

精彩快速印刷有限公司印刷ERP系统

操作手册

湖南精彩印刷职业技术学校

Hunan Jingcai Printing Vocational and Technical College

目录

第一章 软件简介.....	3
设计目标.....	3
功能与特点.....	3
第二章 安装.....	3
(一) 网络环境准备.....	3
(二) 服务器安装与登录(安装一次即可).....	3
(三) 客户端安装与登录(每台工作站都要安装).....	3
第三章 系统总流程.....	3
第四章 管理模块.....	3
第一节 档案与系统管理.....	3
(一) 客户档案管理.....	3
(二) 员工档案设置.....	3
(四) 材料类别与材料档案设置.....	3
(五) 工序设置.....	3
(六) 用户设置.....	3
(七) 系统设置.....	3
(八) 辅助项目设置.....	3
(九) 印件规格尺寸设置.....	3
第二节 报价管理.....	3
(一) 报价页面.....	3
(二) 开版.....	3
(三) 报价单.....	3
第三节 销售管理.....	3
(一) 管理流程.....	3
(二) 销售定单.....	3
(三) 成品出库单.....	3
(四) 销售报表.....	3
第四节 采购管理.....	3
(一) 管理流程.....	3
(二) 采购通知单.....	3
(三) 采购入库单.....	3
(四) 材料退货单.....	3
(五) 采购报表.....	3
第五节 仓库管理.....	3
(一) 管理流程.....	3
(二) 材料报损单.....	3
(三) 领料出库单.....	3
(四) 自带料入库单.....	3
第六节 生产管理.....	3
(一) 管理流程.....	3
(二) 生产施工单.....	3
(四) 生产排班表.....	3
(五) 工单进度.....	3

第七节 发外管理.....	3
(一) 印刷外加工通知单.....	3
(二) 印后外加工通知单 (略)	3
(三) 输出通知单 (略)	3
第八节 帐务管理.....	3
(一) 销售收款.....	3
(二) 采购付款.....	3
(三) 外加工付款.....	3
第四章 操作要点.....	3
一、操作顺序.....	3
二、档案与系统设置.....	3
(一) 系统设置.....	3
(二) 辅助项目设置.....	3
(三) 员工档案设置.....	3
(四) 用户设置.....	3
(五) 材料类别与材料档案设置.....	3
三、业务与档案数据清理.....	3
四、单据的编制、数据导入、删除与修改.....	3
五、“销售定单”的录入	3
六、“销售定单”的审核.....	3
七、“定单收款报表”	3
八、SA 密码.....	3
九、公告板.....	3
十、精彩印刷实施步骤.....	3

提示：操作本系统之前请先阅读“操作要点”一章

第一章 软件简介

设计目标

精彩印刷 (<http://www.0731jcys.com/>) 是为满足印刷企业的基本信息化要求而精心设计的, 综合多家印刷企业的实际应用经验提炼而成。系统设计沿袭 JPE5印刷常规 ERP的基本功能和风格, 但体现的思想是上线快速, 简化应用难度大、实施周期长的模块, 保留最基本的模块和功能。精彩印刷

(<http://www.0731jcys.com/>) 简约ERP不但架构先进、容易扩充, 并且结合了 CRM、JIT、零库存等先进的企管理念, 以及多家印刷企业自身的实际情况与特点, 经过精心的设计与提炼, 具备了良好的操作性、易用性, 为企业提供了先进、科学、高效的管理模式, 帮助企业优化业务流程, 快速提升运作能力, 最终使企业提高效率、降低风险, 获得更大的经济效益。

功能与特点

- 1、系统是为了满足印刷企业的基本信息化要求而精心设计的, 包括了报价管理、销售管理、采购管理、仓储管理、生产管理、发外管理、财务管理等印刷企业关心的核心功能。管理流程清晰而灵活, 软件操作简单而可靠。
- 2、系统包含报价管理。在报价管理模块中, 工序与工价设置简单清晰, 而且可以任意扩充! 报价管理可以和后续流程无缝对接, 不但实现了印刷报价的自动化, 而且大大简化并规范了操作! (在本系统中, 报价是可选环节, 不依赖自动报价的厂家可以从“销售定单”开始使用本系统)。
- 3、系统实现了各种单据之间数据的自动交接。“销售定单”编制完成后, “生产施工单”、“成品出库单”、“外发加工单”、“领料出库单”、乃至“生产日报表”等都可以从前一环节获取数据, 从而大大简化了录入工作量, 提高了系统的实用性和规范性。
- 4、系统有着严格而且细致的权限管理, 对每一项操作都可以指定权限, 通过对所有操作员的“操作权限”和“身份”进行规划, 不但可以最大限度地规范整个管理流程, 而且可以基本避免人为操作失误带来的风险。
- 5、可以为每种单据设置属性, 比如设置‘单号’的前缀等。对于‘销售定单’的审核方式可以根据企业的管理务实灵活指定。
- 6、“销售定单”的录入采用了大量的下拉列表框, 而这些列表框的内容都可以预先设置并随时调整, 这样做的目的只有一个, 简化并规范录入操作!

- 7、系统提供了独特的“表格布局”功能，对系统的所有表格和单据，用户都可以通过“表格布局”功能来安排表格中各列的标题、列宽、列格式、对齐方式、是否允许编辑、甚至是否显示等。
- 8、系统提供了数据导出功能，对所有的报表数据，用户都可以导出成 EXCEL 文件，方便用户对数据进一步加工，以满足用户的一些特殊用途。
- 9、系统提供大量各有侧重的明细和汇总报表（应收款汇总表、应付款汇总表、外加工汇总表、订单收款报表、订单费用明细报表、本厂材料库存表、客户自带料库存表、生产日报表等），可以根据各种条件查询和统计报表和单据的内容，极其方便与各类客户进行对帐。
- 10、“客户自带料库存表”不但可以按客户统计出各种自带料的库存余额，而且可以分别列出每种材料的入库和使用明细纪录。
- 11、“本厂材料库存表”同样可以按类别统计出各种材料的库存余额，以及可以分别列出每种材料的入库和出库（使用）明细纪录。
- 12、系统提供“工单进度”和“生产排班”功能，你可以指定并随时查询‘生产施工单’的进度。可以对工单的印刷任务根据交货期、印刷方式等进行生产顺序的安排。
- 13、系统自动保证客户端电脑和服务器电脑“系统日期”的一致性，有效防止因为客户端系统日期的不正确而造成开单日期的不正确。
- 14、系统后端数据库采用 SQL Server 2000，前端用 ADO.net 访问，数据访问安全可靠。
- 15、系统支持远程访问。这样对于有多处办公地点的公司，或者经常有主管需要在出差时监控或了解公司运营状况的公司提供了最大的便利。
- 16、服务器端实现数据库自动备份，从而最大限度地减少意外事件造成的数据丢失。

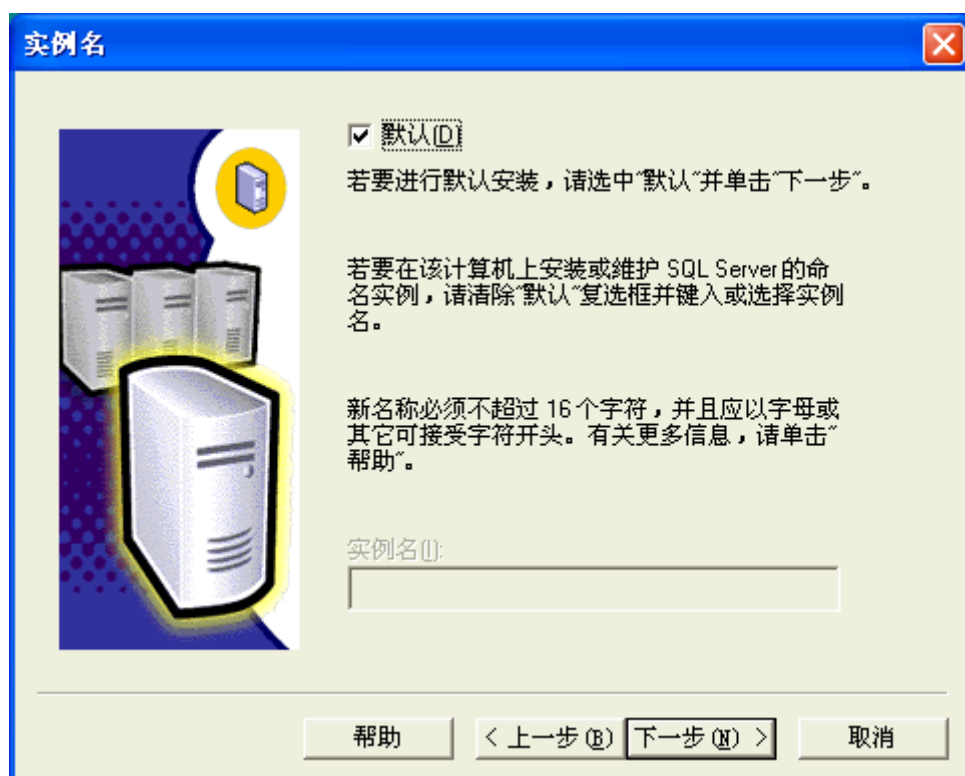
第二章 安装

(一) 网络环境准备

- 1、将多台电脑连接成计算机局域网, 选定一台高性能电脑作为服务器(建议使用专用服务器)。
- 2、在服务器上安装 windows server 2003 企业版/标准版 或者 Windows XP 操作系统。
- 3、在服务器上对应安装 sqlsever 2000 企业版/标准版 或者 个人版。
- 4、在服务器上安装 sqlserver 2000 sp4 补丁。安装方法是进入安装光盘的“运行库”目录, 双击 SQL2000-KB884525-SP4-x86-CHS.RAR 文件, 解压到默认目录后, 运行setup.bat, 然后按默认选项安装。
- 5、在服务器和客户端分别安装“.NET运行库”。安装方法是进入安装光盘的“运行库”目录, 双击 dotnetfx.exe 文件, 然后按默认选项安装。

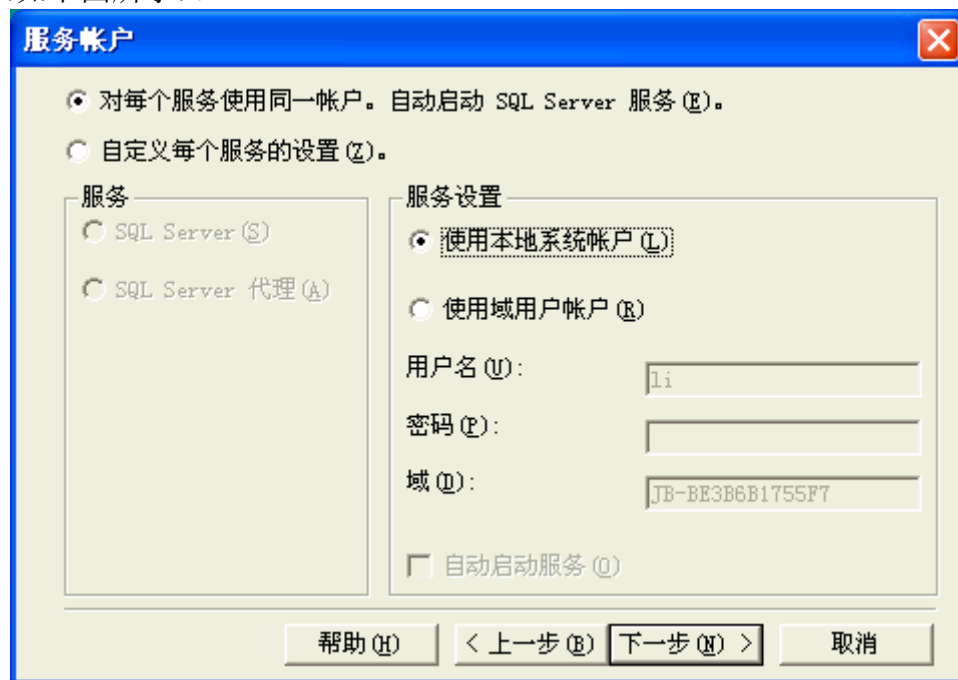
安装 SQL Server2000 注意事项

- (1)、实例名。若要安装默认实例, 则保持“默认”复选框为选中状态; 若要安装命名实例, 可取消“默认”复选框的选择, 然后在下面的文本框中输入实例名。

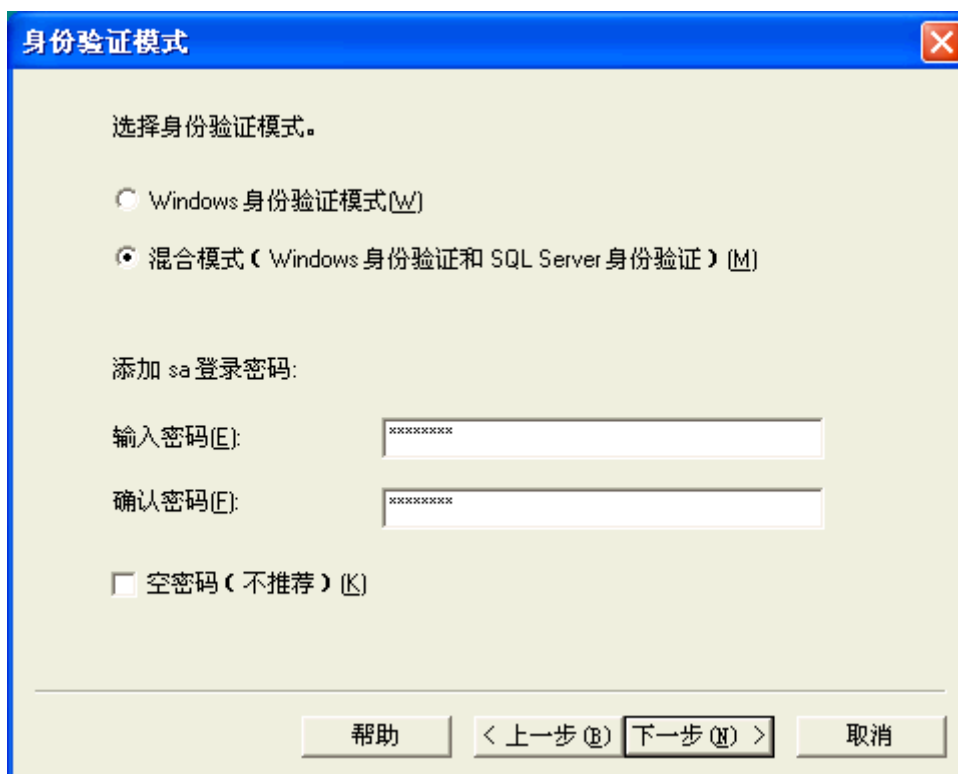


- (2)、在选择服务账户时, 可以选择使用本地账户, 也可以选择使用域用户账户,

除非操作系统使用的是 WINDOWS NT，否则，请用户均选择“使用本地系统账户”（如下图所示）。



(3)、在选择身份模式时，为方便配置，建议用户均采用“混合模式”。下面录入的 sa 密码请一定要记住，如果忘记，你将无法登陆服务，数据也将不能使用，我公司也不为用户解此密码。当然，用户也可以不设置密码（如下图所示）。



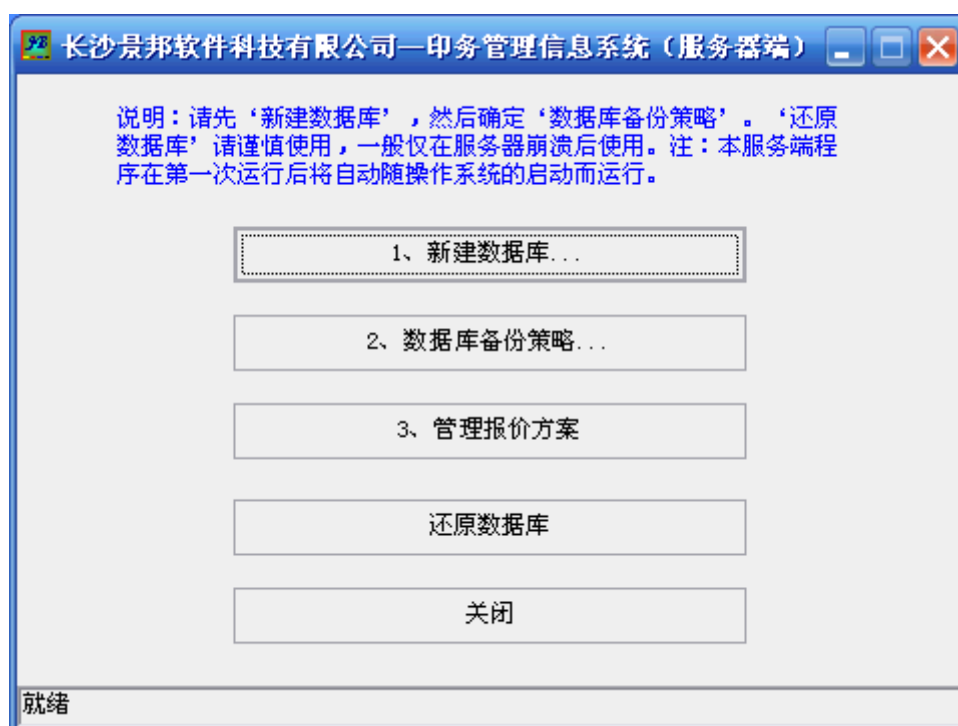
(4)、安装完毕后，提示用户重新启动计算机。重新启动后，SQL Server 2000 的配置生效，并在任务栏上出现一个图标，它代表了 SQL Server 服务。

(二) 服务器安装与登录(安装一次即可)

- 1、点击“服务器安装程序”，安装完成后运行服务器端程序。服务器端程序运行后会在“任务栏”出现一个服务器端程序图标。如下图所示：



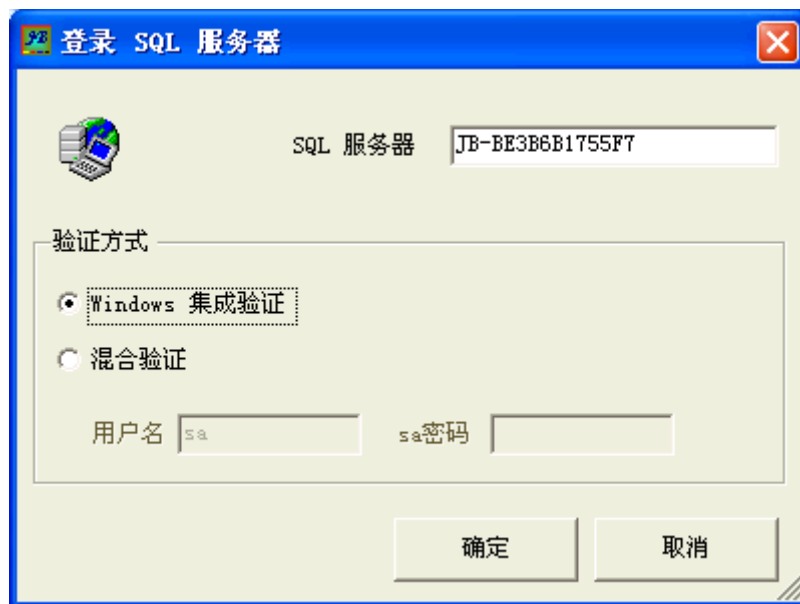
- 双击此图标或者在此图标上按鼠标右键便可以打开服务器端程序的“管理面板”，然后可以进行相应的操作。如下图所示：



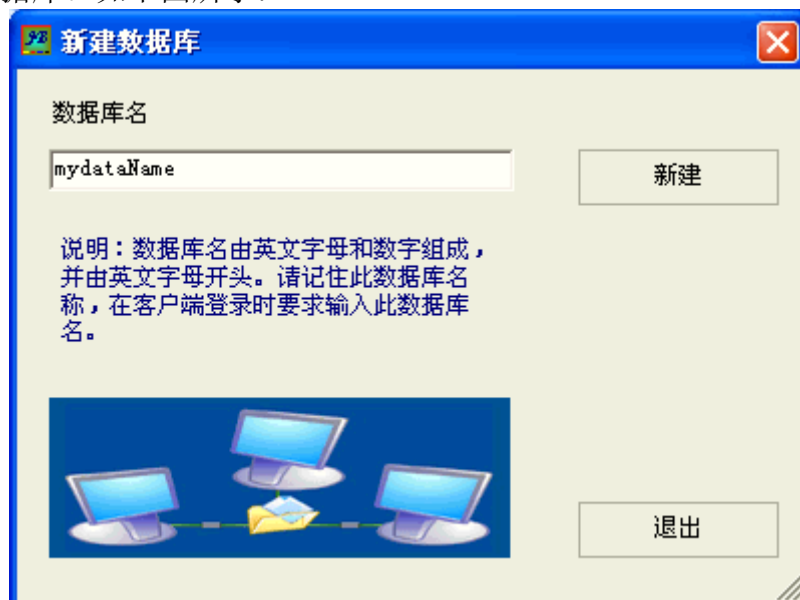
- 2、建立一个新数据库，一旦建立新数据库成功，除非必要，否则不要再次建立数据库。

- 3、建立新数据库的步骤如下：

- (1)、先登录 sqlserver 2000 服务器。如下图所示：

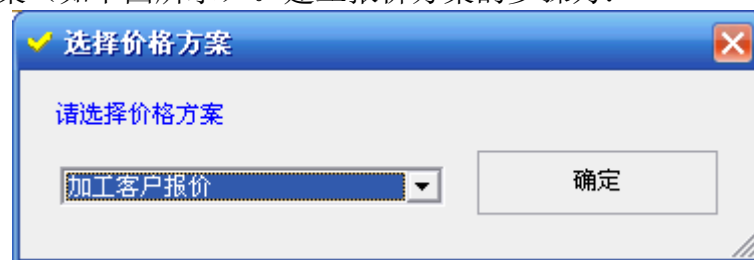


(2) 新建数据库。如下图所示：



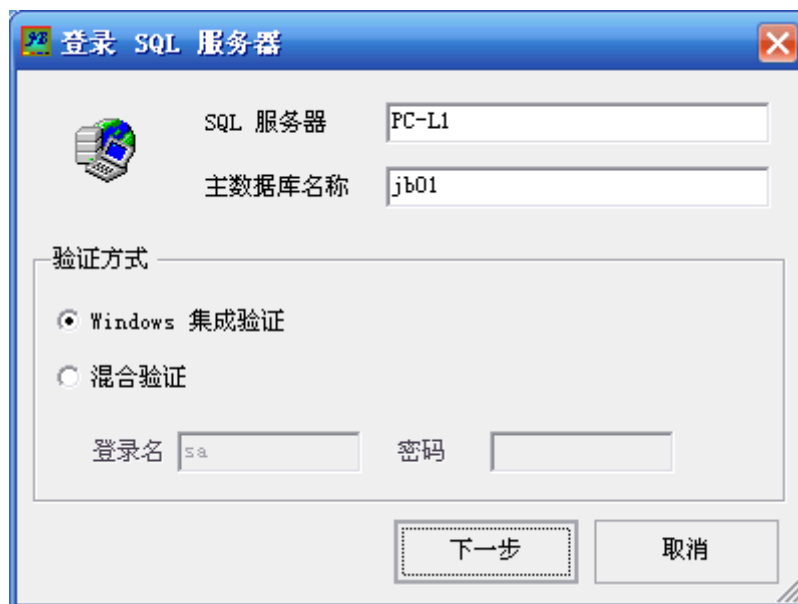
(3) 管理报价方案

本系统支持多种报价方案，在自动报价时或者设定报价后台参数时需指定使用何种报价方案（如下图所示）。建立报价方案的步骤为：



第一步：登录需要设定报价方案的主数据库（管理报价方案之前必须建立主数据库）。

第二步：指定方案数据库的数据库名和中文名，按“增加”按钮即可（对于不再使用的报价方案数据库也可以随时删除）。如下图所示：



注意：主数据库中包含“默认方案”，因此增加报价方案是可选操作。

4、数据库的日常维护（包括备份与恢复策略等）应该由企业的数据库管理人员负责，因此，企业应该配备专门的数据库管理员 (DBA)。

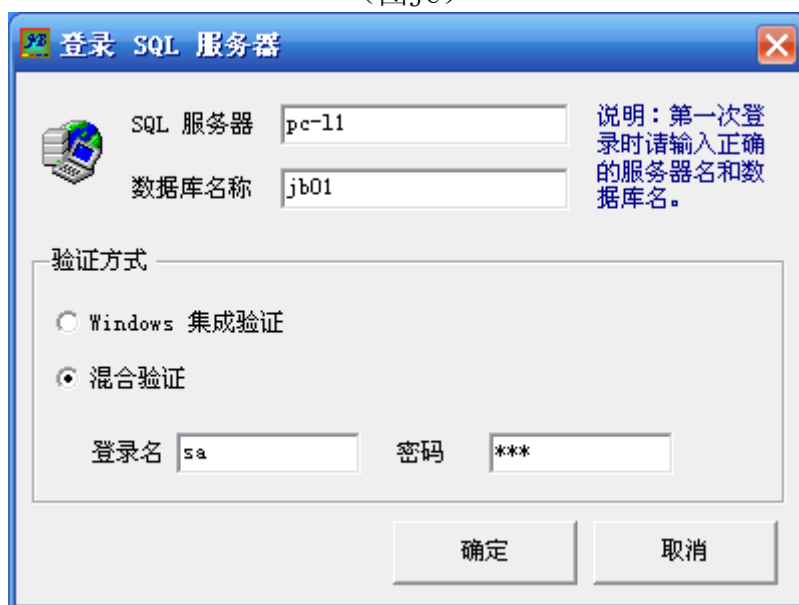
(三) 客户端安装与登录(每台工作站都要安装)

- 1、点击“客户端安装程序”安装客户端文件。
- 2、输入“图型组件注册表项”。方法是进入安装光盘的“客户端”目录，双击图型组件注册表项.reg 文件，然后点击“确定”即可。
- 3、运行客户端程序并登录 sqlserver 服务器，登录成功后便可正常使用了。下面是登录界面（第一次登录时请输入正确的服务器名和数据库名，登录成功以后系统便会记住此名称）。

注意：如果客户端和服务数据库在同一台机器上，客户端登陆时可以选择“WINDOWS 集成验证”，如下“图JC”所示。如果客户端和服务数据库不在同一台机器上，客户端登陆时必须选择“混合验证”方式，如下“图HE”所示。

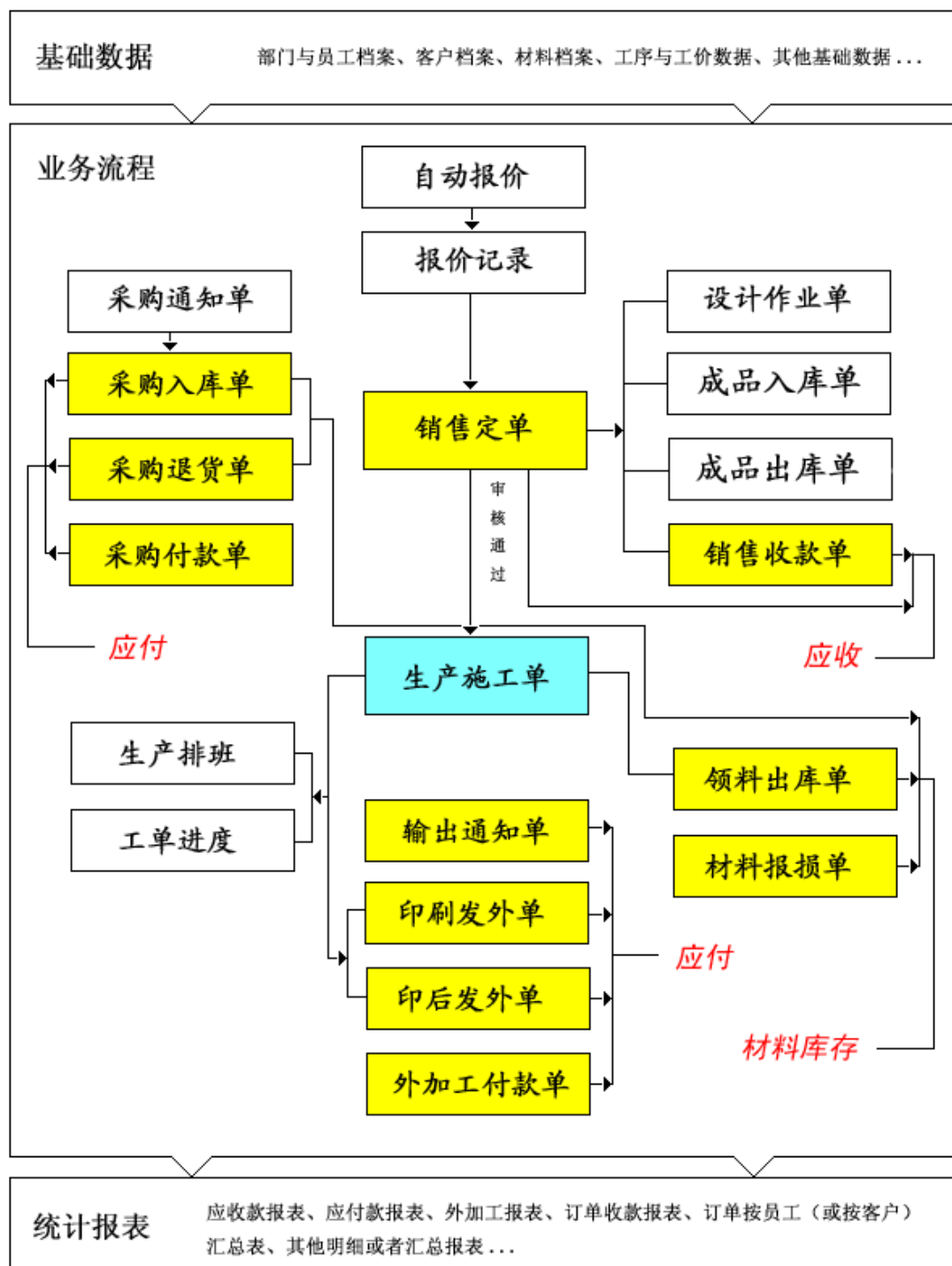


(图JC)



(图HE)

第三章 系统总流程



系统总流程图基本列出了系统所能开出的所有单据，以及这些单据之间的关系。清楚列出了哪些单据对库存或应收应付有影响。自动报价是可选操作，使用可从“销售定单”开始。

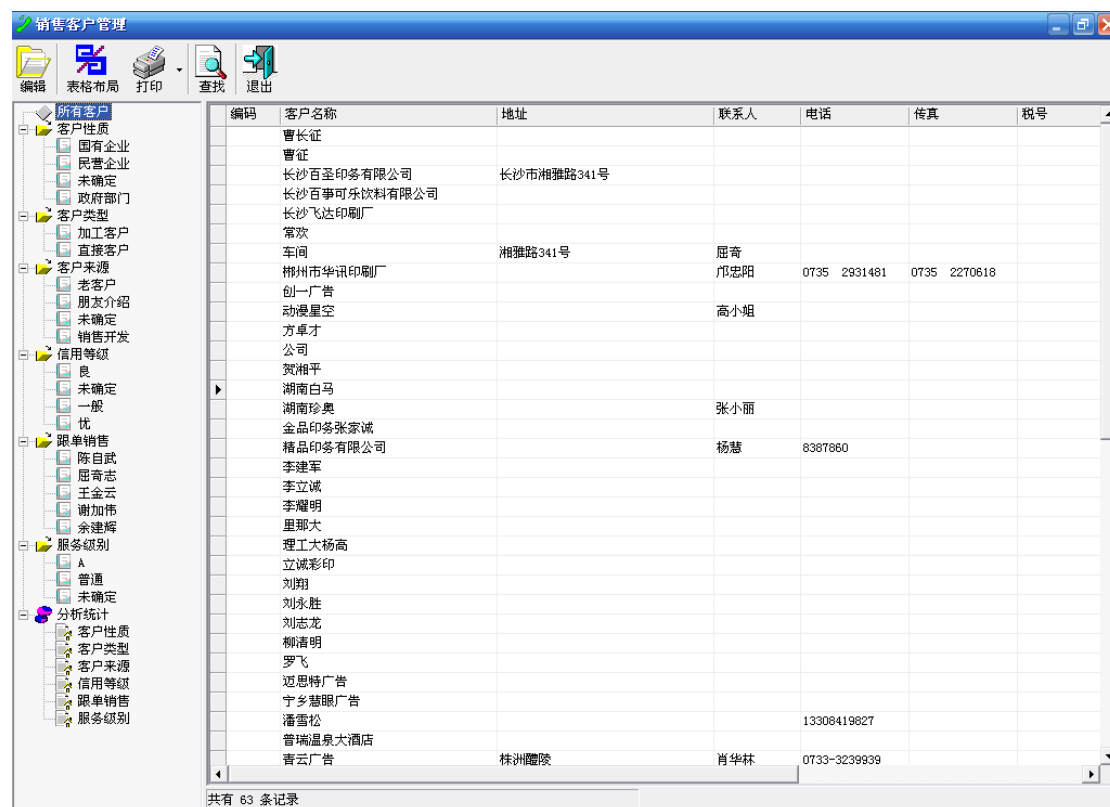
第四章 管理模块

精彩印刷ERP系统 (<http://www.0731jcys.com/>) 的管理模块包含：档案与系统管理、报价管理、销售管理、采购管理、仓储管理、生产管理、发外管理、帐务管理、报表查询等部分。

第一节 档案与系统管理

（一）客户档案管理

客户档案设置包括设置销售客户档案、供应客户档案和其他往来客户档案。其他往来客户档案是指生产外协单位的档案。客户档案设置是指设置客户名称、地址、电话，以及期初应收、应付的信息。**注意：“客户名称”是业务操作以及查询统计的关键项，如果一个客户已经产生数据，系统将不允许删除和变更此用户的名称，以保证‘参照完整性’。**



下图是“销售客户”的编辑窗口。

销售客户档案管理

保存 放弃

客户简介 | 主要需求 | 联系人资料 | 投诉记录 | 备注

编码: []

客户名称: 郴州市华讯印刷厂

地址: []

联系人: 邱忠阳

电话: 0735 2931481

传真: 0735 2270618

电子邮件: []

网址: []

税号: []

开户银行: []

帐户: []

客户性质: 民营企业

客户类型: 加工客户

信用等级: 优

服务级别: A

期初应收: 0

授信额度: 10000.0000

工商编号: []

客户来源: 朋友介绍

跟单销售: 屈奇志

建交年份: []

期初结帐: 2007年 1月20日

☒ 在用

共有 63 条记录

（二）员工档案设置

您可以在部门下设置员工档案。“员工姓名”是业务操作以及查询统计的关键项，如果一个员工已经产生数据，系统将不允许删除该员工。另外，“操作员权限设置”只能在员工档案表中选择数据，因此，如果一个员工需要操作本系统，您必须将其加入“员工档案”。

注意：只有在“销售”部门下的员工才会出现在“销售管理”的单据或报表列表中，其他部门在本系统中不做要求，您可以设置也可以不设置（但是“采购员”只会在“采购”部门下筛选，“仓管员”只会在“仓管”部门下筛选）。

下图是员工设置界面：

员工设置

重置

增加

删除

保存

打印

布局

退出

部门名称

切纸

制版

销售部

印刷

装订

后加工

所属部门

销售部

姓名

陈自武

出生日期

2007年 6月11日星

家庭住址

工资系数

1

☒ 在职

部门大类

销售

性别

男

职务

家庭电话

入职日期

2007年 6月11日星

员工编号

N01

婚姻状况

未婚

学历

手机

备注

所属部门	姓名	性别	婚姻状况	出生日期	家庭住址	入职日期	备注
销售部	陈自武	男	未婚	2007-6-11		2007-6-11	
销售部	屈奇志	男	未婚	2007-6-29		2007-6-29	
销售部	周兰花	男	未婚	2007-6-29		2007-6-29	
销售部	欧阳波	男	未婚	2007-6-29		2007-6-29	
销售部	谢加伟	男	未婚	2007-6-29		2007-6-29	
销售部	王金云	男	未婚	2007-6-29		2007-6-29	
销售部	余建辉	男	未婚	2007-6-29		2007-6-29	

共有 7 条记录

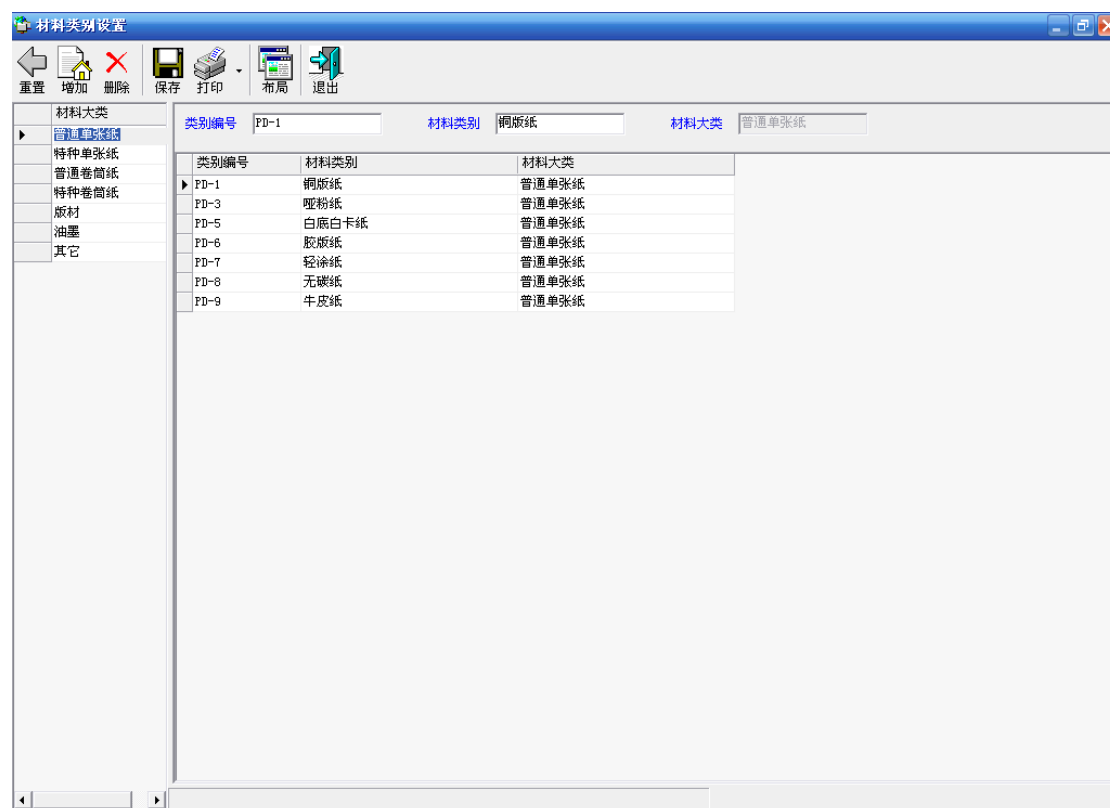
（四）材料类别与材料档案设置

材料类别与材料档案设置是系统重要的档案设置之一。所有与材料相关的单据和统计报表都要用到“材料档案”，而且“纸张档案”也是报价的依据。系

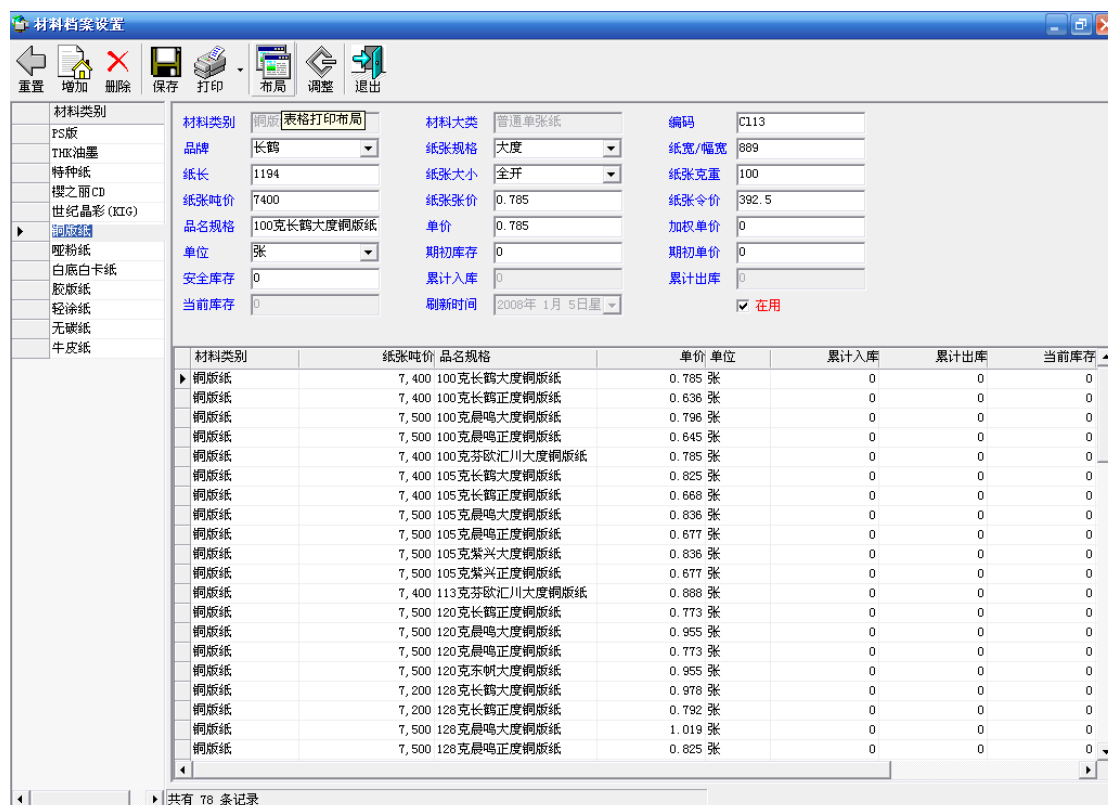
系统将“纸张档案”和其他材料档案统一管理，这样降低了用户操作的复杂程度，但是“纸张档案”有一定的特殊性，所以某些纸张档案的属性被单独列了出来，您如果是设置其他材料，可以不理睬与纸张有关的属性。

系统预先设置了七个材料大类，即：“普通单张纸”、“普通卷筒纸”、“特种单张纸”、“特种卷筒纸”、“版材”、“油墨”和“其它”。这七个大类是用户不能修改的，用户在进行材料类别设置时，必需选择这七个大类中的一个。

下图是材料类别设置界面：



下图是材料档案设置界面：



纸张设置了“吨价”、“张价”、“令价”等字段，这是为了报价的方便。要注意纸张的“最近价”要与您选择的计量单位相匹配。因为材料管理的复杂性，以及考虑到报价管理的方便，系统预先设置了七个材料大类，即：“普通单张纸”、“普通卷筒纸”、“特种单张纸”、“特种卷筒纸”、“版材”、“油墨”和“其它”。这七个大类是用户不能修改的，用户在进行材料类别设置时，必需选择这七个大类中的一个。

关于材料的单价：“材料档案”的单价属性被设置为“最近价”和“加权价”。您在初次设置材料档案时可以指定“最近价”，在录入“材料采购入库单”时，如果本次单价与材料档案中单价不一样，系统将自动改写材料档案的“最近单价”。

同一材料在多次采购时出现不同的单价，那么在核算材料成本时究竟采取哪一种单价呢？本系统的解决方案是，采用“移动平均计价法”核算库存材料成本。在生产领料以及材料报损过程中，材料的单价都是采用“加权平均价”。

注意：1、纸张设置了“张价”、“吨价”、“令价”等价格字段，在进行“报

价”时系统使用纸张的“张价”计算印件的材料费用。但在录入某些与采购有关的单据时使用的是材料的“最近价”。“最近价”一定与材料的计量单位相符。

2、因为所有“材料档案”都与“材料类别”相关，如果某一“材料类别”下已经有具体的“材料档案”，系统将不允许删除该“材料类别”。因此，您应该先规划好“材料类别”，进行“材料类别”设置，再进行“材料档案”设置。

3、“材料名称”是业务操作以及查询统计的关键项，如果一个材料已经产生数据，系统将不允许删除该材料。

“材料档案设置”的操作步骤为：

- 1、在左边的表格中选择一个需要增加“材料档案”的“材料类别”。
- 2、按“增加”按钮增加一条记录。这时右边的表格将增加一条纪录，并且定位到这条记录。
- 3、填写或者选择表格上边的数据，以对新增加的纪录进行编辑。注意：如果您增加的是“普通单张纸”或者“普通卷筒纸”，您只要依次从上到下，从左到右的输入或者选择数据，系统将自动计算相关的数据。比如，您只要选择好“纸张规格”、“纸张克重”、“纸张吨价”、“品牌”等，“纸张张价”、“纸张令价”、“单价”，甚至“品名规格”都将自动计算或填写（需要将光标点击到相应的文本框）。
- 4、全部增加完成后，按“保存”按钮对所做的修改进行保存。
- 5、您也可以在初始阶段对纸价进行批量调整（可以指定某一品牌或者当前类别下的所有品牌），如下图所示：



（五）工序设置

工序设置包括印前工序与工价设置、印刷工价设置、印后工序与工价设置以及装订工价设置。这部分设置是与**报价**密切相关的。

下面对这几项设置进行详细的解释。

（1）、印后工序与工艺/工价设置

印后工序的项目是可以任意增减的，增减的情况会立即反馈到报价页面。

注：和‘印前工价’一起，本系统将‘工序’设置与‘工艺/工价’设置分开进行。因为对同一‘工序’，本系统允许设置多种工艺，并对每一种工艺指定工价。

本系统将印后工序做了归类、提炼和抽象化，使印后工序的名称等都可以自由定义。“印后工序设置”是指设置印后工序的名称和计价方式。

下面是印后工价的计算方式、单位以及描述。

- （1）、1-单价 [单位]元/块 [描述] 版费，指定单价，与印张规格相关
- （2）、2-单价 X 印张数 [单位]元/千张 [描述]加工费，与印张规格相关
- （3）、3-单价 X 印件(部件)数 [单位]元/个(张、本) [描述]加工费，与印件(部件)规格相关

下图是印后工序设置界面：

工序编码	工序名称	计价方式	单位	说明
Yh-01	复膜(过胶)	3	元/平方米	加工费, 与印张面积相关, 可选择加工面数
Yh-02	过油	3	元/平方米	加工费, 与印张面积相关, 可选择加工面数
Yh-03	磨光	3	元/平方米	加工费, 与印张面积相关, 可选择加工面数
Yh-04	整张过UV	3	元/平方米	加工费, 与印张面积相关, 可选择加工面数
Yh-05	局部UV制版	1	元/平方厘米	版费, 与面积相关, 需指定加工面数
Yh-06	局部过UV	8	元/平方厘米	加工费, 与印件(部件)加工面数
Yh-07	做凹凸版	1	元/平方厘米	版费, 与面积相关, 需指定加工面数
Yh-08	压凹凸	6	元/千张(对开)	加工费, 与印张规格相关, 以对开为基准
Yh-09	做烫金版	1	元/平方厘米	版费, 与面积相关, 需指定加工面数
Yh-10	烫金	8	元/平方厘米	加工费, 与印件(部件)加工面数
Yh-11	压纹	6	元/千张(对开)	加工费, 与印张规格相关, 以对开为基准
Yh-12	做模切板	0	元/块(对开)	版费, 与规格相关, 以对开为基准
Yh-13	模切	6	元/千张(对开)	加工费, 与印张规格相关, 以对开为基准
Yh-14	做吸塑版	2	元/立方厘米	版费, 与体积相关, 需指定加工面数
Yh-15	吸塑	9	元/立方厘米	加工费, 与印件(部件)加工面数
Yh-16	帖窗	8	元/平方厘米	加工费, 与印件(部件)加工面数
Yh-17-1	裱纸(不含材料)	6	元/千张(对开)	加工费, 与印张规格相关, 以对开为基准
Yh-17-2	坑纸(纯材料)	4	元/平方米	加工费, 与印张面积相关

“印后工艺/工价设置”是指设置印后工艺名称、单价、最低收费。如下图所示：

印后工艺工价设置

← 重置

🏠 增加

✖ 删除

💾 保存

🖨 打印

📐 布局

🚪 退出

项目名称/类别

覆膜(过胶)

过油磨光

压纹

烫金

裱坑纸

做模切版

模切

做凹凸版

压凹凸

过UV制版

过UV

折页

粘盒

切成品打包

印后客户自理

编码

Yh01

工序名称

覆膜(过胶)

计价方式

1-单价x印张数

工艺名称

大度单面亮膜

全开单价

1150

2开单价

600

3开单价

420

4-5开单价

300

6-7开单价

210

8-15开单价

160

16-31开单价

120

32及以下开单价

100

单位

元/千张

最低收费

0

说明

加工费,与印张规格相关

编码	工序名称	计价方	工艺名称	全开单	2开单价	3开单价	4-5开单	6-7开单	8-15开
Yh01	覆膜(过胶)	1	大度单面亮膜	1,150.0	600.00	420.00	300.00	210.00	160.00
Yh01	覆膜(过胶)	1	大度双面亮膜	2,300.0	1,200.0	840.00	600.00	420.00	320.00
Yh01	覆膜(过胶)	1	大度单面哑膜	1,350.0	710.00	480.00	360.00	250.00	190.00
Yh01	覆膜(过胶)	1	大度双面哑膜	2,700.0	1,420.0	960.00	720.00	500.00	380.00
Yh01	覆膜(过胶)	1	正度单面亮膜	900.00	450.00	310.00	230.00	160.00	120.00
Yh01	覆膜(过胶)	1	正度双面亮膜	1,800.0	900.00	620.00	460.00	320.00	240.00
Yh01	覆膜(过胶)	1	正度单面哑膜	1,100.0	550.00	340.00	275.00	180.00	140.00
Yh01	覆膜(过胶)	1	正度双面哑膜	2,200.0	1,100.0	680.00	550.00	380.00	280.00

(2)、印刷工价设置

设置的内容有：

- 1、印刷名称及描述——用以标记项目。
- 2、适应纸张——包括单张纸和卷筒纸
- 3、每色较版数——按上机实际印张计，指无论印刷数量多少，平印机印刷每色必须加放的纸张数
- 4、每色加放数——指按印刷数量的百分比，平印机印刷每色加放的纸张数，以实际印张计。在实际的纸张放数等于此项与“每色较版数”之和。
- 5、印刷费计算方式——只能选择按实际印数计。
- 6、印数一（千印）—印数五（千印）——设置5个数量级别。
- 7、印刷费一（印四色）—印刷费五（印四色）——为5个数量级别分别指定印一套版的价格。
- 8、单价与版费

注意：印刷费的计算方法是：“实际印数”<=“印数一”，直接按“印刷费一”

收取；“印数一” < “实际印数” <= “印数二”，直接按“印刷费二”收取，依次类推；当“印数五” < “实际印数”时，印刷费=PS版数XPS版单价+印数X色数合计X单价。

印刷工价设置

重置增加删除保存打印布局退出

项目名称/类别

胶印机

印机类型编码

Yj-1

印机类型

胶印机

印刷描述

全张纸印刷

适应纸张

单张纸

每色校版数(小张)

20

每色加放数(%)

0.5

印数一(千印)

1

印刷费一(印四色)

1000

印数二(千印)

2

印刷费二(印四色)

1200

印数三(千印)

3

印刷费三(印四色)

1400

印数四(千印)

4

印刷费四(印四色)

1600

印数五(千印)

5

印刷费五(印四色)

1800

单价

50

单位

元/色/千印

版费(元/张)

200

印机类型	印刷描述	适应纸张	每色校版数	每色加放数	印数一(千印)	印刷费
胶印机	全张纸印刷	单张纸	20	0.50	1.00	1,000.
胶印机	对开纸印刷	单张纸	20	0.50	1.00	500.
胶印机	三开纸印刷	单张纸	20	0.50	1.00	450.
胶印机	四(五)开纸印刷	单张纸	20	0.50	1.00	300.
胶印机	六(七)开纸印刷	单张纸	20	0.50	1.00	250.
胶印机	八(及以下)开纸印	单张纸	50	0.50	1.00	200.

(3)、印前工序与工艺/工价设置

印前工序的项目是可以任意增减的，增减的情况会立即反馈到报价页面。

系统将印前工价概括为以下两种计算方式：1、部件P数X单价 2、印张色数X单价。1类，以“元/P”为单位，可以按规格指定单价。此类可以用来计算设计费等。2类，以“元/张”为单位，此类可以用来计算与印刷色数有关的项目，而且项目的规格与印张规格一致，比如出片费、打样费、拼版费等。

“印前工序设置”是指设置印前工序的名称和计价方式。

“印前工艺/工价设置”是指设置印前工艺名称、单价、最低收费。

印前工艺工价设置

← 增加 删除 保存 打印 布局 退出

项目名称/类别

录入/排版

出菲林

打样

编码

Yq-1

工序名称

录入/排版

计价方式

部件P数X单价

工艺名称

单色文字录入排版

全开单价

100

2开单价

80

3开单价

50

4-5开单价

40

6-7开单价

30

8-15开单价

20

16-31开单价

10

32及以下开单价

10

单位

元/P

最低收费

0

说明

按规格计

编码	工序名称	计价方	工艺名称	全开单	2开单价	3开单价	4-5开单	6-7开单	8-
Yq-1	录入/排版	0	单色文字录入排版	100.00	80.00	50.00	40.00	30.00	20.00
Yq-1	录入/排版	0	创意彩色设计排版	1,000.00	800.00	700.00	600.00	500.00	400.00
Yq-1	录入/排版	0	有素材设计排版	450.00	400.00	350.00	300.00	250.00	200.00
Yq-1	录入/排版	0	跟样稿设计排版	400.00	350.00	300.00	250.00	200.00	150.00
Yq-1	录入/排版	0	修改文件排版	350.00	300.00	250.00	200.00	150.00	100.00

(4)、装订工价设置

本系统将装订工价做为一个单独列出的项目进行设置，设置的结果在“装订方式”下拉列表框得到反映。

对于每一项装订工价，都由两部分组成。(一)、每本固定另加的费用，此项费用会随规格的不同而不同，但不会随印件的厚度变化，即对同一规格，同一装订形式的印件是固定的，因此，此项适合包含每本书的固定费用（如精装材料费等）。

(二)、是按每贴计的费用，由它反映出不同的厚度会发生不同的费用。注意：最后的装订费用是这两项之和。灵活设置这两项费用，就能准确反映印件的实际发生费用。

(5)、纸张规格设置

纸张规格是常用纸张的规格，比如“正度”、“大度”等。本系统可以支持任意的纸张规格，可以指定规格的名称和尺寸，在设置纸张档案和开版时自动体现。设置的方法详见设置表单。如下图所示：



（六）用户设置

用户设置是指设置操作用户的名称、初始密码、身份以及操作权限。在进行“用户设置时”必须以“管理员”身份登录。

注意：在指定用户权限时请遵循“最低权限原则”，“最低权限原则”是指根据操作员的角色特点，只赋予他必需具备的操作权限。这样不但可以最大限度地保证系统安全，也可以防止数据被人为的无意破坏。

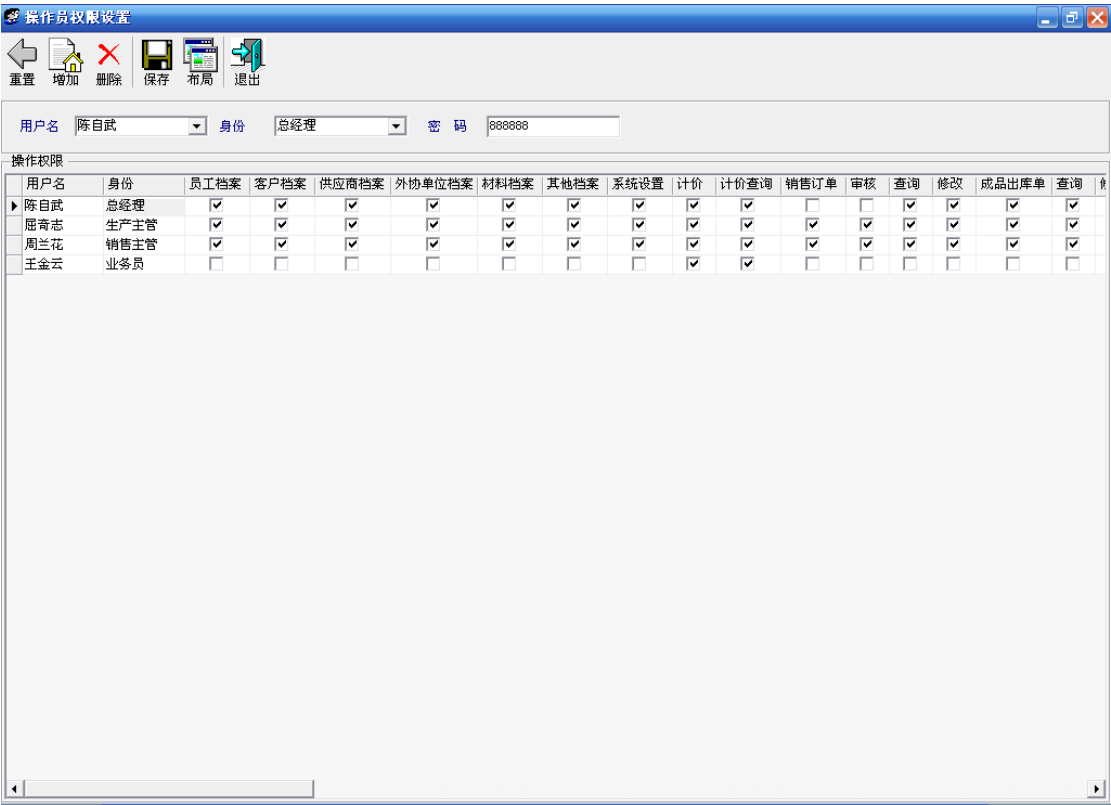
在进行用户设置时请注意以下几点：

1、“管理员”角色拥有系统所有的操作权限，而且是唯一可进行“用户设置”以及“业务数据清理”的超级用户，因此登陆后应该及时修改“管理员”的密码。再因为“管理员”并不是具体的员工，因此系统启用后，每个实际的操作员都应该以自己的身份登录系统。

2、操作用户的“身份”。如果用户的“身份”不同，即使具有相同的权限，但看到的结果也有区别。比如，如果两个用户同样具有“销售定单”的查询和修改

权限，具有“总经理”或者“业务主管”身份的用户就可以查看到所有业务员和客户的“销售定单”，而具有“业务员”身份的用户就只能查看到自己的“销售定单”。

3、只有具有“总经理”身份的用户才有“整单删除”的权利。对于所有的单据，如果想将其“整单删除”，那么执行此操作的用户必须具备“总经理”的身份，因此“总经理”的身份请谨慎赋予。



(七) 系统设置

用于设置全局性的项目。可设置的项目有：

[单位基本情况]：用于设置使用单位的单位名称、地址、联系电话、银行帐号等。

[纸张加放设置]：纸张加放数= ‘印刷加放数’ + ‘印后加放数’ 。

‘印后加放数’ 只计算 ‘按印张数量计’ 或 ‘按印件数量计’ 的印后工序。

[报价相关设置]：用于全局报价相关的设置

1、自翻版印刷时，印刷费的计算方式：（1）按照单面印刷来计算实际印数和匹配起印数。（2）按双面印刷来计算实际印数和匹配起印数，但是只计一套

版费。

2、“报价结果已含税，不另计税”，如果选中此项，无论您在报价的时候输入了何种税率，总费用不会再将税费加入（但税费仍会计算出来），否则，总费用将按照您输入的税率加上税费。

3、“纸张管理费”，在计算纸张成本时，加上设定的管理费，设为0则不加。

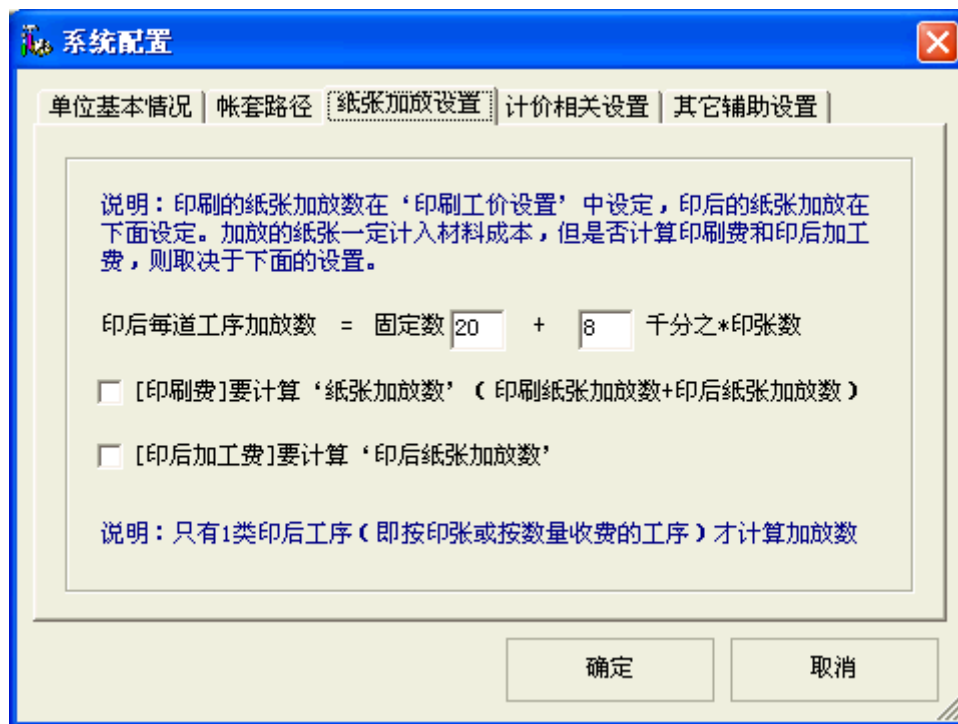
[其他辅助设置] 其他与全局相关的设置。

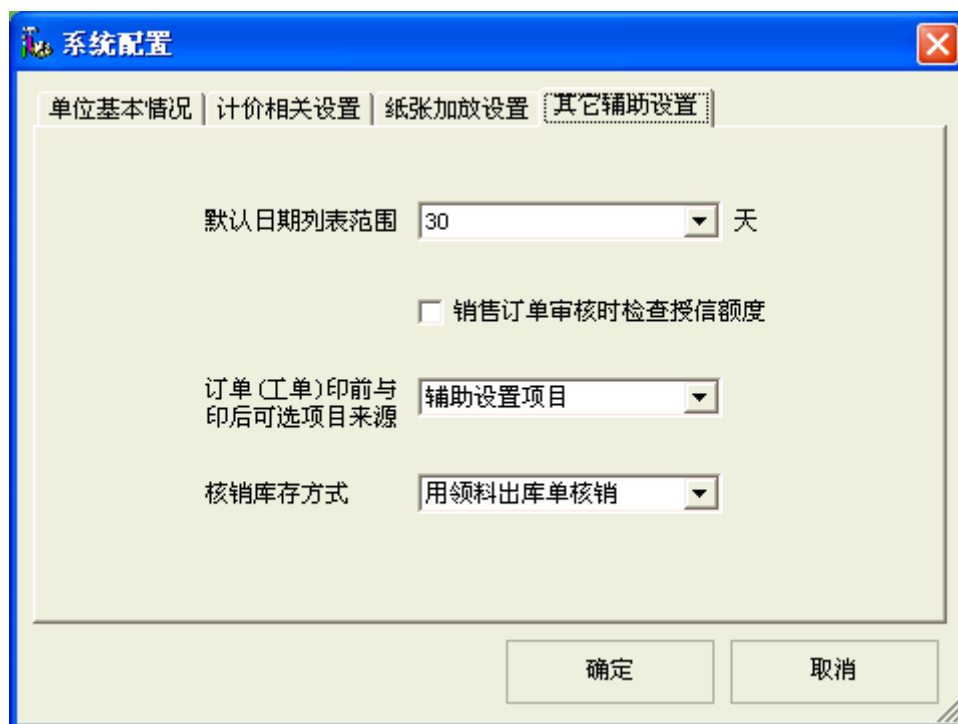
1、默认日期列表范围：在进行查询或者查找操作时，都可以指定时间范围作为操作条件。“默认日期列表范围”设置默认的查询范围。

2、销售定单审核时检查授信额度：如果勾选此项，在审核销售订单时将检查授信额度，超过授信额度，此订单将不能通过审核。

3、印前与印后可选项目来源：可设置是来源于“工序/工价项目”还是来源于“辅助项目”。

4、核销库存方式：是用“生产施工单”直接核销还是用领料出库单核销。本系统支持用“生产施工单”直接核销材料库存，对于规模较小，不愿意另外开出库单的企业可以选择这种方式。但如果需要正确核算订单的用纸成本，建议对于每一项材料出库都另开“领料出库单”，并采取“用领料出库单核销库存”的方式。



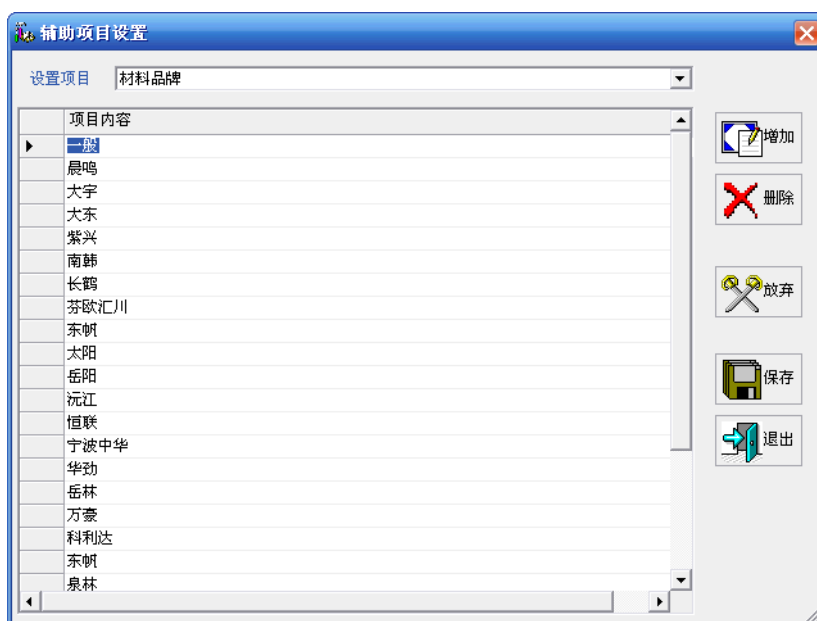
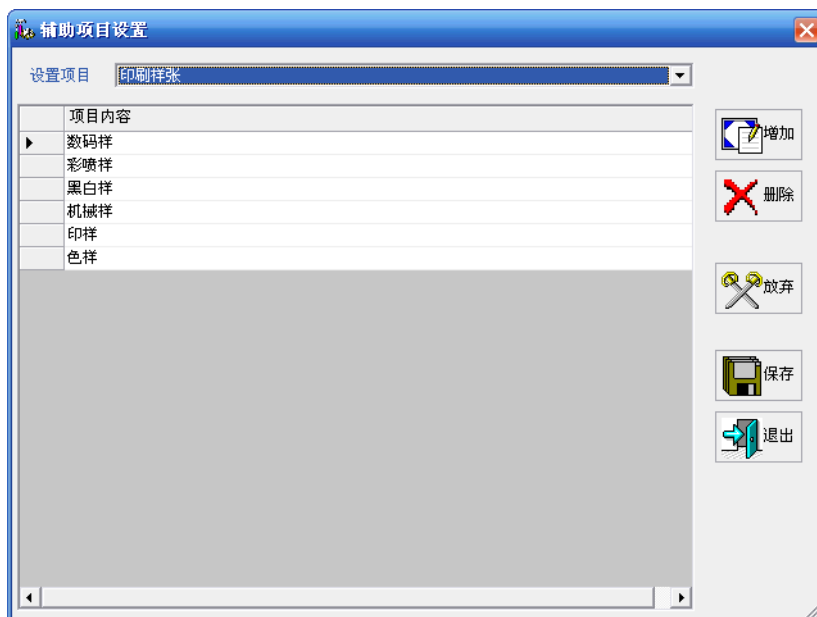


（八）辅助项目设置

辅助项目设置主要用来简化和规范输入，多数用于单据录入、档案设置或工价/纸价设置中相关字段的录入，因此，为了档案设置的方便，辅助项目设置应该最早进行。

本系统单据的录入采用了大量的下拉框，这不但简化了录入，更重要的是规范了录入。而下拉框数据的来源大部分是辅助项目数据表，因此辅助项目数据表是本系统的重要组成部分。

下表是两项典型的辅助数据项目。**注意：对于大多数辅助项目数据字段，在编制单据时，数据仍然是可以直接录入的。**



（九）印件规格尺寸设置

在计价时，您可以输入印件尺寸计算规格，也可以直接选择系统预先设置的规格（推荐直接选择常见规格，对于不常见的规格通过尺寸计算）。本系统已经预先设置好了常见的规格，您可以增加将要用到的规格。

如下图所示：



注意：本系统的“印件规格”附加了**印张信息**，也即是说，同样大度16开的印件，以2开开纸上机和以4开开纸上机需要定义两种规格（否则需要在计价时“手工选择排版方式”）

设置的项目有：

编码：指定合适的编码可以影响“规格名称”的排序。

规格名称：用以标记规格。

印件的长和宽：印件尺寸。

纸度：印件和印张的“规度”属性。

印张规格与尺寸：即开纸的规格和尺寸。

排版联数/X方向排版数：也即排版的方式。

应用于：将要使用此规格的印件类别。

第二节 报价管理

系统依据第一节中有关系统设置、材料档案设置以及工序设置的相关内容进
行自动报价。您可以将需要打印或需要导出的报价数据保存。

（一）报价页面

为报价直观方便，本系统提供了七个报价页面。

1、画册类

概述：凡是装订成册且内页用平板印刷机印刷的印刷品都可以归为此类。画册类包括封面、内页一、内页二、插页一、插页二五个组件，您可以任意选择1-5个组件。

与画册类有关的加工选择如下（其他类如果相同的不再重复）：

印件规格：整本印件的规格。如果不是标准规格，可以点击下面的按钮由尺寸得到。**注：在此应该选择展开规格。**

P数：组件总P数，即通常的页码数。注意：空白页也应该计算在内。

用纸：系统将根据印件的规格自动列出合适的纸张。

印色：指正反面印刷的颜色数。

专色：需另外印刷的专色数。

零帖处理：是按‘最大省纸方式处理’还是按‘最大省版方式处理’。

纸张计价方式：是按‘印张规格计算纸价’还是按‘印张面积计算纸价’。

注：因为本系统是将印件分解或拼合成‘印张’来计算所有发生的费用的。所以遇到特殊情况，您可以‘手工调整拼版方式’来决定印张的规格和尺寸以及排版的联数。此时您可以选择是按‘印张规格计算纸价’还是按‘印张面积计算纸价’。

印前工序：选择印前工序。

印后工序：选择印后工序。

装订方式：选择装订方式。

包装方式：产品的包装方式。

运输方式：产品的运输方式（交货方式）。

注：画册类组件的使用必须要明确。比如，“规格”、“用纸”、“印色”三项至少应该有一项不同，才应该被划分为不同的组件。

技巧：如果产品只有一个组件（“规格”、“用纸”、“印色”相同），但局部有特殊的加工要求（比如：一本8个P的16开画册，用250g铜版纸印刷，但要求封面腹膜），此时可以同时选择“封面”和“内页一”，“内页一”填写组件数据（P数：8；用纸：250g铜版纸等），而“封面”不勾选“印刷”（要保证封面规格为8开），只勾选“印后”要求的项目，此时可以正确计算印件价格。

2、单张类（图略）

概述：卡片、折页、封套、挂旗等都可以归为单张类

3、特种单张类（图略）

指用特种单张纸印刷的不干胶等。

4、联单等（图略）

5、无碳联单等（图略）

6、纸盒类

纸盒类包含盒面、盒里两个组件。**注意：系统将裱瓦楞纸当作印后工序处理，所以瓦楞纸不应该当作组件处理。**

7、纸箱类（图略）

纸箱类包含片一、片二两个组件。注意：“纸盒类”的“面纸”与“里纸”是裱在一起的（大多数纸盒不需要裱里纸），“纸箱类”的“片一”、“片二”一般是订在一起的。

（二）开版

对于所有类别的印件，您都可以使用软件内嵌的开版功能由印件尺寸得到印件开度。

如何开版

对于每一种纸张规度，有以下四种开纸方法（您可以自由选择是否允许大小开或丁字开）：

1、对开：2、三开：3、丁三开：4、大小开：

软件会计算出每种纸张规度的四种开纸方法中纸张利用率最大的开法，最后由您自己决定使用哪种规度的纸张。

操作步骤

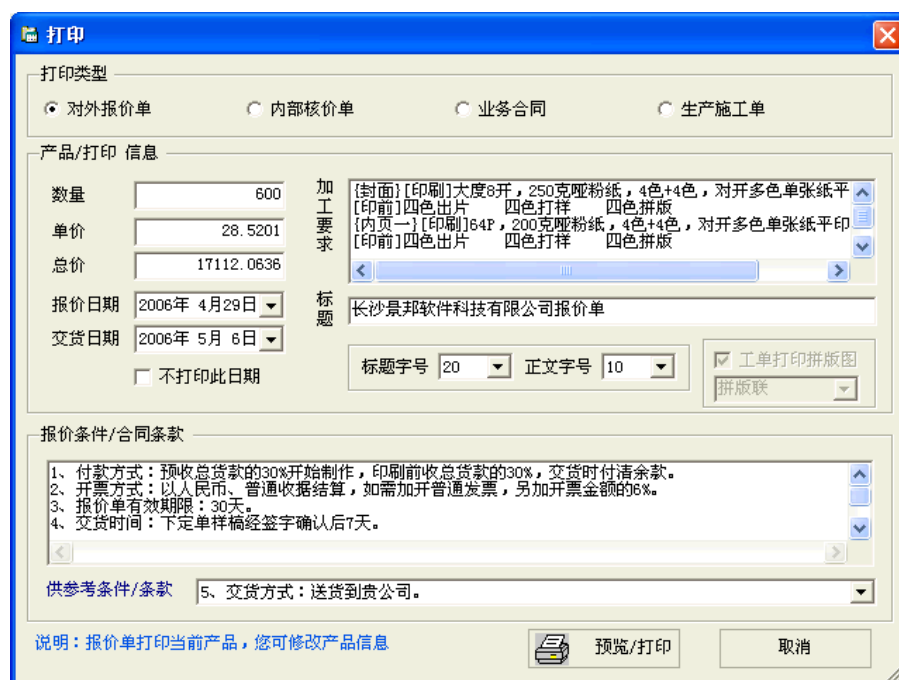
- 1、输入印件尺寸
- 2、输入出血大小及
印机咬口尺寸
- 3、决定是否允许大小开及丁字开
- 4、决定原张纸是否需要切去毛边
- 5、按“开始计算”
计算出每种纸张规定的
开纸方法
- 6、选择一种您认为
合适的开纸方法，然后按
“确定”按钮



注意：以上的所有开法，都以对开机为目标机种。也就是说，系统计算出来的开版方法，保证是可以上对开机印刷的。如果实际不上对开机印刷，软件能自动判断能否上其它机种印刷。

（三）报价单

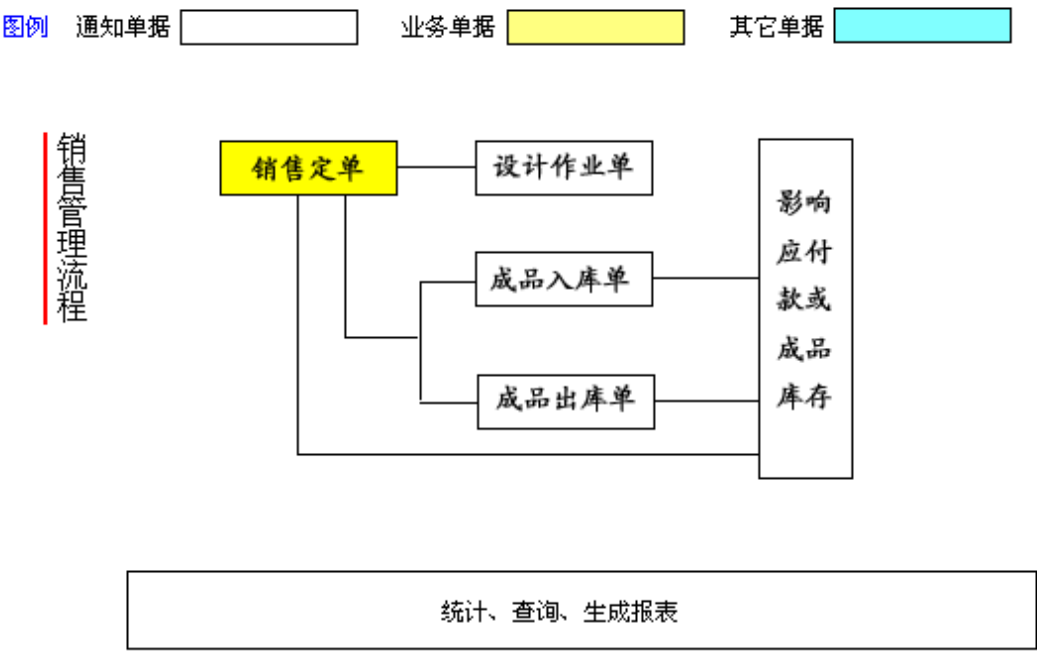
本系统提供4种报价单，“对外报价单”、“业务合同”可由查询到的计价结果直接打印，在打印之前，您可以调整有关内容（比如将价格去零头、修改加工要求等）。



第三节 销售管理

（一）管理流程

下面是销售管理的流程示意图。注意：所有的管理流程都是通过处理相关单据来实现的。



流程描述：

- 1、录入“销售定单”（必须）—>交生产部门，影响应收款。
- 2、编制“成品出库单”（可选）—>留存可作为对帐凭据。
- 3、编制“成品入库单”（可选）—>和“成品出库单”一起影响成品库存。

注意：“可选”是相对于软件操作而言的，也即没有此单据，也不影响其他单据的编制，这主要考虑到使用的简单性和灵活性。但对于一个规范的管理制度而言，“可选”单据大多数都是必须的，所以，企业应该通过制定相关制度来要求必须编制“可选”单据。

（二）销售定单

销售定单处理的内容是：在合同签订以后，将相关内容录入进单据，生成定单号码，为后续管理流程提供依据。销售定单可以从报价纪录中导入数据。

注意：“销售定单”是整个系统的起点，不管有没有合同，所有业务都要编制“销售定单”。“销售定单”可能和某些企业的“计价单”、“委印通知单”等作用相似。在下单之前，销售人员可以查询材料库存，生产状态等数据，从而决定合同交货期等。“销售定单”是销售管理模块最关键的单据，所有后续流程都是以“销售定单”为基础。“成品销售出库单”，甚至“生产施工单”等都要从“销售定单”导入数据，所以任何销售业务，都要从录入“销售定单”开始。

“销售定单”具有“未开单”、“已开单”、“在生产”和“已完工”四种状态，用户不需要做任何额外的工作来维护“销售定单”的状态，“销售定单”的状态由系统自动维护。

本系统的“销售定单”具有列出定单明细费用组成的功能，这样不但便于统计销售收入中各项费用的组成，也正因为列出了费用组成，从而方便了销售主管审核“销售定单”。

“销售定单”必须经审核后才能被后续流程引用。

操作步骤：1、点击“新单”按钮建立一个新单。此是自动产生一个单号。

2、可以点击“导入”按钮导入报价记录或者历史记录的数据，也可以直接输入明细数据。

3、按“保存”按钮保存该单。

4、可以随时点击“刷新”按钮计算产品金额和统计“合计金额”。

5、对于不需要的明细可以随时删除。

销售订单——录入

新单 导入 作废 刷新 保存 打印 客户 退出

注：此单只有审核后才能有效。审核方式在‘单据属性’中设置。
将鼠标在工具栏上悬停将看到操作要点

审核 反审核 长沙景邦软件科技有限公司 销售订单 No. JH20070809001

☐ 根据部件的规格和页数自动计算用纸‘正数’。

客户 三联广告印务 经手人 陈自武

品名 中远房产海报 尺寸 580 X 420

数量 10000 单位 张 交货期 2007-12-23 00:00

摘要

纸张	夹次	规格	页数	印张	纸名	自来	正数	放数	总数	吨价	单价	金额	
▶ 本部	4	1	4	128克紫兴大度哑粉纸	<input type="checkbox"/>	2,500	120	2,620	0	1.087	2,847.940		
纸张小计										2,848	加成	0 %	0
纸张合计										2,848			

印前	项目	摘要	数量	单价	金额	
印前小计						0

印刷	夹次	印色	专色	印刷方式	摘要	数量	色数合计	单价	起版费	金额
▶ 本部	4+4			正反版	四开机四色印刷	7	8	12.50	700.00	1,400
印刷小计										1,400

印后	项目	摘要	数量	单价	金额
▶ 过光胶膜			2,630	0.55	1,446

1、“销售定单”表头的录入。对于“销售定单”的表头的录入应该注意两点：A、“客户”的录入：在文本框中先输入一个查找字符，然后按回车键，在列出的客户名称中选择。本系统其他需要录入客户名称的地方也是同样的方式操作。也就是说，“客户”、“材料”等必须先建档后使用。B、如果由“报价记录”导入，可能需要按“刷新”键刷新数据。如果是“未建档客户”，需要建档后重新录入客户名称。

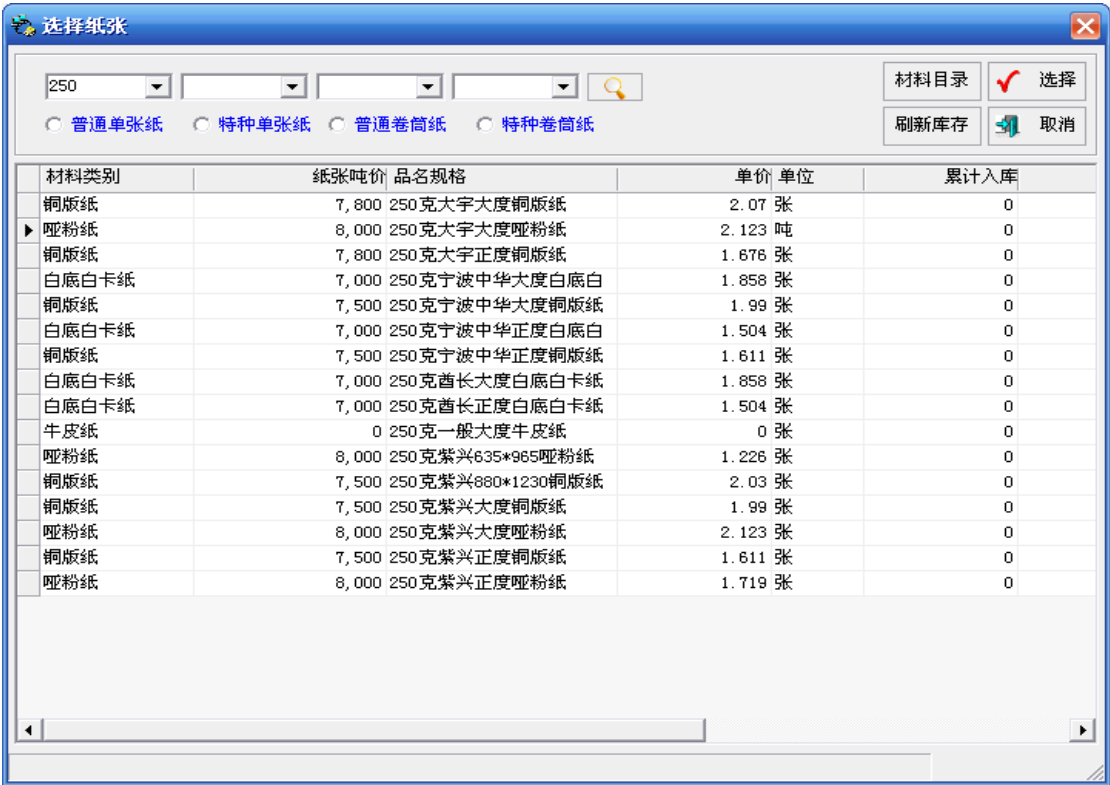
2、“纸张”明细数据的录入。如果直接增加“纸张”明细而非由报价记录导入，需要按鼠标右键，然后在弹出的表单中选择纸张，如下图所示：

您可以根据纸张的“克重”、“品牌”、“类别”、“规格”的任意一项，或者任意的组合来查找纸张。也可以点击下面的单选框列出所有该类别的纸张。然后选择对应的项目。在此期间您可以随时按“刷新库存”键刷新并查看纸张的库存情况。

如果直接增加“纸张”明细，您仍然可以修改纸张的“吨价”，然后得到纸张的单价，如果将“吨价”设为0，您可以直接输入纸张的“单价”。

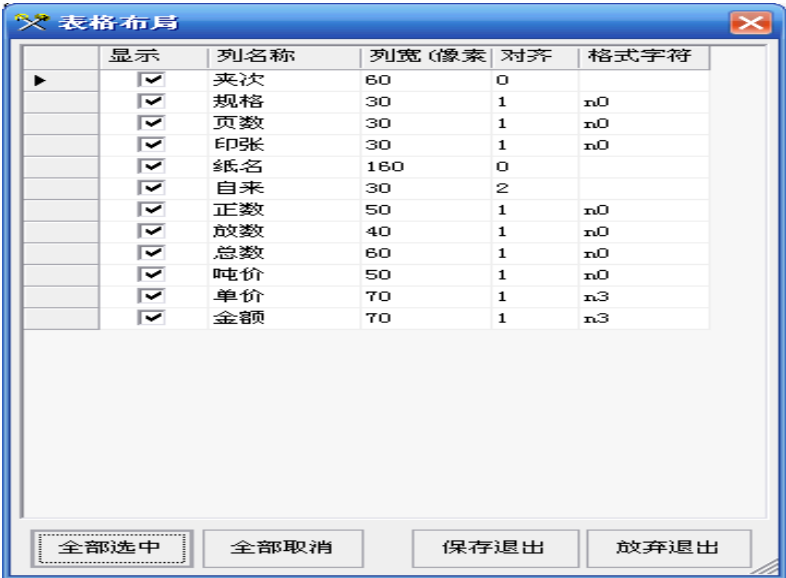
如果选择了“根据部件的规格和页数自动计算用纸正数”，那么在按“刷新”按钮时，纸张的“正数”将根据印件的数量以及当前部件的规格和页数自动计算，否则需要手工输入。

如果勾选中了“自来”，纸张金额将不计算进来。如果勾选“发外”，表示使用外加工单位的纸张。



对于“纸张”的明细，您可以决定需要显示的字段，如下图所示：

一般的建议是：如果在录入“销售定单”时就考虑上机印刷的开纸大小，最好将“规格”、“页数”、“印张”（指印张规格）都显示出来（在生成工单数据时将自动导入这些数据），否则可以不显示。如下图所示：



3、“印刷”明细数据的录入。

在计算“印刷”金额时，实际的计算公式是：PS版数*PS版单价+印数*色数合计*单价+起版费。但由于在直接增加“印刷”明细时，系统默认PS版数和PS版单价为0，色数合计为1，起版费为0。因此，如果仅仅显示“数量”、“单价”和“金额”，“金额”也将等于“数量”*“单价”。

如果是导入报价记录的明细数据，数据将是在自动报价时系统自动计算的结果，此时“金额”可能不等于“数量”*“单价”，而是：PS版数*PS版单价+印数*色数合计*单价+起版费。

因此，如果只是手工增加明细而非由报价记录导入，就可以不显示如：“PS版数”、“PS版单价”、“色数合计”、“起版费”等字段。如下图所示：



4、“其他”明细数据的录入。

“其他”包含了“销售费用”、“税费”、“运费”、“平衡”等项目，在进行“销售定单”统计时，每一项目都将统计到。

“平衡”项目可以对“销售定单”进行金额去尾数或者金额归零等操作。在实际应用中可以灵活掌握。

长沙景邦软件科技有限公司销售订单

No: XH070630021

客 户	设计部				经手人	陈文武			
品 名	苏宁电器五一店DM单 6-29				尺 寸	大八开			
数 量	50000	单 位	张		交货期	2007-06-28 00:00			
摘 要									
纸 张	夹次	纸张名称	自来	正数	放数	总数	吨价	单价	金额
		80克大度岳阳轻涂纸		5,500	0	5,500	6,500	0.55	3,036
纸张小计		3036	加成	0	%	0	纸张合计	3036	
印 前	项目	摘要				数量	单价	金额	
						印前小计	0		
印 刷	夹次	印色	专色	印刷方式	摘要	数量	单价	金额	
		4*4		左右翻		176	10	1,760	
						印刷小计	1760		
印 后	项目	摘要				数量	单价	金额	
印后小计		0	加成	0	%	0	印后合计	0	
其 它	项目	备注						金额	
						其它小计	0		
备 注							总计	4796	
							单价	0.0959	

制单人: 陈武

审核:

制单日期: 2007-06-30 14:40

5、“销售定单”的查看、修改、审核。

“销售定单”在录入后必须经过审核才能被后续流程引用。有关“销售定单”审核将在专门的环节讲述。

您可以根据“业务员”、“客户”，以及指定日期、审核状态等筛选出需要查看、修改或审核的单据。如下图所示：

销售订单查看/修改/审核

显示/刷新 精确查找 查看 审核/反审 整单删除 表格布局 退出

附加条件

审核状态: ☒ 未审核 ☒ 已审核 ☐ 指定日期 2007年 6月10日 至 2007年 8月 9日

单号	业务员	客户名称	产品名称	数量	单价	金额	制单日期	已审核	审核
XH20071216001	陈自武	星耀大	印件148	10,000	0.67	6,662	2007-12-16	<input type="checkbox"/>	2008-
XH20071011001	陈自武	湖南白马	三一礼品袋	10,000	1.52	15,219	2007-10-11	<input type="checkbox"/>	2008-
XH20070809001	陈自武	三联广告印务	中远房产海报	10,000	0.67	6,662	2007-8-9 13	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070804001	屈奇志	车间	越来越好沅江法院志	250	0.00	0	2007-8-4 10	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803019	屈奇志	动漫星空	动漫星空四折页	20,000	0.44	8,800	2007-8-3 23	<input checked="" type="checkbox"/>	2008-
XH070803018	陈自武	精品印务有限公司	《湘美社》品德与生	34,520	0.05	1,700	2007-8-3 20	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803017	陈自武	精品印务有限公司	(译林版)牛津高中英	4,300	0.15	630	2007-8-3 20	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803016	陈自武	精品印务有限公司	(译林版)牛津高中英	41,350	0.09	3,754	2007-8-3 20	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803015	陈自武	精品印务有限公司	(译林版)牛津高中英	5,700	0.13	727	2007-8-3 19	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803013	陈自武	设计部	长沙供水城西分公司	20,000	0.02	325	2007-8-3 17	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803012	陈自武	设计部	长沙供水城西分公司	20,000	0.05	979	2007-8-3 17	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803011	陈自武	设计部	长沙供水城西分公司	2,500	0.06	153	2007-8-3 17	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803010	陈自武	设计部	株洲庆云电力机车配	1,000	2.43	2,431	2007-8-3 16	<input checked="" type="checkbox"/>	2008-
XH070803009	陈自武	设计部	盛湘米业普米合格证	100,000	0.01	838	2007-8-3 16	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803008	陈自武	设计部	盛湘米业普米合格证	100,000	0.01	838	2007-8-3 16	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803007	陈自武	设计部	株洲宏达电子相电容	900	0.51	460	2007-8-3 16	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803006	屈奇志	罗飞	我持彩练当空舞画册	500	18.49	8,247	2007-8-3 15	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803005	陈自武	刘翔	大有效期宣传册	2,000	0.89	1,779	2007-8-3 10	<input checked="" type="checkbox"/>	2008-
XH070803004	屈奇志	李建军	新报百分百单页	10,000	0.10	1,037	2007-8-3 10	<input checked="" type="checkbox"/>	2008-
XH070803003	陈自武	越来越好	科协快讯红头文件	5,000	0.06	280	2007-8-3 9	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070803002	王金云	王金云	湖南国际会展中心中	834	0.71	590	2007-8-3 9	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802015	陈自武	设计部	苏宁电器宁乡店DM8-3	10,000	0.07	651	2007-8-2 20	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802014	屈奇志	朱金明	交通银行集中式转帐	10,000	0.13	1,283	2007-8-2 19	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802013	陈自武	刘翔	阳光100游泳票	10,000	0.04	357	2007-8-2 19	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802012	陈自武	刘翔	阳枳瓷碗及其热工过	1,580	0.38	605	2007-8-2 18	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802011	陈自武	刘翔	迈入21世纪的中国新	380	1.47	557	2007-8-2 18	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802010	谢新平	柳清明	弘道文化刊物2007-8	2,500	0.21	535	2007-8-2 17	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802009	谢新平	赵庆中	领导参阅16/17期	800	1.63	1,307	2007-8-2 17	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802008	陈自武	设计部	温莎XTV冰点清爽体验	15,000	0.06	871	2007-8-2 16	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-
XH070802007	陈自武	设计部	温莎XTV假期欢乐送单	10,000	0.08	772	2007-8-2 16	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-

共有 39 条记录

（三）成品出库单

“成品出库单”是销售管理环节的可选单据。

注意：1、本系统从“销售定单”开始计算应收款，“成品出库单”主要用于出库的凭证以供查询对帐。 2、“成品出库单”应该取得客户的签名。3、所有业务单据不处理资金往来，资金往来集中在“帐务系统”中处理。

成品出库单——录入

新单 作废 添加 删除 刷新 保存 打印 布局 退出

长沙景邦软件科技有限公司

正文打印大小 9 ☒ 显示合计金额

成品出库单 No. FX20070809001

日期 2007-08-09 13:49 业务员 陈自武 客户名称 三联广告印务

订单号	产品名称	出库数量	单位	单价
XH20070809001	中远房产海报	10,000	张	¥ 0.6660

合计金额: ¥ 6,660.00

备注

仓管员 对方签名 制单 陈自武

- 操作步骤：1、点击“新单”按钮建立一个新单。此是自动产生一个单号。
- 2、点击“添加”按钮进入添加明细数据表单（如下图）。
- 3、系统自动列出当前客户所有未出库完成的定单数据，选择您需要出库的产品。
- 4、系统自动列出每个定单的“定单数量”、“累计出库数量”、“累计退货数量”，添入您本次出库的数量。
- 5、选择完成后，按“退出”按钮返回主表单。
- 6、按“保存”按钮保存该单。
- 7、可以随时点击“刷新”按钮计算产品金额和统计“合计金额”。
- 8、对于不需要的明细可以随时删除。

注意：1、累计出库数量不能超过定单数量。2、如果遇到因为删除过“成品销售出库单”而不能再次出库的情况，请按“列出/刷新销售定单”按钮。

长沙景邦软件科技有限公司
成品出库单

No: PX20070809001

日期 2007-08-09 13:49
业务员 陈自武
客户名称 三联广告印务

订单号	产品名称	出库数量	单位	单价	金额
XH20070809001	中远房产海报	10,000	张	¥ 0.6660	¥ 6,660.00
合计金额: ¥ 6,660.00					
备注					

仓管员 _____
对方签名 _____
制单 陈自武

对与单据的表格布局（打印和显示），可以按“布局”按钮，然后在弹出的表单中设置，如下图所示：



其他所有单据都可以设置打印布局，决定显示的字段以及字段的“宽度”、“对齐方式”、指定“格式字符”等。

（四）销售报表

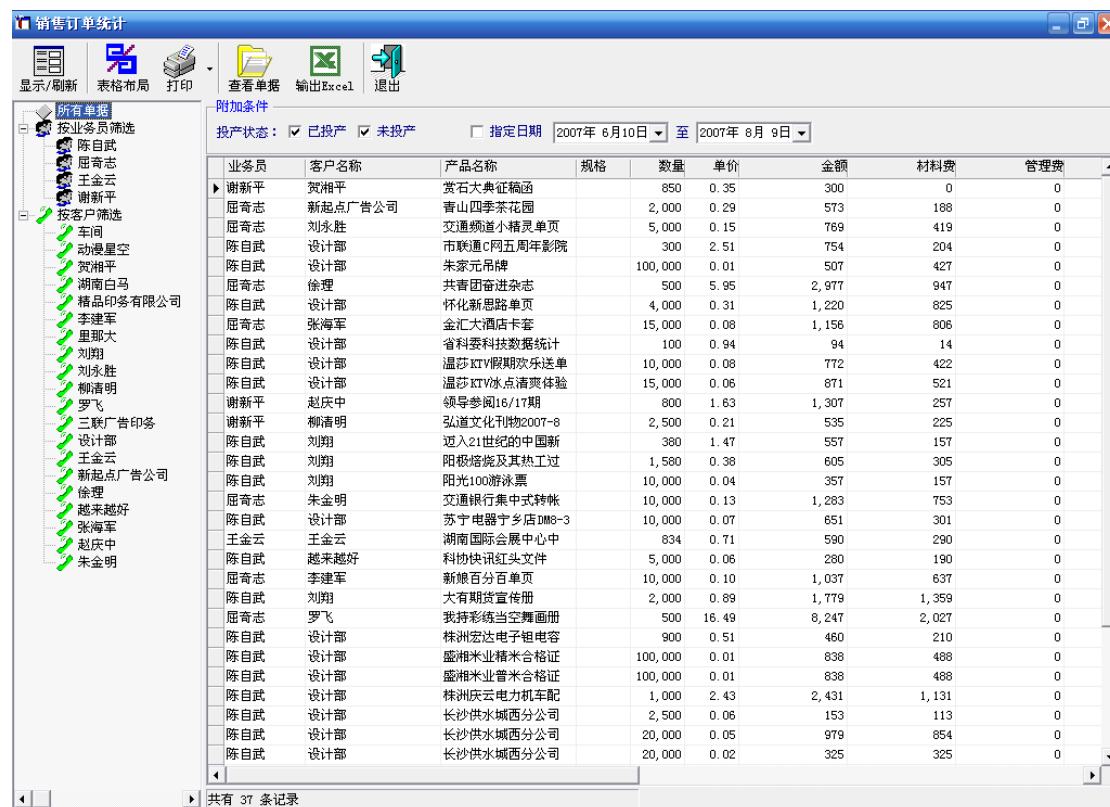
在录入完成业务数据和帐务数据后，您可以生成相关的销售报表，查看当期的生产经营情况。

本系统支持各种角度的报表，并支持丰富的筛选条件。应收款报表是全局报表，客户销售报表、业务员销售报表支持按时间段生成，您可以任意生成年报、季报或者月报。

报表打印：和单据打印一样，您可以调整“表格布局”来决定打印的字段以及字段宽度。

1、“销售定单”统计表。

您可以按“业务员”筛选，也可以按“客户”筛选，也可以同时指定统计时间和投产状态。系统将列出指定条件下的所有“销售定单”，并统计“定单金额”以及各项费用组成（比如材料费、印刷费、印前费、印后费、销售费、税费等），如下图所示：



业务员	客户名称	产品名称	规格	数量	单价	金额	材料费	管理费
谢新平	贺湘平	赏石大典征稿函		850	0.35	300	0	0
屈奇志	新起点广告公司	青山四季茶花园		2,000	0.29	573	188	0
屈奇志	刘永胜	交通频道小精灵单页		5,000	0.15	769	419	0
陈自武	设计部	市联通C网五周年影院		300	2.51	754	204	0
陈自武	设计部	朱家元吊牌		100,000	0.01	507	427	0
屈奇志	徐理	共青团奋进杂志		500	5.95	2,977	947	0
陈自武	设计部	怀化新思路单页		4,000	0.31	1,220	825	0
屈奇志	张海军	金汇大酒店卡套		15,000	0.08	1,156	806	0
陈自武	设计部	省科委科技数据统计		100	0.94	94	14	0
陈自武	设计部	温莎KTV假期欢乐送单		10,000	0.08	772	422	0
陈自武	设计部	温莎KTV冰点清爽体验		15,000	0.06	871	521	0
谢新平	赵庆中	领导参阅16/17期		800	1.63	1,307	257	0
谢新平	柳清明	弘道文化刊物2007-8		2,500	0.21	535	225	0
陈自武	刘翔	迈入21世纪的中国新		380	1.47	557	157	0
陈自武	刘翔	阳极熔旋及其热工过		1,580	0.38	605	305	0
陈自武	刘翔	阳光100游泳票		10,000	0.04	357	157	0
屈奇志	朱金明	交通银行集中式转账		10,000	0.13	1,283	753	0
陈自武	设计部	苏宁电器宁乡店DM8-3		10,000	0.07	651	301	0
王金云	王金云	湖南国际会展中心中		834	0.71	590	290	0
陈自武	越来越好	科协快讯红头文件		5,000	0.06	280	190	0
屈奇志	李建军	新粮百分百单页		10,000	0.10	1,037	637	0
陈自武	刘翔	大有期货宣传册		2,000	0.89	1,779	1,359	0
屈奇志	罗飞	我持彩练当空舞画册		500	16.49	8,247	2,027	0
陈自武	设计部	株洲宏达电子铝电容		900	0.51	460	210	0
陈自武	设计部	盛湘米业糯米合格证		100,000	0.01	838	488	0
陈自武	设计部	盛湘米业糯米合格证		100,000	0.01	838	488	0
陈自武	设计部	株洲庆云电力机车配		1,000	2.43	2,431	1,131	0
陈自武	设计部	长沙供水城西分公司		2,500	0.06	153	113	0
陈自武	设计部	长沙供水城西分公司		20,000	0.05	979	854	0
陈自武	设计部	长沙供水城西分公司		20,000	0.02	325	325	0

2、“销售定单” 明细报表

可以分别统计“销售定单”的“纸张”、“印前”、“印刷”、“印后”、“其他”等明细项目，每种报表都可以按丰富的筛选条件筛选并统计数据项。

下图分别是“销售定单”的“纸张”和“印后”统计查询报表。

销售定单（印后）—统计查询

显示/刷新 精确查找 表格布局 打印 查看单据 输出Excel 退出

附加条件

☒ 已投产 ☐ 未投产 ☐ 指定日期 2007年 6月10日 至 2007年 6月 9日

产品名称	数量	单价	金额	项目	摘要
市联通C网五周年影院	300	2.51	754	裁切打包	
朱家元吊牌	100,000	0.01	507	裁切打包	
共青团奋进杂志	500	5.95	2,977	无线胶装	
共青团奋进杂志	500	5.95	2,977	覆膜	单面亮膜
怀化新思路单页	4,000	0.31	1,220	毛边	打两包, 发货运
金汇大酒店卡套	15,000	0.08	1,156	毛边	
省科委科技数据统计	100	0.94	94	自理	折页
温莎KTV欢歌送单	10,000	0.08	772	裁切打包	
温莎KTV冰点清爽体验	15,000	0.06	871	裁切打包	
领导参阅16/17期	800	1.63	1,307	骑马钉	
弘道文化刊附2007-8	2,500	0.21	535	印后客户自理	
迈入21世纪的中国新	380	1.47	557	毛边	
阳澄湖大闸蟹热工过	1,580	0.38	605	毛边	
交通银行集中式转账	10,000	0.13	1,283	折页	10000张16开三折页
苏宁电器于乡店DM3-3	10,000	0.07	651	裁切打包	按10000张打包
湖南国际会展中心中	834	0.71	590	自理	
新康百万单页	10,000	0.10	1,037	裁切打包	
我持彩练当空舞面册	500	16.49	8,247	覆膜	封面哑膜
我持彩练当空舞面册	500	16.49	8,247	UV	
我持彩练当空舞面册	500	16.49	8,247	压痕	
我持彩练当空舞面册	500	16.49	8,247	锁线胶装	
株洲宏达电子相电容	900	0.51	460	自理	
盛湘米业糯米合格证	100,000	0.01	838	裁切打包	
盛湘米业糯米合格证	100,000	0.01	838	裁切打包	
株洲庆云电力机车配	1,000	2.43	2,431	自理	单面哑膜, 骑订
长沙供水城西分公司	2,500	0.06	153	自理	胶头50页/本
长沙供水城西分公司	20,000	0.05	979	自理	胶头 50页/本
长沙供水城西分公司	20,000	0.02	325	裁切打包	
(译林版)牛津高中英	5,700	0.13	727	整版UV	
(译林版)牛津高中英	41,350	0.09	3,754	UV	20800整版UV

共有 33 条记录

销售定单（纸张）—统计查询

显示/刷新 精确查找 表格布局 打印 查看单据 输出Excel 退出

附加条件

☒ 已投产 ☐ 未投产 ☒ 指定日期 2007年 6月10日 至 2007年 6月 9日

单号	制单日期	已审核	审核日期	夹次	纸名	自来	正数	放数	总数	单价	金额
300	2007-7-22 1	✓	2007-7-28 1	第一夹	157克紫兴大度铜版纸	✓	213	20	233	1.250	0.000
373	2007-8-1 20	✓	2008-1-11 9	第一夹	157克晨鸣大度铜版纸	✓	125	25	150	1.250	187.500
769	2007-8-1 20	✓	2008-1-11 9	第一夹	157克晨鸣大度铜版纸	✓	313	22	335	1.250	418.750
754	2007-8-2 11	✓	2008-1-11 9	第一夹	128克晨鸣大度铜版纸	✓	150	50	200	1.019	203.800
307	2007-8-2 11	✓	2008-1-11 9	第一夹	230克宁波中华大度白底白卡	✓	240	10	250	1.709	427.250
377	2007-8-2 11	✓	2008-1-11 9	封面	250克紫兴大度铜版纸	✓	63	32	95	1.990	189.050
377	2007-8-2 11	✓	2008-1-11 9	第一夹	200克紫兴大度铜版纸	✓	125	55	180	1.571	282.780
377	2007-8-2 11	✓	2008-1-11 9	2-6夹	80克大东大度胶版纸	✓	625	175	800	0.594	475.200
220	2007-8-2 13	✓	2008-1-11 9	第一夹	200克紫兴大度铜版纸	✓	500	25	525	1.571	824.775
156	2007-8-2 16	✓	2008-1-11 9	第一夹	250克紫兴大度铜版纸	✓	469	31	500	1.611	805.500
94	2007-8-2 16	✓	2008-1-11 9	第一夹	128克紫兴大度铜版纸	✓	7	6	13	1.087	14.131
772	2007-8-2 16	✓	2007-8-6 9	第一夹	157克晨鸣正度铜版纸	✓	417	0	417	1.012	422.004
371	2007-8-2 16	✓	2007-8-6 9	第一夹	157克晨鸣大度铜版纸	✓	417	0	417	1.250	521.250
307	2007-8-2 17	✓	2007-8-6 9	第一夹	80克芬欧汇川大度哑粉纸	✓	100	45	145	0.713	103.385
307	2007-8-2 17	✓	2007-8-6 9	第二夹	80克芬欧汇川大度哑粉纸	✓	100	45	145	0.713	103.385
307	2007-8-2 17	✓	2007-8-6 9	第三夹	80克芬欧汇川大度哑粉纸	✓	50	20	70	0.713	49.910
335	2007-8-2 17	✓	2007-8-6 9	第一夹	70克沅江大度胶版纸	✓	1,250	100	1,350	0.000	0.000
335	2007-8-2 17	✓	2007-8-6 9	封面	157克晨鸣大度铜版纸	✓	157	23	180	1.250	225.000
357	2007-8-2 18	✓	2007-8-6 9	第一夹	157克晨鸣大度铜版纸	✓	24	20	44	1.150	50.600
357	2007-8-2 18	✓	2007-8-6 9	封面	200克紫兴大度铜版纸	✓	48	20	68	1.571	106.828
305	2007-8-2 18	✓	2007-8-6 9	第一夹	180克大字大度铜版纸	✓	198	30	228	1.337	304.836
357	2007-8-2 19	✓	2007-8-6 9	第一夹	250克紫兴大度铜版纸	✓	79	20	99	1.590	157.410
283	2007-8-2 19	✓	2007-8-6 9	第一夹	157克晨鸣大度铜版纸	✓	625	30	655	1.150	753.250
351	2007-8-2 20	✓	2007-8-6 9	第一夹	70克华劲大度胶版纸	✓	600	0	600	0.502	301.200
390	2007-8-3 9	✓	2007-8-6 9	第一夹	157克紫兴大度铜版纸	✓	209	26	235	1.233	289.755
280	2007-8-3 9	✓	2007-8-6 9	第一夹	80克大东大度胶版纸	✓	313	17	330	0.577	190.410
337	2007-8-3 10	✓	2008-1-11 9	第一夹	128克紫兴大度铜版纸	✓	625	0	625	1.019	636.875
779	2007-8-3 10	✓	2008-1-11 9	1-3夹	70克华劲大度胶版纸	✓	1,500	80	1,580	0.520	821.600
779	2007-8-3 10	✓	2008-1-11 9	封面	250克紫兴大度铜版纸	✓	250	20	270	1.990	537.300
247	2007-8-3 15	✓	2007-7-28 1	封面	250克紫兴大度铜版纸	✓	125	75	200	1.990	398.000

共有 48 条记录

3、“应收款”汇总表、“业务员销售汇总”、“客户销售汇总表”。“应收款”汇总表如下图所示：

客户名称	本期订单金额	本期退货金额	本期出货净额	本期收款金额	应收款总额
动漫星空	8,800.00	0.00	8,800.00	0.00	8,800.00
贺湘平	300.00	0.00	300.00	0.00	300.00
湖南白马	15,219.00	0.00	15,219.00	0.00	15,219.00
精品印务有限公司	6,810.50	0.00	6,810.50	0.00	6,810.50
李建军	1,037.00	0.00	1,037.00	0.00	1,037.00
星耀大	6,662.00	0.00	6,662.00	0.00	6,662.00
刘翔	3,298.00	0.00	3,298.00	0.00	3,298.00
刘永胜	769.00	0.00	769.00	0.00	769.00
柳清明	535.00	0.00	535.00	0.00	535.00
罗飞	8,247.25	0.00	8,247.25	0.00	8,247.25
三联广告印务	6,662.00	0.00	6,662.00	0.00	6,662.00
设计部	10,692.00	0.00	10,692.00	0.00	10,692.00
王金云	590.00	0.00	590.00	0.00	590.00
新起点广告公司	573.00	0.00	573.00	0.00	573.00
徐理	2,977.00	0.00	2,977.00	0.00	2,977.00
越来越好	280.00	0.00	280.00	0.00	280.00
张海军	1,156.00	0.00	1,156.00	0.00	1,156.00
赵庆中	1,307.00	0.00	1,307.00	0.00	1,307.00
朱金明	1,283.00	0.00	1,283.00	0.00	1,283.00
总计	77,397.75	0.00	77,397.75	0.00	77,397.75

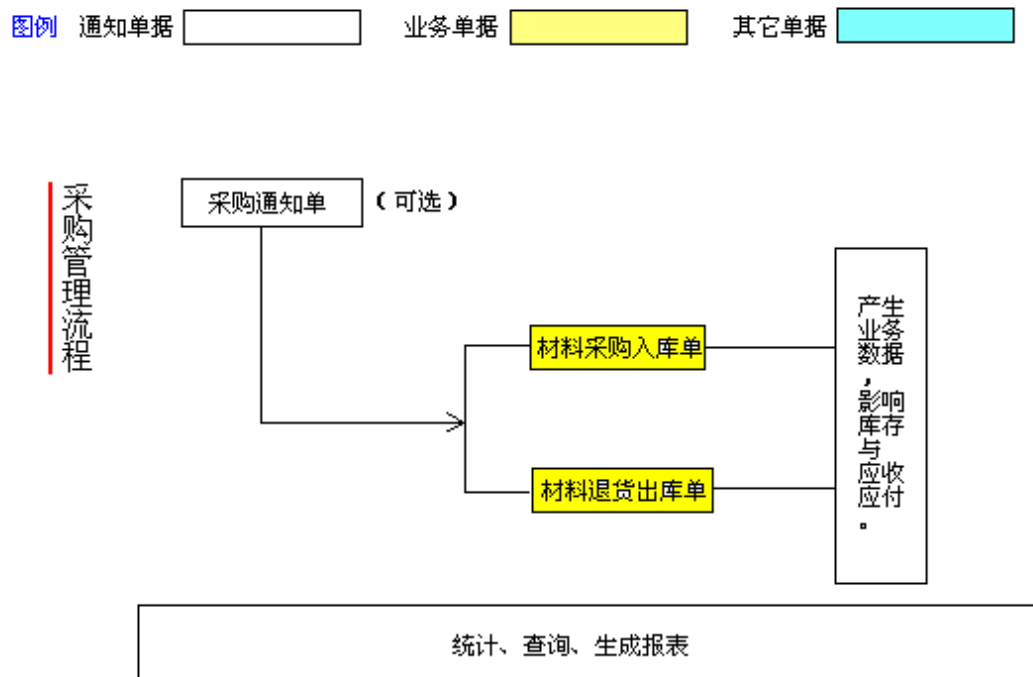
4、“销售定单收款明细表”。“销售定单收款明细表”可以按业务员、客户筛选，并可以指定统计时间。“销售定单收款明细表”列出了定单的“客户名称”、“产品名称”、“产品数量”、“产品单价”、“定单金额”、“扣减金额”、“已收款”、“尚欠款”等内容，并统计相关项目。“销售定单收款明细表”如下图所示：

客户名称	产品名称	数量	单价	金额	退货金额	出库净额	已收款
贺湘平	黄石大奥征翰函	850	0.35	300.00	0.00	300.00	0.00
新起点广告公司	青山四季茶花园	2,000	0.29	573.00	0.00	573.00	0.00
刘永胜	文通频道小精灵单页	5,000	0.15	769.00	0.00	769.00	0.00
设计部	市联通C网五周年影院海报	300	2.51	754.00	0.00	754.00	0.00
设计部	朱家元吊牌	100,000	0.01	507.00	0.00	507.00	0.00
徐理	共青团奋进杂志	500	5.95	2,977.00	0.00	2,977.00	0.00
设计部	怀化新思源单页	4,000	0.31	1,220.00	0.00	1,220.00	0.00
张海军	金汇大酒店卡套	15,000	0.08	1,156.00	0.00	1,156.00	0.00
设计部	省科委科技数据统计折页	100	0.94	94.00	0.00	94.00	0.00
设计部	温莎KTV假期欢乐送单页	10,000	0.08	772.00	0.00	772.00	0.00
设计部	温莎KTV冰点清爽体验单页	15,000	0.06	871.00	0.00	871.00	0.00
赵庆中	领导参阅16/17期	800	1.63	1,307.00	0.00	1,307.00	0.00
柳清明	弘道文化刊物2007-8	2,500	0.21	535.00	0.00	535.00	0.00
刘翔	迈入21世纪的中国新闻教育封面	380	1.47	557.00	0.00	557.00	0.00
刘翔	阳极熔接及其热工过程的数学分	1,580	0.38	605.00	0.00	605.00	0.00
刘翔	阳光100游泳票	10,000	0.04	357.00	0.00	357.00	0.00
朱金明	交通银行集中式转账三折页	10,000	0.13	1,283.00	0.00	1,283.00	0.00
设计部	苏宁电器宁乡店DM8-3	10,000	0.07	651.00	0.00	651.00	0.00
王金云	湖南国际会展中心中秋票	834	0.71	590.00	0.00	590.00	0.00
越来越好	科协快讯红头文件	5,000	0.06	280.00	0.00	280.00	0.00
李建军	新煌百分百单页	10,000	0.10	1,037.00	0.00	1,037.00	0.00
刘翔	大有期货宣传册	2,000	0.89	1,779.00	0.00	1,779.00	0.00
罗飞	我持彩练当空舞画册	500	16.49	8,247.25	0.00	8,247.25	0.00
设计部	株洲宏达电子机电电容器画册内彩	900	0.51	460.00	0.00	460.00	0.00
设计部	盛粮米业糯米合格证	100,000	0.01	837.50	0.00	837.50	0.00
设计部	盛粮米业糯米合格证	100,000	0.01	837.50	0.00	837.50	0.00
设计部	株洲庆云电力机车配件厂画册	1,000	2.43	2,431.00	0.00	2,431.00	0.00
设计部	长沙供水城西分公司市政消防通	2,500	0.06	153.00	0.00	153.00	0.00
设计部	长沙供水城西分公司水费自缴通	20,000	0.05	979.00	0.00	979.00	0.00
设计部	长沙供水城西分公司打印用纸	20,000	0.02	325.00	0.00	325.00	0.00

第四节 采购管理

（一）管理流程

下面是采购管理的流程示意图。注意：所有的管理流程都是通过处理相关单据来实现的。



流程描述：

- 1、“采购通知单”（可选）->“材料采购入库单”->影响材料库存及应付款。
- 2、“采购通知单”（可选）->“材料退货出库单”->影响材料库存及应付款。

（二）采购通知单

“采购通知单”是采购业务流程中的可选环节，如果需要，您可以在采购材料之前编制“采购通知单”，以取的本公司有关人员的批准，然后提交相关供应商作为采购材料的依据。

“采购通知单”不是必须的，没有采购通知单，您仍然可以编写“材料采购

入库单”。下图是“采购通知单”的录入表单：

长沙景邦软件科技有限公司

采购通知单

No. CD20070810001

正文打印大小 9 显示合计金额

供应商 长沙天元纸业 联系人 文贞 电话 4820011/13908457

传真 5506622 收货时间 2007-08-10 10:12 交货方式 市内送货

采购员

品名规格	数量	单位	单价	运费
250克大字大度铜版纸	25,000	张	2.07	0.00
250克大字正度铜版纸	30,000	张	1.68	0.00

合计金额：¥ 102,030.00

备注

制单 陈自武 电话 日期 2007-08-10 10:11

- 操作步骤：
- 1、点击“新单”按钮建立一个新单。此是自动产生一个单号。
 - 2、点击“添加”按钮进入添加明细数据表单。
 - 3、选择您本次需采购的材料，您也可以随时按“刷新库存”了解当前材料的库存。
 - 4、选择完成后，按“退出”按钮返回主表单。
 - 5、按“保存”按钮保存该单。
 - 6、可以随时点击“刷新”按钮计算产品金额和统计“合计金额”。
 - 7、对于不需要的明细可以随时删除。

添加单据明细

×

纸张

0

🔍

材料目录

✓ 全选

🏠 退出

全部辅料

仅版材

仅油墨

仅其它

刷新库存

✓ 选择

材料类别	品名规格	单价	单位	累计入库	累计出库	当前
▶ 铜版纸	105克一般大度铜版纸	0.836	张	0	0	
铜版纸	105克一般正度铜版纸	0.877	张	0	0	
铜版纸	128克一般大度铜版纸	1.019	张	0	0	
铜版纸	128克一般正度铜版纸	0.825	张	0	0	
铜版纸	157克一般大度铜版纸	1.25	张	0	0	
铜版纸	157克一般正度铜版纸	1.012	张	0	0	
铜版纸	200克一般大度铜版纸	1.592	张	0	0	
铜版纸	250克一般大度铜版纸	1.99	张	0	0	
铜版纸	80克一般大度铜版纸	0.862	张	0	0	
铜版纸	80克一般正度铜版纸	0.536	张	0	0	
不干胶	765规格一般不干胶	0	张	0	0	

◀

▶

长沙景邦软件科技有限公司 采购通知单						No: CD20070731001
供应商 传真 采购员	供应商002 _____ _____ _____	联系人 收货时间	_____ 2007-07-31 08:42	电话 交货方式	_____ 客户自提	

品名规格	数量	单位	单价	运费	金额
105克一般大度铜版纸	10,000	张	0.84	0.00	8,360.00
105克一般正度铜版纸	20,000	张	0.68	0.00	13,540.00
合计金额: ¥21,900.00					
备注					

制单	陈文武	电话	_____	日期	2007-07-31 08:40
----	-----	----	-------	----	------------------

1、“采购通知单”的修改。如下图所示，如果当前操作员具有“采购通知单”的修改权限，便可以进入此表单，找到需要修改的单据，然后按“修改”按钮进入“采购通知单”的修改界面。也可以对某个单据进行“整单删除”，但执行此操作的用户必须具有“总经理”的身份。

除“销售定单”和“生产施工单”外，其他所有单据的修改和删除具有相同的操作界面和流程。如下图所示：

单号	供应商	联系人	电话	传真	采购员	日期
CD20070810003	长沙鑫马印刷材料有限公	梁开军	4485710	4811720		2007-8-10 1
CD20070810002	长沙市金鸥纸业有限公司	李建国	2801139	2801138		2007-8-10 1
CD20070810001	长沙天元纸业有限公司	文贞	4820011/1390845	5506622		2007-8-10 1

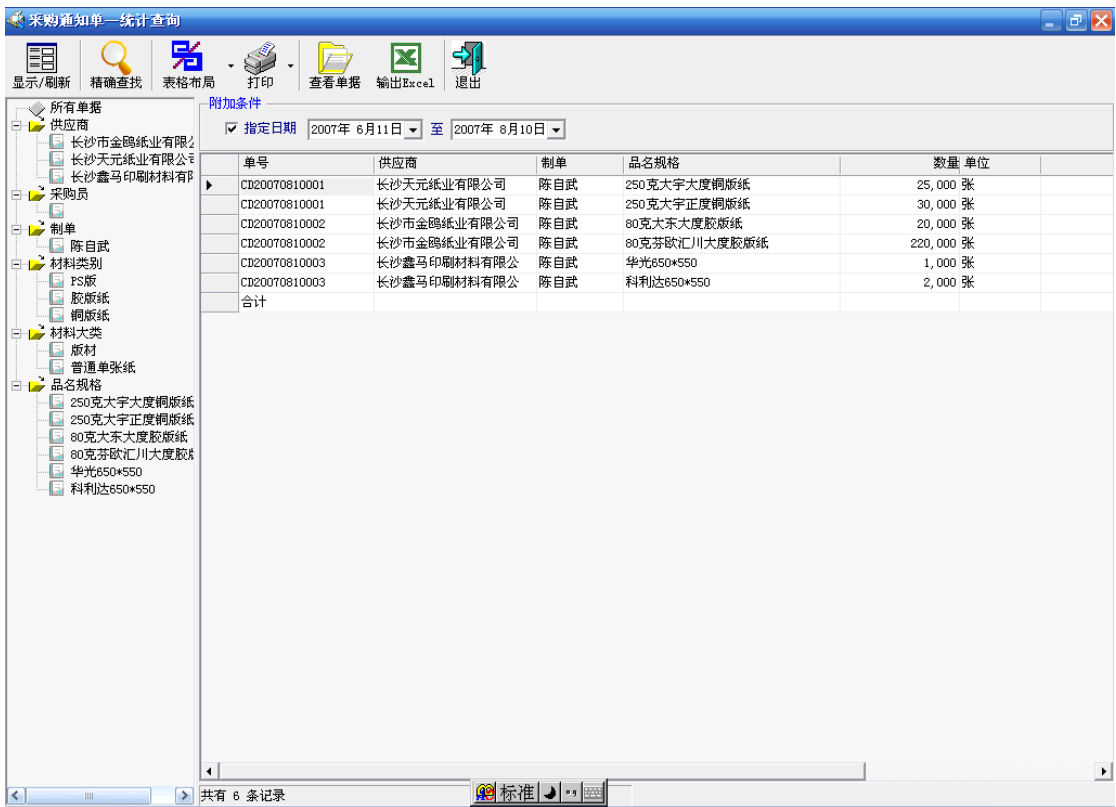
品名规格	数量	单位	单价	运费	金额
华光650*550	1,000	张	30.00	0.00	30,000.00
科利达650*550	2,000	张	28.00	0.00	56,000.00

共有 3 条记录

2、“采购通知单”的统计查询。如果当前操作员具有“采购通知单”的查询权限，便可以进入此表单。

如图所示，表单左边有多种筛选方式筛选数据，并可以同时指定筛选时段。对于筛选出来的数据，系统自动统计金额。对于统计查询到的结果，您可以导出到EXCEL文件，方便进一步处理。对于每条记录，还可以按“查看单据”来显示原始单据。您也可以按“表格布局”来决定显示的字段。

除“销售定单”和“生产施工单”外，其他所有单据的统计查询具有相同的操作界面和流程。如下图所示：



（三）采购入库单

“采购入库单”是采购流程中的重要单据，它反映实际材料采购入库业务的发生。

为简化管理流程，本系统并没有将进货和入库分开，因此“采购入库单”是反映实际采购业务的唯一单据。您可以将此单据打印提供给供应商以作为我方采购进货的凭证。在管理实践中，采购人员在采购材料时，可能也签署了对方的有关材料出库的凭证。此时就无须再将“采购入库单”打印提供给供应商，但仍然需要打印出来给采购人员保存，用以在采购部门和仓管部门形成制约。

“采购入库单”需要填写的信息有：供货单位、采购员、材料名称、数量、单价、金额等

长沙景邦软件科技有限公司

正文打印大小 9 ☒ 显示合计金额 **采购入库单** No. CR20070810005

日期 2007-08-10 12:45 通知单号 供货单位 长沙市金鸥纸业有限公司

品名规格	入库数量 单位	单价	折扣	运费
230克宁波中华大度白底白卡纸	2,000 张	1.71	1.00	0.00
230克宁波中华正度白底白卡纸	8,000 张	1.38	1.00	0.00

合计金额: ¥14,490.00

备注

仓管签名 采购员 制单 陈自武

操作步骤：1、点击“新单”按钮建立一个新单。此是自动产生一个单号。

2、击“添加”按钮进入添加明细数据表单。

3、如果本次入库事先编制过“采购通知单”，您可以选择“有采购通知单”并列出所有未入库的“采购通知单”，出现明细数据后按“全选”按钮选择全部通知单数据。如果本次入库没有“采购通知单”，您可以选择“无采购通知单”并直接选择需要入库的材料数据。

4、选择完成后，按“退出”按钮返回主表单。

5、按“保存”按钮保存该单。

6、可以随时点击“刷新”按钮计算产品金额和统计“合计金额”。

7、对于不需要的明细可以随时删除。

下图是“材料采购入库单”的打印格式。

长沙景邦软件科技有限公司

采购入库单

No: CR20070810006

日期 2007-08-10 12:45 通知单号 _____ 供货单位 长沙市金鸥纸业有限公司

品名规格	入库数量	单位	单价	折扣	运费	金额
230克宁波中华大度白底白卡纸	2,000	张	1.71	1.00	0.00	3,418.00
230克宁波中华正度白底白卡纸	8,000	张	1.38	1.00	0.00	11,072.00
合计金额: ￥14,490.00						
备注						

仓管签名 _____ 采购员 _____ 制单 陈自武

下图是有“采购通知单”时，添加明细数据的表单。

添加单据明细
✕

☒ 有采购通知单 ☐ 无采购通知单

列出/刷新采购通知单

筛选条件

供应商
 日期 至
更多>>>

单号	供应商	联系人	电话	传真	采购员	日期
▶ CD20070810002	长沙市金鸥纸业有限公司	李建国	2801139	2801138		2007-8-10

☐ 纸张

材料目录 ✓ 全选 退出

☐ 全部辅料 ☐ 仅版材 ☐ 仅油墨 ☐ 仅其它

刷新库存 ✓ 选择

品名规格	数量	单位	单价	运费	
▶ 80克大东大度胶版纸	20,000	张	0.59	0.00	1
80克芬欧汇川大度胶版纸	220,000	张	0.59	0.00	13

下图是无“采购通知单”时，添加明细数据的表单。

添加单据明细

☐ 有采购通知单
 ☒ 无采购通知单

列出/刷新采购通知单

筛选条件

供应商
 日期 至

单号	供应商	联系人	电话	传真	采购员	日期

☒ 纸张

☐ 全部辅料
 ☐ 仅版材
 ☐ 仅油墨
 ☐ 仅其它

材料类别	纸张吨价	品名规格	单价	单位	累计入库
白底白卡纸	7,000	230克宁波中华大度白底白	1.709	张	0
▶ 白底白卡纸	7,000	230克宁波中华正度白底白	1.384	张	0
白底白卡纸	7,000	250克宁波中华大度白底白	1.858	张	0
白底白卡纸	7,000	250克宁波中华正度白底白	1.504	张	0
白底白卡纸	7,000	250克普长大度白底白卡纸	1.858	张	0
白底白卡纸	7,000	250克普长正度白底白卡纸	1.504	张	0
白底白卡纸	7,000	300克宁波中华大度白底白	2.229	张	0
白底白卡纸	7,000	300克宁波中华正度白底白	1.805	张	0
白底白卡纸	7,000	350克宁波中华大度白底白	2.601	张	0

已选择 2 条记录!

下图是“采购入库单”的统计查询操作表单。

显示/刷新

精确查找

表格布局

打印

查看单据

输出Excel

退出

所有单据

供货单位

长沙海波纸业有限公

长沙市金鸥纸业有限公

长沙天元纸业有限公

长沙鑫马印刷材料有限

采购员

制单

材料类别

PS版

白底白卡纸

胶版纸

铜版纸

材料大类

版材

普通单张纸

品名规格

157克晨鸣大度铜版纸

157克晨鸣正度铜版纸

230克大度大度铜版纸

230克大度正度铜版纸

230克宁波中华大度白

230克宁波中华正度白

250克大度大度铜版纸

250克大度正度铜版纸

300克大度大度铜版纸

300克大度正度铜版纸

80克大度大度胶版纸

80克芬欧汇川大度胶版

华光650*550

科利达650*550

附加条件

☒ 指定日期
 2007年 6月11日 至 2007年 8月10日

单号	通知单号	供货单位	品名规格	入库数量	单位
CR20070810001	CD20070810002	长沙市金鸥纸业有限公司	80克大度大度胶版纸	20,000	张
CR20070810001	CD20070810002	长沙市金鸥纸业有限公司	80克芬欧汇川大度胶版纸	220,000	张
CR20070810002		长沙市金鸥纸业有限公司	230克宁波中华大度白底白卡纸	20,000	张
CR20070810002		长沙市金鸥纸业有限公司	230克宁波中华正度白底白卡纸	40,000	张
CR20070810003		长沙海波纸业有限公	157克晨鸣大度铜版纸	25,000	张
CR20070810003		长沙海波纸业有限公	157克晨鸣正度铜版纸	30,000	张
CR20070810003		长沙海波纸业有限公	230克大度大度铜版纸	20,000	张
CR20070810003		长沙海波纸业有限公	230克大度正度铜版纸	10,000	张
CR20070810003		长沙海波纸业有限公	300克大度大度铜版纸	5,000	张
CR20070810003		长沙海波纸业有限公	300克大度正度铜版纸	5,000	张
CR20070810004	CD20070810003	长沙鑫马印刷材料有限公司	华光650*550	1,000	张
CR20070810004	CD20070810003	长沙鑫马印刷材料有限公司	科利达650*550	2,000	张
CR20070810005	CD20070810001	长沙天元纸业有限公	250克大度大度铜版纸	25,000	张
CR20070810005	CD20070810001	长沙天元纸业有限公	250克大度正度铜版纸	30,000	张
合计					

共有 14 条记录

标准

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

（四）材料退货单

如果在收到货物后，我方不满意货物，可以向供应商退货。“材料退货出库单”就是专用于处理退货业务的模块。为简化退货过程，本模块只考虑了货物部分。对于进货货款或退货货款，我们一律放到帐务模块处理。也就是说，我们的物流和钱流分别管理。

在退货之前，采购人员应该和供应商充分协商，确保“材料退货出库单”能由对方签收，如果存在纠纷，就不要先编写“材料退货出库单”。

我们应该时刻注意：业务单据反映实际业务已经发生。

（五）采购报表

本系统支持下列采购报表：应付款报表、材料采购报表。

同销售报表一样，应付款报表是全局报表，材料采购报表支持按时间段生成，您可以任意生成年报、季报或者月报。

下图是“应付款汇总表”。

长沙景邦软件科技有限公司						
应付款汇总表						
期	本期					
供货单位	期初余额	本期进货金额	本期退货金额	本期进货净额	本期付款金额	应付款总额
▶ 长沙海诚纸业有限公司	0.00	137,585.00	0.00	137,585.00	0.00	137,585.00
长沙市金鸥纸业有限公司	0.00	246,590.00	0.00	246,590.00	0.00	246,590.00
长沙天元纸业有限公司	0.00	102,030.00	0.00	102,030.00	0.00	102,030.00
长沙鑫马印刷材料有限公司	0.00	86,000.00	0.00	86,000.00	0.00	86,000.00
总计	0.00	572,205.00	0.00	572,205.00	0.00	572,205.00

下图是“材料采购汇总表”。

对于“材料采购汇总表”，您可以指定统计时间段、统计的材料类别等。

材料采购汇总表

排序(S) 打印(P)

时间范围: 2007年 8月 1日至 2007年 8月10日

显示/刷新 表格布局 打印 退出

长沙景邦软件科技有限公司

材料采购汇总表

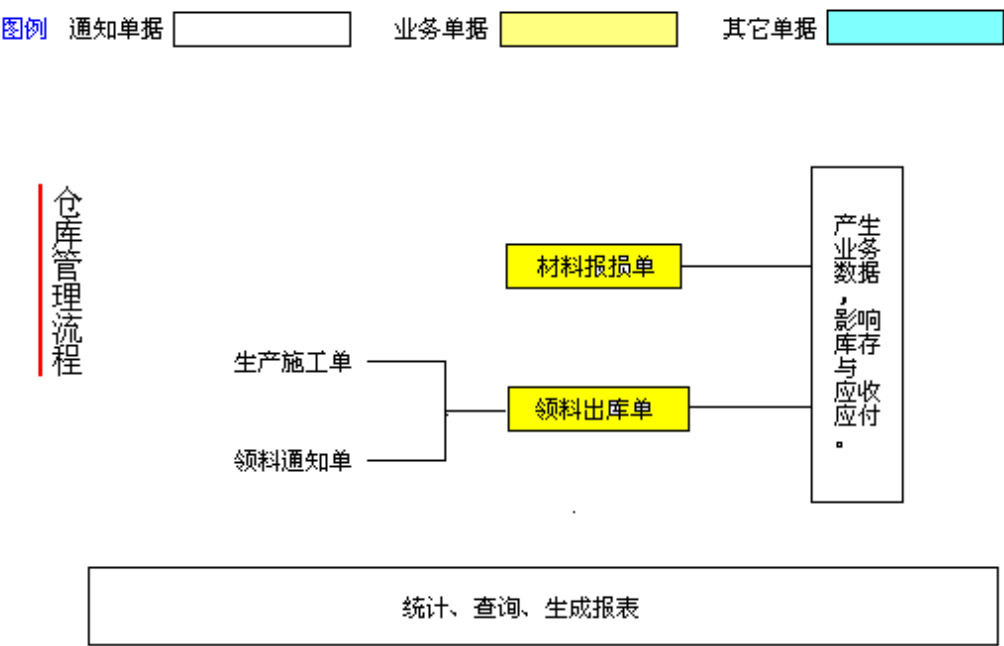
期间 2007年8月1日星期三--2007年8月10日星期五 种类 全部

品名规格	品牌	进货数量	单位	单价	金额
200克紫兴880*1230铜版纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
200克紫兴大度铜版纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
200克紫兴大度哑粉纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
200克紫兴正度铜版纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
200克紫兴正度哑粉纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
230克大字大度铜版纸	大字	20,000.00	张	1.90	38,060.00
230克大字正度铜版纸	大字	10,000.00	张	1.54	15,420.00
230克宁波中华大度白底白卡纸	宁波中华	22,000.00	张	1.71	37,598.00
230克宁波中华大度铜版纸	宁波中华	0.00	张	非数字	0.00
230克宁波中华正度白底白卡纸	宁波中华	48,000.00	张	1.38	66,432.00
230克宁波中华正度铜版纸	宁波中华	0.00	张	非数字	0.00
230克紫兴635*965哑粉纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
230克紫兴大度铜版纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
230克紫兴大度哑粉纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
230克紫兴正度铜版纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
230克紫兴正度哑粉纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
250克大字大度铜版纸	大字	25,000.00	张	2.07	51,750.00
250克大字大度哑粉纸	大字	0.00	张	非数字	0.00
250克大字正度铜版纸	大字	30,000.00	张	1.68	50,280.00
250克宁波中华大度白底白卡纸	宁波中华	0.00	张	非数字	0.00
250克宁波中华大度铜版纸	宁波中华	0.00	张	非数字	0.00
250克宁波中华正度白底白卡纸	宁波中华	0.00	张	非数字	0.00
250克宁波中华正度铜版纸	宁波中华	0.00	张	非数字	0.00
250克酋长大度白底白卡纸	酋长	0.00	张	非数字	0.00
250克酋长正度白底白卡纸	酋长	0.00	张	非数字	0.00
250克一般大度牛皮纸	一般	0.00	张	非数字	0.00
250克紫兴635*965哑粉纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00
250克紫兴880*1230铜版纸	紫兴	0.00	张	非数字	0.00

第五节 仓库管理

（一）管理流程

下面是仓库管理的流程示意图。注意：与销售、采购、生产有关的业务单据在对应的模块中介绍。



（二）材料报损单

“材料报损单”是仓储部门用于填写因多种原因而发生的材料损失单据。材料报损单立即影响材料的库存，材料报损单的材料单价部分由系统按照“加权平均法”计算得到。

（三）领料出库单

生产部门可以凭据“生产施工单”领料，在领料的同时填写“领料出库单”反映实际业务的发生。

操作步骤:

- 1、点击“新单”按钮建立一个新单。此是自动产生一个单号
- 3、击“添加”按钮进入添加明细数据表单。
- 4、通常情况凭工单领料，此时出库原因选择“工单领料”，然后按“列出工单/通知单”按钮，上表中会列出所有没领过料的工单，然后选择您需要领料的工单，下表将列出此工单需要的材料，按“确定”即可。
- 5、如果是补纸/补版或者是领辅料，选择相应的单选框，然后列出通知单，选择相应的通知单即可。
- 6、选择完成后，返回主表单，按“保存”按钮保存该单。
- 7、可以随时点击“刷新”按钮计算产品金额和统计“合计金额”。
- 8、对于不需要的明细可以随时删除。

如下图所示:

领料出库单——录入

长沙景邦软件科技有限公司

正文打印大小 9 ☒ 显示合计金额 **领料出库单** No. LC20070810003

日期 2007-08-10 09:53 领料部门 切纸 客户名称 设计部

订单号 XH070803010 工单号 GD20070809004 产品名称 株洲庆云电力机车配件厂

品名规格	品牌	领料数量	单位	单价
▶ 华光对开PS版	一般	5.00	张	¥ 55.00
华光对开PS版	一般	8.00	张	¥ 55.00
华光对开PS版	一般	4.00	张	¥ 55.00
250克紫兴大度铜版纸	紫兴	160.00	张	¥ 1.99
250克紫兴大度铜版纸	紫兴	290.00	张	¥ 1.99
200克紫兴大度铜版纸	紫兴	150.00	张	¥ 1.57

合计金额: ¥2,066.15

备注

仓管员 领料签名 制单 陈自武

添加单据明细

出库原因

工单领料

补纸通知单

补版通知单

辅料领料通知单

确定

取消

选择工单/通知单

日期

2007年 6月 1日

至

2007年 7月31日

更多>>>

已出库

未出库

列出工单/通知单

选择	单号	订单号	客户	经手人	品名	尺寸
<input type="checkbox"/>	GD20070730003	XH070629007	刘翔	陈文武	牛耳软件工程培训四折页	205*560

品名规格	品牌	领料数量	单位	单价
四开华光Ps版	一般	4	张	0.00
157克一般大度铜版纸	一般	2,530	张	0.00

下图是“领料出库单”的统计查询界面。

领料出库单—统计查询

显示/刷新

精确查找

表格布局

打印

查看单据

输出Excel

退出

所有单据

领料部门

切纸

客户名称

车间

动漫星空

精品印务有限公司

李建军

刘翔

柳清明

三联广告印务

设计部

订单号

XH070802010

XH070803004

XH070803005

XH070803009

XH070803010

XH070803015

XH070803019

XH070804001

XH20070809001

制单

陈自武

领料原因

工单

材料类别

PS版

胶版纸

铜版纸

哑粉纸

材料大类

版材

普通单张纸

品名规格

105克晨鸣大度铜版

128克紫兴大度铜版

128克紫兴大度哑粉

157克紫兴大度铜版

180克万泰正度铜版

附加条件

指定日期

2007年 8月11日

至

2007年 8月10日

单号	日期	领料部门	客户名称	领料原	品名规格	领料数
LC20070810001	2007-8-10 9	切纸	三联广告印务	工单	华光650*550	8.0
LC20070810001	2007-8-10 9	切纸	三联广告印务	工单	128克紫兴大度哑粉纸	2,620.0
LC20070810002	2007-8-10 9	切纸	车间	工单	华光对开PS版	8.0
LC20070810002	2007-8-10 9	切纸	车间	工单	128克紫兴大度铜版纸	88.0
LC20070810003	2007-8-10 9	切纸	动漫星空	工单	华光650*550	8.0
LC20070810003	2007-8-10 9	切纸	动漫星空	工单	200克紫兴大度铜版纸	3,408.0
LC20070810004	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	华光对开PS版	5.0
LC20070810004	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	华光对开PS版	8.0
LC20070810004	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	华光对开PS版	4.0
LC20070810004	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	250克紫兴大度铜版纸	160.0
LC20070810004	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	250克紫兴大度铜版纸	290.0
LC20070810004	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	200克紫兴大度铜版纸	150.0
LC20070810005	2007-8-10 9	切纸	刘翔	工单	华光对开PS版	2.0
LC20070810005	2007-8-10 9	切纸	刘翔	工单	华光对开PS版	2.0
LC20070810005	2007-8-10 9	切纸	刘翔	工单	250克紫兴大度铜版纸	270.0
LC20070810005	2007-8-10 9	切纸	刘翔	工单	70克华劲大度胶版纸	1,580.0
LC20070810006	2007-8-10 9	切纸	李建军	工单	华光对开PS版	4.0
LC20070810006	2007-8-10 9	切纸	李建军	工单	128克紫兴大度铜版纸	625.0
LC20070810007	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	华光对开PS版	4.0
LC20070810007	2007-8-10 9	切纸	设计部	工单	105克晨鸣大度铜版纸	625.0
LC20070810008	2007-8-10 9	切纸	柳清明	工单	华光对开PS版	2.0
LC20070810008	2007-8-10 9	切纸	柳清明	工单	华光对开PS版	2.0
LC20070810008	2007-8-10 9	切纸	柳清明	工单	157克紫兴大度铜版纸	180.0
LC20070810008	2007-8-10 9	切纸	柳清明	工单	70克沅江大度胶版纸	1,350.0
LC20070810009	2007-8-10 9	切纸	精品印务有限公司	工单	华光对开PS版	4.0
LC20070810009	2007-8-10 9	切纸	精品印务有限公司	工单	180克万泰正度铜版纸	769.0
合计						

共有 26 条记录

注意：“领料出库”有四种原因，“工单”表示根据“生产施工单”列出的材料正常出库。“补纸”、“补版”根据“生产施工单”进行，“辅料领料”是领取辅料。

另外，如果工单“用纸”项目被勾选了“自/外”，也就是说用自来纸或者用外加工单位的纸张，那么此工单的用纸项目也将不会被列出来。

我们应该注意：如果某客户使用自来纸，在编制“销售定单”时，“纸张”项目就应该勾选“自来”，此时将不计算用纸费用。那么以后只需要将此客户的“自带料入库单”数据，与该客户“工单用纸明细数据”中被勾选了“自来”的用纸数据对照，就可以清楚知道该客户来了多少纸，用了多少纸（没被计算纸张费用），然后再与该客户的定单金额、来款金额对照，就可以知道该客户的欠款情况。

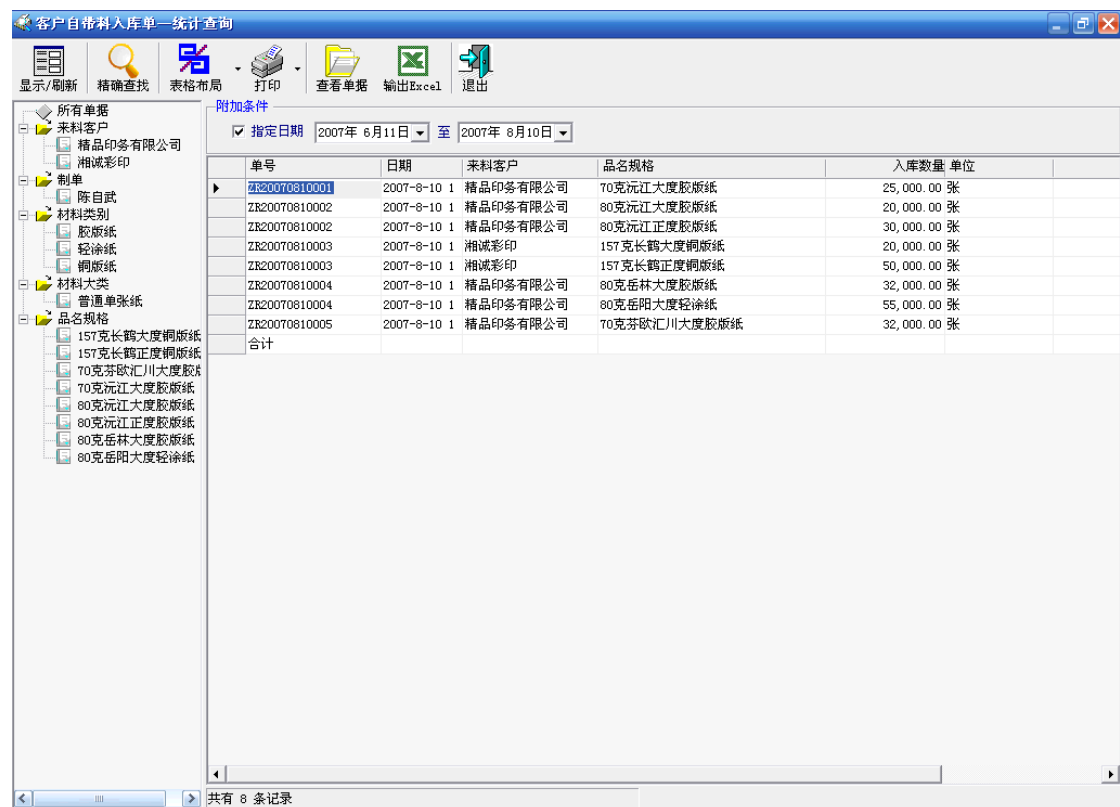
如果在系统设置中选择用“生产施工单”直接核销材料库存，那么在正常工单领料时就无须另开“领料出库单”。

（四）自带料入库单

“自带料入库单”用以登记客户自带料的数据。如下图所示：

对于客户“自带料入库单”，主要关心的是材料的数量，系统将金额也列出，主要是考虑操作的一致性，可以不予理会。

下图是客户“自带料入库单”的统计查询界面。

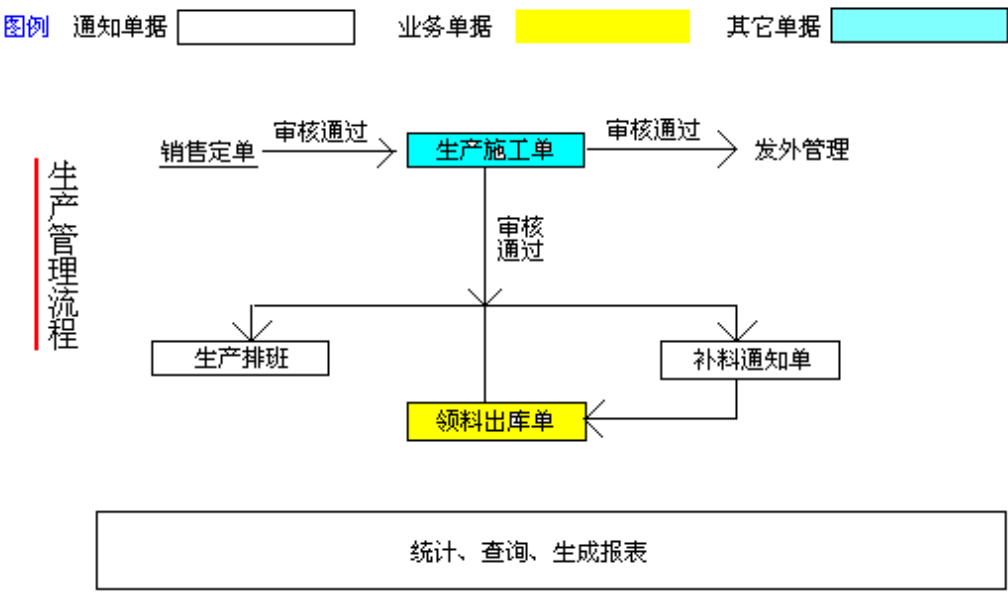


第六节 生产管理

生产管理是本系统最重要的管理模块之一。编写“生产施工单”是生产管理的第一项工作，而“生产施工单”的编写需要从“销售定单”获得数据。

（一）管理流程

下面是生产管理的流程示意图。



流程描述：

- 1、“生产施工单” -> “领料出库单” ->影响材料库存。
- 2、“生产施工单” -> “外加工通知单” ->影响应付款。

（二）生产施工单

由于本系统采用的是“两单合一”的架构，所以编制生产施工单实际上是对“销售订单”的补充。注意：为简化操作，本系统中的“生产施工单”即当作派工单使用，系统无需额外编制派工单。

有关“生产施工单”应该注意两点：

- 1、 本系统不支持多个产品一起施工（对于多个产品一起施工的情况，即所谓“合版”，也可为每个产品分别开出“生产施工单”，只需要在“工单”中作出说明就行，这样的处理是为了不影响整个系统的架构和逻辑）。
- 2、 本系统自动维护“生产施工单”的状态，“生产施工单”的状态有“已开单”、“在生产”、“已完工”三种状态。

如下图所示：

生产施工单——录入

注：此单只有审核后才能有效。审核方式在‘单据属性’中设置。
将鼠标在工具栏上悬停将看到操作要点

审核 反审核 长沙景邦软件科技有限公司 付款 订单

打印机：激光 针打

客户名称：三联广告印务 联系人：柳令辉 联系电话：3200591 3206691

产品名称：中远房产海报 本次下单：10000 成品尺寸：580 X 420

交货日期：2007-12-23 00:00 打包方式： 运送方式：

经手人：陈自武 订单号：XH20070809001

夹次	纸名	开纸	正数[小]	放数[小]	小计[小]	全张数	开纸长	开纸宽	目/外
本部	128克紫兴大度哑粉纸	4	10,000	480	10,480	2,620	595	442	<input type="checkbox"/>

夹次	版名	规格	拼晒版张数	摘要	外加工
本部	华光650*550	4	8		<input type="checkbox"/>

夹次	印色	专色	印刷方式	印刷机台	印数	摘要	外加工
本部	4+4		正反版	鼓原-4	10,100		<input type="checkbox"/>

项目	摘要	数量	单位	外加工

操作步骤：

- 1、按“选择”按钮，选择一个需要施工的销售定单。此时系统自动列出所有未开单已审核的“销售定单”，选择相应“销售定单”即可。如果有未开单完成的“销售定单”，您可以按“列出/刷新”按钮得到您需要的“销售定单”。
- 2、“销售定单”的所有加工明细将被导入到“工单”中，您可以根据实际加工工艺修改这些数据。在此期间，您可以随时查看“销售定单”的内容。
- 3、按“保存”按钮保存该单。
- 4、随时按“刷新”按钮计算统计项。

下图是选择“销售定单”时的操作界面。

选择一个需要施工的销售订单

筛选条件

日期 2007年 6月10日 至 2007年 8月 9日 ☒ 未开单 ☐ 已开单 列出/刷新销售订单

订单数量 10000 累计开单 0 本次下单 10000 ☒ 选择订单

单号	业务员	客户名称	产品名称	数量
XH20070809001	陈自武	三联广告印务	中远房产海报	10,000
XH070804001	屈奇志	车间	越来越好沅江法院志	250
XH070803019	屈奇志	动漫星空	动漫星空四折页	20,000
XH070803018	陈自武	精品印务有限公司	(湘美社)品德与生	34,520
XH070803017	陈自武	精品印务有限公司	(译林版)牛津高中英	4,300
XH070803016	陈自武	精品印务有限公司	(译林版)牛津高中英	41,350
XH070803015	陈自武	精品印务有限公司	(译林版)牛津高中英	5,700
XH070803013	陈自武	设计部	长沙供水城西分公司	20,000
XH070803012	陈自武	设计部	长沙供水城西分公司	20,000
XH070803011	陈自武	设计部	长沙供水城西分公司	2,500
XH070803010	陈自武	设计部	株洲庆云电力机车配	1,000
XH070803009	陈自武	设计部	盛湘米业普米合格证	100,000
XH070803008	陈自武	设计部	盛湘米业精米合格证	100,000
XH070803007	陈自武	设计部	株洲宏达电子钽电容	900
XH070803005	陈自武	刘翔	大有期货宣传册	2,000
XH070803004	屈奇志	李建军	新娘百分百单页	10,000
XH070803003	陈自武	越来越好	科协快讯红头文件	5,000
XH070803002	王金云	王金云	湖南国际会展中心中	834
XH070802015	陈自武	设计部	苏宁电器宁乡店DM8-3	10,000
XH070802014	屈奇志	朱金明	交通银行集中式转帐	10,000

共有 36 条未开单记录!

注意：

要编制“生产施工单”必需导入“销售定单”数据，也就是说，必须有销售定单才能开具“生产施工单”。

下图是“生产施工单”的打印格式。

长沙景邦软件科技有限公司生产施工单

本联:

No: GD20070730003

客 户	刘翔				联系人	lxx		电 话	5587758	
品 名	牛耳软件工程培训四折页				数 量	20000		尺 寸	205*560mm	
交货期	2007-06-29 23:57				打 包			运 送		
经手人	陈文武				订单号	XH070629007				
开 纸	夹次	纸名	开纸	正数[小]	放数[小]	小计[小]	全张数	开纸长	开纸宽	自/外
	第一夹	157克一般大度铜版纸	4	10,000	120	10,120	2,530	595	442	
制 版 印 刷	夹次	版名	规格	套数	张数	印色	专色	印刷方式	印刷机台	外加工
	第一夹	四开华光Ps版	4	1	4	4+0		左右翻	四色机	
印 后	项目		摘要					数量	单位	外加工
开 纸 说 明					印 刷 说 明					
备 注										

制单人: 陈文武

审核:

制单日期: 2007-07-30 14:15

1、“生产施工单”录入时，“开纸”数据的布局。

如下图所示，您可以决定要显示的内容。一般情况下，如果以后不需要按照“班组”统计工作量，可以不将“班组”显示出来。反之，如果要按照“班组”统计工作量，以便进一步统计计件工资，就需要将其显示出来。

在录入“生产施工单”时填写“班组”信息，以后就可以按“班组”统计工

作量。将其导出到EXCEL文件后，就可以进一步输入计件工资信息。



2、“生产施工单”录入时，“印刷”数据的布局。

如下图所示，您可以决定要显示的内容。一般情况下，如果以后不需要按照“班组”统计工作量，可以不将“班组”显示出来。反之，如果要按照“班组”统计工作量，以便进一步统计计件工资，就需要将其显示出来。而且，要按照“班组”统计工作量，就必须显示并填写“印数”，反之可以不填。



（四）生产排班表

- “生产排班表”是将当日要施工的“工单”进行按机台排序。
- 操作步骤为：
- 1、按“显示/刷新工单”列出所有未排班的“工单”，在“显示/刷新工单”时也可以指定日期。
 - 2、选择需要排班的“工单”。
 - 3、按“预排”，列出所有选定“工单”的施工条目，施工条目是分“夹次”列出的。
 - 4、选择需要施工的条目，并填写施工次序，然后选择本次排班的“机台”，然后按“排班”按钮，列出某个机台当次应施工的所有条目。
 - 5、在排班时，在“工单进度”中已被标记为完工毕的条目不会再被列出来。
 - 6、按“保存”按钮保存所做的修改。然后将“排班表”打印出来。

下图是“生产排班表”的操作界面。

印刷排班表

选择工单

指定日期

2007年 6月10日

至

2007年 6月 9日

显示/刷新工单

全选

预排

选择	单号	客户	经手人	品名	数量	审核	制单日期	已审核	审核日期
<input checked="" type="checkbox"/>	GD20070809001	三联广告印务	陈自武	中远房产海报	10000	陈自武	2007-8-9 14	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-8-9 14
<input checked="" type="checkbox"/>	GD20070809002	车间	屈奇志	越来越好玩江法院志彩页补夹	250	陈自武	2007-8-9 14	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-8-9 14
<input checked="" type="checkbox"/>	GD20070809003	动漫星空	屈奇志	动漫星空四折页	20000	陈自武	2007-8-9 14	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-8-9 14
<input checked="" type="checkbox"/>	GD20070809004	设计部	陈自武	株洲庆云电力机车配件厂画册	1000	陈自武	2007-8-9 14	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-8-9 14
<input checked="" type="checkbox"/>	GD20070809005	刘翔	陈自武	大有期货宣传册	2000	管理员	2007-8-9 18	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-8-9 18
<input checked="" type="checkbox"/>	GD20070809006	李建军	屈奇志	新粮百分百单页	10000	管理员	2007-8-9 18	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-8-9 18
<input checked="" type="checkbox"/>	GD20070809007	设计部	陈自武	盛湘米业普米合格证	100000	管理员	2007-8-9 18	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-8-9 18

预排结果

选择	次	工单号	品名	夹次	印数	机台	班次	已完工
<input checked="" type="checkbox"/>	2	GD20070809002	越来越好玩江法院志彩页补夹	第一夹	0	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	GD20070809004	株洲庆云电力机车配件厂画册	封面	500	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	GD20070809004	株洲庆云电力机车配件厂画册	第一夹	500	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	GD20070809004	株洲庆云电力机车配件厂画册	第二夹	500	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	GD20070809005	大有期货宣传册	封面	500	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	GD20070809005	大有期货宣传册	1-3夹	3,000	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	GD20070809006	新粮百分百单页	第一夹	2,500	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	GD20070809007	盛湘米业普米合格证	第一夹	2,380	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	GD20070809008	弘道文化刊物2007-8	封面	628	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	12	GD20070809008	弘道文化刊物2007-8	1-2	2,500	海德堡102V		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	13	GD20070809009	(译林版)牛津高中英语(模块四)	封面	1,426	海德堡102V		<input type="checkbox"/>

日期

2007年 8月 9日

查询历史排班记录

<

>

☐ 查询时显示所有机台

机台

海德堡102V

共排出 11 条生产项目!

全选

排班

重排

保存

布局

预览

打印

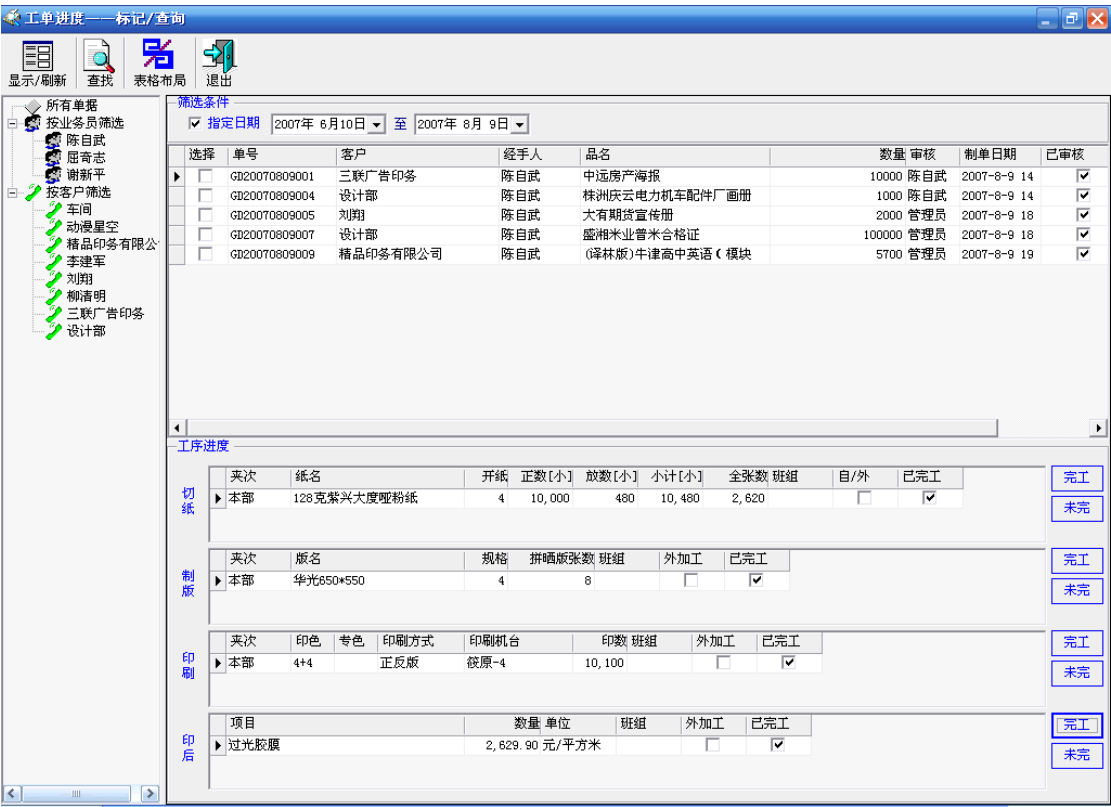
退出

第 65 页 共 84 页

http://www.0731jcys.com/

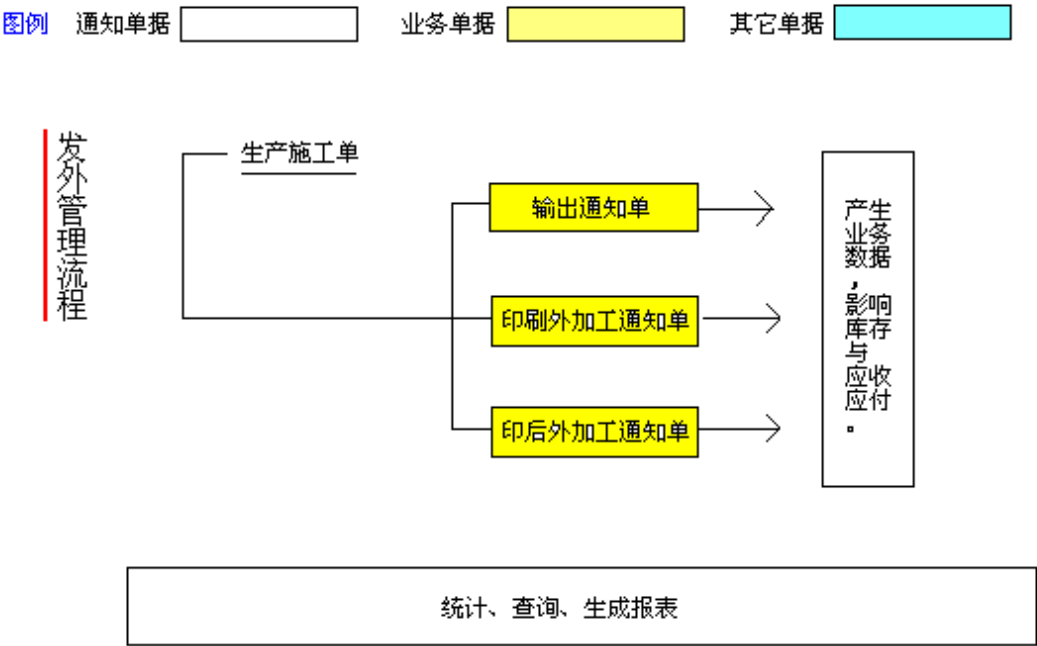
(五) 工单进度

如果想随时了解“工单”进度，就需要对“工单”进度作出标记。本系统支持对工单的每个工序做分别标记。如下图所示：



第七节 发外管理

发外管理包括编制“印刷外加工通知单”、“印后外加工通知单”、“输出通知单”。所有发外单据必须依据“生产施工单”，如果在开具“生产施工单时”对是否发外有明确指定，在录入发外单据时将自动列出相关内容。



（一）印刷外加工通知单

如果本企业无法完成印刷工序（因为无设备或者工序繁忙等原因）需要发外加工的，生产部门应该开具“印刷外加工通知单”，由相关领导签字后，交由车间通知相关外协单位加工。

操作步骤：

- 1、点击“新单”按钮建立一个新单。此是自动产生一个单号。
- 2、按“添加”按钮进入添加单据明细表单。
- 3、按“列出工单”，列出指定日期的生产施工单。
- 4、选择需要发外的“生产施工单”，下表将按条件列出此工单下的“印刷”加工内容，选择完成后按“退出”返回主表单。

5、按“保存”按钮保存该单。

1、随时按“刷新”按钮计算统计项。

注意：为简化操作，所有外加工通知单都充当业务单据使用。也即是说，外加工的对帐、数据统计都直接使用通知单的数据。

（图FW1）是印刷“外加工通知单”的操作界面。

（图FW2）是印刷“外加工通知单”添加明细项目的操作界面。

图FW1

添加单据明细

选择工单

日期2007年 6月 1日至2007年 7月31日更多>>>☐ 已开发外通知单☒ 未开发外通知单

列出工单

☐ 明细内容只列出标记为‘外加工’的工单项目

确定

取消

选择	单号	订单号	客户	经手人	品名	尺寸
<input type="checkbox"/>	GD20070730003	XH070629007	刘翔	陈文武	牛耳软件工程培训四折页	205*560

夹次	纸名	开纸	数量	外方纸	印色	专色	纸费	印刷费
第一夹	157克一般大度铜版纸	4	10,000	<input type="checkbox"/>	4+0		0.00	0.00

图FW2

(二) 印后外加工通知单 （略）

(三) 输出通知单 （略）

第八节 帐务管理

本系统的资金流和物流是完全分开的。也就是说，对于所有的资金往来，不管是收款、付款，还是预收、预付，都需要在帐务管理模块中处理。

（一）销售收款

与销售业务相关的资金往来都在销售收款模块中处理。在“收款性质”一栏，您可以选择本次收款的性质（预收款、收款、退款）。

在销售收款模块，系统将自动列出所选客户的所有交易记录以及应收款总额，让您一目了然地知道所有信息。

每次收款操作，都可以打印出一条“收款记录单”。

如下图所示：

长沙景邦软件科技有限公司 收款记录单

流水号： XS20070810001

收款日期： 2007年8月10日星期五

付款单位： 精品印务有限公司

跟单业务： 陈自武

付款金额： ￥6,000.00

订单号码： XH070803015

付款方式：

付款银行：

开票方式：

发票号码：

以下供参考：

[本次付款前] 已付总额： ￥0.00

尚欠总额： ￥6,797.75

备注：

（二）采购付款

与采购业务相关的资金往来都在采购付款模块中处理。在“付款性质”一栏，

您可以选择本次付款的性质（预付款、付款、退款）。

在采购付款模块，系统将自动列出所选客户的所有交易记录以及应付款总额，让您一目了然地知道所有信息。

（三）外加工付款

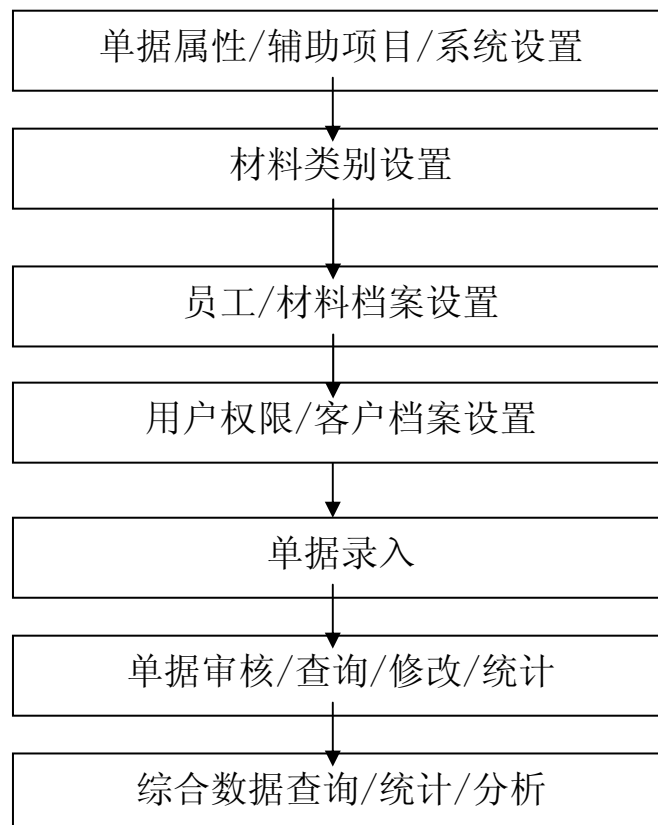
与发外加工业务相关的资金往来都在发外加工付款模块中处理。在“付款性质”一栏，您可以选择本次付款的性质（预付款、付款、退款）。

在发外加工付款模块，系统将自动列出所选客户的所有交易记录以及应付款总额，让您一目了然地知道所有信息。

第四章 操作要点

一、操作顺序

通常的操作流程如下：



二、档案与系统设置

（一）系统设置

用于设置全局性的项目。可设置的项目有：

[单位基本情况]：用于设置使用单位的单位名称、地址、联系电话、银行帐号等。

[纸张加放设置]：纸张加放数=‘印刷加放数’+‘印后加放数’。‘印后加放数’只计算‘按印张数量计’或‘按印件数量计’的印后工序。

[报价相关设置]：用于全局报价相关的设置

1、自翻版印刷时，印刷费的计算方式：（1）按照单面印刷来计算实际印数和匹配起印数。（2）按双面印刷来计算实际印数和匹配起印数，但是只计一套版费。

2、“报价结果已含税，不另计税”，如果选中此项，无论您在报价的时候输入了何种税率，总费用不会再将税费加入（但税费仍会计算出来），否则，总费用将按照您输入的税率加上税费。

3、“纸张管理费”，在计算纸张成本时，加上设定的管理费，设为0则不加。

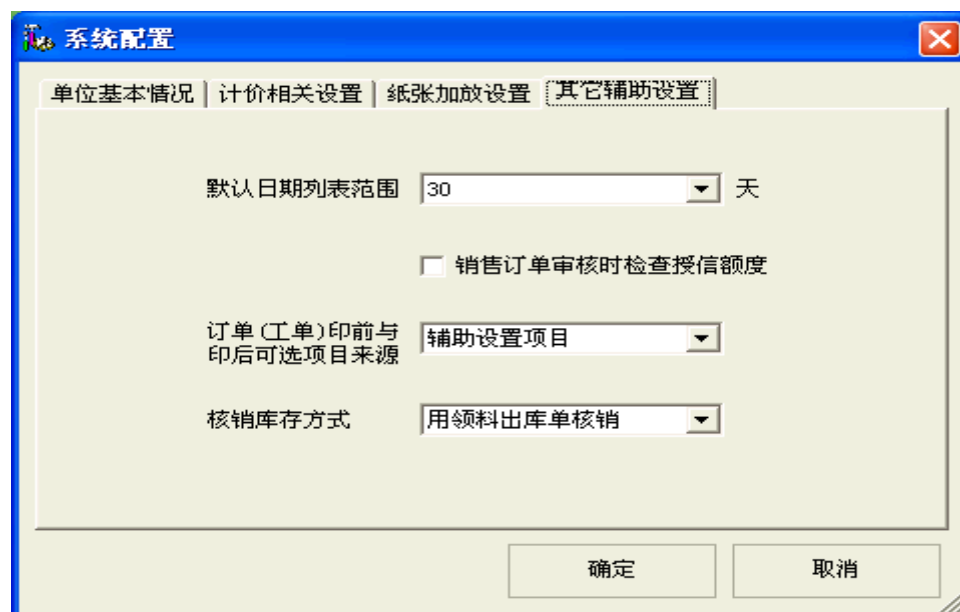
[其他辅助设置] 其他与全局相关的设置。

1、默认日期列表范围：在进行查询或者查找操作时，都可以指定时间范围作为操作条件。“默认日期列表范围”设置默认的查询范围。

2、销售定单审核时检查授信额度：如果勾选此项，在审核销售订单时将检查授信额度，超过授信额度，此订单将不能通过审核。

3、印前与印后可选项目来源：可设置是来源于“工序/工价项目”还是来源于“辅助项目”。

4、核销库存方式：是用“生产施工单”直接核销还是用领料出库单核销。本系统支持用“生产施工单”直接核销材料库存，对于规模较小，不愿意另外开出库单的企业可以选择这种方式。但如果需要正确核算订单的用纸成本，建议对于每一项材料出库都另开“领料出库单”，并采取“用领料出库单核销库存”的方式。



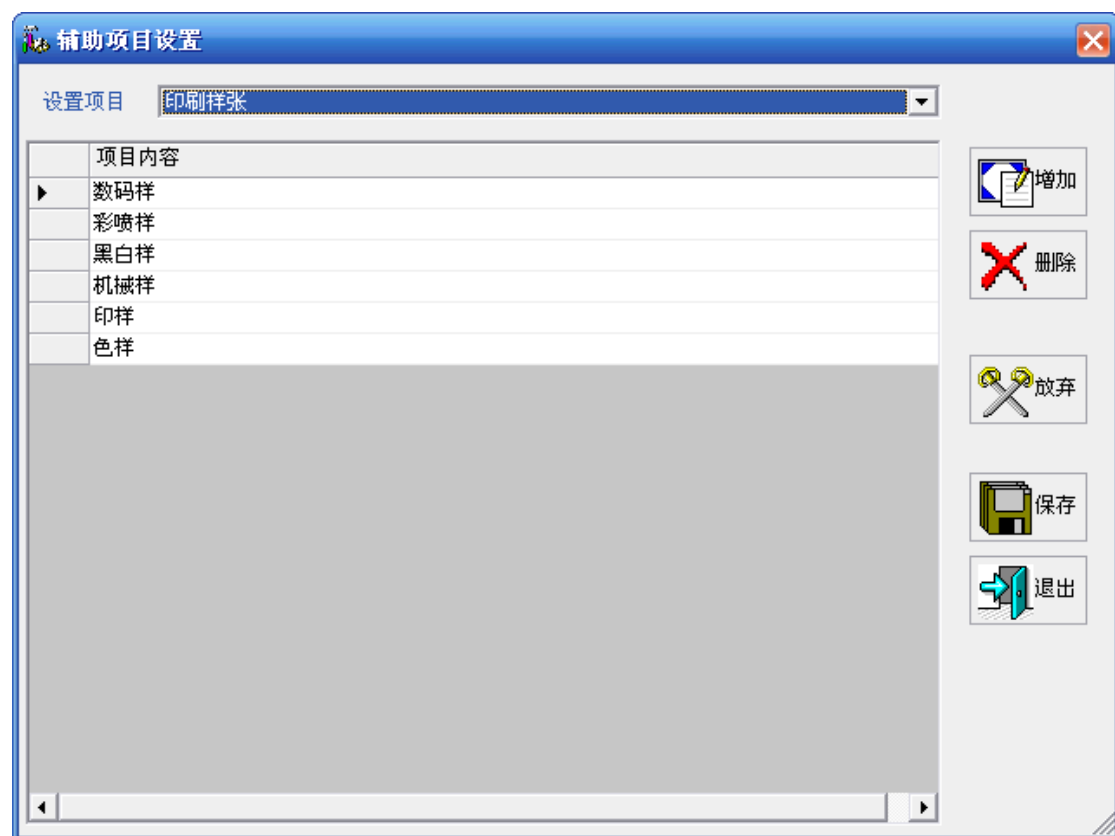
（二）辅助项目设置

辅助项目设置主要用来简化和规范输入，多数用于单据录入、档案设置或工价/纸价设置中相关字段的录入，因此，为了档案设置的方便，辅助项目设置应该最早进行。

本系统单据的录入采用了大量的下拉框，这不但简化了录入，更重要的是规范了录入。而下拉框数据的来源大部分是辅助项目数据表，因此辅助项目数据表是本系统的重要组成部分。

下表是一项典型的辅助数据项目：

注意：对于大多数辅助项目数据字段，在编制单据时，数据仍然是可以直接录入的。



（三）员工档案设置

系统预设了7个部门，您可以在部门下设置员工档案。

注意：只有在“销售”部门下的员工才会出现在“销售管理”的单据或报表列表中，其他部门在本系统中不做要求，您可以设置也可以不设置（但是“采购员”只会在“采购”部门下筛选，“仓管员”只会在“仓管”部门下筛选）。

您可以在部门档案下设置员工档案。“员工姓名”是业务操作以及查询统计的关键项，如果一个员工已经产生数据，系统将不允许删除该员工。另外，“操作员权限设置”只能在员工档案表中选择数据，因此，如果一个员工需要操作本系统，您必须先将其加入“员工档案”。

（四）用户设置

用户设置是指设置操作用户的名称、初始密码、身份以及操作权限。在进行“用户设置时”必须以“管理员”身份登录。

注意：在指定用户权限时请遵循“最低权限原则”，“最低权限原则”是指根据操作员的角色特点，只赋予他必需具备的操作权限。这样不但可以最大限度地保证系统安全，也可以防止数据被人为的无意破坏。

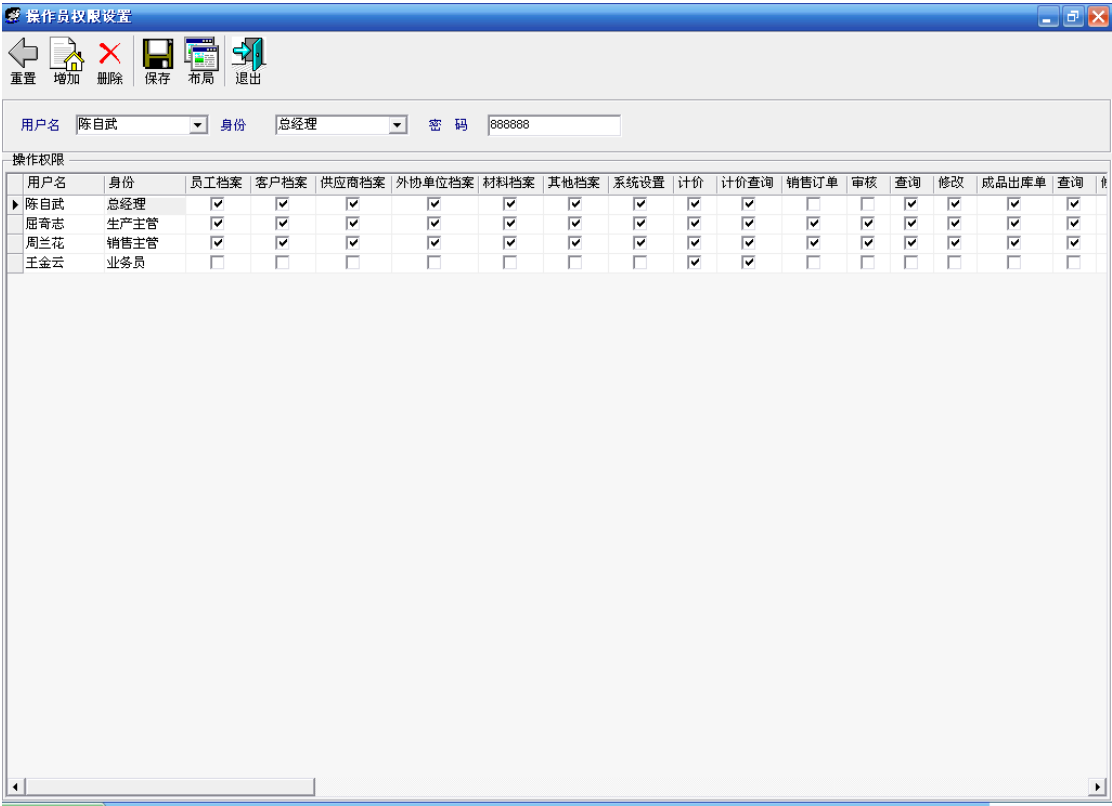
在进行用户设置时请注意以下几点：

1、“管理员”角色拥有系统所有的操作权限，而且是唯一可进行“用户设置”以及“业务数据清理”的超级用户，因此登陆后应该及时修改“管理员”的密码。再因为“管理员”并不是具体的员工，因此系统启用后，每个实际的操作员都应该以自己的身份登录系统。

2、操作用户的“身份”。如果用户的“身份”不同，即使具有相同的权限，但看到的结果也有区别。比如，如果两个用户同样具有“销售定单”的查询和修改权限，具有“总经理”或者“业务主管”身份的用户就可以查看到所有业务员和客户的“销售定单”，而具有“业务员”身份的用户就只能查看到自己的“销售定单”。

3、只有具有“总经理”身份的用户才有“整单删除”的权利。对于所有的单据，

如果想将其“整单删除”，那么执行此操作的用户必须具备“总经理”的身份，因此“总经理”的身份请谨慎赋予。

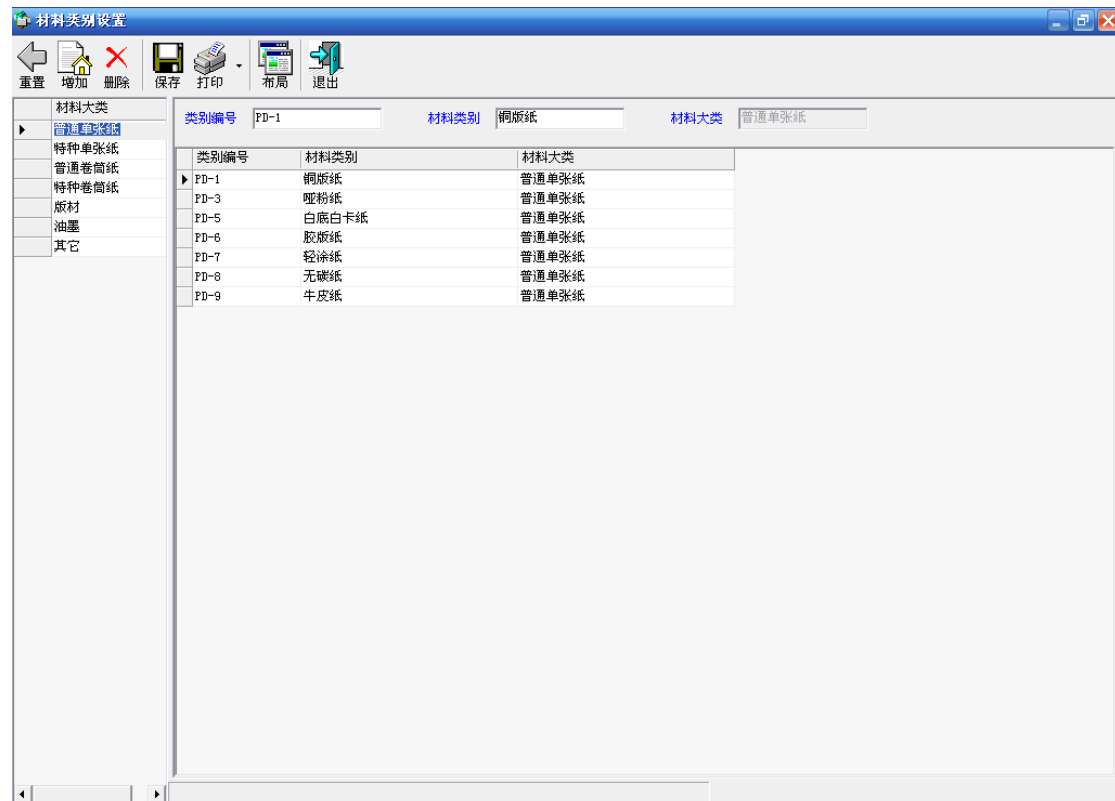


（五）材料类别与材料档案设置

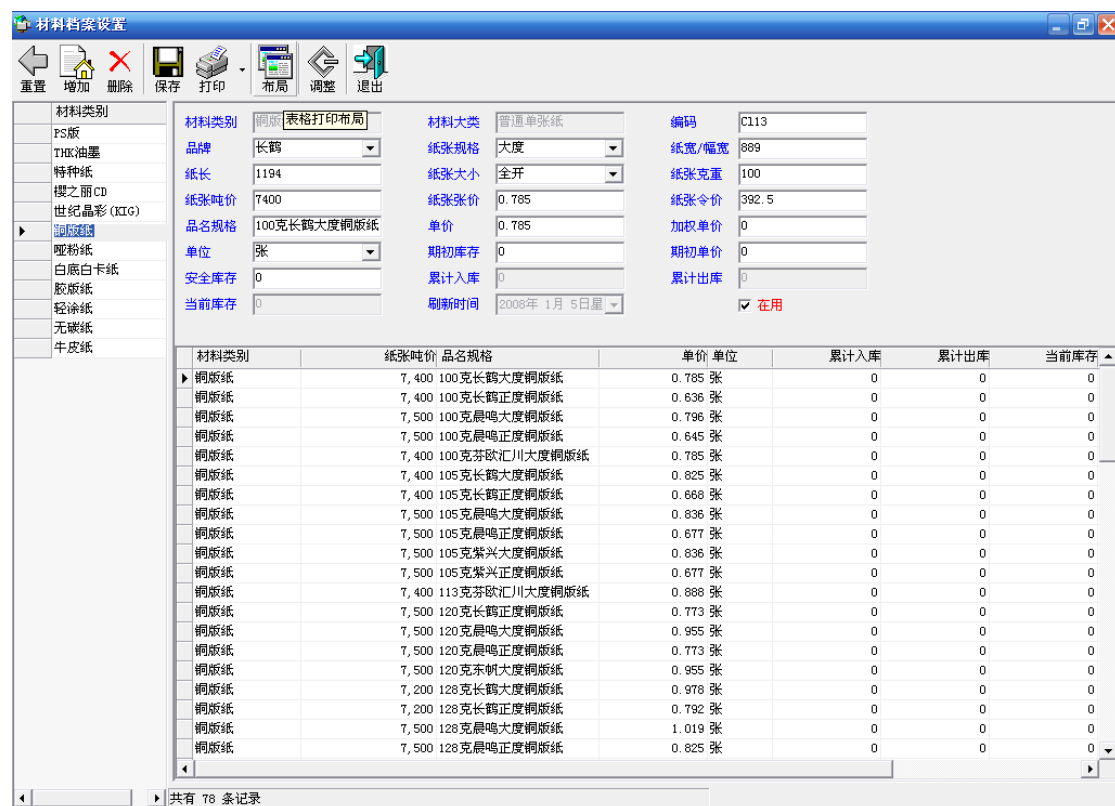
材料类别与材料档案设置是系统重要的档案设置之一。所有与材料相关的单据和统计报表都要用到“材料档案”，而且“纸张档案”也是报价的依据。系统将“纸张档案”和其他材料档案统一管理，这样降低了用户操作的复杂程度，但是“纸张档案”有一定的特殊性，所以某些纸张档案的属性被单独列了出来，您如果是设置其他材料，可以不理会与纸张有关的属性。

系统预先设置了七个材料大类，即：“普通单张纸”、“普通卷筒纸”、“特种单张纸”、“特种卷筒纸”、“版材”、“油墨”和“其它”。这七个大类是用户不能修改的，用户在进行材料类别设置时，必需选择这七个大类中的一个。

下图是材料类别设置界面：



下图是材料档案设置界面:



纸张设置了“吨价”、“张价”、“令价”等字段，这是为了报价的方便。而“最近单价”才是计算材料发生金额的依据。要注意纸张的“最近单价”要与您选择的计量单位相匹配。因为材料管理的复杂性，以及考虑到报价管理的方便，系统预先设置了七个材料大类，即：“普通单张纸”、“普通卷筒纸”、“特种单张纸”、“特种卷筒纸”、“版材”、“油墨”和“其它”。这七个大类是用户不能修改的，用户在进行材料类别设置时，必需选择这七个大类中的一个。

关于材料的单价：“材料档案”的单价属性被设置为“最近价”和“加权价”。您在初次设置材料档案时可以指定“最近价”，在录入“材料采购入库单”时，如果本次单价与材料档案中单价不一样，系统将自动改写材料档案的“最近单价”。

同一材料在多次采购时出现不同的单价，那么在核算材料成本时究竟采取哪一种单价呢？本系统的解决方案是，采用“移动平均计价法”核算库存材料成本。在生产领料以及材料报损过程中，材料的单价都是采用“加权平均价”。

注意：1、纸张设置了“张价”、“吨价”、“令价”等价格字段，在进行“报价”时系统使用纸张的“张价”计算印件的材料费用。但在录入与采购有关的单据时使用的是材料的“最近价”。“最近单价”一定与材料的计量单位相符。

2、因为所有“材料档案”都与“材料类别”相关，如果某一“材料类别”下已经有具体的“材料档案”，系统将不允许删除该“材料类别”。因此，您应该先规划好“材料类别”，进行“材料类别”设置，再进行“材料档案”设置。

3、“材料名称”是业务操作以及查询统计的关键项，如果一个材料已经产生数据，系统将不允许删除该材料。

“材料档案设置”的操作步骤为：

- 1、在左边的表格中选择一个需要增加“材料档案”的“材料类别”。
- 2、按“增加”按钮增加一条记录。这时右边的表格将增加一条纪录，并且定位到这条记录。
- 3、填写或者选择表格上边的数据，以对新增加的纪录进行编辑。注意：如果您增加的是“普通单张纸”或者“普通卷筒纸”，您只要依次从上到下，从左到右的输入或者选择数据，系统将自动计算相关的数据。比如，您只要选择好“纸张规格”、“纸张克重”、“纸张吨价”、“品牌”等，“纸张张价”、

“纸张令价”、“单价”，甚至“品名规格”都将自动计算或填写（需要将光标点击到相应的文本框）。

- 4、全部增加完成后，按“保存”按钮对所做的修改进行保存。
- 5、您也可以在初始阶段对纸价进行批量调整（可以指定某一品牌或者当前类别下的所有品牌），如下图所示：



三、业务与档案数据清理

- (1) 为确保数据完整性，避免“孤儿”记录的产生（“孤儿”记录将导致查询统计的遗漏和偏差），系统采取了一系列的技术措施。
- (2) 如果您是处于调试产品阶段，可能需要清理所有数据重新来过，此时您可以选择清理业务数据。

注意：正式使用开始后，千万不要使用此功能（只有系统“管理员”才有清理业务数据的权限，所以要绝对保证“管理员”密码的安全）。

四、单据的编制、数据导入、删除与修改

本系统中，单据的数据采用“拉”的方式与其他单据的数据进行交接。也就是说，只有在需要时才从其他单据“导入”数据，而且这种“导入”有时是可选的，这大大增强了操作的灵活性。

明细数据可以导入，也可以直接录入。直接录入增加了单据处理的灵活性；

导入数据可以使数据在单据之间传递，增强数据的利用率。单据明细的三种录入方式：

(1) 从档案数据中导入明细。“采购通知单”、“材料采购入库单”等与材料有关的单据可以从“材料档案数据”中导入明细。

(2) 从其他单据中导入。“销售定单”可以从“报价纪录”中导入明细。“生产施工单”从“销售定单”导入明细数据。“成品销售出库单”等销售单据从“销售定单”导入明细。

所有单据在保存后都可以删除，也可以修改，但这些操作都是有条件的。比如“销售定单”只有在审核之前才可以直接修改；所有单据的“整单删除”操作必须具有“总经理”身份的用户等。

为规范管理，可以考虑将某些单据的录入、修改权限赋予不同的操作人员。

五、“销售定单”的录入

“销售定单”的录入应该注意下列几点：

1、“销售定单”表头的录入。对于“销售定单”的表头的录入应该注意两点：A、“客户”的录入：在文本框中先输入一个查找字符，然后按回车键，在列出的客户名称中选择。本系统其他需要录入客户名称的地方也是同样的方式操作。也就是说，“客户”、“材料”等必须先建档后使用。B、如果由“报价记录”导入，可能需要按“刷新”键刷新数据。如果是“未建档客户”，需要建档后重新录入客户名称。

2、“纸张”明细数据的录入。如果直接增加“纸张”明细而非由报价记录导入，需要在表格的行标头处（有小三角型的地方）按鼠标右键，然后在弹出的表单中选择纸张。

您可以根据纸张的“克重”、“品牌”、“类别”、“规度”的任意一项，或者任意的组合来查找纸张。也可以点击下面的单选框列出所有该类别的纸张。然后选择对应的项目。在此期间您可以随时按“刷新库存”键刷新并查看纸张的库存情况。

如果直接增加“纸张”明细，您仍然可以修改纸张的“吨价”，然后得到纸

张的单价，如果将“吨价”设为0，您可以直接输入纸张的“单价”。

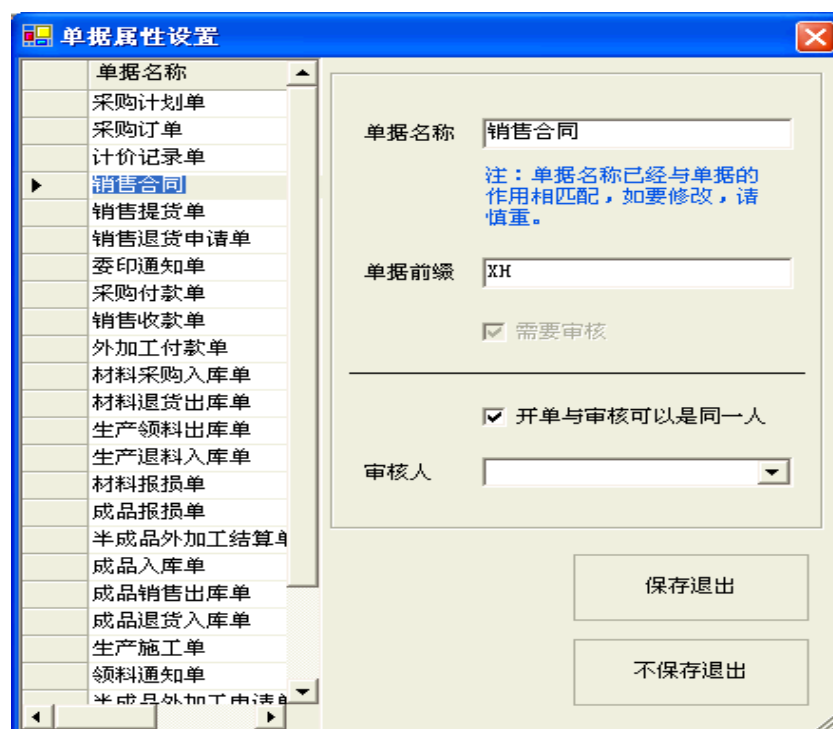
如果选择了“根据部件的规格和页数自动计算用纸正数”，那么在按“刷新”按钮时，纸张的“正数”将根据印件的数量以及当前部件的规格和页数自动计算，否则需要手工输入。如果勾选中了“自来”，纸张金额将不计算进来。

如果在录销售订单时不能决定纸张的品牌，可以在“材料档案”中增加一个笼统的名称，比如“200克大度铜版纸”，但是在录入“生产施工单时”一定将此材料具体化（用施工单直接核销库存的情况），至少也要在领料出库时将此材料具体化（用领料出库单核销库存），否则不能正确统计材料库存。也就是说，出、入库的材料名称必须统一。

3、“印前”、“印刷”、“印后”的金额。“金额”栏既可以由“数量”X“单价”得到，也可以直接输入。只有当“数量”和“单价”都不为0时，“金额”才通过“数量”X“单价”计算得到。

六、“销售定单”的审核

“销售定单”必须经过审核后才能使用。您可以在录入的同时审核，也可以指定另外的人员审核。可以在“单据属性设置”中指定单据的审核方式（如下图）。



单据属性设置对话框，显示了单据名称、单据前缀、是否需要审核、开单与审核是否可以是一人、审核人等配置项。

单据名称
采购计划单
采购订单
计价记录单
销售合同
销售提货单
销售退货申请单
委印通知单
采购付款单
销售收款单
外加工付款单
材料采购入库单
材料退货出库单
生产领料出库单
生产退料入库单
材料报损单
成品报损单
半成品外加工结算单
成品入库单
成品销售出库单
成品退货入库单
生产施工单
领料通知单
半成品外加工申请单

单据名称: 销售合同
注：单据名称已经与单据的作用相匹配，如要修改，请慎重。

单据前缀: XH

☒ 需要审核

☒ 开单与审核可以是同一人

审核人: [下拉菜单]

保存退出

不保存退出

如果“销售定单”勾选了“开单与审核可以是同一人”，那么不管当前操作员是否具有审核权限，都可以审核当前单据。否则，只有具有审核权限的操作人员才能审核该单据。

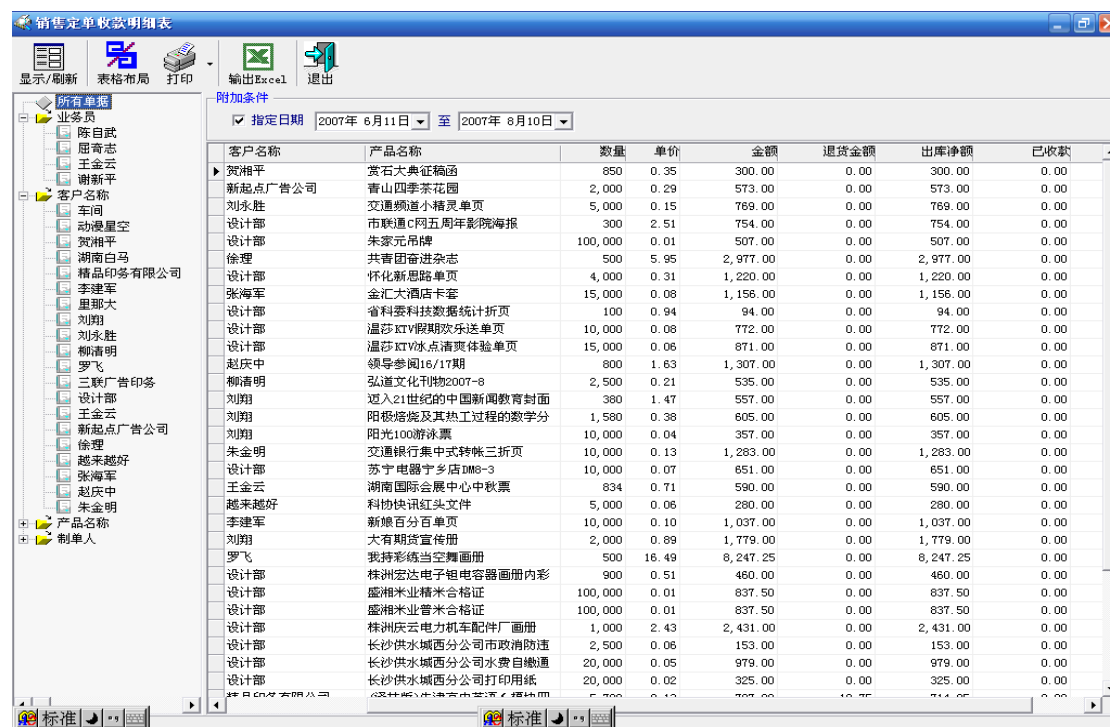
“销售定单”只有经过审核后才能被后续流程使用，而且在统计时也只统计已经审核过的“销售定单”。

审核后的单据不能修改，更加不能删除，除非将其“反审核”，“反审核”和“审核”是同一权限。

七、“定单收款报表”

本系统使用两种“定单收款报表”。如果你在“销售收款”时，并不是每次收款都指定了“订单号”，那么你就要使用“定单收款报表1”，否则你可以使用“定单收款报表2”。

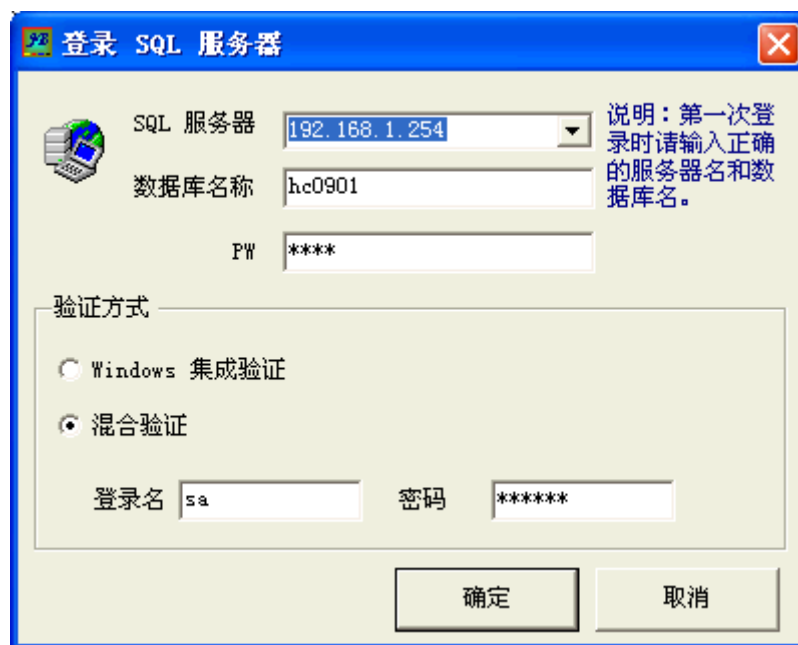
“定单收款报表”可以按业务员、客户筛选，并可以指定统计时间。“定单收款报表”列出了定单的“客户名称”、“产品名称”、“产品数量”、“产品单价”、“定单金额”、“退货金额”、“已收款”、“尚欠款”等内容，并统计相关项目。“定单收款报表”如下图所示：



客户名称	产品名称	数量	单价	金额	退货金额	出库净额	已收款
新起点广告公司	赏石大典征稿函	850	0.35	300.00	0.00	300.00	0.00
刘永胜	青山四季茶花园	2,000	0.29	573.00	0.00	573.00	0.00
设计部	交通频道小精灵单页	5,000	0.15	769.00	0.00	769.00	0.00
设计部	市联道C网五周年影院海报	300	2.51	754.00	0.00	754.00	0.00
设计部	朱家元吊牌	100,000	0.01	507.00	0.00	507.00	0.00
徐理	共青团奋进杂志	500	5.95	2,977.00	0.00	2,977.00	0.00
设计部	怀化新恩路单页	4,000	0.31	1,220.00	0.00	1,220.00	0.00
张海军	金汇大酒店卡套	15,000	0.08	1,156.00	0.00	1,156.00	0.00
设计部	省科委科技数据统计折页	100	0.94	94.00	0.00	94.00	0.00
设计部	温莎KTV假期欢乐送单页	10,000	0.08	772.00	0.00	772.00	0.00
设计部	温莎KTV冰点清爽体验单页	15,000	0.06	871.00	0.00	871.00	0.00
赵庆中	领导参阅16/17期	800	1.63	1,307.00	0.00	1,307.00	0.00
柳清明	弘道文化刊物2007-8	2,500	0.21	535.00	0.00	535.00	0.00
刘翔	迈入21世纪的中国新闻教育封面	380	1.47	557.00	0.00	557.00	0.00
刘翔	阳焰熔瓷及其热工过程的数学分	1,580	0.38	605.00	0.00	605.00	0.00
刘翔	阳光100游泳票	10,000	0.04	357.00	0.00	357.00	0.00
朱金明	交通银行集中式转账三折页	10,000	0.13	1,283.00	0.00	1,283.00	0.00
设计部	苏宁电器宁乡店DM-3	10,000	0.07	651.00	0.00	651.00	0.00
王金云	湖南国际会展中心中秋票	834	0.71	590.00	0.00	590.00	0.00
越来越好	科协快讯红头文件	5,000	0.06	280.00	0.00	280.00	0.00
李建军	新像百分百单页	10,000	0.10	1,037.00	0.00	1,037.00	0.00
刘翔	大期货宣传册	2,000	0.89	1,779.00	0.00	1,779.00	0.00
罗飞	我持彩练当空舞画册	500	16.49	8,247.25	0.00	8,247.25	0.00
设计部	株洲宏达电子铝电容器画册内彩	900	0.51	460.00	0.00	460.00	0.00
设计部	盛湘米业糯米合格证	100,000	0.01	837.50	0.00	837.50	0.00
设计部	盛湘米业香米合格证	100,000	0.01	837.50	0.00	837.50	0.00
设计部	株洲庆云电力机车配件厂画册	1,000	2.43	2,431.00	0.00	2,431.00	0.00
设计部	长沙供水城西分公司市政消防连	2,500	0.06	153.00	0.00	153.00	0.00
设计部	长沙供水城西分公司水费自缴通	20,000	0.05	979.00	0.00	979.00	0.00
设计部	长沙供水城西分公司打印用纸	20,000	0.02	325.00	0.00	325.00	0.00

八、SA 密码

为保证SQLSERVER 2000 中 SA密码的安全，本系统在验证SA密码时采取了分段的方式，如下图所示：

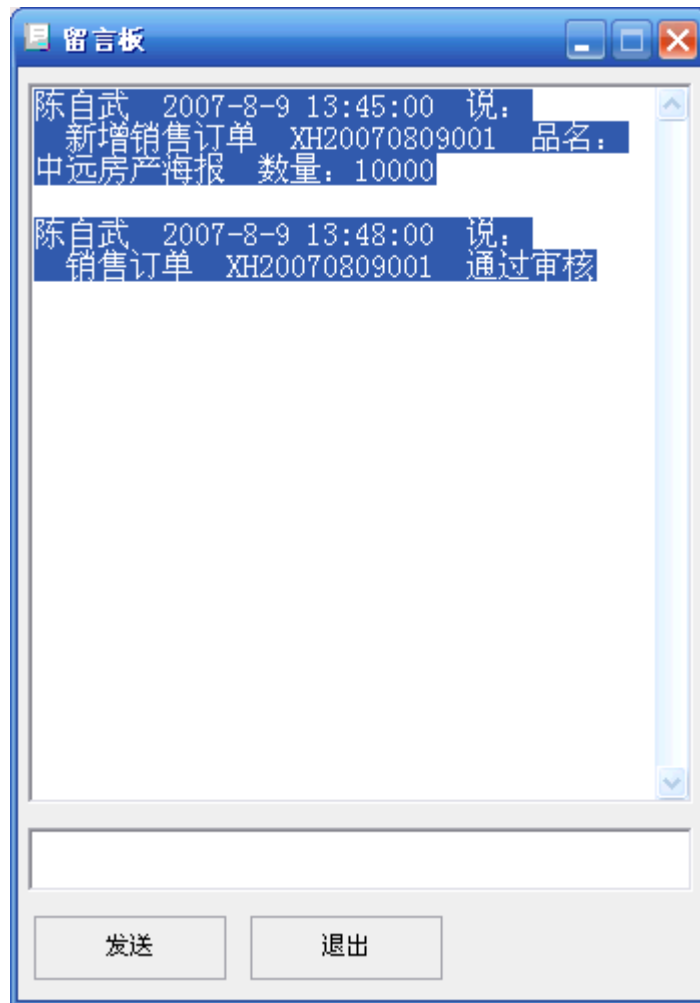


也就是说，“PW”对应的文本框内容 + “密码”对应文本框内容即为SA密码。而“PW”对应的文本框内容只需输入一次，系统就将记住。也就是说，在以后登陆时，登陆用户只需要记住部分SA密码即可，这就达到了保护SA密码的作用。

九、公告板

为方便企业内部信息交流，系统增加了“公告板”功能。系统在增加某些单据或者审核单据时将自动往“公告板”发送消息，您也可以手工发送消息。

注意：“公告板”将占用较多系统资源，除非必要，不要打开“公告板”。



十、精彩印刷实施步骤

- 1、建立员工与客户档案（销售客户，供应商，外加工单位）
- 2、规划好材料类别（类别尽量简单），建立好材料档案
- 3、确定实施的具体日期（比如某月月初）
- 4、将截至此实施日期的应收应付款结算清楚
- 5、将截至此实施日期的材料库存进行盘点
- 6、将应收、应付、材料库存录入进基本档案的期初数据
- 7、此实施日期后的所有单据都进入系统