

TECNICATURA SUPERIOR EN DESARROLLO WEB Y APLICACIONES DIGITALES

ESPACIO CURRICULAR:

Ejercicio Profesional

GUIA DE ESTUDIO

Material: “EL ARTE DE LA COMUNICACIÓN
Cómo lograr un impacto interpersonal en los negocios”
Bert Decker

Ab. Prof. Pablo Andrés Figueroa



Introducción a la Guía de estudio

Una guía de estudio desde un ámbito educativo de nivel superior es considerada como una valiosa herramienta didáctica para lograr facilitar al docente en la planeación y programación del proceso de enseñanza y aprendizaje de un tema en particular y en este caso de un texto en particular.

Dentro de la Tecnicatura Superior en Desarrollo Web y Aplicaciones Digitales se inserta el espacio curricular denominado “Ejercicio Profesional” que tiene como propósito central dotar al estudiante de una serie de capacidades transversales y habilidades blandas que deberá incorporar en su trayecto formativo para el logro de su desarrollo y éxito laboral y profesional.

Dentro de los contenidos que se estudiarán en el espacio curricular en el contexto de un módulo determinado está el relacionado a la “comunicación asertiva”



Para analizar este fundamental tema para el ejercicio profesional, se propone analizar un extracto del libro: **“El arte de la comunicación. Cómo lograr un impacto interpersonal en los negocios”** de Bert Decker (México Grupo Editorial Iberoamericana 1992).

Para su análisis y trabajo se sugiere la utilización de una guía de estudio o lectura de temáticas muy importantes para la formación profesional que puede servirle de hoja de ruta al estudiante para su tratamiento.

Ab. Prof. Pablo Andrés Figueroa





Habilidades para el comportamiento humano

En el extracto del libro: **“El arte de la comunicación. Cómo lograr un impacto interpersonal en los negocios”** su autor enumera nueve habilidades importantes para el comportamiento humano, el desarrollo personal y profesional: elementos claves de la comunicación interpersonal.

Habilidad N° 1	Comunicación visual
Habilidad N° 2	Postura y movimiento
Habilidad N° 3	Gestos y expresión de la cara
Habilidad N° 4	El vestir y el aspecto
Habilidad N° 5	Voz y variedad vocal
Habilidad N° 6	Lenguaje, pausas y muletillas
Habilidad N° 7	Atraer la atención del que lo escucha
Habilidad N° 8	Usar el humor
Habilidad N° 9	Ser uno mismo

Una buena comunicación visual significa más que una mirada casual.

Habilidad N° 1: Comunicación visual

- ¿Cuáles son las tres “I” de la comunicación? Página 2
- Aplicación a los negocios. Página 3

Habilidad N° 2: Postura y movimiento

Recomendaciones para mejorar su postura y movimiento. Página 7

- Manténgase erguido
- Observe la parte inferior de su cuerpo
- Utilice la “posición preparada”
- Muévase
- Su propio estilo

Ejercicios para la conciencia y el desarrollo de las habilidades. Página 8

Habilidad N° 3: Gestos y expresión de la cara

Cómo mejorar sus gestos y la expresión de su cara. Lo que funciona. Páginas 11 y 12

Las 4 fases del aprendizaje. Página 15

- Incompetencia inconsciente
- Incompetencia consciente
- competencia inconsciente
- competencia consciente

Habilidad N° 4: El vestir y el aspecto

Cómo mejorar su forma de vestir y su aspecto. Página 19

Habilidad N° 5: Voz y variedad vocal

Cómo mejorar su voz y variedad vocal. Página 24

Habilidad N° 6: Lenguaje, pausas y muletillas

Cómo mejorar su uso del lenguaje. Página 30

Ejercicios para la conciencia y el desarrollo de las habilidades

1. Use una nueva palabra cada día
2. Use un diccionario
3. Cuidado con el lenguaje de jerga
4. Hable con pausas
4. Elimine las muletillas

Habilidad N° 7: Atraer la atención del que lo escucha

Las nueve técnicas para atraer la escucha de las personas. Página 35

Habilidad N° 8: Usar el humor

Cómo mejorar su uso del humor. Página 42

- No cuente chistes
- Cuente historias y anécdotas
- La humanización es humor
- Recuerde el “factor personalidad”
- Su sonrisa es lo que las personas ven
- Las personas aprenden mejor con el humor

Habilidad N° 9: Ser uno mismo

Como mejorar su forma natural de ser. Página 46



Palabras finales

La comunicación es un proceso de por vida

Nadie es un comunicador completamente efectivo. Siempre surgen nuevos hábitos indeseables o se retoman antiguos. También encontramos nuevas fuerzas mientras maduramos y experimentamos con varias habilidades del comportamiento. A veces sucede que un hábito recién adquirido trabajará para mejorar a uno viejo. O dos hábitos trabajan juntos para formar uno nuevo y más efectivo. Por ejemplo, el movimiento y una comunicación visual extensa pueden generar confianza en uno mismo, la cual permite mantener una excelente comunicación visual con el individuo y alcanzar a tocar el brazo de alguien que nos escucha.

Finalmente, recuerde que la comunicación interpersonal se compone de una multitud de habilidades que se pueden aprender y practicar. Es nuestro deseo que usted se encuentre en el camino para dominar el **ARTE DE LA COMUNICACIÓN.**



Resumen y repaso

HABILIDAD

1. Firme comunicación visual... “saber mirar con sinceridad y sin titubeos a otra persona.”
 2. Buena postura... “saber estar erguido y moverse suavemente y con naturalidad.”
 3. Ademanos naturales... “saber estar relajado y actuar cuando hable.”
 4. Ropa apropiada y aspecto... “saberse vestir, asear y aparecer apropiadamente para el medio al que pertenece”
 5. Voz y variedad vocal... “saber usar su voz como un instrumento sonoro y resonante.”
 6. Uso efectivo del lenguaje y de las pausas... “saber usar el lenguaje de una manera clara y apropiada, planeando las pausas y sin muletillas.”
 7. Atraer la atención del que lo escucha... “saber mantener un activo interés y la atención de cada persona con la que usted se comunica.”
 8. Uso efectivo del humor... “saber usar el humor para crear un lazo entre usted y la persona que lo escucha.”
-
1. Ser uno mismo... “saber ser auténtico.



Dirección General de
**EDUCACIÓN TÉCNICA Y
FORMACIÓN PROFESIONAL**

Ministerio de
EDUCACIÓN



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CÓRDOBA

