



JUDEȚUL GORJ
ORAS BUMBESTI - JIU



Adresa: Orașul Bumbești – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872,
CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro /e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

NR. 44/544/ 30.10.2025

C A T R E,

Dna PANTOR LARISA

Referitor la solicitarea Dvs. înregistrată sub numărul de mai sus, vă transmitem atașat răspunsul întocmit de compartimentele de specialitate din cadrul instituției noastre.

PRIMAR,
Ing. Constantin BOBARU



ÎNTOCMIT.



**Către persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544 din 12 oct. 2001
privind liberul acces la informațiile de interes public,
doamna Giurea Daniela Maria**

Având în vedere adresa cu numărul 44/544/06.10.2025 primită pe e-mailul instituției în data de 03.10.2025, vă rugăm să comunicați petentului următoarele informații solicitate, la care următoarele Compartimente din cadrul UAT Oraș Bumbăști-Jiu au fost în măsură să răspundă adresei respective:

NR.CRT	PUNCT SOLICITARE	COMPARTIMENT/ SERVICIU																																				
1	Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?	SECRETAR GENERAL																																				
-	Orașul are 8753 de locuitori.																																					
2	Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.	MRU, ADPP, IT																																				
-	<p>Primăria are în prezent un număr total de 109 posturi ocupate, dintre aceștia cei care utilizează, prin sfera activității profesionale, echipamente TIC sunt în număr de 40 de angajați.</p> <p>Situația telefoanelor mobile SMART defalcată, este prezentată în tabelul nr.1 de mai jos:</p> <p>TABEL nr.1</p> <table> <tr> <th>Direcții/compartimente/servicii</th><th>Telefoane smart</th><th>Buc.</th></tr> <tr> <td>CABINET PRIMAR</td><td>telefon Mobil</td><td>2</td></tr> <tr> <td>CABINET VICEPRIMAR</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>SECRETAR GENERAL</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>DIRECȚIA PUBLICĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>COMP. REGISTRUL AGRICOL</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>COMP. JURIDIC</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>SERVICIUL ADMINISTRATIV</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>SERVICIUL BUGET-FINANȚE-CONTABILITATE</td><td>telefon Mobil</td><td>3</td></tr> <tr> <td>COMP. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>COMP. ACHIZIȚII PUBLICE</td><td>telefon Mobil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>POLIȚIA LOCALĂ</td><td>telefon Mobil</td><td>2</td></tr> </table>		Direcții/compartimente/servicii	Telefoane smart	Buc.	CABINET PRIMAR	telefon Mobil	2	CABINET VICEPRIMAR	telefon Mobil	1	SECRETAR GENERAL	telefon Mobil	1	DIRECȚIA PUBLICĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	telefon Mobil	1	COMP. REGISTRUL AGRICOL	telefon Mobil	1	COMP. JURIDIC	telefon Mobil	1	SERVICIUL ADMINISTRATIV	telefon Mobil	1	SERVICIUL BUGET-FINANȚE-CONTABILITATE	telefon Mobil	3	COMP. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	telefon Mobil	1	COMP. ACHIZIȚII PUBLICE	telefon Mobil	1	POLIȚIA LOCALĂ	telefon Mobil	2
Direcții/compartimente/servicii	Telefoane smart	Buc.																																				
CABINET PRIMAR	telefon Mobil	2																																				
CABINET VICEPRIMAR	telefon Mobil	1																																				
SECRETAR GENERAL	telefon Mobil	1																																				
DIRECȚIA PUBLICĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	telefon Mobil	1																																				
COMP. REGISTRUL AGRICOL	telefon Mobil	1																																				
COMP. JURIDIC	telefon Mobil	1																																				
SERVICIUL ADMINISTRATIV	telefon Mobil	1																																				
SERVICIUL BUGET-FINANȚE-CONTABILITATE	telefon Mobil	3																																				
COMP. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	telefon Mobil	1																																				
COMP. ACHIZIȚII PUBLICE	telefon Mobil	1																																				
POLIȚIA LOCALĂ	telefon Mobil	2																																				
-	<p>Situația echipamentelor TIC din cadrul primăriei, defalcată, este prezentată în tabelul nr.2 de mai jos:</p>																																					

TABEL nr.2

NR. CRT .	BIROU	LOCATIE	TIP	MULTIFUNCTIONALE/ IMPRIMANTE
1	Primar	PARTER	Laptop HP 250 G7	X
2	Viceprimar	ETAJ 1	Desktop HP ALL IN ONE	Canon MF455dw
3	Secretar General	PARTER	Desktop HP ALL IN ONE	Canon MF455dw
4	Consilier primar	PARTER	Desktop	Canon MF 443 dw
5	Consilier Viceprimar	ETAJ 1	Desktop	HP LaserJet M1212nf MFP
6	Secretariat	PARTER	Desktop	Canon MF 449x
7	ADPP	ETAJ 2	Desktop	Canon MF455dw
8	ADPP	ETAJ 1	Desktop	HP LaserJet P1102 Canon MF419x
9	MRU	ETAJ 1	Desktop	Canon imageRUNNER 2730i
10	Salarizare		Desktop	
11	Contabilitate		Desktop	
12	Imp.si taxe	PARTER	Desktop	Canon LBP 6310dn (DRPCIV) Canon imageRUNNER 2630i
13	Imp.si taxe		Desktop	
14	Imp.si taxe		Desktop	
15	Imp.si taxe		Desktop	
16	Imp.si taxe		Desktop	
17	Imp.si taxe		Desktop	
18	Imp.si taxe	PARTER	Desktop	Canon MF 455dw
19	Imp. si taxe		Desktop	
20	Casierie 1	PARTER	Desktop	Canon LBP 2900
21	Casierie 2	PARTER	Desktop	Canon LBP 3010
22	Politia locala	Str.Al.Ghica	Desktop	HP M1132 MFP
23	Politia locala		Laptop LENOVO G510	X

24	SPCLEP	PARTER	Desktop	HP LaserJet M1005 MFP Canon MF 443dw
25	Investitii	ETAJ 1	Desktop ASUS ALL IN ONE	Canon MF429X Bizhub 215 ImagePROGRAF TM-300
26	Dezvoltare		Desktop	
27	Achizitii	ETAJ 1	Desktop	Canon IR 2530i HP M1132 MFP
28	Achizitii		Desktop	
29	IT	ETAJ 1	Laptop DELL Vostro 15, 2 TABLETE	Canon MF 429x
30	Registrul Agricol	ETAJ 1	Desktop	Canon Mf 455dw
31	Registrul Agricol		Desktop	
32	Asistenta Sociala	ETAJ 2	Desktop	Canon MF455dw Canon LBP 6030w
33	Asistenta Sociala		Desktop	
34	Asistenta Sociala		Desktop	HP P1102
35	Stare Civila	ETAJ 2	Desktop	Canon Mf 443dw
36	Urbanism	ETAJ 2	Desktop	Canon Mf 455dw
37	Fond funciar	ETAJ 2	Desktop	Canon IR 3025i
38	Fond funciar		Desktop	
39	Juridic	ETAJ 1	Desktop	Canon MF455dw
40	Juridic	ETAJ 2	Desktop	Canon MF 416dw
41	Casa de Cultură	X	Laptop HP 250 G7	Canon IR 3025i
42		X	Desktop	
43	Centrul de zi	Birou	Desktop	Canon LBP6030B
44		Sala de curs	Desktop	X
45			Desktop	
46			Desktop	
47			Desktop	
48	PC REZERVĂ	ETAJ 1	Desktop	X
49	PC REZERVĂ		Desktop	X

50	CONSILIUL LOCAL		15 TABLETE	X
51	IT	ETAJ 1	Server tower (OLD)	X
52			Server tower (MAIN)	
53			VM Server	
54			VM Server	
55			VM Server	
56			VM Server	

3	Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.	ACHIZIȚII
<p>Referitor la informațiile solicitate la punctul 3, va comunicam ca achizițiile la care faceți referire sunt publice și se regăsesc în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate.</p>		
4	Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.	DLPPC, INVESTIȚII
5	În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra cărui cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.	DLPPC, INVESTIȚII
6	Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.	DLPPC, INVESTIȚII
<p>Pct. 4, 5, 6 În cadrul instituției noastre nu a fost elaborată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare.</p>		
7	Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mentenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?	IT, ACHIZIȚII
<p>Da. Pagina de internet a fost realizată în anul 2018 de către compartimentul Administrare Infrastructură Informatică și Statistică care asigură și mentenanța/actualizarea acesteia.</p>		

<p>Costurile au reprezentat doar prelungirea serviciului de mentenanță anuală (reînnoire) pentru un domeniu .ro către autoritatea ROTLD - Institutul National de Cercetare-Dezvoltare în Informatică (ICI-București). Datorita caracterului permanent, prelungirea valabilității domeniului a fost efectuată în 2018 pe o perioada de 10 ani și a costat 559,40 lei fără TVA.</p>		
8	<p>Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.</p>	ACHIZIȚII, IT
<p>Referitor la punctul 8, vă comunicăm că în anul 2022 a fost realizată "Achiziție servicii de acceptare la plata a cardurilor prin SNEP (ghiseul.ro), de la Banca Transilvania S.A, achiziție realizată conform Legii 98/2016 și care se regăsește în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate.</p>		
9	<p>Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.</p>	ACHIZIȚII, IT
<p>Referitor la informațiile solicitate la punctul 9, vă comunicăm că în anul 2025 a fost realizată achiziția pentru servicii mentenanță aplicații eMOL EXPERT și eREGISTRATURA, de la S.C. BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE S.R.L., la valoarea de 10.000,00 lei fără TVA, achiziție realizată conform Legii 98/2016 și care se regăsește în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate.</p> <p>Pentru eficientizarea comunicării și transmiterea documentelor în cadrul activității Consiliului Local, la sfârșitul anului 2022, a fost implementată o soluție digitală care a avut ca scop principal economia de hârtie, transmiterea documentelor de ședință în format digital și videoconferințe. Această soluție oferită de către ORANGE S.A. a constat în folosirea de 19 licențe de tip Office 365 pe cele 15 tablete ale consilierilor locali și a 4 stații de lucru (Primar, Secretar General, Șef serviciu Buget-Finanțe-Contabilitate și Administrator platformă IT), toate materialele de ședință fiind transmise în format digital în Cloud, prin intermediul aplicației Microsoft Teams. Prețul conform contractului a fost de 25,19 lei fără TVA /licență/lună. Implementarea și</p>		

<p>mentenanța este executată de către Compartimentul Administrare Infrastructură Informatică și Statistică din cadrul UAT Oraș Bumbescți-Jiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentru securitatea rețelei de calculatoare începând cu anul 2022, este folosită o soluție de securitate de la Bitdefender, pentru 53 de stații/serve, anul curent soluția a fost oferită de SC MIDA SOFT BUSINESS SRL, la prețul de 58 de lei fără TVA/bucată/an, prelungită anual. Pentru eficientizarea compartimentelor Taxe și impozite locale, Registrul agricol, Resurse umane și salarizare, Contabilitate bugetară, în anul 2022 a fost implementată soluția digitală ce a constat în Sistemul informatic integrat, compus din aplicațiile ProTaxi, ProRa, RuSal, ProSys oferite de SC PROSOFT++ SRL. la valoarea de 32.000 lei fără TVA, achiziție realizată conform Legii 98/2016 și care se regăsește în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate. Pentru eficientizarea compartimentului Investiții, în 2025 a fost reînnoită o licență pentru aplicația eDevize, oferită de către SC EXENNE TEHNOLOGIES SRL, cu valoarea de 1400 lei fără TVA, achiziție realizată conform Legii 98/2016 și care se regăsește în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate. Pentru eficientizarea compartimentelor din cadrul primăriei, în 2025 a fost reînnoită soluția de oferită de către SC COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ SRL, prin programul legislativ LEX EXPERT, la prețul de 145 de lei fără TVA/lună, achiziție realizată conform Legii 98/2016 și care se regăsește în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate. Pentru eficientizarea compartimentelor din cadrul primăriei (Secretar General, Juridic, Achiziții publice, DLPPC, Investiții, IT, în 2023 au fost achiziționate 5 licențe Nitro PDF Professional ver.13 – licență permanentă, oferite de către SC EXPERT ZONE SRL, la prețul de 1.470 de lei fără TVA/bucată, achiziție realizată conform Legii 98/2016 și care se regăsește în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate. 		
10	Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?	CONTABILITATE
<ul style="list-style-type: none"> SNEP (ghiseul.ro): Cheltuieli 2023-2025 = 2.891,62 lei cu TVA (Banca Transilvania); eMOL EXPERT și eREGISTRATURĂ: Cheltuieli 2025 = 1.008,34 lei cu TVA (SC BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE SRL); ProTaxi, ProRa, RuSal, ProSys: Cheltuieli 2023-2025 = 141.327,54 lei cu TVA (SC PROSOFT++ SRL); Platformă Consiliul Local (Microsoft Teams) = 18.694,92 lei fără TVA (Orange SA); 		
11	Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public inteligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.	DLPPC, INVESTIȚII

12	Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mentenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mentenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?	DLPPC, INVESTIȚII
- Pct. 11, 12 În cadrul instituției noastre nu sunt implementate Soluții Smart City.		
13	Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?	IT, ACHIZIȚII
<p>- Pentru licențele de tip Windows sau Office de pe stațiile de lucru, instituția noastră nu plătește abonamente anuale, aceste licențe utilizate pe stațiile de lucru fiind de tip Retail sau OEM (24 licențe Microsoft Office 2019 retail BOX, 20 licențe Microsoft Office 2021 retail BOX, 1 licență Microsoft Office 2013 retail BOX, 24 licențe Microsoft Windows 10 Retail Box, 4 licențe Microsoft Windows 11 Retail Box, 1 licență Microsoft Windows 8.1 Retail Box. Achizițiile au fost realizate conform Legii 98/2016 și se regăsesc în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) la secțiunile dedicate.</p> <p>- Excepție sunt cele 19 licențe Microsoft Office 365 - Platforma Teams a Consiliul Local, pentru care se plătește abonament lunar, menționat la punctul 10.</p> <p>- Laptopul de la Poliția Locală utilizează licențele Microsoft Windows 8.1 și Microsoft Office 2013, acest laptop fiind incompatibil cu software mai nou.</p>		
14	Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?	IT
<p>- Din punct de vedere hardware, la nivelul primăriei este nevoie de schimbarea calculatoarelor PC care sunt depășite, cu unele din generație nouă (ex. de tip All in one), care să fie compatibile cu sistemul de operare Windows 11.</p> <p>- Din punct de vedere software deocamdată nu este nevoie de achiziții importante, dar acest lucru se poate schimba în funcție de cerințele viitoare (ex. cloud guvernamental, alte aplicații noi apărute).</p>		
15	Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.	MRU
<p>- În perioada 2020-2025, doi angajați ai Primăriei Oraș Bumbești-Jiu au participat la un curs de formare în domeniul digitalizării, organizat în cadrul proiectului "Transparență și competență în sectorul public". În cadrul acestui program, participanții au dobândit cunoștințe privind utilizarea aplicațiilor informatice de birou, gestionarea documentelor electronice și utilizarea platformelor digitale pentru comunicare și colaborare.</p> <p>Pentru restul personalului, utilizarea instrumentelor digitale se realizează pe baza competențelor dobândite prin experiența profesională și utilizarea curentă a tehnologiei</p>		

informației în activitatea de zi cu zi (aplicații de birou, corespondență electronică, platforme guvernamentale și aplicații interne).

Până în prezent, în cadrul instituției nu au fost realizate evaluări formale ale nivelului de competențe digitale. Cu toate acestea, utilizarea curentă a instrumentelor digitale de către personalul primăriei asigură îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor de serviciu și a cerințelor administrative.

Data: 29.10.2025

Semnătura:

Secretar General,

[Redacted Signature]

Serviciul Buget-Finanțe-Contabilitate

[Redacted Signature]

Compartimentul Administrare Infrastructură
Informatică și Statistică

[Redacted Signature]

Compartimentul MRUS

[Redacted Signature]

Compartimentul ADPP

[Redacted Signature]

Compartimentul ADPP

[Redacted Signature]

Compartimentul Achiziții Publice

[Redacted Signature]

Compartimentul DLPPC

[Redacted Signature]

Compartimentul Investiții

[Redacted Signature]