

Divisi/Departemen :(diisi nama divis)/ (diisi nama departemen)	Tanggal Berlaku 02/01/2024	Revisi REV-01
Nama Dokumen : JOB DESC –(diisi nama job code/jabatan)	FORM NO : PCP/OPS-PP/FORM/013	Dibuat HRD

IDENTITAS JABATAN

Nama Jabatan : (diisi nama jabatan/posisi)
Kode Departemen : (diisi kode departemeni)
Atasan Langsung :
Divisi/Departemen : /
Lokasi : (diisi nama cabang)

FUNGSI UTAMA

-
.....
.....

PERSYARATAN JABATAN

Pendidikan :
Pengalaman :
Kompetensi :
.....
Ketrampilan : -
-
-

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

WEWENANG

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Divisi/Departemen :(diisi nama divis)/ (diisi nama departemen)		Tanggal Berlaku 02/01/2024	Revisi REV-01
Nama Dokumen : JOB DESC –(diisi nama job code/jabatan)		FORM NO : PCP/OPS-PP/FORM/013	Dibuat HRD

Key Performance Indicator (KPI)				
No.	Tolak Ukur (KPI's)	Unit	Target	Metode Pengukuran
1.				
2.				
3.				

DIMENSI JABATAN :	
▪ FINANSIAL	
▪ NON FINANSIAL	
1. JUMLAH PEKERJA :	
Bawahan Langsung	: _____
Bawahan Tidak Langsung	: _____
Jumlah	: _____
2. JUMLAH VENDOR	: _____, terdiri dari:
	1. Vendor _____
	2. Vendor _____
	3. Vendor _____
3. JUMLAH PRODUK	: _____, terdiri atas :
	1. _____
	2. _____
	3. _____
4. JUMLAH CUSTOMER	: _____

TANTANGAN UTAMA
<ul style="list-style-type: none"> • • • • •

HUBUNGAN KERJA	
▪ INTERNAL	
Dengan	Tujuan Hubungan Kerja
	•
	•
	•
	•
▪ EKSTERNAL	
Dengan	Tujuan Hubungan Kerja
	•
	•
	•

