



Compartimentul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă
Nr.42.736/ 03. NOV. 2025

Către,
Staicu Ilinca
Colaboratoare Dela0.ro
ilinca.staicu37@gmail.com

Având în vedere cererea dvs. înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu nr.42.736/03.10.2025, prin care solicitați informații conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem informațiile comunicate de către compartimentele de resort:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică (INSSE), populația după domiciliu la 1 iulie 2024 pentru Municipiul Câmpina este de 33.953 persoane.

2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.

La nivelul Primăriei sunt 339 persoane angajate, din care 102 asistenți personali cu muncă la domiciliu. Telefoane mobile: 100 buc.

Nr.crt.	Compartiment/Serviciu	Calculator	Laptop	Imprimantă	Server
1	Direcția juridică				
	Compartiment Informatic	12	3	3	6
	Compartiment îndrumare asociații de proprietari, relația cu instituțiile publice	1	0	0	0
	Compartiment juridic, contencios	5	1	1	0
	Serviciul administrativ	1	0	0	0
	Compartiment Resurse Umane	1	0	1	0
2	Direcția ADPP	12	0	5	0
3	Direcția Arhitect Șef	11	1	3	0
4	Secretar General	1	0	1	0
5	Cabinet Primar	0	2	1	0
6	Primar	0	1	1	0
7	Viceprimar	0	1	1	0
8	Administrator Public	0	1	1	0
9	Serviciul Administrație publică locală				
	Compartiment Administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă	11	0	5	0
	Oficiu informații cetăteni și monitorizarea procedurilor administrative	1	0	2	0



10	Compartiment audit intern	1	1	1	0
11	Direcția economică	31	2	20	0
12	Direcția dezvoltare				
	Serviciul investiții, achiziții publice	4	3	1	0
	Compartiment monitorizare servicii publice, transport, avize	2	0	0	0
	Compartiment pentru situații de urgență civile	1	0	1	0
	Compartiment proiecte cu finanțare externă, relații internaționale și protocol	4	0	2	0
	Compartiment investiții, achiziții publice	4	0	1	0
13	Direcția de Asistență Socială	13	1	7	0
14	Direcția Poliția Locală	8	1	5	0
15	Serviciul cultură				
	Biblioteca Municipală C.I. Istrati	3	1	1	0
	Centrul de informare turistică	3	0	2	0

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

Vă informăm că datele solicitate, respectiv tipul achiziției, anul, furnizorul și valoarea contractului, sunt informații publice disponibile în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), la adresa: <https://www.e-licitatie.ro/>. Pe această platformă pot fi consultate toate achizițiile, prin căutarea după denumirea entității contractante.

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare? Vă rog să-mi puneti la dispozitie documentul.

La nivelul Primăriei Municipiului Câmpina nu există adoptată o Strategie de Dezvoltare Digitală/ Strategie de Transformare Digitală/ Strategie de Digitalizare.

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

Nu este cazul.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Nu este cazul.



7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Primăria Municipiul Câmpina dispune de pagină web. Aceasta a fost realizată de către S.C. ISIS M3 S.R.L în anul 2018, costul fiind în valoare de 14.285,71 lei. Vă transmitem link-ul către detaliile achiziției: <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/101650434>.

Serviciile de găzduire și actualizare pagina website (primariacampina.ro) sunt realizate de către S.C. JINXIT CONSULTING SRL S.R.L. Costurile asociate acestor operațiuni le regăsiți la următoarele link-uri:

- pentru anul 2023 <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/113502228>;
- pentru anul 2024 <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/116231295>;
- pentru anul 2025 <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/118836887>.

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetăteni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depunerii solicitări/petiții/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Sunt implementate la nivelul UAT-ului următoarele soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală:

- plata online prin Ghiseul.ro - Sistemul Național Electronic de Plată Online;
- Sistem Informatic Integrat - Platforma integrată (portal web, arhivare electronică, captura documentelor, control managerial intern, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente) pentru proiectul „Soluții informatici integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației la nivelul Municipiului Câmpina”, Cod SMIS 129261, finanțat prin Apel POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Achiziție atribuită prin anunț de atribuire la anunț de participare <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/ca-notices/view-c/100121123>. Ofertant câștigător: Bithat Solutions.

9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.



Soluția digitală capabilă să automatizeze și să integreze fluxurile administrative implementată la nivelul UAT-ului este Sistemul Informatic Integrat - Platforma integrată (portal web, arhivare electronică, captura documente, control managerial intern, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente) pentru proiectul „Soluții informaticce integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Câmpina”, Cod SMIS 129261, finanțat prin Apel POCA/471/2/1/ Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Achiziție inițiată prin anunț de participare: [CN1016503] - Sistem Informatic Integrat - Platforma integrată (portal web, arhivare electronică, captura documente, control: <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100076970>.

10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Menenanța este asigurată de Bithat Solutions doar pentru Documenta DMS. Costurile asociate acestor operațiuni sunt:

- pentru anul 2023 <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/115892739>;
- pentru anul 2024 <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/117124659>;
- pentru anul 2025 <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/119058723> și <https://www.e-licitatie.ro/pub/direct-acquisition/view/120377679>.

11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Delegarea prin concesiune a Serviciul de iluminat public din Municipiul Câmpina s-a realizat prin contract nr.10818 din 10.03.2023 către S.C. Amiras C&L Impex SRL. Există un sistem de telegestiune pentru iluminatul public existent.

Prin proiectul “Reabilitare, modernizare, extindere sistem de iluminat public în Municipiul Câmpina”, SMIS 125640, s-a realizat modernizarea și extinderea sistemului iluminatului public și s-a implementat un sistem intelligent de management prin telegestiune, care este în perioada de garanție. Contractul de achiziție s-a încheiat cu S.C. EURO AUDIT SERVICE S.R.L. Informații privind acest proiect regăsiți pe site-ul instituției la următorul link <https://www.primariacampina.ro/reabilitare-modernizare-extindere-sistem-de-iluminat-public-in-municipiul-campina-smis-125640-2/>.

12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?



Sistemul de telegestiune pentru iluminatul public existent a fost predat către firma care asigură mențenanța sistemului de iluminat public, respectiv S.C. Amiras C&L Impex SRL.

13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Primăria a plătit pentru licențe în anul 2023 suma de 27.034,52 lei, iar pentru anul 2024 suma de 37.703,91 lei.

Nu mai se folosește Windows XP sau Windows 7, dar începând cu data de 14 octombrie 2025, Microsoft a încetat oferirea de suport tehnic gratuit, actualizări de funcționalitate și patch-uri de securitate pentru sistemul de operare Windows 10. În prezent, peste 75% dintre calculatoarele aflate în uz nu îndeplinesc cerințele tehnice necesare pentru migrarea la Windows 11.

14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

Achiziția de echipamente hardware și implicit de software asociat este reglementată și influențată de Ordonanța de Urgență nr. 34/2023, precum și de actele ulterioare care au modificat sau completat prevederile acesteia, prin restricții asupra achizițiilor publice de echipamente de birotică și IT pentru instituțiile publice.

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

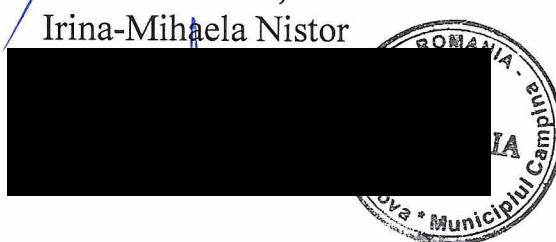
Nu este cazul.

Cu deosebită considerație,

PRIMAR,

Irina-Mihaela Nistor

SECRETAR GENERAL,



	Nume si Prenume	Funcția publică	Semnătură	Data
Întocmit				
Verificat				

Nr.ex.1

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016.