

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

- 13559 locuitori

← ↻ 🏠

Not secure statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table

TEMPO ONLINE

baze de date statistice

Termeni de utilizare

Informatii TEMPO-Online

Ultimele actualizari

Cautare matrice

IPC anual

IPC lunar

HOME

A. STATISTICA SOCIALA

POPULATIE SI STRUCTURA DEMOGRAFICA COMUNICATE DE PRESA

POPULATIA DUPA DOMICILIU

POPI08D

POPI08D

POP108D - POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de varsta si varste, sexe, judete si localitati

Rezultatele cautarii - POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de varsta si varste, sexe, judete si localitati

| Varste si grupe de varsta | Sexe | Judete | Localitati | Perioade |
|---------------------------|-------|-----------|----------------------|--------------------|
| | | | | Anul 2024 |
| | | | | UM: Numar persoane |
| | | | | Numar persoane |
| Total | Total | Teleorman | 151978 ORAS ZIMNICEA | 13559 |

Legenda: ' ' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive; 9999,00 - ingrosat subliniat - date semidefinite; 9999,00 - ingrosat - date revizuite; 9999,00 - subliniat - date provizorii

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

Număr angajați: 85 angajați.

Echipamente TIC:

- a) 40 – calculatoare din care:
- Registratură – 2 buc,

▪ Compartiment Impozite - 7buc,

▪ Compartimentul juridic – 2 buc,

▪ Compartiment Achiziții publice – 2 buc,

▪ Compartiment audit intern – 1 buc,

▪ Serviciul RUAP – 5 buc,

▪ Viceprimar – 1 buc,

▪ Compartiment Buget-Finanțe-Contabilitate – 6 buc,

▪ Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională - 2 buc,

▪ Serviciul Urbanism – 5 buc,

▪ Secretar general – 2 buc,

▪ Compartiment Registrul agricol – 5 buc.
- b) 10 – laptop din care:
- Serviciul RUAP – 1 buc,

▪ Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională – 2 buc,

▪ Compartiment Buget-Finanțe-Contabilitate – 1 buc,

▪ Serviciul Urbanism – 2 buc,

▪ Compartiment Achiziții publice – 2 buc,

▪ SVSU – 1 buc,

▪ Compartiment Protecție civilă - 1 buc.
- c) 1 Server central programe Indeco si softuri proiect digitalizare
- d) 1 buc Server back-up

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

| NR CRT | NR BUC | DENUMIRE PRODUS | TIPUL ACHIZITIEI | ANUL ACHIZITIEI | FURNIZOR | PRET LEI FARA TVA/BUC | SURSA FONDURILOR |
|--------|--------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | 1 | PC | AD | 2025 | S.C. PC GARAGE S.R.L | 4201,68 | BUGET LOCAL |
| 2 | 1 | PC | AD | 2023 | S.C. PC GARAGE S.R.L. | 4.201,68 | BUGET LOCAL |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------|----|------|--|----------|-------------|
| 3 | 1 | Laptop | AD | 2023 | S.C. PCBIT ELECTRONICS S.R.L. S.R.L | 2.031,09 | BUGET LOCAL |
| 4 | 1 | Laptop | AD | 2023 | S.C. SKYLINE SOFTWARE SOLUTION S.R.L | 2.050 | BUGET LOCAL |
| 5 | 5 | All in ON - 5 BUC | AD | 2023 | S.C. SKYLINE SOFTWARE SOLUTION S.R.L | 2.092 | BUGET LOCAL |
| 6 | 4 | PC-4 BUC | AD | 2022 | S.C. EVSTAR COMPUTERS S.R.L. | 2.054,62 | BUGET LOCAL |
| 7 | 1 | Laptop | AD | 2022 | DAB IT OUTSOURCING | 1.693,27 | BUGET LOCAL |
| 8 | 1 | Laptop | AD | 2022 | DAB IT OUTSOURCING | 1.989,91 | BUGET LOCAL |
| 9 | 1 | Laptop | AD | 2021 | Evolution Prest Systems | 1.847,90 | BUGET LOCAL |

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

Până la acest moment, nu a fost elaborată o strategie în acest sens.

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

Având în vedere că până la acest moment, nu a fost elaborată o astfel de strategie nu avem ce să răspundem la aceste întrebări.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Nu avem întocmit la nivelul instituției un astfel de raport.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- Da, adresa site-ului: www.orasulzimnicea.ro
- Anul achiziției de domeniu + găzduire - 2011
- Firma care a găzduit site-ul din 2011 până în prezent "Net Design SRL"
- Prețul pentru găzduire în 2011 – 180 lei / 12 luni
- Site realizat de informaticianul instituției
- Mentenanța este asigurată de informaticianul instituției.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Plata online este asigurată prin platforma națională "ghiseul.ro"

- Primăria a beneficiat în anul 2023 de un proiect prin PNRR "Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)", unde a fost achiziționată o platformă de servicii publice digitale, pentru comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare, aplicații pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local, aplicație de planificare online, platforma poate fi accesată la adresa <https://platformadigitalizare.orasulzimnicea.ro/>, de la furnizorul: SC FASTKETS SRL la costul de 369202,50 lei prin procedură simplificată în platforma SICAP, și atribuită în data de 05.07.2023, cu anunțul de participare în SICAP: SCN1124064 / 28.04.2023.

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Program de registratură electronică (anul 2023) de la Furnizorul IndecoSoft

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

- Mentenanța este asigurată de furnizorul Indeco pe bază de abonament lunar, de 2.400 lei fără TVA, dar prețul acestui abonament nu se plătește doar pentru aceasta aplicație, acesta include și următoarele produse utilizate în cadrul instituției: Buget; Contab; GestStoc; MiFix; Dars; Bilant lunar; ResUm; Situatii personal; Impotax; AgroRegis; GeCon, Urbanism.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

- Soluții Smart City implementate la nivelul UAT Zimnicea:

Platforma digitală "Primărie Online" permite cetățenilor să acceseze o gamă largă de servicii publice fără deplasare la sediul instituției. Scopul principal este eficientizarea proceselor administrative și creșterea transparenței și accesibilității serviciilor publice locale.

Anul implementării: 2023 (proiect demarat și finalizat prin PNRR – Componenta C10)

Furnizor: SC Fastkets SRL „Furnizor selectat prin achiziție publică – contract PNRR Digitalizare”.

Cost total de achiziție: 368200 lei fără TVA

Funcționalități incluse:

- Modul Declarații Online
- Modul Dosar Personal
- Modul Serviciul Online de comunicare a actelor administrative fiscale
- Modul Cereri de scutire de impozit
- Modul Eliberare online certificate de atestare fiscală
- Modul Plată online autorizații trafic greu
- Modul Plăți online de pe dispozitive mobile
- Modul Eliberare Certificate de Urbanism online
- Modul Depunere petiții
- Modul Stadiu cereri depuse
- Modul Programare audiențe online
- Autentificare utilizatori: Username și parolă

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smartcity implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Mentenanța aplicațiilor este asigurată de informaticianul instituției, prin urmare costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță sunt 0.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

- Licențe software active, necesare pentru operarea în condiții optime a echipamentelor IT din cadrul instituției:

a) Licențele achiziționate și plătite anual includ:

- Licențe Microsoft Windows 10 Pro / Windows 11 Pro pentru stațiile de lucru;
- Licențe Microsoft Office 2019 / Microsoft 365 pentru aplicațiile de birou;
- Licențe antivirus (ESET) pentru protecția cibernetică;
- Licențe specifice pentru aplicațiile informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă, de taxe și impozite, registratură și urbanism.
- Toate echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor sunt dotate cu software actualizat și sisteme de operare suportate oficial de producători (Windows 10 sau Windows 11).

Prin urmare, la acest moment:

- Toate stațiile de lucru funcționează cu software licențiat și actualizat;
- Nu există sisteme de operare depășite din punct de vedere tehnic sau de securitate;
- Actualizările și mentenanța software se realizează periodic, prin personalul IT al instituției.

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

- Înlocuirea treptată a echipamentelor IT mai vechi de 5 ani, care prezintă performanțe reduse.
- Achiziția de stații de lucru suplimentare pentru noii angajați și pentru extinderea activităților
- Dotarea cu imprimante multifuncționale A3
- Îmbunătățirea infrastructurii de rețea internă

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

În perioada 2020–2025, un număr de 21 de angajați ai primăriei au participat la programe de formare în domeniul competențelor digitale, toate aceste activități fiind gratuite pentru participanți, întrucât s-au desfășurat în cadrul unor programe finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C7 „Transformare digitală”.

Mai exact:

17 angajați au urmat programul de formare aferent Țintei nr. 185 – „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, corespunzător Investiției nr. 16 – „Program de formare competențe digitale avansate pentru funcționarii publici”.

2 angajați au participat la cursul „Comunicare în contextul digitalizării administrației publice”, desfășurat în perioada 07.10.2024 – 31.10.2024, în cadrul aceleiași investiții (Investiția 16 – PNRR, Ținta 185).

2 angajați cu funcții de conducere au absolvit cursul „Managementul în contextul digitalizării administrației publice”, inclus tot în programul de formare aferent Țintei nr. 185 și Investiției nr. 16 din Componenta C7 – Transformare digitală.

Programele de instruire au vizat dezvoltarea competențelor digitale avansate ale funcționarilor publici, contribuind la îmbunătățirea capacității instituției de a utiliza instrumente digitale în activitatea administrativă.