896.159,65 lei (cu TVA)	Modernizarea sistemului de iluminat public prin corpuri LED inteligente, reducerea consumului energetic
4	Realizare stații de încărcare pentru vehicule electrice	Programul privind reducerea emisiilor de GES în transporturi	2025	SC Mitrofan SRL/ Orașul Solca	380.000 lei (fără TVA)	Amenajarea a două stații inteligente de reîncărcare pentru vehicule electrice
5	Elaborare planificare urbană în format digital – PUG Solca	PNRR – Componenta C10 Fondul Local	2024–2025–2026	SC REDV Birou arhitectură/ Orașul Solca	511.960,80 lei (fără TVA)	Digitalizarea procesului de planificare urbană și integrarea datelor GIS
6	Construire Centru de colectare prin aport voluntar (CAV)	PNRR – Componenta C3 Managementul deșeurilor	2025	SC TOP SCAV SRL / Orașul Solca	3.830.914 lei (fără TVA)	Platformă digitalizată pentru gestionarea deșeurilor și monitorizarea fluxurilor de colectare selectivă

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)? –

Până la acest moment, nu sunt încheiate contracte de mentenanță pentru soluțiile și aplicațiile Smart City implementate la nivelul U.A.T. Orașul Solca. Sistemele funcționează în baza garanțiilor oferite de furnizorii și implementatorii proiectelor respective. Nu au fost înregistrate costuri de mentenanță în perioada 2023–2025.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

**La nivelul U.A.T. Orașul Solca nu se achită licențe software cu plată, întrucât instituția utilizează aplicații informatice și sisteme de operare livrate împreună cu echipamentele achiziționate, respectiv programe cu licențe perpetue sau soluții gratuite (open-source), care asigură funcționarea optimă a sistemelor de calcul.**

**În prezent, echipamentele hardware aflate în dotarea Primăriei Orașului Solca nu dispun integral de software de ultimă generație, o parte dintre acestea funcționând pe versiuni standard de operare, corespunzătoare cerințelor actuale de lucru administrativ, dar care nu includ cele mai recente actualizări sau platforme moderne integrate.**

**La nivelul U.A.T. Orașul Solca, nu mai sunt utilizate sisteme de operare învechite (de tip Windows XP, Windows 7 sau similare). Toate echipamentele active utilizează versiuni funcționale și compatibile cu cerințele actuale de securitate și operare.**

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

**La nivelul U.A.T. Orașul Solca au fost identificate următoarele nevoi stringente în domeniul infrastructurii hardware și software:**

- **înlocuirea echipamentelor IT uzate moral (calculatoare, imprimante, laptopuri) utilizate în activitatea administrativă curentă;**
- **achiziționarea de echipamente suplimentare (server local, echipamente de backup, routere profesionale, sisteme UPS) pentru asigurarea continuității și securității fluxurilor informatice;**
- **actualizarea și extinderea licențelor software pentru aplicațiile de management intern, evidență fiscală, urbanism și registratură;**
- **implementarea unei platforme integrate pentru managementul documentelor și fluxurilor de lucru interdepartamentale;**
- **dezvoltarea interconectării bazelor de date între compartimentele instituției, în vederea eficientizării proceselor și a reducerii birocrăției;**
- **îmbunătățirea securității cibernetice prin soluții antivirus actualizate, firewall performant și instruirea personalului în domeniul protecției datelor.**

**Aceste necesități sunt avute în vedere în cadrul proiectului prevăzut în Strategia de Dezvoltare Teritorială: „Administrație eficientă prin implementarea de măsuri de digitalizare la nivelul orașului Solca, județul Suceava (P65)”, pentru care se intenționează depunerea unei cereri de finanțare prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 2 – O regiune mai digitalizată.**

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.



Toți cei 20 de angajați ai Primăriei Orașului Solca care utilizează echipamente informatice în activitatea curentă dețin cursuri de instruire în domeniul operării pe calculator (Operator Calculator).

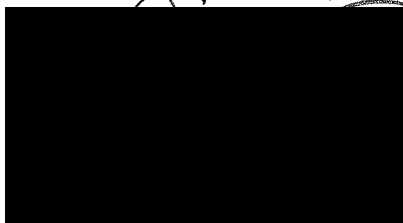
În perioada 2020–2025, nu au fost organizate sau parcurse instruirii suplimentare față de calificarea de bază de Operator Calculator deținută de toți cei 20 de angajați ai instituției.

Nu s-au derulat cursuri on-line, seminare sau programe formale de perfecționare digitală în acest interval, iar evaluări privind îmbunătățirea competențelor digitale nu au fost efectuate până în prezent.

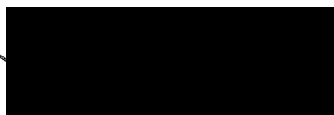
Cu respect,

PRIMAR,

Cornel-Trifan ȚEHANIUC



SECRETAR GENERAL,



ÎNTOCMIT,

CONSILIER SUPERIOR,

