

# 排版格式要求

## 1. 页面设置

纸张用 A4，上下均为 2.5 厘米，左为 2.8 厘米，右为 2.2 厘米；页眉 2 厘米，页脚 1 厘米。页码放底端，格式为 5 号宋体，居中。

版 面：行距为 20 磅，字符间距为标准。

## 2. 标题格式

一级标题：（四号黑体，居左，段前、段后 0.5 行）；若有二级标题，则用(1)（小四号黑体，居左，段前、段后 0.5 行）；若有三级标题，则用①（三级标题，小四号宋体加粗，居左，段前、段后 0.5 行）；三级以下标题为小四号宋体。

## 3. 表格

表格格式要合理，表格编号采用全文统一编号，表号用阿拉伯数字表示，表号加空格与表题共同放在表的上方、居中，5 号黑体，表格采用三线表格形式，大小要合适，放在正文的合适位置上。

## 4. 插图

译文中插图格式要合理，图编号采用全文统一编号，图号用阿拉伯数字表示，图号加空格与图题放于图的下方、居中，5 号宋体，图和图题大小要合适，组合后放在正文的合适位置上。

## 5. 注意

最终稿要将批注及本页（排版格式要求）删掉。