

Solicitare Dela0.ro – Mardare Dan
PMB nr. 164418/03.10.2025
Directia de Presă nr. 164980/03.10.2025

De la: danmardare075@gmail.com

Data: 02.10.2025 22:14:12

Subiect: Solicitare de presa in baza Legii 544/2001

Numele meu este Mardare Dan și sunt colaborator al publicației Dela0.ro (www.dela0.ro).

În baza Legii 544 din 2001, care reglementează accesul la informațiile de interes public, vă înaintez prezenta adresă electronică, cu solicitarea de a-mi furniza răspunsuri (și acte, acolo unde este cazul) la următoarele întrebări:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?
2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.
3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.
4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.
5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie dedigitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.
6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă

generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Vă rog să-mi furnizați în primă fază numărul de înregistrare al solicitării, pe adresa de e-mail danmardare075@gmail.com după care, în termen legal, informațiile și documentele de interes public solicitate.

Vă stau la dispoziție pentru orice fel de clarificări necesare.

Menționez că solicitări similare au fost transmise, în temeiul Legii 544 din 2001, tuturor primăriilor de orașe din țară, în vederea realizării unei documentări jurnalistice privind stadiul curent al eforturilor de digitalizare în administrația locală.

Mardare Dan
Colaborator / Colaboratoare Dela0.ro
Adresa mail danmardare075@gmail.com

RĂSPUNS:

Având în vedere solicitarea dvs., înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 164418/03.10.2025 și la Direcția de Presă cu nr. 164980/03.10.2025, vă transmitem răspunsurile primite de la Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Informatică și Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii:

Anexa nr. 1 a fost întocmită în cadrul Serviciului Statistică, pe baza datelor publicate de Direcția Regională de Statistică a Municipiului București (D.R.S.M.B.), referitoare la numărul total de locuitori după domiciliu (la data de 1 ianuarie 2025 – date provizorii) din Municipiul București, precum și la situația detaliată, defalcată pe cele șase sectoare ale Municipiului București și pe sexe (M și F), atât în valori absolute, cât și ca pondere în totalul populației municipiului și, respectiv, în totalul populației fiecărui sector.

Sursa informațiilor prelucrate: site-ul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București (D.R.S.M.B.) – <https://bucuresti.insse.ro/populatia/>.

În ceea ce privește posturile ocupate din cadrul Primăriei Municipiului București, vă transmitem atașat situația solicitată.

Primăria Municipiului București are în desfășurare activități în vederea actualizării Strategiei de Informatizare a administrației publice locale a municipiului București adoptată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 169/04.08.2025 care poate fi regăsită la adresa https://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/15051.

Pagina web a Primăriei Municipiului București – www.pmb.ro - a fost creată în anul 1996, realizarea, actualizarea și operațiunile de mentenanță a acesteia fiind asigurate de direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București.

Achizițiile publice de hardware și software efectuate de Primăria Municipiului București în perioada 2020-2025 le regăsiți în contractele încheiate de PMB, contracte care sunt publicate pe site-ul www.pmb.ro la adresa <https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte>.

Soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrarea publică locală (PMB) :

- ”Emitere autorizații/avize de circulație”: implementat în anul 2023 și mentenanță asigurată de către direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București - <https://www3.pmb.ro/transport/autorizatie>.
- Urmărirea stadiului rezolvării unei petiții depuse la Registratura PMB: ”Sistem de Management al Documentelor” implementat în anul 2020-2021, care este încă în garanție - <https://www3.pmb.ro/wwwt/dox/verifica.asp> și <https://www.pmb.ro/interes-public/informatii/formuleaza-petitie>.
- ”Revizuire Plan Urbanistic General” – proiect în stadiul de implementare : publicarea informațiilor și datelor referitoare la Urbanism și platformă de dezbatere publică - <https://urbanism.pmb.ro/xportalurb>.

- ”Hub mobilitate și management urban - Actualizarea Băncii de Date Urbane a Municipiului București și realizarea unei platforme de date deschise” – proiect în stadiul de implementare – schimbul de date intra/interinstituțional, care va facilita colaborarea și gestionarea datelor geospațiale între direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, schimbul de date geospațiale între instituții publice, precum și publicarea acestora pe site-ul www.pmb.ro.

Necesitățile de hardware și software se reflectă în ”Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025” pe care îl regăsiți la adresa <https://www.pmb.ro/interes-public/arhiva/get-public-procurments/2025/235>.

Direcția de Presă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Nr posturi ocupate
PRIMAR GENERAL	1
VICEPRIMAR 1	1
VICEPRIMAR 2	1
ADMINISTRATOR PUBLIC	1
1 CABINET PRIMAR GENERAL	4
2 CABINET VICEPRIMAR 1	0
3 CABINET VICEPRIMAR 2	2
4 SECRETAR GENERAL	1
4.1 CABINET SECRETAR GENERAL	4
5 CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI GENERAL	21
5.1 SERVICIUL CONTROL INSTITUȚIONAL	9
5.2 SERVICIUL CONTROLUL GESTIONĂRII ȘI UTILIZĂRII FONDURILOR	10
5.3 COMPARTIMENTUL SECRETARIAT	1
6 DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ	68
6.1 DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE	37
6.1.1 SERVICIUL FINANCIAR	17
6.1.1.1.COMPARTIMENTUL FINANCIAR CHELTUIELI CURENTE	8
6.1.1.2 BIROUL FINANCIAR INVESTIȚII	8
6.1.2 SERVICIUL CONTABILITATE	10
6.1.3 SERVICIUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV	10
6.2 DIRECȚIA VENITURI	10
6.2.1 SERVICIUL URMĂRIRE VENITURI ȘI ÎNCASARE TAXE	6
6.2.2 COMPARTIMENTUL EXECUȚIE BUGETARĂ VENITURI	3
6.3 DIRECȚIA PROGRAMARE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ	21
6.3.1 SERVICIUL ELABORARE ȘI EXECUȚIE BUGET	11
6.3.2 SERVICIUL RAPORTARE EXECUȚIE BUGET	9
7 DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII	56
7.1 DIRECȚIA PLANIFICARE INVESTIȚII	23
7.1.1 SERVICIUL PLANIFICARE LUCRĂRI	13
7.1.2 SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE-CONTRACTARE	9
7.2 DIRECȚIA URMĂRIRE INVESTIȚII	32
7.2.1 SERVICIUL URMĂRIRE LUCRĂRI	13
7.2.2 SERVICIUL DECONTARE LUCRĂRI	10
7.2.3 SERVICIUL MARI PROIECTE	9
8 DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ	38
8.1 DIRECȚIA FONDURI NERAMBURSABILE	18
8.1.1 SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE	9
8.1.2 SERVICIUL PROIECTE POIM	8
8.2 BIROUL ACCESARE FONDURI RAMBURSABILE	4
8.3 BIROUL DERULARE ȘI RAPORTARE FONDURI RAMBURSABILE	6
8.4. SERVICIUL UIP FAZA 2 GLINA	9
9 DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	60
9.1 DIRECȚIA URBANISM	35
9.1.1 SERVICIUL DE URBANISM	11
9.1.2 SERVICIUL DE AUTORIZARE	23
9.2 SERVICIUL PROIECTE URBANE	15
9.3 SERVICIUL PUBLICITATE STRADALĂ	10
10 DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚIA CU CGMB	100
10.1 DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	18
10.1.1 SERVICIUL EVIDENȚĂ URMĂRIRE ACTE ADMINISTRATIVE	5
10.1.2 SERVICIUL ARHIVĂ ACTE ADMINISTRATIVE	6
10.1.3 BIROUL DE REDACTARE MONITOR OFICIAL AL MUN. BUCUREȘTI	4

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Nr posturi ocupate
10.1.4 BIROUL ASISTENȚĂ COMISII SIGURANȚĂ PUBLICĂ ȘI PROTEC	2
10.1.4.1 COMPARTIMENTUL PROTECȚIE DATE CU CARACTER PE	0
10.2 DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ	32
10.2.1 SERVICIUL TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	7
10.2.1.1 BIROUL PENTRU APLICAREA LEGII NR. 544/2001	3
10.2.2 SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI TEHNICĂ LEGISLATIVĂ	8
10.2.3 SERVICIUL ASISTARE COMISII	6
10.2.4 SERVICIUL EVIDENȚĂ HOTĂRÂRI C.G.M.B..	7
10.3 DIRECȚIA RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ	49
10.3.1 SERVICIUL RELAȚII CU CETĂȚENII	28
10.3.2 SERVICIUL DISPECERAT COMUNICARE, AUDIENȚE	21
11 DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE	73
11.1 DIRECȚIA SERVICII PUBLICE	24
11.1.1 SERVICIUL MANAGEMENT DEȘEURI, SALUBRITATE	8
11.1.2 SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC	10
11.1.3 SERVICIUL DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE	5
11.2 DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE	48
11.2.1 SERVICIUL TERMOENERGETIC	6
11.2.1.1 COMPARTIMENTUL ENERGETIC	1
11.2.2 SERVICIUL MANAGEMENT AVARII - DISPECERAT	11
11.2.3 SERVICIUL AUTORIZARE COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTU	10
11.2.4 SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII INTEGRATE ȘI RECEPTII	12
11.2.5 SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL	7
12 DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE	26
12.1 DIRECȚIA PLANIFICARE ACHIZIȚII	6
12.2 DIRECȚIA PROCEDURI	14
12.2.1 SERVICIUL ÎNȚIERE PROCEDURI	8
12.2.2 SERVICIUL CONTRACTARE ACHIZIȚII	5
12.3. SERVICIUL MONITORIZARE DERULARE CONTRACTE	5
13 DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII	43
13.1 SERVICIUL INTEGRARE MULTICULTURALĂ	4
13.2 DIRECȚIA ÎNZESTRARE MATERIALĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ	28
13.2.1 SERVICIUL ORGANIZARE - MOBILIZARE ȘI PLANURI OPERATIVE	18
13.2.2. SERVICIUL SUPORT LOGISTIC ȘI VOLUNTARIAT PT. SITUAȚII DE URG	9
13.3 DIRECȚIA STATISTICI ȘI STRATEGII	6
13.3.1. SERVICIUL STATISTICĂ	5
13.3.2. SERVICIUL STRATEGIE	1
13.3.3. BIROUL POLITICI SI STRATEGII PENTRU DIASPORA	0
13.4. SERVICIUL ADMINISTRARE CENTRUL MUNICIPAL INTEGRAT PT. SITUAȚII	4
14 DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ	93
14.1 DIRECȚIA INFORMATICĂ	31
14.1.1 SERVICIUL PLANIFICARE, STRATEGIE, PROIECTE	13
14.1.2 SERVICIUL ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ INFORMATICĂ	17
14.2 DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ	62
14.2.1 SERVICIUL TEHNICO-ADMINISTRATIV	23
14.2.1.1.COMPARTIMENTUL MUNCITORI	8
14.2.1.2 COMPARTIMENTUL DE DESERVIRE	5
14.2.2 SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ	34
14.2.2.1 COMPARTIMENTUL CONDUCĂTORI AUTO	9
14.2.2.2 COMPARTIMENTUL POMPIERI	14
14.2.3 SERVICIUL ADMINISTRARE SEDII	4
15 DIRECȚIA PATRIMONIU	52

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Nr posturi ocupate
15.1 SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU	14
15.2 SERVICIUL CADASTRU	22
15.3 SERVICIUL CONCESIONĂRI	10
15.4 BIROUL EXPROPRIERI	5
16 DIRECȚIA DE MEDIU	40
16.1 SERVICIUL MONITORIZAREA CALITĂȚII MEDIULUI	11
16.2 SERVICIUL AVIZE ȘI ACORDURI	15
16.3 SERVICIUL MONITORIZARE SPAȚII VERZI	6
16.4 SERVICIUL ECOLOGIE URBANĂ	6
17 DIRECȚIA JURIDIC	74
17.1 SERVICIUL EVIDENȚĂ ANALIZĂ, SOLUȚIONARE ȘI GESTIUNE NOTIFICARI LG.	15
17.2 BIROUL ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII LEGILE PROPRIETĂȚII	6
17.3 SERVICIUL INSTANȚE CIVILE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV	20
17.4 BIROUL CAUZE COMERCIALE	10
17.5 BIROUL AVIZĂRI CONTRACTE	10
17.6 SERVICIUL LEGISLAȚIE	11
18 DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	33
18.1 SERVICIUL SALARIZARE ȘI ORGANIZARE	11
18.2 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSONAL	10
18.3 SERVICIUL ORGANIZARE INSTITUȚII PUBLICE	11
19 DIRECȚIA AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	19
20 DIRECȚIA DE INTEGRITATE	6
21 DIRECȚIA TRANSPORTURI	36
21.1 SERVICIUL SISTEMATIZARE TRAFIC	10
21.2 SERVICIUL AUTORIZĂRI AUTO	10
21.3 SERVICIUL STRATEGIE TRANSPORT URBAN	11
21.4 BIROUL REGLEMENTARE PARCĂRI	4
22 DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN	15
22.1 SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE	5
22.2 SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN PENTRU INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE	5
22.3 SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN, URMĂRIRE RECOMANDĂRI	4
23 DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	11
24 DIRECȚIA DE PRESĂ	22
24.1 SERVICIUL ANALIZĂ, SINTEZĂ, MONITORIZARE PRESĂ	7
24.2 SERVICIUL COMUNICAREA CU PRESA	8
24.3 SERVICIUL COMUNICARE INTERINSTITUȚIONALĂ	6
25 DIRECȚIA RELAȚIA CU ONG, SINDICATE ȘI PATRONATE	11
26 DIRECȚIA RELAȚII EXTERNE ȘI PROTOCOL	14
26.1 SERVICIUL DE REPREZENTARE EXTERNĂ	8
26.2 SERVICIUL DE REPREZENTARE INTERNĂ	5
27 DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM	25
27.1 SERVICIUL CULTURĂ	11
27.2 SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM	13
28 SERVICIUL EURO - 2020	1
29 SERVICIUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	4
30 BIROUL DOCUMENTE SECRETE	1
31 DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE	14
31.1 SERVICIUL ANALIZĂ SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE	12
31.2 SERVICIUL DE MONITORIZARE A SPAȚIILOR LOCATIVE ȘI A SPAȚIILOR CU	1
32 DIRECȚIA MONITORIZARE RECUPERARE DEBITE / CREANȚE	20
32.1 SERVICIUL MONITORIZARE ȘI EVIDENȚIERE DEBITE / CREANȚE, URMĂRIR	8
32.2 BIROUL VERIFICARE ȘI MONITORIZARE HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI DEFINI	3

<u>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</u>	<u>Nr posturi ocupate</u>
32.3 SERVICIUL RECUPERARE ȘI EXECUTARE SILITĂ	8
TOTAL	991

Populația după domiciliu, la 1 ianuarie 2025 total și pe sexe, la nivelul Municipiului București și a sectoarelor administrative
Ponderi sexe, din total pe Municipiul București, respectiv pe sectoare (date provizorii).

ANEXA 1.

Denumire localitate	Total populație	% sectoare din total MB	Masculin	% M din total MB	Feminin	% F din total MB
MUNICIPIUL BUCUREȘTI	2,123,457	100.00%	991,617	46.70%	1,131,840	53.30%
SECTORUL 1	264,662	12.46%	122,479	46.28%	142,183	53.72%
SECTORUL 2	355,455	16.74%	163,527	46.00%	191,928	54.00%
SECTORUL 3	480,442	22.63%	227,810	47.42%	252,632	52.58%
SECTORUL 4	332,332	15.65%	154,136	46.38%	178,196	53.62%
SECTORUL 5	297,083	13.99%	141,318	47.57%	155,765	52.43%
SECTORUL 6	393,483	18.53%	182,347	46.34%	211,136	53.66%

*NOTĂ: Populația după domiciliu, la data de 1 ianuarie a anului de referință, reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliu pe teritoriul României, delimitat după criterii administrativ-teritoriale.
Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședința obișnuită, de perioada și/sau motivul absenței de la domiciliu.*

I

Revenire răspuns solicitare Dela0.ro – Diana Oncioiu

PMB nr. 186638/06.11.2025

Directia de Presa nr. 188587/10.11.2025

De la: diana@delao.ro

Data: 06.11.2025 08:05:17

Bună ziua,

Numele meu este Diana Oncioiu, jurnalistă la Dela0.ro (www.dela0.ro), coordonatoarea proiectului jurnalistic care vizează gradul de digitalizare al primăriilor. În legătură cu solicitarea înregistrată cu nr. 164980/03.10.2025 trimisă de colaboratorul nostru Dan Mardare:

Răspunsul dvs. este incomplet, ceea ce încalcă legea.

Ați depășit termenul legal trasat de lege pentru a trimite un răspuns incomplet. Alte 175 de primării din țară care au primit aceeași solicitare au înțeles să respecte Legea 544/2001 și să trimită răspunsuri complete.

La întrebarea nr 8 ați enumerat soluțiile digitale fără să spuneți în ce an au fost implementate, de către cine și la ce preț. De asemenea nu ați spus costul mentenanței pentru perioada 2023-2025.

La întrebarea 9 nu ați răspuns.

La întrebarea 10 nu ați răspuns.

La întrebarea 11 nu ați răspuns.

La întrebarea 12 nu ați răspuns.

La întrebarea 13 nu ați răspuns.

La întrebarea 14 nu ați răspuns.

La întrebarea 15 nu ați răspuns.

În lipsa unui răspuns complet vom demara procedura de contencios administrativ, în conformitate cu art. 22 din Legea nr. 544/2001, solicitând obligarea instituției dumneavoastră la comunicarea informațiilor solicitate.

Pentru orice nelămurire vă stau la dispoziție.

Diana Oncioiu

Jurnalistă

Dela0.ro

diana@delao.ro

RĂSPUNS:

Având în vedere solicitarea dvs., înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 186638/06.11.2025 și la Direcția de Presă cu nr. 188587/10.11.2025, vă transmitem răspunsurile primite de la Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică), Direcția de Mediu, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov și Direcția Managementul Resurselor Umane:

Întrebare - Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Întrebare - Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Răspuns - Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică)

Așa cum am transmis și în adresa anterioară, soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația publică locală (PMB) :

- ”Emitere autorizații/avize de circulație”: implementat în anul 2023 și mentenanță asigurată de către direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București - <https://www3.pmb.ro/transport/autorizatie>.

- Urmărirea stadiului rezolvării unei petiții depuse la Registratura PMB: ”Sistem de Management al Documentelor” - <https://www3.pmb.ro/wwwt/dox/verifica.asp> și <https://www.pmb.ro/interes-public/informatii/formuleaza-petitie>.

Contract nr. 665/30.12.2020, încheiat cu SC ONE SOFTWARE SRL (Lider) – SC FIDA SOLUTIONS SRL (Asociat) - SC I.T.C. INSTITUTUL PENTRU TEHNICA DE CALCUL SA (Asociat) și Act Adițional nr. 1, implementat 2020-2021, garanție asigurată prin contract și act adițional.

Contractul scanat se regăsește la adresa <https://doc.pmb.ro/contracte/www3/2020/665.pdf>, iar actul adițional la adresa <https://doc.pmb.ro/contracte/www3/2022/356.pdf>.

- ”Revizuire Plan Urbanistic General” – proiect în stadiul de implementare : publicarea informațiilor și datelor referitoare la Urbanism și platformă de dezbatere publică - <https://urbanism.pmb.ro/xportalurb>.

Facem mențiunea că până în acest moment nu am primit niciun răspuns de la Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului (este direcția inițiatore a acestui contract)

- ”Hub mobilitate și management urban - Actualizarea Băncii de Date Urbane a Municipiului București și realizarea unei platforme de date deschise” – proiect în stadiul de implementare – schimbul de date intra/interinstituțional, care va facilita colaborarea și gestionarea datelor geospațiale între direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, schimbul de date geospațiale între instituții publice, precum și publicarea acestora pe site-ul www.pmb.ro.

Menționăm că, până în acest moment, nu am primit niciun răspuns din partea Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului (este direcția inițiatore a acestui contract))

-

Întrebare - Suplimentar pentru cele două puncte, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Răspuns - Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică)

Așa cum am menționat mai sus:

- pentru ”Emitere autorizații/avize de circulație”: mentenanță este asigurată de către direcțiile de specialitate ale Primarului General al Municipiului București (2023-2025);
- pentru ”Sistem de Management al Documentelor”: mentenanță este asigurată (în cadrul actului adițional) de operatorul economic cu care s-a încheiat contractul, până la data de 30.06.2027. Actul adițional poate fi găsit scanat la adresa <https://doc.pmb.ro/contracte/www3/2022/356.pdf>.

Menționăm că, până în acest moment, nu am primit niciun răspuns din partea Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru celelalte două soluții menționate mai sus .

Întrebare - Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcuri inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Răspuns - Direcția de Mediu

În legătură cu soluțiile Smart City implementate de Direcția de Mediu pentru monitorizarea calității aerului, vă comunicăm faptul că municipalitatea a instalat, începând cu luna ianuarie 2023, în diverse unități de învățământ și spitale, un sistem de monitorizare a aerului compus din 43 de senzori.

Sistemul de monitorizare a calității aerului, obținut cu titlu gratuit de către PMB în cadrul Protocolului semnat cu Vital Strategies, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 201/30.03.2022, permite măsurarea concentrațiilor de particule în suspensie (PM_{2,5} și PM₁₀) și oxizi de azot, iar datele obținute din monitorizarea calității aerului servesc la investigarea surselor de poluare a aerului și aplicarea sancțiunilor legale, dacă este cazul, aplicarea măsurilor locale de reducere a poluării aerului (cum ar fi restricții de trafic, o mai bună igienizare a străzilor,

extinderea spațiilor verzi etc) și investigarea legăturilor între poluarea aerului și problemele de sănătate.

Toate datele despre calitatea aerului rezultate în urma măsurărilor efectuate prin intermediul rețelei de senzori a Primăriei Municipiului București, alături de datele măsurate prin intermediul stațiilor din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA) sunt disponibile pe platforma: <https://infoaer.pmb.ro/infoaer>

Răspuns - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (TPBI):

În cadrul aplicațiilor și soluțiilor digitale de tip *smart city* implementate de TPBI, au fost utilizate exclusiv soluții *open-source*, care nu au generat costuri de licențiere. Activitățile de dezvoltare, configurare și mentenanță sunt asigurate integral de către echipa internă de specialiști IT a TPBI, fără implicarea unor terți și fără costuri suplimentare în perioada 2023–2025.

În acest context, la nivelul regiunii București–Ilfov, TPBI a dezvoltat portalul www.mo-bi.ro, care integrează aplicația web pentru monitorizarea în timp real a transportului public, precum și platforma de publicare a datelor în regim deschis (*open data*).

Întrebare - Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Răspuns - Direcția Generală Logistică (Direcția Informatică)

Toate echipamentele hardware aflate la dispoziția angajaților PMB dispun de software actualizat. Nu există situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Windows XP sau Windows 7). Toate licențele sunt perpetue.

Există doar 7 subscripții pentru licențe SketchUp Pro 2022 achiziționate prin contractul nr. 809/13.12.2022 (încheiat cu B2B DIGITAL S.R.L.) și 4 subscripții pentru licențe Adobe Creative Cloud pentru echipe cu Adobe Stock inclus, asigurate prin contractul nr. 516/16.12.2024 (încheiat cu SOFTESS 21 S.R.L.).

Întrebare - Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

Răspuns – Direcția Managementul Resurselor Umane

Vă informăm că, în cadrul Primăriei Municipiului București, toți salariații care utilizează calculatoarele PC repartizate de instituție pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu beneficiază de instruire în utilizarea competențelor digitale.

În perioada **2020–2025**, un număr de **402 salariați** ai instituției au participat la cursuri de instruire în vederea susținerii procesului de digitalizare a administrației publice. Tematicile cursurilor derulate au fost următoarele:

- „Instruire E-Learning MySMIS”;
- „Dezvoltarea de competențe de leadership”;
- „Managementul în contextul digitalizării administrației publice”;
- „Eficientizarea implementării reglementărilor și liberul acces la informații de interes public”;
- „Back Office în contextul digitalizării administrației publice”;
- „Digitalizare”;
- „Financiar în contextul administrației publice”;
- „ECDL Profile”;
- „Contabilitatea instituțiilor publice”;
- „Comunicare în contextul digitalizării administrației publice”.

Întrebare - Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Toate echipamentele hardware aflate la dispoziția angajaților PMB dispun de software actualizat. Nu există situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Windows XP sau Windows 7). Toate licențele sunt perpetue.

Există doar 7 subscripții pentru licențe SketchUp Pro 2022 achiziționate prin contractul nr. 809/13.12.2022 (încheiat cu B2B DIGITAL S.R.L.) și 4 subscripții pentru licențe Adobe Creative Cloud pentru echipe cu Adobe Stock inclus, asigurate prin contractul nr. 516/16.12.2024 (încheiat cu SOFTESS 21 S.R.L.).

Direcția de Presă