



Nr. 150118/14.11.2025

În atenția domnului Dan Mardare – Dela0

Bună ziua,

În urma cererii dumneavoastră, vă transmitem mai jos informațiile solicitate.

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

Conform datelor furnizate de **Registrul Național de Evidență a Persoanelor**, populația totală a Sectorului 2 la data de **31 august 2025** este de **337.023** locuitori.

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

Pentru numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, vă transmitem atașat un tabel cu informațiile solicitate, respectiv numărul posturilor ocupate, defalcat pe direcții, servicii, compartimente (Anexa 1).

Referitor la cate echipamente hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart, se află la dispoziția angajaților Sectorului 2 al Municipiului București, conform înregistrărilor contabile, se regăsesc următoarele :

DENUMIRE	BUC
APARAT FOTO	3
APARAT GPS	1
CALCULATOR	707

Respect pentru comunitate.



CAMERA VIDEO	1
DISPLAY	4
DRONĂ	2
DVD	12
FAX	29
HARD DISK	13
HDD	14
IMPRIMANTA	299
LAPTOP	175
LICENȚE	18
MICROFON	2
MONITOR	177
REȚEA WI-FI	9
SCANER	5
SERVER	44
SISTEM ALARMARE	2
SISTEM AVERTIZARE	5
SISTEM CONTROL ACCES	1
SISTEM SUPRAVEGHERE	1
SISTEM VIDEO	13
STATIE	297
SWITCH	54
TABLETA	93
TAHOGRAF	4
UNITATE CENTRALA	59
UPS	34
VIDEOPROIECTOR	3
Total general	2.081

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

La nivelul Sectorului 2 al Municipiului București au fost achiziționate echipamente TIC (hardware), conform tabelului anexat (Anexa 2).

Respect pentru comunitate.



4. *Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.*

Instituția noastră a adoptat **Strategia de transformare digitală a Sectorului 2** în anul 2023. Documentul este disponibil online la următorul link: <https://aa2i.short.gy/Zpt9a8>

5. *În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.*

Strategia de transformare digitală a Sectorului 2:

- **Finanțare și elaborare:** Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, elaborat cu **KPMG Advisory SRL** (Contract nr. 25829/09.02.2023) în cadrul proiectului „Administrație publică digitalizată și eficientă pentru cetățenii Sectorului 2”.
- **Adoptare:** Aprobată în 2023 prin **Hotărârea Consiliului Local nr. 406/2023**: <https://cl.ps2.ro/index.php/consiliul-local/hotarari/2023/hotararea-nr-406-din-2023>
- **Monitorizare și evaluare:** Țintele și rezultatele strategiei sunt urmărite conform indicatorilor prevăzuți în document, pentru a asigura implementarea eficientă a inițiativelor digitale.

6. *Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.*

Primăria Sectorului 2 a fost inclusă în evaluarea realizată de **SGG** în cadrul proiectului **SIPOCA 35** - „Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit” în perioada 2017–2019. Evaluarea a vizat:

- Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
- Aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională

Respect pentru comunitate.



- Gradul de completare a paginilor web cu informații afișate din oficiu

S-a constatat o evoluție pozitivă față de anul anterior (2016), în ceea ce privește transparența proactivă și informarea cetățenilor.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Pagina web a Primăriei Sector 2: www.ps2.ro

- **Realizare:** Site-ul oficial al Primăriei Sector 2 a fost dezvoltat în baza **contractului de prestări servicii nr. 32208/26.03.2018** cu **S.C. Euroinvest Solution S.R.L**, având ca obiect **dezvoltarea site-ului www.ps2.ro pentru creșterea accesibilității**.
- **Valoarea contractului:** 19.861,10 lei (TVA inclus).
- **Mențenanță:** În ultimii doi ani (2023-2025), **mențenanța platformei este asigurată intern**, fără costuri suplimentare.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informative care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petitionii/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Primăria Sectorului 2 a implementat o serie de **soluții digitale** menite să îmbunătățească relația dintre cetățeni și administrația publică locală, prin digitalizarea serviciilor și reducerea birocrației.

- **Platforma ePS2 – Servicii online pentru cetățeni**
 - Descriere: Platformă digitală dedicată cetățenilor Sectorului 2 al Municipiului București, care permite depunerea online a cererilor și interacțiunea electronică cu administrația.
 - Link: <https://eps2.ps2.ro/>
 - Achiziționată: **11.12.2018**

Respect pentru comunitate.



- Implementată: **2024**
- Valoare totală: **3.793.158 lei**
- Proiect: „*ePS2 – Servicii online pentru cetățeni*”

▪ **Platforma pentru servicii online destinate Asociațiilor de proprietari**

- Descriere: Soluție digitală destinată simplificării procedurilor administrative și reducerii birocratiei, facilitând comunicarea dintre Primăria Sectorului 2 și asociațiile de proprietari/chiriași.
- Link: <https://asprop-se.ps2.ro/cmsSE/>
- Proiect: „*Proceduri simplificate în vederea reducerii birocratiei pentru cetățenii Sectorului 2*”
- Cofinanțare: **Fondul Social European**, prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014–2020**
- Achiziționată: **2022**
- Implementată: **2024**
- Valoare totală: **2.896.659,94 lei**

9. *Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.*

La nivelul **Primăriei Sectorului 2** sunt implementate următoarele **aplicații și soluții informaticе**:

- ❖ **Documenta** – program de registratură electronică și management al documentelor, furnizat de **BITHAT SOLUTIONS S.R.L.**,
 - Achiziționat: **2018**
 - Implementat: **2023**
- ❖ **SICO ERP - pentru gestionarea resurselor materiale, umane** — dezvoltată de **MindSoft IT Solutions SRL**
 - Contract nr. **6575/20.01.2025**
 - Valoare totală: **170.705,50 lei**
 - Achiziționată: **2025**, în curs de implementare
- ❖ **SICO Aplicație Contabilitate** – furnizor **MindSoft IT Solutions SRL**
 - Contract nr. **62827/15.04.2024**

Respect pentru comunitate.



- Implementare: **2024–2025**
- ❖ **SIEASC** – sistem de emitere a **cărții electronice de identitate** - activitatea este coordonată de **Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR)** și **Ministerul Afacerilor Interne (MAI)**, prin **Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**
- ❖ **Carte de identitate electronică** - activitatea este coordonată de **Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR)** și **Ministerul Afacerilor Interne (MAI)**, prin **Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**
- ❖ **Carte de identitate electronică**
- ❖ **Lex Expert** – aplicație legislativă furnizată de **Compania de Informatică Neamț**,
 - Achiziționată: **2017**
 - Valoare: **3.498 lei**
- ❖ **Soft de gestiune a evidenței locurilor de parcare de reședință**, furnizat de **S.C. Touch Hardware S.R.L.**,
 - Achiziționat: **2019**
 - Valoare: **56.525 lei**
- ❖ **Soluție informatică pentru Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 2**,
 - Achiziționată: **2006**
 - Valoare: **165.586,72 lei**
 - Funcționalități:
 - **DocManager** – evidența și trasabilitatea documentelor primite și distribuite către inspectori;
 - Evidența documentelor emise între compartimente și transmise către contribuabili;
 - Registre electronice pentru activități interne.
 - **Platforma digitală** - vizualizarea patrimoniului declarat și a taxelor/impozitelor/amenzilor de plată împreună cu defalcarea acestora pe proprietăți, termene scadente și tipuri de bunuri (imobil, teren, auto);
 - - posibilitatea achitării – în mod securizat – prin procesator autorizat – a debitelor de la roul fiscal și/sau a amenzilor neînregistrate încă;
 - - posibilitatea vizualizării tuturor plășilor efectuate anterior la rolul fiscal, indiferent de modalitatea prin care au fost achitate;
 - - posibilitatea solicitării și obținerii online, în mod automat, în circa 30-50 secunde a Certificatului de atestare fiscală – document electronic – semnat cu sigiliul electronic al institutiei;
- ❖ **Aplicația MindSoft – Evidența proceselor verbale de contravenție și a notelor de constatare**,
 - Contract **MindSoft – Poliția Locală Sector 2 nr. 38149/26.05.2025**
 - Valoare totală: **60.374 lei**
 - Achiziționată și implementată: **2025**

Respect pentru comunitate.



10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

În ceea ce privește mențenanța **soluțiilor digitale** menționate la punctele **8 și 9**, situația actuală este următoarea:

- **Documenta – BITHAT SOLUTIONS S.R.L.**
Soluția se află în perioada de garanție, mențenanța fiind asigurată fără costuri suplimentare.
- **Platforma pentru servicii online destinate Asociațiilor de proprietari – MindSoft IT Solutions S.R.L.**
Soluția este în perioada de garanție, mențenanța fiind asigurată fără costuri.
- **SICO ERP – MindSoft IT Solutions S.R.L.**
Se află în perioada de implementare, nefiind prevăzute în prezent costuri de mențenanță.
- **SICO – Aplicație Contabilitate – MindSoft**
Costurile de mențenanță sunt următoarele:
 - pentru perioada 2024–2025 – **194.479,32 lei**
 - pentru anul 2025 (aprilie–decembrie) – **168.253,80 lei**
- **SIEASC - Activitatea este coordonată de Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) și Ministerul Afacerilor Interne (MAI), prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**, fără costuri directe de mențenanță suportate de instituție.
- **Cartea electronică de identitate** Activitatea este coordonată de **Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) și Ministerul Afacerilor Interne (MAI)**, prin **Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**, fără costuri directe de mențenanță suportate de instituție.
- **Lex Expert – Compania de Informatică Neamț**
Mențenanța este inclusă în costul achiziției, fără cheltuieli suplimentare.
- **Soft de gestiune a evidenței locurilor de parcare de reședință – S.C. Touch Hardware S.R.L.**
Mențenanța este inclusă în costul achiziției, fără costuri suplimentare.
- **Platforma digitală – ECOSOFT S.R.L.**
Costurile de mențenanță sunt următoarele:
 - anul 2023 – **384.999,12 lei**
 - anul 2024 – **450.862,39 lei**
 - anul 2025 – **253.609,06 lei**
- **DocManager – SOBIS SOLUTIONS S.R.L.**
Costurile de mențenanță sunt:
 - anul 2023 – **47.219,20 lei**

Respect pentru comunitate.



- anul 2024 – **49.623,00 lei**
- anul 2025 – **21.092,75 lei**
- **Aplicația MindSoft**
Costurile de menenanță pentru anul 2025 sunt în valoare de **60.374 lei**.

- 11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**
- 12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

Punctele 11-12

1. Sistem de monitorizare a calității aerului

- **Denumirea proiectului:** DivAirCity – Puterea diversității și a incluziunii sociale ca mijloc de reducere a poluării aerului și de realizare a legăturii urbane verzi în orașele neutre din punct de vedere climatic
- **Sursa fondurilor:** Programul Horizon 2020 al Comisiei Europene (finanțare integrală)
- **Perioada de implementare:** 01.09.2021 – 31.08.2025 (48 luni)
- **Parteneri:** Consorțiu format din 24 parteneri europeni; din România – Primăria Sectorului 2 București, Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), Asociația ARCEN
- **Furnizor:** partenerul Airly in cadrul proiectului
- **Echipamente:** senzori Airly pentru măsurarea calității aerului exterior (parametru monitorizați: PM1, PM2.5, PM10, temperatură, presiune, umiditate)

Respect pentru comunitate.



- **Cost achiziție:** 0 LEI. Echipamentele **nu au fost achiziționate de Primăria Sectorului 2**; acestea sunt puse la dispoziție prin proiectul european, fără costuri directe pentru UAT
- **Mentenanță:** nu există servicii de mentenanță contractate de Primăria Sectorului 2. Acestea au fost asigurate de catre Airly ca partener în consorțiul pe perioada proiectului.

2. Sistem integrat de monitorizare a calității aerului

- **Denumirea proiectului:** *ReGreenEration – Următoarea generație de orașe inteligente, verzi, reziliente și incluzive social*
- **Sursa fondurilor:** Programul *Horizon Europe* al Comisiei Europene
- **Anul achiziției:** 2025
- **Furnizor:** SC CLARITECH SRL
- **Descriere echipamente:**
 - 1 stație centrală de măsurare
 - 20 senzori (stații de măsură)
 - platformă software integrată de monitorizare
 - parametric monitorizați: PM1, PM2.5, PM4, PM10, temperatură, umiditate, oxizi de azot (NOx), nivel de zgomot
- **Cost achiziție:** Valoare totală (cu TVA) 118.305,04 lei
- **Perioadă de garanție:** 3 ani de la data instalării (septembrie 2025)
- **Mentenanță:** asigurată de furnizor în perioada de garanție; costuri de mentenanță 2023–2025: 0 lei (în perioada actuală, serviciile de mentenanță sunt incluse în garanție).

Pe lângă proiectele menționate mai sus Primăria Sectorului 2 intenționează să implementeze platforme integrate de monitorizare și management urban dar și mai multe componente *smart city*, precum:

- sisteme de supraveghere video inteligente, conectate la o platformă centrală de analiză;

Respect pentru comunitate.



- senzori pentru monitorizarea traficului și a condițiilor de mediu;
- infrastructură de comunicații și baze de date care permit integrarea informațiilor provenite din diverse servicii publice.

De asemenea Primăria Sectorului 2 are în vedere **dezvoltarea și implementarea unor sisteme informative inteligente** care să vină în sprijinul cetățenilor, prin:

- furnizarea de informații actualizate privind calitatea mediului și mobilitatea urbană;
- digitalizarea serviciilor publice locale;
- creșterea gradului de transparență și interacțiune între administrație și comunitate.

Toate aceste inițiative se înscriu în strategia administrației locale de a transforma Sectorul 2 într-un **sector intelligent și sustenabil**, în care tehnologia este utilizată pentru a îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Primăria Sectorului 2 achită anual licențele software necesare pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și conformitate legală a echipamentelor IT.

- **Soluție antivirus** – licență anuală pentru protecția sistemelor informatiche;
- **Microsoft 365** – pachet de productivitate utilizat pentru comunicare, colaborare și gestionarea documentelor;
- **AutoCAD** – licențe destinate activităților tehnice și de proiectare urbanistică.

Toate echipamentele IT din cadrul instituției dispun de software actualizat (sisteme de operare și aplicații licențiate).

Nu există situații în care să fie utilizate sisteme de operare învechite sau neactualizate, fiind asigurată compatibilitatea și securitatea infrastructurii informaticе.

Respect pentru comunitate.



14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

La nivelul Primăriei Sectorului 2 nu au fost identificate necesități urgente privind infrastructura hardware și software.

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Situarea participanților la cursurile de perfecționare desfășurate la nivelul instituției, în perioada 2020 – 2025, este următoarea:

În anul **2020** s-au desfășurat următoarele cursuri de perfecționare:

- *GDPR* – 19 persoane din care un număr de 4 persoane au participat la curs gratuit;
- *Gestionarea documentelor unei instituții publice. Gestionarea informațiilor clasificate. Transparența decizională și liberul acces la informații publice* – 15 persoane;
- *Legislație privind regimul proprietății* – 11 persoane;
- *Managementul proiectelor. Implementarea și elaborarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale* – 21 persoane;
- *Audit și control* – 7 persoane;
- *Achiziții publice* – 9 persoane – curs gratuit;
- *Comunicare în sectorul public* – 4 persoane – curs gratuit;
- *Legislația muncii* – 2 persoane – curs gratuit;
- *Urbanism, construcții și protecția mediului* – 1 persoană – curs gratuit;
- *Administrarea patrimoniului și investițiilor* – 3 persoane – curs gratuit;
- *Asistență socială și protecția copilului* – 2 persoane – curs gratuit;
- *Administrația publică în context European* – 2 persoane – curs gratuit;
- *Legalitatea actelor și codul administrativ* – 13 persoane – curs gratuit;
- ***Digitalizarea – Beneficii și provocări în contextual pandemiei de COVID – 1 persoană – curs gratuit.***

În anul **2021** s-au desfășurat următoarele cursuri de perfecționare:

- *Sistem de management – SCIM* - 37 persoane;

Respect pentru comunitate.



- *Managementul Contractelor de lucrări - 12 persoane;*
- *Comportament și conduită publică - 18 persoane;*
- **Noțiuni fundamentale de marketing digital – 1 persoană;**
- *Tehnici și programe de dezvoltare personală. Inovație și creativitate. Dezvoltare abilități și aptitudini. Inteligență socială și emoțională - 23 persoane;*
- *Comunicare și relații publice, comunicare intra și interinstituțională - 48 persoane;*
- *Gestionarea documentelor unei instituții publice. Gestionarea informațiilor clasificate. Transparencya decizională și liberul acces la informații publice – 15 persoane;*
- *Dezvoltare durabilă locală. Management urban. Investiții, dezvoltare urbană – 10 persoane;*
- *Ingineria valorificării deșeurilor – 12 persoane;*
- *Codul fiscal. Codul de procedură fiscală – 14 persoane;*
- *Evidență persoane și stare civilă – 17 persoane;*
- *Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europeană - 15 angajați.*

În anul 2022 s-au desfășurat următoarele cursuri de perfecționare:

- **Proiectant Sisteme Informatice - 2 persoane;**
- **Operator Calculator Electronic și Rețea – 1 persoană;**
- *Sisteme de management SCIM și SMC – 37 persoane;*
- *Managementul Achizițiilor Publice – 11 persoane;*
- *Urmărire, Derulare Contracte – 17 persoane;*
- *Management Financiar și Contabilitate Publică – 7 persoane;*
- *Audit intern în sectorul public – 14 persoane;*
- *Managementul Resurselor Umane – 13 persoane;*
- *Elaborarea Propunerilor de Finanțare pentru Accesarea Instrumentelor/Fondurilor Structurale – 4 persoane;*
- *GDPR – 13 persoane;*
- *Comunicare și lucru în echipă – 15 persoane;*
- *Managementul Timpului și al Stresului – 12 persoane;*
- *Tehnici Programe de Dezvoltare Personală – 10 persoane;*
- *Inspector Protecție Civilă – 8 persoană;*
- *Evaluator proiecte – 1 persoană;*
- *Manager Proiect – 4 persoană;*
- *Expert achiziții publice – 1 persoană;*

Respect pentru comunitate.



- *Etică și transparență, conflicte de interese și incompatibilități în administrația publică locală – 5 persoane;*
- *Achiziții publice – 2 persoane;*
- *Curs inițiere - Arhivar – 1 persoană;*
- *Evidența persoanelor și Stare Civilă – 6 persoane.*

În anul **2023** s-au desfășurat următoarele cursuri de perfecționare:

- *Etica și integritate în administrația publică - 4 persoane;*
- *Achiziții, investiții publice - 2 persoane;*
- *Resurse publice – 1 persoană;*
- *Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională - 3 persoane;*
- *Resurse Umane - 2 persoane;*
- *Organizarea unui concurs de soluții de arhitectură - 5 participanți;*
- *Etică, Integritate și Anticorupție - 2 persoane;*
- ***Formare în domeniul digitalizării/utilizării sistemelor ANFP - 2 participanți – curs gratuit;***
- *Transparență și competență în sectorul public - 3 participanți;*
- *Cadru tehnic PSI - 1 participant;*
- *Comunicare internă – 18 persoane;*
- *Comunicare și relații cu publicul – 16 persoane;*
- *Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date – 28 persoane;*
- *Tehnici și programe de dezvoltare personală – 11 persoane.*

- În anul **2024** s-au desfășurat următoarele cursuri de perfecționare:

- ***Dezvoltarea competențelor de leadership și talent management în contextual noilor tehnologii și al transformărilor digitale ANFP – 4 persoane – curs gratuit;***
- *Contabilitate Primară - 13 persoane;*
- *Etică, Integritate și Anticorupție - 5 persoane;*
- ***Financiar în contextual digitalizării administrației publice - 6 persoane;***
- ***Comunicare în contextual digitalizării administrației publice - 4 persoane – curs gratuit;***
- ***Back office în contextul digitalizării administrației publice – 2 persoane – curs gratuit;***

Respect pentru comunitate.



- *Audit, control, calitate și integritate – 43 persoane;*
- *Comunicare Publică, Informare, Promovare și Transparență – 33 persoane;*
- *Dezvoltare Instituțională și Politici Publice - 56 persoane;*
- ***T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării – 66 persoane;***
- *Resurse Umane, Diversitate, Incluziune și Leadership – 84 persoane;*
- *Resurse publice – 40 persoane;*
- *Etică și Integritate în Administrația Publică – 9 persoane.*

În anul **2025** s-au desfășurat următoarele cursuri de perfecționare:

- **Program de formare competențe digitale avansate pentru funcționarii publici din Componenta C7 – Transformare digitală a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – 161 persoane – curs gratuit;**
- *Protecția juridică a drepturilor omului – Jurisprudența Curții Europene a drepturilor Omului – 6 persoane;*
- *Expert achiziții publice – 1 persoană;*
- *Contabilitatea în instituțiile publice. Noutăți legislative în domeniul finanțier-contabilitate. Noul A.L.O.P – 5 persoane;*
- *Comunicare și Relații cu Publicul - 103 persoane.*

În cee ace privește evaluarea îmbunătățirii competențelor digitale în cadrul instituției, la sfârșitul fiecărui curs, responsabilul cu activitatea de perfecționare din cadrul Direcției Management Resurse Umane înaintea conducerii fiecărei structuri din cadrul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, chestionare privind evaluarea cursului, prin care se stabilește gradul de eficiență a activității de perfecționare desfășurate.

Compartimentul Promovarea Instituției

Compartimentul Promovarea Instituției

Direcția Transparență Instituțională

Str. Chiristigilor nr. 11-13,
București, Sector 2

✉ Email: infopublice@ps2.ro
📞 Tel: 021.209.60.00

Respect pentru comunitate.

www.ps2.ro

**Situatie posturi ocupate la nivelul Primariei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență
Persoane și Stare Civilă Sector 2**

Nr. crt.	Structura	Funcții publice	Funcții publice specifice polițist local	Funcții contractuale
1	Cabinet Primar	0	0	4
2	Cabinet Viceprimar 1	0	0	2
3	Cabinet Viceprimar 2	0	0	2
4	Serviciul Corp Control al Primarului	13	0	0
5	Compartiment Management Situații de Urgență	3	0	4
6	Serviciul Audit Public	11	0	0
7	Direcția Economică	33	0	4
	Serviciul Contabilitate - Financiar	15	0	4
	Compartimentul Venituri, Taxe, Impozite Locale și Amenzi	5	0	0
	Serviciul Buget Local - CFP	9	0	0
	Compartimentul CFP	3	0	0
8	Direcția Achiziții Publice	21	0	0
	Serviciul Achiziții Publice	16	0	0
	Compartimentul Caiete de Sarcini	4	0	0
9	Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu	33	0	0
	Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism	19	0	0
	Compartimentul Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice	2	0	0
	Serviciul Fond Funciar, Cadastru	11	0	0
10	Direcția Management Resurse Umane	29	0	0
	Serviciul Organizare, Perfectionare și Gestionarea Carierei	14	0	0
	Serviciul Resurse Umane	9	0	0
	Compartimentul Prevenire și Protecție	2	0	0
	Compartimentul Control Intern și Managementul Calității	3	0	0

Nr. crt.	Structura	Funcții publice	Funcții publice specifice polițist local	Funcții contractuale
11	Direcția Transparenta Institutională	44	0	6
	Serviciul Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri	9	0	0
	Compartimentul Minorități	4	0	0
	Serviciul Registratură, Relații cu Publicul	13	0	3
	Compartimentul Promovarea Instituției	0	0	3
	Compartimentul Administrare și Suport Infrastructură IT&C	9	0	0
	Compartimentul Digitalizare	7	0	0
14	Direcția Administrativa, Intretinere Sedii și Echipamente	3	0	43
	Compartimentul Administrare Echipamente	2	0	0
	Serviciul Administrativ	0	0	11
	Serviciul Întreținere Sedii Administrative	0	0	22
	Serviciul Suport Tehnic	0	0	10
15	Direcția Juridică	41	0	0
	Serviciul Contencios	13	0	0
	Compartimentul Fiscalitate	6	0	0
	Serviciul Asistență Juridică	10	0	0
	Serviciul Autoritate Tutelară	11	0	0
16	Direcția de Administrație Publică	33	0	0
	Serviciul Administrație Publică Locală	11	0	0
	Serviciul Arhivă, Evidență Electorală și Secretariat Consiliu Local	11	0	0
	Serviciul Secretariat General și Audiențe	10	0	0
17	Direcția Strategie și Fonduri Europene	23	0	4
	Compartimentul Relații cu Unitățile de Cult	1	0	0
	Serviciul Management Strategic	8	0	0
	Compartimentul Neutralitate Climatică	3	0	0
	Serviciul Fonduri Europene	10	0	0
	Compartimentul Implementare Proiecte	0	0	4

Nr. crt.	Structura	Funcții publice	Funcții publice specifice polițist local	Funcții contractuale
18	Direcția de Utilități Publice și Mediu	13	0	123
	Serviciul de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public	10	0	0
	Compartimentul Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă	2	0	0
	Compartimentul Adăpost Aminale Sector 2	0	0	13
	Compartimentul Muncă în Folosul Comunității	0	0	3
	Serviciul Spații Verzi	0	0	30
	Compartimentul Sere	0	0	23
	Compartimentul Exploatare Echipamente Parc	0	0	25
	Compartimentul Dotare Domeniu Public și Întreținere Mobilier Urban	0	0	29
19	Direcția Generală Tehnică	27	0	93
	Compartimentul Administrare Domeniu Public	0	0	6
	Direcția Investițiilor Publice	1	0	0
	Compartimentul Documentației Tehnice	5	0	0
	Compartimentul Derulară și Monitorizare Investițiilor	10	0	0
	Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari	8	0	0
	Compartimentul Dezvoltare Infrastructură Urbană	2	0	0
	Direcția de Mobilitate Urbană	0	0	1
	Compartimentul Mecanizare	0	0	50
	Serviciul Mobilitate Urbană	0	0	0
	Compartimentul Parcări și Sistematizare Rutieră	0	0	10
	Compartimentul Străzi	0	0	12
	Compartimentul Demolări și Ridcări Auto	0	0	14
	Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 2	76	0	0
	Compartimentul Impunere Persoane Fizice	11	0	0
	Serviciul Recuperare Creanțe Persoane Fizice și Juridice	10	0	0
	Compartimentul Impunere Persoane Juridice	12	0	0

Nr. crt.	Structura	Funcții publice	Funcții publice specifice polițist local	Funcții contractuale
20	Compartimentul Monitorizare Amenzi	3	0	0
	Compartimentul Inspecție Fiscală	7	0	0
	Direcția Asistență Contribuabili	1	0	0
	Serviciu Evidență Analitică pe Plătitorii Persoane Fizice	15	0	0
	Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni	4	0	0
	Compartimentul Programări Online Persoane Fizice	9	0	0
	Compartimentul Prelucrare Automată Date	2	0	0
21	Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2	4	288	21
	Direcția de Ordine Publică	1	123	8
	Compartimentul Ordine Publică	0	99	8
	Compartimentul Prevenirea și Combaterea Infraționalității în Mediul Școlar	0	5	0
	Compartimentul Monitorizare Unități de Învățământ	0	19	0
	Direcția Monitorizare și Dispecerat	1	94	0
	Compartimentul Monitorizare și Dispecerat	0	31	0
	Compartimentul Circulație pe Drumurile Publice	0	54	0
	Compartimentul Evidența Persoanelor și a Contravențiilor	0	9	0
	Direcția de Control	1	71	13
	Compartimentul Protecția Mediului	0	24	0
	Compartiment Disciplina în Construcții	0	15	0
	Compartimentul Control Comercial	0	25	0
	Compartimentul Monitorizare Petiții	0	7	1
	Compartimentul Suport Logistic	0	0	12
TOTAL		407	288	306

Nr. crt.	Structura	Funcții publice	Funcții publice specifice polițist local	Funcții contractuale
22	Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2	54	0	4
	Serviciul Stare Civilă	11	0	1
	Serviciul Transcrieri, Schimbări de Nume, Mențiuni	12	0	0
	Serviciul Evidență Persoane	15	0	0
	Serviciul Actualizări Baze de Date	7	0	1
	Serviciul Furnizări de Date	8	0	2
TOTAL		54	0	4

Lista echipamente TIC (hardware) achizitionate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare estimata	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Ora	Stare	Data finalizare
DA24986746	Laptop	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	5042.01	5042.01	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	43866	0.61944444	Oferta acceptata	05.02.2020 15:51
DA25100865	Achizitie SSD 500 Gb	RO 30767707 IASI IT	374	374	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	43882	0.542361111	Oferta acceptata	24.02.2020 10:10
DA25389596	HDD server 500 GB	RO 17042388 AXA COMPUTERS GRUP	1050	1050	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	43920	0.429861111	Oferta acceptata	30.03.2020 10:32
DA27176172	SSD 240 GB	RO 30767707 IASI IT	1332	1332	30237000-9 - Piese si accesorii pentru computere (Rev.2)	44189	0.545138889	Oferta acceptata	24.12.2020 13:07
DA27363983	Sistem boxe de calculator	36704465 Softimed Creative Solutions	145.85	145.85	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	44236	0.557638889	Oferta acceptata	10.02.2021 07:44
DA27672866	casti USB stereo	RO 27698631 FLANCO RETAIL	529.38	529.38	32342200-4 - Casti auriculare (Rev.2)	44285	0.403472222	Oferta acceptata	31.03.2021 09:38
DA28281059	HDD 2Tb	RO 31094773 TIK MEDIA SOLUTIONS	309	309	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44375	0.401388889	Oferta acceptata	28.06.2021 10:54
DA29030701	Licenta pentru upgrade sistem operare Windows 10 Enterprise 2019 LTSC	RO 16853357 AXATEL SERVICE	750	750	48624000-8 - Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)	44487	0.402083333	Oferta acceptata	18.10.2021 11:26
DA29204055	Licentă pentru upgrade sistem de operare Windows 10 Windows 7 Embedded la Windows® 10 IoT Enterpris	RO 16853357 AXATEL SERVICE	750	750	48624000-8 - Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)	44508	0.483333333	Oferta acceptata	11.11.2021 09:49
DA29731408	HDD intern	RO31306086 Uniqit System SRL	340	340	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44568	0.447916667	Oferta acceptata	07.01.2022 10:58
DA29808537	Componente și adaptoare periferice	RO 16466601 INFOLOGIC S.R.L.	488.1	488.1	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	44582	0.475	Oferta acceptata	21.01.2022 11:34
DA29869102	Achizitie tastatura all-in-on wireless	RO 27698631 FLANCO RETAIL	142.61	142.61	30237460-1 - Tastaturi pentru computer (Rev.2)	44594	0.402777778	Oferta acceptata	02.02.2022 09:55
DA29973131	Echipament de calcul ultraportabil	42172728 RedTech ELECTRONIC BRANDS	4554	4554	30213200-7 - Tablet PC (Rev.2)	44609	0.570138889	Oferta acceptata	17.02.2022 13:46
DA30004087	Sursă alimentare server	RO31306086 Uniqit System SRL	340	340	30237000-9 - Piese si accesorii pentru computere (Rev.2)	44614	0.623611111	Oferta acceptata	22.02.2022 15:42
DA30323975	Achizitie adaptor HUB 3 în 1, USB-C, HDMI 4K, USB 3.0, USB-C	RO 13875660 XEROSERVICE	106.72	106.72	30237133-0 - Adaptoare si interfete PCMCIA (Personal Computer Memory Card International Association - Asociatia interfetelor cardurilor de memorie ale computerelor personale) (Rev.2)	44656	0.599305556	Oferta acceptata	05.04.2022 16:11
DA30323499	Achizitie adaptoare USB AC Wifi, 600Mbps, 2,4G/5G, Dual band 802.11 a/b/g/n/ac	RO 27698631 FLANCO RETAIL	285.65	285.65	30237133-0 - Adaptoare si interfete PCMCIA (Personal Computer Memory Card International Association - Asociatia interfetelor cardurilor de memorie ale computerelor personale) (Rev.2)	44656	0.585416667	Oferta acceptata	05.04.2022 16:09
DA30743655	achizitie SSD 512GB SATA III, 2,5 inch	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	221.01	221.01	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44714	0.636111111	Oferta acceptata	02.06.2022 16:11
DA30768928	Laptop Lenovo 15.6" ThinkBook 15 G2 ITL FHD IPS Procesor Intel® Core™ i7-1165G7 (12M Cache up to 4.	RO35096254 SIGMA DISTRIBUTION	4039	4039	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	44719	0.456944444	Oferta acceptata	07.06.2022 12:24
DA30768775	Laptop HP ProBook 650 G8 Intel Core i5-1135G7 15.6inch FHD 8GB DDR4 256GB PCIe NVMe Value UMA W10P 1	RO35096254 SIGMA DISTRIBUTION	6622	6622	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	44719	0.453472222	Oferta acceptata	07.06.2022 12:26
DA30768637	MEMORIE RAM 4 GB, DDR3, 1600 MHZ, CL 11	RO35096254 SIGMA DISTRIBUTION	155	155	30237000-9 - Piese si accesorii pentru computere (Rev.2)	44719	0.449305556	Oferta acceptata	07.06.2022 12:29
DA31067105	Furnizare casti USB pentru calculator	RO 30767707 IASI IT	2400	2400	32342100-3 - Casti (Rev.2)	44767	0.402083333	Oferta acceptata	25.07.2022 09:54
DA31065995	furnizare 150 de bucati memorie RAM 4GB DDR3, 1600 MHz, cl 11	RO 21654407 LISTA TECH SRL	9000	9000	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44767	0.320833333	Oferta acceptata	26.07.2022 07:44
DA31087464	achizitionarea a 7 buc. laptop-uri cu licență Windows	RO35995617 IT SOURCES	18536	18536	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	44769	0.5375	Oferta acceptata	27.07.2022 14:23
DA31137985	Furnizare 150 bucăți SSD 512 GB, SATA III, 2,5 inch	RO 15565607 VERASYS INTERNATIONAL	25350	25350	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44777	0.672222222	Oferta acceptata	04.08.2022 16:13
DA31161952	Furnizare 3 dispozitive de stocare a datelor (HDD) pentru serverele instituției	RO4367094 MIKRO ATLAS	2425	2425	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44782	0.653472222	Oferta acceptata	09.08.2022 16:12
DA31182443	Furnizare periferice pentru calculator, respectiv: -8 monitoare LCD, cu conector HDMI; -8 tastaturi	RO 10933694 B.N.BUSINESS S.R.L.	4035.28	4035.28	30231000-7 - Ecrane si console de computere (Rev.2)	44785	0.486805556	Oferta acceptata	12.08.2022 12:07
DA31179330	Achizitie produse camera web cu microfon incorporat pentru calculator, conector usb	RO 36570215 TIK COMMUNICATIONS	1936.5	1936.5	30237240-3 - Camera web (Rev.2)	44785	0.351388889	Oferta acceptata	12.08.2022 11:43
DA31208475	Achizitie de 2 buc. - HDD HP 872479-B21, 2.5", SAS, 1.2 TB pentru server HP ProLiant DL380 Gen 10	RO 31094773 TIK MEDIA SOLUTIONS	2258	2258	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44791	0.627083333	Oferta acceptata	18.08.2022 15:07
DA31481212	Achizitie Monitor PC 27" pentru echipament PC de birou	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	1176.46	1176.46	33195100-4 - Monitoare (Rev.2)	44831	0.44375	Oferta acceptata	27.09.2022 12:28
DA31604788	furnizare SSD 256 GB,2,5 inch ,SATA III	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	100.83	100.83	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44846	0.333333333	Oferta acceptata	12.10.2022 10:59
DA31702863	Laptop Acer Aspire A517-52G	RO1994053 ADVANCETECH	11956.89	11956.89	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	44858	0.5	Oferta acceptata	24.10.2022 12:23
DA31947510	Stick-uri de memorie USB 3.2 32GB	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	376.32	376.32	30234600-4 - Memorie flash (Rev.2)	44886	0.600694444	Oferta acceptata	21.11.2022 15:17
DA32046923	Achizitie 10 buc Memorie USB 64GB, USB 3.2 și achizitie 40 buc Memorie USB 32GB, USB 3.2	RO 27698631 FLANCO RETAIL	780	780	30234600-4 - Memorie flash (Rev.2)	44900	0.390972222	Oferta acceptata	05.12.2022 09:51
DA32181482	Solid State Drive SSD 512GB, 2.5inch, SATA III	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	314.26	314.26	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	44909	0.5625	Oferta acceptata	14.12.2022 15:26
DA32406359	Casti USB cu microfon pentru calculator	RO 17563840 Evolution Prest Systems	2941	2941	32342100-3 - Casti (Rev.2)	44944	0.685416667	Oferta acceptata	19.01.2023 08:45
DA32693272	Monitor LED IPS HP 24MQ, 23.8" ,QHD, 60Hz	2864518 ALTEX ROMANIA	665.46	665.46	32323100-4 - Monitoare video color (Rev.2)	44986	0.690277778	Oferta acceptata	02.03.2023 08:51
DA32792568	Tastatura USB cu conectare USB layout RO (cu diacritice) - 5 buc.	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	348.7	348.7	30237460-1 - Tastaturi pentru computer (Rev.2)	44999	0.663194444	Oferta acceptata	15.03.2023 08:31
DA32799963	Achizitie 2 buc. stații grafice conform ofertei anunț ADV1349506	RO35011908 INNOVATIVE WEB DESIGN	17874.56	17874.56	30213000-5 - Computere personale (Rev.2)	45000	0.527083333	Oferta acceptata	16.03.2023 09:12
DA33132135	Achizitie de produse - 2buc. SSD, 512GB, 2.5", SATA III	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	208.78	208.78	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	45044	0.434027778	Oferta acceptata	28.04.2023 10:39
DA33254000	COMPUTER PORTABIL CU PERIFERICE	RO 18238979 Prime Solutions S.R.L.	9429.36	9429.36	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	45061	0.400694444	Oferta acceptata	15.05.2023 12:06
DA33478437	HDD Extern 4TB, 2.5 ", interfata USB 3.2	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	403.35	403.35	30232000-4 - Echipament periferic (Rev.2)	45093	0.623611111	Oferta acceptata	21.06.2023 09:37
DA33517226	Ach. a 7 buc. Laptop-uri cu licență Windows 10 Pro, cu monitor, tastatură și mouse pt fiecare laptop	RO 16474833 INFOCENTER	19364.73	19364.73	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	45099	0.602777778	Oferta acceptata	23.06.2023 11:37
DA33621253	1 Placă de bază, Buton power DELL , 2 bucati SSD, 1 HDD EXTERN	RO 18238979 Prime Solutions S.R.L.	2352.28	2352.28	30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)	45117	0.495138889	Oferta acceptata	10.07.2023 12:12
DA33686230	Achizitionarea a 17 bucăți echipamente de calcul ultraportabile și achiziț. unui ecran interactiv	RO 18238979 Prime Solutions S.R.L.	49342.73	49342.73	30213200-7 - Tablet PC (Rev.2)	45126	0.641666667	Oferta acceptata	20.07.2023 10:16
DA33848550	Furnizare HDD extern STB – 3 bucăți	RO 27698631 FLANCO RETAIL							