

Cuaderno del equipo

Grupo:

Iñigo Berastegi
Ander Arregui
Egoitz de la Llera

RETO 2

Clase - 2DAW
Grupo - 03
Egibide Arriaga · 2024-25

1. Qué tenemos que aprender?

- Dividir los componentes de vue, en base a la jerarquía.
- Conectar la parte de laravel y vue a traves de apis.
- Aplicar un bootstrap personalizado, modificando los archivos sass de este. (... _variables.sass _tables.sass ...)
- Maquetar las tablas y las páginas de manera ordenada.
- Crear una logica interna correcta de la BD.
- Tratamiento de datos en el cliente.
- Tratamiento de datos en el servidor.

2. Normas del Equipo

2.1 Norma: Puntualidad

Seguimiento: Anotar cuando alguien no llegue a tiempo.

[Acciones de mejora: Responsabilizarse y llegar antes]

2.2 Norma: Respetar a los compañeros

Seguimiento: Priorizar el compañerismo entre todos.

[Acciones de mejora: Ser más empático y paciente]

2.3 Norma: Responsabilizarse con el trabajo

Seguimiento: Informarse de las tareas que están realizando los compañeros

[Acciones de mejora: Ser consecute y tener iniciativa]

2.4 Norma: Ser ordenados y planificados

Seguimiento: Puntualizar tareas temporales para organizarse.

[Acciones de mejora: Utilizar a diario herramientas como Trello]z

1. Equipo y Roles

Este equipo esta formado por:

Ander Arregui

Organizador y coordinador del equipo.

Se encarga de coordinar las actividades del grupo, asegurándose de que todos los recursos y tiempos estén alineados con los objetivos.

Iñigo Berastegi

Planificador del equipo.

Define las estrategias y pasos a seguir para lograr las metas del grupo, anticipa posibles problemas y ajusta los planes según las necesidades del proyecto.

Egoitz de la Lera

Moderador del equipo.

Facilita la comunicación en el grupo, asegurando que las discusiones sean constructivas y todos los miembros tengan la oportunidad de participar.

2. Normas del Equipo

2.1 Norma: Puntualidad

Seguimiento: Anotar cuando alguien no llegue a tiempo.

[Acciones de mejora: Responsabilizarse y llegar antes]

2.2 Norma: Respetar a los compañeros

Seguimiento: Priorizar el compañerismo entre todos.

[Acciones de mejora: Ser más empático y paciente]

2.3 Norma: Responsabilizarse con el trabajo

Seguimiento: Informarse de las tareas que están realizando los compañeros

[Acciones de mejora: Ser consecunte y tener iniciativa]

2.4 Norma: Ser ordenados y planificados

Seguimiento: Puntualizar tareas temporales para organizarse.

[Acciones de mejora: Utilizar a diario herramientas como Trello]

Plan del Equipo

Número:

RETO 2

Clase - 2DAW

Grupo - 03

Egibide Arriaga · 2024-25

Periodo: 7 de Enero- 29 de Enero

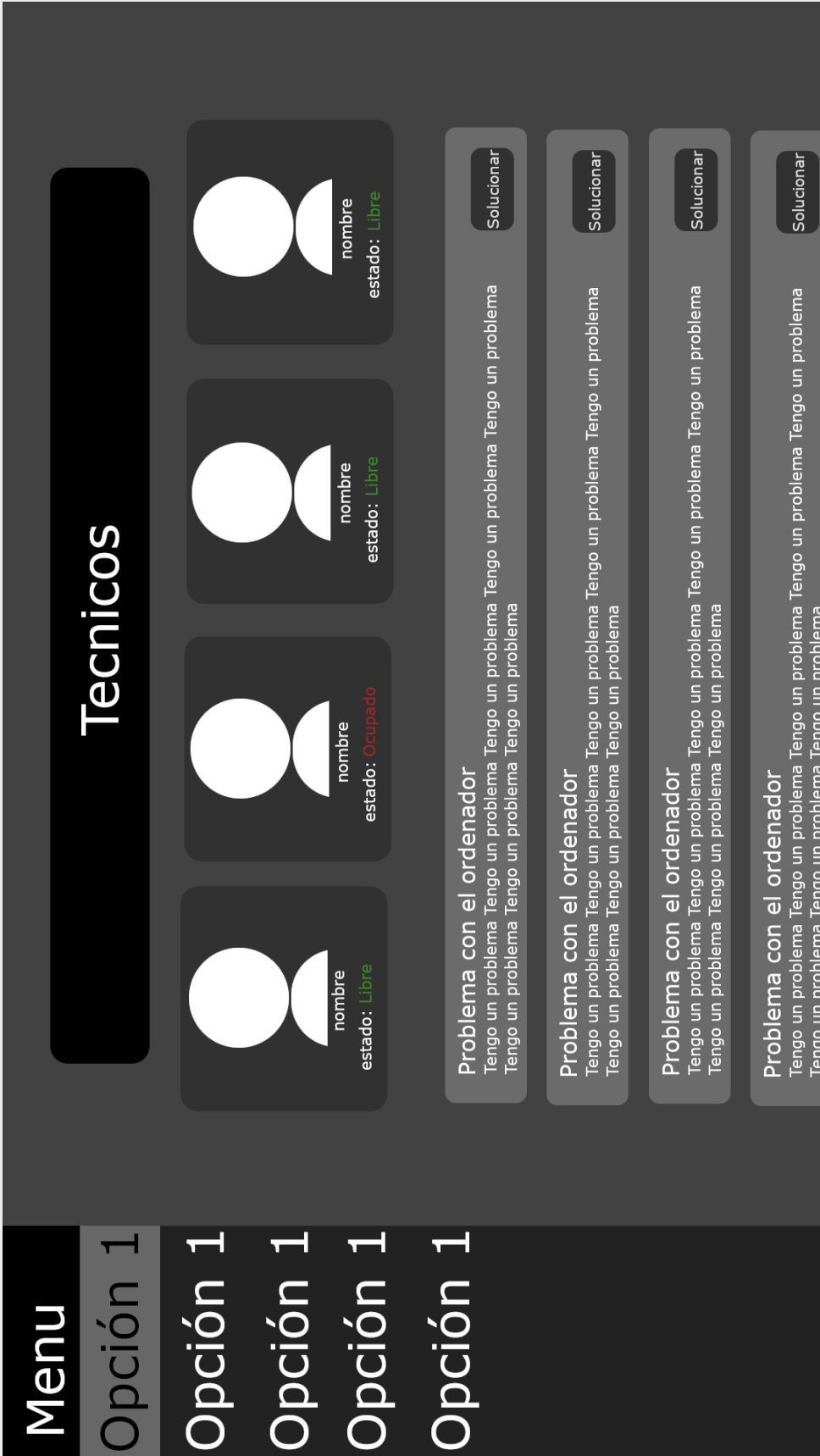
3. Objetivos del Equipo

Crear un buen rollo para compartir ideas: Que todos se sientan a gusto para proponer ideas, sin miedo a equivocarse o ser juzgados. Así, pueden surgir soluciones más creativas y originales.

Mantener la comunicación clara: Que cada uno sepa lo que tiene que hacer y que se pueda hablar abiertamente para resolver dudas o problemas rápidamente, evitando malos entendidos.

Organizarse bien para aprovechar el tiempo: Repartir las tareas de forma justa y eficiente, para que el trabajo fluya y se cumplan los plazos sin agobios.

Prototipo Ander:



Prototipo Iñigo:

N.	Incidencias							
	TÍTULO	ESTADO	PRORIDAD	FECHA	MÁQUINA	OPERARIO	TÉCNICO	GRAVEDAD
A	Brazo robótico inactivo	En Proceso	02	Hoy	PM74	Iñigo	Vicente Abad	Máquina parada
A	Brazo robótico inactivo	En Proceso	01	Hace 22 horas	SM52	Ander	Alfredo Fernandez	Máquina parada
A	Brazo robótico inactivo	Abierta	03	Hace 2 minutos	Impresora 3D	Egoitz	No Asignado	Máquina en marcha
A	Brazo robótico inactivo	Abierta	03	Ayer	Torno CDC	Egoitz	No Asignado	Aviso
A	Brazo robótico inactivo	Abierta	01	Hace 3 días	Soldadura TIG	Iñigo	No Asignado	Mantenimiento
A	Brazo robótico inactivo	En Proceso	01	Hace 15 días	Cognex	Ander	Alvaro, Pedro	Mantenimiento
A								

Prototipo Egoitz:

LOGO

Mis Incidencias

Incidencias nuevas

Bienvenido, nombre!

Mis Incidencias

Gravedad	Maquina	Nombre	Ubicacion	Descripcion	Estado

Prototipo común:

Arriaga

Egibide®

Incidencias

Mantenimientos

Máquinas

Usuarios

Campus

Perfil

Ayuda

Nueva Incidencia

Mis Incidencias

Filtrar

Search...

ESTADO

PRORIDAD

FECHA

MÁQUINA

OPERARIO

GRAVEDAD

ótico inactivo	En Proceso	Media	Hoy	PM74	Iñigo	Máquina parada
ótico inactivo	En Proceso	Alta	Hace 22 horas	SM52	Ander	Máquina parada
ótico inactivo	Abierta	Baja	Hace 2 minutos	Impresora 3D	Egoitz	Máquina en marcha
ótico inactivo	Abierta	Baja	Ayer	Torno CDC	Egoitz	Aviso
ótico inactivo	Abierta	Alta	Hace 3 días	Soldadura TIG	Iñigo	Mantenimiento
ótico inactivo	En Proceso	Alta	Hace 15 días	Cognex	Ander	Mantenimiento

Diarios Reflexivos:

Semana 1: Preparación y
Ajustes Iniciales
(7 de enero - 12 de enero)

RETO 2

Clase - 2DAW

Grupo - 03

Egibide Arriaga · 2024-25

Objetivo: Sentar las bases del proyecto y definir la estructura inicial para la funcionalidad y el diseño del sitio web.

- **Entrevista con el Cliente y Preparación de Preguntas**

Se inició la creación de la estructura del proyecto, abarcando la configuración de la página principal y los usuarios predeterminados. Ander configuró el sistema de inicio de sesión para garantizar que los usuarios no autenticados no puedan acceder.

- **Desarrollo de la Interfaz y Diseño Visual**

Se organizó la estructura de carpetas para la interfaz de usuario, y se avanzó en el diseño UX/UI del login y las pantallas de bienvenida. Además, se añadieron varios estilos gráficos para dar formato a los elementos visuales.

- **Configuración de Base de Datos y Funcionalidades Básicas**

Se definieron las primeras entidades de la base de datos y se elaboró un diagrama para ilustrar sus relaciones. También se configuró el archivo config.php para establecer la conexión con la base de datos, y se comenzó a desarrollar las entidades de temas y preguntas, junto con sus respectivos modelos.

Resultados

En resumen, se ha organizado el proyecto, estableciendo todos los elementos clave necesarios, como la base de datos, la estructura del proyecto y las funciones.

Diarios Reflexivos:

Semana 2: Prototipado y Desarrollo de Componentes de Usuario y Navegación
(13 de enero - 19 de enero)

Objetivo: Diseñar la interfaz de usuario, implementar funcionalidades de perfil y optimizar la navegación.

- **Desarrollo de Componentes en Vue y Conexión con la API de Laravel**

Se han creado varios componentes en Vue para la gestión de incidencias, máquinas y usuarios. Además, se ha establecido la conexión con la API de Laravel para que los datos puedan ser gestionados de manera eficiente y dinámica.

- **Gestión de Incidencias y Mantenimientos**

Se implementaron formularios y vistas para crear y gestionar incidencias, permitiendo a los operarios registrarlas y hacer seguimiento para los técnicos. También se creó un sistema para asignar mantenimientos a máquinas específicas, facilitando el flujo de trabajo.

- **Integración de Funcionalidades y Almacenamiento de Datos**

Se habilitó la opción para que los usuarios puedan interactuar con las incidencias, marcar su estado o agregar comentarios. Los datos se almacenan en la base de datos a través de la API de Laravel, asegurando que toda la información esté organizada y actualizada en tiempo real.

Resultados

Se desarrollaron componentes en Vue para gestionar incidencias, conectados a una API de Laravel, permitiendo el registro y seguimiento de mantenimientos en tiempo real.

Diarios Reflexivos:

Semana 3: Optimización de UX/UI y
Autenticación de Usuarios
(20 de enero - 26 de enero)

Objetivo: Mejorar la estética visual, perfeccionar la experiencia de usuario y garantizar un sistema de autenticación seguro.

- **Mejorar la experiencia de usuario en las vistas de incidencias y mantenimientos**

Refinar la presentación de las incidencias, máquinas y usuarios en la interfaz, haciendo las vistas más claras y fáciles de usar.

Ajustar el diseño de los formularios para la creación y gestión de incidencias, asegurando que sean intuitivos y rápidos de completar.

- **Optimización del sistema de autenticación de usuarios**

Asegurar que el sistema de login sea eficiente y fácil de usar, con validaciones de entrada adecuadas y recuperación de contraseñas.

Trabajar en la seguridad del sistema de autenticación, implementando medidas como autenticación de dos factores si es necesario.

- **Mejoras en la navegación y accesibilidad**

Refinar el menú de usuario y las interacciones en las páginas de perfil y gestión de incidencias, asegurando que la navegación sea fluida y accesible en todos los dispositivos.

Resultados

Se estructuró el proyecto, configurando la base de datos, la página principal y el sistema de login, además de organizar la interfaz y comenzar a desarrollar las entidades de temas y preguntas.

Diarios Reflexivos:

Semana 4: Mejora del Rendimiento, Diseño Adaptativo y
Elaboración de Documentación
(27 de enero - 29 de enero)

Objetivo: Finalizar el proyecto para asegurar una presentación óptima.

- **Finalización de Funcionalidades de Usuario**

Completamos las funciones de usuario, permitiendo la creación y edición de perfiles, y mejoramos las funcionalidades relacionadas, como la edición de preguntas y respuestas.

- **Ajustes de Diseño Responsivo**

Optimizamos el diseño para una mejor visualización en dispositivos móviles y mejoramos los elementos gráficos, brindando una experiencia de usuario más atractiva y fluida.

- **Documentación y Guías de Uso**

Desarrollamos guías detalladas tanto para usuarios como para administradores, ofreciendo instrucciones claras sobre cómo utilizar y gestionar la aplicación.

Resultados

La web está optimizada con documentación y guías listas para su uso en la empresa.

Revisión del plan del Equipo:

Número 03

Periodo: 7 de Ener - 29 de Enero

RETO 2

Clase - 2DAW

Grupo - 03

Egibide Arriaga · 2024-25

¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?

Objetivo N°1

Establecer la base del proyecto y la estructura inicial para la funcionalidad y diseño de la página web.

SI

NO

Debemos mejorar en... tener un planteamiento de la Base de Datos inicial, mejor planteado. Tener los estilos de la página mejor coordinadas para una mejor.

Objetivo N°2

Crear la interfaz de usuario, añadir funcionalidades de perfil, y mejorar la navegación.

SI

NO

Debemos mejorar en... ajustar las validaciones, la seguridad de los perfiles y datos de los empleados. El cambio de blanco y negro tratar de mejorar la combinación de colores.

Objetivo N°3

Optimizar la apariencia visual, mejorar la experiencia de usuario y asegurar un sistema de autenticación robusto.

SI

NO

Debemos mejorar en... el responsive tratar de mejorarlo para los dispositivos móviles.

Objetivo N°4

Terminar el proyecto para poder presentarlo lo mejor posible.

SI

NO

Debemos mejorar en... gestionar mejor el tiempo de entrega para tener tiempo y testear mejor la página web.

Contrato del equipo

Grupo:

Iñigo Berastegi
Ander Arregui
Egoitz de la Llera

RETO 2

Clase - 2DAW
Grupo - 03
Egibide Arriaga · 2024-25

1. Declaración

Por este contrato se constituye el equipo **NovaByte** para el reto 0 Y los miembros de la misma se comprometen a cumplir las normas abajo indicadas.

Así mismo se elige a **ANDER ARREGUI** como responsable máximo y coordinador del equipo y los miembros se comprometen a respetarle en todo momento.

El no cumplimiento de alguna norma implicará una acción de mejora en el equipo orientada hacia conseguir los compromisos para el buen funcionamiento de los equipos.

2. Funcionamiento interno del Equipo de Trabajo

2.1 Compromisos: Trabajar todos en todos los ámbitos del proyecto

Seguimiento: En este caso, vamos a intentar que todos los integrantes del equipo entiendan lo que hace cada persona.

[Acciones de mejora: Se intentara que entienda bien el proyecto para que no haya dudas.]

2.2 Compromisos: No faltar injustificadamente

Seguimiento: Vamos a recoger todos los días si vienen los integrantes del equipo para que no haya faltas, en caso de que las haya deben ser justificadas.

[Acciones de mejora: Se le llamara la atención, y se le sancionará, con menos puntos para el integrante en el proyecto.]

2.3 Compromisos: Puntualidad

Seguimiento: Habrá que ser puntuales a la hora de terminar partes/ejercicios del proyecto, hasta incluso el proyecto en si mismo a la hora de la entrega.

[Acciones de mejora: Llamar la atención, y también se le sancionará.]

2.4 Norma: Ser ordenados y planificados

Seguimiento: Puntualizar tareas temporales para organizarse.

[Acciones de mejora: Utilizar a diario herramientas como Trello]

3. Datos de los Integrantes

Ander Arregui

Correo electrónico: ander.arregui@ikasle.egibide.org

Iñigo Berastegi

Correo electrónico: inigo.berastegi@ikasle.egibide.org

Egoitz de la Llera

Correo electrónico: egoitz.delallera@ikasle.egibide.org

4. Compromiso y Firmas

Nombre: Iñigo Berastegi
Se compromete a:

Se compromete a escuchar y respetar las opiniones de los demás:
Para fomentar un ambiente de trabajo positivo donde todos se sientan valorados.

Firma del compañero:



Fecha 07/01/2025

Nombre: Ander Arregui
Se compromete a:

Se compromete a cumplir con sus responsabilidades: Asegurando que cada miembro del equipo haga su parte en los tiempos acordados.

Firma del compañero:



Fecha 07/01/2025

Nombre: Egoitz de la Llera
Se compromete a:

Se compromete a ayudar cuando sea necesario: Para que, si alguien tiene dificultades, el equipo esté ahí para apoyarlo y seguir avanzando juntos.

Firma del compañero:



Fecha 07/01/2025