

# Таблицы принятия решений

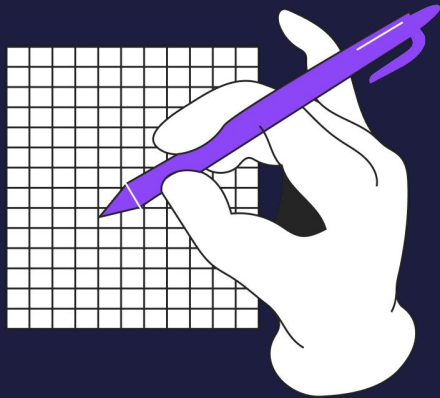


# Цели на семинар

- Повторить теорию с лекции
- Составление таблиц принятия решений



# Когда применять таблицы принятия решений?



# Рассылка писем

Время: 30 минут

**Требование:** для поддержания системы лояльности провести информационную рассылку постоянным клиентам.

Содержание писем зависит от следующих условий:  
Клиенты типа А, В получают стандартное письмо.  
Клиенты типа С получают специальное письмо.  
Клиентам, совершившим пять и более покупок или купившим на сумму более 500 долларов, в письме сообщается о дополнительной скидке 20% на следующий заказ.



# Стоимость страховки

Время: 40 минут

Документация:

[https://docs.google.com/document/d/1dMcdukLjUVN29r16PI m2Iu6mTslcSxCwCL6UE7d6VOA/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/document/d/1dMcdukLjUVN29r16PI m2Iu6mTslcSxCwCL6UE7d6VOA/edit?usp=share_link)



Как прошел семинар?



# Домашнее задание

Вы найдете ДЗ на платформе.

Формат сдачи ДЗ - ссылка на google документ с правами на комментирование/редактирование.

В названии документа должны быть указаны ФИ, номер группы и номер урока.





Спасибо  
за внимание

A yellow hand-drawn smiley face is positioned to the right of the text. It has two vertical lines for eyes and a curved line for a mouth, partially overlapping the word 'за'.