



Nr. 54 / 04.11.2025

De la: **PRIMĂRIA ORAȘULUI CERNAVODA**
Persoană de contact: [REDACTED]

Către: **Cristina Racolta**
Cristinaracolta80@gmail.com

În urma cererii dumneavoastră înregistrată cu nr. 47 / 03.10.2025, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații cu privire la *digitalizarea UAT Cernavoda*, vă transmit răspunsul la întrebările adresate, astfel:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?
17.524 locuitori la data 04.01.2025
2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.
258 angajați. Distribuirea echipamentelor informaticice, astfel:
ADPP: 5 calculatoare, 1 laptop
Urbanism: 2 calculatoare;
Patrimoniu si cadastru: 4 calculatoare, 1 laptop;
Juridic: 2 calculatoare;
Strategie si proiecte: 3 calculatoare;
Fond locativ: 2 calculatoare
Direcția Servicii și Administrație Publică: 5 calculatoare, 3 laptopuri
Secretariat: 2 calculatoare;
Secretar UAT: 1 calculator;
Resurse Umane: 2 calculatoare;
Achiziții: 8 calculatoare, 4 laptopuri;
Casa de cultură, biblioteca: 6 calculatoare, 2 laptopuri;
Serviciul Buget-Contabilitate: 7 calculatoare, 1 laptop;
Direcția de impozite și taxe: 12 calculatoare;
Centru informare cetățeni: 2 calculatoare;
Direcția de asistență socială: 17 calculatoare, 2 laptopuri;
Evidența persoanelor: 4 calculatoare, 1 laptop;
Politia locală: 4 calculatoare
3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

Achizițiile sunt publice, se regăsesc pe SEAP.

Vă aducem la cunoștință prevederile Deciziei Civile nr. 2495/2009 a Curții de Apel București referitoare la comunicarea informațiilor de interes public, prin care instanța a stabilit că: „Legea 544/2001 nu impune nici unei instituții să prelucreze informațiile deținute pentru a furniza celor interesați un fel de statistici "a la carte" ci se referă doar la furnizarea informațiilor în forma în care sunt deținute de instituție. Interpretarea contrară ar face ca activitatea de furnizare de



informații să devină mult prea împovărătoare pentru instituția publică, fără nici o justificare în scopul pentru care a fost reglementat liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public întrucât s-ar ajunge că orice persoană să poată solicita instituțiilor publice efectuarea de studii mai mult sau mai puțin complexe cu privire la informațiile pe care acestea le dețin într-o formă brută.”

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o *Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare?* Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

Nu avem momentan o Strategie de Digitalizare.

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Pagina web a instituției, care funcționează ca un sistem integrat de gestionare a activității de administrație publică și interacțiune cu cetățenii și cuprinde pagina web propriu-zisă, module pentru gestionarea activităților interne, modul de registratură, modul de anunțuri publice, Monitorul Oficial Local și module pentru interacțiunea cu cetățenii a fost realizată în anul 2021 de Smartcity Solutions S.R.L. Prețul contractului a fost de 58.799,99 lei TVA inclus. Mențenanța este asigurată de aceeași societate iar costurile acestor operațiuni în ultimii doi ani (2023-2025) au fost de 121.951,2 lei TVA inclus.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Pentru simplificarea interacțiunii cetățenilor cu administrația publică locală, au fost implementate următoarele soluții:

”Sistem integrat de gestionare a activității de administrație publică și interacțiune cu cetățenii” care cuprinde: depunere documente on-line, semnalarea de probleme on-line, verificare status documente on-line. – implementat în 2021 de Smartcity Solutions S.R.L. Prețul contractului a fost de 58.799,99 lei TVA inclus.

Platforma avansis online (desktop) pentru servicii de impozite și taxe care oferă contribuabilului prin secțiuni dedicate accesul la servicii de autentificare și înregistrare, cereri certificat fiscal și eliberare certificat fiscal, impuneri și scoatere din evidență bunuri, vizualizare debite și plăti parțiale sau integrale cu cardul - implementat în anul 2020. Prețul contractului a fost 71.400 lei TVA inclus.



Str.Ovidiu nr.11, cod 905200,
Cernavoda, Județul Constanța
E-mail: secretariat@primaria-cernavoda.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA
Nr. Certificat: 00845
ISO 9001: 2015



Tel. (004) 0241 487 108; 487 148
Fax: (004) 0241 239 578; 487 124
www.primaria-cernavoda.ro



Platforma avansis mobile pentru servicii de impozite și taxe care oferă contribuabilului vizualizare debite și plăți parțiale sau integrale cu cardul - implementat în anul 2022. Prețul contractului a fost 102.340 lei TVA inclus.

Sistem informatic soft de interconectare portal ghișeul.ro - implementat în anul 2024. Prețul contractului a fost 59.500 lei TVA inclus.

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

"Sistem integrat de gestionare a activității de administrație publică și interacțiune cu cetățenii" care cuprinde: modul de registratură electronică și managementul documentelor, – implementat în 2021 de Smartcity Solutions S.R.L. Prețul contractului a fost de 58.799,99 lei TVA inclus.

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Pentru "Sistem integrat de gestionare a activității de administrație publică și interacțiune cu cetățenii" menenanța este asigurată de Smartcity Solutions S.R.L iar costurile acestor operațiuni în ultimii doi ani (2023-2025) au fost de 121.951,2 lei TVA inclus.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Nu avem implementate soluții Smart city.

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Instituția nu dispune de o licență de volum. Licențele se actualizează odată cu sistemul hardware, actualizarea sistemelor de operare este la zi iar upgrade-ul la noile versiuni se face numai în momentul achiziției de hardware nou.

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

Instituția nu are nevoi stringente de hardware și software, deoarece se achiziționează echipamente ori de cate ori este necesar, pentru buna desfășurare a activității instituției.

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.



Str.Ovidiu nr.11, cod 905200,
Cernavoda, Județul Constanța
E-mail: secretariat@primaria-cernavoda.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA
Nr. Certificat: 00845
ISO 9001: 2015



Tel. (004) 0241 487 108; 487 148
Fax: (004) 0241 239 578; 487 124
www.primaria-cernavoda.ro



80 de funcționari publici au fost instruiți în utilizarea instrumentelor digitale în perioada 2020-2025, în baza unui protocol încheiat cu ANFP, cursuri pentru competențe digitale avansate în diferite domenii: management, back office, comunicare, finanțier.

Certificatul au fost emise în urma unor evaluări. Primăria nu a făcut evaluări, atât timp cât evaluarea în vederea emiterii certificatului a fost făcută de o instituție specializată.

Cursurile au fost gratuite, prin Plan Național de Redresare și Reziliență.

25 de angajați contractuali au urmat cursuri de competențe informaticice, prin POCU.

Cu stimă,

Primarul orașului Cernavodă,
Liviu – Cristian NEGOIȚĂ

Şef Serviciu Strategie și Proiecte

Întocmit,
Responsabil difuzare informații Legea 544/2001,
Florea Raluca