

INTRODUCCIÓN A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS





¿Qué es un proyecto?

Es un conjunto ordenado de actividades con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos.

Un proyecto es un plan de trabajo.





Algunas preguntas para guiarnos:

- 😈 ¿Qué? Nombre.
- 🍗 ¿Por qué? Justificar, fundamentar.
- ¿Para qué? Objetivos/ Resultados esperados.
- 🛴 ¿Dónde? Ubicación.
 - ¿Cómo? Actividades.
- ¿Quiénes? Responsables.
- ¿Cuándo? Plazos.
- 🍗 ¿Qué se necesita? Recursos.
- >> ¿Cuánto? Presupuesto/ costo.





Etapas de un proyecto:





Ejecución.

🖏 Evaluación.





Etapas de un proyecto:

Diagnóstico: Definir el problema, necesidad u oportunidad que motiva el proyecto.

Para realizar el diagnóstico, uno de los instrumentos que se utilizan es la matriz denominada F.O.D.A.





0

S

Ε

X

Ε

Ν

0

S

FODA:

Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

FORTALEZAS: características que tenemos y que nos facilitan lograr los objetivos:

R N Recursos que se dispone,

Recursos que se dispone, competencias de los recursos humanos, capacidades, flexibilidad. ¿Se dispone de recursos para llevar a cabo el proyecto? **DEBILIDADES:** características internas que dificultan poder llevar a cabo aquello que estamos analizando, limitaciones:

Conocimiento o recursos que no se disponen.

oportunidades: Se describen o detallan las oportunidades que se pueden aprovechar, en caso de llevar adelante el proyecto.

Factores externos que pueden utilizarse a su favor.

¿Qué nos ofrece el entorno, en caso de llevar adelante el proyecto? AMENAZAS: Se describen o detallan las amenazas que se pueden atenuar o eliminar, en caso de llevar adelante el proyecto. Factores externos actuales y emergentes que pueden dificultar la consecución de un buen rendimiento.



FODA EJEMPLO:

INTERNOS

Ε

Χ

Ν

FORTALEZAS:

Capacidades fundamentales en áreas claves.

Recursos financieros adecuados.

Buena imagen.

Propiedad de la tecnología.

DEBILIDADES: No hay una dirección

estratégica clara.

Instalaciones obsoletas.

Falta de oportunidad y talento

gerencial.

Seguimiento deficiente al implantar la

estrategia.

OPORTUNIDADES: Atender a grupos

adicionales de clientes.

Ingresar en nuevos mercados o segmentos.

Diversificarse en productos relacionados.

Complacencia entre las compañías rivales.

Crecimiento más rápido en el mercado.

AMENAZAS: Entrada de

competidores con costos menores.

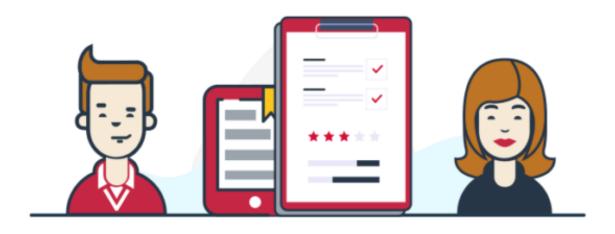
Incremento en las ventas y productos

sustitutos.

Crecimiento más lento en el mercado.



Una vez que se toma conciencia de lo que se tiene y no se tiene y lo aprovechable del entorno al proyecto, se detalla analíticamente el problema, con sus causales y efectos.





Técnica para analizar problemas: Árbol de problema.

- Modelo explicativo y esquema simplificado de la realidad.
- Se elabora mediante aproximaciones sucesivas de causas y efectos, en torno a un problema.
- Requiere que el/los problema/s se describan en forma clara y precisa, seleccionando y definiendo el problema principal, que sería el tronco del árbol.



Definiciones de problema, causales y efectos.





Problema: Brecha o distancia que separa la realidad actual que no se desea y la que se anhela tener a futuro.

<u>Causas</u>: Son los elementos o variables que dan origen al problema.

Efectos: Son consecuencias del problema central a resolver, que no originan al mismo.



- Definir un problema implica dar un parámetro de medida, una población objeto y el espacio en dónde está la dificultad.
- Los datos deben contar con estudios y análisis previos.
- No puede brindar supuestos o elementos subjetivos sin pruebas empíricas que lo avalen.
- De esta manera se puede explicar la realidad no deseada de una manera más inteligible.



ÁRBOL DE SOLUCIONES:

Es el árbol de problema invertido en sentido positivo. Es decir, es el cierre de la distancia que separa la realidad no deseada (sintetizada en el árbol de problema) de la deseada (sintetizada en el árbol de soluciones).

EFECTOS SOLUCIÓN POSITIVOS



Fundamentación:

argumentarlo, es describir sus bondades, sus beneficios y sus costos, incluso el costo de no llevarlo a cabo. Es describir que su ejecución implica un mejor aprovechamiento de las oportunidades y un buen atenuante de las amenazas.





"Para qué" se hace el proyecto.

Incluye la explicación del proyecto, indicando en qué consiste, cuál es su finalidad, cuál es su alcance, cuales son los aspectos centrales para su rápida comprensión.

1- Nombre o denominación.



2- Definir objetivo general y específicos.

- Situación o resultado que se pretende alcanzar.
- Desde lo general hacia lo particular.
- Realistas.
- Claros.
- Medibles.



Objetivos ¿Cómo redactarlos?

- Inician con un verbo, preferentemente en infinitivo, luego acompaña el contenido (qué se espera realizar) y a quién está dirigido.
- Obeen ser de narración simple, medibles o verificables, pertinentes a la situación y contexto, realistas en función de los recursos disponibles o a disponer.



3- Definir beneficiarios: perfil de los beneficiarios, criterios de selección, qué población se abarca y en qué medida mejorará su situación actual.

4- Actividades. Cronograma de acciones: Clarificar en detalle en qué momento del tiempo se dará cada acción prevista.

Diagrama de Gantt.

| Actividades | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|
| | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Programar jornadas de alfabetización tecnológica a usuarios. | | | | | | | | | | | | |
| Verificar el estado de los equipos informáticos. | | | | | | | | | | | | |
| Gestionar recursos para el mantenimiento y reparación de las P.C. | | | | | | | | | | | | |
| Realizar mantenimiento a las P.C. | | | | | | | | | | | | |
| Facilitar talleres a usuarios tecnológicos de la Institución. | | | | | | | | | | | | |
| Jornada de cierre de proyecto en la Institución. | | | | | | | | | | | | |



- 5- Determinar plazos (inicio y finalización).
- 6- Responsables: Indicar qué persona o equipo, estará a cargo y será responsable de que las acciones se realicen. Es imprescindible dejar aclarado con apellido y nombre.
- 7- Recursos necesarios (materiales, humanos y tecnológicos): con qué se hará o ejecutarán las acciones. Presupuesto necesario.



Ejecución

Desarrollar las actividades respetando los plazos y el presupuesto planteado.





Evaluación

CONTROLAR: El control es útil para analizar si se están llevando a cabo las acciones que nos permitirán solucionar el problema.

EVALUAR: es analizar si el problema realmente se ha solucionado y cuál ha sido el impacto en la población beneficiada.

Si el problema es complejo, es probable también que se necesite evaluar el antes, durante y después.

También deben designarse un responsable de la evaluación y dejar establecido la metodología que se utilizará.



Evaluación

Analizar si el problema se ha solucionado.

- Se cumplieron los objetivos.
- Se cumplieron los plazos.
- Se realizaron todas las actividades propuestas.
- El presupuesto estuvo ajustado a la realidad o no.
- Participaron todos los que se habían comprometido.
- Fortalezas y debilidades.
- Proyección a futuro.



¡Muchas gracias!