BIRO PENGAMANAN INTERNAL

Klarifikasi : Biasa/Sangat Rhs.

Derajat : Biasa/Segera/Kilat.

DETASEMEN A

LEMBAR DISPOSISI

No. Agenda :....../...... / ...../ 2023/ Den A Diterima tanggal: .........Jam :..........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Catatan Pamin | | | Kepada | Isi Disposisi |
| Yth : KADEN A/WAKADEN A | | |
| Surat dari : ............  No.Surat : ...........  Perihal : ........... | | | Wakaden |  |
| Kanit I |
| Kanit II |
| Kanit III |
| Pamin |
| Bamin |
| Lain-lain |
|  |
| Diteruskan | | |  |
| kepada | tanggal | paraf |  |
|  |  |  |  |

\* Lampiran/Tanpa

/Catatan :

BIRO PENGAMANAN INTERNAL

Klarifikasi : Biasa/Sangat Rhs.

Derajat : Biasa/Segera/Kilat.

DETASEMEN A

LEMBAR DISPOSISI

No. Agenda : / / / 2023/ Den A Diterima tanggal: Jam :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Catatan Pamin | | | Kepada | Isi Disposisi |
| Yth : KADEN A/WAKADEN A | | |
| Surat dari :  No.Surat :  Perihal : | | | Wakaden |  |
| Kanit I |
| Kanit II |
| Kanit III |
| Pamin |
| Bamin |
| Lain-lain |
|  |
| Diteruskan | | |  |
| kepada | tanggal | paraf |  |
|  |  |  |  |

\* Lampiran/Tanpa

/Catatan :