DIVISI PROFESI DAN PENGAMANAN POLRI

# BIRO PENGAMANAN INTERNAL



LAPORAN HASIL PENYELIDIKAN

Nomor: R/LHP– /${bulan\_romawi}/${tahun\_no\_lhp}/Ropaminal

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tentang

Dugaan penyalahgunaan wewenang / ketidakprofesionalan yang dilakukan oleh ${terlapor} jabatan ${jabatan} dengan wujud perbuatan ${wujud\_perbuatan}

Jakarta, ….. ${tgl\_lhp}

DIVISI PROFESI DAN PENGAMANAN POLRI

BIRO PENGAMANAN INTERNAL

# LAPORAN HASIL PENYELIDIKAN

Nomor: R/LHP– /${bulan\_romawi}/${tahun\_no\_lhp}/Ropaminal

Tentang

dugaan penyalahgunaan wewenang yang dilakukan oleh ${pangkat} ${terlapor} jabatan ${jabatan} dengan wujud perbuatan ${wujud\_perbuatan}

1. PENDAHULUAN

1. Dasar:
2. Undang Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Peraturan Disiplin Anggota Polri;
4. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi Polri;
5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pengamanan Internal di Lingkungan Polri;
6. Nota Dinas Kepala Bagian Pelayanan Pengaduan Divpropam Polri Nomor: ${no\_nota\_dinas} tanggal ${tanggal\_nota\_dinas} perihal ${perihal} a.n. ${pelapor}
7. Surat Kepala Divisi Profesi dan Pengamanan Polri Nomor: Sprin/${no\_sprin}/HUK.6.6./${tahun\_sprin} tanggal ${tanggal\_sprin}.

B. Personil:

1. ${ketua} NRP ${nrp\_ketua};
2. ${anggota\_1} NRP ${nrp\_1};
3. ${anggota\_2} NRP ${nrp\_2};
4. ${anggota\_3} NRP ${nrp\_3};
5. ${anggota\_4} NRP ${nrp\_4};
6. ${anggota\_5} NRP ${nrp\_5}.

C. Waktu Penugasan: tanggal ${tanggal\_sprin}

D. Daerah Penugasan: wilayah hukum ${wilayah\_hukum}

1. TUGAS POKOK:

Melakukan penyelidikan terkait dugaan penyalahgunaan wewenang yang dilakukan oleh ${pangkat} ${terlapor} jabatan ${jabatan} dengan wujud perbuatan ${wujud\_perbuatan}.

1. RENCANA PELAKSANAAN PENYELIDIKAN
2. Menerima surat perintah tugas;
3. Mempersiapkan sarana dan prasarana;
4. Pelaksanaan tugas;
5. Koordinasi dan konsolidasi;
6. Membuat laporan pelaksanaan tugas.
7. PELAKSANAAN:
8. Pada tanggal ….
9. Pada tanggal ….
10. Tim menyusun Laporan Hasil Penyelidikan.
11. FAKTA-FAKTA:
12. Pokok Permasalahan:

Dugaan penyalahgunaan wewenang yang dilakukan oleh ${terlapor} jabatan ${jabatan} dengan wujud perbuatan ${wujud\_perbuatan}

1. Berdasarkan hasil penyelidikan/klarifikasi, diperoleh fakta sebagai berikut:
   * + 1. Keterangan Saksi.

1. Sdr. …. , TTL: … , Pekerjaan …, Agama …, Alamat … , No. HP: …, menerangkan:
2. benar ……………
3. Sdr. …. , TTL: … , Pekerjaan …, Agama …, Alamat … , No. HP: …, menerangkan:
4. benar ……………
   * + 1. Surat:
   1. …..
5. Petunjuk:
   1. …..
6. Elektronik:
   1. …..
7. Keterangan Terduga Pelanggar:

${pangkat} ${terlapor} ${nrp} jabatan ${jabatan} menerangkan:

1. Bahwa ….
2. ANALISA
3. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI
   1. KESIMPULAN

${hasil\_penyelidikan} cukup bukti adanya pelanggaran Disiplin dan/atau Kode Etik Profesi Polri yang dilakukan oleh ${pangkat} ${terlapor} NRP ${nrp} jabatan ${jabatan}

* 1. REKOMENDASI

Berdasarkan kesimpulan di atas, direkomendasikan kepada Ka. sebagai berikut:

* + - * 1. …..

VIII. PENUTUP

# Demikian laporan hasil penyelidikan dibuat sebagai bahan pertimbangan dan masukan pimpinan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, .. ${tgl\_lhp}

KATIM

${ketua}

${pangkat\_ketua} NRP ${nrp\_ketua}