



ROMÂNIA, JUDEȚUL TIMIȘ,
PRIMĂRIA ORAȘULUI FĂGET
Făget, Calea Lugojului, nr. 25 cod 305300,
tel: 0256320494 , 0256320642 ; tel/fax: 0256320611 , 0256320641
www.primariafaget.ro; e-mail: plfaget@online.ro

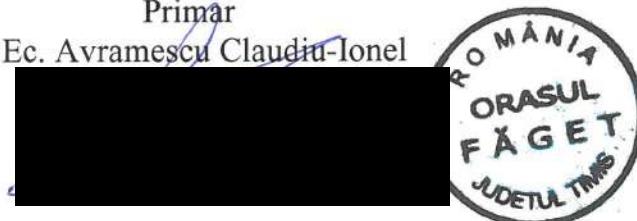
Nr. 13311/15.10.2025

Către:

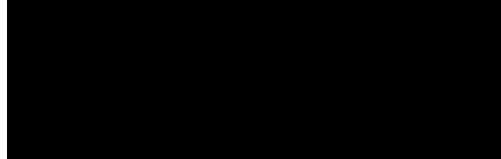
Doamna BACUȘCĂ LAURA

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria Orașului Făget cu nr. 13311/03.10.2025 prin care, solicitați informații conform Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, vă transmitem alăturat datele solicitate.

Primar
Ec. Avramescu Claudiu-Ionel



Secretar General al Orașului



De la:

PRIMĂRIA ORAȘULUI FĂGET

Calea Lugojului, nr.25, 305300, jud.Timiș

Persoana de contact: Borițoni Ioana

Nr.13311

Data:15.10.2025

Către:

Doamna Laura Bacușcă

Referitor la cererea dumneavoastră, înregistrată la Primăria Orașului Făget cu nr. 13311/03.10.2025 prin care, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați furnizarea următoarelor informații:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?
2. Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții / compartimente / servicii.
3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.
4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o *Strategie de Dezvoltare Digitală / Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare*? Vă rog să-mi puneți la dispoziție documentul.
5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.
6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare / evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.
7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenență în ultimii doi ani (2023-2025)?

8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatice care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depunerii solicitări/petitionii/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emitere documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
9. Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
10. Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
11. Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.
12. Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?
13. Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?
14. Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?
15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs. în perioada 2020-2025, numărul participanților și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primărie.

vă comunicăm:

1. Oraș-3379 locuitori, UAT-6595 locuitori
2. Compartimentul administrație publică și relații cu publicu - 5;
 - Compartimentul resurse umane - 3;
 - Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului - 3;
 - Compartimentul implementare proiecte și achiziții publice -1;
 - Compartimentul situații de urgență și protecția mediului -1;
 - Compartimentul administrative -5;
 - Sef serviciu-1;
 - Compartimentul finanțier-contabil - 2;
 - Compartimentul impozite și taxe - 4;
 - Compartimentul transport personae/scolar – 4;
 - Compartimentul cultură – 3;
 - Cabinet primar – 1;
 - Compartiment de beneficia de asistență social -1;
 - Compartiment servicii sociale – 2;
 - Centrul de zi ” Floare de castan” – 3.
3. Echipamente TIC- 2 buc. Panouri digitale;
 - 15 buc. Unități PC;
 - SC KHIVIRO SRL.
4. nu este cazul;
5. nu este cazul;
6. nu este cazul;
7. www.primariafaget.ro, WEBTM.RO
8. Plata online a taxelor și impozitelor, depuneri solicitări/petiții/sesizări electronice;
9. SOBIS-2025
- 10.-Furnizorul;
11. nu este cazul;
12. nu este cazul;
13. Hardware-40

14. Infrastructură nouă de rețea HARDWARE;

15. nu este cazul.

Informațiile solicitate v-au fost trimise pe suport electronic la adresa de e-mail:laurabacusca123@gmail.com

Responsabil în aplicarea L.544/2001

Borițoni Ioana

/

