



Nr. 43255/12/03.11.2025

Ca urmare a solicitării dvs. din data de 06.10.2025, vă comunicăm următoarele:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

Numărul locuitorilor din UAT Oraș Pecica cf. recensământului din 2022 este de 11950 loc.

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

Informații de interes public:

La data de 17.10.2025:

Numărul angajaților din cadrul Primăriei Orașului Pecica: 192 angajați din care 104 posturi ocupate de primar, viceprimar și aparatul de specialitate al primarului și 88 posturi ocupate de asistenți personali.

Denumirea compartiment/ serviciu/direcție	Număr angajați/ compartiment/ serviciu/ direcție (posturi ocupate)	Număr calculatoare	Număr laptopuri	Număr telefoane SMART
Demnitari	2	2	0	1
Secretar general	1	1	1	1
Administrator public	1	1	0	1
Compartiment Audit Public Intern	2	2	0	0
Compartiment Cabinet Primar	2	1	2	2
Compartiment cabinet Viceprimar	1	1	0	0
Compartiment Protecție Civilă	1	1	0	1
Serviciul Poliție Locală	7	2	0	1
Serviciul Urbanism Și Amenajarea Teritoriului împreună cu compartimentele subordonate (Comp.Investiții, Comp.Managemntul de Proiect, Comp.Admin.Domeniul Public și Privat	10	10	2	3
Serviciul Impozite și Taxe și Executare Silită	7	8	0	3
Serviciul Financiar Contabil și Buget împreună cu compartimentele subordonate (Comp. Achiziții Publice, Comp.Aprovizionare și	11	11	2	2





ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro



Nr. Certificat: **02845**
ISO 9001:2008

Comp.Piață)				
Serviciul Resurse Umane și Relații Publice împreună cu compartimentele subordonate (Comp. Informatic, Comp.Administrativ, Comp.Curătenie și Întreținere Clădiri)	9	6	1	3
Compartiment Juridic	2	2	0	0
Serviciul Registrul Agricol împreună cu compartimentele subordonate (Comp.Protecția Mediului, Comp.Gestionarea Domeniului Public și Privat și Comp.Implementare Proiecte)	9	8	0	1
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	4	7	1	2
Direcția de Asistență Socială împreună cu compartimentele subordonate (Comp.Asistență Medicală Comunitară și Comp. Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii)	13	6	6	1
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență împreună cu Compartiment Transport Copii	8	2	1	2
Compartiment Centrul Național pentru Informare și Promovare Turistică	3	1	0	2
Serviciul Cultură	4	3	2	1
Biblioteca Publică a Orașului	1	1	0	0
Serviciul Baze Sportive	6	1	0	1
TOTAL:	104	77	18	28

3. *Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.*

Răspunsul la această întrebare se găsește în tabelul anexat.

4. *Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.*

Instituția noastră nu are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare.





ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro



Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

5. **În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele:** 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

La nivelul primăriei nu există o strategie de digitalizare.

6. **Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.**
7. **Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

- Da, accesibilă la adresa www.pecica.ro A fost reconstruit cel mai recent în anul 2021 de către Sobis Solutions SRL, în cadrul contractului de servicii existent, fără costuri suplimentare, menenanța fiind asigurată, în continuare, de această companie.

8. **Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

- Plata online a taxelor și impozitelor, Ghișeul.ro, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea și Monitorul Oficial Local sunt accesibile pe pagina, precum și în aplicația mobile CityOn. Acestea au fost oferite în cadrul contractului de servicii existent, fără costuri suplimentare, menenanța fiind asigurată, în continuare, de Sobis Solutions SRL.

9. **Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

- Toate compartimentele instituției noastre au acces la proramul de registratură electronică și managementul documentelor, Serviciul Impozite și Taxe Locale și Executare Silită, Serviciul Registrul Agricol și Cadastru, Direcția de Asistență Socială și Serviciul Comunitar Local de Evidență a Persoanelor au, de asemenea, programe specifice. Acestea au fost oferite în cadrul contractului de servicii existent, fără costuri suplimentare, menenanța fiind asigurată, în continuare, de Sobis Solutions SRL.

10. **Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

- Acestea au fost oferite în cadrul contractului de servicii existent, fără costuri suplimentare, menenanța fiind asigurată, în continuare, de Sobis Solutions SRL.





ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

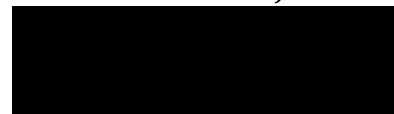


Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

- Costurile cu mentenanța pe anul 2023 au fost 114240 lei, iar pe anul 2024 la 130900 lei.
11. *Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.*
- Nu este cazul.
12. *Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?*
- Nu este cazul.
13. *Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?*
- Nu avem costuri pentru licențe anuale, echipamentele hardware au fost achiziționate cu licențele incluse în preț. Din păcate, mai există **alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)**, sperăm să le putem schimba în anii următori.
14. *Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?*
- Se impune înlocuirea mai multor echipamente hardware, cum ar fi: servere, sisteme de stocare, unități PC și software, harta GIS.
15. *Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.*
- Un număr de 23 angajați au obținut Permisul European de Conducerea a Calculatorului. În perioada 2020-2025, 5 funcționari au luat parte la instruire digitală.

PRIMAR,
PETRU ANTAL

CONSILIER,



tip achizitie	denumire achizitie	Ofertant	Valoare lei	Cod si denumire CPV	Data finalizare
ach. directa	Achizitionare imprimante laser	18337522 Zepotech S.R.L.	8400	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	11/25/2020
ach. directa	Achizitionare imprimante	18337522 Zepotech S.R.L.	3150	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	7/2/2020
ach. directa	Achizitionare dispozitiv mediu de stocare extern SSD	18337522 Zepotech S.R.L.	1050	30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	4/15/2020
ach. directa	Drona DSI Mavic Air2 4K	18337522 Zepotech S.R.L.	3361	32330000-5 - Aparate audio si video de inregistrare si redare (Rev.2)	11/25/2021
ach. directa	Monitoare	18337522 Zepotech S.R.L.	1690	33195100-4 - Monitoare (Rev.2)	7/16/2021
ach. directa	tableta samsung 10, 4g, 2gb ram, 32gb, husa	18337522 Zepotech S.R.L.	1150	30213200-7 - Tablet PC (Rev.2)	6/10/2021
ach. directa	laptop si pc	18337522 Zepotech S.R.L.	6300	30141200-1 - Calculatoare de birou (Rev.2)	6/10/2021
ach. directa	Achizitionare aparate foto canon ixus 185 digital rezolutie 20mp+card sd 32g	18337522 Zepotech S.R.L.	1800	38651000-3 - Aparate de fotografiat (Rev.2)	5/24/2021
ach. directa	Achizitionare imprimanta Canon mf 443	18337522 Zepotech S.R.L.	4200	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	5/19/2021
ach. directa	pc dell cu licenta windows I5	18337522 Zepotech S.R.L.	8403,36	30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	10/11/2022
ach. directa	laptop procesor intel core i7	18337522 Zepotech S.R.L.	7200	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	4/5/2022
ach. directa	MULTIFUNCTIONAL LASER CANON MF453DW	18337522 Zepotech S.R.L.	6100	30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	6/14/2023
ach. directa	Echipamente IT	18337522 Zepotech S.R.L.	22517,7	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	4/16/2024
ach. directa	Aparatura IT si electronica	49594992 ENERGY SEM POWER S.R.L.	79000	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)	2/22/2024
ach. directa	Echipamente IT	18337522 Zepotech S.R.L.	33152,75	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	7/17/2025
ach. directa	PC cu licenta, procesor i7	49594992 ENERGY SEM POWER S.R.L.	35000	30213300-8 - Computer de birou (Rev.2)	4/14/2025