PERJANJIAN KERJASAMA PELAYANAN PENGIRIMAN

VENDOR TRANSPORTASI DARAT

**No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANTARA**

**PT. YAPINDO TRANSPORTAMA**

**DENGAN**

**PT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pada hari ini Selasa tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat (02/01/2024)  
bertempat di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **PT. YAPINDO TRANSPORTAMA** (PCP EXPRESS) diwakili oleh Didit Mehta Pariadi selaku Direktur Utama yang berkedudukan di Jakarta dan berkantor pusat di Kantor Taman E 33 Unit A5 Lt. 2 Jl. Mega Kuningan Lot 8.6-8.7 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut “**PIHAK PERTAMA”.**
2. **PT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** diwakili oleh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_selaku Direktur Utama yang berkedudukan di\_\_\_\_\_ dan berkantor pusat di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai  **“PIHAK KEDUA”.**

Selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut dengan “**Para** **Pihak**” dan secara sendiri-sendiri disebut “**PIHAK”. Para** **Pihak** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

* 1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Titipan barang dan/atau dokumen melalui darat. Pemilik dan pengelola usaha jasa transportasi berupa *Courier Service and Cargo* dengan berbagai jenis pelayanan yang ditetapkan berupa Kiriman Domestik, Kiriman Internasional dan Kargo yang bermaksud mengadakan kerjasama dengan Badan Usaha Swasta sebagai Mitra Usaha yang saling menguntungkan.
  2. Bahwa **PIHAK KEDUA**  adalah Perusahaan yang bergerak di bidang \_\_\_ . **PIHAK KEDUA**  dalam hal ini bertindak sebagai Badan Usaha swasta yang bermaksud menjadi pelaksana pelayanan operasional pengiriman **PIHAK PERTAMA** melalui kantor layanan **PIHAK KEDUA**  pada suatu daerah operasi. (*Vendor Transport).*
  3. Bahwa **PIHAK PERTAMA** membutuhkan jasa pelayanan pengiriman barang dan/atau dokumen serta jasa pengiriman lainnya yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA .**

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas, **Para** **Pihak** yang masing-masing bertindak sesuai kewenangannya dan sepakat untuk membuat, menandatangani serta saling mengikatkan diri antara satu dengan yang lain dalam Perjanjian Kerjasama tentang Pelayanan Transportasi Barang (selanjutnya disebut “**Perjanjian** ”) dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**PASAL 1**

**DEFINISI**

Pada Perjanjian ini digunakan beberapa istilah dan kata tertentu yang disepakati bersama mengandung pengertian sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pengiriman** | Kegiatan yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan barang dan/atau dokumen kepada **PIHAK PERTAMA** atau pelanggan **PIHAK PERTAMA,** di wilayah operasi **PIHAK KEDUA.** |
| **Penerima** | **Pihak** yang berhak dan berwenang untuk menerima pengiriman barang dan/atau dokumen yang ditunjuk oleh **PIHAK PERTAMA** dan namanya tercantum pada bagian luar kemasan kiriman. |
| **Penjemputan** | Kegiatan yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**  untuk mengambil barang dan/atau dokumen milik **PIHAK PERTAMA** di lokasi yang telah ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**. |
| ***Airwaybill*** | Dokumen berharga yang digunakan untuk mengirimkan barang dan/atau dokumen milik **PIHAK PERTAMA** melalui **PIHAK KEDUA**. |
| **Jangkauan Layanan** | Jangkauan penjemputan dan pengantaran yang dapat di jangkau oleh **PIHAK KEDUA** sebagai bagian dari layanan pengiriman barang dan/atau dokumen yang diberikan kepada **PIHAK PERTAMA**. |
| ***Appendix*** | Lampiran penjelasan secara tertulis mengenai prosedur standar operasi **PIHAK PERTAMA** dan*Appendix* ditetapkan serta telah disetujui oleh **PIHAK PERTAMA**. *Appendix* dapat diusulkan untuk diubah, diperbaiki dan disempurnakan oleh salah satu atau kedua belah **PIHAK** atas persetujuan **PIHAK PERTAMA** dan dituangkan dalam sebuah *Addendum*. Selain itu *Appendix* dilampirkan bersama dengan Perjanjian Kerjasama operasi ini sebagai bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Perjanjian ini. |
| ***Vendor Transport*** | Badan usaha atau perorangan yang berkekuatan Hukum (NPWP) yang ditunjuk **PIHAK PERTAMA** di Kota operasi tertentu, bertujuan untuk mewakili dan melaksanakan segala aktifitas yang berkaitan dengan **PIHAK PERTAMA**. Pada pelaksanaannya diatur oleh peraturan-peraturan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA** dan dari kesepakatan antara kedua belah **PIHAK** (PCP dan *Vendor Transport*) |
| **Bentuk Kerjasama Pengiriman melalui *Vendor Transport*** | 1. *Door to Door* : Layanan pengiriman yang memungkinkan barang dijemput langsung dari tempat yang sudah ditentukan Pengirim barang (*shipper*) baik itu gudang, gudang pabrik, tempat tinggal, maupun alamat bisnis menuju lokasi yang diinginkan. 2. *Port to Port* : Layanan secara umum dimana **PIHAK KEDUA** tidak menjemput barang dan/atau dokumen ke tempat **PIHAK PERTAMA** berada, melainkan **PIHAK PERTAMA** yang mengantarkannya ke kantor **PIHAK KEDUA** dan mempersiapkan dokumen serah terima yang diperlukan. **PIHAK PERTAMA** dalam hal ini menjemput sendiri barang dan/atau dokumen tersebut di lokasi tujuan dengan menggunakan alat transportasi **PIHAK PERTAMA**. 3. *Port to Door* : Layanan kargo yang diberikan kepada **PIHAK PERTAMA** dengan moda *Port to Port* atau dari *Port to Warehouse*. Pada jasa ini tidak ada kegiatan penjemputan di lokasi **PIHAK PERTAMA**, melainkan **PIHAK PERTAMA** yang mengantarkan ke kantor **PIHAK KEDUA** dan mempersiapkan dokumen serah terima yang diperlukan. **PIHAK KEDUA** dalam hal ini mengantar barang dan/atau dokumen tersebut di lokasi tujuan dengan menggunakan alat transportasi **PIHAK KEDUA.** 4. *Door To Port :* Layanan yang diberikan kepada **PIHAK PERTAMA**, dengan menjemput barang dan/atau dokumen dari lokasi yang **PIHAK PERTAMA** yangditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** untuk diantarkan hingga ke Pelabuhan, Bandara, Gudang atau Kantor Tujuan **PIHAK PERTAMA.** |
| ***Inbound*** | Kegiatan dalam menyampaikan pengiriman barang dan/atau dokumen *Customer* yang memiliki alamat tujuan akhir di Kota Operasi **PIHAK** **KEDUA** dan harus diantarkan oleh **PIHAK KEDUA** sesuai dengan jadwal yang ditentukan bersama **PIHAK PERTAMA**. |
| ***Outbuond*** | Kegiatan dalam menyampaikan pengiriman barang dan/atau dokumen *Customer* yang memiliki alamat tujuan akhir di Kota Operasi **PIHAK** **KEDUA** dan harus diantarkan oleh **PIHAK KEDUA** kepadaPengguna dan/atau Pemilik terakhir dari barang dan/atau dokumen tersebut. |
| ***Serah Terima Barang Outbound (STBO)*** | Dokumen berharga yang berisi daftar secara detail atas barang dan/atau dokumen yang akan dikirimkan oleh **PIHAK PERTAMA** melalui **PIHAK KEDUA.** |
| **Wanprestasi**  **(*Default*)** | Kondisi dimana **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran dan/atau kelalaian dengan tidak melaksanakan berbagai kewajibannya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku dalam Perjanjian sehingga mengakibatkan pemutusan kerja sama. |
| **Prosedur Operasi Standar** | Tata cara, tata tertib, peraturan dan pedoman **PIHAK PERTAMA** yang harus dilaksanakan dengan tepat dan baik oleh **PIHAK KEDUA** dalam melakukan kegiatan pengantaran pengiriman **PIHAK PERTAMA**. |
| **Standar Mutu Layanan** | Standar mutu kerja minimal yang harus mampu dilakukan oleh **PIHAK** **KEDUA** terhadap pelanggan **PIHAK PERTAMA**. |

**PASAL 2**

**RUANG LINGKUP PERJANJIAN**

* + 1. **PIHAK KEDUA** menyetujui untuk melaksanakan penjemputan barang dan/atau dokumen dari alamat **PIHAK PERTAMA** serta melakukan pengiriman dan pengantaran barang dan/atau dokumen ke alamat tujuan sesuai dengan jenis layanan yang digunakan oleh **PIHAK PERTAMA,** Jangkauan Area dari **PIHAK KEDUA.**
    2. **PIHAK PERTAMA** sepakat untuk menggunakan pelayanan **PIHAK KEDUA** untuk penjemputan dan pengantaran barang dan/atau dokumen ke alamat tujuan sesuai dengan jenis layanan yang diinginkan.
    3. Pengambilan barang dan/atau dokumen milik **PIHAK PERTAMA** akan dilakukan setiap hari kerja atau sesuai dengan jadwal yang telah disepakati oleh **Para Pihak**. Pemesanan pengambilan barang dan/atau dokumen oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** akan dilakukan melalui *Mail*, *Telephone* atau *WhatsApp*.
    4. Kerjasama antara **Para Pihak** adalah kerjasama **“*Door to Door Service / Port to Port Service / Port to Door Service / Door to Port Service*”** sesuai dengan permintaan **PIHAK PERTAMA** yang telah disepakati bersama **PIHAK KEDUA.**
    5. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas segala sesuatu kewajiban, termasuk namun tidak terbatas pada perijinan dan perpajakan yang berhubungan dan melekat pada kegiatan pelayanan pengiriman dan pengangkutan barang dan/atau dokumen melalui darat, sesuai dengan hukum yang berlaku.
    6. Perjanjian Pengangkutan barang dan/atau dokumen baru dinyatakan “terjadi” apabila telah dituangkan dalam surat pengangkutan (Resi, Surat Jalan atau *Airwaybill*). Surat ini berfungsi sebagai alat bukti dalam Perjanjian Pengangkutan.

**PASAL 3**

**HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA**

**Pengirim** sebagai pengguna jasa Penjemputan dan Pengirimanbarang dan/atau dokumenmemiliki hak dan kewajiban sebagai berikut:

**Hak**

1. Mengawasi dan memberi teguran pada **PIHAK KEDUA** apabila pelayanan yang diberikan oleh **PIHAK KEDUA** belum sesuai dengan prosedur standar operasi dan standar mutu layanan **PIHAK PERTAMA.**
2. Berhak mendapatkan perlindungan dan keselamatan atas penyelenggaraan pengiriman oleh **PIHAK KEDUA** terkait barang dan/atau dokumen sejak saat barang diterima oleh **PIHAK KEDUA** sampai dengan barang diserahkan di tempat tujuan dan menerima tanda bukti pengiriman barang dari **PIHAK KEDUA**.
3. Berhak untuk mendapatkan dan/atau menuntut ganti rugi atas kelalaian **PIHAK KEDUA** selama penyelenggaraan pengiriman barang dan/atau dokumen oleh **PIHAK KEDUA**, baik berbentuk materiil atau immaterial.
4. Berhak untuk terlibat secara langsung dan mengambil keputusan, sebagai jalan keluar atas keluhan dan tuntutan Pelanggan terhadap **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan oleh kegagalan pelayanan dari **PIHAK KEDUA**.
5. Berhak untuk mendapatkan hasil dari pencapaian kinerja pengantaran atas seluruh barang dan/atau dokumen yang diserahterimakan dan harus dipenuhi oleh **PIHAK KEDUA.** Jangka waktu pengiriman yang disepakati untuk setiap destinasi sesuai dengan yang tertera pada (Lampiran \_ ).

**Kewajiban**

1. Berkewajiban menyerahkan barang dan/atau dokumen kirimannya kepada **PIHAK KEDUA** untuk dikirimkan ke alamat tujuan yang telah dicantumkan oleh **PIHAK PERTAMA,** dilengkapi dengan informasi secara lengkap nama dan alamat Penerima disertai nomor telepon Penerima yang dapat di hubungi untuk mempermudah proses pengantaran yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**
2. Berkewajiban melaksanakan pembayaran *invoice*  atas total biaya pengiriman barang dan/atau dokumen secara tunai dan tepat waktu sesuai dengan biaya yang tertera dalam *invoice* **PIHAK KEDUA**.
3. Apabila terdapat barang dan/atau dokumen yang tidak terdapat dalam STBO (Surat Terima Barang *Outbound*) yang dituliskan **PIHAK PERTAMA**, namun fisik barang dan/atau dokumen telah diterima oleh **PIHAK KEDUA,** maka:
4. Apabila **PIHAK PERTAMA** mengarahkan barang untuk tetap dikirimkan, maka **PIHAK PERTAMA** bertanggung jawab penuh atas biaya kirim ke Kota tujuan pengiriman yang berlaku.
5. **PIHAK KEDUA** wajib memberikan informasi tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** di hari yang sama saat serah terima barang dan/atau dokumen. Dalam kurun waktu yang telah disepakati bersama setelah informasi diterima oleh **PIHAK** **PERTAMA,** maka **PIHAK PERTAMA** harus memberikan informasi apakah barang dan/atau dokumen tersebut akan dikembalikan atau akan tetap dikirimkan.
6. Apabila **PIHAK PERTAMA** mengarahkan barang dikembalikan, maka **PIHAK PERTAMA** akan tetap dibebankan biaya atas pengembalian barang dan/atau dokumen tersebut (apabila lokasi P*ick Up* barang tersebut bukan di Kantor **PIHAK PERTAMA**).

**PASAL 4**

**HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA**

**HAK**

1. Berhak mendapatkan informasi secara lengkap atas barang dan/atau dokumen yang dikirimkan, berupa nama Penerima, alamat Penerima serta nomor telepon Penerima yang dapat di hubungi untuk mempermudah proses pengantaran yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA.**
2. Berhak untuk mendapatkan dukungan informasi dari **PIHAK PERTAMA** jika terdapat kendala dalam proses pengiriman yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
3. Sebagai penyedia jasa pelayanan penjemputan dan pengiriman barang dan/atau dokumen, berhak menagih dan menerima pembayaran atas total biaya yang diperjanjikan dalam pengangkutan dari **PIHAK PERTAMA.**

**KEWAJIBAN**

1. Berkewajiban melaksanakan penjemputan atau pengirimanbarang dan/atau dokumensesuai dengan permintaan jenis layanan yang diinginkan oleh **PIHAK PERTAMA.** Melakukan pengantaran dan serah terima Barang dengan pelanggan **PIHAK PERTAMA** dalam kondisi baik, serta memastikan dokumen serah terima barang telah di tandatangani oleh Penerima.
2. Berkewajiban menjaga keselamatan barang selama proses pengiriman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.
3. **PIHAK KEDUA** menyediakan sarana penunjang kegiatan pelayanan, berupa sarana telekomunikasi (*Mail*, *Telephone* atau *WhatsApp*) dan sarana transportasi (kendaraan roda dua dan kendaraan roda empat) yang disesuaikan dengan kondisi dan jenis barang pada saat penjemputan di Kota asal maupun pengantaran di Kota tujuan.
4. Berkewajiban dalam menginformasikan Nomor Polisi Kendaraan dan identitas pengemudi kepada **PIHAK PERTAMA** terkait barang yang dikirimkan untuk biaya sewa dalam menggunakan *Full Truck Load.* Hal tersebut melihat situasi P**IHAK KEDUA** pada saat *Pick Up* barang dan/atau dokumen milik **PIHAK PERTAMA**, dengan menggunakan 1 (satu) Unit *Full Truck Load*.
5. Berkewajiban menginformasikan **PIHAK PERTAMA** terkait status barang yang telah diantarkan paling lambat 2 x 24 jam setelah barang diterima.
6. Melayani, menindaklanjuti, menyelesaikan, membuat Berita Acara dan memberikan ganti rugi jika dibutuhkan, atas keluhan dan tuntutan **PIHAK PERTAMA,** apabila terdapat kegagalan layanan yang menyebabkan kerugian karena proses pengantaran yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
7. Melindungi seluruh barang dan/atau dokumen yang diserahterimakan kepada **PIHAK KEDUA** dengan mengansuransikan seluruh barang dan/atau dokumen yang dikirimkan, dengan total penggantian berdasarkan regulasi yang berlaku dan disepakati **Para Pihak**.
8. Tidak menawarkan atau menjual layanan yang sama atau menjalin hubungan kerjasama secara langsung kepada pelanggan **PIHAK PERTAMA**, khususnya atas layanan, jalur pengiriman dan jenis kendaraan milik **PIHAK** **KEDUA** yang digunakan oleh **PIHAK PERTAMA.**
9. Menjaga nama baik **PIHAK PERTAMA**, serta mematuhi dan melaksanakan prosedur standar operasi dan standar mutu layanan **PIHAK PERTAMA**.

**PASAL 5**

**TARIF PENGIRIMAN**

1. Perhitungan biaya pengiriman adalah sesuai dengan tarif yang berlaku dari tempat pengiriman barang dilaksanakan, sebagaimana tercantum dalam daftar tarif (Lampiran…). Daftar tarif tersebut merupakan satu kesatuan dan tidak dapat dipisahkan dari surat perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** dibebaskan dari biaya apapun selain yang tercantum dalam Perjanjian dan Lampiran Perjanjian ini.
3. Tarif kiriman tidak dapat diubah oleh salah satu **Pihak** tanpa persetujuan **Para Pihak** terlebih dahulu, minimal 30 (tiga puluh) hari sebelumnya dan akan diberlakukan awal bulan berikutnya.
4. Semua kewaiban pajak yang timbul dari transaksi ini akan menjadi beban masing-masing Pihak sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:
5. **PIHAK KEDUA** akan mengenakan PPN sebesar 1,1 % (satu koma satu persen) kepada **PIHAK PERTAMA**. Sedangkan **PIHAK PERTAMA** akan melakukan pemotongan sesuai dengan ketentuan PPh Pasal 21 (dua puluh satu) dengan tarif pajak progresif kepada **PIHAK KEDUA**, yang merupakan Wajib Pajak Perorangan.
6. **PIHAK KEDUA** akan mengenakan PPN sebesar 1,1 % (satu koma satu persen) kepada **PIHAK PERTAMA**. Sedangkan **PIHAK PERTAMA** akan melakukan pemotongan sesuai dengan ketentuan PPh Pasal 23 (dua puluh tiga) sebesar 2% (dua persen) kepada **PIHAK KEDUA**, yang merupakan Wajib Pajak Badan.
7. Tarif secara khusus atau penambahan biaya tertentu akan dibuatkan persetujuan atas nilai yang timbul dan disepakati.

**PASAL 6**

**SYARAT DAN TATA CARA PEMBAYARAN**

1. Penagihan atas total biaya pengiriman akan dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** berdasarkan transaksi sejak tanggal 1 (satu) sampai dengan tanggal akhir di setiap bulannya. Tagihan akan diterbitkan dan dikirimkan pada bulan berikutnya disertai dengan rincian transaksi dan kelengkapan dokumen pendukung yang dibutuhkan.
2. Pelunasan atas pembayaran pengiriman yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal *invoice* diterima secara lengkap dan tepat oleh **PIHAK PERTAMA.**
3. Pembayaran *invoice* dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** akan dilaksanakan melalui mekanisme Bank Transfer ke rekening bank sebagaimana tercantum dalam dokumen penagihan atau alat bayar yang berlaku secara sah.

**PASAL 7**

**KLAIM DAN GANTI RUGI**

1. Apabila terjadi kelalaian dalam proses pengiriman yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** yang mengakibatkan kehilangan atau kerusakan barang dan/atau dokumen**,** maka **PIHAK KEDUA** wajib mengganti segala kerugian yang ditimbulkan atas kehilangan dan kerusakan barang tersebut.
2. Merahasiakan setiap dan seluruh informasi dalam bentuk apapun yang diperoleh sehubungan dengan atau sebagai akibat dari keterlibatan, termasuk namun tidak terbatas pada rahasia dagang, informasi keuangan atau bisnis dan/atau proses informasi, data Pelanggan secara pribadi, informasi kebijakan dan semua informasi yang ditunjuk oleh **Para Pihak** sebagai informasi rahasia.
3. Apabila terjadi keterlambatan pengiriman alamat tujuan pada layanan (berbagai jenis layanan dari **PIHAK KEDUA**) maka **PIHAK KEDUA** akan mengembalikan biaya kirim kepada **PIHAK PERTAMA.** Keterlambatan yang dimaksud dalam ayat ini adalah apabila barang dan/atau dokumen sampai di alamat tujuan melewati batas waktu pengiriman sebagaimana tercantum dalam Lampiran Perjanjian untuk masing-masing wilayah

**PASAL 8**

**JANGKA WAKTU DAN PENGAKHIRAN PERJANJIAN**

1. Perjanjian Kerjasama in berlaku secara efektif sejak tanggal\_\_bulan \_\_ tahun\_ dan berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Perjanjian Kerjasama ini dapat diperpanjang dan diperbaharui berdasarkan kesepakatan **Para Pihak**.
2. **Para Pihak** berhak memutuskan atau membatalkan Perjanjian kerja sama ini walaupun masa Perjanjian belum selesai apabila salah satu **Pihak** melakukan **Wanprestasi** atau menilai bahwa salah satu **Pihak** tidak memenuhi isi Perjanjian yang telah disepakati, dengan pemberitahuan secara tertulis 30 (tiga puluh) hari sebelumnya. **Wanprestasi** yang dimaksud adalah:
3. **Para Pihak** tidak melaksanakan isi dari Perjanjian yang telah disepakati dan di tandatangani oleh **Para** **Pihak**.
4. **PIHAK KEDUA** melakukan penggandaan terhadap nomor *Airwaybill* **PIHAK PERTAMA.**
5. **PIHAK KEDUA** terbukti secara sengaja meloloskan berbagai pengiriman terlarang, seperti narkoba, senjata api, bahan peledak dan lain sebagainya.
6. Salah satu **Pihak** dapat mengakhiri Perjanjian ini dengan seketika dalam hal terjadi *Force Majeure* sebagaimana diatur dalam Pasal 12 Perjanjian ini.
7. Untuk mengakhiri Perjanjian ini berdasarkan salah satu ketentuan dalam Perjanjian , **Para** **Pihak** sepakat untuk mengesampingkan ketentuan-ketentuan yang termaktub dalam Pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata Indonesia.
8. Apabila salah satu **Pihak** memutuskan untuk mengakhiri Perjanjian ini sebagai akibat dari terjadinya hal-hal lain diluar ketentuan yang ada, **Pihak** yang diakhiri tidak berhak dan karenanya dengan ini melepaskan atau meniadakan haknya apabila ada, untuk menuntut atas kerugian, kompensasi atau menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun sebagai akibat dari pengakhiran tersebut kecuali atas kewajiban-kewajiban pembayaran yang masih tertunggak terhadap **Pihak** lainnya. Semua tagihan yang belum terbayarkan harus segera diselesaikan dalam kurun waktu 14 (empat belas) hari sebelum berakhirnya Perjanjian kerja sama.

**PASAL 9**

**PELAPORAN DAN EVALUASI**

1. **Para Pihak** sepakat untuk mengadakan evaluasi dan tinjauan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan mekanisme, metode dan tata cara yang disepakati bersama oleh **Para Pihak**.
2. Tanpa mengesampingkan ketentuan ayat (1), **Para Pihak** sepakat untuk mengadakan pertemuan secara reguler setiap 30 (tiga puluh) hari atau secara berkala dengan waktu yang disepakati bersama, dalam rangka memantau pelaksanaan Pekerjaan. Masing-masing **Pihak** wajib memberikan tanggapan dan tindak lanjut untuk setiap pertemuan, usulan dan keluhan dari salah satu **Pihak** yang bertujuan meningkatkan kinerja pelayanan masing-masing **Pihak**.

**PASAL 10**

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Perjanjian ini dibuat berdasarkan dan tunduk pada Hukum Negara Republik Indonesia.
2. Segala masalah yang timbul karena hal-hal yang tidak tercantum dalam Perjanjian ini maupun karena perbedaan interpretasi terhadap isi Perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
3. Pada hal perselisihan, persengketaan atau tuntutan yang timbul dari atau sehubungan dengan Perjanjian ini tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak musyawarah pertama kali dilakukan, maka **Para** **Pihak** sepakat untuk menyerahkan penyelesaiannya secara hukum.

**PASAL 11**

**AMANDEMEN**

1. Perjanjian ini tidak boleh ditambah, diubah, direvisi atau dimodifikasi baik sebagian ataupun seluruhnya oleh salah satu **Pihak** dalam Perjanjian ini tanpa Persetujuan secara tertulis dari **Para** **Pihak.**
2. Hal-hal lain yang dapat timbul dan belum dicakup oleh Perjanjian ini akan disepakati sebagian secara tertulis oleh **Para** **Pihak** dengan itikad baik dan akan dimasukkan ke dalam *Addendum* atau Tambahan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

**PASAL 12**

**FORCE MAJEURE**

1. *Force Majeure* adalah apabila salah satu **Pihak** tidak dapat melaksanakan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini sebagai akibat dari terjadinya *Force Majeure*. Adapun kejadian yang termasuk dalam *Force Mejeure* adalah sebagai berikut :
   * + - 1. Bencana alam seperti gempa bumi, angin ribut, badai, banjir, wabah dan bencana alam lainnya yang mengakibatkan tidak memungkinkannya **Para** **Pihak** untuk melakukan sebagian atau seluruh kewajiban sebagaimana Perjanjian ini.
         2. Akibat perbuatan manusia seperti perang, *armed invasion*, revolusi, reaksi yang tidak dapat dipastikan, blokade, pemberontakan, gangguan sipil, serangan atau sebab serupa lainnya.
         3. Sebab-sebab lain seperti Peraturan Pemerintah Indonesia, Keputusan atau Petunjuk yang mempengaruhi **Para** **Pihak** di dalam melaksanakan kewajiban sebagaimana Perjanjian ini.
2. Pada hal terjadinya *Force Majeure* sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, maka **Pihak** yang mengalami *Force Majeure* wajib memberitahukan secara tertulis kepada **Pihak** lainnya dalam waktu selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak terjadinya *Force Majeure* disertai surat pemberitahuan secara tertulis dan resmi oleh pejabat yang berwenang.

**PASAL 13  
PERNYATAAN DAN JAMINAN**

1. **Para** **Pihak** dengan ini menyatakan serta menjamin bahwa wakil dari masing-masing **Pihak** dalam Perjanjian memiliki kuasa dan wewenang penuh untuk mengikatkan diri, baik untuk menandatangani Perjanjian ini maupun terlibat langsung dalam pelaksanaan Perjanjian ini.
2. **Para Pihak** dengan ini menyatakan serta menjamin bahwa Pihaknya adalah **Pihak** yang sah dalam memegang seluruh perizinan serta persetujuan yang diperlukan.

\*(optional saja).

1. **Para Pihak** dengan ini menyatakan dan menjamin bahwa penandatanganan serta pelaksanaan Perjanjian ini adalah tidak dan tidak akan bertentangan atau melanggar atau berbenturan dengan kaidah-kaidah hukum dan Peraturan Perudang-undangan serta kebijakan-kebijakan Pemerintah Indonesia atau **Pihak** berwenang lainnya.

**PASAL 14**

**KERAHASIAAN**

**Para Pihak** akan memastikan bahwa dalam menjaga kerahasiaan hubungan Kerjasama, **Para Pihak** akan**:**

1. Merahasiakan seluruh informasi dalam bentuk apapun yang diperoleh sehubungan dengan rahasia dagang, informasi keuangan atau bisnis dan/atau proses informasi, data Pelanggan, informasi kebijakan dan semua informasi yang ditunjuk oleh **Para Pihak** sebagai informasi rahasia.
2. **Para Pihak** sepakat untuk tidak mengungkapkan, menyalin, memberikan, meneruskan, mengirimkan atau mentransfer Informasi Rahasia tersebut baik secara tertulis ataupun lisan dalam bentuk elektronik atau sebaliknya kepada siapapun;
3. Tidak menggunakan Informasi Rahasia tersebut selain untuk tujuan pelaksanakan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini;
4. Dalam hal suatu pengungkapan dimintakan oleh hukum, Perundangan yang berlaku atau kewenangan Pemerintah, **Pihak** pengungkap wajib segera memberikan pemberitahuan kepada **Pihak** lainnya atas setiap persyaratan atau permintaan sejauh yang secara hukum diperbolehkan dan dapat dilaksanakan.
5. Dalam hal terdapat perbedaan antara Pasal ini dan Perjanjian Kerahasiaan yang ditandatangani antara **Para Pihak** (jika ada), maka yang berlaku adalah Perjanjian Kerahasiaan.
6. **Para Pihak** bersedia memenuhi permintaan salah satu **Pihak** untuk mengembalikan ke Perusahaan atau menghancurkan semua Informasi Rahasia tersebut, dengan permohonan secara tertulis yang disampaikan ke salah satu **Pihak** 30 (tiga puluh) hari sebelumnya.

**PASAL 15**

**LAIN-LAIN**

1. Pemberitahuan

Semua pemberitahuan dan komunikasi lain yang diperlukan atau diizinkan dalam Perjanjian ini oleh salah satu **Pihak** kepada **Pihak** lainnya, harus dianggap telah disampaikan dengan baik apabila telah:

1. Diserahkan secara langsung dengan tanda terima yang sesuai; atau
2. Dikirimkan melalui surat elektronik dan ditujukan kepada **Pihak** tersebut ke alamat-alamat di bawah atau ke alamat-alamat yang telah diberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK KEDUA**.

**PT. YAPINDO TRANSPORTAMA**

Alamat :

UP :

Telp :

Fax :

**PT QWERTY** -**Vendor Transport**

Alamat :

UP :

Telp :

Fax :

Apabila terjadi perubahan alamat yang tercantum dalam Perjanjian ini, maka **Pihak** yang merubahalamat wajib memberitahukan secara tertulis perubahan tersebut kepada **Pihak** lainnya dalam jangka waktu 7 (tujuh) Hari Kerja setelah perubahan alamat tersebut teriadi. Segala akibat yang timbul dari kegagalan untuk memberitahukan **Pihak** lain mengenai perubahan alamat akan menjadi risiko dan tanggung jawab **Pihak** yang mengubah alamatnya.

1. Pengalihan

Perjanjian ini atau salah satu hak dan kewajiban disini tidak dapat dialihkan oleh salah satu **Pihak** kepada **Pihak** lain tanpa persetujuan secara tertulis sebelumnya dari **Para** **Pihak**.

1. Seluruh Perjanjian

Perjanjian serta Lampiran yang dilampirkan memuat seluruh Perjanjian antara **Para** **Pihak** berkaitan dengan pokok Perjanjian dan menggantikan semua pernyataan dan kesepakatan secara lisan sebelumnya yang terkait dan mengikat, tidak hanya kepada **Para** **Pihak** tetapi juga para penerus dan Penerima pengalihannya.

1. Lampiran-lampiran dari Perjanjian ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan mempunyai kekuatan hukum yang sama serta mengikat seperti Pasal lain yang terdapat dalam Perjanjian ini.

**PASAL 16**

**PENUTUP**

Demikian Perjanjian kerjasama ini dibuat dengan rangkap 2 (dua), satu eksemplar untuk **PIHAK PERTAMA** dan satu eksemplar lainnya untuk **PIHAK KEDUA** dimana keduanya bermaterai cukup dan dinyatakan sah setelah ditandatangani oleh masing–masing Pihak yang berwenang dan bertanggung jawab mewakili Perjanjian ini.

|  |  |
| --- | --- |
| Jakarta, ……………………………….. |  |
| **PT. YAPINDO TRANSPORTAMA** | **PT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Didit Mehta Pariadi**  Direktur Utama | **QRST**  Penanggung Jawab |