



**Egoless Group**

[egolessgroup@googlegroups.com](mailto:egolessgroup@googlegroups.com)

# Manuale Utente per C04/PQS SGIQA

Versione 1.0

Stato del documento:

*Formale ed*

*Esterno*

## Sommario :

Manuale d'utilizzo del prodotto software creato da Egoless Group relativo al capitolato C04: "Sistema *software* per l'informatizzazione della gestione di qualità a norma ISO 9000:2000 nelle scuole".

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>5</b>
1.1	Descrizione e scopo del prodotto.....	5
1.2	Premesse alla lettura.....	5
1.3	Come leggere questo manuale.....	5
1.4	Documenti utili.....	5
1.5	Come riportare problemi e malfunzionamenti.....	5
<b>2</b>	<b>Descrizione generale.....</b>	<b>6</b>
2.1	Prerequisiti.....	6
2.2	Installazione.....	6
<b>3</b>	<b>Istruzioni per l'uso.....</b>	<b>6</b>
3.1	Introduzione Generale Generale.....	6
3.1.1	<i>Gestione Dati Studente</i> .....	6
3.1.2	<i>Gestione Dati Docenti</i> .....	10
3.1.3	<i>Registro Docente</i> .....	11
3.2	Azioni richieste/permesse.....	12
3.3	Errori probabili e cause possibili.....	12
<b>4</b>	<b>Appendice.....</b>	<b>12</b>
4.1	Messaggi d'errore e loro significato.....	12
4.2	Glossario.....	12

## Redazione

Nominativo	Ruolo	Data
Margherita Collicelli	Responsabile	07 marzo 2007

## Lista di Distribuzione

Nominativo	Ruolo
Tullio Vardanega	Committente
Renato Conte	Committente
Lucia Meneghello	Verificatore
Margherita Collicelli	Responsabile
Eric Miotto	Amministratore/Programmatore
Stefano Gazzola	Programmatore
Roberto Pordon	Verificatore
Lorenzo Daniele	Programmatore
Alberto Meneghello	Programmatore

## Approvato da:

Versione	Nominativo	Data
1.0	Margherita Collicelli	16 marzo 2007

## **Registro delle Modifiche:**

<b>Versione</b>	<b>Autore</b>	<b>Data</b>
1.0	Margherita Collicelli	16 marzo 2007
Approvazione documento per la Revisione di Qualifica.		
0.4	Lucia Meneghello	16 marzo 2007
Verificato il documento.		
0.3	Margherita Collicelli	15 marzo 2007
Aggiunto paragrafo 3.1.		
0.2	Margherita Collicelli	12 marzo 2007
Aggiunta introduzione e istruzioni per l'uso.		
0.1	Margherita Collicelli	07 marzo 2007
Prima bozza del documento.		

# 1 Introduzione

## 1.1 Descrizione e scopo del prodotto

SGIQA è un acronimo che sta per “Sistema per la gestione della Qualità e l'Ambiente”, ed è anche il titolo del capitolato d'appalto cui Egoless Group ha aderito.

In pratica quello che richiede il capitolato e che sarà il nostro prodotto, è un sistema per la gestione delle risorse nelle scuole; in particolare ci siamo occupati di sviluppare un sistema software che permetta la gestione della parte Didattica in particolare dei registri della segreteria e degli insegnanti, dei dati anagrafici di studenti e insegnanti.

Lo scopo del prodotto è quello di migliorare la qualità nella scuola, in vista soprattutto della certificazione di qualità dell'ISO 9001:2000.

La speranza e lo scopo di Egoless Group è che questo sistema sia il più possibile di facile utilizzo al fine di aiutare a migliorare la qualità del lavoro di tutto il personale che lo utilizzerà.

## 1.2 Premesse alla lettura

Questo manuale è stato pensato come supporto ai corsi di formazione che saranno erogati dalla ditta Egoless Group a tutto il personale che userà questo prodotto.

## 1.3 Come leggere questo manuale

Si raccomanda di leggere questo manuale seguendo la struttura che è stata sviluppata così da introdurre gradualmente il lettore all'uso del prodotto.

Nel caso in cui il lettore avesse problemi di qualsiasi tipo durante la lettura è pregato di contattarci all'indirizzo [egolessgroup@googlegroups.it](mailto:egolessgroup@googlegroups.it)

## 1.4 Documenti utili

Qualora alcuni termini tecnici risultassero di difficile comprensione, è consigliato consultare il glossario allegato a questo documento.

I termini presenti nel glossario saranno scritti in corsivo.

es. “*Complessità ciclomatica*”

## 1.5 Come riportare problemi e malfunzionamenti

Se l'utente dovesse riscontrare dei problemi durante l'uso del prodotto è caldamente invitato a chiedere assistenza alla nostra azienda all'indirizzo

[egolessgroup@googlegroups.it](mailto:egolessgroup@googlegroups.it) . In questo modo, oltre ad ottenere la soluzione del problema si apporterà anche il miglioramento del prodotto stesso.

La ditta si impegna a prestare assistenza nel modo più celere ed efficace possibile.

## 2 Descrizione generale

### 2.1 Prerequisiti

Si faccia riferimento al Manuale d'Installazione steso dai nostri collaboratori Swell Systems.

### 2.2 Installazione

Si faccia riferimento al Manuale d'Installazione steso dai nostri collaboratori Swell Systems.

## 3 Istruzioni per l'uso

### 3.1 Introduzione Generale Generale

Il software SGIQA si occupa della gestione di:

- dati anagrafici degli studenti
- dati anagrafici degli insegnanti
- registro delle assenze e dei voti degli studenti

I dati che quindi l'utente andrà a inserire sono relativi a queste quattro funzionalità.

#### 3.1.1 Gestione Dati Studente

La Figura 1 si riferisce alla sezione atta alla ricerca di uno o più studenti.

Dopo aver inserito i parametri di ricerca cliccando sul bottone “Cerca” compariranno i risultati nella griglia sottostante.

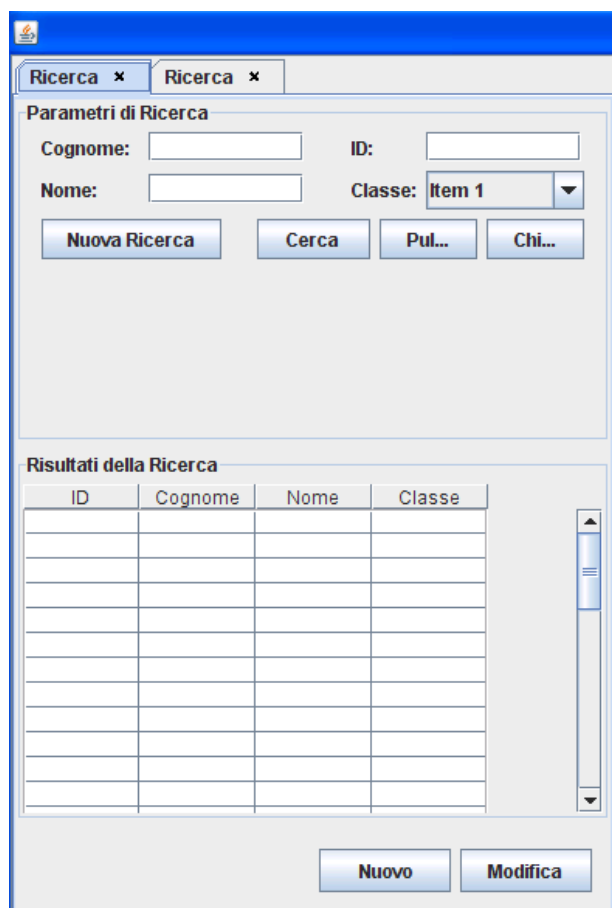
Il bottone “Nuova Ricerca” aprirà una scheda di ricerca così da permettere ricerche in parallelo.

I bottoni

- Nuovo: apre la scheda di Figura 2 che permette l'inserimento di un nuovo

studente

- Modifica: una volta fatta la ricerca permette di modificare i dati dello studente e accedere ai dati e alle funzionalità della sezione Dati scolastici di Figura 2 .



Parametri di Ricerca

Cognome:  ID:

Nome:  Classe:

Risultati della Ricerca

ID	Cognome	Nome	Classe

*Figura 1 Ricerca Studente*

**Gestione x**

**Dati Anagrafici**

Cognome: Rossi

Nome: Mario

Data di Nascita: 1 Marzo 1950

Codice Fiscale:

Portatore di Handicap: ☐

Religione:

Nazionalità:

Contatto: Visualizza

**Dati Scolastici**

Matricola: 518667

Data Iscrizione: 1 Gennaio 1...

Classe: Item 1

Visualizza Votazioni

Visualizza Assenze

Aggio... Elimina Chiudi

Figura 2 Anagrafica Studenti

Dopo aver inserito i dati anagrafici (Cognome, Nome, ...), per inserire l'indirizzo e i numeri di telefono relativi a questo studente si dovrà cliccare sul bottone "Visualizza" relativo al dato Contatto e comparirà la finestra qui di seguito riportata:

**Contatto - Nome Cognome - Gestione Docenti**

**Domicilio**

Via: Belzoni

Civico: 7 C.A.P.: 34567

Provincia: Padova

**Recapito Telefonico**

Principale: 1234567

Secondario: 1234567

Fax: 1234567

Chiudi

Figura 3 Contatto Studente



Nella sezione Dati scolastici della Figura 2 verranno inseriti il numero di matricola, la data di iscrizione e la classe.

Con i bottoni

- Visualizza Votazioni: sarà aperta una finestra con tutte le materie e le relative votazioni meritate dallo studente.
- Visualizza Assenze: verranno visualizzate tutti i giorni di assenza fino al giorno corrente.
- Aggiorna: verranno aggiunti i dati se lo studente è nuovo, verranno salvati se sono stati solo modificati.
- Elimina: elimina dall'archivio lo studente.
- Chiudi: chiude la finestra.

### 3.1.2 Gestione Dati Docenti

Vale come per la gestione dati degli studenti.

Tranne che per la sezione Dati scolastici, come si vede in Figura 4, dove si inserisce la data d'assunzione e la lista delle materie insegnate, potendo scegliere tra tutte le materie presenti nella scuola.

The screenshot displays a web form titled "Anagrafica Docenti" (Teacher Profile) with three main sections:

- Dati Anagrafici** (Personal Data): Includes text input fields for "Cognome:" and "Nome:", a date selector for "Data di Nascita:" (set to 1 Gennaio 1950), a text field for "Codice Fiscale:", a checkbox for "Portatore di Handicap:", and text fields for "Religione:" and "Nazionalità:". A "Contatto:" button with a "Visualizza" icon is at the bottom.
- Dati Scolastici** (School Data): Includes a date selector for "Data Assunzione:" (set to 1 Gennaio 1950).
- Gestione Insegnamenti** (Subject Management): Features two list boxes, "Materie Presenti:" and "Materie Insegnate:", each containing "Item 1" through "Item 5". Between the lists are right and left arrow buttons. A "Modifica Lista Materie" button is below the "Materie Presenti:" list.

At the bottom of the form are three buttons: "Aggio...", "Elimina", and "Chiudi".

*Figura 4 Anagrafica Docenti*

I bottoni :

- Modifica Lista Materie: permette di modificare la lista delle materie insegnate nella scuola
- > : una volta selezionata la materia in “Materie Presenti” con questo tasto la si aggiunge a “Materie Insegnate”.
- < : selezionata la materia da “Materie Insegnate” la si toglie dalla lista.

### 3.1.3 Registro Docente

Materia: Item 1    Classe: Item 1    Giorno:    Visualizza Registro

Registro    Registro    Registro

Registro

Matricola	Cognome	Nome	Voto/Assenza

Cognome Nome  
Cognome Nome  
Cognome Nome  
Cognome Nome

Dati Studente  
Voto / Assenza

Visualizza Dati    Chiudi Registro

*Figura 5 Registro Docente*

Per visualizzare il registro bisogna scegliere la Materia e la Classe dai rispettivi menù e quindi cliccare su “Visualizza Registro”; comparirà di conseguenza la scheda registro con la lista degli studenti della classe scelta e con la possibilità di visualizzare i dati per ciascuno studente, selezionandolo dal registro e cliccando su “Visualizza dati”; a questo punto appare la scheda di destra con i voti e le assenze dello Studente.

### **3.2 Azioni richieste/permesse**

Le azioni permesse sono Inserimento, Modifica e Cancellazione dei dati richiesti.

### **3.3 Errori probabili e cause possibili**

Questo sottocapitolo sarà completato dopo l'integrazione con il database sviluppato da Swell Systems.

## **4 Appendice**

### **4.1 Messaggi d'errore e loro significato**

Vale come per il paragrafo 3.3

### **4.2 Glossario**

Si faccia riferimento al Documento Glossario[G] allegato.