



Nr. 24097/08.10.2025

**CĂTRE**

**Doamna ISTRATE MIHAELA - GIULIA**

E-mail: [istrategiulia4@gmail.com](mailto:istrategiulia4@gmail.com)

În urma cererii dumneavoastră, înregistrată la sediul Primăriei orașului Săliște sub nr. 23912/06.10.2025, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați informații privind echipamentele IT deținute, vă comunicăm următoarele răspunsuri:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

**Numărul locuitorilor orașului Săliște este 5710 (împreună cu satele aparținătoare)**

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

Structura	Nr. posturi	Echipamente TIC hardware - calculatoare
Demnitari	2	2
Cabinet primar	2	2
Cabinet viceprimar	1	1
Secretar general UAT	1	1
Serviciul Contabilitate, impozite și taxe locale	11	12
Compartiment Poliția Locală	2	1
SPCLEP	2	3
Direcția de Asistență Socială	4	3
Serviciul Urbanism	4	2
Compartimentul Relații cu publicul	1	1
Compartimentul Registrul Agricol, Fond Funciar	2	2
Compartimentul achiziției publice, investiții și proiecte	4	4
Compartimentul bibliotecă, cultură, Muzee, Turism	2	2
Compartimentul tineret sport	1	1
<b>Total posturi ocupate</b>	<b>38</b>	

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

**Pentru informații privind achizițiile realizate de către Orașul Săliște privind echipamentele IT, vă rugăm să accesați: <https://www.e-licitatie.ro/pub>**

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.

**La nivelul UAT Săliște nu este elaborată Strategia de Dezvoltare Digitală / Strategia de Transformare Digitală / Strategia de Digitalizare**

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

**Nu e cazul.**

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

**Nu e cazul.**

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost?  
8. Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

**Da, primăria deține pagina oficială [www.saliste-sibiu.ro](http://www.saliste-sibiu.ro).**

**Site-ul a fost realizat de către TNT Computers & City Manager, care asigura și mențenanța acestuia.**

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

**Prin intermediul site-ului oficial este simplificată interacțiunea cetățeanului cu administrația locală pentru:**

- creare cotul cetățeanului pentru vizualizare informații gestionate de primărie**
- plata online a taxelor și impozitelor,**
- depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, etc.**

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidență populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

**La nivelul UAT Săliște este utilizat softul integrat <https://app.citymanager.online/> de către toate compartimentele instituției.**

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

**Referitor la costurile aferente întrebărilor 7-10, costul este de 7000 lei fără TVA/ lună pentru întreg pachetul suport, hosting și adrese de e-mail pe domeniu.**

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcare inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

**Nu avem.**

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

**Nu e cazul.**

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

**Fiecare echipament hardware dispune de licență Windows, Office și Antivirus**

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

**Nu e cazul.**

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

**Nu a fost cazul.**



**Administrator IT,**

**Responsabil cu accesul la informații de interes public,  
Steliană VĂTAFU**