



Egoless Group

egolessgroup@googlegroups.com

Piano di qualifica

Versione 2.0

Stato del documento:

Formale ed

Esterno

Sommario :

Il documento delinea la strategia di qualifica adottata dall'organizzazione per lo sviluppo del prodotto del capitolato scelto.

Redazione

Nominativo	Ruolo	Data
Eric Miotto	Verificatore	26 Novembre 2006
Roberto Pordon	Verificatore	30 Novembre 2006
Lorenzo Daniele	Verificatore	25 Gennaio 2007
Alberto Meneghello	Verificatore	25 Gennaio 2007

Lista di Distribuzione

Nominativo	Ruolo
Tullio Vardanega	Committente
Renato Conte	Committente
Roberto Pordon	Responsabile
Lucia Meneghello	Amministratore
Eric Miotto	Progettista
Margherita Collicelli	Progettista
Stefano Gazzola	Progettista
Alberto Meneghello	Verificatore
Lorenzo Daniele	Verificatore

Approvato da:

Versione	Nominativo	Data
2.0	Roberto Pordon	02 febbraio 2007

Registro delle Modifiche:

Versione	Autore	Data
2.0	Roberto Pordon	2 febbraio 2007
Approvazione documento per la Revisione di Progetto Preliminare.		
1.10	Lorenzo Daniele	2 febbraio 2007
Rivista la struttura del capitolo 2. Stesura degli attuali sottocapitoli da 2.5.1 a 2.5.5 compresi. Leggere correzioni al capitolo 4.		
1.09	Alberto Meneghello	1 febbraio 2007
Risistemata la struttura dei capitoli.		
1.08	Lorenzo Daniele	31 gennaio 2007
	Alberto Meneghello	
Integrati capitoli 2.6 e 4. Spostamento della tabella di tracciamento componenti architetture – requisiti nel documento di Specifica tecnica. Stesura capitolo 3.4 e 2.7.		
1.07	Stefano Gazzola	31 gennaio 2007
Modificata intestazione tabella di tracciamento componenti architetture - requisiti		
1.06	Lorenzo Daniele	30 gennaio 2007
	Alberto Meneghello	
Integrati capitoli 2.6 e 4. Spostato contenuto di 3.4 in 2.6.		
1.05	Lucia Meneghello	30 gennaio 2007
Corretti errori ortografici. Aggiornata Lista di distribuzione.		
1.04	Alberto Meneghello	25 gennaio 2007
	Lorenzo Daniele	
Aggiunti termini al glossario. Integrati capitoli 3.4, 3.1.		
1.03	Lorenzo Daniele	25 gennaio 2007
Aggiornamenti ai capitoli 2.6, 2.7, 3.4. Prima stesura sottocapitolo 2.6.2. Adeguamento al modello per i documenti.		
1.02	Alberto Meneghello, Lorenzo Daniele	25 gennaio 2007
Stesura sottocapitolo 4.1.		
1.01	Eric Miotto	18 dicembre 2006
Corrette alcune discrepanze.		
1.0	Lucia Meneghello	11 dicembre 2006
Approvazione documento per la Revisione dei Requisiti.		
0.9	Eric Miotto	11 dicembre 2006
Rivista sezione sulla gestione amministrativa della revisione, in particolare riguardo le definizioni di anomalia e discrepanza.		
0.8	Roberto Pordon	09 dicembre 2006
Corretti alcuni errori ortografici.		
0.7	Eric Miotto	09 dicembre 2006
Individuazione ed enfattizzazione termini da inserire nel glossario; riscrittura di alcune parti; resa più snella la sezione 5.1 sulla strategia del collaudo.		
0.61	Eric Miotto	08 dicembre 2006
Adeguamento del documento, al modello e alle norme; aggiornamento lista di distribuzione.		
0.6	Roberto Pordon	07 dicembre 2006

Revisione generale dell'organizzazione del documento. Aggiunte e correzioni in ogni sezione.

0.5 Roberto Pordon 03 dicembre 2006

Integrazione paragrafo 2.5 e 3.1

0.4 Eric Miotto 02 dicembre 2006

Applicazione del nuovo modello di documento, precisazione pianificazione strategia della verifica, corretti alcuni errori.

0.3 Roberto Pordon 30 novembre 2006

Corretti alcuni errori.

0.2 Eric Miotto 29 novembre 2006

Aggiornata introduzione, stesura parziale della strategia di verifica e della gestione amministrativa della revisione, prima stesura lista di distribuzione.

0.1 Eric Miotto 26 novembre 2006

Prima bozza del documento.

Indice

1	Introduzione.....	7
1.1	Scopo del documento.....	7
1.2	Scopo del prodotto.....	7
1.3	Glossario.....	7
1.4	Riferimenti.....	7
2	Visione generale della strategia di verifica.....	8
2.1	Filosofia.....	8
2.2	Responsabilità.....	8
2.3	Risorse necessarie, risorse disponibili.....	8
2.4	Oggetto della verifica.....	8
2.5	Pianificazione strategica e temporale.....	9
2.5.1	<i>Tracciamento.....</i>	<i>9</i>
2.5.2	<i>Verifica dei requisiti.....</i>	<i>9</i>
2.5.3	<i>Verifica della progettazione.....</i>	<i>9</i>
2.5.4	<i>Verifica della codifica.....</i>	<i>10</i>
2.5.5	<i>Verifica dei processi.....</i>	<i>10</i>
3	Gestione amministrativa della revisione.....	11
3.1	Definizioni.....	11
3.2	Comunicazione e risoluzione di anomalie.....	11
3.2.1	<i>Verifica informale.....</i>	<i>11</i>
3.2.2	<i>Verifica formale.....</i>	<i>11</i>
3.3	Trattamento delle discrepanze.....	11
3.4	Procedure di controllo di qualità di processo.....	12
4	Tecniche e metodi di verifica.....	13
4.1	Tracciamento.....	13
4.2	Verifica dei requisiti.....	14
4.3	Verifica della progettazione.....	14
4.4	Verifica della codifica.....	15
4.4.1	<i>Analisi statica.....</i>	<i>16</i>
4.4.2	<i>Analisi dinamica</i>	<i>17</i>
4.5	Verifica dei processi.....	18
4.6	Strumenti di supporto.....	18
4.6.1	<i>Issue tracking system.....</i>	<i>18</i>
4.6.2	<i>Programmi per i test.....</i>	<i>19</i>
4.6.3	<i>Programmi per l'analisi statica del codice.....</i>	<i>19</i>
4.6.4	<i>Tools per il tracciamento.....</i>	<i>19</i>
5	Resoconto delle attività di verifica.....	20
5.1	Dettaglio delle verifiche di tracciamento.....	20
5.1.1	<i>Analisi preliminare: tracciamento requisiti - fonti.....</i>	<i>20</i>
5.1.2	<i>Analisi dei requisiti: tracciamento casi d'uso - requisiti.....</i>	<i>20</i>
5.1.3	<i>Progettazione architetturale: tracciamento componenti - requisiti.....</i>	<i>20</i>
5.1.4	<i>Progettazione di dettaglio: tracciamento componenti di dettaglio - componenti architetture.....</i>	<i>20</i>
5.1.5	<i>Codifica: tracciamento moduli - componenti di dettaglio.....</i>	<i>20</i>

5.2	Dettaglio delle verifiche tramite analisi.....	20
5.3	Dettaglio delle verifiche tramite prove (test).....	20
5.4	Dettaglio delle verifiche sui processi.....	20
5.5	Dettaglio dell'esito delle revisioni.....	20
5.5.1	<i>Revisione dei requisiti</i>	21
5.5.2	<i>Revisione di progetto preliminare</i>	21
5.5.3	<i>Revisione di progetto definitivo</i>	21
5.5.4	<i>Revisione di qualifica</i>	21
5.5.5	<i>Revisione di accettazione</i>	21
6	Pianificazione della validazione	22
6.1	Specificazione della campagna di validazione (collaudo incluso).....	22
6.1.1	<i>Premessa</i>	22
6.1.2	<i>Conduzione del collaudo</i>	22
7	Resoconto della campagna di validazione	23
7.1	Resoconto dei collaudi interni (α -test).....	23
7.2	Resoconto dei collaudi esterni (β -test).....	23

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il documento si prefigge di illustrare come il gruppo intende assicurare che:

- il prodotto sia di qualità (e quindi soddisfi le esigenze del cliente);
- il prodotto non presenti errori.

Verranno dunque descritti in dettaglio la conduzione del processo di verifica e del collaudo, delineando le strategie, le attuazioni e i risultati.

1.2 Scopo del prodotto

Per questo argomento si rimanda all'analisi dei requisiti [AR].

1.3 Glossario

Per il glossario si rimanda al glossario [G].

1.4 Riferimenti

- [12207] ISO/IEC Standard 12207:1995
- [AR] Analisi dei requisiti, versione 2.0, Egoless Group
- [PP] Piano di progetto, versione 2.0, Egoless Group
- [DP] Definizione del prodotto, non presente, Egoless Group
- [NP] Norme di progetto, versione 1.0, Egoless Group
- [MU] Manuale utente, non presente, Egoless Group
- [G] Glossario, versione 2.0, Egoless Groups
- [SB] Guide to the Software Engineering Body of Knowledge (SWEBOK), versione 2004, IEEE
- [RR] Verbale sulla Revisione dei requisiti, Egoless Group, 19 Dicembre 2007
- [UML] Specifica di UML, versione 1.4, OMG
<http://www.uml.org/>
- [JC] Java Coding Style Guide, Achut Reddy, Sun Microsystems
<http://developers.sun.com/sunstudio/products/archive/whitepapers/java-style.pdf>

2 Visione generale della strategia di verifica

2.1 Filosofia

Lo standard ISO/IEC 12207:1995 basa l'organizzazione interna di ogni processo sul *ciclo PDCA* (Plan, Do, Check, Act). In quest'ottica la strategia di *verifica* e *validazione* (detta nell'insieme *qualifica*) assume un ruolo determinante in quanto permette che i *processi* producano i risultati attesi nei tempi previsti.

I processi di verifica e validazione accompagnano quindi l'intera durata del progetto ed applicano a tutte le fasi dello sviluppo.

2.2 Responsabilità

Verranno ora delineate le responsabilità dei vari ruoli nel processo di verifica.

Verificatore

Il verificatore è la figura chiave per quanto riguarda i processi di verifica e validazione, delle quali è responsabile e attore. La sua attività è condotta secondo le specifiche del presente documento e in conformità alle norme di progetto.

Il verificatore è il principale responsabile della strategia di qualifica e della stesura del presente documento.

Responsabile

Nell'ambito della verifica il responsabile si occupa di assegnare le persone ad ogni problema segnalato dal verificatore. Controlla la strategia proposta dal verificatore e ne propone aggiustamenti.

Amministratore

L'amministratore è tenuto a fissare le norme per la conduzione del progetto e mette a disposizione gli strumenti e l'infrastruttura necessaria allo svolgimento delle attività di verifica.

2.3 Risorse necessarie, risorse disponibili

La "risorsa" essenziale per effettuare verifica e validazione è la disponibilità di verificatori. Il responsabile e l'amministratore forniscono rispettivamente direzione e supporto a questo processo.

Per i dettagli dell'assegnazione delle risorse si rimanda a [PP].

2.4 Oggetto della verifica

Oggetto della verifica sono:

- **le fasi dello sviluppo del software:** analisi dei requisiti, progettazione, codifica;
- **i documenti che esse producono**, divisi nelle categorie:
 - *amministrazione*: piano di progetto (e conto economico preventivo), norme di progetto (incluse norme di codifica), glossario;
 - *sviluppo*: studio di fattibilità, analisi dei requisiti, analisi dei rischi, specifica tecnica, definizione di prodotto, documentazione del codice;
 - *manuali utente*;
- **e il prodotto software.**

2.5 Pianificazione strategica e temporale

Tale paragrafo si propone di esplicitare il “quando” delle attività di verifica. Per informazioni sul “come” si rimanda al capitolo 5 (Tecniche e metodi).

L'attività di verifica è pressoché continua durante tutto lo sviluppo. Il verificatore, seguendo lo svolgimento delle varie fasi del progetto esegue tutti i controlli necessari a garantire il rispetto delle norme e la conformità dei prodotti alle richieste e alle necessità fissate nelle fasi precedenti. Da ciò si intuisce facilmente che i momenti critici per la verifica sono alla conclusione delle attività. È in questi momenti infatti che si fissano i criteri e le linee-guida per procedere nel lavoro. Il mancato rilevamento di errori o non conformità può portare a pesanti conseguenze nel seguito. Nei casi più gravi potrebbe persino rivelarsi necessario rivedere scelte e strategie fissate in fasi precedenti con effetti potenzialmente catastrofici in termini economici e di rispetto delle scadenze.

Per l'esatta pianificazione delle verifiche nel tempo, sulla base della seguente strategia, si rimanda al piano di progetto [PP].

2.5.1 Tracciamento

Il tracciamento, verificando necessità e sufficienza dei prodotti, applicherà al termine di ogni fase (per la pianificazione temporale delle varie fasi di sviluppo riferirsi a [PP]).

Verranno prodotti documenti formali che attestino il risultato della verifica.

Nel caso vengano riscontrati errori potrebbe essere necessario ripercorrere parte della fase appena conclusa.

Per un resoconto dettagliato sull'esito del tracciamento riferirsi al capitolo 5.1 del presente documento.

2.5.2 Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti avverrà sia in corso d'opera sia al termine di ogni fase di analisi (per la pianificazione temporale delle varie fasi di sviluppo riferirsi a [PP]).

Non saranno prodotti documenti formali riguardo l'esito della verifica, tranne per quanto riguarda il tracciamento dei requisiti.

Nel caso vengano riscontrati errori, a seconda della gravità, potrebbe essere necessario ripercorrere parzialmente o totalmente la fase di analisi.

Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica riferirsi al capitolo 5 del presente documento.

2.5.3 Verifica della progettazione

La verifica della progettazione avverrà sia in corso d'opera sia al termine della fase di progettazione garantendo che non siano introdotti errori nelle attività seguenti (per la pianificazione temporale delle varie fasi di sviluppo riferirsi a [PP]).

Non saranno prodotti documenti formali riguardo l'esito della verifica, tranne per quanto riguarda il tracciamento dei componenti.

Nel caso vengano riscontrati errori, a seconda della gravità, potrebbe essere necessario ripercorrere parzialmente o totalmente la fase di progettazione.

Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica riferirsi al capitolo 5 del presente documento.

2.5.4 Verifica della codifica

La verifica della codifica avverrà in corso d'opera ed al termine della fase di programmazione. In questa fase verranno effettuate sia analisi statiche che dinamiche. Inoltre ulteriori verifiche tramite analisi dinamiche sul codice oggetto saranno istanziate nella fase di verifica e nella fase di validazione (per la pianificazione temporale delle varie fasi di sviluppo riferirsi a [PP]).

Rappresentando il codice prodotto il fine ultimo dello sviluppo, alla verifica di questo viene attribuita un'alta criticità. Da ciò consegue che ogni attività di verifica sulla codifica (oltre all'attività di tracciamento) sarà formalmente documentata tramite appositi verbali.

Nel caso vengano riscontrati errori a seconda della gravità, potrebbe essere necessario ripercorrere parzialmente o totalmente la fase di progettazione.

Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica e della validazione riferirsi rispettivamente ai capitoli 5 e 7 del presente documento.

2.5.5 Verifica dei processi

L'attività di valutazione di un processo avverrà al termine del processo stesso, mentre in corso d'opera la qualità dei processi verrà garantita tramite apposite procedure di controllo (riferirsi alla sezione 3.4).

Nel caso l'attività di verifica porti alla luce deviazioni dagli obiettivi qualitativi, verranno intraprese azioni correttive al fine di migliorare una futura istanziazione della stessa tipologia di processo (ad esempio in un'altra iterazione).

Per un resoconto dettagliato sull'esito delle verifiche sui processi riferirsi al capitolo 5.4 del presente documento.

3 Gestione amministrativa della revisione

3.1 Definizioni

Anomalia

Con il termine *anomalia* si indica una differenza inaccettabile rispetto ad un'attesa. Ad esempio se una norma di progetto prevede l'inserimento del logo del gruppo in ogni documento, la mancanza del logo in un documento è un'anomalia.

Un'anomalia deve essere obbligatoriamente risolta facendo riferimento a norme o requisiti già definiti.

Discrepanza

Con il termine *discrepanza* si denota una differenza tra l'attesa e il prodotto ottenuto, che deriva da una mancata definizione dei dettagli. Una discrepanza contrasta con dei requisiti non definiti esplicitamente perché ritenuti in qualche maniera impliciti. Ad esempio: un amministratore definisce una norma che prevede che le date devono avere il mese scritto per esteso e non indica (perché lo ritiene implicito) che la lettera iniziale del mese deve essere minuscola. Se un autore scrive il mese con l'iniziale maiuscola in un documento siamo di fronte ad una discrepanza.

Una discrepanza può essere tollerata.

3.2 Comunicazione e risoluzione di anomalie

3.2.1 Verifica informale

Quando un membro del gruppo visiona un prodotto e riscontra uno o più errori, è tenuto a comunicare all'autore del prodotto gli errori rilevati, senza attendere l'intervento del verificatore.

L'attuazione di questo tipo di verifica non comporta la produzione di atti formali (documenti).

3.2.2 Verifica formale

Il verificatore, nello svolgere il suo compito, segue la seguente procedura:

- riscontra un'anomalia;
- segnala l'anomalia secondo le regole previste in [NP];
- il personale competente corregge l'anomalia;
- il verificatore constata la correzione dell'anomalia e la verbalizza secondo le regole previste in [NP].

3.3 Trattamento delle discrepanze

Il rilevamento di discrepanze dovrà essere trattato mediante confronto tra chi rileva la discrepanza e chi ne è responsabile. Riprendendo l'esempio della data, il verificatore può essere colui che rileva la discrepanza (perché vede che in alcuni documenti il mese è scritto con l'iniziale maiuscola mentre in altri no), mentre l'amministratore ne è responsabile.

Eventualmente anche il responsabile del progetto può essere coinvolto nel confronto al fine di ridurre al minimo l'impatto del problema.

Due sono i modi di trattare le discrepanze:

- tollerare la discrepanza;

- aggiornare i documenti conformemente alle conclusioni raggiunte e procedere alla rimozione della discrepanza.

Una discrepanza può essere parzialmente rimossa. Continuando l'esempio, le date possono non essere corrette per i documenti più vecchi che non vengono più aggiornati.

Si rimanda a [NP] per le regole da seguire nel trattamento delle discrepanze.

3.4 Procedure di controllo di qualità di processo

Mentre le verifiche di processo operano al fine di assegnare valutazioni quantitative alle metriche di qualità considerate, che acquisiranno valore oggettivo solo al termine del processo stesso (riferirsi al capitolo 4.5, Verifica dei processi), le procedure di controllo agiscono in corso d'opera al fine di garantire il rispetto degli standard, delle norme qualitative ([NP] e questo documento), delle tempistiche e della pianificazione ([PP]).

Figure chiave di questa attività risultano essere il responsabile, l'amministratore di progetto e i verificatori. Il primo assicurandosi che i piani e le scadenze vengano rispettate; il secondo fornendo e garantendo un utilizzo corretto delle risorse; gli ultimi assicurando il rispetto delle scelte progettuali comuni (quali standard e norme).

In conclusione tali procedure garantiscono il corretto svolgersi dei processi nel rispetto dei canoni qualitativi, dall'istanziamento fino alla conclusione, ma non si occupano in alcun modo di assegnare un giudizio comparativo, se non in via del tutto informale.

4 Tecniche e metodi di verifica

I metodi di verifica si distingueranno, a seconda dell'oggetto di verifica, in:

- **verifica delle fasi dello sviluppo del software:** avrà luogo sia in corso d'opera che al termine delle stesse. Come già spiegato al punto 2.5 la verifica dovrà essere più completa e rigorosa possibile e dovrà garantire che il passaggio da una fase all'altra del ciclo di vita non porti ambiguità, difformità rispetto ai requisiti, problemi di realizzazione, errori di qualunque tipo. Nel dettaglio le verifiche si concentreranno su:
 - *analisi dei requisiti:* verifica interna di fattibilità e completezza mediante raffronto con lo studio di fattibilità e il capitolato d'appalto. Successiva verifica esterna mediante colloquio/incontro con il committente.
 - *progettazione:* verifica di soddisfacimento dei requisiti tramite confronto con il documento di analisi dei requisiti ed eventualmente con l'analista. Verifica di compatibilità con il linguaggio di programmazione e gli strumenti disponibili per la fase realizzativa.
 - *codifica:* controllo dell'aderenza alle norme di codifica e di conformità con il progetto. Analisi statiche del codice (flusso di controllo, flusso dei dati ecc..), test di unità e di integrazione.
- **verifica dei documenti:** lo scopo è constatare in primis la chiarezza, la completezza e la consistenza dei documenti rispetto a ciò cui si riferiscono. Inoltre è da verificare la conformità degli stessi alle norme di redazione nonché l'aspetto prettamente linguistico.
- **verifica del prodotto software:** si rimanda alla sezione sul collaudo.

4.1 Tracciamento

Viene considerato rilevante al fine di garantire che i prodotti di ogni processo siano necessari e sufficienti a soddisfare i requisiti. Si propone, quindi, come attività base di verifica dei requisiti.

Data la natura del tracciamento, durante tale attività verranno considerati solamente i requisiti funzionali.

Tale metodologia assume forme diverse a seconda della fase del *ciclo di vita* considerata:

- Analisi dei requisiti:
 - Tracciamento dei requisiti (funzionali) individuati nelle relative fonti autorevoli (tabella dei requisiti, [AR cap. 3.3, 3.4]).
 - Associazione di ogni *caso d'uso* prodotto con il requisito (funzionale) d'origine (matrice di tracciamento [AR cap. 5.2]).
- Progettazione architetturale:
 - Mappatura di ogni *componente architetturale* nel caso d'uso corrispondente.
- Progettazione di dettaglio:
 - Mappatura di ogni *unità logica* nella relativa componente architetturale
- Codifica:
 - Corrispondenza tra *moduli software* e corrispettiva *unità logica* implementata.
- Manutenzione

- Registrazione delle modifiche (corrispondenza della modifica col relativo oggetto modificato) .
- Mantenimento della consistenza del tracciamento agli altri livelli.

La verifica del tracciamento opererà appurando la necessità e sufficienza dei prodotti di ogni fase (come definiti nei punti sopra) facendoli risalire fino ai requisiti di sistema iniziali. La necessità assicura che ogni prodotto soddisfi un requisito, cioè sia risposta a qualche bisogno; essa identifica il tracciamento all'indietro. La sufficienza (anche detta completezza), invece, accerta che la totalità dei prodotti soddisfi globalmente tutti i requisiti, cioè che le cose previste siano state fatte; essa identifica il tracciamento in avanti. Perciò la verifica si baserà su un raffronto incrociato delle matrici di tracciamento sviluppate per assicurare questa corrispondenza prodotti-requisiti.

L'attività di tracciamento verrà documentata in maniera formale. Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica riferirsi alla sezione 5.1 del presente documento.

4.2 Verifica dei requisiti

Inquadrare e capire il problema è prerequisito indispensabile per sviluppare un buon prodotto. Data l'estrema importanza, è fondamentale effettuare una scrupolosa verifica della correttezza formale dei requisiti individuati.

Una prima verifica dei requisiti avviene tramite tracciamento all'indietro, verso fonti autorevoli (per l'esito dello stesso riferirsi al capitolo 5.1 di questo documento). Con ciò viene garantito che ogni requisito sia conseguenza diretta di un bisogno del cliente (necessità).

Parimenti il tracciamento in avanti assicura che tutti i bisogni del cliente siano stati presi in considerazione (sufficienza).

Data la natura del tracciamento, durante tale attività verranno considerati solamente i requisiti funzionali.

La verifica deve inoltre considerare:

- la chiarezza formale con cui il requisito viene espresso; si deve garantire la non ambiguità dello stesso;
- l'indipendenza di ogni requisito; occorre evitare inconsistenze e sovrapposizioni;
- una precisa ed uniforme classificazione dei requisiti (funzionali o non funzionali, a diversi gradi di importanza);
- l'identificazione univoca di ogni requisito.

La verifica opererà tramite lettura dei documenti Analisi dei Requisiti [AR], del capitolato [PQS] e degli eventuali documenti o file che costituiscono fonte autorevole. L'esito verrà registrato in maniera formale solo per quanto riguarda l'attività di tracciamento (sezione 5.1).

4.3 Verifica della progettazione

Innanzitutto verrà verificata l'aderenza sintattica dei diagrammi alle norme di progetto (riferirsi ad [NP]) e allo standard UML 1.4 ([UML]) .

Per quanto concerne l'aspetto semantico verrà posta attenzione sugli aspetti individuati come critici quali:

- correttezza della cardinalità delle associazioni;

- appropriatezza della scelta dei nomi in generale;
- esaustività dei metodi, ovvero che ogni classe contenga i metodi necessari e sufficienti per manipolarla; in particolare che esistano i metodi di inserimento, modifica e cancellazione per ogni oggetto sensibile;
- necessità e completezza di ogni singola componente (tramite tracciamento);
- coerenza e adeguatezza delle scelte architettureali.

La verifica stessa opererà tramite lettura dei documenti [ST] e [DP] e degli eventuali file, documenti o diagrammi allegati. L'esito verrà registrato in maniera formale solo per quanto riguarda l'attività di tracciamento (5.1).

4.4 Verifica della codifica

Verranno considerati globalmente i seguenti attributi riguardanti il codice (norme e linee guida esposte nei documenti di riferimento definiranno tecniche, metodi e criteri per la valutazione degli stessi, vedere [NP] e [JC]):

Legenda:

- Attributo: identifica il criterio di valutazione;
- Significato: breve descrizione dell'attributo di un frammento di codice;
- Tipologia di analisi: individua la tipologia d'analisi più adatta, tra statica e dinamica, a valutare l'attributo. Ciò non esclude che entrambe possano essere utilizzate;
- Documento di riferimento: linee guida che definiscono i criteri di valutazione dell'attributo.

Attributo	Posseduto dal codice se:	Tipologia di analisi	Documento di riferimento
Funzionalità	Soddisfa i requisiti per esso prefissati	Analisi statica	Analisi dei requisiti ([AR])
Affidabilità	Ha buona tolleranza alle eccezioni	Analisi dinamica	Analisi dei requisiti ([AR])
Usabilità	E' facilmente comprensibile da terzi	Analisi dinamica	Manuale utente ([MU])
Efficienza	L'esecuzione ha un basso costo in termini di risorse	Analisi dinamica	Norme di progetto ([NP])
Manutenibilità	Può essere facilmente modificato per adeguarsi ad un cambiamento dei requisiti	Analisi statica	Norme di progetto ([NP])

Attributo	Posseduto dal codice se:	Tipologia di analisi	Documento di riferimento
Portabilità	Può essere immerso in un ambiente esterno senza sforzi eccessivi	Analisi statica	Norme di progetto ([NP])

Ovviamente le definizioni si applicano anche al prodotto nel suo complesso.

Tutte le attività di verifica sul codice verranno formalmente documentate tramite appositi verbali. Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica riferirsi alla sezione 5. Per un resoconto sull'esito della validazione riferirsi alla sezione 7.

Per quanto riguarda le norme e le linee guida di codifica riferirsi a [NP].

4.4.1 Analisi statica

Poiché si interessa del codice sorgente, la complessità di tale tipologia di analisi può risultare troppo elevata per potersi rivolgere al sistema nel suo complesso. Perciò le tecniche statiche verranno applicate solo su singole componenti in ogni istante.

In fase di verifica verranno considerati entrambi i metodi di analisi statica:

- metodi manuali: a basso costo in termini di risorse, si basano sulla lettura del codice;
- metodi formali: si basano sulla verifica di soddisfacibilità di alcune proprietà logico-algebriche di particolari sezioni del codice.

Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica riferirsi alla sezione 5.2.

Metodi formali

Data la loro natura formale e conseguente complessità elevata verranno utilizzati *tools* appositamente creati a tale scopo.

Metodi manuali

Verranno seguite due strategie ampiamente consolidate nell'ingegneria del software:

1. Walkthrough;
2. Inspection.

Entrambe coinvolgono sia verificatori che programmatori ma vi sono differenze sostanziali che si esplicano nella filosofia di fondo, nel modo in cui le due figure cooperano e nella durata.

La prima effettua senza alcun presupposto una verifica esaustiva su tutto il codice, simulandone l'esecuzione, e prevede un'ampia interazione tra le parti coinvolte così da sciogliere in corso d'opera qualsiasi dubbio relativo all'oggetto in esame; per questo risulta essere temporalmente più onerosa rispetto alle inspections, le quali presupponendo un insieme definito di errori più frequenti (errori di programmazione, violazioni alle norme comuni...), tendono ad una lettura mirata del programma separando in modo rigido chi verifica e chi programma.

Riassumendo in forma tabellare

Walkthrough	Inspection
Verifica tutto il codice	Verifica mirata del codice
Nessun presupposto	Presuppone gli errori da cercare

Walkthrough	Inspection
	basandosi su norme e linee guida
Ampia interazione verificatori – programmatori	Rigida separazione verificatori – programmatori
Durata maggiore	Durata minore

La seguente tabella esplica le attività con cui le due tecniche si svolgono ed è conseguenza diretta delle differenti idee di fondo viste sopra.

Walkthrough	Inspection
Pianificazione	Pianificazione
Lettura del codice	Definizione della lista di controllo
Discussione	Lettura del codice
Correzione dei difetti	Correzione dei difetti

Parametri di verifica

La sezione è vuota poiché non possediamo ancora le nozioni necessarie.

4.4.2 Analisi dinamica

Consiste nell'esecuzione controllata del codice oggetto prodotto, al fine di assicurarsi che soddisfi le aspettative delineate nei requisiti.

Può indistintamente applicarsi al sistema nel suo complesso (validazione) o a parti di esso (verifica, test di unità e test di integrazione).

A tal fine, soprattutto in fase di verifica (riferirsi a [PP]), verranno utilizzati tools appositamente creati per *testare* il codice oggetto, quali ad esempio *debugger*. Inoltre, per assicurare una verifica oggettiva, l'esecuzione avverrà su più macchine aventi architetture hardware e software diverse in massima parte.

Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica riferirsi alla sezione 5.3.

Parametri di verifica

Verranno considerati di rilevanza i seguenti parametri specifici

- utilizzo della memoria principale (RAM);
- efficienza, risorse macchina impiegate e tempistica;
- *layout* grafico;
- conseguenze di input (azioni, dati...) imprevisti.

Oltre a quelli generali citati in tabella ad inizio sezione.

Riferirsi al capitolo 6 per quanto riguarda la pianificazione dei relativi α -test e β -test.

4.5 Verifica dei processi

Il processo di verifica è il punto ideale per effettuare misurazioni sui processi e capire in che modo questi ultimi possono essere migliorati. Tale attività si propone di dare una valutazione comparativa ai processi istanziati e conclusi. Per questo verrà effettuata solo al termine di ogni processo. Invece, in corso d'opera, la qualità dei processi verrà sostenuta tramite apposite procedure di controllo (riferirsi alla sezione 3.4).

La qualità di processo viene assicurata seguendo le fasi del ciclo PDCA:

- Plan: vengono pianificate la tempistica di ogni processo ([PP]) e le risorse (umane e non) per una corretta istanziazione;
- Do: il processo viene concretamente istanziato secondo il piano (vedere anche sezione 3.4: Procedure di controllo di qualità di processo);
- Check: attraverso l'utilizzo di metriche quantitative, quindi oggettive, vengono caratterizzate l'efficacia e l'efficienza del processo, rispettivamente per verificare il grado con cui i prodotti dello stesso rispondono ai requisiti e per valutare quanto le risorse siano state effettivamente necessarie;
- Act: vengono applicate azioni correttive volte a migliorare il processo in termini degli oggetti della verifica

Le attività di verifica della qualità dei processi trovano, quindi, forma nella fase di misurazione (check).

Le metriche adottate valuteranno i seguenti attributi di processo:

1. comprensibilità: esprime il grado in cui i membri del gruppo hanno compreso la finalità del processo;
2. rapidità: definisce se il particolare processo ha rispettato le tempistiche previste;
3. accettabilità: caratterizza la capacità del processo di immergersi nella realtà preesistente;
4. visibilità: indica il grado di chiarezza e tangibilità dei prodotti del processo;
5. supportabilità: indica se la definizione del processo è tale da poter essere sostenuta o da altri processi o da strumenti;
6. affidabilità: è la misura con cui un processo riesce ad evitare l'insorgere di imprevisti (errore, guasto ...);
7. robustezza: definisce il grado in cui un imprevisto influisce sulla corretta prosecuzione del processo;
8. manutenibilità: indica la capacità del processo di adattarsi ai cambiamenti.

Per un resoconto dettagliato sull'esito della verifica riferirsi alla sezione 5.4.

4.6 Strumenti di supporto

A supporto dell'attività di verifica verranno impiegati i seguenti strumenti:

4.6.1 Issue tracking system

Si tratta di un ausilio software alla memorizzazione, al tracciamento ed alla risoluzione dei problemi riscontrati in fase di verifica.

I problemi sono gestiti tramite liste accessibili dal gruppo di progetto in lettura e scrittura. In esse i problemi vengono classificati secondo un grado d'importanza e ad essi sono associati

attributi aggiuntivi quali data di immissione, creatore della segnalazione, una descrizione dettagliata, attività risolutive intraprese e grado di risoluzione. Inoltre è possibile assegnare la risoluzione di un problema ad un particolare membro del gruppo di progetto tramite liste specifiche (possibilmente gestite dal responsabile di progetto); eventualmente si potrà richiedere la riassegnazione della responsabilità ad altri, se adeguatamente motivata.

La segnalazione di un problema percorre le seguenti fasi:

1. un verificatore segnala l'esistenza di un problema al responsabile;
2. il responsabile verifica che il problema sia reale e non sia soltanto frutto di un'errata valutazione soggettiva;
3. il responsabile crea l'istanza del problema all'interno del sistema aggiungendovi tutti i dati rilevanti quali priorità e responsabilità di risoluzione;
4. il gruppo nel suo complesso viene avvisato dell'esistenza di un nuovo problema;
5. il problema viene risolto o eventualmente riassegnato, e all'interno del sistema viene aggiornato lo stato di avanzamento della risoluzione;
6. il sistema marca il problema come risolto.

4.6.2 Programmi per i test

I test si inquadrano nell'ottica dell'analisi dinamica eseguita sul codice (paragrafo 4.4).

Come sostegno verranno utilizzati tools integrati nell'ambiente di sviluppo adottato (NetBeans) ed eventualmente debugger di terze parti. Questi aiutano a tracciare l'esecuzione del programma a livello di istruzioni macchina, permettendo di scovare errori di programmazione quali riferimenti nulli e sprechi di memoria più difficili da individuare tramite analisi statica.

4.6.3 Programmi per l'analisi statica del codice

I metodi formali di analisi statica del codice si basano sulla verifica di proprietà logico-algebriche del codice e sono adatti ad essere implementati in programmi per calcolatori. Questi programmi accertano che il codice soddisfi a certe pre- e post- condizioni in ogni istante (vedere anche paragrafo 4.4).

4.6.4 Tools per il tracciamento

Solitamente gli ambienti integrati di sviluppo forniscono ausilio all'attività di tracciamento in quanto fondamentale in tutte le fasi di progetto. I prodotti di tutte le fasi vengono memorizzati in un database centrale consentendo al programma di effettuare il *mapping* tra di loro. In questo modo è semplice partire da un'entità e visionare il suo tracciamento in avanti o all'indietro tramite intuitive interfacce grafiche.

5 Resoconto delle attività di verifica

5.1 Dettaglio delle verifiche di tracciamento

Per la filosofia alla base della verifica di tracciamento riferirsi a 4.1 (Tracciamento – Tecniche e metodi).

Viene eseguito il tracciamento dei prodotti di ogni fase del ciclo di vita (riferirsi a [PP]) rispetto ai prodotti della fase precedente.

5.1.1 Analisi preliminare: tracciamento requisiti - fonti

Riferirsi alla tabella dei requisiti ([AR], sezione 3.1).

La tabella garantisce la necessità e sufficienza di tutti i requisiti relativamente alle fonti.

5.1.2 Analisi dei requisiti: tracciamento casi d'uso - requisiti

Riferirsi alla matrice di tracciamento ([AR], sezione 5.2).

La matrice garantisce la necessità e sufficienza di tutti i casi d'uso relativamente ai requisiti (riferirsi a [AR] per la lista dei requisiti e per i diagrammi dei casi d'uso).

5.1.3 Progettazione architetturale: tracciamento componenti - requisiti

Riferirsi alla matrice di tracciamento ([ST] capitolo 5).

La matrice garantisce la necessità e sufficienza di tutti i componenti architetturelari relativamente ai requisiti (riferirsi a [AR] per la lista dei requisiti ed a [ST] per i diagrammi dei componenti architetturelari).

5.1.4 Progettazione di dettaglio: tracciamento componenti di dettaglio - componenti architetturelari

La sezione è ancora vuota.

5.1.5 Codifica: tracciamento moduli - componenti di dettaglio

La sezione è ancora vuota.

5.2 Dettaglio delle verifiche tramite analisi

La sezione è vuota perché nessuna analisi è stata effettuata.

5.3 Dettaglio delle verifiche tramite prove (test)

La sezione è vuota perché nessun test è stato effettuato.

5.4 Dettaglio delle verifiche sui processi

La sezione è vuota

5.5 Dettaglio dell'esito delle revisioni

5.5.1 Revisione dei requisiti

La revisione dei requisiti è avvenuta il 19 Dicembre 2006.

Presenti alla revisione:

Tullio Vardanega	Committente
Renato Conte	Committente
Alberto Meneghello	Fornitore
Eric Miotto	Fornitore
Lorenzo Daniele	Fornitore
Lucia Meneghello	Fornitore
Margherita Collicelli	Fornitore
Roberto Pordon	Fornitore
Stefano Gazzola	Fornitore

Per l'esito riferirsi a

http://localwww.math.unipd.it/%7Econte/Valutazioni/RR/RR_EgolessGroup.pdf

o al documento allegato [RR].

5.5.2 Revisione di progetto preliminare

La sezione è vuota poiché la revisione non è ancora stata effettuata.

5.5.3 Revisione di progetto definitivo

La sezione è vuota poiché la revisione non è ancora stata effettuata.

5.5.4 Revisione di qualifica

La sezione è vuota poiché la revisione non è ancora stata effettuata.

5.5.5 Revisione di accettazione

La sezione è vuota poiché la revisione non è ancora stata effettuata.

6 Pianificazione della validazione

6.1 Specifica della campagna di validazione (collaudo incluso)

6.1.1 Premessa

Nell'ambito dello sviluppo di software (ma non solo) la validazione del prodotto finito è considerata attività di particolare importanza perché essenzialmente consiste nell'accertarsi che il prodotto faccia ciò che è richiesto (*the product is the right system*).

In realtà, la validazione non dovrebbe presentare particolari sorprese. Se il processo di verifica ha funzionato correttamente durante tutto lo sviluppo, il controllo finale diventa solamente la constatazione che il prodotto soddisfa tutti i requisiti.

Per rendere possibile ciò è necessario porre particolare attenzione alla progettazione che deve essere studiata in modo da rendere più semplice e rapida possibile la ricerca e correzione di errori (*Construction for Verification* [SB] cap. 4 1.3)

6.1.2 Conduzione del collaudo

Il collaudo interno del prodotto software (α -test) consisterà in:

- **verifica finale del tracciamento:** controllo che nel passaggio tra le varie fasi di sviluppo non siano comparsi errori (riferirsi anche a 4.1 e 5.1).
- **prove di esecuzione:** per dare evidenza del fatto che il prodotto funzioni correttamente. Nell'ottica della strategia di verifica questo tipo di test non deve assolutamente configurarsi come tecnica di ricerca e soluzione di errori ma deve essere solo una prova che visualizzi, che renda "visibile" l'effettività del prodotto (riferirsi anche a 4.4 e 5.3).

Le modalità del collaudo esterno (β -test) saranno invece concordate con il committente.

7 Resoconto della campagna di validazione

Questa sezione è attualmente vuota dato che la validazione non è ancora stata eseguita.

7.1 Resoconto dei collaudi interni (α -test)

Questa sezione è attualmente vuota dato che il collaudo interno non è ancora stata eseguita.

7.2 Resoconto dei collaudi esterni (β -test)

Questa sezione è attualmente vuota dato che il collaudo esterno non è ancora stata eseguita.