**ДОГОВОР № 02-ИП/2024**

**НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ (КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ) УСЛУГ**

**09.04.2024 г.                                                                     г. Самара**

**ИП АЛЬХОВСКАЯ КСЕНИЯ ВЛАДИСЛАВОВНА (ИНН 631625443821, ОГРНИП 321631200063022),** действующий на основании листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 05.10.2021, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по Самарской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

**{{FIO}}** (СНИЛС {{SNILS}}){{BIRTH}} г.р., место рождения: гор.{{CITY}}, паспорт {{PASSPORT}}, выдан ГУ МВД России по Самарской области 16.04.2019 года, кп 630-030, зарегистрированный по адресу: г. Самара, ул. Воронежская, д. 230, кв. 67, именуемая в дальнейшем **«Клиент»**, с другой стороны, в дальнейшем также совместно именуемые **«Стороны»** и по отдельности также -  **«Сторона»**, заключили Договор на оказание юридических (консультационных) услуг (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** По настоящему Договору Клиент поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги, предусмотренные соответствующим Заданием на оказание услуг, содержащим перечень и стоимость услуг (далее также – **Задание**), являющегося неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами и/или с момента его оплаты Клиентом в порядке, предусмотренном Заданием.

**1.2.** Клиент обязуется принять оказанные услуги, а также своевременно оплатить их в порядке, в сроки и в размере, предусмотренном Договором и соответствующим Заданием.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.**

2.1.1.   Своевременно предоставить всю достоверную информацию и надлежащую документацию, необходимую Исполнителю для качественного оказания услуг. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные Договором и приложениями к нему, совершает процессуальные действия, основываясь на заверениях Клиента и на том, что представленные Клиентом документы вне зависимости от их формы и содержания, являются подлинными и достоверными.

2.1.2.   Своевременно принять и оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем, на условиях, в сроки, в размере, порядке, предусмотренном Договором и соответствующим заданием.

2.1.3.   Предоставить Исполнителю оригиналы и копии необходимых документов в течение одного календарного дня с момента подписания Договора или с момента их истребования Исполнителем.

2.1.4.   Обеспечить условия выполнения задания путём подписания и выдачи доверенностей, заявлений, ходатайств, писем, иных документов, связанных с надлежащим оказанием услуг Исполнителем, в течение одного рабочего дня с момента их истребования Исполнителем путём их направления Исполнителю посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, или личного вручения Исполнителю.

2.1.5.   Рассмотреть и подписать Акт оказанных услуг по соответствующему заданию и/или Акт оказанных услуг, далее также – Акт, или представить мотивированный письменный отказ от подписания Акта в течение 3 (трёх) календарных дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего Акта. Акт предоставляется Клиенту посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, или личного вручения в офисе Исполнителя.

2.1.6.   Своевременно оплатить госпошлины, банковские и иные комиссии, услуги государственных/муниципальных и иных органов, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРН, архивов, иных реестров и баз данных, доверенностей на Исполнителя, а также госпошлины, предусмотренные ГПК РФ, АПК РФ, НК РФ, законодательством о нотариате, иные платежи, необходимые для оказания услуг.

2.1.7.   Незамедлительно сообщить Исполнителю о вновь возникших обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их возникновения.

2.1.8.   Ознакомиться с проектами подготовленных Исполнителем документов, при необходимости представить замечания и возражения, направить проекты документов адресату посредством почтовой связи в форме ценных писем (с уведомлением, описью вложения и др.), и/или курьерской связи, и/или в электронном виде способом, позволяющем идентифицировать отправителя (получателя), содержание документа и его реквизиты, содержащим подпись (печать) и иные данные отправителя.

2.1.9.   Оказывать своевременную помощь Исполнителю для надлежащего оказания услуг, включая личное присутствие Клиента, выполнение правомерных указаний Исполнителя, оказание содействия Исполнителю, в необходимых случаях, определяемых Исполнителем.

* 1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

2.2.1.   Руководствоваться принципами максимального учёта интересов Клиента и осуществления действий в рамках действующего законодательства в соответствии с конкретными, правомерными указаниями Клиента.

2.2.2.   Предоставлять по заданию Клиента услуги, предусмотренные соответствующим заданием.

2.2.3.   Предоставить Клиенту Акт оказанных услуг по соответствующему заданию и/или Акт оказанных услуг по окончании оказания услуг по определенному заданию и/или Акт оказанных услуг.

2.2.4.   Сохранить конфиденциальность информации, полученной от Клиента. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Клиенту (Исполнителю).

2.2.5.   После исполнения Договора, а также в случае его досрочного расторжения, возвратить Клиенту доверенности и оригиналы документов, переданных Клиентом Исполнителю, посредством личного вручения по требованию Клиента.

2.2.6.   Применять при оказании услуг только законные и объективные методы и средства.

2.2.7.   Оказывать услуги в разумные сроки согласно процессуальным и иным срокам, установленным ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ и иными федеральными законами, регламентами деятельности и графиками работы (сроками выполнения) государственных (муниципальных) и иных органов.

2.2.8.   Предоставлять Клиенту информацию о ходе оказания услуг по Договору по запросу Клиента посредством телефонной, электронной, почтовой связи.

2.2.9.   При условии получения предварительного письменного одобрения от Клиента заключить Мировое соглашение и/или соглашение по фактическим обстоятельствам дела.

**2.3.**Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору.

**2.4.**Исполнитель вправе требовать от Клиента необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Клиентом документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

**2.5.**Каждая из Сторон вправе направлять другой стороне запросы и требовать получения ответов на них.

**2.6.**Исполнитель вправе использовать и размещать на своём сайте принятые по делу судебные акты, подготовленные им внепроцессуальные и судебные документы в обезличенной форме.

**2.7.**Исполнитель вправе осуществлять аудиозапись переговоров и личных встреч с Клиентом, переговоров с иными лицами, а также вправе выполнять аудиозапись судебных заседаний.

2.8. Исполнитель вправе оказывать услуги поэтапно в соответствии с результатом оказания услуг согласно заданию.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

**3.1.**Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору (цена договора), указана в соответствующем задании.

**3.2.**Начало оказания услуг определяется моментом получения Исполнителем необходимых документов и/или иным моментом, определённом Сторонами в задании.

**3.3.**Стоимость услуг Исполнителя оплачивается Клиентом в порядке, определенном сроками платежей согласно Заданию по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальный предприниматель Альховская Ксения Владиславовна, ИНН 631625443821** | |
| **Наименование банка** | **ООО "Банк Точка"** |
| **ИНН банка** | **9721194461** |
| **КПП** | **772101001** |
| **БИК** | **044525104** |
| **Город** | **Москва** |
| **Корр.счёт** | **30101810745374525104** |
| **Счет** | **40802810801500222897** |
| **Назначение платежа** | **Оплата услуг по договору № 01-ИП/2024 от 19.02.2024 года** |

**3.4.**В услуги, предусмотренные настоящим Договором, не входят услуги, необходимость предоставления которых может возникнуть в случаях предъявления противоположной стороной или третьими лицами встречного иска, изменения подсудности и подведомственности спора, необходимости проведения и сопровождения экспертизы и/или оценки, выполнения кадастровых работ, работ по межеванию, работ по технической инвентаризации и иных аналогичных работ, а также необходимости совершения процессуальных действий в рамках иного судебного разбирательства, необходимости выполнения иных действий, не указанных в настоящем Договоре и соответствующем задании. Участие представителя в судебных заседаниях оплачивается в размере, определяемом в Задании за каждый судодень.

**3.5.**По завершении оказания услуг и/или оказания услуг определенного задания Исполнитель по своему выбору посредством электронной связи (скан документа) или почтовой (курьерской) связи, или путём вручения лично в руки представляет Клиенту Акт оказанных услуг (или Акт оказанных услуг по соответствующему заданию).

**3.6.**Электронный Акт (или Акт по соответствующему заданию), направленный Клиенту в отсканированном виде, должен быть рассмотрен и подписан Клиентом в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его отправки Исполнителем по электронной связи. При отсутствии мотивированных возражений Клиент обязан в указанный срок направить электронный Акт (Акт по соответствующему заданию) Исполнителю.

**3.7.**В случае отправки указанного Акта (или Акта по отдельному заданию) в бумажном формате Клиенту посредством почтовой (или курьерской) связи или вручения Клиенту лично в руки данный Акт (или Акт по отдельному заданию) должен быть рассмотрен и подписан Клиентом в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения (вручения) указанных документов. При отсутствии мотивированных возражений Клиент обязан в указанный срок направить Акт (Акт по отдельному заданию) Исполнителю посредством почтовой (курьерской) связи или личного вручения Исполнителю.

**3.8.**В случае если в течение 5 дней с момента получения Клиентом Акта (или Акта по отдельному заданию), он не будет рассмотрен и подписан Клиентом, и Клиент не представит в письменной форме возражения по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору и их принятия.

**3.9.**Возражения Клиента (отказ от подписания актов) по срокам, объёму и качеству оказанных услуг должны быть обоснованными и мотивированными, содержать конкретные ссылки на несоответствие и ненадлежащее качество услуг. При этом Стороны обязаны немедленно согласовать условия и сроки устранения данной претензии Клиента.

**3.10.**В случае предоставления Клиентом Исполнителю обоснованного и мотивированного отказа от подписания Акта (Акта по определенному заданию) Стороны в течение 3 (трёх) календарных дней вырабатывают единое решение по спорным вопросам. В этом случае и в случае необходимости стороны вносят изменения в Акт (Акт по определенному заданию) либо в предусмотренное Договором наименование и стоимости услуг, оформляя соответствующие изменения дополнительными соглашениями (или приложениями).

**3.11.**Затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора (приблизительный перечень таких расходов и затрат указан в настоящем пункте), не входят в цену Договора и оплачиваются Клиентом отдельно согласно предоставленным Исполнителем отчётам или квитанциям, направляемым Исполнителем Клиенту в электронном виде или бумажном формате, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента их предоставления.

Приблизительный перечень затрат Исполнителя, не входящих в цену Договора, включает:

- процессуальные, административные, иные документально подтверждённые затраты;

- государственная пошлина и иные сборы, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, банковская комиссия, иные затраты и платежи, связанные с посещением (поездками) и получением необходимой информации от государственных органов и иных организаций;

- затраты, указанные в п. 2.1.6 Договора, транспортные расходы, почтовые, телеграфные и телефонные расходы;

- иные затраты (расходы), подтверждённые документально и (или) по устной договорённости Сторон.

**3.12.**Нарушение Клиентом порядка или сроков выплаты Исполнителю любых сумм, предусмотренных Договором, влечёт за собой ответственность Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3.13.**При нарушении порядка или сроков оплаты услуг, иных условий Договора Исполнитель вправе расторгнуть с Клиентом Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Клиента посредством электронной связи за 3 (три) календарных дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

1. **ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

**4.1.**Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Клиента в случае:

4.1.1. В случае невыполнения Исполнителем оговоренных Договором услуг (услуг отдельного этапа).

4.1.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**4.2.**Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае:

4.2.1. Невыполнения Клиентом обязательств по принятию и оплате услуг (услуг отдельных этапов), иных платежей, предусмотренных Договором.

4.2.2. Несвоевременного и ненадлежащего обеспечения Исполнителя информацией, иными документами, необходимыми Исполнителю для выполнения своих обязательств по Договору.

4.2.3. Создания Клиентом условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых по Договору обязательств, отсутствия ответов на запросы (уведомления, извещения и т.п.) Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с момента их отправки посредством электронной связи, или 7 (семи) календарных дней с момента их отправки (вручения) Клиенту в бумажном формате посредством почтовой (курьерской) связи.

4.2.4. Неоказание Клиентом содействия действиям Исполнителя в необходимых случаях, определяемых Исполнителем, а также в случае наличия малейшей угрозы противоправных посягательств со стороны Клиента и/или процессуальных и иных оппонентов Клиента.

4.2.5. Несогласованного с Исполнителем в письменной форме привлечения Клиентом иных лиц для представительства в судебных органах, иных организациях.

**4.3.**Сторона, выступившая инициатором расторжения Договора, обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора. Указанное уведомление может быть передано посредством электронной или почтовой (курьерской) связи по выбору инициатора расторжения Договора.

**4.4.**С момента получения стороной уведомления о расторжении Договора Исполнитель не имеет права продолжать оказание услуг по Договору, а Клиент не вправе требовать продолжения оказания услуг.

**4.5.**Досрочное расторжение Договора не освобождает Клиента от необходимости оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с отчётом об оказанных услугах, предоставленных Исполнителем Клиенту посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, или личного вручения Исполнителю.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**5.1.** Исполнитель не отвечает перед Клиентом за обычный риск убытков, связанных с судебными процессами и выполнением юридических (фактических) действий, иных действий в административном порядке. Любые заключения Исполнителя либо привлечённых Исполнителем лиц по поводу возможного исхода той или иной стадии судебного процесса (юридического или фактического действия) в силу объективных причин являются лишь обоснованными предположениями и не могут быть использованы для каких-либо претензий к Исполнителю со стороны Клиента. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

**5.2.** Исполнитель не может нести какую-либо ответственность за результат по делу, связанному с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором, и не предоставляет гарантию успеха, что соответствует действующему законодательству РФ.

**5.3.**Исполнитель не несёт ответственность за ненадлежащее исполнение условий Договора, возникшее в результате действий Клиента, государственных (муниципальных), судебных органов и иных организаций, их должностных лиц, иных физических лиц, привлекаемых Сторонами для качественного оказания услуг, обстоятельств непреодолимой силы и т.д.

**5.4.** Исполнитель не несёт ответственности перед Клиентом за все последствия, вызванные не предоставлением Клиентом надлежащих и достоверных сведений (материалов), или если эти последствия вызваны действиями (бездействием) Клиента либо третьих лиц, или неисполнением Клиентом рекомендаций Исполнителя.

**5.5.**Обязательства Исполнителя прекращаются в случае невозможности оказания услуг в полном объёме из-за обстоятельств непреодолимой силы, предусмотреть и повлиять на которые не могла не одна сторона Договора, в т.ч. решения и действия (бездействие) органов государственной и судебной власти, банкротство, реорганизация, ликвидация и иные обстоятельства, имеющие признаки обстоятельств непреодолимой силы. В данном случае, если Исполнитель уже выполнил определенные услуги, Исполнитель удерживает денежные средства, в размере стоимости оказанных услуг, Клиент оплачивает почтовые, командировочные и иные накладные расходы, и затраты в порядке, предусмотренном Договором.

**5.6.**В случае просрочки оплаты Клиентом предоставленных услуг (услуг по отдельному этапу), Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору до поступления соответствующего платежа или расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**5.7.**В случае нарушения Клиентом условий Договора и сроков оплаты, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Клиентом неустойки в размере 0,3% (ноль целых три десятых процентов) от цены договора, указанной в Задании, за каждый день просрочки до момента полной оплаты стоимости услуг. В указанном случае Клиент принимает на себя обязанности по уплате Исполнителю денежных средств, в предъявленном размере.

**5.8.**В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О персональных данных» Стороны предоставляют друг другу право на обработку своих персональных данных, предоставленных для заключения Договора в целях исполнения Договора, включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

**5.9.**Любая из Сторон может быть освобождена от ответственности по Договору по соглашению сторон.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**6.1.**Стороны договорились, что настоящий Договор, Задание к нему, иные приложения к нему, Акты, иные соглашения Сторон могут быть заключены посредством направления, получения и обмена копиями этих документов в отсканированном виде, скреплёнными подписями Сторон, посредством использования электронной связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В этом случае копия документа в отсканированном виде направляется по электронным адресам Клиента/Исполнителя, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

**6.2.**Стороны договорились, что документы, подтверждающие оказание (принятие) услуг или сопутствующие Договору, не содержащие подписи Сторон, любые иные документы могут быть направлены посредством использования электронной связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В этом случае копия документа направляется по электронным адресам Клиента/Исполнителя, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

**6.3.**При электронном способе обмена документами электронные копии документов, переданные одной из Сторон другой Стороне по электронной связи, признаются действительными и имеющими полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между Сторонами в суде. При электронном способе обмена документами любые скриншоты электронных почт Сторон (отправителя или получателя), скриншоты любых папок электронных почт Сторон, скриншоты корреспонденции Сторон, иные скриншоты, другая корреспонденция, размещённая в электронной почте (почтах) Сторон, признаются действительными и имеющими полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между Сторонами в суде.

**6.4.**Стороны договорились о том, что любая информация и данные компьютеров Сторон, имеющих доступ в Интернет, относящиеся к взаимодействию и переписке Сторон, имеют полную юридическую силу, являются надлежащими, допустимыми, относимыми, достоверными доказательствами, могут быть использованы при разрешении споров между Сторонами в суде.

**6.5.**Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

**6.6.**При электронном способе обмена документами каждая из Сторон по требованию другой Стороны обязана предоставить другой Стороне истребуемый ею документ на бумажном носителе в течение 7 (семи) календарных дней с момента истребования документа посредством почтовой (курьерской) связи и/или передать Клиенту (Исполнителю) лично в руки под роспись.

**6.7.**Стороны договорились, что письменные документы, включая, но, не ограничиваясь: Договор, задание, приложения, Акты, запросы, претензии, ходатайства, заявления, отчёты, иная корреспонденция, переданные по электронной связи в форматах word, pdf, jpeg и др., связанные с оказанием услуг и взаимодействием Сторон, будут иметь доказательственное значение и полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между Сторонами в суде. Данные и реквизиты для обмена документами в электронном виде (на бумажном носителе), взаимодействия Сторон, решения текущих и иных вопросов, а также надлежащего исполнения Договора (почтовый адрес, адреса электронных почт, номера телефонов, другие данные), осуществляемого посредством электронной, почтовой (курьерской) связи указаны в разделе 7 Договора.

**6.8.**В случае возникновения у Сторон разногласий по существенным вопросам, связанным с решением поставленной конкретной задачи (дальнейшие действия, формулировки, перспективы и т.п.), Клиент обязан выдать Исполнителю новое задание по оказанию услуг по сложившейся ситуации. При этом Исполнитель не несёт ответственности за последствия реализации (не реализации) принятого Клиентом решения.

**6.9.**Стороны договорились решать все споры по Договору в порядке переговоров либо путём направления письменных претензий или электронных претензий. Претензия в бумажном или электронном форматах рассматривается получившей её стороной в срок не более 5 (пяти) календарных дней. Претензионный порядок является обязательной для Сторон стадией досудебного урегулирования спора.

**6.10.**В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.11.**Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ИНЫЕ ДАННЫЕ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ЗРАЖАЕВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ** (СНИЛС 08448670807)05.02.1987 г.р., место рождения: гор.Нальчик, паспорт 3919 663064, выдан ГУ МВД России по Самарской области 16.04.2019 года, кп 630-030, зарегистрированный по адресу: г. Самара,  ул. Воронежская, д. 230, кв. 67 | **ИП Альховская Ксения Владиславовна**  **(ИНН 631625443821, ОГРНИП 321631200063022)**  **Почтовый адрес: 443080, Самарская область,**  **г. Самара, Московское шоссе, 43, офис 807** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись Расшифровка подписи** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись, МП Расшифровка подписи** |
| **09.04.2024 год** | **09.04.2024 год** |

*Приложение 1*

**ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ № 02-ИП/2024**

**НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ (КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ) УСЛУГ**

**09.04.2024 года                                                                     г. Самара**

**В соответствии с договором № 02-ИП/2024 на оказание юридических (консультационных) услуг ИП АЛЬХОВСКАЯ КСЕНИЯ ВЛАДИСЛАВОВНА (ИНН 631625443821, ОГРНИП 321631200063022),** действующий на основании листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 05.10.2021, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по Самарской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, обязуется лично либо путем передачи полномочий по доверенности оказать**,** именуемай в дальнейшем **«Клиент», следующие услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость** | **Примечание** |
| **1** | **Подготовка искового заявления в судебные органы о снижении размера алиментов (без представления интересов в суде)** | **20 000 руб** | * ***При необходимости обеспечения участия представителя в судебных заседаниях оплата осуществляется по дополнительному соглашению к договору*** |
| **2** | **Подготовка административного искового заявления (включая представление интересов в двух судебных заседаниях)** | **80 000 руб** | * ***При необходимости обеспечения участия представителя в судебных заседаниях оплата осуществляется по дополнительному соглашению к договору***   ***Из расчета 15 000 руб за одно судебное заседание плюс транспортные расходы*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ЗРАЖАЕВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ** (СНИЛС 08448670807)05.02.1987 г.р., место рождения: гор.Нальчик, паспорт 3919 663064, выдан ГУ МВД России по Самарской области 16.04.2019 года, кп 630-030, зарегистрированный по адресу: г. Самара, ул. Воронежская, д. 230, кв. 67 | **ИП АЛЬХОВСКАЯ КСЕНИЯ ВЛАДИСЛАВОВНА**  **(ИНН 631625443821, ОГРНИП 321631200063022)**  **Почтовый адрес: 443080, Самарская область,**  **г. Самара, Московское шоссе, 43, офис 807** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись Расшифровка подписи** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись, МП Расшифровка подписи** |
| **09.04.2024 год** | **09.04.2024 год** |