



Număr: 22/03.11.2025

Stimata Doamna Rață Andreea-Maria,
colaboratoare a publicației dela0.ro

Referitor la cererea dvs. formulată în baza Legii 544/2001 și înregistrată cu numarul 22 din 06.11.2025 vă comunicăm următoarele informații:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

Conform recensământului populației din anul 2021 Municipiul Târnăveni are 20604 locuitori.

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

	Angajati (posturi ocupate)	PC	Laptop	Alte dispozitive mobile (tablete)
PRIMAR	1	1	1	1
VICEPRIMAR	0	1	1	1
CABINETUL PRIMARULUI	1	1		
I. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TARNAVENI				
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI	1	1		1
COMPARTIMENT AUDIT INTERN	1	1		
DIRECTIA ECONOMICA	1	1	1	
A. SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE	7	7		
B. SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE	1	1		
a) COMPARTIMENT STABILIRE, CONSTATARE, INCASARE IMPOZITE SI TAXE LOCALE	7	7		
b) COMPARTIMENT URMARIRE SI RECUPERARE CREANTE	3	3		
DIRECTIA TEHNICA, URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI	1	1		
A. COMPARTIMENT AUTORIZARE SI CONTROL IN CONSTRUCTII	2	2		
B. COMPARTIMENT DEZVOLTARE URBANĂ, AVIZARE SI COORDONARE	1	1		
C. COMPARTIMENT CADASTRU SI BANCA DE DATE URBANE	1	1		
A. SERVICIUL INVESTITII, ACHIZITII SI SERVICII PUBLICE	1	1		
a) COMPARTIMENT INVESTITII	2	2		
b) COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	2	2		

	Angajati (posturi ocupate)	PC	Laptop	Alte dispozitive mobile (tablete)
c) UNITATEA LOCALA DE MONITORIZARE, <i>STRATEGII DE DEZVOLTARE</i>	1	1	1	
d) COMPARTIMENT DE SPECIALITATE PENTRU <i>PROIECTE CU FINANTARE INTERNATIONALA</i>	2	2	1	
e) COMPARTIMENT ORGANIZARE, CONTROL <i>ACTIVITATI ECONOMICE</i>	1	1		
B. COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC LOCAL, TAXI, PARCARI DE RESEDINTA	4	4		
D.CCOMPARTIMENT INFORMATICA	2	2	2	2
E. COMPARTIMENT PATRIMONIU, ASOCIAȚII PROPRIETARI, ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI DE TINERET	2	2		
SERVICIUL ORGANIZARE SALARIZARE RESURSE UMANE	1	1	1	
A. COMPARTIMENT ORGANIZARE, SALARIZARE, RESURSE UMANE	3	3		
B. COMPARTIMENT RELATII PUBLICE, PROTOCOL, RELATII CU STRAINATATEA	1	1		
D. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	10	1		
COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE	4	4		
COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS SI AUTORITATE TUTELARA	3	3		
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL	2	2		
DIRECTIA POLITIA LOCALA	22	3	2	2
SPCLEP				
A.COMPARTIMENT EVIDENTA PERSOANEI	2	2	1	
B. COMPARTIMENT STARE CIVILA	2	2	1	
SERVICIUL PUBLIC SERVICII CULTURALE	1	1		
A.CASA DE CULTURA "MIHAI EMINESCU"	4	2		
B. CENTRUL DE RECREERE SI SOCIALIZARE "VICTORIA"	1	1		
C. BIBLIOTECA MUNICIPALA	4	1		
E. COMPARTIMENT SPORT SI TINERET	2	1		
ADMINISTRATIA PIETELOR	6	1		
SECTORUL SERVIICII DE DEZVOLTARE PUBLICA SI CLADIRI	11	1		
SECTORUL INTRETNIRE, REPARATHI STRĂZI	17	2		
SECTORUL SERE SPATII VERZI	21	1		
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	1	1		
A. COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA	3	3		
B. COMPARTIMENT CONSILIERE, MONITORIZARE SI PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALA	1	1		
C. COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE	1	1		
E. COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI	21			

	Angajati (posturi ocupate)	PC	Laptop	Alte dispozitive mobile (tablete)
F. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	3	1		
G. SERVICIUL ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ	1	1		
a. CENTRU SOCIAL COMUNITAR PENTRU PERSOANE VARSTNICE	4	1		
b. CLUBUL PENSIONARILOR	2			
c. CENTRUL SOCIAL DE URGENTA CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALA	1			
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA				
A. MEDICI SCOLARI	1			
B. ASISTENTI MEDICALI CABINETE SCOLARE	8			
C. MEDIATORI SANITARI	2			

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

Tipul achiziției	Anul achiziției	Numele furnizorului	Costul achiziției
Sistem CEI (Carte electronica de identitate -	2025	RTC Proffice Experience SA Bucuresti	9529 lei
Sisteme Office desktop (10buc)	2025	SWISO Sistem SRL	79771 lei
Sistem CEI – pad de semnaturi	2025	Electro Orizont SRL Tg Mures	3986 lei
Sisteme Office Desktop (10 buc)	2024	SWISO Sistem SRL	76440 lei
Sistem de stocare date in retea (NAS-Network Attached Storage)	2024	SWISO Sistem SRL	23550 lei
Switch cu management 48 de porturi Aruba	2024	Electro Orizont SRL Tg Mures	22455 lei
Server -rol de hipervizor	2024	Electro Orizont SRL Tg Mures	77844 lei
Sisteme Office Desktop (10 buc)	2023	SWISO Sistem SRL	67200 lei
SSD extern-stocare date	2022	Electro Orizont SRL Tg Mures	1416 lei
Laptop Acer extensa	2022	Electro Orizont SRL Tg Mures	12447 lei
Sisteme Office Desktop (3 buc)	2022	Electro Orizont SRL Tg Mures	7482 lei
Sisteme Office Desktop (8 buc)	2021	Electro Orizont SRL Tg Mures	45006 lei
Tablete M10 TB	2020	Electro Orizont SRL Tg Mures	3999 lei
Server Dell-aplicatii	2020	Electro Orizont SRL Tg Mures	15525 lei

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

NU

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

NU

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

--

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Da. <https://primariatarnaveni.ro>

Realizat de INDECOSOFT S.R.L. în anul 2016 – cost 18.900 lei

Mențenanta asigurată de IndecoSoft SRL cu costurile 2023 -57120 lei; 2024-60770 lei; 2025- 54064 lei. (Precizam că aceste costuri de mențenanță reprezintă mențenanța pentru toate aplicațiile achiziționate de la această firmă, adică aplicații de contabilitate, impozite și taxe, registru agricol, asistența socială, circulația documentelor, etc)

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informaticе care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petitioni/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Prin refacerea site-ului în 2016 s-a avut în vedere o îmbunătățire a interoperativității în relația cetățean-administratie și creșterea transparenței activității primăriei prin includerea și modulelor:

- vizualizarea online de către cetățean a cererilor depuse la instituție precum și modul de rezolvare;
- vizualizarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire-desființare
- Sesizări online - Posibilitatea cetățenilor de a formula sesizări despre diverse nereguli direct pe site-ul primăriei
- ePetitioni - modulul permite depunerea și vizualizarea de către contribuabil de cereri (petiții) către instituții ale administrației local

- Globalpay - Sistemul este dezvoltat pentru administrarea plășilor electronice, efectuate cu card bancar prin Internet, aferente obligașilor fiscale datorate de contribuabili persoane fizice sau juridice către bugetul local, precum și a amenzilor contravenționale și amenzilor de parcare.

Toate modulele sunt dezvoltate de SC IndecoSoft SRL cu prețul precizat la pct anterior.

9. Ce solușii digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicașii și mijloace digitale care pot fi folosite de funcișionarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizașiei, urbanism, evidenșa populașiei etc.). Vă rog să specificaști fiecare aplicașie / solușie digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achizișionată, numele furnizorului și costul de achizișie al solușiei.

Solușii digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative și care ajută funcișionarii primăriei în a-și îndeplini sarcinile sunt au fost achizișionate în perioada 2007-2010 de la SC IndecoSoft SRL și actualizate permanent și adaptate la nevoile institușiei noastre prin plata menenanșei lunare. O descriere succintă a acestor solușii:

- **Impotax** -este un sistem informatic destinat administrașrii impozitelor și taxelor aferente bugetului local. Funcionează integrat cu Sistemul Nașional Electronic de Plăști (SNEP) implementând toate fluxurile de schimb de date și decontare aferente încasărilor prin platforma nașională, incluzând în acest fel facilitatea de plată cu cardul prin internet.
- **ReSum** - Aplicașia ReSum asigură suport informatic destinat compartimentului Resurse Umane în vederea administrașrii personalului angajat, calculării drepturilor salariale cuvenite și elaborării declarașiilor către institușiiile de asigurări sociale.
- **eCUB** – sistem integrat de evidenșă contabilă pentru unitășii bugetare, contine modulele:
 - **Buget**, permite gestiunea veniturilor și a cheltuielilor pe bază de buget, implicând angajarea de cheltuieli impuse de bunul mers al activitășilor pe măsura realizării veniturilor estimate.
 - **Contab**, modulul este un instrument de urmărire și analiză a activitășii institușiei prin gestiunea tuturor înregistrărilor contabile pe perioade calendaristice.
 - **GeStoc** aplicașia este utilizată pentru gestionarea stocurilor de materiale, produse finite, precum și pentru evidenșa obiectelor de inventar pe magazii și gestiuni.
 - **MiFix** aplicașia oferă suportul necesar gestiunii elementelor patrimoniale, a imobilizărilor corporale și necorporale.
 - **Dars** modulul este un instrument software util pentru întocmirea documentelor necesare dării de seamă trimestriale prin centralizarea datelor din contabilitate și execușia bugetară și prezentarea acestora în conformitate cu normele în vigoare.
 - **ListOP** modulul asigură un control unitar și centralizat al documentelor fiscale de tip ordin de plată pentru trezoreria statului respectiv foaie de vărsământ.
 - **Situatii** modulul asigură suport informatic destinat compartimentului Resurse Umane și Buget în vederea administrașrii anexelor de monitorizare a cheltuielilor de personal aferente personalului angajat.
 - **Admin** este un centru de management unitar al tuturor modulelor care definesc produsul eCUB și al sistemului în ansamblu, acoperind necesitășile fundamentale de administrașre.

- **AsiSoc** - asistă procesul de acordare a diferitelor tipuri de beneficii sociale facilitând gestionarea dosarelor de asistență socială și generarea sumelor acordate și plata acestor sume beneficiarilor de asistență socială.
- **AgroRegis** - Aplicația este destinată asigurării unei evidențe unitare și complete a terenurilor pe categorii de folosință și a inventarului fiecărei gospodării agricole.

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Mențenanța asigurată de IndecoSoft SRL cu costurile 2023 - 57120 lei; 2024-60770 lei; 2025- 54064 lei.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Nu avem

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate – și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Nu e cazul

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Licențele plătite anual de primărie:

- **SISTEM FIREWALL** - plata anuala 8.850 lei fără TVA
- **Solutie de back-up**, Veem Data Platform Advanced Universal subscription license 6400 lei fără TVA - și Basic maintenance prepaid for veem dat platform 1460 lei fără TVA
- **BITDEFENDER GRAVITYZONE BUSINESS SECURITY** Plata anuala 10570 lei fără TVA

Nu mai există situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7).

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

- Software pentru managementul spațiilor verzi
- GIS

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

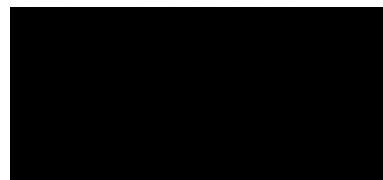
Un numar de 51 de angajati ai primariei sunt instruiti pentru utilizarea eficientă a calculatorului și a aplicațiilor software si au obtinut certificatul ECDL

În perioada 2020-2025 nu a participat nimeni la instruire in utilizarea instrumentelor digitale.

Primar,
Meghesan Nicolae Sorin



**DIRECTIA TEHNICA, URBANISM
AMENAJAREA TERITORIULUI
Director executiv adjunct**



Întocmit:

