



Către:  
**ALEXANDRA DRUTA**  
Colaborator Dela0.ro  
Tel. 0723-291522  
Email: alexandradruta@yahoo.com

În baza Legii 544 din 2001, care reglementează accesul la informațiile de interes public, vă înaintăm răspunsuri la următoarele întrebări adresate în data de 02.10.2025 de dvs.:

**1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?**

Conform INS România la nivelul datei de 01 iulie 2024 orașul Sinaia avea un număr de **10275 locuitori**. (*vezi anexa nr.1*)

**2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.**

La data de 31.10.2025 UAT Sinaia avea un număr total de **106** posturi ocupate.

(Administrație publică = 58; Serv. public de evidență persoanelor = 1; Polițiști locali = 7; Serv. public de salvamont = 7; Cabinete medicale și mediator sanitar = 5; Asistenți personali pentru persoane cu handicap grav = 27; Centrul de informare și promovare turistică = 1)

Conform raportului de audit de maturitate digitală realizat la sediul UAT Oraș Sinaia la data de 23.04.2025 la nivelul instituției figura un existent de **116 echipamente TIC** (calculatoare, servere, imprimante, xeroxuri, NAS-uri, s.a.) și cca. **20 echipamente tip** telefoane smart, tablete . (*vezi anexa nr. 2*)

Repartizarea echipamente TIC pe servicii/compartimente/birouri: Serviciul Comunicare, Digitalizare și Relații cu Publicul & Proiecte și Evenimente = **21**, Comp.Achiziții și Investiții Publice= **11**; Primar&Viceprimar&Cabinet Primar = **6**;

Serv. Întreținerea Orașului și Protecție Civilă = **6**; Serviciul Poliție Locală = **9**; Comp.Juridic, Cont.Adm. și Admin.Publică = **9**; Serv.Buget și Resurse Umane = **11**; Comp.Taxe și Impozite = **10**; Dir. Asistență Socială = **3**; Comp.Relații cu Publicul = **3**; Serv.Urbanism, Cadastru și Planificare Urbană = **8**; Serv.Public Comunitar de Evidența Persoanelor = **5**; Sala servere = **14**.

**3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.**

Vezi anexa nr.4. (valorile sunt exprimate în lei cu tva)

**4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.**

**NU**

**5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele:** 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

- nu e cazul

**6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.**

Vă punem la dispoziție în acest sens raportul de audit IT de maturitate digitală realizat la sediul UAT Oraș Sinaia și la sediul auditorului SC Safebyte Consulting SRL la data de 23.04.2025 în vederea depunerii proiectului "Digitalizarea serviciilor publice, în orașul Sinaia". (vezi anexa nr. 2)

**7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

DA. [www.primaria-sinaia.ro](http://www.primaria-sinaia.ro) este website-ul oficial al UAT Oraș Sinaia și a fost realizat integral **fără niciun cost** de inspectorii din cadrul biroului IT asigurând mentenanța permanentă și securitatea acestuia de la republicare (anul 2012) și până în prezent. Website-ul a fost realizat utilizând tehnologia WordPress care este un sistem de management al conținutului (CMS) gratuit și open-source. În momentul de față mentenanța website-ul este asigurată de un inspector din cadrul SCDRP, singurul cost asociat acestei activități fiind legat de plata abonamentului anual de hosting asigurat de Namebox SRL (cca. 973 lei/lună). Astfel pentru ultimii 2 ani costurile totale au fost de 23.344,90 lei cu tva)

**8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

Vă punem la dispoziție în acest sens raportul de audit IT de maturitate digitală realizat la sediul UAT Oraș Sinaia și la sediul auditorului SC Safebyte Consulting SRL la data de 23.04.2025 în vederea depunerii proiectului “Digitalizarea serviciilor publice, în orașul Sinaia”. (*vezi anexa nr. 2-pag.23, 24 + tabel răspuns pct.13*)

**9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

Vă punem la dispoziție în acest sens raportul de audit IT de maturitate digitală realizat la sediul UAT Oraș Sinaia și la sediul auditorului SC Safebyte Consulting SRL la data de 23.04.2025 în vederea depunerii proiectului “Digitalizarea

serviciilor publice, în orașul Sinaia”. (vezi anexa nr. 2-pag.23, 24 + tabel răspuns pct.13)

**10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

Mentenanța soluțiilor digitale (aplicații, platforme software specifice, ș.a.) implementate la nivelul UAT Oraș Sinaia este asigurată atât local de către inspectorii SCDRP cu atribuții în acest sens, de instituțiile publice partenere și cât de furnizorii de servicii digitale conform contractelor semnate cu aceștia.(vezi tabelul prezentat ca răspuns la punctul nr.13)

**11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcuri inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

Vă prezentăm mai jos proiectele finalizate la nivelul orașului ce au constituit o parte din soluțiile Smart City implementate până în momentul de față la Sinaia.

- Proiect ECO-BUS ([Descriere proiect „ECO-BUS” – Primaria Sinaia](#))
- „Eficiență energetică și extindere iluminat zona istorică – Sinaia” ([Descriere proiect „Eficiență energetică și extindere iluminat zona istorică – Sinaia” – Primaria Sinaia](#))
- Proiect „Amenajare Grădină publică „Parc Știrbei” ([Descriere proiect „Amenajare Grădină publică „Parc Știrbei” – Primaria Sinaia](#))
- Telegestiune sistem de iluminat public
- Insule Ecologice Digitalizate

Pentru mai multe detalii consultați anexa 5.(proiecte conform SIDU 2021-2040)

**12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost**

**costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

- Proiectele mai sus menționate se află în perioada post-implementare nefiind necesară plata operațiunilor de metenanță aceasta fiind inclusă în contractele de frunizare/execuție care diferă de la un proiect la altul și poate fi între 2 și 4 ani. Uneori Primăria Sinaia prin serviciile de specialitate și societățile aflate în subordinea Consiliului Local Sinaia asigură mentenanță cu costuri 0 în acest moment.

**13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?**

În ceea ce privește licențele/abonamentele software plătite anual/lunar situația se prezintă astfel:

Furnizor	Tip contract	Module software	Valoare lunară contract (lei cu tva)
SOBIS SOLUTIONS SRL	Plata lunară	Impozite si taxe, Contracte, Resurse Umane, Contabilitate, Platforma online CityON	13.685 lei
NAMEBOX SRL	Plata lunară	Abonament cont hosting domeniu + server de e-mail	973 lei
WOLTERS KLUWER ROMANIA SRL	Plată anuală	Platformă online de asistență juridică	6.655 lei
BIROTECH SRL	Plata lunară	Mentenanță lunară xerox-uri și imprimante	554 lei

Pentru mai multe detalii puteți consulta [anexa nr.4](#). (valorile sunt exprimate în lei cu tva)

În momentul de față în cadrul instituției nu mai există stații de lucru (calculatoare) cu sisteme de operare Win XP sau Win 7. Pe toate stațiile de lucru au fost instalate sisteme de operare începând de la Windows 10 în sus cu licențe Microsoft, inclusiv pachete Office 2021 deasemenea licențiate. Din acest punct de vedere

majoritatea echipamentelor IT din dotare (sisteme de calcul, și nu numai) dispun de software actualizat la zi.

#### **14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?**

Vă punem la dispoziție studiul de fezabilitate din data de 09.06.2025 realizat de Smart Innovation Consult SRL în baza contractului nr.7573/26.03.2025 realizat în vederea depunerii spre finanțare a proiectului cu titlul “Digitalizarea serviciilor publice, în orașul Sinaia”. (vezi anexa nr. 3 - Extras din studiu de fezabilitate proiect DIGITALIZARE)

#### **15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.**

- nu e cazul

Vă rog să-mi furnizați în primă fază numărul de înregistrare al solicitării, pe adresa de e-mail [alexandradruta2005@yahoo.com](mailto:alexandradruta2005@yahoo.com) după care, în termen legal, informațiile și documentele de interes public solicitate.

**Pentru mai multe informații vă rugăm să ne contactați la:**

**email: [daniel.dumitrache@primaria-sinaia.ro](mailto:daniel.dumitrache@primaria-sinaia.ro)**

**Fax: 0244 314 509; Tel: 0244 310186 – interior 106**

**Relații cu Publicul - Bd. Carol I nr. 47, Sinaia, Prahova**

**Vlad Oprea**

**Primar**

**Inspector SCDRP,**

**Șef SCDRP,**

L.S.

## 13. PROIECTE

### 13.1. Portofoliul de proiecte

## OBIECTIVUL STRATEGIC 1 (O1)

### INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE ÎNALTĂ CALITATE, ORIENTATE CĂTRE DEZVOLTAREA ECHITABILĂ A SOCIETĂȚII

#### 1. OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1. (OS1.1.)

#### Infrastructură și servicii publice de educație modern

##### Direcția strategică 1.1.1

##### Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii școlare și de tineret

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
1.	Reabilitare și modernizare Colegiul M. Cantacuzino	PRSM/310/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A23	20.000.000
2.	Sinaia 3.0. Educație. Social. Mobilitate, Cod SMIS: 123325 (Scoala Principesa Maria)	POR 2014-2020, Axa Prioritară 13, Prioritatea de Investiții 9b, Obiectiv specific 13.1 Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România	36.163.129,14
3.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Colegiului Mihail Cantacuzino, orașul Sinaia și a structurilor de învățământ arondate	PNRR C 15 - I9/11	2.319.092,03
4.	Centrul Multifuncțional Educațional Recreațional „Zino – Educație de la A la Z”, COD SMIS 123324	PRSM/433/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A23	24.120.218,56
5.	Îmbunătățirea și dotarea periodică a sălilor de clasă / laboratoarelor / sălilor conexe în vederea diversificării activităților realizate în școală		
6.	Digitalizarea proceselor din sistemul de învățământ local din Sinaia		
7.	Organizare grădini educaționale și senzoriale în cadrul grădinițelor		

### Direcția strategică 1.1.2

#### Îmbunătățirea resurselor educaționale și civice pentru tineri

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
8.	Realizarea de campanii de informare și conștientizare și concursuri de idei pe teme de învățământ, cultură civică, sănătate, comunitate, dezvoltare urbană, turism ecologic, economie circulară etc.		
9.	Realizarea de cursuri extracurriculare / proiecte de educație antreprenorială, educație sexuală, robotică;		
10.	Organizarea de cluburi din domeniile STEAM;		
11.	Organizarea de evenimente anuale de tineret pentru tineret (vernisaaje, muzică, teatru, expoziții de știință etc.)		
12.	Operaționalizarea unui centru de performanță educațională		

## 2. OBIECTIVUL SPECIFIC 1.2. (OS1.2.)

### Infrastructură medicală și medico-socială orientată către prevenția bolilor și promovarea unui stil de viață sănătos

#### Direcția strategică 1.2.1

#### Creșterea eficacității și diversificarea serviciilor de asistență medicală primară

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
13.	Dezvoltarea rețelei de medicină școlară		
14.	Dezvoltarea rețelei de medicină școlară stomatologică		
15.	Dezvoltarea serviciilor suport și a celor de monitorizare pentru pacienți		



### Direcția strategică 1.2.2

#### Consolidarea calității și eficacității serviciilor furnizate în ambulatoriul de specialitate

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
16.	Îmbunătățirea infrastructurii digitale a Spitalului Orășenesc Sinaia	PNRR COMPONENTA 7 - Transformare digitală, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice și a cheltuielilor legate de proiect	
17.	Reabilitare Spital vechi (secții ortopedie/recuperare)		
18.	Echipamente si materiale destinate reducerii de infectii nozocomiale in cadrul Spitalului orasenesc Sinaia	PNRR I2.4	3.286.988,25
19.	Dezvoltarea sistemului de îngrijiri paliative		

### Direcția strategică 1.2.3

#### Îmbunătățirea serviciilor de prevenire în domeniul sănătății publice oferite populației pe categorii de vârstă la nivel comunitar

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
20.	Derularea campaniilor „Educație pentru sănătate”		
21.	Screening pentru diabet/ oftalmologie/ osteoporoză/ cancer de sân etc		
22.	Campanii de informare diverse categorii de populație		
23.	Creșterea nivelului de conștientizare a importanței unei nutriții sănătoase la copii		

### 3. OBIECTIVUL SPECIFIC 1.3. (OS1.3.)

#### Servicii sociale incluzive și echitabile

##### Direcția strategică 1.3.1

##### Dezvoltarea serviciilor comunitare integrate (medico-psiho-sociale)

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
24.	Centru S – loc de bine	PIDS/467/PIDS_P6/OP4/RSO4.3/PIDS_A54 - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru transmiterea prin sistemul MySMIS2021+ a proiectelor etapizate în cadrul Priorității 06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice - Regiunea SM, Regiunea SE și Regiunea Centru	15.337.989,69
25.	„Înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu în orașul Sinaia, județ Prahova (8810-CZ-V-I), cu o capacitate totală de 75 de locuri”	PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice	7.261.899,48

##### Direcția strategică 1.3.2

##### Introducerea/ extinderea serviciilor comunitare de sănătate mintală

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
26.	Realizarea programului Psihologie pentru Comunitate		

##### Direcția strategică 1.3.3

##### Dezvoltarea de servicii pentru tineri

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
27.	Realizare Centru Comunitar de Tineret		
28.	Dezvoltarea programelor de voluntariat pentru tineri		
29.	Construirea unui centru de imaginație civică		

#### 4. OBIECTIVUL SPECIFIC 1.4. (OS1.4.)

**Oraș cu identitate culturală unică, valorificată prin servicii turistice, culturale și recreative variate**

##### Direcția strategică 1.4.1

##### Dezvoltarea infrastructurii turistice, culturale și recreative

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
29.	Casino Sinaia – Reabilitare termică	PNRR COMPONENTA 10 – Fondul Local I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale	16.635.761,06
30.	Construire garaje ratrac	Finantare TUS	
31.	Instalație de zăpadă artificială	ghid in consultare	
32.	Reabilitare Captare Pescărie		
33.	Amenajare traseu sanie de vară	depus la Ministerul Turismului	
34.	Amenajare trasee de mountain bike		
35.	Reabilitare Sală Sport Club Carpati		
36.	Construire complex sportiv multifunctional		
37.	Salvamont Bază Logistica		
38.	Construire Aqua Park	Parteneriat public/privat	
39.	Amenajarea unui centru de recuperare si ghidare a sportivilor		
40.	Reabilitarea si punerea in valoare a imobilelor de patrimoniu din Sinaia;		
41.	Dezvoltarea domeniului schiabil zona Cota1400-Cota 2000 (instalatii de transport pe cablu si instalatii de zapada artificiala)		
42.	Marcarea si balizarea pârtiilor si traseelor montane		
43.	Creșterea nivelului de antreprenoriat social la nivel local		

## 5. OBIECTIVUL SPECIFIC 1.5. (OS1.5.)

### Administrație publică locală eficientă, axată pe implementarea modelelor și sistemelor de management performant

#### Direcția strategică 1.5.1

#### Dezvoltarea capacității administrative locale

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
44.	Digitalizarea serviciilor publice în orașul Sinaia	PRSM/473/PRSMP1/ OP1/RSO1.2/PRSM_A38	
45.	Actualizare PUG și transpunere în bază de date GIS;		
46.	Realizarea unor programe de formare pentru angajații Primăriei Sinaia		

## OBIECTIVUL STRATEGIC 2 (O2)

### ORAȘ ACCESIBIL, CU UN SISTEM DURABIL DE MOBILITATE URBANĂ

#### 1. OBIECTIVUL SPECIFIC 2.1. (OS2.1.)

##### Infrastructură rutieră performantă

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
1.	Realizarea unui pasaj în zona centrala și construirea unei parări subterane	Proiectare	
2.	Reabilitare și asfaltare DC134 - Drum Cota 1400 in oras Sinaia, Judet Prahova	Programul National de Investitii Anghel Saligny	19,388,347.15
3.	Statii de incarcare masini electrice	AFM	3,065,000

#### 2. OBIECTIVUL SPECIFIC 2.2. (OS2.2.)

##### Rețea de deplasări alternative optimizată sigură și extinsă

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
4.	„NOCO2 – Cale pentru pietoni” COD SMIS 123323	POR 2014-2020, Axa Prioritară 3, Prioritate de Investiții 4e	31,426,566.51
5.	Sinaia pe bicicleta – realizarea de piste de biciclete (partial suspendata) care sa lege cartierele din orasul Sinaia;		

#### 3. OBIECTIVUL SPECIFIC 2.3. (OS2.3.)

##### Gestiune eficientă și inteligentă a traficului și a parării

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
6.	Construire parcare tip park&ride la Telegondola și reabilitare drum Calea Codrului	PRSM/366/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26	
7.	Sistem Inteligent de management urban Sinaia	PNRR COMPONENTA 10 – Fondul Local Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)	2,460,980.80

## OBIECTIVUL STRATEGIC 3 (O3)

### ORAȘ VERDE, REZILIENT ȘI CU UN IMPACT REDUS ASUPRA MEDIULUI

#### 1. OBIECTIVUL SPECIFIC 3.1. (OS3.1.)

##### Mediu de viață sănătos și durabil

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
1.	Amenajare Parc Platou+D56:E57	PRSM/439/PRSM_P6/ OP5/RSO5.2/PRSM_A32	
2.	REGENERARE URBANĂ ZONA ZGARBURA - prin realizarea de parcuri publice, zone de promenadă și incubator de afaceri	PRSM/439/PRSM_P6/ OP5/RSO5.2/PRSM_A32	

#### 2. OBIECTIVUL SPECIFIC 3.2. (OS3.2.)

##### Oraș eficient din punct de vedere energetic

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
3.	Montarea de celule fotovoltaice pe clădiri publice		
4.	Mărirea capacității energetice munte		
5.	Creșterea capacității de stocare de energie		
6.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice - Primaria Orasului Sinaia	AFM	15,864,624.79
7.	Reabilitarea termică a locuințelor și clădirilor rezidențiale în orasul Sinaia construite între 1950-1990		

### 3. Obiectivul specific 3.3. (OS3.3.)

#### Cadru urban bine deservit de infrastructura tehnico-edilitară

Nr. Crt.	Proiect	Sursa de finanțare	Valoare (RON)
8.	„Construire de insule ecologice, digitalizate, în orașul Sinaia”	PNRR Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Subinvestiția I1.B “Construirea de insule ecologice digitalizate”	1,931,887.65
9.	Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru iluminat public în oraș Sinaia	AFM	1,000,000.00
10.	Modernizare rețelei electrice ce alimentează Platoul Bucegi – Cota 2000;		
11.	Reamenajarea zonei Pieței Centrale din orașul Sinaia		

## ANEXA 4

## TOTAL ACHIZITIILE HARDWARE ȘI SOFTWARE PRIMĂRIA SINAIA AN 2020

Echipament hardware	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
laptop Lenovo	mijloc fix	1	2020	ITG ONLINE SRL	3796,99
laptop Asus	mijloc fix	1	2020	DANTE INTERNATIONAL SA	3199,99
laptop Apple Macbook	mijloc fix	1	2020	PRODUCTION SRL	12999,91
laptop Asus	mijloc fix	1	2020	DANTE INTERNATIONAL SA	4774,00
drona DJI Mavic Air 2	mijloc fix	1	2020	F64 STUDIO SRL	5199,00
laptop Asus	mijloc fix	1	2020	DANTE INTERNATIONAL SA	10849,96
tableta Apple Pro	mijloc fix	1	2020	DATABASE PRO SRL	11882,15
scanner Avison A4	mijloc fix	2	2020	MGT EDUCATIONAL SRL	8751,98
tableta Samsung Galaxy tab S7	mijloc fix	1	2020	DANTE INTERNATIONAL SA	3599,99
camera Videoconferinta Philips BCC950	ob.inventar	1	2020	DANTE INTERNATIONAL SA	1199,99
drona DJI Mavic Mini Fly MORE COMBO	ob.inventar	1	2020	F64 STUDIO SRL	2399,90
TOTAL					68653,86

Licențe/software	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
Pachet Bitdefender Total Security 10 users/1 an	mijloc fix	6	2020	DANTE INTERNATIONAL SA	959,94
ESET INTERNET SECURITY 5 ST./24 LUNI	mijloc fix	1	2020	CENTRUL DE SECURITATE SI INFORMATICA SRL	855,00
TOTAL					1814,94

TOTAL HARDWARE&SOFTWARE AN 2024	70.468,80 lei
---------------------------------	---------------



## ANEXA 4

## TOTAL ACHIZITIILE HARDWARE ȘI SOFTWARE PRIMĂRIA SINAIA AN 2021

Echipament hardware	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
drona Mavic Air 2S	mijloc fix	1	2021	F64 STUFIO SRL	6399,00
server Dell Power Edge R540	mijloc fix	1	2021	SOBIS SOLUTIONS SRL	21360,50
laptop dell	mijloc fix	13	2021	DANTE INTERNATIONAL SA	62399,87
sistem All in One Apple	mijloc fix	1	2021	ITG ONLINE SRL	10498,99
sistem All Asus	mijloc fix	8	2021	ITG ONLINE SRL	31432,00
server Dell Power Edge R340	mijloc fix	1	2021	QUARTZ MATRIX SRL	8189,81
UPS NJOY	mijloc fix	1	2021	INTER MEDIA SYS CONSULTING SRL	2961,91
Switch Cisco SG250-26P	mijloc fix	1	2021	INTER MEDIA SYS CONSULTING SRL	2725,10
Multifunctional Xerox Color C235 DNI	ob.inventar	2	2021	ITG ONLINE SRL	3998,00
Monitor LED Philips 31.5 inch	ob.inventar	4	2021	INTER MEDIA SYS CONSULTING SRL	7130,48
Sistem WIFI Mesch Asus ZENWIFI XD6	ob.inventar	2	2021	INTER MEDIA SYS CONSULTING SRL	4355,40
TOTAL					161451,06

Licențe/software	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
Zoom Meeting ab.1 an	mijloc fix	1	2021	ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	723,03
BASECAMP MANAGEMENT	mijloc fix	1	2021	BASECAMP LLC	4134,86
LICENTA SERVER TAXE&IMPOZITE SQL	mijloc fix	1	2021	SOBIS SOLUTIONS SRL	5355,00
ESET INTERNET SECURITY 10 ST./36 LUNI	mijloc fix	2	2021	QUARTZ MATRIX SRL	2094,26
Pachet Bitdefender Gravity Zone - 40 users/1 an	mijloc fix	1	2021	QUARTZ MATRIX SRL	2177,41
Pachet Bitdefender Total Security 30 users/3 ani	mijloc fix	3	2021	QUARTZ MATRIX SRL	1454,13
WINDOWS PRO 64 BIT USB STICK	mijloc fix	10	2021	QUARTZ MATRIX SRL	10134,30
ENTERPRISE CUSTOMER KIT DELL Power Edge R340	mijloc fix	1	2021	QUARTZ MATRIX SRL	1204,72
TOTAL					27277,71

TOTAL HARDWARE&SOFTWARE AN 2021	188.728,77 lei
---------------------------------	----------------

**ANEXA 4****TOTAL ACHIZIȚII HARDWARE ȘI SOFTWARE PRIMĂRIA SINAIA AN 2022**

<b>Echipament hardware</b>	<b>Tip achiziție</b>	<b>Nr.buc.</b>	<b>An achiziție</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Valoare intrare (lei)</b>
server stocare date Synology RS1221	mijloc fix	1	2022	SENETIC DISTRIBUTION SRL	6503,35
unitate hard disk Seagate 16TB	mijloc fix	4	2022	SENETIC DISTRIBUTION SRL	10005,52
Router Edgemax ER12	ob.inventar	1	2022	SENETIC DISTRIBUTION SRL	1459,30
<b>TOTAL</b>					<b>17968,17</b>

ANEXA 4

TOTAL ACHIZITIILE HARDWARE SI SOFTWARE PRIMARIA SINAIA AN 2023

Echipament hardware	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
TOTAL					0,00

Licențe/software	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
Pachet Office 2021 -	mijloc fix	1	2023	ONLINE SMART TECH SRL	7068,60
TOTAL					7068,60

TOTAL HARDWARE&SOFTWARE AN 2023	7.068,60 lei
---------------------------------	--------------

ANEXA 4

TOTAL ACHIZITIILE HARDWARE SI SOFTWARE PRIMĂRIA SINAIA AN 2024

Echipament hardware/licenta software	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
sistem desktop All in One	mijloc fix	5	2024	FLAX COMPUTERS SRL	19995,00
laptop Lenovo Thinkpad	mijloc fix	5	2024	FLAX COMPUTERS SRL	23144,95
laptop Acer	mijloc fix	1	2024	ADVANCETECH SRL	2834,58
imprimanta foto multifunctionala	mijloc fix	1	2024	F64 STUFIO SRL	3189,70
Multifunctional Laser HP PRO 4102fdw	ob.inventar	4	2024	FLAX COMPUTERS SRL	6116,00
Multifunctional Laser Canon I-Sensys mf754cDW	ob.inventar	3	2024	FLAX COMPUTERS SRL	6000,00
Multifunctional Laser Canon I-Sensys mf552DW	ob.inventar	1	2024	ITG ONLINE SRL	2499,00
TOTAL					63779,23

Licențe/software	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
Microsoft Win 11 + Office 2021 Profesional usb	mijloc fix	9	2024	AFACEREA TA PE NET SRL	1980,00
Microsoft Win 11 + Office 2021 Profesional usb	mijloc fix	1	2024	AFACEREA TA PE NET SRL	219,95
licenta Windows Server 2024 Std.	mijloc fix	1	2024	FLAX COMPUTERS SRL	4499,00
TOTAL					6698,95

TOTAL HARDWARE&SOFTWARE AN 2024	70.478,18 lei
---------------------------------	---------------

**ANEXA 4****TOTAL ACHIZITIILE HARDWARE ȘI SOFTWARE PRIMĂRIA SINAIA AN 2025**

Echipament hardware	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
sistem desktop All in One	mijloc fix	5	2025	DANTE INTERNATIONAL SA	16499,95
laptop Lenovo	mijloc fix	2	2025	PROBITZ SRL	9680,00
sistem desktop All in One	mijloc fix	5	2025	PROBITZ SRL	18755,00
laptop Lenovo	mijloc fix	3	2025	DANTE INTERNATIONAL SA	16398,98
tableta Apple iPad	mijloc fix	1	2025	ALTEX ROMANIA SRL	13796,68
Multifunctional Laser Canon MF465DW	ob.inventar	3	2025	ALTEX ROMANIA SRL	5636,97
TOTAL					<b>80767,58</b>

Licențe/software	Tip achiziție	Nr.buc.	An achiziție	Furnizor	Valoare intrare (lei)
Pachet Bitdefender Gravity Zone - 50 users/3 ani	mijloc fix	1	2025	DANTE INTERNATIONAL SA	5355,61
Pachet Windows 11+Office 2021 - 10 buc.	mijloc fix	1	2025	BAUKANAL IMPEX SRL	2420,00
Pachet Windows 11+Office 2021 - 5 buc.	mijloc fix	1	2025	BAUKANAL IMPEX SRL	1210,00
Pachet Bitdefender Total Security 10 users/3 ani	mijloc fix	1	2025	QUARTZ MATRIX SRL	883,30
TOTAL					<b>9868,91</b>

<b>TOTAL HARDWARE&amp;SOFTWARE AN 2025</b>	<b>90.636,49 lei</b>
--	----------------------



## **2. SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI NECESITATEA REALIZĂRII PROIECTULUI TIC**

### **2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului TIC și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză**

Nu este cazul. Pentru prezenta investiție nu a fost întocmit în prealabil un studiu de fezabilitate.

### **2.2. Prezentarea contextului: - național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz; - internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.**

#### **2.2.1. Contextul național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz**

Conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) 2024 care măsoară competitivitatea digitală prin 5 subcomponente (conectivitate, capital uman, integrarea tehnologiilor digitale, servicii digitale și mediul de afaceri), România se situează pe locul 25 din cele 27 de țări ale UE. Țara a rămas în urmă în ceea ce privește o serie de indicatori în comparație cu media UE. Performanțele țării în ceea ce privește integrarea tehnologiilor digitale și a serviciilor publice digitale sunt slabe în comparație cu cele ale celorlalte state membre ale UE. Nivelul scăzut de digitalizare și progresele relativ lente împiedică economia României să profite pe deplin de oportunitățile oferite de tehnologiile digitale. Această situație este agravată și mai mult de nivelul foarte scăzut al serviciilor publice digitale, atât pentru cetățeni, cât și pentru întreprinderi.

Recomandările specifice de țară identifică nevoia de investiții pentru valorificarea avantajelor digitalizării pentru cetățeni, sectorul privat și administrația publică. Pentru a accelera transformarea sa digitală, România ar trebui să se concentreze pe:

- Investiții în infrastructura de internet de mare viteză: extinderea acoperirii în zonele rurale și creșterea vitezei internetului fix și mobil.
- Îmbunătățirea competențelor digitale ale cetățenilor: programe de educație digitală pentru toate grupele de vârstă și niveluri de calificare.
- Sprijinirea adoptării tehnologiilor digitale de către întreprinderi: programe de finanțare și asistență tehnică pentru IMM-uri.
- Dezvoltarea de servicii digitale publice și private: servicii online mai accesibile, interoperabile și ușor de utilizat.
- Crearea unui mediu de afaceri mai favorabil pentru companiile digitale: reducerea birocrăției, stimularea investițiilor în cercetare și inovare și facilitarea accesului la finanțare.



Capacitățile existente ale României nu sunt suficiente pentru asigurarea unui nivel ridicat de securitate a rețelelor și de gestionare adecvată a riscurilor/incidentelor cibernetice în UE și la nivelul statelor membre, acestea având niveluri de pregătire neunitare. Acest aspect a condus la o abordare fragmentară a necesităților privind securitatea cibernetică și la asigurarea unui nivel inegal de protecție a consumatorilor și a întreprinderilor, cu atât mai mult în situația de criză actuală, în care utilizarea sistemelor informatice este esențială pentru desfășurarea activităților în multe domenii (educație, sănătate, administrație publică, etc).

Digitalizarea creează premisele și pentru asigurarea egalității de gen, în sensul participării egale a femeilor și bărbaților pe piața forței de muncă, precum și asigurarea unor avantaje ce țin de o mai mare flexibilitate pentru găsirea unui loc de muncă. Necesitatea digitalizării în cadrul unei instituții publice se referă la importanța adoptării tehnologiei și a soluțiilor informatice pentru a îmbunătăți eficiența, calitatea serviciilor publice și gestionarea proceselor administrative.

Există mai multe motive-cheie care evidențiază această necesitate:

- **Eficiență sporită:** digitalizarea permite automatizarea și optimizarea proceselor administrative, cum ar fi înregistrarea documentelor, crearea dosarelor digitale și procesarea dosarelor prin fluxuri electronice. Aceasta conduce la reducerea timpului și a costurilor asociate cu sarcinile administrative și permite personalului să se concentreze mai mult pe serviciile prestate pentru cetățeni.
- **Îmbunătățirea calității serviciilor publice:** prin digitalizare, informațiile din dosarele aferente solicitărilor cetățenilor pot fi gestionate eficient și accesate rapid de către funcționari. Acest lucru le permite acestora să irosească mai puțin timp pe sarcini de rutină administrative și mai mult timp pe soluționarea efectivă a solicitărilor.
- **Schimbul rapid de informații:** digitalizarea facilitează schimbul rapid și sigur de informații între diferite unități organizatorice și/sau instituții publice. Acest lucru îmbunătățește colaborarea și coordonarea între și inter-instituțională.
- **Accesibilitate sporită:** digitalizarea permite cetățenilor să aibă acces la serviciul public oricând și de oriunde. De asemenea, prin comunicații de la distanță, digitalizarea permite cetățenilor acces la serviciul public chiar și în zonele rurale sau în situații în care deplasarea la sediul instituțiilor este dificilă.
- **Gestionarea eficientă a datelor:** digitalizarea facilitează stocarea și gestionarea eficientă a volumelor mari de date generate în procesarea dosarelor serviciilor publice. Utilizarea tehnologiilor și soluțiilor de digitalizare și analiza datelor permite obținerea de informații valoroase din aceste date, contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor publice și a performanței instituționale.
- **Adaptabilitate la evoluția tehnologică:** digitalizarea permite unei instituții publice să se adapteze schimbărilor tehnologice și inovațiilor în domeniul în care acționează. Adoptarea de soluții digitale pregătește instituția pentru viitor și îi permite să beneficieze de avansurile tehnologice într-un mod eficient și eficace.



În ansamblu, necesitatea digitalizării în cadrul unei instituții publice se datorează faptului că aduce beneficii semnificative în ceea ce privește eficiența, calitatea serviciilor publice prestate, accesibilitatea beneficiarilor și gestionarea datelor. Aceasta contribuie la îmbunătățirea experienței beneficiarilor și la creșterea performanței generale a instituției.

Cele mai importante programe și reglementări naționale și internaționale sunt:

- Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate
- Ordin nr. 21.286 din 26 octombrie 2023 privind aprobarea Normelor de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și al comunicațiilor (NRRI)
- Normele privind reglementarea, recunoașterea, aprobarea sau acceptarea procedurilor de identificare a persoanelor la distanță utilizând mijloace video, aprobată prin Decizia Președintelui ADR nr. 564/2021 și publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1119 din 24 noiembrie 2021
- Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală (PSCID)
- PDURo (Portalul Digital Unic al României) este succesorul Punctului de Contact Unic Electronic (PCUe). Ambele inițiative urmăresc simplificarea interacțiunilor dintre cetățeni și administrația publică din România, dar PDURo reprezintă o evoluție față de PCUe, oferind o platformă mai cuprinzătoare și ușor de utilizat pentru cetățenii români care accesează servicii administrative online, atât naționale, cât și europene.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 89 din 27 iunie 2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice
- Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice

### **2.2.2. Contextul internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz**

Uniunea Europeană recunoaște importanța din ce în ce mai mare a transformării digitale a societății. Puține vor fi sectoarele care nu vor fi influențate substanțial de dezvoltarea accelerată a instrumentelor și tehnologiilor digitale. În această direcție, UE propune o serie de acțiuni și programe care să crească gradul de digitalizare și să ajute țările europene să își păstreze un rol important la nivel global în această cursă pentru utilizarea tehnologiilor viitorului.

Cele mai importante astfel de programe și reglementări europene sunt:

- Regulamentul (UE) 2021/694: Programul Europa Digitală
- European Digital Strategy - Shaping Europe's Digital Future
- Directiva (UE) 2019/1024 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (reformare)





- Directiva (UE) 2016/2102 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public
- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 ce implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii Sud-Muntenia, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

### 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

De-a lungul anilor, administrațiile publice locale au adoptat diferite măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor și au încercat să ajungă la diferite secțiuni ale societății, pentru a îmbunătăți statutul social și economic al cetățenilor. Pentru ca administrația publică locală să îmbunătățească în continuare calitatea serviciilor furnizate, este necesar să se ofere servicii de guvernare electronică, care să urmeze trei principii cheie, și anume:

- servicii fără numerar - orice serviciu prestat unui cetățean prin intermediul oricărui canal de furnizare a serviciului, cu opțiunea modurilor de plată electronice / digitale;
- servicii fără suport hârtie - orice serviciu care este în întregime dematerializat și nu necesită niciun fel de suport hârtie la niciun nivel pentru prestarea aceluși serviciu cetățeanului;
- serviciu fără prezență fizică - orice serviciu, în care un cetățean nu este obligat să intre în contact cu personalul din administrația publică, cu excepția cazului, în care există o cerință legală și nu necesită interfață umană, pentru livrarea acestui serviciu către cetățean.

Conform auditului IT efectuat asupra sistemului informatic și a gradului de digitalizare al UAT Orașului Sinaia, Județul Prahova, nivelul actual de digitalizare al serviciilor publice furnizate de instituție este mediu, cu un **scor de 2.8** raportat la o scară de la 0 la 5, conform metodologiei utilizate. Analiza pe larg este prezentată în **Raportul de audit**, în cadrul **Capitolului 4**.

Primăria Orașului SINAIA, din județul Prahova, are o infrastructură digitală mediu dezvoltată, necesară pentru optimizarea activităților administrației publice locale și pentru facilitarea unei interacțiuni eficiente și unitare cu cetățenii și agenții economici. Prezența proceselor administrative manuale generează numeroase provocări, incluzând: timp extins de procesare a cererilor, frecvență ridicată a erorilor umane, acces limitat la informații actualizate și dificultăți în respectarea cerințelor legale actuale privind digitalizarea și transparența administrativă, consum de resurse.

Sistemul informatic existent este incomplet, fără o platformă centralizată pentru gestionarea informațiilor și interacțiunea cu cetățenii, iar comunicarea cu alte instituții este fragmentată. Absența diferitelor servicii online pentru cetățeni și procesele administrative ineficiente, realizate manual sau prin soluții IT fără interoperabilitate, sunt probleme majore. De asemenea, se confruntă cu lipsa unui mecanism robust de securitate cibernetică și cu incapacitatea de a sprijini deciziile strategice cu date actualizate.



În prezent, UAT Orașul SINAIA nu oferă servicii digitale extinse pentru cetățeni, ci doar parțial. Principalele servicii disponibile sunt plăți impozite, taxe și amenzi, depuneri de solicitări și sesizări, dar nu există încă un portal complet pentru a oferi întreaga suită de servicii digitale. În schimb, există planuri clare pentru dezvoltarea unui portal pentru servicii publice integrate, care va include un sistem programări la ghișee, posibilitatea de a solicita certificate și autorizații prin mijloace digitale, precum și integrarea tehnologiilor moderne de tip IA și Funcționar public virtual (chatbot).

Cetățenii au solicitat frecvent extinderea funcționalităților online, în special pentru domeniile de urbanism, taxe și impozite, precum și asistență socială. Astfel, implementarea acestor funcționalități este esențială pentru îmbunătățirea interacțiunii cetățean-administrație.

Orașul SINAIA oferă în prezent o gamă restrânsă de servicii digitale pentru cetățeni. Există servicii limitate pentru înregistrarea cererilor și depunere solicitări, dar lipsesc facilități online comprehensive precum depunerea cererilor de urbanism, accesul la dosarul electronic al cetățeanului sau programări. Această limitare afectează eficiența interacțiunii dintre cetățeni și administrația locală și îngreunează accesul la servicii esențiale.

#### Deficiențe identificate:

##### **1. Documente emise predominant în format fizic:**

- s-a constatat că ponderea documentelor emise în format electronic este semnificativ redusă, în timp ce procedurile interne continuă să impună cerințe de autentificare chiar și pentru solicitările simple, care nu implică prelucrarea de date personale sensibile. Aceasta conduce la o încărcare inutilă a procesului administrativ, fiind incompatibilă cu standardele de eficiență și transparență cerute de direcția actuală a digitalizării administrației publice.

##### **2. Servicii online limitate și neadaptate dispozitivelor mobile:**

- Deși instituția utilizează website-ul CityON pentru a oferi anumite servicii online, aceasta prezintă o serie de limitări semnificative care afectează performanța și personalizarea în raport cu nevoile specifice ale instituției.
- În prezent, portalul nu reunește toate serviciile publice într-o formă unitară, iar experiența utilizatorilor, în special pe dispozitive mobile, este deficitară.
- De asemenea, capacitatea de adaptare a website-ului la cerințele moderne ale cetățenilor și instituției este restrânsă, ceea ce poate afecta accesibilitatea și eficiența interacțiunii digitale între cetățeni și administrație.
  - Limitări în personalizare: Website-ul CityON nu poate fi personalizat suficient pentru a răspunde specificităților și diversității serviciilor publice oferite de instituție, ceea ce duce la o experiență de utilizare fragmentată;
  - Lipsa unei experiențe optime pe dispozitive mobile: Nu există portal optimizat pentru mobil, iar utilizatorii pot accesa serviciile de pe telefoane sau tablete, dar se confruntă cu dificultăți în navigare, reducând accesibilitatea și satisfacția cetățenilor.

##### **3. Interacțiunile fizice pentru depunerea sau ridicarea documentelor**

- Prezența cetățenilor la ghișeu pentru depunerea sau ridicarea documentelor este în prezent, în majoritatea cazurilor, obligatorie, ceea ce limitează accesibilitatea și flexibilitatea în procesul administrativ, fiind necesară respectarea programului de lucru al instituției. Aceasta impune cetățenilor să se alinieze la intervalele orare stabilite, ceea ce poate conduce la întârzieri sau dificultăți în soluționarea cerințelor;



- Sistemul actual nu permite un flux continuu și eficient al documentelor în afara orelor de program, iar interacțiunea directă cu personalul instituției este necesară pentru gestionarea documentelor, ceea ce poate duce la acumularea de cozi și la riscuri de pierdere de timp atât pentru cetățeni, cât și pentru funcționari.
- 4. Lipsa unei alternative accesibile pentru cetățenii cu competențe digitale reduse sau fără echipamente adecvate**
  - Instituția nu oferă în prezent o alternativă eficientă și accesibilă pentru cetățenii care nu dispun de competențe digitale sau echipamente adecvate pentru a accesa serviciile publice online. Aceasta poate reprezenta o barieră semnificativă în utilizarea unor servicii esențiale, limitând accesul unor segmente de populație care ar putea depinde de suport fizic pentru efectuarea plăților, obținerea documentelor sau informarea asupra procedurilor;
  - Lipsa accesibilității pentru persoanele fără competențe digitale: Cetățenii care nu sunt familiarizați cu tehnologia digitală sau care nu au acces la dispozitive informatice nu pot beneficia de serviciile oferite online, ceea ce poate duce la excluderea unor grupuri vulnerabile din procesul administrativ;
  - Dependentă de interacțiuni fizice: Acest deficit în accesibilitate forțează cetățenii să se prezinte la ghișee, ceea ce generează timpi de așteptare îndelungați și un flux aglomerat de persoane la instituțiile publice, afectând astfel eficiența și calitatea serviciilor oferite.
- 5. Lipsa unei aplicații mobile integrate pentru cetățeni**
  - **Acces limitat la servicii publice prin dispozitive mobile:** În prezent, cetățenii nu dispun de o soluție mobilă complet integrată care să le permită accesul rapid și direct la informațiile și serviciile oferite de instituție;
  - De asemenea, nu există o platformă care să permită efectuarea plăților integrate cu aplicația existent de Taxe și Impozite, vizualizarea istoricului documentelor sau monitorizarea statusului cererilor într-un mod simplu și eficient prin intermediul dispozitivelor mobile;
  - **Necesitatea unei soluții moderne pentru eficientizarea interacțiunii cu administrația:** Cetățenii întâmpină dificultăți în a accesa diverse servicii publice, întrucât interacțiunea cu instituțiile se face preponderent prin canale tradiționale. Astfel, se pierde oportunitatea de a îmbunătăți rapiditatea și eficiența proceselor administrative, iar cetățenii sunt forțați să se deplaseze fizic pentru a soluționa diverse cereri sau pentru a obține informații esențiale

La acest moment, nevoia pentru o infrastructură digitală coerentă și integrată la nivelul UAT Orașului Sinaia, care să ofere servicii digitale de calitate cetățenilor, a devenit una certă.

Conform Raportului de audit, inventarul aplicațiilor informatice existente la nivelul primăriei este următorul:



Nr. crt.	Denumire aplicație	Funcția îndeplinită	Caracteristici și/sau funcționalități	Administrare
1.	APLxPERT-REG	Registratură electronică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul documentelor</li> <li>Evidență registre (proiecte de hotărâri, HCL-uri, audiențe, petiții, dispoziții, intrare-ieșire, interne, dosare instanță)</li> <li>Conectivitate cu platforma CityON</li> </ul>	SOBIS SOLUTIONS SRL
2.	APLxPERT-CONTAB APLxPERT-IT APLxPERT-CTR	Contabilitate Bugetara Evidență/gestiune impozite și taxe locale Evidență/gestiune contracte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilitate Bugetara + Salarii</li> <li>Resurse umane</li> <li>Impozite și Taxe (IT)</li> <li>Registru Agricol (RA)</li> <li>Contracte chirii/concesiuni</li> </ul>	SOBIS SOLUTIONS SRL
3.	CityON (Primaria TA ONLINE)	Servicii online	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plăți impozite, taxe și amenzi online (cu și fără autentificare)</li> <li>Depuneri solicitări online</li> <li>Programări și sesizări online</li> <li>Sondaje online</li> <li>Monitorul Oficial Local</li> </ul>	SOBIS SOLUTIONS SRL
4.	Sintact.ro	Acces la platforma online de informare legislativ-juridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acces la servicii reviste business</li> <li>Acces la servicii monitorizare părți (pentru 21 de useri)</li> </ul>	WOLTERS KLUWER ROMÂNIA SRL
5.	Ghiseul.ro	Platforma de plăți online (SNEP)	Plăți impozite, taxe și amenzi online (doar plata fără autentificare)	Autoritatea pentru Digitalizarea României



Nr. crt.	Denumire aplicație	Funcția îndeplinită	Caracteristici și/sau funcționalități	Administrare
6.	iMonitor EAM	Soft monitorizare calculatoare/ useri	Software de monitorizare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• detectarea și răspunsul amenințărilor interne;</li> <li>• criptare de securitate a datelor;</li> <li>• monitorizarea activității angajaților;</li> <li>• management inteligent al angajaților, etc.</li> </ul>	Primăria Sinaia
7.	Registrul Electoral	Platforma management Registrul Electoral Permanent	Conform proceduri AEP	AEP
8.	Punct de contact electronic PCUe	Portal pentru cetățeni și reprezentanți ai mediului de afaceri oferit de ADR	Permite gestiunea procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la serviciile online publice locale ale UAT Sinaia (obținere vize, autorizații, certificări, calificări, ș.a.)	ADR
9.	DocManager	Registratură electronică vechi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul documentelor</li> <li>• Evidență registre (proiecte de hotărâri, HCL-uri, audiențe, petiții, dispoziții, intrare-ieșire, interne, dosare instanță)</li> </ul>	SOBIS SOLUTIONS SRL
10.	Website și email	Website instituție	Site oficial al instituției	Găzduire externalizată către NAMEBOX SRL și administrare proprie în wordpress.



Orașul Sinaia se află într-o etapă de tranziție în procesul de digitalizare, având implementate anumite soluții tehnologice, dar care încă nu sunt integrate și dezvoltate într-o manieră coerentă și unitară. Acest lucru limitează capacitatea instituției de a furniza servicii publice eficiente și moderne, adaptate nevoilor cetățenilor și mediului de afaceri. De asemenea, existența unor lacune semnificative în ceea ce privește competențele digitale ale funcționarilor publici și ale cetățenilor, precum și lipsa unei infrastructuri tehnologice consolidate, afectează calitatea serviciilor oferite și eficiența proceselor interne ale administrației publice.

În lipsa unui sistem automatizat pentru alocarea și monitorizarea sarcinilor, personalul este supus unui volum mare de muncă manuală, ceea ce amplifică riscul de erori și reduce semnificativ productivitatea.

În plus, riscurile de securitate cibernetică reprezintă o preocupare majoră. Fără un sistem de protecție robust, primăria este vulnerabilă în fața atacurilor informatice care pot compromite datele sensibile ale cetățenilor sau pot întrerupe activitățile administrative esențiale.

Aceste provocări subliniază necesitatea stringentă a unui sistem integrat care să îmbunătățească toate aspectele funcționării primăriei – de la eficiența operațională internă și serviciile oferite cetățenilor, până la securitatea datelor și capacitatea de luare a deciziilor strategice. Implementarea acestui sistem va transforma Primăria într-un model de administrație modernă, capabilă să răspundă rapid și eficient nevoilor comunității.

**Obiectivul general** al proiectului vizează creșterea gradului de digitalizare al serviciilor publice locale prin dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT, inclusiv achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor digitale relevante și necesare ce vor fi furnizate online, într-un mod unitar, asigurând resurse tehnologice adecvate pentru dezvoltarea sistemelor informaționale urmărind creșterea transparenței pentru cetățeni și îmbunătățirea serviciilor în beneficiul cetățenilor, IMM-urilor din regiunea deservita și autorităților publice locale.

#### **Implementarea proiectului va conduce la:**

- Creșterea eficienței operaționale și reducerea timpului necesar pentru furnizarea serviciilor publice.
- Sprijinirea inițiativelor de digitalizare la nivel local prin promovarea soluțiilor moderne și sustenabile.
- Consolidarea capacității instituționale de a răspunde cerințelor cetățenilor într-un mod rapid și transparent.

#### **Principalele rezultate sunt:**

1. Implementarea unor procese de digitalizare a serviciilor publice prestate pentru cetățeni prin care să crească gradul de maturitate digitală al UAT Orașului SINAIA, Județul Prahova cu **minim 60%**;
2. Adaptarea resurselor umane ale UAT la noile procese digitale prin dezvoltarea competențelor în TIC pentru **cel puțin 10 persoane**;
3. Dezvoltarea unui plan de interoperabilitate între platformele existente și noile soluții implementate, asigurând schimbul de date conform standardelor europene.
4. Implementarea unui sistem automatizat de raportare pentru monitorizarea și evaluarea performanței proiectului.



#### 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului aferent **Apelului de proiecte: PRSM/473/PRSM\_P1/OP1/RSO1.2/PRSM\_A38**, pentru dimensionarea cererii de servicii se utilizează indicatorul de rezultat **RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate – număr utilizatori/an**, pentru calculul căruia se va lua în considerare produsul dintre **numărul populației de la nivel autorității publice și ponderea populației interesate să interacționeze cu autoritățile publice**, conform celor mai recente date statistice, disponibile la <https://insse.ro/cms/ro/tags/accesul-populatiei-la-tehnologia-informatiei-si-comunicatiilor>.

Indicatorul RCR 11 reprezintă numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor publice digitale noi sau actualizate într-o măsură semnificativă. Actualizare semnificativă înseamnă crearea de noi funcționalități.

Utilizatorii se referă la clienții serviciului, produsului sau procesului public digital creat sau optimizat, precum și la angajații instituției publice care folosesc aceste servicii, produse sau procese. Nu se consideră dublă contabilizare în situația în care utilizatorii finali nu pot fi identificați, chiar dacă un utilizator accesează aplicația digitală respectivă de mai multe ori pe an.

Pentru calculul indicatorului **RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate – număr utilizatori/an**, rezultat în urma implementării proiectului propus la finanțare, s-a procedat astfel:

$N_{\text{clienți}} = N_{\text{pop}} * P_{\text{int}}$ , unde:

$N_{\text{pop}}$  = numărul populației de la nivel autorității publice

$P_{\text{int}}$  = ponderea populației interesată să interacționeze cu autoritățile publice, conform celor mai recente date statistice, disponibile în cadrul raportului “Accesul populației la tehnologia informației și comunicațiilor - România 2021” publicat la <https://insse.ro/cms/ro/content/accesul-popula%C5%A3iei-la-tehnologia-informa%C5%A3iei-%C5%9Fi-comunica%C5%A3iilor-rom%C3%A2nia-2021>

Pentru  $N_{\text{pop}}$  se va considera drept referință Tabelul – 1.05\_1.05.2\_actualizat publicat la <https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>, care pentru acest UAT reprezintă **9.071 persoane**.

Pentru  $P_{\text{int}}$  se va considera drept referință Tabelul 9 ce cuprinde procentul persoane în vârstă de 16-74 ani care au accesat internetul în interes personal, pentru a interacționa cu autoritățile publice, în ultimele 12 luni, pentru transmiterea formularelor completate, din Regiunea Sud-Muntenia, adică **52,9%**.



	Activități pentru care s-a accesat internetul pentru a interacționa cu autoritățile publice în interes personal <sup>1)</sup> :		
	obținerea de informații	descărcarea formularelor oficiale	transmiterea formularelor completate
A	1	2	3
<b>TOTAL PERSOANE</b>	<b>73,8</b>	<b>63,6</b>	<b>61,3</b>
<b>Grupa de vârstă</b>			
16 - 34 ani	72,6	60,1	61,4
35 - 54 ani	73,0	69,7	65,6
55 - 74 ani	78,8	50,4	46,9
<b>Nivelul de educație</b>			
Scăzut	74,0	37,1	47,7
Mediu	72,9	52,4	48,2
Superior	74,5	74,2	72,6
<b>Statutul ocupațional</b>			
Salariat	72,5	68,5	65,7
Lucrător pe cont propriu (inclusiv patron)	68,0	60,5	63,3
Șomer	83,6	*	*
Pensionar	85,9	34,2	34,2
Elev, student	74,3	59,1	56,6
Altă persoană inactivă	85,1	*	*
<b>MASCULIN</b>	<b>73,4</b>	<b>63,3</b>	<b>61,1</b>
<b>FEMININ</b>	<b>74,2</b>	<b>64,0</b>	<b>61,5</b>
<b>URBAN</b>	<b>74,6</b>	<b>67,2</b>	<b>64,6</b>
<b>RURAL</b>	<b>71,0</b>	<b>51,3</b>	<b>50,1</b>
<b>REGIUNI DE DEZVOLTARE</b>			
Nord - Est	57,4	68,7	71,4
Sud - Est	72,7	52,5	54,4
Sud - Muntenia	72,1	55,5	<b>52,9</b>
Sud - Vest Oltenia	62,6	65,4	65,0
Vest	75,3	66,9	68,3
Nord - Vest	85,4	60,5	44,7
Centru	75,5	65,0	64,9
București - Ilfov	81,3	68,5	65,0





MACROREGIUNI			
Macroregiunea unu			
Macroregiunea doi	80,0	62,9	55,7
Macroregiunea trei	64,3	61,4	63,8
Macroregiunea patru	78,4	64,5	61,2
<sup>1)</sup> răspuns multiplu			
"*" datele sunt neseemnificative din cauza numărului redus de cazuri observate;			

Tabel nr. 1: Structura persoanelor din România cu vârsta cuprinsă între 16-74 de ani care au accesat Internetul în interes personal pentru a interacționa cu autoritățile publice în ultimile 12 luni (anul 2021), Sursa: <https://insse.ro/cms/ro/content/accesul-popula%C5%A3iei-la-tehnologia-informa%C5%A3iei-%C5%9Fi-comunica%C5%A3iilor-rom%C3%A2nia-2021>

Rezultă că  $N_{\text{clienți}} = 9.071 \text{ persoane} * 52.9\% = 4.799 \text{ persoane}$

În concluzie, la nivelul UAT Orașului Sinaia se estimează un număr **4.799 de utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate.**

Targhetarea utilizatorilor digitali ai unei primării pe durata unui proiect de digitalizare de 5 ani presupune o abordare etapizată, axată pe creșterea treptată a adopției și utilizării serviciilor digitale. În anul 1 proiectul propune informarea populației locale despre proiect și atragerea a 10% din *utilizatorii de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate* ca utilizatori activi pe platformă, respectiv minim 480 persoane.

Rezultate așteptate la finalul celor 5 ani

1. Utilizatori activi: >90% din populația tinta.
2. Grad de digitalizare: serviciile primăriei oferite digital.
3. Rata de satisfacție: >90% dintre utilizatori.
4. Reducerea costurilor operaționale

## 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC

Scopul principal al investiției este implementarea unei Platforme Integrate Digitale în cadrul UAT Orașului Sinaia. Această platformă va contribui semnificativ la modernizarea administrației publice, asigurând un management mai eficient al resurselor și o experiență îmbunătățită pentru cetățeni.

**Obiectivul general** al proiectului vizează creșterea gradului de digitalizare al serviciilor publice locale prin dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT, inclusiv achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor digitale relevante și necesare ce vor fi furnizate online, într-un mod unitar, asigurând resurse tehnologice adecvate pentru dezvoltarea sistemelor informaționale urmărind creșterea transparenței pentru cetățeni și îmbunătățirea serviciilor în beneficiul cetățenilor, IMM-urilor din regiunea deservita și autorităților publice locale.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**



OS. 1: Dezvoltarea infrastructurii IT care să susțină creșterea gradului de digitalizare prin achiziția de echipamente IT;

OS. 2: Achiziția și implementarea unei platforme integrate digitale pentru automatizarea proceselor prin achiziția de soluții software de securitate, inteligența artificială (IA) și de tip Internet of Things (IoT) respectiv licențe pentru sistem de operare, licențe pentru pachetul Office și IA pentru automatizarea alocării cererilor și integrarea sistemelor de management al documentelor și securizarea sistemului integrat;

OS. 3: Îmbunătățirea accesibilității cetățenilor și a securității cibernetice pentru serviciile publice digitale prin implementarea unui sistem de securitate cibernetică, achiziția a licenței antivirus și conformitatea platformelor online cu standardele de accesibilitate.

Reducerea timpului mediu de răspuns la cererile cetățenilor cu 30%, măsurată prin compararea duratei medii de procesare înainte și după implementarea platformei digitale, utilizând date colectate automat de sistem. Creșterea interoperabilității cu alte instituții publice cu 40%, realizată prin implementarea de API-uri standardizate și utilizarea de protocoale deschise, măsurată prin numărul de integrații active și schimburile automate de date realizate lunar.

#### Principalele rezultate sunt:

1. Implementarea unor procese de digitalizare a serviciilor publice prestate pentru cetățeni prin care să crească gradul de maturitate digitală al UAT Orașului SINAIA, Județul Prahova cu **minim 60%**;
2. Adaptarea resurselor umane ale UAT la noile procese digitale prin dezvoltarea competențelor în TIC pentru **cel puțin 10 persoane**;
3. Dezvoltarea unui plan de interoperabilitate între platformele existente și noile soluții implementate, asigurând schimbul de date conform standardelor europene.
4. Implementarea unui sistem automatizat de raportare pentru monitorizarea și evaluarea performanței proiectului.

Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului vor fi îndeplinite prin implementarea unei Platforme Integrate Digitale în cadrul UAT, prin:

- Furnizare de soluții hardware TIC;
- Furnizarea de licențe software;
- Prestarea de servicii IT;
- Prestarea de Servicii de instruire.

#### Implementarea recomandărilor propuse în cadrul acestui Studiu de Fezabilitate va conduce la:

- **Creșterea eficienței operaționale și a transparenței instituționale**, prin automatizarea și digitalizarea proceselor administrative;
- **Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor și mediului de afaceri**, prin facilitarea accesului rapid și direct la informații și servicii online, reducând timpul de așteptare și costurile administrative;
- **Alinierea la standardele naționale și europene în materie de digitalizare și guvernare electronică**, contribuind astfel la modernizarea instituției și la conformitatea cu reglementările în vigoare;



- **Reducerea costurilor operaționale pe termen lung**, prin optimizarea resurselor și reducerea consumului de hârtie, în paralel cu îmbunătățirea securității datelor și accesibilității serviciilor publice.

Pentru acoperirea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, în cadrul UAT Orașului Sinaia se va implementa o platforma digitala pentru gestiunea relației cu comunitatea, prin comunitate înțelegând cetățenii, companiile și autoritățile locale și regionale cu care primăria interacționează. Sistemul va asigura atât o eficientizare a activității primăriei, cât și o mai mare transparență în relația cu comunitatea, prin digitalizarea proceselor interne și utilizarea tehnologiilor web pentru interacțiunea cu cetățenii, mediul de afaceri și instituțiile statului.



### 3. IDENTIFICAREA, PROPUNEREA ȘI PREZENTAREA DE SCENARII/OPTIUNI TEHNICO-ECONOMICE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI TIC

Digitalizarea activității Primăriei Sinaia este esențială pentru adaptarea la cerințele contemporane și satisfacerea nevoilor comunității. Aceasta include îmbunătățirea accesului la informații și servicii publice printr-o platformă online, creșterea eficienței operaționale prin soluții integrate, conformarea cu legislația în vigoare, garantarea securității datelor și dezvoltarea economică locală. Implementarea va spori transparența și va oferi cetățenilor acces facil la informațiile publice.

Scenariile tehnico - economice studiate sunt:

#### **Scenariul 1 - Soluție modernă integrată, în Cloud**

Pentru a îmbunătăți serviciile publice oferite de Primăria Orașului Sinaia și a se alinia cerințelor actuale privind digitalizarea administrației publice, Scenariul 1 propune implementarea unui sistem integrat de soluții digitale, implementat pe o infrastructură de tip Cloud.

Această inițiativă are ca scop optimizarea proceselor interne, facilitarea accesului cetățenilor la servicii și respectarea reglementărilor legale și a standardelor internaționale în vigoare. Soluția propusă, bazată pe oferta tehnologică prezentată, oferă un cadru sigur, scalabil și adaptat nevoilor comunității. Ea integrează module front-end și back-end care permit digitalizarea completă a proceselor administrative, contribuind astfel la o gestionare mai eficientă și transparentă a serviciilor publice.

#### **Avantajele platformei:**

1. Interfață unificată pentru accesarea serviciilor publice, incluzând gestionarea solicitărilor, emiterea automată a documentelor și furnizarea de informații personalizate;
2. Acces rapid la servicii prin posibilitatea de a trimite sesizări în timp real, primirea notificărilor și realizarea programărilor online;
3. Suport continuu pentru cetățeni prin instrumente interactive și secțiuni dedicate întrebărilor frecvente;
4. Digitalizarea completă a documentelor prin funcționalități precum „Dosarul Cetățeanului”;
5. Planificarea eficientă a audiențelor, eliminând suprapunerile în programări;
6. Automatizarea și digitalizarea fluxurilor administrative;
7. Utilizarea tehnologiilor IoT și a inteligenței artificiale pentru analiza avansată a datelor de mediu.

#### **Tehnologii și funcționalități avansate:**

- Integrare prin API-uri cu alte sisteme naționale relevante;
- Compatibilitate cu dispozitive mobile pentru acces facil;
- Soluții avansate de securitate a datelor, în conformitate cu normele GDPR;



- Platformă scalabilă, instalată în cloud, care permite extinderea funcționalităților fără întreruperi majore.

#### **Beneficii cheie:**

- Creșterea eficienței operaționale prin reducerea timpului dedicat activităților manuale;
- Accesibilitate crescută, prin disponibilitatea permanentă a serviciilor online;
- Reducerea costurilor administrative și a birocrăției;
- Conformitate cu legislația națională și standardele internaționale în materie de digitalizare.

#### **Sustenabilitate și interoperabilitate:**

- Reducerea costurilor operaționale pe termen lung;
- Protecție robustă împotriva riscurilor cibernetice prin soluții avansate de securitate;
- Integrare facilă cu alte sisteme naționale și regionale.

Implementarea unui sistem informatic integrat, alături de dotarea cu echipamente hardware de ultimă generație, reprezintă un pas esențial în modernizarea administrației publice locale din Orașul Sinaia. Acest proiect va contribui la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, oferindu-le acces rapid și facil la servicii publice, va eficientiza activitățile administrative și va reduce costurile operaționale, transformând Primăria Sinaia într-un exemplu de administrație eficientă și orientare spre inovație.

#### **Scenariul 2 - Soluție parțial integrată, On-Prem**

Acest Scenariu presupune instalarea unui sistem modular, parțial integrat, pe infrastructură hardware localizată la sediul beneficiarului. Soluția propusă include module funcționale de bază, concepute pentru a digitaliza și simplifica procesele administrative esențiale, precum: portalul pentru cetățeni, aplicația mobilă, registratura și arhivarea electronică, programările și audiențele online.

#### **Caracteristici și limitări ale soluției propuse:**

- Complexitate operațională ridicată:
- Integrarea limitată între module poate fragmenta fluxurile de lucru, necesitând intervenții manuale pentru transferul datelor între sisteme.
- Lipsa unei baze de date centralizate poate duce la redundanțe, discrepanțe și dificultăți în procesul de analiză și raportare.
- Costuri semnificative de implementare și întreținere:
- Achiziționarea și instalarea echipamentelor hardware implică investiții inițiale considerabile.
- Actualizările software și mentenanța hardware presupun costuri ridicate și necesită fie personal IT specializat, fie contracte externe de suport.
- Extinderea ulterioară a sistemului pentru a răspunde unor nevoi suplimentare implică noi investiții consistente.



- Limitări privind conformitatea tehnologică:
- Echipamentele hardware se pot învechi rapid, necesitând înlocuiri frecvente pentru a menține nivelul de performanță și securitate.
- Integrarea cu alte tehnologii sau platforme moderne poate fi dificilă, din cauza arhitecturii rigide.
- Constrângeri în adoptarea tehnologiilor avansate:
- Implementarea unor soluții moderne precum inteligența artificială sau automatizările avansate este dificilă în lipsa unui sistem complet integrat.
- Infrastructura on-premise limitează compatibilitatea cu platformele cloud și reduce flexibilitatea în adoptarea unor arhitecturi hibride.

### **Scenariul 3 - Fără investiție**

Acest scenariu presupune menținerea activității administrației locale în forma actuală, fără realizarea vreunei investiții suplimentare.

Totuși, scenariul de bază este considerat inacceptabil din următoarele motive:

- Bugetul administrației locale este insuficient chiar și pentru acoperirea nevoilor de bază, precum înlocuirea echipamentelor IT învechite;
- Personalul implicat în furnizarea serviciilor publice este suprasolicitat din cauza volumului mare de activități gestionate manual, în lipsa unor sisteme informatice dedicate;
- Prelucrarea manuală a datelor în documentele aferente procesării dosarelor, generează întârzieri și un risc crescut de erori;
- Documentele sunt arhivate prin metode tradiționale, ceea ce îngreunează accesul și consultarea rapidă a arhivei în cazurile necesare;
- O parte dintre beneficiarii serviciilor publice nu au domiciliul în unitatea administrativ-teritorială și sunt nevoiți să interacționeze cu instituția, întâmpinând dificultăți în lipsa unor canale digitale de comunicare.

În lipsa unor investiții în digitalizarea serviciilor și proceselor administrative, capacitatea administrației locale de a-și îndeplini misiunea va scădea progresiv.

Consecințele directe vor fi resimțite de cetățeni, prin prelungirea termenelor de soluționare a solicitărilor și prin acces limitat la servicii publice moderne. În plus, administrația nu va putea funcționa în conformitate cu cerințele legislației naționale și ale documentelor internaționale asumate de România în domeniul digitalizării și guvernării publice.



**PENTRU FIECARE SCENARIU/OPTIUNE TEHNICO-ECONOMIC(Ă) SE VOR PREZENTA:**

### **3.1. Scenariul 1 - Soluție modernă integrată, în Cloud**

**3.1.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:**

- *caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului TIC;*
- *varianta de realizare a proiectului TIC, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;*
- *echiparea și dotarea specifică opțiunii/scenariului propus(e).*

În prezent, UAT Orașul SINAIA nu oferă servicii digitale extinse pentru cetățeni, ci doar parțial. Principalele servicii disponibile sunt plăți impozite, taxe și amenzi, depuneri de solicitări și sesizări, dar nu există încă un portal complet pentru a oferi întreaga suită de servicii digitale și lipsesc facilități online comprehensive precum depunerea cererilor de urbanism, accesul la dosarul electronic al cetățeanului sau programări. Această limitare afectează eficiența interacțiunii dintre cetățeni și administrația locală și îngreunează accesul la servicii esențiale.

În schimb, există planuri clare pentru dezvoltarea unui portal pentru servicii publice integrate, care va include un sistem programări la ghișee, posibilitatea de a solicita certificate și autorizații prin mijloace digitale, crearea Dosarului Digital al Cetățeanului, precum și integrarea tehnologiilor moderne de tip IA, IoT și Funcționar public virtual (chatbot). Astfel, implementarea acestor funcționalități este esențială pentru îmbunătățirea interacțiunii cetățean-administrație.

**Obiectivele propunerii:**

#### **1. Implementarea unui portal web de servicii electronice:**

- Permite depunerea online a solicitărilor și documentelor necesare.
- Asigură autentificarea utilizatorilor prin mecanisme de nivel substanțial, conform legislației în vigoare.
- Oferă funcționalități de asistență online, feedback și accesibilitate pe dispozitive mobile.

#### **2. Sistem de management al documentelor și fluxurilor de lucru digitale:**

- Automatizează procesele interne prin implementarea de fluxuri de lucru electronice.
- Asigură trasabilitatea documentelor și responsabilitatea în elaborarea acestora.
- Integrează semnătura electronică calificată pentru aprobarea documentelor.

#### **3. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului:**

- Organizarea de sesiuni de instruire pentru utilizarea noilor aplicații și dezvoltarea competențelor digitale.
- Promovarea unei culturi organizaționale orientate către digitalizare și inovare.

#### **4. Asigurarea securității cibernetice:**

- Implementarea unor măsuri tehnice și procedurale conforme cu standardele de securitate.



- Monitorizarea și auditarea periodică a sistemelor informatice pentru identificarea și remediarea vulnerabilităților.

**5. Integrarea cu platforme naționale și interoperabilitate:**

- Conectarea cu Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală (PSCID) și ghiseul.ro.
- Respectarea standardelor de interoperabilitate conform Legii nr. 242/2022 și normelor aferente.

**6. Dezvoltarea unui portal integrat pentru servicii publice:**

- Crearea unui portal online centralizat care să permită cetățenilor să acceseze servicii digitale, să facă plăți online, să programeze întâlniri și să solicite diverse documente și autorizații.

**7. Implementarea sistemului de plăți online și managementul cererilor:**

- Introducerea unor soluții eficiente pentru efectuarea plăților online și depunerea electronică a cererilor, autorizațiilor și altor documente necesare,

**8. Digitalizarea proceselor interne** prin implementarea unui sistem informatic care să integreze soluțiile existente și să includă soluții noi, în același timp creșterea accesibilității serviciilor oferite către întreaga populație, incluzând cetățenii cu dizabilități.

**9. Implementarea Dosarului Digital al Cetățeanului** presupune utilizarea unei soluții avansate de arhivare electronică, susținută de o infrastructură hardware performantă. Aceasta permite digitizarea și stocarea în format electronic a documentelor existente ale cetățenilor, asigurând acces rapid și sigur la arhivele anterioare, precum și gestionarea eficientă a documentelor viitoare, optimizând astfel procesele administrative.

**10. Sistemul informatic va fi găzduit pe o platformă Cloud** ce oferă infrastructură virtualizată scalabilă, disponibilă imediat, și resurse hardware dedicate (vCPU, RAM, stocare SSD/HDD). Soluția include suport 24/7, SLA garantat de 99,98% și acces printr-un portal de administrare pentru gestionare facilă. Este disponibilă în pachete predefinite sau configurabile și permite integrarea cu opțiuni suplimentare, cum ar fi backup, firewall virtual și licențe Microsoft SPLA. Serviciul înlocuiește infrastructura fizică, reducând costurile și optimizând operațiunile IT.

**11. Cercetarea și inovarea prin folosirea de soluții de tip IoT (Internet-of-Things) și IA (inteligentă artificială):**

- În vederea atingerii unui grad crescut de digitalizare și îmbunătățirii interacțiunii cu cetățenii, propunem folosirea de soluții de IA;
- Utilizarea de soluție de tip IoT în vederea colectării și modelării informațiilor pentru a îmbunătăți viața cetățenilor;

Componentele tehnologice necesare: utilizând infrastructura existentă și integrând noi tehnologii, proiectul va cuprinde următoarele:

- **Hardware și Software:** Modernizarea și extinderea echipamentelor actuale pentru a susține noile cerințe de soft, PC-uri, scannere multifuncționale și dispozitive de securitate. **Hardware-**





ul utilizat de angajați, precum stațiile de lucru, scannerele, etc., asigură procesarea, arhivarea și accesul rapid la documentele cetățenilor. Software-ul integrează soluții pentru digitalizarea interacțiunii cu cetățeanul, prin gestionarea eficientă a cererilor, inclusiv un portal online prin care cetățenii își pot accesa Dosarul Digital, depune solicitări și urmări statusul acestora, precum și aplicații interne pentru angajați, optimizând fluxurile administrative. Această **interconectare dintre hardware, software și cetățean** permite un proces digitalizat, reducând birocrăția, timpul de așteptare și eliminând necesitatea deplasărilor la ghișeu, oferind servicii rapide, sigure și accesibile.

- **Securitate:** Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică pentru protecția datelor și tranzacțiilor. Platforma de cloud computing asigură infrastructura necesară pentru implementarea și funcționarea tuturor soluțiilor software ce vor fi implementate, inclusiv Dosarul Digital al Cetățeanului. Aceasta oferă scalabilitate, accesibilitate și redundanță, permițând procesarea rapidă a cererilor și stocarea securizată a datelor. Prin migrarea în cloud, administrația beneficiază de costuri optimizate, actualizări automate și continuitate operațională, eliminând limitările serverelor fizice și asigurând un sistem eficient, flexibil și mereu disponibil pentru angajați și cetățeni.

Acest proiect nu doar că va asigura conformitatea cu cerințele legislative și strategice la nivel național și european, dar va contribui semnificativ la creșterea satisfacției cetățenilor, la eficientizarea activităților interne și la consolidarea încrederii în instituțiile publice.

Implementarea sistemului informatic integrat, alături de dotarea cu echipamente hardware de ultimă generație, reprezintă un pas esențial în modernizarea administrației publice locale din Orașul Sinaia. Acest proiect va contribui la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, oferindu-le acces rapid și facil la servicii publice, va eficientiza activitățile administrative și va reduce costurile operaționale, transformând Primăria Sinaia într-un exemplu de administrație eficientă și orientată spre inovație.

Pentru asigurarea unei implementări eficiente, sistemul informatic trebuie proiectat și dezvoltat în conformitate cu următoarele principii fundamentale:

**Principiul legalității:** presupune crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională în vigoare și a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu. Sistemul va fi dezvoltat și operat în strictă conformitate cu legislația națională și cu normele internaționale în vigoare, inclusiv cele privind protecția datelor, interoperabilitatea și standardele tehnice recunoscute.

**Principiul divizării arhitecturii pe niveluri:** presupune proiectarea independentă a componentelor sistemului în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele. Arhitectura sistemului va fi organizată pe trei niveluri distincte:

- Nivel prezentare
- Nivel aplicativ și integrare
- Nivel de date

**Principiul arhitecturii bazate pe servicii (SOA):** constă în distribuirea funcționalității platformelor software în unități mai mici, distincte - numite servicii - care pot fi distribuite într-o rețea și pot fi



utilizate împreună pentru a crea aplicații destinate implementării funcțiilor de business ale sistemului informatic.

**Principiul datelor sigure:** stipulează introducerea datelor în sistem doar prin canalele autorizate și autentificate. Componentele sistemului din zona privată vor implementa facilități de securizare a accesului la date.

**Principiul securității informaționale:** presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat.

**Principiul transparenței:** presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații.

**Principiul expansibilității:** stipulează posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente. Sistemul Informatic Integrat va trebui să fie construit pe o arhitectură scalabilă și centralizată, care va răspunde eventualelor cerințe de dezvoltări ulterioare. De asemenea, va trebui să fie extensibil prin crearea unei arhitecturi modulare, cu posibilități de extindere a funcționalităților, interfețelor sau a opțiunilor, care va permite integrarea de API-uri/interfețe sau de noi componente, în vederea extinderii funcționalităților.

**Principiul scalabilității:** presupune asigurarea unei performanțe constante a Platformei Integrate Digitale la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic. Prin arhitectura sa va suporta scalabilitate atât pe verticală cât și pe orizontală, atât în totalitatea lui cât și selectiv, la nivelul anumitor componente a căror selecție poate fi efectuată pe parcursul utilizării sistemului în funcție de necesitățile punctuale. Soluția va avea un grad mare de parametrizare și va face față independent la modificările de structura organizatorică și de proces din partea beneficiarului.

**Principiul simplității și comodității utilizării:** presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție. Soluția va oferi utilizatorului un mediu de lucru facil și o interfață de prezentare sugestivă, ce se va distinge prin capabilități de navigare ușor de folosit, claritate în gruparea și separarea permisiunilor utilizatorului.

**Principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor:** presupune implementarea mecanismelor care permit păstrarea conținutului și interpretării clare a datelor în condițiile unor influențe accidentale și eliminării fenomenelor de denaturare sau lichidare accidentală a acestora, furnizarea unui volum de date suficient executării funcțiilor de business ale sistemului informatic și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor cu starea reală a obiectelor pe care le reprezintă și care fac parte dintr-un sector concret al sistemului informatic.

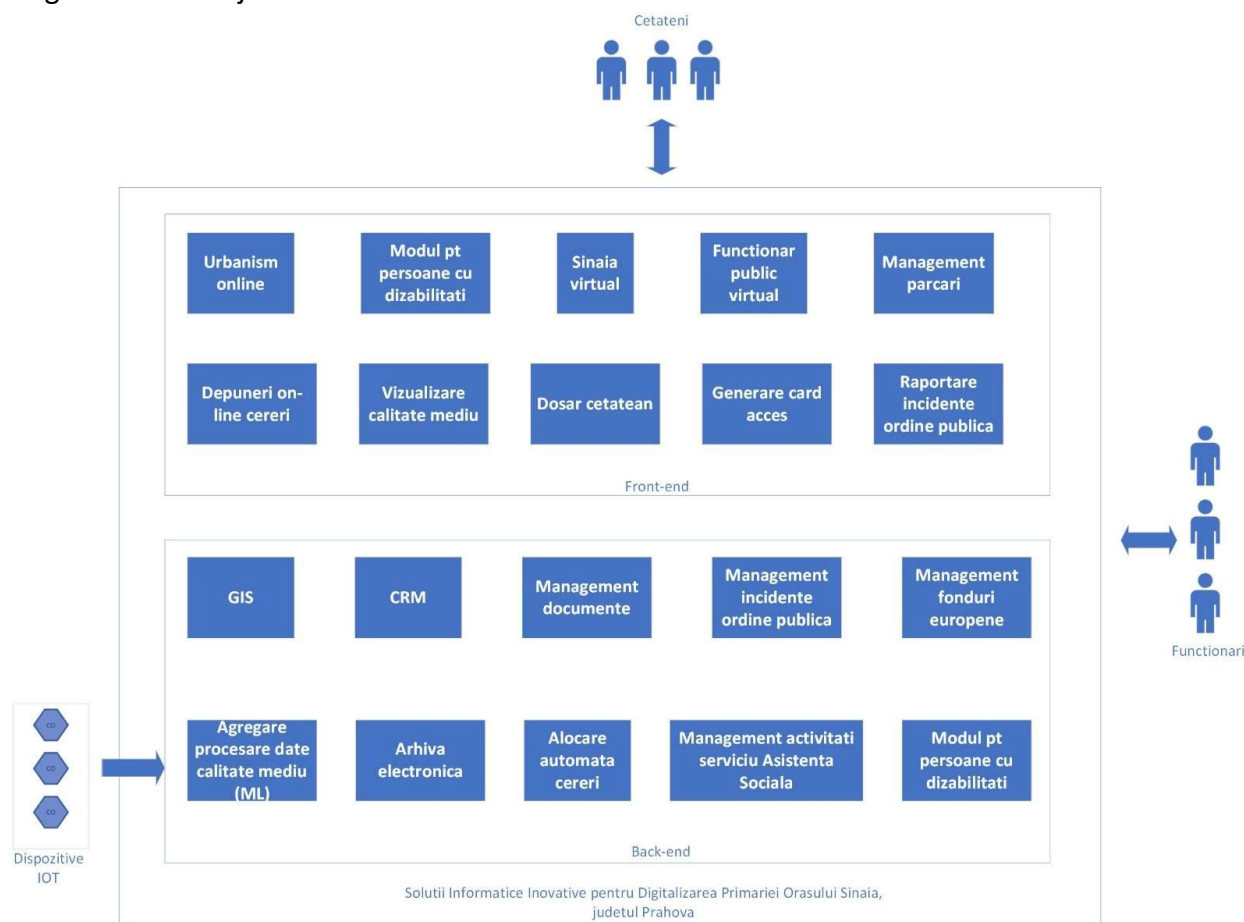
În cadrul sistemului vor trebui să fie implementate măsuri de securitate care să faciliteze implementarea unor politici de securitate, conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR), cel puțin referitoare la:

- Securitate adecvată – protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin măsuri tehnice sau organizatorice;



- Protecția datelor cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, confesiunea religioasă și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice;
- Pseudonimizare și criptare – prelucrarea datelor cu caracter personal în zona de testare într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anumite persoane vizată, fără a se utiliza informații suplimentare;
- Capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- Capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- Un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

Arhitectura sistemului va fi realizată astfel încât să ofere o soluție integrată, eficientă și scalabilă pentru gestionarea cerințelor administrative ale instituției. Sistemul va include o serie de module care vor interacționa între ele pentru a facilita fluxurile de lucru și interacțiunea cu utilizatorii, conform diagramei de mai jos:



Din punct de vedere funcțional, aplicațiile solicitate vor fi divizate, conform diagramei de mai sus, în două straturi: front-end - pentru interacțiunea cu utilizatorii finali - și back-end - dedicat interacțiunii cu utilizatorii interni, personalul tehnic sau cu administratorii de aplicație.



Toate componentele ce fac parte din front-end vor putea fi accesate de pe stațiile de lucru, prin intermediul unui browser web și de pe dispozitive mobile. Din acest motiv, interfețele utilizator ale acestor componente vor fi de tip „responsive”, pentru a se adapta cu ușurință la diferite formate de ecrane. Fiecare utilizator va interacționa în mod concurrent cu platforma, fără a afecta activitatea celorlalți utilizatori.

Interfața utilizator va fi prietenoasă cu utilizatorul, intuitivă și accesibilă pentru diferite categorii de utilizatori, inclusiv cei cu dizabilități.

Aplicațiile sistemului vor avea un design nativ de cloud, ce se bazează pe serviciile oferite de platformele cloud și pe microservicii, pentru o adaptabilitate și reziliență sporite. De asemenea, vor fi proiectate pentru utilizarea eficientă a resurselor de procesare, având incorporate strategii de cache, procesare asincronă și echilibrarea încărcării.

Comunicarea între aplicațiile sistemului se va realiza prin apeluri de servicii de tip API RESTful, acolo unde aplicațiile permit acest lucru. De asemenea, sistemul va permite integrarea cu alte platforme sau aplicații prin intermediul interfețelor de tip API RESTful.

Introducerea datelor în sistem se va realiza doar prin canale autorizate și autentificate. Aplicațiile vor utiliza nomenclatoare de date și sisteme de codificare a datelor comune, astfel încât aceeași entitate să fie reprezentată și descrisă de aceleași coduri în diversele aplicații ale sistemului.

Sistemul va fi prevăzut cu un modul de securitate integrată, capabil să monitorizeze și să protejeze infrastructura IT a instituției, prin colectarea, procesarea și analiza datelor din diverse surse. Sistemul va include toată infrastructura necesară pentru rularea componentelor software și se va oferi sub formă de sistem IaaS (Infrastructure as a Service). Echipamentele de calcul vor fi însoțite și de licențele sistemelor de operare, iar toate stațiile de lucru vor fi protejate de un software antivirus. De asemenea, toate stațiile de lucru vor fi livrate cu o licență software de tip Office. Sistemul va avea capacitatea de salvare a copiilor de siguranță, aplicații, sisteme de operare, echipamente de rețea și soluții de securitate.

Toate aplicațiile software din compunerea sistemului vor dispune de mecanisme de interfațare necesare pentru integrarea cu alte aplicații și sisteme informatice.

Sistemul se va implementa în conformitate cu legea nr. 242 din 20 iulie 2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate, și, subsecvent, ale OMCID nr. 21.286/26.10.2023 privind Normele de Referință pentru Realizarea Interoperabilității (NRI). În acest sens, sistemul va fi proiectat pentru a fi pregătit să gestioneze/ schimbe date cu Platforma Națională de Interoperabilitate (PNI).

Platforma digitală pentru gestiunea relației cu comunitatea UAT ce se va implementa la nivelul Primăriei va asigura următoarele funcționalități:

#### **3.1.1.1. Portal pentru interacțiunea cu cetățenii și mediul de afaceri**

Implementarea unui **portal pentru cetățeni** este esențială pentru modernizarea serviciilor publice și pentru eficientizarea relației dintre cetățeni și instituțiile publice. Acest portal va oferi cetățenilor și IMM-urilor un acces ușor și rapid la servicii digitale, reducând birocrația și facilitând gestionarea



cererilor și documentelor într-un mod transparent și eficient. Prin centralizarea funcțiilor și prin introducerea automatizărilor, portalul va îmbunătăți considerabil experiența cetățenilor și va contribui la dezvoltarea unui mediu administrativ orientat spre transparență și accesibilitate.

Platforma portal va centraliza toate serviciile publice într-o platformă unică, accesibilă, oferind cetățenilor un punct de interacțiune directă cu administrația locală. Portalul va include funcționalități prin care se vor iniția demersuri administrative de către cetățeni, firme sau instituții partenere. Demersurile vor fi preluate automat în modulul de registratura.

Portalul va fi structurat atât pe categorii de problematice, cât și pe tipuri individuale de solicitări, adresate diferitelor compartimente din cadrul instituției, astfel încât utilizatorul să poată găsi cu ușurință problema dorită sau formularul necesar.

Portalul va include trei secțiuni – publică, privată și de administrare. Secțiunea publică va găzdui pagina de internet a instituției publice, care va fi realizată conform cod SIPOCA 35 și Hotărârea nr. 830/27.06.2022 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 și va dispune minim de următoarele funcționalități:

- Interfața grafică și experiența utilizatorului (UI&UX)
- Temă optimizată pentru telefonul mobil/tabletă
- Certificat SSL (pentru o securitate avansată)
- Optimizare și actualizare permanentă platforma web
- Implementare politici de securitate pagină web și servicii acces pentru persoane cu dizabilități
- Structură conform SIPOCA 35 și Hotărârea 830/2022

#### **Cerințe și funcționalități ale Portalului pentru Cetățeni:**

- Semnalarea problemelor și vizualizarea Statusului
- Depunerea și configurarea documentelor online
- Urmărirea statusului documentelor
- Vizualizarea istoricului documentelor și comunicațiilor
- Eliberarea automată a certificatelor fiscale
- Acces la informații
- Eliberarea automată a adeverințelor agricole

**Portalul pentru cetățeni** este conceput pe baza principiilor de design universal și egalitate de acces, respectând cerințele tehnice pentru accesibilitate digitală și asigurând tratamentul egal al utilizatorilor, indiferent de condițiile lor individuale.

#### **1. Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități**

Portalul integrează un set avansat de funcționalități pentru a îndeplini standardele internaționale de accesibilitate, inclusiv WCAG 2.1 AA/AAA (Web Content Accessibility Guidelines). Acestea includ:

- Setări de vizibilitate personalizabile
- Navigare asistivă
- Alternative textuale și media

#### **2. Promovarea egalității și nediscriminării**



Portalul este construit pe baza unui sistem etic de guvernare a datelor, integrând mecanisme care previn orice formă de discriminare:

- Politici de confidențialitate și anonimizare a datelor
- Interfață neutră și incluzivă
- Sistem de monitorizare a echității

### **3. Suport tehnic dedicat pentru utilizatorii cu nevoi speciale**

Prin aceste măsuri, portalul devine un instrument care respectă principiile de echitate digitală și acces universal, asigurând utilizatorilor o experiență optimizată și fără bariere.

#### **Impactul portalului pentru cetățeni:**

Implementarea acestui portal va revoluționa modul în care cetățenii interacționează cu instituțiile publice, prin accesul facil la documente, actualizări de status și servicii digitale automatizate. Prin reducerea timpului de așteptare și prin oferirea de servicii transparente și accesibile, portalul va contribui la creșterea satisfacției cetățenilor și la eficientizarea administrativă.

#### **3.1.1.2. Depunere documente on-line**

Depunerea on-line de către cetățeni sau agenți economici a unor formulare cu format prestabilit, în vederea simplificării procesului de depunere cereri la ghișeul instituției sau la diverse compartimente.

Validarea celor care depun formularele se va face prin verificarea adresei de e-mail. Procesul de verificare se va realiza prin transmiterea pe e-mail sau SMS a unui cod alfanumeric.

Formularele on-line vor permite atașarea de documente justificative, în format electronic, scanate sau semnate electronic.

Odată completat, formularul va fi transmis automat în registratura electronică a instituției, de unde i se va aloca număr de înregistrare, concomitent cu repartizarea automată a documentului către departamentul abilitat să îl soluționeze. Numărul de înregistrare din registratura electronică va fi comunicat automat cetățeanului, acesta având posibilitatea să urmărească on-line evoluția sa.

În momentul în care formularului depus i se atribuie o rezoluție, cetățeanul va fi automat informat prin e-mail.

Modulul va oferi posibilitatea gestionării formularelor care vor fi completate on-line: creare, modificare, ștergere.

În cazul în care funcționalitatea acestui modul este acoperită de către o altă aplicație existentă, aplicația se va integra ca să se poată implementa setul de funcționalități prezentate mai jos, în completarea celor deja existente.

#### **3.1.1.3. Verificare stadiu documente depuse**

Modulul va permite cetățenilor să verifice în timp real stadiul documentelor sale depuse atât fizic cât și online. Modulul se va interconecta în timp real cu registratura electronică a instituției și va furniza stadiul în care se află documentul solicitat. Modulul va fi interconectat cu website-ul instituției, stadiul documentelor fiind afișat în zona privată a portalului, după autentificarea cetățeanului.



#### 3.1.1.4. Modul de înregistrare audio-video și redarea ședințelor de consiliu

**Înregistrare audio-video a ședințelor de consiliu** va permite înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu și redarea lor on-line, precum și salvarea pentru a putea fi redată la o dată ulterioară. Soluția va trebui să fie ușor de utilizat, astfel încât să fie utilizată de personalul organizator, fără ajutor de specialitate.

Modulul va fi integrat cu Portalul Digital pentru a putea fi accesat cu ușurință de către cetățeni, având următoarele funcționalități:

- Înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu;
- Difuzarea on-line a ședințelor de consiliu;
- Vizionarea unei ședințe de consiliu din arhivă;

Pentru înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu, sunt necesare o serie de echipamente hardware menite să lucreze împreună pentru a crea un mediu digital integrat și accesibil, crucial pentru transparența și eficiența înregistrărilor și transmisiunilor ședințelor de consiliu. Aceasta soluție va permite înregistrarea și difuzarea live, precum și arhivarea și accesul ulterior la materialele video, îmbunătățind astfel accesul la informații și participarea cetățenilor la procesul decizional.

Echipamentele hardware necesare pentru înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu sunt:

- **Laptop:**
  - o **Cantitate:** 1 buc;
  - o **Specificații tehnice minimale:** procesor cu 8 nuclee, 16 fire de execuție, 3.2GHz frecvență nominală, 4.75GHz frecvență turbo, 16MB Cache, display 16" în format 16:10, memorie 16GB, stocare 512 GB SSD;
  - o **Software:** sistem de operare Windows 11, suite Microsoft Office și sistem antivirus;
- **Sistem de videoconferință:**
  - o **Cantitate:** 1 buc;
  - o **Specificații tehnice minimale:** cameră 4K, senzor CMOS, 8.51Megapixeli, 1/2.5 inch, câmp vizual diagonal 121°, câmp vizual orizontal 110°, zoom digital 5X, lentilă unică, rezoluție video persoane 4K, matrice de 4 microfoane de tip beamforming și distanță de captare a sunetului de 6 m, conectivitate: USB Type-C, USB Type-A, HDMI-out, RJ45;
  - o **Compatibilitate:** Zoom, Microsoft Teams, Google Meet etc;
  - o **Funcții automate:** urmărire grup/persoane, încadrare vorbitor, reducere zgomot ambiental;
- **Tablă interactivă:**
  - o **Cantitate:** 1 buc;
  - o **Specificații tehnice minimale:** 75", 4K Ultra HD, Contrast 5000:1, Luminosități 400 cd/m<sup>2</sup>, 40 puncte de touch, 4xHDMI, 1xDP1.2; 2xUSB Type-C, 4xUSB3.0, 1xUSB2.0, 1xRS232, 2xRJ45;
  - o Stand inclus.

#### 3.1.1.5. Modul de audiențe, programări on-line

Un sistem eficient de programare a audiențelor reprezintă o componentă esențială în asigurarea unei comunicări transparente și accesibile între cetățeni și administrația publică. **Modulul de Audiențe și Programări Online** va elimina riscul suprapunerii programărilor, va optimiza utilizarea timpului și va





facilita accesul cetățenilor la servicii, indiferent de locația lor. Implementarea acestui sistem va contribui la reducerea timpilor de așteptare și va spori eficiența proceselor administrative, oferind un serviciu adaptat nevoilor cetățenilor.

Implementarea acestui modul de programări online va eficientiza considerabil gestionarea audiențelor, eliminând întârzierile și suprapunerile în programări. Accesibilitatea sporită a serviciilor, inclusiv pentru cetățenii care se află la distanță, va contribui la creșterea satisfacției acestora și va moderniza interacțiunea cu administrația publică. În plus, acest sistem va facilita o gestionare mai eficientă a timpului și resurselor, îmbunătățind considerabil procesul administrativ intern.

### **3.1.1.6. Modul de management al activităților de Poliție Locală**

Digitalizarea activităților Poliției Locale reprezintă o necesitate strategică pentru asigurarea unui nivel ridicat de securitate și protecție pentru cetățenii orașului și turiști. Prin implementarea acestei soluții informatice, se urmărește eficientizarea răspunsului operativ, creșterea transparenței și optimizarea utilizării resurselor.

Soluția pentru Poliție Locală va asigura suportul informatic pentru: planificarea operativă, monitorizarea resurselor și dispecerizarea formațiunilor interne, introducerea incidentelor și a rezultatelor activității, componentă de tip hartă cu elemente de fundal necesare orientării și planificării activităților (străzi și numere poștale), precum și informații operative.

Soluția va permite introducerea și vizualizarea informațiilor, atât în format tabelar cât și prin plasarea în hartă a zonelor de acțiune, a patrulelor și a locului incidentelor și va avea funcționalități de căutare și de localizare a zonelor de interes pe baza adreselor sau altor puncte de interes.

Managementului activităților Poliție Locală va facilita o relație modernă, transparentă și eficientă cu cetățenii și turiștii orașului.

Prin creșterea încrederii cetățenilor în activitatea Poliției Locale se va încuraja colaborarea și se va optimiza procesul de intervenție și soluționare a problemelor de la nivel comunitar.

## **Funcționalități generale**

### **1. Înregistrarea incidentelor**

- Modulul va permite introducerea tuturor informațiilor despre incidentele/evenimentele la care a participat Poliția Locală prin intermediul unei interfețe intuitive în care polițistul va introduce informațiile care descriu incidentul la care a intervenit.
- Sistemul va permite afișarea listei de incidente și filtrarea acestora după cel puțin următoarele atribute:
  - Perioada de timp – de la data ... la data ...
  - Selectarea tipului de incident după fapta
  - Selectarea incidentelor după numele făptuitorului
  - Selectarea incidentelor după polițistul care a participat la incident
  - Sistemul va permite afișarea incidentelor selectate în hartă





- Sistemul va permite definirea de noi căutări, definite de utilizator.

## **2. Dispecerizare**

- o Modulul de dispecerizare va fi destinat ofițerului de serviciu și conține informații și funcționalități pentru dispecerizarea incidentelor și extragerea informațiilor privind dispunerea patrulelor.
- o Utilizatorul cu rol de dispecer va avea acces la lista de incidente și la funcționalitățile de analiza și filtrare a acestora după cel puțin următoarele atribute:
  - Perioada de timp – de la data .. la data ..
  - Selectarea tipului de incident după fapta
  - Selectarea incidentelor după numele făptuitorului
  - Selectarea incidentelor după polițistul care a participat la incident
- o Soluția va permite afișarea incidentelor selectate în hartă.

## **3. Planificarea resurselor**

- o Modulul va permite planificarea patrulelor, schimburilor, alocarea patrulelor în cazul evenimentelor și misiunilor, alocarea echipamentelor la o patrulă.

## **4. Control mobil în teren pentru polițiștii locali**

- o Consultarea listei de autorizații de construire eliberate de instituție. Aplicația va dispune de funcționalități de căutare a autorizațiilor pe baza adresei poștale și a datelor de contact ale persoanelor.
- o Raportarea incidentelor - posibilitatea realizării de fotografii ale locului incidentului și completarea datelor de identificare ale locului incidentului. Aceste informații se vor transmite direct în sistemul de evidență a incidentelor/sesizărilor.

## **5. Hartă**

- o Soluția va include o componentă de hartă, care să asigure:
  - Funcționalități de navigare – mărire, micșorare, deplasare, selecție interactivă a zonei de afișare, centrarea hărții.
- o Să permită vizualizarea informațiilor grafice și atribut. Pentru o facilă administrarea a informațiilor hartă acestea vor fi gestionate în baza de date (componenta grafică și componenta atribut).

## **6. Circulație**

- o Înregistrarea, repartizarea, verificarea și închiderea sesizărilor primite pe diverse canale de comunicare de către Poliția Locală.
- o Înregistrarea, emiterea în timp real a notelor de constatare.



### 3.1.1.7. Modul de management a parcărilor publice și rezidențiale

Soluția va realiza evidența parcărilor de pe domeniul public, a abonamentelor de utilizare a acestora și a veniturilor rezultate din exploatarea parcărilor. De asemenea, vor exista funcționalități pentru informare în vederea închirierii unui loc de parcare rezidențial, precum și pentru plata electronică a taxei aferente locului de parcare. Pentru parcărilor publice, va fi posibilă plata locului de parcare utilizând o funcționalitate a aplicației mobile. Soluția va putea integra date deschise de la senzori, bariere, sisteme de plată de pe raza orașului.

Soluția pentru managementul parcărilor publice și rezidențiale în Sinaia reprezintă un pas necesar în transformarea digitală a administrației locale, având impact direct asupra fluidității traficului și reducerea emisiilor poluante. Prin digitalizarea completă a interacțiunii cetățeanului cu serviciile de parcare, sistemul va contribui la:

- Optimizarea utilizării spațiului public în folosul cetățeanului
- Reducerea timpului petrecut de cetățean în căutarea locurilor de parcare
- Minimizarea emisiilor de CO2 prin reducerea traficului inutil
- Îmbunătățirea calității aerului în zonele turistice

Digitalizarea completă a sistemului de management al parcărilor în Sinaia va avea un impact transformator asupra experienței cetățenilor – prin acces rapid și transparent la servicii, accesul cetățeanului la procese administrative automatizate, transformând Sinaia într-un oraș smart, orientat spre sustenabilitate și calitatea vieții cetățenilor săi.

#### Subcomponentele sistemului:

- **Inventarierea parcărilor** – gestiunea locurilor publice de parcare existente pe teritoriul administrat de Primăria Sinaia:
- **Gestiunea abonamentelor de parcare**
- **Plata parcărilor publice**
- **Verificare mobilă în teren a respectării reglementărilor privind parcare pe domeniul public**

### 3.1.1.8. Turul virtual al Punctelor de interes Turistic și Platformă Software de Turism Integrat

Platforma destinată Turului Virtual al Punctelor de Interes Turistic va oferi o experiență digitală captivantă și interactivă, menită să îmbunătățească modul în care turiștii explorează și descoperă atracțiile unei destinații. Aceasta va include atât un website dedicat, cât și o aplicație mobilă, asigurând accesibilitate sporită pentru utilizatori, indiferent de dispozitivul folosit.

Printre funcționalitățile cheie ale platformei se numără:

- **Tur virtual 360°** – Utilizatorii vor putea explora obiectivele turistice într-un mod realist și imersiv, beneficiind de imagini panoramice de înaltă calitate care le permit să navigheze în interiorul și exteriorul locațiilor de interes.



- **Prezentări video ale zonelor turistice** – Clipuri de înaltă rezoluție vor oferi o perspectivă detaliată asupra principalelor atracții, incluzând ghidaje audio și informații culturale, istorice sau arhitecturale despre fiecare obiectiv.
- **Blog informativ și educațional** – Secțiunea de blog va include articole despre istoria, tradițiile, evenimentele și experiențele locale, oferind turiștilor și locuitorilor informații valoroase despre destinația respectivă.
- **Hartă interactivă** – O hartă detaliată va evidenția toate atracțiile turistice ale Orașului, permițând utilizatorilor să acceseze rapid informații despre locație, program de vizitare, tarife și recomandări personalizate. Aceasta va include filtre pentru diverse categorii, cum ar fi muzee, monumente istorice, parcuri naturale, restaurante tradiționale și evenimente locale.
- **Asistent virtual bazat pe Generative AI** – Un ghid digital inteligent va răspunde în timp real la întrebările utilizatorilor, oferind recomandări personalizate pe baza preferințelor acestora. De asemenea, asistentul va putea furniza rute optime pentru explorarea obiectivelor turistice, traduceri în mai multe limbi și sugestii pentru experiențe autentice în destinație.

Prin digitalizarea turismului, cetățenii beneficiază de o experiență interactivă, transparentă și sustenabilă, transformând Sinaia într-un oraș inteligent și prietenos cu cetățenii săi și cu vizitatorii. Sporește atractivitatea turistică a Sinaiei și îmbunătățește calitatea vieții locuitorilor, oferind acces rapid la informații, oportunități economice, educație culturală și ecologică, unelte pentru promovarea comunității.

Platforma software de turism integrat va fi concepută pentru a centraliza și coordona toate serviciile și informațiile turistice ale unei zone, oferind acces facil la opțiuni de cazare, atracții turistice, evenimente, activități de recreere, ghiduri locale și servicii adiționale. Această soluție digitală va permite turiștilor să planifice și să personalizeze experiențele de călătorie, consolidând în același timp poziția autorității turistice ca promotor principal al regiunii. Platforma are ca obiective creșterea numărului de vizitatori, îmbunătățirea experienței turistice și generarea de date pentru strategii turistice viitoare.

**1. Funcționalități pentru turiști:** Platforma va oferi turiștilor acces la un set complet de informații și funcționalități, care le vor îmbunătăți experiența de călătorie, permițându-le să descopere autenticitatea locurilor vizitate.

**2. Funcționalități pentru locuitorii și producătorii Locali:** Platforma va facilita implicarea activă a locuitorilor și producătorilor locali în turismul sustenabil și în promovarea produselor și serviciilor locale.

**3. Funcționalități pentru firme de profil (Restaurante, Pensiuni, Agenții de Turism):** Platforma le va oferi afacerilor locale oportunități de promovare și unelte de gestionare a relațiilor cu clienții.

**4. Funcționalități pentru autoritățile locale:** Autoritățile locale vor putea folosi platforma pentru a promova și gestiona turismul local în mod transparent și eficient.

**5. Funcționalități de sustenabilitate și protecția mediului:** Platforma va încuraja un turism responsabil printr-o serie de funcționalități dedicate protejării mediului.

## Cerințe tehnice



### **1. Sistem bazat pe tehnologii web și mobil**

- Platforma va fi disponibilă atât în format web cât și ca aplicație mobilă nativă (iOS și Android), pentru a asigura accesibilitatea utilizatorilor de pe orice dispozitiv.
- Interfața va fi optimizată pentru dispozitive mobile, facilitând accesul rapid la informații și rezervări.

### **2. Scalabilitate și suport pentru volum mare de utilizatori**

- Platforma va fi scalabilă pentru a susține un număr mare de utilizatori activi, cu un sistem de distribuție a sarcinii care să asigure performanță optimă în perioadele de vârf.
- Sistemul va gestiona simultan multiple rezervări și va permite accesul în timp real la informații actualizate.

### **3. Măsuri avansate de securitate și protecția datelor**

- Sistemul va utiliza criptare de date și autentificare multi-factor pentru a proteja informațiile sensibile și datele personale ale utilizatorilor.

### **4. Backup automat și mecanisme de recuperare a datelor**

- Platforma va dispune de un sistem de backup automat pentru a asigura protecția datelor în caz de defecțiuni tehnice.

#### **3.1.1.9. Aplicație unică pentru generare card acces**

**Aplicația mobilă** pentru turiști și cetățeni reprezintă un canal esențial de comunicare și interacțiune între administrația publică și aceștia, oferind acces rapid și facil la informații și servicii relevante. Aplicația mobilă va fi disponibilă pentru dispozitive mobile cu sisteme de operare Android și iOS. Aplicația va integra funcționalități menite să îmbunătățească experiența utilizatorilor și să promoveze atracțiile locale.

#### **Funcționalități generale**

##### **1. Interfață intuitivă**

- Utilizatorii vor avea acces rapid la funcțiile și informațiile esențiale, iar interfața va fi ușor navigabilă, asigurând accesibilitate pentru toate categoriile de utilizatori.

##### **2. Card digital pentru turiști**

- Va oferi reduceri la diverse atracții și servicii din zona turistică UAT Oraș Sinaia.
- Va conține un cod QR și o serie, informații în baza cărora operatorii economici care participă în program vor putea verifica eligibilitatea utilizatorului pentru beneficiul oferit (spre exemplu dacă cardul se afla în perioada de valabilitate, dacă utilizatorul a beneficiat deja de o facilitare care poate fi accesată o singură dată, etc).

##### **3. Hartă interactivă**



- Aplicația va include o hartă integrată prin intermediul căreia utilizatorii vor putea explora orașul, cu opțiuni de filtrare a punctelor de interes și planificare a rutelor către destinațiile dorite.

#### **4. Ghid de restaurante și unități de cazare**

- Aplicația va oferi informații actualizate despre restaurantele și unitățile de cazare locale, tarife și informații privind modalități de rezervare, precum și date de contact.

#### **5. Calendar de evenimente și activități**

- Utilizatorii vor avea acces la un calendar actualizat al evenimentelor culturale, sportive și de divertisment din oraș, cu detalii despre locație și orar evenimente.

#### **6. Integrare cu rețelele sociale**

- Aplicația va permite partajarea punctelor de interes direct din aplicație pe platformele de socializare, promovând astfel atracțiile orașului către o audiență mai largă.
- Aplicația va permite transmiterea de notificări și alerte de la administrația locală.

#### **7. Gestionarea contului utilizatorului și profilului personal**

- Aplicația va permite utilizatorilor să-și creeze un profil personal și să gestioneze detaliile contului, inclusiv actualizarea datelor de contact și preferințele de comunicare.

#### **8. Modul pentru operatorii economici**

- Modul destinat operatorilor economici (restaurante, hoteluri, muzee, atracții turistice etc.) care doresc să se înregistreze în sistem pentru a beneficia de promovare în aplicație și pentru a oferi reduceri sau facilități deținătorilor de **Card Digital pentru Turiști**.

### **Cerințe tehnice**

#### **1. Compatibilitate cu diverse platforme tehnice**

- Aplicația va fi disponibilă pe platformele mobile majore (iOS și Android) și va fi optimizată pentru o gamă largă de dispozitive.
- Se va asigura compatibilitatea cu versiunile mai noi și cele mai utilizate ale sistemelor de operare mobile.
- Va suporta cel puțin ultimele 3 versiuni ale sistemelor de operare mobile.

#### **2. Securitate și Protecția Datelor**

- Aplicația va respecta normele de protecție a datelor personale conform GDPR și va utiliza criptarea pentru a proteja datele utilizatorilor.

#### **3. Interfață Multilingvă**

- Aplicația va oferi suport pentru mai multe limbi, pentru a asigura accesibilitate pentru utilizatorii vorbitori de alte limbi.



- Limba principală a aplicației va fi selectabilă de utilizatori, cu o selecție care acoperă cel puțin limbile oficiale regionale și naționale.

#### **4. Performanță și Scalabilitate**

- Sistemul va fi scalabil pentru a acomoda creșterea numărului de utilizatori și extinderea funcționalităților viitoare.

##### **3.1.1.10. Chatbot dinamic pentru asistență cetățeni**

**Chatbot-ul dinamic** reprezintă o soluție modernă și eficientă pentru a oferi suport cetățenilor, permițând accesul instantaneu la informații și răspunsuri la întrebările frecvente. Acest instrument de comunicare automatizat reduce volumul de muncă al echipei de suport din cadrul Instituției, gestionând întrebări comune și simplificând procesul de interacțiune dintre cetățeni și administrație. Chatbot-ul va îmbunătăți experiența utilizatorilor prin răspunsuri rapide și precise, disponibile 24/7.

##### **Funcționalități generale**

- Interfață de conversație naturală
- Funcționalitate de auto-învățare și adaptabilitate
- Gestionarea întrebărilor frecvente și a solicitărilor comune
- Conectivitate cu sistemele internaționale și platformele digitale locale
- Răspunsuri multi-limbă și adaptabilitate culturală
- Notificări și alerte proactive
- Escaladarea cazurilor complexe către personalul de suport
- Feedback și îmbunătățire continuă

##### **Cerințe tehnice:**

- Inteligența artificială și procesare a limbajului natural (NLP)
- Capacitate de scalabilitate și suport pentru interacțiuni multiple
- Integrabilitate prin API cu sisteme externe
- Suport pentru feedback și analiză avansată
- Securitate și protecția datelor personale

##### **3.1.1.11. Modul Urbanism**

**Modulul Urbanism** reprezintă o soluție modernă destinată administrației locale pentru gestionarea eficientă a documentației și cererilor de autorizații în domeniul construcțiilor. Acesta are ca scop automatizarea proceselor administrative, reducerea erorilor și asigurarea unui flux de lucru eficient în cadrul departamentului de urbanism. Integrarea cu alte module, precum Registratura electronică existent prin intermediul API-urilor de integrare, va contribui la oferirea unui serviciu rapid, transparent și accesibil, facilitând o colaborare mai bună între administrație și cetățeni.



### ***Cerințe funcționale:***

- Administrarea documentației urbanistice: Gestionarea tuturor documentelor relevante, cum ar fi certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, PUG/PUZ/PUD, precum și recepțiile de lucrări, într-un sistem integrat.
- Digitalizarea hărții: Cartografierea 3D a zonei intravilane a UAT Oraș Sinaia și generarea norului de puncte georeferențiate și a ortofotoplanului, necesare prelucrării și integrării cu modulul de urbanism.
- Automatizare: Generarea automată a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, folosind șabloane configurabile pentru redactare rapidă, reducând timpul necesar pentru procesarea cererilor.
- Prelungiri și notificări automate: Posibilitatea de prelungire automată a certificatelor și autorizațiilor, cu notificări trimise cetățenilor privind termenele și stadiul cererilor lor.
- Configurare avansată a zonelor urbanistice: Definirea zonelor urbanistice și aplicarea automată a reglementărilor specifice fiecărei zone pentru a asigura conformitatea legală a documentației.
- Depunere online: Cetățenii vor putea depune cereri online, reducând timpul de interacțiune directă cu instituția.
- Interconectare cu alte module: Conexiuni directe cu Registratura electronică existent , prin intermediul API-urilor puse la dispoziție de ambele componente, asigurând un flux de date eficient și integrat.
- Evidența avizelor și acordurilor: Gestionarea avizelor și acordurilor necesare pentru proiectele de construcții, facilitând o administrare simplificată și mai rapidă a documentelor.
- Șabloane personalizabile: Posibilitatea de a crea și personaliza șabloane pentru diferite tipuri de documente, precum regimurile juridic, economic și tehnic, asigurând coerența și conformitatea acestora.
- Acces mobil: Funcționalități accesibile prin dispozitive mobile, permițând funcționarilor să gestioneze cereri și documente direct de pe teren, fără a fi necesar să fie în birou.

### ***Echipamente hardware necesare pentru implementarea Modulului Urbanism***

- **Sistem All-In-One (AIO):**
  - **Cantitate:** 3 buc.
  - **Justificare:** Achiziția a **trei Sisteme All-In-One** ce respectă specificațiile tehnice minimale cerute de modulul software, este esențială pentru asigurarea compatibilității și performanței modulului software de urbanism ce urmează a fi implementat. Acest echipament oferă resurse hardware adecvate pentru procesarea rapidă a datelor, îmbunătățind accesibilitatea și operativitatea aplicațiilor. De asemenea, sprijină digitalizarea administrației locale, reducând timpii de lucru și optimizând gestionarea informațiilor urbanistice, contribuind astfel la eficiența proceselor decizionale și administrative. Prin intermediul infrastructurii nou achiziționată se vor încărca **documentele din departamentul de urbanism în Dosarul Digital al Cetățeanului**



- **Specificații tehnice minimale:** Procesor: Intel cu 8 nuclee, 12 fire de execuție, frecvența turbo de minim 4.6GHz, minim 12MB Cache sau echivalent, memorie RAM 8 GB, capacitate stocare 512 GB SSD, placă video integrată, conectivitate 3x USB Type A, 1x USB Type C, 1x HDMI-out, 1x HDMI-in, 1x Gigabit Ethernet (RJ45), Wi-Fi 6 și Bluetooth 5.2, dimensiune ecran: 23.8" Full HD IPS, tastatură și mouse.
- **Software inclus:** sistem de operare Windows 11, suite Microsoft Office și sistem antivirus
- **Plotter cu scanner:**
  - **Cantitate:** 1 buc.
  - **Justificare:** Achiziția unui **Plotter cu Scanner** este necesară pentru tipărirea, scanarea și arhivarea electronică a documentațiilor tehnice utilizate în urbanism. Echipamentul permite scanarea planurilor cadastrale, certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire la dimensiuni mari, asigurând claritate și conformitate. Funcția de scanare facilitează digitalizarea și integrarea documentelor în arhiva electronică, reducând volumul de hârtie, optimizând accesul la date și îmbunătățind transparența administrativă pentru cetățeni.
  - **Specificații tehnice minimale:** Plotter 36" cu Scanner, format A0, , scanare, ecran tactil 4.3 inch, memorie standard 2 GB, , scanner format mare, LED, rezoluție scanare 600 x 600 dpi, viteză de scanare monocrom 3 ips, color 1 ips, format scanare A0;
- **Pachet drone cartografiere:**
  - **Cantitate:** 1 buc.
  - **Justificare:** Achiziția **unui pachet de drone** ce respectă specificațiile tehnice minimale necesare întreținerii bazei cartografice, este esențială pentru asigurarea compatibilității și actualizării permanente a acesteia, precum și pentru integrarea eficientă cu sistemul GIS aflat în implementare. Aceste echipamente oferă resursele hardware adecvate pentru colectarea și procesarea corectă a datelor. De asemenea, sprijină digitalizarea administrației locale, reducând timpii de lucru și optimizând actualizarea informațiilor urbanistice, contribuind astfel la eficiența proceselor decizionale și administrative.
  - **Specificații tehnice minimale:** Pachetul este format din 2 drone industriale, iar fiecare dronă trebuie să includă telecomandă, un set de 2 bucăți baterii, câte o stație de încărcare și câte o cameră pentru cartografiere compatibilă de minim 20 MP. Autonomie minimă de zbor: 50 de minute, Rezistență la vânt cu viteza de minim: 12 m/s, Altitudine maximă de zbor deasupra nivelului mării: minim 6.000 metri, Viteză de zbor: minim 80km/h, grad de protecție: minim IP55. Pachetul trebuie să conțină și o cameră compatibilă cu spectru termic cu sistem detectare cu infraroșu și sistem vizual de detectare a obstacolelor.

**Concluzie:** Modulul Urbanism va adresa nevoia de transparență și eficiență în gestionarea cererilor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor. Automatizarea proceselor administrative și integrarea cu alte module vor reduce semnificativ timpul de procesare și vor asigura conformitatea legală. Cetățenii vor beneficia de un serviciu rapid și transparent, având posibilitatea de a depune documentația online, iar administrațiile locale vor obține un instrument eficient pentru gestionarea dezvoltării urbane.





### 3.1.1.12. Arhivare electronică pentru realizarea Dosarului Digital al Cetățeanului

Soluția de **arhivare electronică** este esențială pentru gestionarea volumelor mari de documente, asigurând transformarea arhivelor fizice în arhive digitale, ușor accesibile și organizate. Această platformă va contribui la îmbunătățirea eficienței operaționale, reducerea costurilor asociate stocării fizice, și optimizarea accesului la informație, fiind astfel un instrument indispensabil pentru modernizarea proceselor administrative. Prin intermediul acestei soluții, instituția va beneficia de o gestionare centralizată și sigură a documentelor, îndeplinind cerințele legale în materie de arhivare și accesibilitate.

#### Funcționalitățile esențiale includ:

- Acces Web și integrări cu modulele existente
- Gestionarea documentelor și personalizarea căutărilor
- Arhivarea și stocarea documentelor
- Conformitate cu legislația și securizarea documentelor
- Funcții avansate de căutare și filtrare
- Exportul și configurarea documentelor

#### Cerințe Tehnice:

- Tehnologie Web și Compatibilitate
- Securitate și conformitate
- Acces și control utilizatori
- Compatibilitate cu formatele de fișiere și export

#### Echipamente hardware necesare:

Echipamentele hardware propuse pentru implementarea modului de Arhivare Electronică și realizarea Dosarului Cetățeanului sunt fundamentale pentru transformarea digitală a proceselor administrative ale instituției:

##### ○ **Scanner multifuncțional A3:**

- . **Cantitate:** 2 buc.
- . **Justificare:** Echipamentul este esențial pentru lucrul cu documente de dimensiuni mai mari, necesare pentru planuri, grafice sau prezentări detaliate. Viteza de printare, rezoluția înaltă și opțiunile avansate de scanare sunt vitale pentru crearea și gestionarea documentelor mari fără a compromite calitatea și pentru arhivarea electronică a documentelor cetățenilor.
- . **Specificații tehnice minime:** multifuncțional laser sau led color, format A3, Copiere, Scanare, Procesor 1GHz Dual Core, viteză printare monocrom sau color 11 ppm (A3), 20 ppm (A4), rezoluție printare 1200 x 2400 dpi, duplex, rezoluție



scanare 600 x 600 dpi color, viteză de scanare monocrom sau color 80 ipm, scanare duplex la o singură trecere, format fișier JPEG, TIFF, PDF, Searchable PDF, Password-protected PDF, Conectivitate USB 3.0, Rețea RJ-45 (10/100/1000BaseT), Wi-Fi, Ecran color 7 inch;

○ **Scanner multifuncțional A4 tip 1:**

- . **Cantitate:** 10 buc.
- . **Justificare:** Echipamentul, rapid și eficient, optimizează procesul de digitalizare a documentelor A4. Capabilitatea duplex automat și viteza înaltă de scanare sporesc eficiența, transformând rapid documentele fizice în format digital, ceea ce este esențial pentru arhivarea electronică și gestionarea eficientă a spațiului de stocare. Vor fi folosite de toate departamentele pentru realizarea arhivării electronice în scopul Dosarului Digital al Cetățeanului.
- . **Specificații tehnice minime:** Multifuncțională format A4, laser monocrom, Copiere, Scanare, Fax, Procesor 1GHz Dual Core, viteză de printare 40 ppm, rezoluție printare 600 x 600 DPI, Duplex, Viteză de scanare monocrom 92 ipm duplex, color 40 ipm duplex, rezoluție scanare 600 x 600 DPI, format fișier scanat TIFF, JPEG, PDF, Secure PDF, conectivitate USB 2.0, Wireless, Rețea RJ-45;

○ **Scanner multifuncțional A4 tip 2:**

- . **Cantitate:** 5 buc.
- . **Justificare:** Echipamentul, rapid și eficient, optimizează procesul de digitalizare a documentelor A4. Capabilitatea duplex automat și viteza înaltă de scanare sporesc eficiența, transformând rapid documentele fizice în format digital, ceea ce este esențial pentru arhivarea electronică și gestionarea eficientă a spațiului de stocare. Vor fi folosite de toate departamentele pentru realizarea arhivării electronice în scopul Dosarului Digital al Cetățeanului.
- . **Specificații tehnice minime:** Multifuncțională format A4, laser color, Copiere, Scanare, Fax, Procesor 1.2GHz, viteză de printare 33 ppm, rezoluție printare 1200 x 1200 DPI, Duplex, rezoluție scanare 600 x 600 DPI, format fișier scanat TIFF, JPEG, PDF (OCR), PDF securizat, XPS, conectivitate USB 2.0, Wireless 802.11 b/g/n, Rețea RJ-45 Gigabit, Ecran 4.3 inch;

○ **Sistem All-In-One (AiO):**

- . **Cantitate:** 8 buc.
- . **Justificare:** Digitalizarea și optimizarea procesului de arhivare electronică a documentelor pentru a realiza dosarul digital al cetățeanului și integrarea acestora în registratura electronică necesită o infrastructură IT ce respectă specificațiile tehnice minime solicitate de modulele software ce doresc a fi implementate în cadrul UAT-ului. **2 Echipamente** vor fi folosite de angajații departamentului de contabilitate, taxe și impozite pentru arhivarea electronică a documentelor contabile și integrarea acestora în registratura electronică,



conversia și stocarea digitală a facturilor, ordinelor de plată, bilanțurilor și altor documente financiare, astfel fiind eliminate riscurile pierderii sau deteriorării acestora, acces rapid și securizat la documentele arhivate, facilitând verificările interne și auditările, reducerea volumului de hârtie și eficientizarea fluxului de documente, contribuind la un mediu de lucru modern și sustenabil conform standardelor europene, cetățenii vor beneficia de un proces administrativ mai rapid, eliminând întârzierile cauzate de documente fizice greu accesibile; **2 Sisteme** sunt destinate departamentului de Registru Agricol, fiind esențiale în implementarea soluției de Arhivare Electronică pentru realizarea Dosarului digital al cetățeanului. Având în vedere volumul mare de date despre proprietăți și terenuri agricole, echipamentul va facilita digitalizarea și actualizarea registrelor, reducând erorile și timpul de procesare. De asemenea, va asigura acces rapid și securizat la informații, va îmbunătăți colaborarea cu alte departamente și va permite emiterea documentelor în format electronic, contribuind astfel la eficientizarea activității și la un serviciu public mai rapid și transparent pentru cetățeni și fermieri; **3 Echipamente** vor fi folosite de departamentul de Arhivă întrucât facilitează scanarea, digitalizarea și gestionarea electronică a actelor, precum certificatele de naștere, căsătorie și deces, asigurând acces rapid și securizat la documente; **1 Sistem** va fi utilizat de secretar pentru arhivarea electronică a documentelor și actualizarea constantă a **Dosarului digital al cetățeanului**, scanarea și digitalizarea actelor oficiale, asigurând o evidență electronică organizată și ușor accesibilă, gestionarea documentelor în registratura electronică, facilitând procesarea cererilor și reducerea timpului de soluționare a solicitărilor, creșterea transparenței administrative, printr-un acces mai eficient la informații pentru cetățeni și instituțiile partenere, cetățenii vor avea acces mai facil la documentele lor oficiale, reducând nevoia de deplasări și așteptări inutile la ghișeu.

- . **Specificații tehnice minimale:** Procesor: Intel cu 8 nuclee, 12 fire de execuție, frecvența turbo de minim 4.6GHz, minim 12MB Cache sau echivalent, memorie RAM 8 GB, capacitate stocare 512 GB SSD, placă video integrată, conectivitate 3x USB Type A, 1x USB Type C, 1x HDMI-out, 1x HDMI-in, 1x Gigabit Ethernet (RJ45), Wi-Fi 6 și Bluetooth 5.2, dimensiune ecran: 23.8" Full HD IPS, tastatură și mouse.
- . **Software:** sistem de operare Windows 11, suite Microsoft Office și sistem antivirus.

#### ○ Laptop:

- . **Cantitate:** 14 buc.
- . **Justificare:** Digitalizarea și optimizarea procesului de arhivare electronică a documentelor pentru a realiza dosarul digital al cetățeanului și integrarea acestora în registratura electronică necesită o infrastructură IT ce respectă specificațiile tehnice minimale solicitate de modulele software ce doresc a fi implementate în cadrul UAT-ului. **7 Laptopuri** vor fi folosite de angajații departamentului de contabilitate, taxe și impozite pentru arhivarea electronică a



documentelor contabile și integrarea acestora în registratura electronică, conversia și stocarea digitală a facturilor, ordinelor de plată, bilanțurilor și altor documente financiare, astfel fiind eliminate riscurile pierderii sau deteriorării acestora, acces rapid și securizat la documentele arhivate, facilitând verificările interne și auditările, reducerea volumului de hârtie și eficientizarea fluxului de documente, contribuind la un mediu de lucru modern și sustenabil conform standardelor europene, cetățenii vor beneficia de un proces administrativ mai rapid, eliminând întârzierile cauzate de documente fizice greu accesibile; **2 Laptopuri** sunt destinate departamentului de Registru Agricol, fiind esențiale în implementarea soluției de Arhivare Electronică pentru realizarea Dosarului digital al cetățeanului. Având în vedere volumul mare de date despre proprietăți și terenuri agricole, echipamentul va facilita digitalizarea și actualizarea registrelor, reducând erorile și timpul de procesare. De asemenea, va asigura acces rapid și securizat la informații, va îmbunătăți colaborarea cu alte departamente și va permite emiterea documentelor în format electronic, contribuind astfel la eficientizarea activității și la un serviciu public mai rapid și transparent pentru cetățeni și fermieri; **4 Laptopuri** vor fi folosite de departamentul de Arhivă întrucât facilitează scanarea, digitalizarea și gestionarea electronică a actelor, precum certificatele de naștere, căsătorie și deces, asigurând acces rapid și securizat la documente; **1 Laptop** va fi utilizat de secretar pentru arhivarea electronică a documentelor și actualizarea constantă a **Dosarului digital al cetățeanului**, scanarea și digitalizarea actelor oficiale, asigurând o evidență electronică organizată și ușor accesibilă, gestionarea documentelor în registratura electronică, facilitând procesarea cererilor și reducerea timpului de soluționare a solicitărilor, creșterea transparenței administrative, printr-un acces mai eficient la informații pentru cetățeni și instituțiile partenere, cetățenii vor avea acces mai facil la documentele lor oficiale, reducând nevoia de deplasări și așteptări inutile la ghișeu.

- **Specificații tehnice minime:** procesor cu 8 nuclee, 16 fire de execuție, 3.2GHz frecvență nominală, 4.75GHz frecvență turbo, 16MB Cache, display 16" în format 16:10, memorie 16GB, stocare 512 GB SSD;
- **Software:** sistem de operare Windows 11, suita Microsoft Office și sistem antivirus.

○ **Router Wi-Fi cu securitate:**

- **Cantitate:** 2 buc.
- **Justificare:** Odată cu achiziția computerelor și scannerelor este necesară și dotarea primăriei cu **două routere Wi-Fi** moderne, care să asigure o conectivitate rapidă, stabilă și securizată pentru procesul de arhivare electronică și gestionarea registraturii digitale. Beneficiile achiziției sunt reprezentate de conectivitatea stabilă și rapidă (*Sistemele All-In-One și laptopurile vor necesita acces constant la rețeaua internă și la bazele de date electronice pentru arhivare și actualizarea dosarelor digitale. Router-ul performant va preveni întârzierile cauzate de*



*întreruperi sau viteze reduse), securitatea avansată (Datele arhivate conțin informații sensibile, iar un router modern oferă funcții avansate de criptare și protecție împotriva accesului neautorizat), capacitatea extinsă de conexiune (Într-o primărie, multiple dispozitive (calculatoare, scannere) sunt conectate simultan la rețea. Un router performant va preveni suprasolicitarea rețelei și va asigura o funcționare fluentă), accesibilitate îmbunătățită pentru cetățeni (Un semnal Wi-Fi stabil va permite funcționarilor să proceseze mai rapid cererile cetățenilor, îmbunătățind timpul de răspuns și eficiența administrației publice).*

- **Specificații tehnice minimale:** 2xWAN 2, 3xLAN, 6 antene externe, dual-band, buton Wireless ON/OFF, buton WPS, procesor Dual Core 1.0 Ghz;

○ **Switch:**

- **Cantitate:** 4 buc.
- **Justificare:** Odată cu achiziția computerelor și scannerelor este necesară și dotarea primăriei cu **patru Switchuri** moderne, care să asigure o conectivitate rapidă, stabilă și securizată pentru procesul de arhivare electronică și gestionarea registraturii digitale. Beneficiile achiziției sunt reprezentate de conectivitatea stabilă și rapidă (*Sistemele All-In-One și laptopurile vor necesita acces constant la rețeaua internă și la bazele de date electronice pentru arhivare și actualizarea dosarelor digitale.*)
- **Specificații tehnice minimale:** 24x10/100/1000BASE-T RJ45, 2 surse alimentare redundante hot-swappable, functionalitati de stacking – maxim 4;

Aceste echipamente susțin implementarea eficientă a modului de Arhivare Electronică prin facilitarea conversiei documentelor fizice în format digital, contribuind astfel la creșterea accesibilității și securității informațiilor. Integrarea acestora cu platforma web permite accesul facil și rapid la documentele arhivate, îmbunătățind procesele de lucru și asigurând conformitatea cu reglementările în vigoare privind gestionarea și arhivarea documentelor. Utilizarea acestor tehnologii va duce la reducerea costurilor asociate cu stocarea fizică și va îmbunătăți eficiența administrativă prin accesibilitatea și gestionarea optimizată a resurselor documentare.

Echipamentele hardware propuse pentru implementarea modului de management al documentelor și fluxurilor informaționale sunt esențiale pentru eficientizarea și modernizarea proceselor de lucru care vizează furnizarea serviciilor publice către cetățeni și mediul de afaceri în cadrul instituției din cadrul UAT Oraș Sinaia. achiziției și utilizării acestor echipamente este detaliată mai jos:

Implementarea acestor echipamente va facilita un mediu de lucru digitalizat și interconectat, permitând gestionarea eficientă a documentelor și a informațiilor în fluxuri de lucru automate și securizate. Acest lucru nu doar că îmbunătățește accesul și partajarea informațiilor între departamente, dar contribuie și la reducerea timpului de procesare a documentelor și la creșterea transparenței activităților instituționale. În plus, conformitatea cu standardele actuale de securitate și eficiență în comunicațiile de date este asigurată, oferind o bază solidă pentru extinderi și upgrade-uri ulterioare ale sistemului IT.

**DOSARUL CETĂȚEANULUI DIGITAL, punctul central al proiectului,** este un proiect menit să faciliteze relația primăriei cu cetățenii săi, cu ajutorul unui instrument informatic destinat să ofere un mecanism



eficient și modern de obținere a informațiilor oficiale de interes public și a documentelor, prin intermediul unui singur punct de acces. Se va crea dosarul cetățeanului pentru toți cetățenii UAT – ului. Primăria, ca parte a administrației locale, prin compartimentele sale furnizează cetățeanului diverse documente, în funcție de necesitățile sale și de serviciile oferite de instituție, printre acestea putându-se regăsi:

- documente de stare civilă;
- documente privind domiciliul și identitatea;
- documente pentru proprietate și urbanism;
- documente fiscale și economice;
- documente pentru beneficii sociale;
- documente pentru mijloace de transport.

Dosarul cetățeanului digital va conține de la certificatul de naștere până la certificatul de deces, absolut toate documentele care sunt emise pe tot parcursul vieții fiecărui cetățean, fiind complementar cu proiectul "Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă" (SIIASC) implementat în România.

**Retrodigitalizarea** este o funcționalitate integrată în soluția Dosarul Digital al Cetățeanului, care permite conversia documentelor fizice existente în format electronic, prin scanare, indexare și arhivare cu metadata asociate (ex: tip document, data emiterii, emitent, CNP-ul titularului etc.). Această funcționalitate are rolul de a integra în dosarul digital documentele emise anterior implementării sistemului, asigurând astfel un istoric complet și accesibil al relației cetățeanului cu administrația publică. Prin retrodigitalizare se construiește o arhivă electronică organizată, ce permite consultarea rapidă și securizată a documentelor de către funcționari și cetățeni, contribuind la reducerea timpilor de procesare, la eliminarea dependenței de suportul fizic și la protejarea documentelor originale împotriva degradării. Astfel, această funcționalitate susține eficiența administrativă și aliniază instituția la cerințele privind digitalizarea serviciilor publice.

Volumul mare de documente generate la nivelul instituției, consultarea acestora care, în prezent, se face preponderent pe suport fizic, precum și solicitările multiple din partea cetățenilor pentru punerea la dispoziție a acestor documente poate reprezenta un proces consumator de resurse, care, în timp, conduce și către degradarea continuă a documentelor consultate.

Proiectul DOSARUL CETĂȚEANULUI DIGITAL vine în sprijinul instituției pentru soluționarea acestor probleme, respectiv se urmărește simplificarea proceselor și reducerea timpului de identificare a documentelor disponibile în registrele și sistemele informaționale ale primăriei și care vizează cetățeanul. Se va pune la dispoziție beneficiarului un instrument informatic de management și vizualizare a documentelor, un sistem scalabil și ușor de accesat, în care sunt introduse documentele scanate cu metadatale asociate, astfel acestea putând fi vizualizate online de către beneficiarul serviciilor și furnizate, într-un mod facil și rapid, cetățeanului. Aplicația implică și o soluție de **semnătură electronică** pentru securizarea și autentificarea documentelor din Dosarul Digital al Cetățeanului; aceasta permite semnarea rapidă, elimină necesitatea hârtiei și reduce timpul de procesare a solicitărilor. Oferă validitate legală, protejează datele personale și garantează integritatea informațiilor. Implementarea sa asigură conformitatea cu reglementările privind digitalizarea administrației publice, facilitând accesul cetățenilor la servicii rapide, sigure și eficiente.

#### **Beneficiile soluției DOSARUL CETĂȚEANULUI DIGITAL**



**Pentru cetățean:**

- Păstrează într-o formă standardizată și administrează informațiile și documentele cetățenilor;
- Asigură instituției accesul privat și securizat la informații și documente administrative ale cetățeanului, oferind totodată un istoric al acestora;
- Reduce semnificativ timpul de acces la informații și documente administrative, păstrându-le într-o arhivă digitală organizată;
- Crește promptitudinea și eficiența serviciilor administrative;
- Crește satisfacția și preocuparea continuă pentru cetățean.

**Pentru instituție:**

- Constituirea unei arhive electronice care eficientizează accesul la informații;
- Managementul unitar al cetățeanului;
- Creșterea calității serviciilor furnizate;
- Reducerea costurilor administrative;
- Grad mare de integrare a datelor între diverse sisteme informaționale utilizate la nivelul instituției.

**3.1.1.13.      Aplicație investiții și Managementul Fondurilor Europene**

**Modulul pentru investiții și Managementul Fondurilor, Proiectelor Europene** este o soluție software avansată destinată administrațiilor publice locale, concepută pentru a sprijini gestionarea eficientă a proiectelor finanțate din fonduri europene, dar și accesul locuitorilor la informații de utilitate publică, facilitând implicarea cetățenilor în dezvoltarea localității. Aplicația permite UAT-ului să informeze cetățenii despre stadiul lucrărilor și serviciilor implementate sau aflate în implementare, de asemenea **Harta Investițiilor** o componentă esențială a soluției software permite vizualizarea stadiului investițiilor. Această aplicație centralizează toate etapele de implementare al proiectelor europene, de la inițiere și aplicare până la implementare, monitorizare și raportare, asigurând respectarea cerințelor de conformitate și maximizarea utilizării resurselor.

**Cerințe funcționale:**

1. Planificarea și Aplicarea pentru Finanțare(CONSULTARE PUBLICA)
2. Conformitate și Audit
3. Raportare și Transparență
4. Managementul Implementării

**Beneficii Principale**

1. Pentru Administrație
  - Simplificarea proceselor administrative și reducerea birocrăției.
  - Asigurarea conformității cu regulamentele europene.





- Monitorizare eficientă a progresului și utilizării resurselor.

## 2. Pentru Cetățeni

- Transparență sporită în utilizarea fondurilor europene.
- Acces public la informații despre proiectele aflate în implementare.
- Creșterea încrederii în utilizarea eficientă a resurselor publice.

Aplicația pentru Investiții și Managementul Fondurilor Europene asigură un management eficient al proiectelor finanțate din fonduri externe, contribuind la îmbunătățirea proceselor administrative, creșterea transparenței și maximizarea impactului pozitiv al investițiilor în comunitate.

Componenta va permite înregistrarea și gestionarea proiectelor europene din cadrul instituției, prin urmărirea derulării acestora, având ca scop îndeplinirea lor. Cetățenii vor putea accesa aplicația prin intermediul portalului digital al instituției pentru a vedea stadiul investițiilor efectuate de primărie, asigurând transparență în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene.

Modul de gestiune a proiectelor europene trebuie să permită posibilitatea de urmărire la nivel de management a tuturor etapelor de derulare din cadrul unui proiect european până la încheierea acestuia.

Componenta trebuie să asigure minim următoarele etape și subetape de urmărire pentru fiecare proiect.

### ***Echipamente hardware necesare pentru implementarea Aplicației Investiții și Managementul Fondurilor Europene***

#### **- Ecran interactiv:**

- **Cantitate:** 4 buc.
- **Justificare:** Achiziția a **patru ecrane interactive** îmbunătățește transparența și comunicarea privind proiectele locale. Permite informarea cetățenilor în timp real despre stadiul investițiilor, bugete și consultări publice, facilitând dezbaterea și implicarea comunității. Oferă actualizări rapide, costuri reduse, iar comparativ cu metodele tradiționale, asigură o comunicare modernă, eficientă și accesibilă. Prin integrarea sa în soluția software, administrația optimizează gestionarea proiectelor și stimulează participarea activă a cetățenilor, consolidând încrederea în utilizarea fondurilor europene.
- **Specificații tehnice minime:** diagonală 75", 4K Ultra HD, Contrast 5000:1, Luminozitate 400 cd/m<sup>2</sup>, 40 puncte de touch, 4xHDMI, 1xDP1.2; 2xUSB Type-C, 4xUSB3.0, 1xUSB2.0, 1xRS232, 2xRJ45, Stand inclus, Certificare CE.

#### **- Ecran exterior panotaj:**

- **Cantitate:** 2 buc.
- **Justificare:** Achiziția a **două ecrane exterioare de panotaj** îmbunătățește transparența și comunicarea privind proiectele locale. Permite informarea cetățenilor în timp real despre stadiul investițiilor, bugete și consultări publice, facilitând dezbaterea și implicarea comunității. Oferă actualizări rapide, costuri reduse, iar comparativ cu





metodele tradiționale, asigură o comunicare modernă, eficientă și accesibilă. Prin integrarea sa în soluția software, administrația optimizează gestionarea proiectelor și stimulează participarea activă a cetățenilor, consolidând încrederea în utilizarea fondurilor europene.

- **Specificații tehnice minime:** Ecran LED 1.9m x 2.8m, tip pixel SMD Triad LED, Densitate Pixel 30625 puncte/m<sup>2</sup>, Frecvența 50/60 Hz, Rată Refresh până la 3840 Hz, Nivel Gri de la 14 bit până la 16 bit ajustabil, Culoare ecran 16 MP, Adâncime de procesare 8 biți, procesor Intel i5 generație 12, RAM 8GB, Conectivitate Wi-Fi 6 și Bluetooth 5.2, 1 x HDMI, 1 x DP, 1 x USB-C, 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x RJ45, Nivel de protecție IP55, Certificare CE.

#### 3.1.1.14. Soluții IoT pentru studiu de mediu și pentru monitorizarea persoanelor cu dizabilități

##### *Sistem inteligent pentru monitorizarea persoanelor cu dizabilități*

Soluția informatică trebuie să fie una eficientă și ușor de folosit în toate parteneriatele comunitare pentru sănătate, care să includă cele mai bune practici pentru minimizarea riscurilor la care sunt supuse persoanele vulnerabile din comunitate, acordarea de suport și îngrijire medico-socială la domiciliu.

**Prin intermediul implementării acestei soluții se dorește obținerea următoarelor obiective:**

- Sănătatea comunității și a familiei – inițiative legate de sănătatea comunitară responsabilă, prevenirea îmbolnăvirilor, controlul bolilor, sănătatea populației în vârstă, a bolnavilor cu boli cronice și a persoanelor cu dizabilități;
  - Promovarea sănătății, identificarea precoce a problemelor comunitare și intervențiile adecvate, stabilirea parteneriatelor în comunitate pentru a identifica nevoile comunității raportate la probleme și sprijin în luarea deciziilor;
  - Educație pentru sănătate – se adresează nevoii de învățare care trebuie susținută prin materiale scrise, prezentări, lucru de grup, media, consiliere, etc;
  - Prevenirea (bolilor și accidentelor, diminuarea suferințelor) – prevenirea și răspândirea bolilor transmisibile, strategii de promovarea siguranței și prevenirea accidentelor la domiciliu și a căderilor la persoanele în vârstă și a persoanelor cu dizabilități;
  - Creșterea calității serviciilor oferite prin includerea de elemente esențiale în sprijinirea menținerii independenței și demnității persoanelor vârstnice și evitarea instituționalizării.
  - Reducerea costurilor de îngrijire a sănătății și creșterea abilității personalului de îngrijire
- Echipamente hardware necesare pentru implementarea Sistemului inteligent de monitorizare a persoanelor cu dizabilități***

##### **- Sistem All-In-One (AIO):**

- **Cantitate:** 3 buc.
- **Justificare:** Achiziția a **trei sisteme All-in-One** este necesară pentru implementarea și operarea eficientă a soluției IoT de monitorizare a persoanelor cu dizabilități în cadrul localității. Două dintre acestea vor fi utilizate de departamentul de Evidența Populației pentru gestionarea bazelor de date și corelarea informațiilor despre persoanele vizate, iar al treilea va fi alocat departamentului de Asistență Socială pentru monitorizarea alertelor și coordonarea intervențiilor în caz de urgență. Aceste sisteme asigură performanța necesară pentru procesarea datelor în timp real, vizualizarea informațiilor



transmise de senzori și conectarea eficientă cu dispeceratul. De asemenea, integrarea hardware optimizată permite reducerea timpilor de reacție și îmbunătățirea coordonării între departamente, contribuind la protecția și siguranța persoanelor vulnerabile. Prin această investiție, administrația locală sprijină digitalizarea serviciilor sociale și de evidență a populației, asigurând transparență, eficiență și un răspuns rapid în situațiile critice, ceea ce îmbunătățește considerabil calitatea vieții cetățenilor aflați în dificultate.

- **Specificații tehnice minime:** Procesor: Intel cu 8 nuclee, 12 fire de execuție, frecvență turbo de minim 4.6GHz, minim 12MB Cache sau echivalent, memorie RAM 8 GB, capacitate stocare 512 GB SSD, placă video integrată, conectivitate 3x USB Type A, 1x USB Type C, 1x HDMI-out, 1x HDMI-in, 1x Gigabit Ethernet (RJ45), Wi-Fi 6 și Bluetooth 5.2, dimensiune ecran: 23.8" Full HD IPS, tastatură și mouse.
- **Software inclus:** sistem de operare Windows 11, suite Microsoft Office și sistem antivirus

### *Sistem inteligent de monitorizare a calității mediului - AI IOT (Inteligența Artificială Internet of Things)*

Soluția propusă are ca obiectiv dezvoltarea unui sistem software de monitorizare inteligent pentru localități cu suprafețe și densitate de populație diferite, utilizând senzori IoT (Internet of Things). Aceasta va permite colectarea, procesarea și vizualizarea datelor relevante, cum ar fi temperatura, umiditatea, viteza vântului, calitatea aerului, nivelul sunetului etc. contribuind la o **gestiune inteligentă** a localităților și la creșterea calității vieții.

### **Echipamente hardware necesare pentru implementarea Sistemului inteligent de monitorizare a calității mediului - AI**

#### **- Kituri de senzori**

- Cantitate: **6 buc.**
- Deține cel puțin următorii senzori:
  - Temperatura (senzor de temperatură)
  - Umiditate (senzor de umiditate)
  - Viteza vântului (senzor anemometru)
  - Calitatea aerului (senzori pentru poluanți, cum ar fi PM2.5, PM10, CO2, etc.)
  - Nivel de sunet

#### **- Portal interactiv:**

- Dezvoltarea unui portal web care să afișeze datele în timp real și istoricul acestora, inclusiv grafice și analize vizuale.
- Funcționalități pentru utilizatori:
  - Accesibilitate facilă pentru cetățeni (prin aplicații web și panouri interactive).
  - Instrumente educaționale pentru conștientizarea impactului mediului.
  - Identificare surse de poluare

Implementarea acestei soluții de monitorizare IoT va îmbunătăți gestionarea localității, va ajuta la creșterea conștientizării cetățenilor cu privire la mediu și va permite autorităților locale să ia decizii informate bazate pe date concrete. Acest proiect va contribui la creșterea calității vieții în localități de diferite dimensiuni și densități prin furnizarea unei infrastructuri inteligente de monitorizare.



Aceste componente hardware sunt integrate într-un ecosistem care sprijină obiectivele de monitorizare a calității mediului, îmbunătățirea sănătății publice și creșterea calității vieții. Infrastructura hardware va suporta expansiunea și adaptarea la nevoile viitoare, asigurând securitatea, scalabilitatea și uzabilitatea sistemului, contribuind astfel la o gestionare eficientă și sustenabilă a localităților. Sistemul software este reprezentat de portal interactiv prin agregarea și procesarea datelor.

**Agregare și procesare:** Se va utiliza stocare în cloud pentru scalabilitate și disponibilitate crescută prin crearea unei baze de date scalabile pentru gestionarea volumului mare de date. Se vor utiliza algoritmi ML (Machine Learning) pentru detectarea pattern-urilor sezoniere, identificarea comportamentelor anormale, previziuni inteligente privind consumul și poluarea locală.

**Integrare cu date meteo externe** se va realiza prin interconectarea datelor înregistrate de senzori locali cu datele furnizate de stațiile meteo oficiale pentru crearea unei baze consolidate de date, validarea datelor colectate, corelarea fenomenelor meteo externe cu impactul observat la nivel local, obținerea unor previziuni avansate pentru factorii de mediu.

Crearea unei arhitecturi robuste pentru stocarea datelor într-o bază de date scalabilă permite gestionarea eficientă a volumelor mari de informații. Utilizarea algoritmilor de machine learning pentru analiza datelor ajută la identificarea tendințelor, pattern-urilor sezonale sau comportamentelor anormale, esențial pentru formularea de politici publice și intervenții prompte.

Dezvoltarea portalului web care afișează datele în timp real și istoricul acestora, inclusiv prin grafice și analize vizuale, îmbunătățește interacțiunea cetățenilor cu informațiile colectate. Acest lucru facilitează accesul la informații, educarea publicului și conștientizarea impactului mediului. Portalul va permite, de asemenea, identificarea surselor de poluare și va sprijini cetățenii și autoritățile în luarea deciziilor informate

**Echipamentele hardware:** “Kit de senzori” sunt necesare pentru colectarea datelor ambientale precum temperatura, umiditatea, viteza vântului, calitatea aerului și nivelul de zgomot. Aceste date sunt cruciale pentru monitorizarea și evaluarea condițiilor de mediu în diferite zone ale localității. Senzorii trebuie să fie rezistenți la condiții meteorologice diverse pentru a asigura funcționarea continuă și fiabilă indiferent de variațiile climatice.

***Echipamente hardware necesare pentru implementarea Sistemului inteligent de monitorizare a calității mediului - AI IOT (Inteligența Artificială Internet of Things)***

#### **- Sistem All-In-One (AIO):**

- **Cantitate:** 1 buc.
- **Justificare:** Achiziția **unui sistem All-in-One** este esențială pentru operarea soluției IoT de mediu, bazată pe kituri de senzori IoT ce monitorizează calitatea aerului și alți factori de mediu. Acesta va funcționa ca stație centrală de lucru, asigurând gestionarea aplicației software, colectarea datelor de la senzori și conectarea la router-ul IoT. Performanța ridicată a sistemului permite procesarea și afișarea în timp real a indicatorilor de mediu, generarea de rapoarte și alertarea în cazul depășirii limitelor de poluare. Prin această soluție, cetățenii beneficiază de acces transparent la informații despre calitatea aerului, permițându-le să ia măsuri pentru protejarea sănătății. Totodată, administrația locală poate interveni rapid pentru reducerea poluării și



îmbunătățirea condițiilor de mediu, contribuind astfel la un trai mai sănătos și mai sigur pentru comunitate

- **Specificații tehnice minimale:** Procesor: Intel cu 8 nuclee, 12 fire de execuție, frecvența turbo de minim 4.6GHz, minim 12MB Cache sau echivalent, memorie RAM 8 GB, capacitate stocare 512 GB SSD, placă video integrată, conectivitate 3x USB Type A, 1x USB Type C, 1x HDMI-out, 1x HDMI-in, 1x Gigabit Ethernet (RJ45), Wi-Fi 6 și Bluetooth 5.2, dimensiune ecran: 23.8" Full HD IPS, tastatură și mouse.
- **Software inclus:** sistem de operare Windows 11, suita Microsoft Office și sistem antivirus

#### *Direcții de Cercetare Bazate pe Datele Colectate*

- Impactul poluării asupra sănătății

Studii epidemiologice: Analiza corelației între nivelele de poluare aeriană și diferite probleme de sănătate în rândul populației, cum ar fi afecțiunile respiratorii sau cardiovasculare.

- Modele de schimbare climatică localizată

Analiza tendințelor climatice: Cercetarea schimbărilor climatice specifice regiunii, bazată pe datele de temperatură și umiditate, pentru a evidenția efectele globale la nivel local.

- Eficiența politicilor de mediu

Evaluarea măsurilor implementate: Studiarea eficacității măsurilor politice adoptate pentru controlul poluării și promovarea dezvoltării durabile, prin analiza evoluției datelor înainte și după implementare.

- Optimizarea sistemelor de tip smart city

Îmbunătățiri tehnologice: Cercetarea posibilităților de integrare a altor tehnologii emergente (ex. inteligența artificială, etc) pentru îmbunătățirea funcționalității sistemului IoT existent.

- Comportamentul cetățenilor

Analiza interacțiunilor utilizatorilor: Studiarea modului în care cetățenii interacționează cu portalul și cum folosesc informațiile pentru a-și schimba comportamentele legate de mediu.

#### *Independența energetică*

Sisteme de energie solara:

Utilizarea panourilor solare pentru a alimenta senzorii IoT:

Panourile solare convertesc energia solară în energie electrică, care este stocată în baterii pentru a asigura alimentarea constantă a senzorilor, chiar și pe timp de noapte sau în vreme înnorată.

Independența energetică, sursă de energie regenerabilă și sustenabilă.

În funcție de condițiile locale, resursele disponibile și necesitățile specifice ale comunității, implementarea unei soluții de independență energetică poate sprijini, de asemenea, obiectivele de durabilitate și reducerea emisiilor de carbon.



Concluzie Crearea unui sistem de monitorizare IoT în localități de diferite dimensiuni și densități nu doar că va aduce beneficii imediate privind calitatea vieții, dar va oferi și un cadru solid pentru cercetare. Datele colectate vor permite înțelegerea profundă a problemelor de mediu și dezvoltarea de strategii informate pentru un viitor sustenabil.

#### 3.1.1.15. Modul asistență socială

**Modulul de asistență socială** reprezintă o soluție modernă destinată administrației locale pentru gestionarea eficientă a activității de îngrijire a persoanelor asistate social, precum și un sistem de monitorizare financiar. Acesta are ca scop automatizarea proceselor administrative, reducerea erorilor și asigurarea unui flux de lucru eficient în cadrul departamentului de asistență socială. Integrarea cu alte module, precum Registratura electronică prin intermediul API-urilor de integrare, va contribui la oferirea unui serviciu rapid, transparent și accesibil, facilitând o colaborare mai bună între administrație și cetățeni.

##### ***Cerințe funcționale:***

- Sistem Informatic pentru managementul activității de asistență socială;
- Management buget alocat (medicamente/materiale sanitare)
- Management financiar-contabil

#### 3.1.1.16. Securitate cibernetică

Pentru a asigura mecanismele de continuitate în funcționare (incluzând atât operarea și administrarea sistemelor hardware), întreaga platformă de securitate (securitatea sistemului, platforma de securitate cibernetică și securitatea infrastructurii IT) trebuie să fie livrată sub formă de PaaS (Platform as a Service) și să includă minim următoarele funcționalități:

**Platforma de securitate cibernetică** trebuie să fie constituită dintr-o suită de mai multe aplicații/module integrate creată pentru a fi pro activă, cu scopul de a ajuta furnizorul de servicii de să se implice din timp în evitarea/eliminarea, detectarea, răspunsul la amenințările de securitate, reducerea/atenuarea efectelor unui atac cibernetic, precum și stoparea furtului de date.

Din punct de vedere tehnic, platforma va oferi vizibilitate contextuală în timp ce monitorizează întregul trafic de pe toate porturile și toate protocoalele din întreaga infrastructură IT&C, incluzând și stațiile de lucru și serverele. De asemenea, platforma va fi capabilă să ofere vizibilitate contextuală asupra mediilor din cloud, în eventualitatea unei dezvoltări ulterioare.

Componentele platformei software de securitate cibernetică, trebuie să asigure o stivă de securitate care integrează, automatizează și orchestrează pe deplin descoperirea și clasificarea activelor, Data Loss Prevention (DLP), detectare și răspuns în rețea, detectarea și răspunsul la punctele finale (Endpoints), investigare criminalistică și capabilități de înșelăciune a atacatorilor (Deception), precum și informații actualizate despre amenințări (Threat Intelligence) și sandboxing. Componentele trebuie să asigure analiza traficului din rețea, înglobând funcționalități de detecție și răspuns la incidente pe stațiile de lucru, precum și tehnologii de decepție, în scopul identificării și opririi cât mai rapide a posibilelor atacuri cibernetice. Toate funcționalitățile trebuie să fie administrate și orchestrate din aceeași



platformă de management, pentru a reduce numărul punctelor de control și operare, precum și pentru a reduce numărul alertelor de tip fals pozitive.

### **Securitatea infrastructurii IT**

Sistemul va fi prevăzut cu un modul de securitate integrată, capabil să monitorizeze și să protejeze infrastructura IT a instituției, prin colectarea, procesarea și analiza datelor din diverse surse, inclusiv aplicații, sisteme de operare, echipamente de rețea și soluții de securitate.

Modulul trebuie să asigure o vedere de ansamblu și cuprinzătoare asupra stării securității rețelei, facilitând detectarea timpurie a amenințărilor și o reacție rapidă la incidente.

**Confidențialitatea datelor** reprezintă un aspect esențial al soluției propuse, asigurând că toate informațiile gestionate sunt protejate împotriva accesului neautorizat și procesate conform celor mai înalte standarde de securitate. Sistemul include măsuri tehnice și organizatorice riguroase, menite să protejeze datele personale și să respecte cadrul legal aplicabil, precum Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).

#### **3.1.1.17. Personal și instruire**

Implementarea proiectului propus va necesita implicarea unui personal calificat din partea furnizorului sistemului informatic integrat, precum și desfășurarea unor activități de instruire pentru asigurarea utilizării eficiente a noilor soluții digitale.

- Pregătirea unui grup de minim 10 angajați în utilizarea soluțiilor digitale.
- Organizarea de sesiuni regulate de instruire TIC.

#### **Cerințe privind personalul implicat din partea furnizorului sistemului informatic integrat:**

- Personal tehnic: Vor fi desemnați specialiști în IT și tehnologie, responsabili pentru configurarea, testarea și punerea în funcțiune a sistemului.
- Personal administrativ: Angajații din cadrul instituției vor avea roluri cheie în adoptarea noilor soluții, contribuind la integrarea acestora în fluxurile de lucru zilnice.
- Coordonatori de proiect: Vor gestiona activitățile de implementare, monitorizare și raportare, asigurând respectarea termenelor și obiectivelor stabilite.
- Traineri: Specialiști responsabili de livrarea sesiunilor de instruire pentru utilizatorii finali, astfel încât aceștia să înțeleagă și să folosească eficient soluțiile implementate.

#### **Activități de instruire propuse:**

Pentru a asigura o tranziție facilă la noile tehnologii, proiectul va include sesiuni de formare structurate, astfel:

- Instruire: Prezentarea funcționalităților generale ale sistemului pentru toți utilizatorii finali, cu accent pe accesarea și gestionarea informațiilor.
- Manuale și ghiduri: Elaborarea și distribuirea unor materiale explicative care să sprijine utilizatorii în activitățile zilnice.



- Sesiuni de testare practică: Utilizatorii vor avea oportunitatea de a interacționa cu soluțiile implementate în condiții simulate, pentru a asimila mai bine noile procese și funcționalități.

### 3.1.2. Costurile estimative ale proiectului TIC

#### DEVIZ GENERAL<sup>1</sup>

„Digitalizarea serviciilor publice, în Orașul Sinaia”

Notă: \*1) Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică</b>				
<b>1.1</b>	<b>Elaborare documentații</b>	<b>184.000,00</b>	<b>34.960,00</b>	<b>218.960,00</b>
1.1.1	<i>Nota conceptuală</i>	0,00	0,00	0,00
1.1.2	<i>Studiu de fezabilitate/documentație de avizare , dacă e cazul</i>	120.000,00	22.800,00	142.800,00
1.1.3	<i>Proiect tehnic și caiet de sarcini</i>	64.000,00	12.160,00	76.160,00
<b>1.2.</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>11.900,00</b>
<b>1.3</b>	<b>Consultanță</b>	<b>76.000,00</b>	<b>14.440,00</b>	<b>90.440,00</b>
1.3.1	<i>Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</i>	30.000,00	5.700,00	35.700,00
1.3.2	<i>Securitate cibernetică</i>	5.000,00	950,00	5.950,00
1.3.3	<i>Audit financiar</i>	5.000,00	950,00	5.950,00
1.3.4	<i>Audit tehnic</i>	36.000,00	6.840,00	42.840,00
<b>1.4</b>	<b>Asistență tehnică</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total capitol 1</b>		<b>270.000,00</b>	<b>51.300,00</b>	<b>321.300,00</b>
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&amp;C</b>				
<b>2.1</b>	<b>Echipamente, soluții/aplicații</b>	<b>10.389.805,00</b>	<b>1.974.062,95</b>	<b>12.363.867,95</b>
2.1.1	<i>Sistem All-In-One (15 buc)</i>	133.380,00	25.342,20	158.722,20
2.1.2	<i>Laptop (15 buc)</i>	144.150,00	27.388,50	171.538,50
2.1.3	<i>Sistem videoconferință ( 1 buc)</i>	132.465,00	25.168,35	157.633,35
2.1.4	<i>Tabla interactiva (1 buc)</i>	14.100,00	2.679,00	16.779,00





2.1.5	Scanner multifuncțional A4 tip 1 (10 buc)	22.850,00	4.341,50	27.191,50
2.1.6	Scanner multifuncțional A4 tip 2 (5 buc)	14.750,00	2.802,50	17.552,50
2.1.7	Scanner multifuncțional A3 (2 buc)	29.800,00	5.662,00	35.462,00
2.1.8	Plotter cu scaner (1 buc)	23.250,00	4.417,50	27.667,50
2.1.9	Switch (4 buc)	39.560,00	7.516,40	47.076,40
2.1.10	Router Wi-Fi cu securitate (2 buc)	148.000,00	28.120,00	176.120,00
2.1.11	Ecran interactiv (4 buc)	65.800,00	12.502,00	78.302,00
2.1.12	Ecran exterior panotaj (2 buc)	410.700,00	78.033,00	488.733,00
2.1.13	Pachet drone cartografice (1 buc)	254.000,00	48.260,00	302.260,00
2.1.14	Chatbot dinamic pentru asistență cetățeni	396.000,00	75.240,00	471.240,00
2.1.15	Modul de înregistrare audio-video și redarea ședințelor de consiliu	60.000,00	11.400,00	71.400,00
2.1.16	Arhivare electronică pentru realizarea Dosarului Digital al Cetățeanului	578.000,00	109.820,00	687.820,00
2.1.17	Depunere documente on-line	125.000,00	23.750,00	148.750,00
2.1.18	Verificare stadiu documente depuse	94.000,00	17.860,00	111.860,00
2.1.19	Portal pentru interacțiunea cu cetățenii și mediul de afaceri	380.000,00	72.200,00	452.200,00
2.1.20	Modul de audiențe, programări on-line	220.000,00	41.800,00	261.800,00
2.1.21	Modul de management al activităților de Poliție Locală	350.000,00	66.500,00	416.500,00
2.1.22	Turul virtual al Punctelor de interes Turistic și Platformă Software de Turism Integrat	675.000,00	128.250,00	803.250,00
2.1.23	Aplicatie unică pentru generare card acces	335.000,00	63.650,00	398.650,00





2.1.24	<i>Modul de management a parcărilor publice și rezidențiale</i>	425.000,00	80.750,00	505.750,00
2.1.25	<i>Modul Urbanism</i>	4.706.000,00	894.140,00	5.600.140,00
2.1.26	<i>Modul asistență socială</i>	613.000,00	116.470,00	729.470,00
2.2	<b>Licența program informatic Managementul Fondurilor Europene</b>	<b>49.700,00</b>	<b>9.443,00</b>	<b>59.143,00</b>
2.3	<b>Instalare, configurare și punere în funcțiune</b>	<b>295.000,00</b>	<b>56.050,00</b>	<b>351.050,00</b>
2.4	<b>Infrastructură suport IT (de ex. UPS, HVAC, etc.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.5	<b>Servicii informatice (de ex. analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)</b>	<b>1.232.700,00</b>	<b>234.213,00</b>	<b>1.466.913,00</b>
2.5.1	<i>Sistem inteligent de monitorizare a calității mediului - AI IOT (Inteligența Artificială Internet of Things)</i>	835.200,00	158.688,00	993.888,00
2.5.2	<i>Sistem inteligent pentru monitorizarea persoanelor cu dizabilități</i>	197.500,00	37.525,00	235.025,00
2.5.3	<i>KIT Senzori IoT</i>	200.000,00	38.000,00	238.000,00
2.6	<b>Dotări</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.7	<b>Cloud computing și Securitate cibernetică</b>	<b>3.045.000,00</b>	<b>578.550,00</b>	<b>3.623.550,00</b>
2.7.1	<i>Servicii Cloud</i>	1.470.000,00	279.300,00	1.749.300,00
2.7.2	<i>Platformă de securitate cibernetică</i>	1.025.000,00	194.750,00	1.219.750,00
2.7.3	<i>Securitatea infrastructurii IT</i>	550.000,00	104.500,00	654.500,00
<b>Total capitol 2</b>		<b>15.012.205,00</b>	<b>2.852.318,95</b>	<b>17.864.523,95</b>
<b>CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli</b>				
3.1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
3.2	Cheltuieli diverse	0,00	0,00	0,00
3.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	11.900,00



3.4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică	20.000,00	3.800,00	23.800,00
<b>Total capitol 3</b>		<b>30.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>35.700,00</b>
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului</b>				
4.1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	124.750,00	23.702,50	148.452,50
<b>Total capitol 4</b>		<b>124.750,00</b>	<b>23.702,50</b>	<b>148.452,50</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>15.436.955,00</b>	<b>2.933.021,45</b>	<b>18.369.976,45</b>

**3.1.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:**

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.

Nu se aplică.



**3.1.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului**  
**TIC**

Nr. Crt.	Activități/ Subactivități	LUNA DE DERULARE A PROIECTULUI																								
		Noiembrie 2024 – Mai 2025	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18	L 19	L 20	L 21	L 22	L 23	L 24
A.1	Servicii de audit IT și consultanță întocmire Cerere de finanțare și anexe și depunere on-line																									
SubA. 1.1	Realizare audit IT de maturitate digitală																									
SubA. 1.2	Întocmire Cerere de finanțare și anexe și depunere on-line																									
A.2	Achiziție dotări pentru activitatea de dezvoltare soluție IoT de monitorizare a calității mediului																									
SubA. 2.1	Achiziție directă Licențe - Aplicație inteligentă pentru digitalizarea serviciului de salubritate - managementul activității de colectare a materialelor reciclabile																									
A.3	Management de proiect																									
SubA. 3.1	Coordonarea activităților proiectului																									
SubA. 3.2	Raportarea progresului																									
SubA. 3.3	Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare împreună cu documentele justificative																									



Nr. Crt.	Activități/ Subactivități	LUNA DE DERULARE A PROIECTULUI																								
		Noiembrie 2024 – Mai 2025	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18	L 19	L 20	L 21	L 22	L 23	L 24
A.4	Servicii de informare și publicitate																									
SubA. 4.1	Realizarea activităților de informare și publicitate conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală (GIV) PENTRU PR SM 2021-2027																									
A.5	Organizarea proceduri de achiziții aferente soluției software																									
SubA. 5.1	Organizarea procedurilor private competitive în vederea achiziției de echipamente, soluții/ aplicații																									
A.6	Livrare echipamente și implementarea soluției informatice																									
SubA. 6.1	Livrarea echipamentelor achiziționate prin procedura directă cu clauză suspensivă																									
SubA. 6.2	Analiza și proiectarea soluției informatice																									
SubA. 6.3	Implementarea soluției informatice, verificare, testare, instruire																									
A.7	Realizare audit IT la finalizarea implementării proiectului																									
SubA. 7.1	Realizare audit IT la finalizarea implementării proiectului																									



### **3.2. Scenariul 2 - Soluție parțial integrată, On-Prem**

#### **3.2.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:**

- *caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului TIC;*
- *varianta de realizare a proiectului TIC, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;*
- *echiparea și dotarea specifică opțiunii/scenariului propus(e).*

Acest scenariu presupune implementarea unui sistem modular, parțial integrat, găzduit pe infrastructura hardware instalată local, la sediul UAT Oraș Sinaia. Soluția propusă oferă funcționalități de bază, destinate digitalizării și eficientizării activităților administrative esențiale, contribuind la reducerea sarcinilor repetitive, creșterea transparenței și îmbunătățirea calității serviciilor publice.

Acest model de implementare asigură controlul complet asupra infrastructurii informatice, permițând personalului tehnic al instituției să gestioneze în mod direct funcționarea, întreținerea și securitatea echipamentelor și aplicațiilor. Cu toate acestea, sistemul localizat on-premises implică un grad mai mare de complexitate operațională și necesită resurse dedicate pentru administrarea continuă a echipamentelor hardware, a rețelei și a actualizărilor software.

În contextul transformării digitale și al tendințelor actuale din domeniul tehnologiilor informației, este esențială o analiză comparativă riguroasă între soluțiile TIC tradiționale (on-premises) și cele moderne, bazate pe tehnologia cloud. Alegerea unei infrastructuri IT trebuie fundamentată pe o serie de factori critici, care includ:

- **Costurile de implementare și întreținere:** Soluțiile on-premises implică investiții inițiale semnificative în echipamente hardware și licențe software, precum și costuri recurente cu mentenanța și actualizările. În schimb, soluțiile cloud funcționează pe baza unui model de tip abonament (as-a-service), reducând costurile de capital și transferând responsabilitatea întreținerii către furnizor.
- **Scalabilitatea:** Sistemele locale pot deveni dificil de extins în funcție de evoluția cerințelor instituției, fiind necesare achiziții suplimentare și perioade de întrerupere. Soluțiile cloud permit ajustarea rapidă a capacităților și resurselor în funcție de necesitățile reale, fără impact asupra disponibilității serviciului.
- **Flexibilitatea operațională:** Soluțiile cloud permit accesul de la distanță, 24/7, din orice locație cu conexiune la internet, facilitând munca mobilă, colaborarea interinstituțională și accesul cetățenilor la servicii publice. Soluțiile on-premises, în schimb, impun constrângeri privind locația fizică și disponibilitatea personalului IT.
- **Securitatea datelor:** Sistemele on-premises oferă un control direct asupra datelor, dar impun implementarea și menținerea unor măsuri stricte de securitate cibernetică. Soluțiile cloud moderne integrează protocoale de securitate avansate, conforme cu standardele internaționale și cu reglementările europene (ex: GDPR), asigurând protecția datelor prin criptare, backup automatizat și redundanță.



- **Integrarea cu alte sisteme:** Soluțiile cloud sunt proiectate pentru interoperabilitate, fiind compatibile cu API-uri standardizate și platforme terțe, facilitând integrarea rapidă cu aplicații externe. În schimb, soluțiile on-premises necesită, de multe ori, dezvoltări personalizate pentru a comunica cu alte sisteme, ceea ce presupune timp și costuri suplimentare.

Comparație directă între soluțiile TIC On-Prem și soluțiile TIC Cloud:

Criteriu	Soluție TIC On-Prem	Soluție TIC Cloud
<b>Costuri inițiale</b>	Investiții mari în echipamente și licențe	Reduse, model de plată pe bază de abonament
<b>Costuri de întreținere</b>	Mari – întreținere, upgrade-uri, personal IT	Incluse în abonament – asigurată de către furnizor
<b>Scalabilitate</b>	Limitată – extinderea presupune investiții	Ridicată – resursele pot fi ajustate rapid, la cerere
<b>Accesibilitate</b>	Doar din rețeaua locală (sau cu soluții VPN)	Accesibil de oriunde, prin internet
<b>Timp de implementare</b>	Lung – necesită instalare, configurare	Rapid – gata de utilizare aproape imediat
<b>Securitatea datelor</b>	Control total, dar responsabilitate internă	Securitate avansată oferită de furnizor, conform standardelor
<b>Backup și recuperare</b>	Trebuie gestionate intern	Automatizate, incluse în servicii
<b>Integrare cu alte sisteme</b>	Dificilă – necesită adaptări personalizate	Ușoară – API-uri standardizate
<b>Eficiență energetică</b>	Scăzută – echipamente proprii consumă constant	Ridicată – resurse partajate, optimizate energetic
<b>Conformitate GDPR</b>	Responsabilitatea totală	Responsabilitatea la furnizor

**Soluțiile TIC On-Prem** presupun instalarea, operarea și întreținerea echipamentelor hardware și a aplicațiilor software în cadrul instituției, pe infrastructura proprie. Acest model oferă un control complet asupra infrastructurii informatice și asupra datelor gestionate, dar vine cu o serie de provocări semnificative. Printre acestea se numără necesitatea unei investiții inițiale ridicate în echipamente și licențe, costuri constante de operare și mentenanță, precum și cerința existenței unui departament IT bine pregătit care să asigure funcționarea și securitatea sistemului. De asemenea, sistemele on-prem au o capacitate limitată de scalare, ceea ce poate îngreuna adaptarea rapidă la cerințele în schimbare ale instituției sau la evoluțiile tehnologice.



Din punct de vedere al eficienței energetice, soluțiile on-prem sunt, de regulă, mai puțin performante decât cele cloud. Acest lucru se datorează faptului că resursele sunt utilizate individual și nu beneficiază de optimizarea dinamică specifică arhitecturilor cloud, care permit partajarea inteligentă a resurselor în funcție de nevoile reale ale utilizatorilor.

Prin contrast, **soluțiile TIC Cloud** oferă acces la infrastructuri performante, găzduite în centre de date externe, certificate și optimizate energetic. Acestea permit instituției să utilizeze resurse informatice prin intermediul internetului, fără a fi necesară achiziția sau întreținerea de echipamente fizice locale. Modelul de plată bazat pe abonament lunar contribuie la o mai bună gestionare a bugetului, reducând semnificativ costurile inițiale și permițând alocarea eficientă a resurselor.

În plus, furnizorii de servicii cloud se ocupă de întreținerea infrastructurii, actualizările software, asigurarea securității și efectuarea periodică a backup-urilor, degrevând instituția de responsabilități tehnice complexe. De asemenea, tehnologiile cloud oferă o scalabilitate rapidă și flexibilitate operațională, facilitând integrarea cu aplicații terțe, tehnologii avansate (IA, big data, RPA) și platforme naționale sau europene de interoperabilitate.

Optarea pentru o soluție parțial integrată, instalată local pe echipamente proprii, implică o serie de limitări semnificative, atât din perspectiva operațională, cât și din cea strategică:

#### **Complexitate operațională ridicată**

- **Integrare limitată între module:** Lipsa unei arhitecturi complet integrate poate duce la discontinuități în procesele interne, impunând operațiuni manuale pentru transferul datelor între aplicații.
- **Incoerență și redundanță a datelor:** Fără o bază de date unificată, pot apărea discrepanțe între informații, afectând acuratețea deciziilor, rapoartelor și auditului intern.

#### **Costuri ridicate de implementare și întreținere**

- **Investiții inițiale semnificative:** Achiziția de servere, licențe software și echipamente auxiliare presupune o alocare bugetară consistentă.
- **Cheltuieli recurente de mentenanță:** Mentenanța hardware, actualizările software și intervențiile de suport tehnic generează costuri permanente.
- **Scalabilitate limitată și costisitoare:** Extinderea capacității sistemului implică investiții suplimentare în echipamente și licențe, deseori fără flexibilitatea de a reduce resursele atunci când nu sunt necesare.

#### **Risc de neconformitate și depășire tehnologică**

- **Uzura și învechirea echipamentelor:** Hardware-ul on-prem se devalorizează rapid și necesită înlocuiri periodice pentru menținerea standardelor de performanță și securitate.



- **Dificultăți de integrare cu sisteme moderne:** Arhitectura rigidă și fragmentată limitează interoperabilitatea cu aplicații externe sau platforme guvernamentale digitale.

#### Vulnerabilitate în fața întreruperilor

- **Dependență de infrastructura fizică locală:** În cazul unor defecțiuni hardware sau întreruperi de curent, întreaga activitate poate fi blocată.
- **Resurse IT interne limitate:** Administrarea sistemului necesită o echipă tehnică specializată, greu de susținut în mod eficient pe termen lung în cadrul unei instituții publice locale.

#### Dificultăți în adoptarea inovațiilor digitale

- **Limitări în utilizarea inteligenței artificiale și automatizării:** Modulele parțial integrate nu permit implementarea unor tehnologii avansate care se bazează pe fluxuri de date centralizate și arhitecturi moderne.
- **Restricții în adoptarea soluțiilor hibride sau cloud:** Migrarea treptată către cloud este dificilă în contextul unei arhitecturi închise, cu dependențe ridicate între modulele locale.

**Soluția TIC Cloud este superioară soluției TIC on-prem, deoarece oferă flexibilitate, scalabilitate, costuri reduse și acces facil la tehnologii avansate, eliminând în același timp povara administrării unei infrastructuri locale.**

#### 3.2.2. Costurile estimative ale proiectului TIC

Valoarea totală a investiției în scenariul 2 cu detalierea pe structura bugetului defalcat pe fiecare cheltuială este:

##### DEVIZ GENERAL<sup>1</sup>

##### „Digitalizarea serviciilor publice, în Orașul Sinaia”

Notă: \*1) Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică</b>				
<b>1.1</b>	<b>Elaborare documentații</b>	<b>184.000,00</b>	<b>34.960,00</b>	<b>218.960,00</b>
1.1.1	Nota conceptuală	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare , dacă e cazul	120.000,00	22.800,00	142.800,00
1.1.3	Proiect tehnic și caiet de sarcini	64.000,00	12.160,00	76.160,00





<b>1.2.</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>11.900,00</b>
<b>1.3</b>	<b>Consultanță</b>	<b>76.000,00</b>	<b>14.440,00</b>	<b>90.440,00</b>
1.3.1	<i>Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</i>	30.000,00	5.700,00	35.700,00
1.3.2	<i>Securitate cibernetică</i>	5.000,00	950,00	5.950,00
1.3.3	<i>Audit financiar</i>	5.000,00	950,00	5.950,00
1.3.4	<i>Audit tehnic</i>	36.000,00	6.840,00	42.840,00
<b>1.4</b>	<b>Asistență tehnică</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total capitol 1</b>		<b>270.000,00</b>	<b>51.300,00</b>	<b>321.300,00</b>
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&amp;C</b>				
<b>2.1</b>	<b>Echipamente, soluții/aplicații</b>	<b>10.389.805,00</b>	<b>1.974.062,95</b>	<b>12.363.867,95</b>
2.1.1	<i>Sistem All-In-One (15 buc)</i>	133.380,00	25.342,20	158.722,20
2.1.2	<i>Laptop (15 buc)</i>	144.150,00	27.388,50	171.538,50
2.1.3	<i>Sistem videoconferință ( 1 buc)</i>	132.465,00	25.168,35	157.633,35
2.1.4	<i>Tabla interactiva (1 buc)</i>	14.100,00	2.679,00	16.779,00
2.1.5	<i>Scanner multifuncțional A4 tip 1 (10 buc)</i>	22.850,00	4.341,50	27.191,50
2.1.6	<i>Scanner multifuncțional A4 tip 2 (5 buc)</i>	14.750,00	2.802,50	17.552,50
2.1.7	<i>Scanner multifuncțional A3 (2 buc)</i>	29.800,00	5.662,00	35.462,00
2.1.8	<i>Plotter cu scaner (1 buc)</i>	23.250,00	4.417,50	27.667,50
2.1.9	<i>Switch (4 buc)</i>	39.560,00	7.516,40	47.076,40
2.1.10	<i>Router Wi-Fi cu securitate (2 buc)</i>	148.000,00	28.120,00	176.120,00
2.1.11	<i>Ecran interactiv (4 buc)</i>	65.800,00	12.502,00	78.302,00
2.1.12	<i>Ecran exterior panotaj (2 buc)</i>	410.700,00	78.033,00	488.733,00
2.1.13	<i>Pachet drone cartografice (1 buc)</i>	254.000,00	48.260,00	302.260,00
2.1.14	<i>Chatbot dinamic pentru asistență cetățeni</i>	396.000,00	75.240,00	471.240,00



2.1.15	<i>Modul de înregistrare audio-video și redarea ședințelor de consiliu</i>	60.000,00	11.400,00	71.400,00
2.1.16	<i>Arhivare electronică pentru realizarea Dosarului Digital al Cetățeanului</i>	578.000,00	109.820,00	687.820,00
2.1.17	<i>Depunere documente on-line</i>	125.000,00	23.750,00	148.750,00
2.1.18	<i>Verificare stadiu documente depuse</i>	94.000,00	17.860,00	111.860,00
2.1.19	<i>Portal pentru interacțiunea cu cetățenii și mediul de afaceri</i>	380.000,00	72.200,00	452.200,00
2.1.20	<i>Modul de audiențe, programări on-line</i>	220.000,00	41.800,00	261.800,00
2.1.21	<i>Modul de management al activităților de Poliție Locală</i>	350.000,00	66.500,00	416.500,00
2.1.22	<i>Turul virtual al Punctelor de interes Turistic și Platformă Software de Turism Integrat</i>	675.000,00	128.250,00	803.250,00
2.1.23	<i>Aplicatie unică pentru generare card acces</i>	335.000,00	63.650,00	398.650,00
2.1.24	<i>Modul de management a parcarilor publice și rezidențiale</i>	425.000,00	80.750,00	505.750,00
2.1.25	<i>Modul Urbanism</i>	4.706.000,00	894.140,00	5.600.140,00
2.1.26	<i>Modul asistență socială</i>	613.000,00	116.470,00	729.470,00
2.2	<b>Licența program informatic Managementul Fondurilor Europene</b>	<b>49.700,00</b>	<b>9.443,00</b>	<b>59.143,00</b>
2.3	<b>Instalare, configurare și punere în funcțiune</b>	<b>295.000,00</b>	<b>56.050,00</b>	<b>351.050,00</b>
2.4	<b>Infrastructură suport IT (de ex. UPS, HVAC, etc.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.5	<b>Servicii informatice (de ex. analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)</b>	<b>1.232.700,00</b>	<b>234.213,00</b>	<b>1.466.913,00</b>
2.5.1	<i>Sistem inteligent de monitorizare a calității mediului - AI IOT (Inteligența Artificială Internet of Things)</i>	835.200,00	158.688,00	993.888,00



2.5.2	<i>Sistem inteligent pentru monitorizarea persoanelor cu dizabilități</i>	197.500,00	37.525,00	235.025,00
2.5.3	<i>KIT Senzori IoT</i>	200.000,00	38.000,00	238.000,00
<b>2.6</b>	<b>Dotări</b>	<b>2.220.000,00</b>	<b>421.800,00</b>	<b>2.641.800,00</b>
2.6.1	<i>Server cluster virtualizare (3 buc.), Server backup fizic (1 buc), Storage extern partajat cluster virtualizare (1 buc.), Switch comunicație LAN +iSCSI data center (2 buc.)</i>	2.220.000,00	421.800,00	2.641.800,00
<b>2.7</b>	<b>Cloud computing și Securitate cibernetică</b>	<b>2.189.367,00</b>	<b>415.979,73</b>	<b>2.605.346,73</b>
2.7.1	<i>Servicii Cloud</i>	614.367,00	116.729,73	731.096,73
2.7.2	<i>Platformă de securitate cibernetică</i>	1.025.000,00	194.750,00	1.219.750,00
2.7.3	<i>Sistem de securitate a infrastructurii IT</i>	550.000,00	104.500,00	654.500,00
<b>Total capitol 2</b>		<b>16.376.572,00</b>	<b>3.111.548,68</b>	<b>19.488.120,68</b>
<b>CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli</b>				
3.1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
3.2	Cheltuieli diverse	0,00	0,00	0,00
3.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică	20.000,00	3.800,00	23.800,00
<b>Total capitol 3</b>		<b>30.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>35.700,00</b>
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului</b>				
4.1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	124.750,00	23.702,50	148.452,50
<b>Total capitol 4</b>		<b>124.750,00</b>	<b>23.702,50</b>	<b>148.452,50</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>16.801.322,00</b>	<b>3.192.251,18</b>	<b>19.993.573,18</b>

**3.2.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:**

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**REGIO  
SUD-MUNTENIA  
2021-2027**

- *studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.*

Nu se aplică.

**3.2.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC**



Nr. Crt.	Activități/ Subactivități	LUNA DE DERULARE A PROIECTULUI																								
		Noiembrie 2024 – Mai 2025	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18	L 19	L 20	L 21	L 22	L 23	L 24
A.1	Servicii de audit IT și consultanță întocmire Cerere de finanțare și anexe și depunere on-line																									
SubA. 1.1	Realizare audit IT de maturitate digitală																									
SubA. 1.2	Întocmire Cerere de finanțare și anexe și depunere on-line																									
A.2	Achiziție dotări pentru activitatea de dezvoltare soluție IoT de monitorizare a calității mediului																									
SubA. 2.1	Achiziție directă Licențe - Aplicație inteligentă pentru digitalizarea serviciului de salubritate - managementul activității de colectare a materialelor reciclabile																									
A.3	Management de proiect																									
SubA. 3.1	Coordonarea activităților proiectului																									
SubA. 3.2	Raportarea progresului																									
SubA. 3.3	Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare împreună cu documentele justificative																									
A.4	Servicii de informare și publicitate																									
SubA. 4.1	Realizarea activităților de informare și publicitate conform prevederilor din																									



Nr. Crt.	Activități/ Subactivități	LUNA DE DERULARE A PROIECTULUI																								
		Noiembrie 2024 – Mai 2025	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18	L 19	L 20	L 21	L 22	L 23	L 24
	Ghidul de identitate vizuală (GIV) PENTRU PR SM 2021-2027																									
A.5	Organizarea proceduri de achiziții aferente soluției software																									
SubA. 5.1	Organizarea procedurilor private competitive în vederea achiziției de echipamente, soluții/ aplicații																									
A.6	Livrare echipamente și implementarea soluției informatice																									
SubA. 6.1	Livrarea echipamentelor achiziționate prin procedura directă cu clauză suspensivă																									
SubA. 6.2	Analiza și proiectarea soluției informatice																									
SubA. 6.3	Implementarea soluției informatice, verificare, testare, instruire																									
A.7	Realizare audit IT la finalizarea implementării proiectului																									
SubA. 7.1	Realizare audit IT la finalizarea implementării proiectului																									


**INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA**
**Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA**

 Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 [romstat@insse.ro](mailto:romstat@insse.ro)
**Diseminare:** Tel. 317 7770; Fax: 318 1874; [datestat@insse.ro](mailto:datestat@insse.ro)
**POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de varsta si varste, sexe, judete si localitati (POP108D)**

Definitie	Populatia dupa domiciliu la data de 1 iulie a anului de referinta reprezinta numarul persoanelor cu cetatenie romana si domiciliu pe teritoriul Romaniei, delimitat dupa criterii administrativ-teritoriale. Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declara ca are locuinta principala, trecuta in actul de identitate (CI, BI), asa cum este luata in evidenta organelor administrative ale statului. In stabilirea valorii acestui indicator nu se tine cont de resedinta obisnuita, de perioada si/sau motivul absentei de la domiciliu.
Periodicitate	Anuala
Surse de date	Populatia dupa domiciliu a Romaniei (la 1 ianuarie si 1 iulie) <a href="#">Detalii</a>
Metodologie	<p>Metoda utilizata pentru calculul indicatorului "populatia dupa domiciliu" este metoda componentelor: a) la nivel de total tara, in functie de soldul sporului natural si soldul migratiei internationale definitive: <math>P(t+1) = P(t) + N(t,t+1) - D(t,t+1) + dM(t,t+1)</math> unde: <math>P(t+1)</math> - populatia cu domiciliul in tara la momentul <math>t+1</math>; <math>P(t)</math> - populatia cu domiciliul in tara la momentul <math>t</math>; <math>N(t,t+1)</math> - numarul de nascuti-vii in perioada <math>(t, t+1)</math>, ai caror mame au avut domiciliul in Romania la data nasterii; <math>D(t,t+1)</math> - numarul de persoane care au decedat in perioada <math>(t, t+1)</math>, care aveau domiciliul in Romania la data decesului; <math>dM(t,t+1)</math> - soldul migratiei internationale definitive (imigranti - emigranti), in perioada <math>(t, t+1)</math>. b) in profil teritorial, la diferite niveluri administrativ-teritoriale pentru care se calculeaza, in functie de soldul sporului natural, soldul migratiei internationale definitive si soldul migratiei interne cu schimbarea domiciliului: <math>P(t+1) = P(t) + N(t,t+1) - D(t,t+1) + dM(t,t+1) + dm(t,t+1)</math> unde: <math>P(t+1)</math> - populatia cu domiciliul in tara la momentul <math>t+1</math>; <math>P(t)</math> - populatia cu domiciliul in tara la momentul <math>t</math>; <math>N(t,t+1)</math> - numarul de nascuti-vii in perioada <math>(t, t+1)</math>, ai caror mame au avut domiciliul in Romania la data nasterii; <math>D(t,t+1)</math> - numarul de persoane care au decedat in perioada <math>(t, t+1)</math>, care aveau domiciliul in Romania la data decesului; <math>dM(t,t+1)</math> - soldul migratiei internationale definitive (imigranti - emigranti), in perioada <math>(t, t+1)</math>; <math>dm(t,t+1)</math> - soldul migratiei interne cu schimbarea domiciliului (sositi - plecati), in perioada <math>(t, t+1)</math>. Varsta este exprimata in ani impliniti (de exemplu, o persoana avand varsta de 24 ani si 11 luni este considerata ca avand varsta de 24 ani). <a href="#">Raport de metadate si calitate</a></p>
Ultima actualizare	25-09-2025
Observatii	<p>Datele utilizate pentru determinarea populatiei dupa domiciliu provin din doua tipuri de surse de date: 1. surse administrative Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date - Registrul National de Evidenta a Persoanelor: - date referitoare la migratia interna, date semestriale; - date referitoare la migratia internationala definitiva cu stabilirea domiciliului in Romania - imigranti, date semestriale; - primiri si renuntari la cetatenia romana, date semestriale. Directia Generala de Pasapoarte: - date referitoare la migratia internationala definitiva cu schimbarea domiciliului in alta tara-emigranti, date semestriale. 2. surse statistice - rezultatele cercetarilor statistice exhaustive privind natalitatea si mortalitatea, pentru numarul nascutilor-vii si al deceselor survenite in intervalul de timp studiat (bazate, la randul lor, pe surse administrative). In scopul realizarii de comparatii internationale, se va utiliza numai populatia rezidenta care se calculeaza</p>

conform regulamentelor europene (Regulamentul nr. 1260/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind statisticile europene pe demografie si Regulamentul nr. 205/2014 al Comisiei de implementare a Regulamentului nr. 1260/2013 privind statisticile europene pe demografie referitor la defalcare date, termene, revizui de date). In scopuri nationale, se poate utiliza populatia dupa domiciliu, aceasta fiind necesara in special pentru cerintele impuse de legislatia nationala (Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, Hotararea nr. 410/1991 privind stabilirea categoriei judetelor, municipiilor si oraselor). Denumirile localitatilor Romaniei sunt in concordanta cu impartirea administrativ-teritoriala actuala.

Rezultatele cautarii - POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de varsta si varste, sexe, judete si localitati

				Perioade
				Anul 2024
Varste si grupe de varsta	Sexe	Judete	Localitati	UM: Numar persoane
				Numar persoane
Total	Total	Prahova	131540 ORAS SINAIA	10275

**Legenda:** ':' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive; **9999,00 - ingrosat subliniat** - date semidefinite; **9999,00 - ingrosat** - date revizuite; 9999,00 - subliniat - date provizorii



Proiect finanțat  
de Uniunea  
Europeană

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Reproducerea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Național de Statistică.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.