



# Norme di progetto

Versione 1.0

Stato del documento:

*Formale ed  
Esterno*

## Sommario :

In questo documento sono illustrate tutte le norme che devono essere seguite per la conduzione del progetto.

## Redazione

| Nominativo            | Ruolo          | Data             |
|-----------------------|----------------|------------------|
| Eric Miotto           | Verificatore   | 20 novembre 2006 |
| Margherita Collicelli | Amministratore | 20 novembre 2006 |
| Roberto Pordon        | Verificatore   | 20 novembre 2006 |
| Lucia Meneghello      | Amministratore | 10 gennaio 2007  |

## Lista di Distribuzione

| Nominativo            | Ruolo          |
|-----------------------|----------------|
| Tullio Vardanega      | Committente    |
| Renato Conte          | Committente    |
| Eric Miotto           | Progettista    |
| Margherita Collicelli | Progettista    |
| Lucia Meneghello      | Amministratore |
| Roberto Pordon        | Responsabile   |
| Stefano Gazzola       | Progettista    |
| Alberto Meneghello    | Verificatore   |
| Lorenzo Daniele       | Verificatore   |

## Approvato da:

| Versione | Nominativo     | Data             |
|----------|----------------|------------------|
| 1.0      | Roberto Pordon | 02 febbraio 2007 |

## Registro delle Modifiche:

| Versione  | Autore                                 | Data             |
|---|--|------------------|
| 1.0   | Roberto Pordon                         | 02 febbraio 2007 |
| Approvazione documento per la Revisione Preliminare di Progetto.  |  |                  |
| 0.7   | Alberto Meneghello,<br>Lorenzo Daniele | 02 febbraio 2007 |
| Effettuata Verifica.  |  |                  |
| 0.6   | Roberto Pordon                         | 01 febbraio 2007 |
| Aggiunta sezione sugli strumenti usati.   |  |                  |
| 0.5   | Alberto Meneghello, Lorenzo Daniele    | 01 febbraio 2007 |
| Corretti lievi errori. Verificato l'intero documento.   |  |                  |
| 0.4   | Roberto Pordon                         | 30 gennaio 2007  |
| Rimosse norme per l'utilizzo del server (trasferite in [U]). Aggiornata parte per risoluzione di anomalie e discrepanze                                 |  |                  |
| 0.3   | Roberto Pordon                         | 28 gennaio 2007  |
| Aggiunte norme per utilizzo server. Correzione formattazione  |  |                  |
| 0.23  | Eric Miotto                            | 14 gennaio 2007  |
| Corretto punto sulla colorazione degli elementi dei diagrammi use case nella sezione 6.1.   |  |                  |
| 0.22  | Eric Miotto                            | 28 dicembre 2006 |
| Aggiornato documento secondo il modello.  |  |                  |
| 0.21  | Eric Miotto                            | 17 dicembre 2006 |
| Integrate norme per la stesura dei documenti, aggiunte regole per la gestione delle tabelle.  |  |                  |
| 0.20  | Eric Miotto                            | 10 dicembre 2006 |
| Aggiunta prima bozza sezione sulla verifica; aggiornate regole versionamento documenti..  |  |                  |
| 0.16  | Eric Miotto                            | 10 dicembre 2006 |
| Aggiunte sezione 5.4 sullo stile delle parole di glossario.   |  |                  |
| 0.15  | Lorenzo Daniele                        | 10 dicembre 2006 |
| Scritte norme sulla stesura dei casi d'uso (paragrafo 5.1).   |  |                  |
| 0.14  | Eric Miotto                            | 10 dicembre 2006 |
| Aggiunta regola per gestire i file compressi; inserite prime regole per l'uso della mailing list.   |  |                  |
| 0.13  | Eric Miotto                            | 09 dicembre 2006 |
| Aggiunta sezione su Google Groups; corretta qualche imprecisione e svista.  |  |                  |
| 0.12  | Eric Miotto                            | 08 dicembre 2006 |
| Conferma regole abbozzate; aggiunta regole per le date; aggiunta regola per segnalare la modifica di documenti; aggiornato lo stile secondo il modello. |  |                  |
| 0.11  | Margherita Collicelli                  | 04 dicembre 2006 |
| Correzione tabella distribuzione e piccola correzione al formato del documento.   |  |                  |
| 0.1   | Eric Miotto                            | 29 novembre 2006 |
| Prima bozza del documento.  |  |                  |

## Indice

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Introduzione.....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>2</b> | <b>Regole generali.....</b>                             | <b>6</b>  |
| 2.1      | Strumenti usati.....                                    | 6         |
| 2.2      | Nomi.....   | 6         |
| 2.3      | Date.....   | 6         |
| <b>3</b> | <b>Uso di Google Groups.....</b>                        | <b>7</b>  |
| 3.1      | Redazione pagine.....                                   | 7         |
| 3.2      | Gestione file.....                                      | 7         |
| 3.2.1    | <i>Gestione file relativamente a Google Groups.....</i> | <i>7</i>  |
| 3.3      | Uso della mailing list.....                             | 8         |
| 3.4      | Invio di e-mail all'esterno del gruppo.....             | 8         |
| <b>4</b> | <b>Server.....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>5</b> | <b>Redazione di documenti.....</b>                      | <b>9</b>  |
| 5.1      | Repository.....   | 9         |
| 5.2      | Regole di versionamento.....                            | 9         |
| 5.3      | Segnalazione nuove versioni.....                        | 9         |
| 5.4      | Stile.....  | 9         |
| 5.4.1    | <i>Tabelle su più pagine.....</i>                       | <i>9</i>  |
| 5.5      | Redazione del glossario.....                            | 10        |
| 5.6      | Consegna dei documenti.....                             | 10        |
| <b>6</b> | <b>Regole per l'analisi dei requisiti.....</b>          | <b>11</b> |
| 6.1      | Stesura dei casi d'uso.....                             | 11        |
| <b>7</b> | <b>Regole di progettazione e codifica.....</b>          | <b>11</b> |
| 7.1      | Documento di riferimento.....                           | 11        |
| 7.2      | Diagrammi delle classi.....                             | 11        |
| <b>8</b> | <b>Conduzione della verifica.....</b>                   | <b>12</b> |
| 8.1      | Risoluzione di discrepanze.....                         | 12        |
| 8.2      | Segnalazione di anomalie.....                           | 12        |

## 1 Introduzione

Questo documento si propone di illustrare tutte le norme che il gruppo seguirà nello svolgimento del progetto. Queste regole riguardano:

- la redazione di documenti;
- l'uso del gruppo su Google Groups;
- l'uso del server;
- lo sviluppo del software.

### Riferimenti

- [G] Glossario, versione 1.0, Egoless Group
- [Q] Piano di qualifica, versione 2.0, Egoless Group
- [U] Utilizzo del server, versione 0.2, Egoless Group
- [UML] Specifica di UML, versione 1.4, OMG  
<http://www.uml.org/>
- [JC] Java Coding Style Guide, Achut Reddy, Sun Microsystems  
<http://developers.sun.com/sunstudio/products/archive/whitepapers/java-style.pdf>

## 2 Regole generali

Queste regole valgono in ogni ambito (documentazione, programmazione, analisi, progettazione, eccetera...).

### 2.1 Strumenti usati

Per la conduzione del progetto vengono usati i seguenti strumenti:

- OpenOffice 2.0 per la redazione dei documenti;
- LaTeX con il package beamer per la redazione delle presentazioni;
- NetBeans 5.5 come IDE Java;
- Subversion per il versionamento di documenti e sorgenti e per la memorizzazione di altri file;
- Trac come *issue tracking system*;
- Google Groups per la mailing list;
- SciTE e Smultron come editor di testo avanzati;
- ArgoUML per la produzione di diagrammi UML.

### 2.2 Nomi

Il nome di una persona è sempre scritto nella forma “Nome Cognome”.

### 2.3 Date

Le date sono sempre riportate nel seguente modo (GG Mese AAAA):

- prima il numero del giorno sempre con due cifre;
- poi il nome del mese per esteso;
- poi l'anno con quattro cifre.

Alcuni esempi di date corrette:

- ✓ 08 dicembre 2006
- ✓ 11 gennaio 2007

Alcuni controesempi significativi:

- ✗ 8 dicembre 2006
- ✗ 11 gennaio 07
- ✗ 11/01/2007

## 3 Uso di Google Groups

Il sito del gruppo è raggiungibile alla pagina

<http://groups-beta.google.com/group/egolessgroup>.

### 3.1 Redazione pagine

Una volta aggiunta/modificata una pagina, è necessario postare un messaggio nel quale spiegare brevemente cosa è cambiato nella pagina. Per fare ciò, basta semplicemente salvare la pagina e quando proposto scrivere il testo del messaggio.

### 3.2 Gestione file

*N.B.: Dal momento dell'attivazione del server i file presenti su Google Groups saranno reperibili nei repository ed è a quelli che si dovrà fare riferimento. Queste regole rimangono comunque valide in caso di uso di Google Groups.*

#### 3.2.1 Gestione file relativamente a Google Groups

I file che non vengono più utilizzati vanno rinominati anteponendo una tilde (~) al nome.

Il nome dei documenti dovrebbe riportare la loro versione per rendere più immediato capire ai membri se il documento deve essere scaricato o meno.

E' fortemente sconsigliato inserire archivi compressi al cui interno sono contenuti più documenti: è preferibile postare singolarmente ogni documento. Nel caso sia necessario inserire file compressi (perché la dimensione è elevata), si utilizzi il formato ZIP.

### 3.3 Uso della mailing list

Nel rispondere ad un dato *thread*, è necessario valutare attentamente se includere i messaggi precedenti o meno, per contenere la dimensione dei messaggi da scaricare (specialmente per coloro che dispongono di connessioni ad Internet lente) e per rendere più comprensibile il messaggio.

- I messaggi del thread “Aggiornamento documenti” non devono mai includere i messaggi precedenti.
- Se l'inclusione dei messaggi precedenti viene ritenuta idonea per il messaggio, per limitare la leggibilità e la lunghezza del messaggio si ammettono al massimo due livelli di inclusione (si faccia riferimento all'illustrazione 3.1).

Ho postato i casi d'uso che io e lorenzo abbiamo prodotto oggi

On 3 Dic, 16:58, [ldani...@studenti.math.unipd.it](mailto:ldani...@studenti.math.unipd.it) wrote:

Ho postato i casi d'uso che ho fatto oggi prendendo spunto da quelli che avevano fatto Alberto e Stefano. Sono sicuramente da rivedere!!!  
Ho anche aggiunto la matrice di tracciabilità che però avrà molte imperfezioni perchè non avevo tempo!

On Nov 30, 9:11 am, ["s...@yahoo.it"](mailto:s...@yahoo.it) <[s...@yahoo.it](mailto:s...@yahoo.it)> wrote:

Ho fatto una prima bozza di schemi Use Case con ArgoUML. Dateci un occhio, correggete e sappiatemi dire  
Ciao

*Illustrazione 3.1: Esempio di due livelli di inclusione. La risposta è a livello 0; il messaggio marcato con la linea blu laterale è a livello 1; il messaggio marcato con la linea marrone è a livello 2.*

### 3.4 Invio di e-mail all'esterno del gruppo

Le seguenti regole si applicano quando è necessario inviare e-mail per conto del gruppo.

- Cercare di inviare il messaggio inserendo come mittente l'indirizzo e-mail del gruppo. Questo si ottiene usando un client di posta elettronica come Thunderbird: il metodo è quello di creare un nuovo account per una casella di posta fittizia, inserire le informazioni su utente e casella e-mail correttamente ed utilizzare questo account per inviare l'e-mail del gruppo.
- Questo non è però sempre possibile. Nei messaggi e-mail è presente un campo che si chiama Reply-To, che indica l'indirizzo che il client di posta elettronica deve usare per inviare un messaggio di risposta usando il pulsante Rispondi o Reply. L'importante sarebbe valorizzare correttamente questo campo, in modo da avere la certezza che il destinatario del messaggio risponda all'indirizzo desiderato.



- I messaggi e-mail spediti per conto del gruppo vanno archiviati in Google Groups. A tal scopo è sufficiente inviare il messaggio per conoscenza al gruppo, avendo cura di usare la copia carbone nascosta (Ccn o Bcc), che spedisce la copia ma cancella dall'header questa informazione. Basta poi ricordarsi di controllare il gruppo ed autorizzare il post del messaggio (l'indirizzo e-mail del gruppo non è considerato membro ma esterno).

## 4 Server

Per le norme di utilizzo del server e degli strumenti che fornisce fare riferimento a [U].

## 5 Redazione di documenti

### 5.1 Repository

I documenti del gruppo sono memorizzati nel *repository* all'indirizzo <https://egoless.mine.nu/svn/doc>.

### 5.2 Regole di versionamento

Le versioni dei documenti procedono secondo la seguente logica:

- si parte dalla versione 0.1;
- i numeri interi (1.0, 2.0, ...) si adottano solo per documenti verificati ed approvati;
- per correzioni si incrementa il numero di versione di 1/100 (per esempio da 0.1 a 0.11);
- per correzioni più estensive si incrementa il numero di versione di 1/10 (per esempio da 0.1 a 0.2).

Quando un file viene inserito in Google Groups, le versioni precedenti vanno rinominate antepoendo una tilde al nome.

### 5.3 Segnalazione nuove versioni

Per segnalare aggiornamenti dei documenti si usi la discussione "Aggiornamento documenti" in Google Groups.

### 5.4 Stile

Per la redazione dei documenti sono stati previsti i seguenti modelli:

- "Verbale.ott" per i verbali;
- "Lettera.ott" per le lettere;
- "Doc Standard.ott" per tutti gli altri documenti.

Alle parole che sono presenti nel glossario va applicato lo stile di carattere Enfasi.

#### 5.4.1 Tabelle su più pagine

La redazione di tabelle richiede alcuni accorgimenti, specialmente se sono distribuite su più pagine:

- impedire che una riga sia a cavallo tra due pagine. Per evitare ciò, cliccare sulla tabella con il pulsante destro e selezionare la voce "Tabella...". Selezionare il tab "Flusso di

testo” e deselezionare l'opzione “Consenti l'interruzione delle righe tra pagine e colonne” (traduzione approssimata di “Consenti interruzioni di pagina e di colonna dentro una cella.”);

- ripetere l'intestazione della tabella su ogni pagina. Per fare ciò, cliccare sulla tabella con il pulsante destro e selezionare la voce “Tabella...”. Selezionare il tab “Flusso di testo” e selezionare l'opzione “Ripeti intestazione”, eventualmente indicando quante sono le righe iniziali da ripetere.

## 5.5 Redazione del glossario

La redazione del glossario è compito esclusivo di uno degli amministratori. Gli altri componenti del gruppo possono segnalare i termini da inserire (e proporre la definizione) utilizzando la pagina: [https://egoless.mine.nu/PQS\\_doc/wiki/ProposteGlossario](https://egoless.mine.nu/PQS_doc/wiki/ProposteGlossario)

Una volta inserite le definizioni nel Glossario, l'amministratore le rimuoverà dalla pagina.

L'amministratore può decidere di non inserire i termini proposti, o proporre una modifica della definizione.

## 5.6 Consegna dei documenti

La documentazione va consegnata al committente in formato pdf. La consegna deve consistere di un unico file compresso contenente tutti i documenti. Se la consegna avviene con utilizzo di usb flash disk si provvederà a che il supporto contenga esclusivamente i files da consegnare. In particolare si ricordi di eliminare eventuali file nascosti.

## 6 Regole per l'analisi dei requisiti

### 6.1 Stesura dei casi d'uso

- Verranno redatti utilizzando ArgoUML;
- Tutti gli “ovali” dovranno trovarsi posizionati sopra un rettangolo di sfondo;
- Gli attori si troveranno al di fuori di tale rettangolo di sfondo;
- Gli ovali avranno colore giallo, mentre il rettangolo colore azzurro;
- All'interno degli ovali il titolo del caso d'uso specifico va scritto tutto in maiuscolo;
- L'identificativo del ruolo dell'attore va scritto sotto l'attore stesso con solo la prima lettera in maiuscolo, le altre in minuscolo;
- Il titolo dello use case sarà scritto all'interno di un piccolo rettangolo di colore bianco posizionato nell'angolo superiore destro del rettangolo di sfondo;
- All'interno di esso il titolo sarà scritto nella forma CU ID – TITOLO tutto in maiuscolo, stile sanserif, dimensione 12, in grassetto e centrato.

## 7 Regole di progettazione e codifica

### 7.1 Documento di riferimento

Avendo scelto Java come linguaggio di sviluppo, si utilizzeranno come norme generali di riferimento per la progettazione e la codifica quelle definite dal documento [JC]. Di seguito sono indicati alcuni adattamenti per il nostro caso specifico. In caso di conflitto tra le norme indicate in [JC], valgono sempre quelle del presente documento.

### 7.2 Diagrammi delle classi

- I diagrammi delle classi vanno realizzati con ArgoUML.
- Come linguaggio per la rappresentazione si utilizzerà UML 1.4 (fare riferimento a [UML]).
- Il rettangolo che definisce un pacchetto deve essere di colore azzurro, i rettangoli delle classi di colore giallo.
- I nomi degli oggetti, dei metodi, delle variabili devono essere in lingua inglese. Al nome dei campi dati e dei metodi privati va premesso un underscore (\_).

## 8 Conduzione della verifica

### 8.1 Risoluzione di discrepanze

Chiunque rilevi una discrepanza deve aprire una discussione su GoogleGroups per proporre come risolvere la discrepanza. Dopo aver deciso come procedere la discussione verrà chiusa e si provvederà a verbalizzare la decisione presa utilizzando la pagina [https://egoless.mine.nu/PQS\\_doc/wiki/DiscrepanzeRisolte](https://egoless.mine.nu/PQS_doc/wiki/DiscrepanzeRisolte).

Se necessario si procederà ad un aggiornamento delle norme di progetto.

### 8.2 Segnalazione di anomalie

Le anomalie vanno segnalate inserendo un *ticket* in Trac. Per le norme sull'assegnazione dei ticket fare riferimento a [U].