

**M.Ü. TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2025 – 2026 GÜZ YARIYILI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) - SÜREÇ TAKVİMİ**

Sıra No	İşlem	Son Tarih
1	Eylül ayına ait devam çizelgesinin (EK-5) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	5.10.2025
2	Ara Rapor - 1'in (EK-7) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	17.10.2025
3	Ekim ayına ait devam çizelgesinin (EK-5) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	5.11.2025
4	Ara Rapor - 2'nin (EK-7) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	07.11.2025
5	Kasım ayına ait devam çizelgesinin (EK-5) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	5.12.2025
6	Ara Rapor - 3'ün (EK-7) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	12.12.2025
7	Aralık ayına ait devam çizelgesinin (EK-5) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	5.01.2026
8	Ara Rapor - 4'ün (EK-7), İş Yeri Eğitimi Raporu'nun (EK-3) ve Ocak ayına ait devam çizelgesinin (EK-5) onaylı versiyonunun taratılarak Classroom platformundaki ilgili ödev alanından gönderilmesi	9.01.2026
9	İş Yeri Eğitimi Raporunun (EK-3), İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Formunun (EK-4), İş Yeri Eğitim Anketi'nin (EK-6) ve Tüm Aylara Ait Orijinal, Islak İmzalı, Kaşeli/Mühürlü İş Yeri Eğitimi Devam Çizelgeleri'nin (EK-5) Bölüm İş Yeri Eğitimi Komisyonuna Elden Teslimi	12.01.2025

**NOTLAR:**

- 1) Tüm belgeler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. El yazısı ile hazırlanan hiçbir belge geçerli değildir.
- 2) Ara raporlar günlük hazırlanmalı ve her bir gün için en az 1 sayfa içerik eklenmelidir. (Eklenirse) görseller yarım sayfayı kesinlikle geçmemelidir.
- 3) EK-4 belgesi kapalı zarf içinde şirket tarafından öğrenciye verilmelidir. Öğrenci belgeyi Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu'na kesinlikle zarftan çıkarmadan teslim etmelidir.
- 4) Sadece EK-3 İşyeri Eğitimi Raporu spiral ciltlenmelidir. Tek yüzlü ve siyah-beyaz çıktı alınmalıdır. Diğer belgeler kesinlikle spiral ciltlenen bu rapora eklenmemelidir.
- 5) Evrakların belirtilen tarihlerde ve usullerle teslimine dikkat edilmelidir.