

Scrisoare de răspuns la cerere

De la: **PRIMARIA ORASULUI MIHAILESTI, JUDETUL GIURGIU**

Adresa: Calea Bucuresti nr.142, orașul Mihăilești, județul Giurgiu

Telefon: 0246278004, e-mail: secretariat@primariamihailesti.ro

Persoana de contact: Olteanu Alexandra Dumitra

Nr. 12473/29/10.11.2025

CĂTRE,

Alexandra Cismaru, colaborator al publicației Dela0.ro, www.dela0.ro

E-mail: alexandra.cismaru06@e-uvt.ro

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la instituția noastră sub nr. 12473/29 din data de 06.10.2025, prin care, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați punerea la dispoziție în format fizic sau în format electronic, pe adresa de e-mail personală, următoarele documente:

1. „Care este numărul de locuitori din orașul dvs.”;
2. „Câți angajați are primăria(posturi ocupate) și câte echipamente TIC(hardware – calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții/ compartimente/ servicii.”;
3. „Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului? În intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție”;
4. „Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală/ Strategie de Trasnformare Digitală/Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul”;
5. „În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată)menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate – și la ce interval de timp.”;
6. „Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare/evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.”;
7. „Primăria dispune de pagină web? Cine a realizat sute-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei – și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)”;
8. „Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informative care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri, solicitări/petиii/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație/ soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției”;

9. „Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și indeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație/soluție în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției”;
10. „Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor/soluțiilor digitale implementate – și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?”;
11. „Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție/aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției”;
12. „Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor/soluțiilor smart city implementate – și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?”;
13. „Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?”;
14. „Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?”;
15. „Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.”;

Vă comunicăm următoarele:

1. Orașul Mihăilești, județul Giurgiu are un număr de 7433 locuitori;
2. Primăria oraș Mihăilești are 36 posturi ocupate, funcții publice și contractuale,

Nr. crt.	Compartiment/Serviciu	Calculator	Laptop	Telefon	Tabletă	Imprimantă, alte dispozitive
1	Secretar general UAT	1 buc	-	-	-	1 buc
2	Compartiment finanțier contabil, taxe și impozite, casierie, investiții și achiziții publice	6 buc	1 buc	-	-	4 buc
3	Compartimentul registrul agricol, fond funciar și cadastru	2 buc	-	-	-	1 buc
4	Direcția asistență socială	2 buc	-	-	2 buc	1 buc

5	Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului și patrimoniului	1 buc	-	-	-	1 buc
6	Compartiment voluntar pentru situații de urgență	1 buc	-	-	-	-
7	Compartiment administrarea domeniului public și privat	1 buc	-	-	-	-
8	Compartiment relații cu publicul, registratură și arhivă	1 buc	-	-	-	1 buc
9	Serviciul Poliția Locală	1 buc	-	-	-	-
10	Serviciul comunitar local de evidență a persoanelor	8 buc unitate, 13 buc monitor,	1 buc	-	-	6 buc imprimantă, 2 aparete foto fixe, 1 aparat foto mobil

3.

Nr. crt.	Tipul achiziției	Nume furnizor	Costul achiziției (fără TVA)	Denumire achiziție
Anul 2020	sicap	RO 29948467 Inteli Management Systems	3950	monitor led philips 21.5 inch - 5 buc
	sicap	RO 29948467 Inteli Management Systems	945	kit tastatura si mouse - 5 buc
	sicap	RO 29948467 Inteli Management Systems	24900	unitate pc i7, 9gen, 16gb ram, 4tb - 2 buc unitate pc i5, 9gen, 8gb ram, 2 tb - 3 buc
	sicap	RO 29948467 Inteli Management Systems	29795	3buc - calculatoare pc i5 3buc - calculatoare i7 5buc - monitoare led filips 5buc - kit tastatura si mouse
Anul 2021	sicap	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	134,44	1 buc - kit tastatura si mouse
Anul 2022	sicap	RO 12167046 MAGUAY COMPUTERS	57830	achizitie echipamente it
	sicap	RO 15025380 COMPUTECH	7340	1 buc - imprimanta multifunctionala laser
	sicap	RO18531625 INTERACTIV IMPEX	407	pachetul contine: 4 acumulatori lp-e10 si 2 incarcatoare lp-e10 ptr aparat foto cannon
Anul 2023	-	-	-	-
Anul 2024	sicap	RO 39965 MAGUAY IMPEX S.R.L.	6050	sistem desktop maguay office power-cs cpu intel core i5-14500, mb b660m-c d4-csm, memorie 32gb ddr4

	sicap	RO 39965 MAGUAY IMPEX S.R.L.	8500	cpu intel core i7-14700f, b660m-c d4-csm, memorie 32gb ddr4 3200mh, stocare 1tb ssd (m.2 2280, pcie
	sicap	RO 39965 MAGUAY IMPEX S.R.L.	2250	1buc - harp mxb427w multifunctional a4 monocrom, 40ppm, 18ppm in duplex, copy/print/scan/fax, single pass d
Anul 2025	-	-	-	-

4, 5 și 6 Primăria oraș Mihăilești are în derulare/finanțare proiect de digitalizare: "Modernizarea administrației locale Mihăilești prin digitalizare"; vă transmitem în anexa la prezenta scrisoare, Hotărârea Consiliului Local oraș Mihăilești.

7. și 10. Primăria oraș Mihăilești dispune de pagină web: <https://primariamihalesti.ro/>, site-ul a fost realizat de către Digital Working Concept SRL, în anul 2025, costurile privind realizarea, actualizarea și mențenanța lunară atât a site-ului, cât și a echipamentelor TIC din cadrul instituției sunt realizate de către societatea mai sus menționată, având un abonament lunar la costul de 4900 lei.

8. Cetățenii orașului Mihăilești pot achita plata taxelor și impozitelor pe <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/>, iar pe site-ul instituției pot solicita informații/documente, actualiza date, formula petiții, încărca documente/fișiere.

9. Primăria oraș Mihăilești nu are implementat aplicații/programe digitale.

11. Primăria oraș Mihăilești nu are implementat soluții Smart City.

13. La momentul achiziției, unitățile(parte componență pc) are instalat software. Unitățile folosite de personalul instituției au instalate windows 11.

14. La nivelul Primăriei oraș Mihăilești este necesară pregătirea personalului în vederea folosirii unui sistem digital și implementarea unor soluții digitale privind înregistarea și soluționarea cererilor, gestionarea resurselor, interacțiunea între departamente.

15. Primăria oraș Mihăilești nu dispune de angajați instruiți în utilizarea instrumentelor digitale, nu au participat la cursuri de instruire în perioada 2020-2025.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail:
alexandra.cismaru06@e-uvt.ro

Cu stimă,



Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public,
CONSILIER,
Alexandra Dumitra OLTEANU





HOTĂRÂRE

**privind aprobarea participării Orașului Mihăilești la Programul Regional Sud-Muntenia,
Prioritatea 1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice,
Obiectivul specific RSO 1.2 – Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al
companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, apel de proiect
PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 și aprobarea documentației tehnico-economice
și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul “ Modernizarea administrației locale
Mihăilești prin digitalizare”**

CONSIGLIUL LOCAL MIHĂILEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară în data de 30.04.2025

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului orașului Mihăilești, înregistrat sub nr. 5062/24.04.2025;
 - Raportul comportamentului de specialitate, înregistrat sub nr. 5063/24.04.2025;
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăilești, județul Giurgiu
 - Prevederile Ghidului Solicitantului aferent măsurii, Obiectiv de Politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Operațiunea B - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc), Apelul de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38, finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.
 - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) și lit. d), alin. 4, litera d) alin. (7), lit. p) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Tinând cont de oportunitatea și necesitatea de a participa la **Programul Regional Sud-Muntenia, Prioritatea 1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul specific RSO 1.2 – Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, apel de proiect PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38** pentru proiectul **“ Modernizarea administrației locale Mihăilești prin digitalizare”**;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă S T E:

Art. 1. Se aprobă participarea Orașului Mihăilești la **Programul Regional Sud-Muntenia**, **Prioritatea 1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice**, **Obiectivul specific RSO 1.2 – Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, apel de proiect PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38** desfășurat prin POR Sud-Muntenia pentru obiectivul de investiții „**Modernizarea administrației locale Mihăilești prin digitalizare**”.

Art. 2. Se aproba includerea cheltuielilor aferente obiectivului de investiții în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării prin POR Sud-Muntenia.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a investiției în cuantum de 4,188,706.15 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în valoare de 4,106,179.65 lei cu TVA.

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a 82,526.50 lei cu TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 82,123.59 lei cu TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului “**Modernizarea administrației locale Mihăilești prin digitalizare**”.

Art. 5. Se aprobă documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economiți pentru obiectivul de investiții “**Modernizarea administrației locale Mihăilești prin digitalizare**” conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă **devizul general al investiției**, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

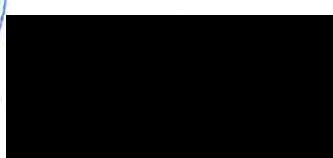
Art. 7. În cazul în care se va primi finanțare, se va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Art. 8. Se împuternicește primarul orașului Mihăilești, domnul Găjâlă Adrian-Gabriel, să semneze toate actele necesare pentru obținerea finanțării și încheierea contractului de finanțare, să semneze contractul de finanțare și toate înscrisurile necesare pentru obținerea finanțării, implementarea proiectului și decontarea cheltuielilor aferente.

Art. 9. Prin grijă Secretarului general al orașului Mihăilești, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Giurgiu pentru verificarea legalității și va fi facută publică prin afișare.



PREȘEDINTE SEDINTĂ



MIHĂILEȘTI, 30.04.2025

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL UAT

