



## ORAŞ SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com) <http://www.primariasaveni.ro>

**Nr. 10422 din 29.10.2025**

**Către:** Domnul Alexandru Obreja

**Subiect:** Răspuns la solicitarea de informații de interes public înregistrată la data de 03.10.2025

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem prezentul răspuns la solicitarea dumneavoastră înregistrată la Primăria Orașului Săveni cu nr. 10422 din data de 03.10.2025.

Informațiile solicitate au fost centralizate pe baza datelor disponibile la nivelul aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice subordonate, fiind prezentate punctual mai jos, în ordinea întrebărilor formulate.

### **1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?**

Orașul Săveni are aproximativ 6.800 de locuitori, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică – Recensământul Populației și Locuințelor 2021.

### **2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.**

Conform Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice subordonate, aprobat prin Anexa nr. 2 la HCL nr. 54 din 28.05.2025, la nivelul Primăriei UAT Oraș Săveni este prevăzut un număr total de 86 de posturi, dintre care 62 sunt ocupate, iar 24 sunt vacante.

În ceea ce privește echipamentele TIC, informațiile detaliate sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Structura	Echipamente TIC								
		Pc	Imprimanta/ scanner	Telef. fix	Ser ver	Citit or cie	Pad semnatura electronică	Aparat foto	Cititor ampren te	Sistem sunet
1	<b>Cabinet viceprimar</b>	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2	<b>Secretar general</b>	1	1	1	0	0	0	0	0	0



**ORAŞ SĂVENI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>

3	Compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative	1	1	0	0	0	0	0	0	0
4	Serviciu finanțier - contabil și administrare patrimoniu	1	1	1	0	0	0	0	0	0
5	Compartiment achiziții publice	1	1	1	0	0	0	0	0	0
6	Compartiment resurse umane	1	1	1	0	0	0	0	0	0
7	Compartiment impozite și taxe locale	5	5	1	1	1	0	0	0	0
8	Compartiment registru agricol	1	1	1	0	0	0	0	0	0
9	Compartiment administrație publică, relații cu publicul, secretariat, administrativ, gospodăresc	2	2	1	0	0	0	0	0	0
10	Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului	1	1	1	0	0	0	0	0	0
11	Compartiment pentru cadastru, agricultura și probleme de mediu	2	2	1	0	0	0	0	0	0
12	Compartiment proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Compartiment tehnic	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Compartiment asistența socială și autoritate tutelară	2	2	1	0	0	0	0	0	0
15	Compartiment asistența medicală comunitară	1	1	0	0	0	0	0	0	0
16	Politie locală	1	1	0	0	0	0	0	0	0
17	SVSU	1	1	1	0	0	0	0	0	0
18	Compartiment stare civilă	4	3	1	2	0	2	0	0	0
19	Compartiment evidența persoanelor	7	5	1	0	1	1	2	1	0
20	Compartiment sport, cultură și agrement	1	0	0	0	0	0	0	0	1

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.



**ORAŞ SĂVENI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>

Nr. Crt	DENUMIRE	NR. BUCAT I	TIP ACHIZITIE	ANUL ACHIZITIEI	NUMELE FURNIZORULUI	COSTUL DE ACHIZITIE
1	PC Intel Pentium G4560 AIO V310z DDR4 1TB	4	Licitatie publica	2020	ALPHA GROUP SRL	2530,84
2	Pachet videoproiector XGA + sistem audio 30W	1	Licitatie publica	2020		4034,34
3	Sistem supraveghere 8 camere DVR si monitor	1	Licitatie publica	2020		2521,43
4	Televizor Samsung 55TU7092 138 cm	1	Licitatie publica	2020		3025,58
5	UNITATE PC INTEL i7 9700	1	Achiziție directă	2020	GLOBAL NET SRL	5583,48
6	Server 9	1	Achiziție directă	2020	SDG TECHNOLOGY S.R.L.	13426,48
7	UNITATE PC INTEL i5 9500	3	Achiziție directă	2020	GLOBAL NET SRL	3526,38
8	Unitate PC INTEL i5 9400	1	Achiziție directă	2021	GLOBAL NET SRL	2543,2
9	Unitate PC i5-9400	2	Achiziție directă	2021	GLOBAL NET SRL	2871,47
10	Camera Foto CANON	1	Achiziție directă	2021	GLOBAL NET SRL	2421,72
11	SISTEM PC I5-9500 16GB RAM, SSD 240GB,DVD-RW	1	Achiziție directă	2021	GLOBAL NET SRL	3762,44
12	SISTEM DESKTOP- UNITATE PC I5 , 8GB DDR4, SSD 240GB, 1 TB HDD, DVD-RW	1	Achiziție directă	2022	GLOBAL NET SRL	2490
13	Kit Tastatura si Mouse USB	2	Achiziție directă	2022	GLOBAL NET SRL	100
14	Unitate centrală PC I5-gen10, 8GB DDR4, SSD 250GB, HDD 1TB, DVD-RW	2	Achiziție directă	2022	GLOBAL NET SRL	2490
15	Monitor LED 23,8", Full HD, HDMI	2	Achiziție directă	2022	GLOBAL NET SRL	850
16	Unitate centrală PC Intel I5-gen11, 16GB DDR4, SSD 500 GB, HDD 1 TB, DVD-RW	2	Achiziție directă	2023	GLOBAL NET SRL	2740



**ORAŞ SĂVENI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>

17	Centrala PBX S20(10 de conv simultane, card adaptor max. 4 port analogice, înreg. Conv.,cas. vocala mail)	1	Achiziție directă	2023	GLOBAL NET SRL	1715,32
18	O2 mypbx, Module 2 fxo for mypbx, 77440899722	1	Achiziție directă	2023	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	494,02
19	Switch 5-Port Gigabit with 4-Port poe,77777612384	1	Achiziție directă	2023	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	500,88
20	Yealink SIP-T30P, 77777612974	15	Achiziție directă	2023	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	329,35
21	Kit instalare config. 4/16 nou	1	Achiziție directă	2023	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	583,05
22	Unitate centrală PC Intel I5-gen14, 16GB DDR4, SSD 500 GB, HDD 1 TB	5	Achiziție directă	2024	GLOBAL NET SRL	3344,36
23	Kit Tastatura si Mouse USB	1	Achiziție directă	2025	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	120
24	Unitate centrală PC Intel I5-gen14, 16GB DDR4, SSD 500 GB, HDD 1 TB, Placa video GF RTX 3050 8GB	1	Achiziție directă	2025	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	4380
25	Monitor LED 24" FHD IPS	1	Achiziție directă	2025	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	500

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o *Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare?* Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

UAT Oraș Săveni nu deține în prezent o strategie de digitalizare adoptată formal prin HCL , însă are în vedere elaborarea acesteia în perioada următoare, cu finanțare externă, în funcție de oportunitățile de sprijin disponibile.



## ORAŞ SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>

- 
5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce de intervale de timp.
  6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

La nivelul UAT Oraș Săveni nu a fost elaborat, până în prezent, un raport de monitorizare sau evaluare dedicat activităților de digitalizare.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

La nivelul UAT Oraș Săveni, site-ul oficial al instituției este realizat de societatea **Teoszan Soft**, în baza unui contract semnat în anul **2020**, cu o valoare totală de **7.140 lei** pentru dezvoltare și implementare.

Mențenanța platformei este asigurată de același furnizor, în baza unui contract de servicii anuale. Costurile de mențenanță au fost de **2.427 lei în anul 2023 și 2.904 lei în anul 2024**. Aceste sume acoperă serviciile de administrare tehnică, actualizare și funcționare a site-ului instituțional.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emisie documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

La nivelul UAT Oraș Săveni sunt implementate următoarele soluții digitale menite să faciliteze interacțiunea cetățeanului cu administrația locală:

- (i) Plata online a taxelor și impozitelor locale se realizează prin intermediul platformei naționale Ghișeul.ro, gestionată la nivel central de Autoritatea pentru Digitalizarea României. Primăria Săveni a aderat la această platformă, fără costuri de achiziție sau licențiere, ceea ce permite cetățenilor efectuarea plărilor online într-un mod sigur și rapid.



## ORAŞ SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>

---

- (ii) Formularele tip pentru diverse servicii administrative (urbanism, taxe și impozite locale, registru agricol etc.) pot fi descărcate în format electronic de pe site, facilitând pregătirea documentației înainte de depunere.
- (iii) Avizierul electronic este disponibil tot pe site-ul instituției, asigurând acces public la hotărâri, dispoziții, anunțuri, proiecte de acte normative și alte documente relevante, contribuind la creșterea transparenței decizionale.

Pentru aceste soluții nu există costuri distințe de achiziție sau licențiere, ele fiind fie parte a infrastructurii naționale (Ghișeul.ro), fie integrate în structura actuală a site-ului instituției. În cazul platformei Ghișeul.ro, implementarea s-a realizat prin semnarea protocolului de aderare, fără implicarea unui furnizor local.

- 9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

La nivelul UAT Oraș Săveni sunt implementate mai multe soluții digitale care contribuie la automatizarea și integrarea fluxurilor administrative interne.

Principala soluție utilizată este Soft Inforim, un sistem informatic integrat care acoperă domenii esențiale precum, regisrul agricol, contabilitatea, resursele umane și salarizarea, asistența socială. Această soluție a fost achiziționată și implementată în anul 2020, furnizorul fiind Solutions Development Group.

De asemenea, este utilizată aplicația Lex Navigator, dedicată consultării legislației actualizate, achiziționată și implementată încă din anul 2011.

Pentru evidența populației și stare civilă, Primăria Săveni folosește platformele naționale puse la dispoziție de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, fără costuri de achiziție la nivel local.

- 10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

Mențenanța principalelor aplicații și soluții digitale utilizate la nivelul UAT Oraș Săveni este asigurată de furnizorii care au implementat aceste sisteme.

Pentru **Soft Inforim**, mențenanța este asigurată de **Solutions Development Group**, în baza contractului semnat și a implementării realizate în anul 2020. Costurile de



## ORAŞ SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>

---

mentenanță aferente au fost de **46.410 lei în anul 2023, 46.410 lei în anul 2024**, iar în anul **2025**, până în prezent, acestea sunt în valoare de **39.570 lei**. Costul de achiziție a soluției a fost de **98 mii lei**.

Pentru **Lex Navigator**, mentenanță este asigurată de furnizorul aplicației, printr-un **abonament anual**, valoarea acestuia fiind de 2700 mii lei.

Pentru **Regista**, aplicația utilizată pentru managementul registraturii electronice și transmiterea digitală a documentelor, mentenanță este asigurată de furnizorul sistemului, în baza unui abonament anual în valoare de 11.000 lei.

Pentru **platformele naționale aferente evidenței populației și stării civile**, mentenanță este asigurată la nivel central de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, fără costuri de mentenanță suportate de UAT la nivel local.

**11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

La nivelul UAT Oraș Săveni nu sunt implementate, în prezent, soluții Smart City în sensul unor sisteme integrate de tip parcare inteligente, transport public intelligent, monitorizare trafic sau senzori de mediu.

Totuși, există elemente de infrastructură modernizată care pot constitui baza pentru dezvoltarea viitoare a unor soluții inteligente:

- Iluminat public cu tehnologie LED;
- Parc fotovoltaic local;
- Sistem de supraveghere video intelligentă – în curs de implementare prin finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Inițiative în pregătire – primăria analizează posibilitățile de extindere a infrastructurii inteligente prin proiecte finanțate din programe naționale și fonduri europene (de ex. senzori de mediu, etc.).

**12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor Smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

La nivelul UAT Oraș Săveni nu sunt încă operaționale soluții Smart City complexe care să implice costuri semnificative de mentenanță.



## ORAŞ SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI

Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>



Pentru **sistemul de supraveghere video inteligentă**, aflat în prezent în implementare prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 10, mențenanța va fi asigurată de furnizorul desemnat prin contract, conform prevederilor documentației de achiziție. În acest moment, nu au fost înregistrate costuri de mențenanță, încât sistemul nu este încă pus în exploatare.

Pentru celelalte elemente de infrastructură modernizată (iluminat public cu LED și parc fotovoltaic), mențenanța este asigurată în regim propriu sau în baza contractelor de service existente, însă aceste sisteme nu se încadrează în categoria clasică „Smart City” conform definiției din întrebare.

**13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?**

La nivelul UAT Oraș Săveni, primăria deține și utilizează în prezent un număr de 7 licențe software cu plată anuală, aferente aplicațiilor specializate utilizate în activitatea curentă (registru agricol, contabilitate, asistență socială, resurse umane, Lex Navigator – program legislație, CIT, contabilitate bugetară). Acestea sunt utilizate pentru operarea eficientă a activităților administrative și financiare interne.

În ceea ce privește sistemele de operare:

- Majoritatea echipamentelor hardware sunt dotate cu licențe Windows 10, actualizate și suportate de producător.
- Un singur calculator mai are instalat Windows XP, însă nu este utilizat în activitatea curentă și urmează să fie casat sau înlocuit.

Prin urmare, software-ul instalat pe stațiile active de lucru este actualizat și compatibil cu cerințele actuale, iar utilizarea sistemelor învechite nu este prevalentă.

**14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?**

La nivelul UAT Oraș Săveni, principalele nevoi hardware și software vizează modernizarea profundă a infrastructurii digitale, astfel încât activitatea administrativă să fie eficientă, sigură și compatibilă cu cerințele actuale de digitalizare.

Pe partea hardware, este necesară în primul rând înlocuirea echipamentelor IT învechite cu stații de lucru moderne, care să susțină fără dificultăți aplicațiile curente și viitoare. Ar fi benefică și achiziția unui server central dedicat aplicațiilor interne, care să asigure stocarea sigură a datelor, back-up automat și acces controlat pentru personal. Modernizarea rețelei interne este la fel de importantă, prin înlocuirea echipamentelor de



## ORAŞ SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI



Str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;  
e-mail: [primaria\\_saveni@yahoo.com](mailto:primaria_saveni@yahoo.com), <http://www.primariasaveni.ro>

---

rețea uzate cu unele performante, care să asigure o conexiune stabilă și rapidă în toate birourile. De asemenea, ar fi utilă înlocuirea imprimantelor și scanerelor cu echipamente multifuncționale conectate în rețea, pentru a reduce timpii de procesare a documentelor.

Pe partea software, se impune trecerea completă la sisteme de operare actualizate și suportate, extinderea numărului de licențe active pentru aplicațiile esențiale și implementarea unor soluții integrate pentru gestionarea documentelor, a fluxurilor interne și a comunicării între compartimente. Ar fi benefică implementarea unui sistem informatic integrat (de tip ERP administrativ), care să conecteze principalele procese operaționale — contabilitate, registratură, taxe și impozite, resurse umane și asistență socială — într-o platformă unitară. În același timp, este necesară consolidarea securității cibernetice, prin achiziția de soluții antivirus centralizate, firewall performant, sisteme automate de backup și măsuri avansate de protecție împotriva atacurilor informaticе.

Investițiile în aceste direcții ar permite instituției să reducă semnificativ timpii de procesare, să îmbunătățească accesul angajaților la informații în timp real, să ofere servicii publice mai rapide și mai accesibile cetățenilor și să asigure un nivel ridicat de protecție a datelor și infrastructurii digitale.

**15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.**

La nivelul UAT Oraș Săveni nu au fost organizate, până în prezent, programe dedicate de instruire a angajaților privind utilizarea instrumentelor digitale în perioada 2020–2025. Utilizarea aplicațiilor informaticе implementate în cadrul instituției se realizează în baza instruirilor tehnice inițiale oferite de furnizorii soluțiilor la momentul implementării acestora și prin autoformarea personalului implicat.

Nu au fost derulate programe formale de evaluare a competențelor digitale ale angajaților. Instituția are însă în vedere includerea unor astfel de activități în proiectele viitoare de dezvoltare și digitalizare administrativă.

**UAT ORAŞ SĂVENI**  
Primar,  
Tîrzioru Petru - Relu



**Întocmit de**  
Administrator public,

