

# उत्तराखण्ड

उपयोगकर्ता पुस्तिका  
संपत्ति कर



## प्रकरण

<b>उपयोगकर्ता प्रोफाइल के कार्य</b>	<b>2</b>
एप्लीकेशन में लॉगिन करना	2
प्रोफाइल का संपादन	3
नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अपडेट करना	4
प्रोफाइल फोटो अपलोड करना	4
<b>2. संपत्ति खोजना और कर संग्रह करना</b>	<b>5</b>
2.2. संपत्ति कर होम पेज	5
2.3. संपत्ति खोजना	6
2.4. परिणाम देखना	6
2.5. संपत्ति का विवरण देखना	7
2.6. संपत्ति कर संग्रह करना	8
2.7. रसीद प्रिंट करना	9
3.3.1 एकल स्वामी	17
3.5 सारांश	21
<b>4 संपत्ति संपादित करें</b>	<b>23</b>

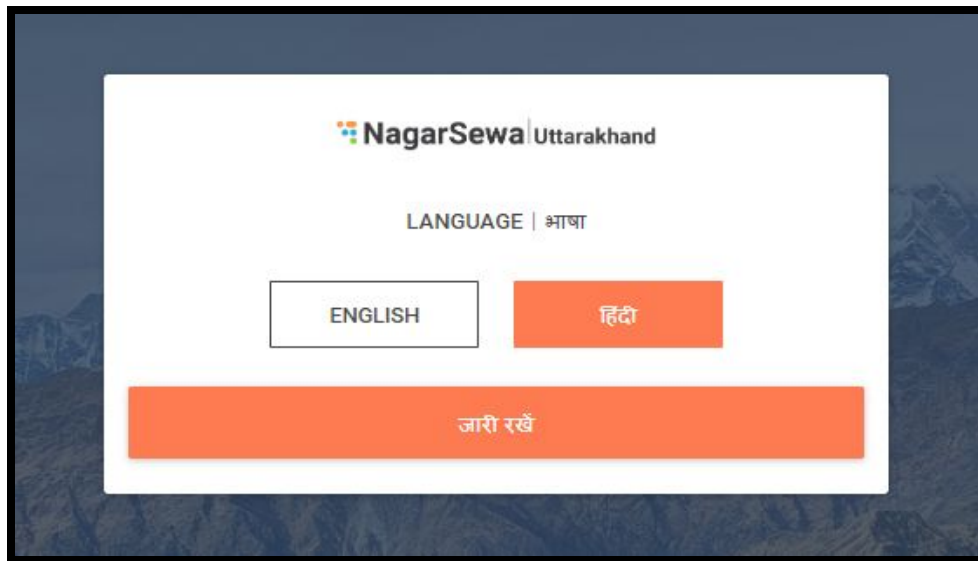
## 1. उपयोगकर्ता प्रोफाइल के कार्य

एप्लीकेशन के उपयोगकर्ता प्रोफाइल के कार्य निम्नलिखित हैं:

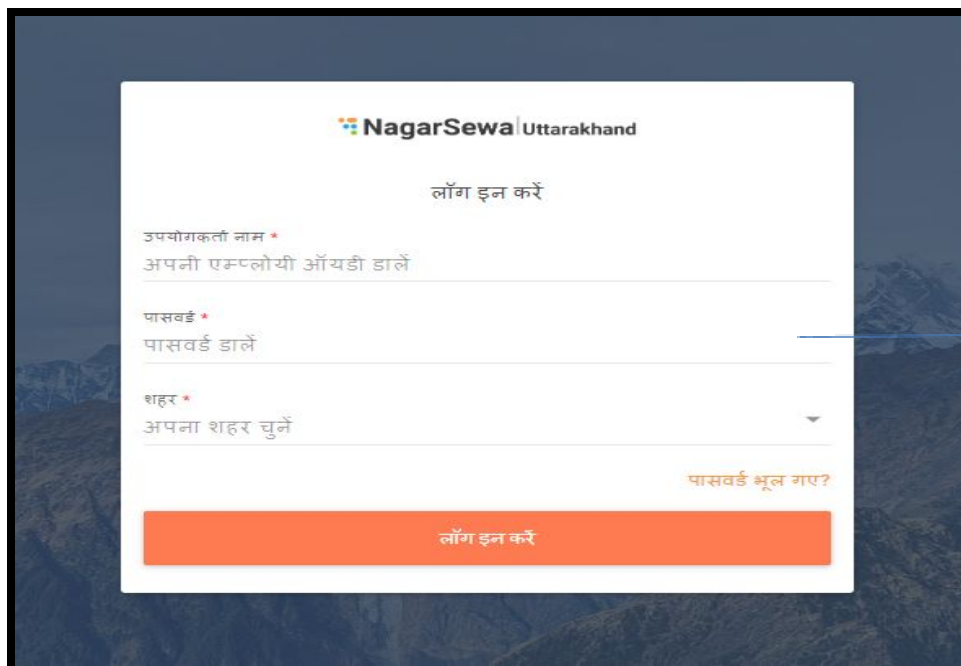
### 1.1. एप्लीकेशन में लॉगिन करना

लॉगिन करने के लिए, उस पर क्लिक करके नीचे दिए गए लिंक को खोलें।

<https://nagarsewa.uk.gov.in/citizen/language-selection>



The screenshot shows the 'Nagarsewa Uttarakhand' website with a language selection interface. At the top, it says 'LANGUAGE | भाषा'. Below this are two buttons: 'ENGLISH' and 'हिंदी'. At the bottom is a large orange button labeled 'जारी रखें' (Continue).



The screenshot shows the 'Nagarsewa Uttarakhand' login page. It has the heading 'लॉग इन करें' (Log In). Below the heading are three input fields: 'उपयोगकर्ता नाम \*' (Username) with a hint 'अपनी एम्प्लोयी ऑयडी डालें' (Enter your employee ID), 'पासवर्ड \*' (Password) with a hint 'पासवर्ड डालें' (Enter password), and 'शहर \*' (City) with a hint 'अपना शहर चुनें' (Select your city). There is a link 'पासवर्ड भूल गए?' (Forgot password?). At the bottom is an orange button labeled 'लॉग इन करें' (Log In).

कर्मचारी (सभी भूमिकाएं) अपना उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड दर्ज करते हैं, अपने शहर का चयन करते हैं और लॉग इन करते हैं।

लॉगिन करने पर, कर्मचारी को होमपेज प्रदर्शित किया जाता है।

हल्द्वानी नगर निगम

हल्द्वानी हिंदी

आपका स्वागत है TLCreator

संपत्ति कर

ट्रेड लाइसेंस

मेरी कार्यसूची

24 कुल योग

0 एसएलए के पास

20 ओवर एसएलए

मुझे आर्बाटित (0) समस्त सभी मॉड्यूल

मॉड्यूल / सेवा	टार्क आईडी	स्थिति	हस्तांतरणकर्ता	प्राप्तकर्ता	एस एल ए (शेष दिन)
कोई परिणाम नहीं मिला					

संश्लिप्त करें

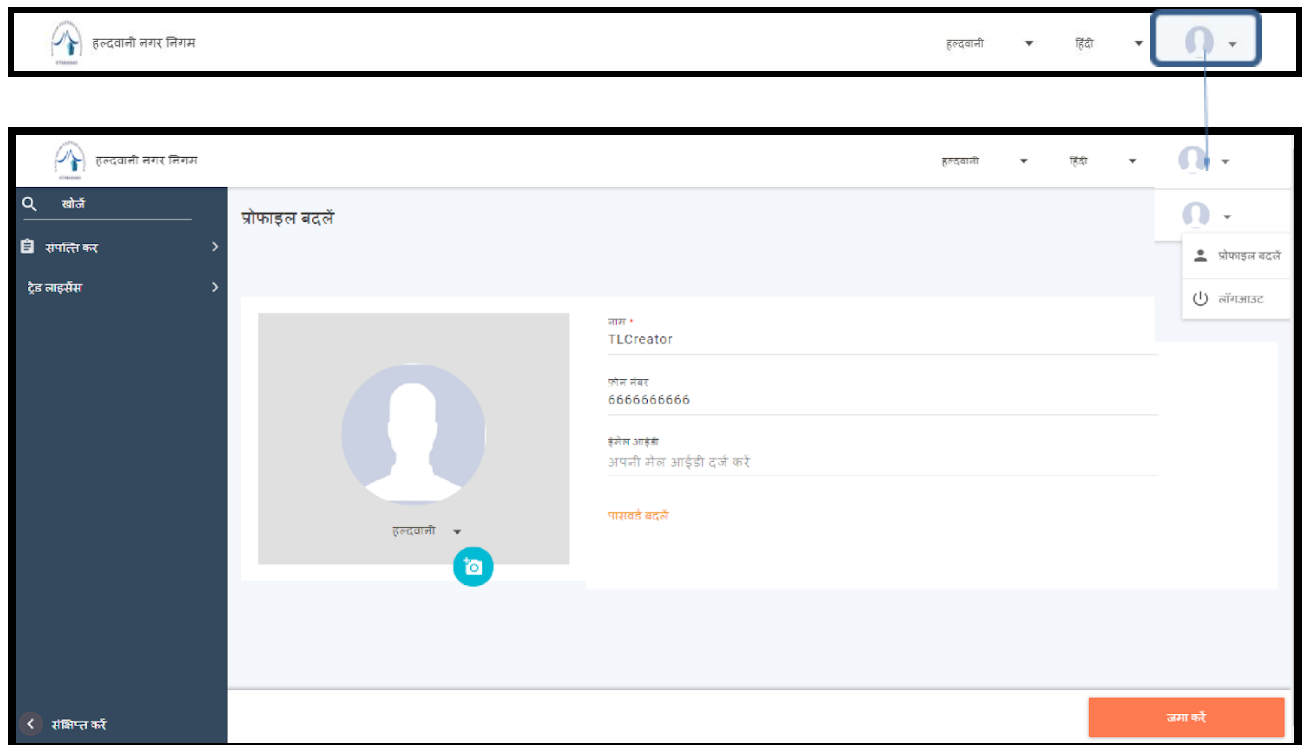
कार्यसूची उन विभिन्न कार्यों की सूची का प्रतिनिधित्व करती है जो किसी विशेष कर्मचारी को सौंपे जाते हैं और उन कार्यों से संबंधित संकल्प समय क्या है।

## 1.2. प्रोफ़ाइल का संपादन

उपयोगकर्ता 'प्रोफ़ाइल संपादित करें' पृष्ठ देखता है, जहाँ वह एक नया प्रोफ़ाइल चित्र अपलोड कर सकता है, अपना नाम, फ़ोन नंबर और ईमेल आईडी संपादित कर सकता है। अपनी प्रोफ़ाइल को संपादित करने के लिए नीचे दिखाए गए चरणों का पालन करें। आप ऐसा कर सकते हैं:

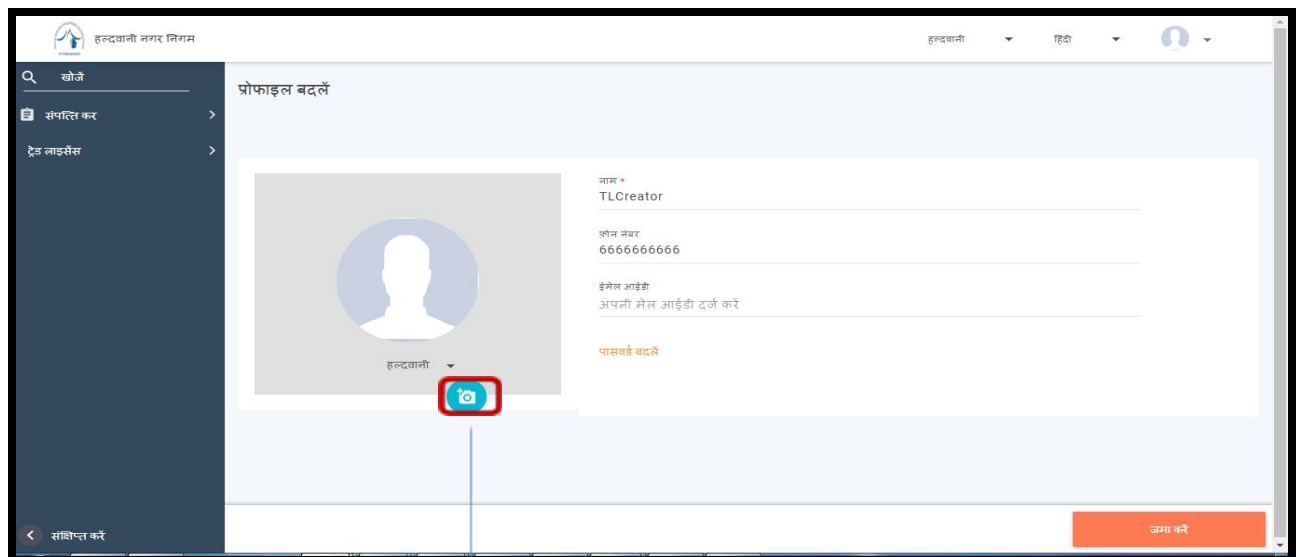
- नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अद्यतन करना
- प्रोफाइल फोटो अपलोड करना

### 1.3. नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अपडेट करना



### 1.4. प्रोफाइल फोटो अपलोड करना

प्रोफाइल फोटो को बदलने या हटाने के लिए, उपयोगकर्ता अपने चित्र पर कैमरा आइकन पर क्लिक करेंगे।

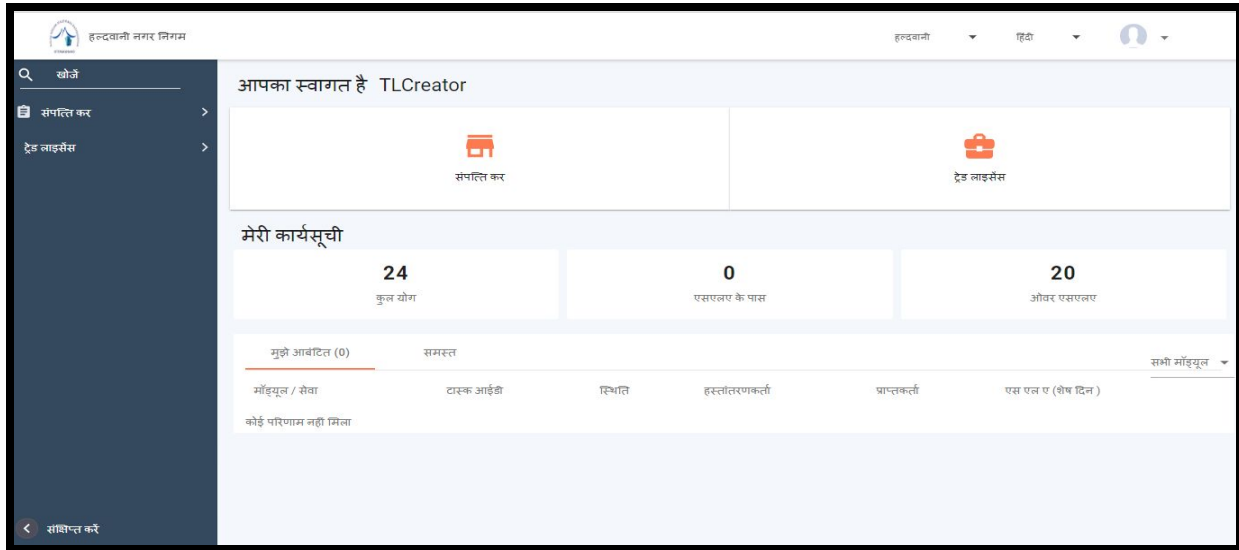


स्क्रीन पर दो विकल्प दिखाई देते हैं: 'गैलरी' और 'हटाएं'। उपयोगकर्ता वर्तमान प्रोफाइल तस्वीर को हटाने के लिए 'हटाएं' पर क्लिक करेंगे और कंप्यूटर से एक नई तस्वीर अपलोड करने के लिए 'गैलरी' पर क्लिक करेंगे। एक बार जब उपयोगकर्ता अपनी प्रोफाइल का संपादन कर लेंगे, तो उपयोगकर्ता परिवर्तनों को सहेजने के लिए पृष्ठ के निचले भाग में 'जमा करें' बटन पर क्लिक करेंगे।

## 2. संपत्ति खोजना और कर संग्रह करना

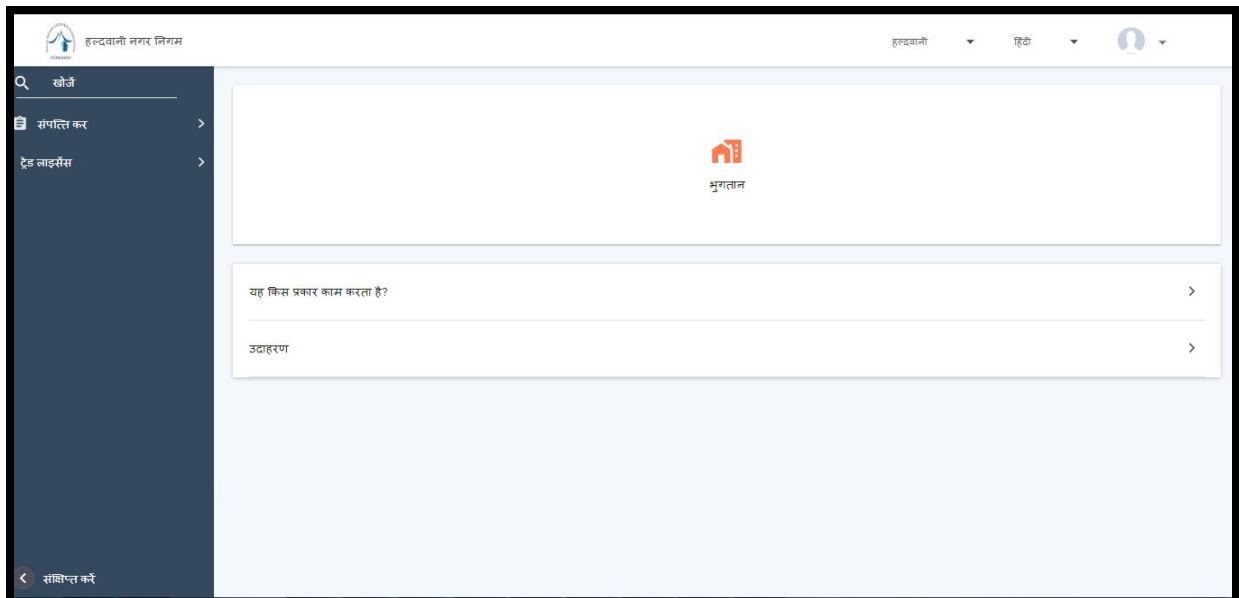
संपत्ति कर खोजने और भुगतान करने के लिए नीचे दिखाए गए चरणों का पालन करें।

### 2.1. लैंडिंग पेज (मेरी कार्यसूची)



कर्मचारी द्वारा सिस्टम में लॉग इन करने पर लैंडिंग पेज को दो विकल्पों के साथ देखता है, 'ट्रेड लाइसेंस' और 'संपत्ति कर'। 'संपत्ति कर' पर क्लिक करें।

### 2.2. संपत्ति कर होम पेज



कर्मचारी 'संपत्ति कर' होम पेज देखता है। यहाँ वह 'भुगतान' पर क्लिक करता है।

## 2.3. संपत्ति खोजना

हल्द्वानी नगर निगम

हिंदी

संपत्ति कर

संपत्ति खोजें (नागरिक)

संपत्ति खोजें

शहर \*  
चुनें

मालिक मोबाइल संख्या  
मालिक का मोबाइल संख्या दर्ज करें

संपत्ति कर आईडी  
संपत्ति कर की आईडी डालें

मौजूदा संपत्ति आईडी  
मौजूदा संपत्ति आईडी दर्ज करें

घर / दुकान संख्या  
मकान संख्या

रीसेट

खोजें

दरवाजा नं द्वारा या मोबाइल नं द्वारा या संपत्ति आईडी द्वारा संपत्ति खोजें।

## 2.4. परिणाम देखना

हल्द्वानी नगर निगम

हिंदी

संपत्ति कर

संपत्ति खोजें (नागरिक)

संपत्ति खोजें

शहर \*  
Haldwani

मालिक मोबाइल संख्या  
मालिक का मोबाइल संख्या दर्ज करें

संपत्ति कर आईडी  
संपत्ति कर की आईडी डालें

मौजूदा संपत्ति आईडी  
HT01843901230

घर / दुकान संख्या  
मकान संख्या

रीसेट

खोजें

संपत्ति खोज परिणाम (2)

क्रमांक	प्रॉपर्टी टैक्स आईडी	मकान मालिक का नाम	अभिभावक का नाम	मौजूदा संपत्ति आईडी	पता	स्थिति
1	PT-248459-01906Z	आर सी चौधरी	टी और चौधरी	HT01843901230	3-1211 पुराना 3-1127,	ACTIVE

प्रॉपर्टी आईडी या दरवाजा नं या मोबाइल नं के साथ सर्च करने पर कर्मचारी के संपत्ति विवरण को सर्च रिजल्ट में दिखाया जाता है और प्रॉपर्टी आईडी पर क्लिक करने पर उसे नीचे दिए गए व्यू स्क्रीन पर नेविगेट किया जाता है।

## 2.5. संपत्ति का विवरण देखना

हल्दवानी नगर निगम

हिंदी

खोजें

होम

संपत्ति कर

संपत्ति की जानकारी

संपत्ति कर आईडी: PT-248459-019067

संपत्ति का पता

शहर	मकान संख्या	कॉलोनी का नाम
Haldwani	3-1211 पुराना 3-1127	NA
सड़क का नाम	मोहल्ला	पिन कोड
NA	UK_HALDWANI_REVENUE_M0042	NA
मौजूदा संपत्ति आईडी	सड़क का प्रकार	धाना
HT01843901230	NA	NA

संपत्ति कर की जानकारी

उपयोग का प्रकार	भवन का प्रकार	प्लॉट का आकार
NA	Built Up	0 वर्ग फुट
मजिली की संख्या	निर्माण तिथि	
1	NA	

भूतल

Unit - 1

यूनिट उपयोग का प्रकार	अधिभोग	निर्माण का प्रकार
आवासीय	भवन स्वामी द्वारा अध्यासित है	NA
क्या आंतरिक आयाम ज्ञात हैं?	आच्छादित क्षेत्रफल (वर्ग फुट)	
No	NA	

मकान मालिक का विवरण

नाम	अभिभावक का नाम	लिंग
आर सी चौधरी	टी और चौधरी	NA
स्वामित्व का प्रकार	मोबाइल संख्या	ईमेल आईडी
NA	9999999999	NA
उपयोगकर्ता श्रेणी	पत्राचार का पता	
NA	NA	

संपत्ति कर निर्धारण का विवरण

कुल बकाया

Rs 420

भुगतान करें

संक्षिप्त करें

कर्मचारी संपत्ति के विवरण को चेक करता है और "भुगतान करें" पर क्लिक करके देय राशि का भुगतान करने के लिए आगे बढ़ता है और उसे नीचे स्क्रीन पर पुनः प्रेषित किया जाता है।



## 2.6. संपत्ति कर संग्रह करना

हल्द्वानी नगर निगम

हल्द्वानी
हिंदी

संपत्ति कर

नई संपत्ति का निर्धारण
संपत्ति छोड़ें
पीछे रिपोर्ट

भुगतान की जानकारी
संपत्ति कर आईडी: PT-248459-019158

भुगतान संग्रह विवरण

शुल्क का विवरण

कुल रकम  
Rs 439

संपत्ति कर 439

पिछता बकाया 0

कुल रकम 439

अदा की जाने वाली राशि

☒ पूर्ण राशि
☐ आंशिक राशि

भुगतान करने के लिए राशि (₹)  
439

भुगतान दर्ज करें

नकदी
चेक
डीडी
क्रेडिट / डेबिट कार्ड

भुगतानकर्ता \*  
मालिक

भुगतानकर्ता का मोबाइल नंबर \*  
+91 | 9999999999

भुगतानकर्ता का नाम \*  
सरस्वती पाठक

एमएससी5/एमएससी2 रसीद विवरण (वैकल्पिक)

एमएससी5/एमएससी2 रसीद नंबर  
एमएससी5/एमएससी2 रसीद नंबर दर्ज करें

एमएससी5/एमएससी2 रसीद जारी करने की तारीख  
dd/mm/yyyy

संश्लिप्त करें
रसीद तैयार करें >

सफल भुगतान पर रसीद सिस्टम द्वारा उत्पन्न होती है, कर्मचारी वह रसीद डाउनलोड कर सकता है।

## 2.7. रसीद प्रिंट करना

The screenshot displays the Haryana Municipal Corporation (हरियाणा नगर निगम) website interface. The top header includes the logo, the name of the corporation, and language selection options for Hindi and English. A left sidebar contains navigation links: 'संपत्ति कर' (Property Tax), 'नई संपत्ति का निर्धारण' (New Property Assessment), 'संपत्ति छोड़ें' (Leave Property), and 'पीटी रिपोर्ट' (PT Report). The main content area is titled 'कर संग्रह विवरण' (Tax Collection Details) with a sub-header 'संपत्ति कर आईडी: PT-248459-019158'. A large green checkmark icon is accompanied by the text 'भुगतान सफलतापूर्वक एकत्र किया गया है!' (Payment successfully collected!). Below this, a smaller line of text states: 'पंजीकृत मोबाइल नंबर पर संपत्ति मालिक को भुगतान संग्रह के बारे में एक अधिसूचना भेजी गई है।' (A notification has been sent to the registered mobile number regarding the payment collection.). To the right, the receipt number 'भुगतान रसीद संख्या 11/2019-20/000120' is displayed. At the bottom right, there are two buttons: 'डाउनलोड रसीद' (Download Receipt) and 'प्रिंट रसीद' (Print Receipt).

भुगतान प्राप्त करने पर कर्मचारी उपरोक्त स्क्रीन से रसीद प्रिंट कर सकता है और उसे नागरिक को दिया जा सकता है।

### 3. डेटा प्रविष्टि स्क्रीन

यह एक प्रणाली है जो कर्मचारियों को संपत्ति कर रसीद के लिए जानकारी दर्ज करने में सक्षम बनाती है, जो सिस्टम के प्रभावी होने से पहले ही वितरित हो चुकी है।

कर्मचारी को जानकारी दर्ज करने में मदद करने के लिए निम्नलिखित चरणों का पालन किया जाना चाहिए:

**चरण 1:** नीचे स्क्रीन पर उपयोगकर्ता भूमि और नीचे दिखाए गए अनुसार डेटा प्रविष्टि पर क्लिक करता है:

 रुद्रपुर नगर निगम

हिन्दी



DIGIT

संपत्ति कर

←


संपत्ति खोजें


**डेटा प्रविष्टि**

संपत्ति कर रिपोर्ट

>

आपका स्वागत है ओमकार घाटपांडे

 संपत्ति कर

 व्यापार लाइसेंस

मेरी कार्यसूची

8  
कुल योग

2  
समयसीमा के अंदर

6  
समयसीमा के पार

आवृत्ति (0)

समस्त (8)

सभी मॉड्यूल

मॉड्यूल / सेवा

टास्क आईडी

स्थिति


अग्रगण्यकर्ता

प्राप्तकर्ता

समयसीमा (शेष दिन)


कोई परिणाम नहीं मिला


**चरण 2:** क्लिक करने के बाद, एक फॉर्म खुलेगा जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



रुद्रपुर नगर निगम

हिंदी





संपत्ति कर

←

संपत्ति खोजें

डाटा प्रविष्टि

संपत्ति कर रिपोर्ट

1

2

3

4

5

संपत्ति का पता

संपत्ति कर की जानकारी

मकान मालिक का विवरण

मांग और संग्रह

सारांश

संपत्ति की पहचान करने के लिए नागरिक से जानकारी एकत्र करें।

शहर \*  
Rudrapur

घर / दुकान संख्या \*  
घर / दुकान संख्या दर्ज करें

सड़क का नाम  
गली का नाम दर्ज करें

पिन कोड  
क्षेत्र का पिनकोड दर्ज करें

सड़क का प्रकार  
चयन करें

भवन / कॉलोनी का नाम  
विलिंग / कॉलोनी का नाम दर्ज करें

इलाका / मोहल्ला \*  
चयन करें

मौजूदा संपत्ति आईडी  
मौजूदा संपत्ति आईडी दर्ज करें

धन  
चयन करें

पीछे जाएं

आगे जाएं

जानकारी एकत्र करने के लिए नीचे दिए गए अनुसार 5 चरण हैं:

1

2

3

4

5

संपत्ति का पता

संपत्ति कर की जानकारी

मकान मालिक का विवरण

मांग और संग्रह

सारांश

11

### 3.1 संपत्ति का पता

यह फॉर्म का पहला भाग है, जो नीचे उल्लेखित क्षेत्रों के लिए पूछता है:

शहर * Rudrapur	
घर / दुकान संख्या * घर / दुकान संख्या दर्ज करें	भवन / कॉलोनी का नाम बिल्डिंग / कॉलोनी का नाम दर्ज करें
सड़क का नाम गली का नाम दर्ज करें	इलाका / मोहल्ला * चयन करें
पिन कोड क्षेत्र का पिनकोड दर्ज करें	मौजूदा संपत्ति आईडी मौजूदा संपत्ति आईडी दर्ज करें
सड़क का प्रकार चयन करें	थाना चयन करें

फील्ड	विवरण
घर / दुकान नं। *	घर / दुकान नं। *
भवन / कॉलोनी का नाम	भवन या कॉलोनी का नाम दर्ज किया जाए
सड़क का नाम	दर्ज की जाने वाली गली का नाम
इलाका / मोहल्ला *	स्थानीय / मोहल्ला को ड्रॉप डाउन से चुना जाना है
पिन कोड	उस क्षेत्र का पिन कोड जहां दुकान / घर स्थित है
मौजूदा संपत्ति आईडी	पुरानी प्रॉपर्टी आईडी
सड़क का प्रकार	ड्रॉप डाउन से चयनित होने वाली सड़क का प्रकार
पुलिस स्टेशन	दुकान / घर में प्रवेश करने के लिए निकटतम पुलिस स्टेशन

\*अनिवार्य क्षेत्र

उपरोक्त फ़ील्ड भरने के बाद अगले बटन पर क्लिक करें।

### 3.2 मूल्यांकन सूचना

यह फॉर्म का दूसरा भाग है जहां कर्मचारी संपत्ति को परिभाषित करने के लिए विवरण दर्ज करता है।

संपत्ति की उपयोगिता \*

चयन करें

▼

संपत्ति का प्रकार \*

चयन करें

▼

निर्माण तिथि \*

चयन करें

नीचे आवश्यक फ़ील्ड हैं:

फील्ड	विवरण
संपत्ति का उपयोग प्रकार *	संपत्ति का प्रकार ड्रॉप डाउन से चुना गया है
संपत्ति के प्रकार*	संपत्ति का प्रकार नीचे के विकल्पों के साथ ड्रॉप डाउन से चुना जाना है: 1) फ्लैट / भवन का हिस्सा 2) स्वतंत्र भवन 3) खाली जमीन
निर्माण तिथि *	जब संपत्ति का निर्माण समाप्त हो गया था

\*अनिवार्य क्षेत्र

उपरोक्त जानकारी कार्ड के ठीक नीचे एक और डायलॉग बॉक्स खुलेगा, जो प्रॉपर्टी टाइप के चयन पर आधारित है, जिसमें यूनिट के विवरण को भरना होगा।

नीचे उन संयोजनों का उल्लेख किया गया है जिन्हें भरा जा सकता है:

### 3.2.1 संपत्ति प्रकार: फ्लैट / भाग का हिस्सा:

संपत्ति की उपयोगिता \*  
मिश्रित

संपत्ति का प्रकार \*  
फ्लैट / भाग का भाग

निर्माण तिथि \*  
चयन करें

इकाई-1

खंड उपयोग का प्रकार \*  
चयन करें

अधिभोग \*  
चयन करें

निर्माण का प्रकार \*  
चयन करें

आच्छादित क्षेत्रफल (वर्ग फुट) \*  
बिल्ट-अप/निर्मित क्षेत्र क्षेत्र दर्ज करें

मंजिल का चयन करें \*  
मंजिल का चयन करें

वार्षिक मूल्य \*  
वार्षिक मूल्य दर्ज करें

+ एक और यूनिट जोड़ें

भवन / प्लॉट में किसी अन्य इकाई के बारे में विवरण जोड़ने के लिए "एक और इकाई जोड़ें" पर क्लिक करें

फील्ड	विवरण
इकाई उपयोग प्रकार *	इकाई के लिए उपयोग का प्रकार: 1) आवासीय 2) गैर आवासीय
उप उपयोग प्रकार *	उप उपयोग का प्रकार एक होटल, लॉज आदि हो सकता है।
अधिभोग *	व्यवसाय को ड्रॉप डाउन से चुना जाना है जो निम्न हो सकता है: रेंटेड, सेल्फ ऑक्यूपाइड या अनकैपिड
निर्माण प्रकार *	निर्माण के प्रकार का चयन किया जाना है जो हो सकता है: कुचा, पुक्का आदि
ढंका हुआ हिस्सा*	संपत्ति का क्षेत्र जो छत के नीचे कवर किया गया है
मंजिल का चयन करें *	मंजिल नं। जिस इकाई पर स्थित है उसका चयन करना होगा
वार्षिक मूल्य *	यूनिट का मान भरना है

\*अनिवार्य क्षेत्र

3.2.2 संपत्ति प्रकार: भवन

नीचे 2 फ़िल्ड भरने की आवश्यकता है:

संपत्ति की उपयोगिता \*

मिश्रित

संपत्ति का प्रकार \*

स्वतंत्र भवन

निर्माण तिथि \*

चयन करें

प्लॉट का आकार (वर्ग फुट) \*

प्लॉट का आकार दर्ज करें

मंजिलों की संख्या \*

फील्ड	विवरण
प्लॉट का आकार (वर्ग फुट) *	भूखंड / भवन का आकार भरना है
मंजिलों की संख्या *	फर्श की संख्या ड्रॉप डाउन से चुनी जानी है

\*अनिवार्य क्षेत्र

3.2.3 संपत्ति का प्रकार: रिक्त भूमि

संपत्ति की उपयोगिता \*

मिश्रित

संपत्ति का प्रकार \*

खाली जमीन

प्लॉट का आकार (वर्ग फुट) \*

प्लॉट का आकार दर्ज करें

फील्ड	विवरण
प्लॉट का आकार*	भूखंड का आकार भरना है

\*अनिवार्य क्षेत्र



सभी फ़ील्ड भरने के बाद “ अगला कदम “ पर क्लिक करें

### 3.3 स्वामित्व की जानकारी

अगला भाग स्वामी के विवरण को भरने वाला होगा |

कर्मचारी पिछले चरण से सभी विवरण भरने के बाद नीचे दिए गए फॉर्म पर उतरेगा:

संपत्ति के मालिक (ओं) के बारे में नागरिक से जानकारी एकत्र करें।

स्वामित्व का प्रकार *		
एकल स्वामी		
नाम *	लिंग *	
स्वामी का नाम दर्ज करें	<input checked="" type="radio"/> पुरुष	<input type="radio"/> महिला
मोबाइल नंबर *	अभिभावक का नाम *	संबंध
मोबाइल नंबर दर्ज करें	नाम दर्ज करें	पिता
विशेष श्रेणी *	ईमेल आईडी	
लागू नहीं	ईमेल आईडी दर्ज करें	
पत्राचार का पता		
पत्राचार पता दर्ज करें		
<input type="checkbox"/> संपत्ति पते के रूप में भी		

उपरोक्त प्रकार, स्वामित्व चयन के आधार पर बदल जाएगा।

स्वामित्व चयन के प्रकार के अनुसार फॉर्म में परिवर्तन होंगे:

### 3.3.1 एकल स्वामी

नीचे एकल स्वामी चयन के लिए आवश्यक फ़ील्ड भरे जाने चाहिए:

नाम * स्वामी का नाम दर्ज करें	लिंग * <input checked="" type="radio"/> पुरुष <input type="radio"/> महिला <input type="radio"/> ट्रांसजेंडर
मोबाइल नंबर * मोबाइल नंबर दर्ज करें	अभिभावक का नाम * नाम दर्ज करें
विशेष श्रेणी * लागू नहीं	संबंध पिता इमेल आईडी इमेल आईडी दर्ज करें
पत्राचार का पता पत्राचार पता दर्ज करें	
<input type="checkbox"/> संपत्ति पते के रूप में भी	

फील्ड	विवरण
नाम *	मालिकों का नाम दर्ज करना होगा
लिंग *	तीन उल्लिखित लिंगों में से एक का चयन करना होगा
मोबाइल न।*	मोबाइल नंबर डालें। मालिक का
अभिभावक का नाम*	अभिभावक का नाम
विशेष श्रेणी *	यदि स्वामी एक विशेष श्रेणी से हैं जैसे: स्वतंत्रता सेनानी, विधवा आदि। यदि कोई भी श्रेणी नहीं है, तो लागू नहीं पर क्लिक करें
ईमेल आईडी	मालिकों की ईमेल आईडी दर्ज करनी होगी
पत्राचार का पता	यदि स्वामी का कोई अन्य पता उपलब्ध है
संपत्ति पते के रूप में भी	चेकबॉक्स पर टिक करें यदि पत्राचार का पता संपत्ति के पते के समान है

\*अनिवार्य क्षेत्र

### 3.3.2 एकाधिक स्वामी

यदि कई मालिक हैं तो कोई और नहीं होगा। एकल स्वामी के मामले में मालिक 1, मालिक 2, मालिक...।

👤 मालिक -2

नाम \*

स्वामी का नाम दर्ज करें

मोबाइल नंबर \*

मोबाइल नंबर दर्ज करें

विशेष श्रेणी \*

लागू नहीं

पत्राचार का पता

पत्राचार पता दर्ज करें

☐ संपत्ति पते के रूप में भी

लिंग \*

☒ पुरुष

☐ महिला

☐ ट्रांसजेंडर

अभिभावक का नाम \*

नाम दर्ज करें

संबंध

पिता

ईमेल आईडी

ईमेल आईडी दर्ज करें

+ ADD OWNER

यदि प्रदर्शित कार्डों की तुलना में अधिक स्वयं के हैं तो ADD OWNER बटन पर क्लिक करें

### 3.3.3 संस्थागत - निजी

यदि स्वामित्व निजी संस्थान है तो नीचे के क्षेत्रों को भरने की आवश्यकता है:

संस्था का नाम \*  
चयन करें

संस्था प्रकार \*  
चयन करें

Details of authorised person

नाम \*  
स्वामी का नाम दर्ज करें

मोबाइल नंबर  
मोबाइल नंबर दर्ज करें

ईमेल आईडी  
ईमेल आईडी दर्ज करें

पद \*  
पदनाम दर्ज करें

लैंडलाइन नंबर \*  
लैंडलाइन नंबर दर्ज करें

पत्राचार का पता \*  
पत्राचार पता दर्ज करें

☐ संपत्ति पते के रूप में भी

फील्ड	विवरण
संस्था का नाम*	संस्थान का नाम
संस्था प्रकार *	संस्थान का प्रकार जो एकल स्वामी, साझेदारी फर्म आदि है
नाम *	संस्थान से जिम्मेदार व्यक्ति का नाम
पदनाम *	कंपनी में व्यक्ति का पदनाम
मोबाइल न।	मोबाइल न। जो जिम्मेदार है
लैंडलाइन नंबर*	लैंडलाइन नंबर संस्थान का
ईमेल आईडी	व्यक्ति / संस्थान की ईमेल आईडी
पत्राचार का पता	यदि कोई अन्य पता है तो दर्ज करें
संपत्ति पते के रूप में भी	यदि पत्राचार का पता संपत्ति के पते के समान है तो चेक बॉक्स पर टिक करें

\*अनिवार्य क्षेत्र

### 3.4 मांग और संग्रह

यहां उन मांगों और संग्रह के लिए जानकारी दर्ज की जानी चाहिए जो पिछले वर्षों के दौरान बनाई गई थीं।

2019-20

मांग	संग्रह
संपत्ति कर कृपया राशि दर्ज करें।	संपत्ति कर कृपया राशि दर्ज करें।
स्वच्छता कृपया राशि दर्ज करें।	स्वच्छता कृपया राशि दर्ज करें।
ब्याज कृपया राशि दर्ज करें।	ब्याज कृपया राशि दर्ज करें।
अतिरिक्ति छूट कृपया राशि दर्ज करें।	अतिरिक्ति छूट कृपया राशि दर्ज करें।
छूट कृपया राशि दर्ज करें।	छूट कृपया राशि दर्ज करें।

2018-19

मांग	संग्रह
संपत्ति कर कृपया राशि दर्ज करें।	संपत्ति कर कृपया राशि दर्ज करें।

कृपया ध्यान दें: जानकारी को वर्तमान से पीठ तक शुरू करने वाले प्रत्येक वर्ष के लिए अलग से एकत्र करना होगा।

निम्नलिखित मांग के साथ-साथ संग्रह के लिए भरे जाने वाले क्षेत्र हैं:

फील्ड	विवरण
संपत्ति कर	संपत्ति कर दर्ज करें
स्वैच्छिक कर	स्वाचता कर प्रविष्ट करें
ब्याज	राशि पर लगाया गया ब्याज दर्ज करें।
प्रोमोशनल रिबेट	प्रचारित छूट प्रदान / एकत्र करें
छूट	छूट राशि दर्ज करें

\*अनिवार्य क्षेत्र

### 3.5 सारांश

अंतिम चरण वह सारांश है जहां भरे हुए फॉर्म का सारांश प्रदर्शित किया जाता है

संपत्ति का पता			
मालिक	संस्थान संख्या	सर्वोदारी का नाम	वैयक्तिक संपत्ति आईडी
रुद्रपुर	121	NA	NA
संयुक्त का नाम	पिन कोड	संयुक्त का प्रकार	वर्ग
NA	NA	NA	NA
गाहना ठाकुरनगर - राजाकाखोनी / ठाकुरनगर			

संपत्ति कर की जानकारी			
उपयोग का प्रकार	भूखंड का प्रकार	प्लॉट का क्षेत्रफल	प्लॉटों की संख्या
निश्चित	खाली जमीन	200 वर्ग फुट	1
निर्धारित तिथि			
NA			

संयुक्त मालिक का विवरण		
नाम	अभिधान का नाम	लिंग
divyansh	divyansh	पुरुष
मौखिक संख्या	ईमेल आईडी	उपयोगकर्ता केवी
0909090909	NA	इ-मेल से कोई भी नहीं

मांग और संग्रह		
2019-20		
कर	मांग	संग्रह
संपत्ति कर	100	100
कर	मांग	संग्रह
एच.एस.टी	100	100
कर	मांग	संग्रह
ब्याज	100	100


फॉर्म की समीक्षा करने के बाद “संपत्ति जोड़ें” बटन पर क्लिक करें:

## संपत्ति जोड़ें

संपत्ति जोड़ें पर क्लिक करने के बाद, निम्न संदेश प्रदर्शित होगा और संपत्ति जुड़ जाएगी:

संपत्ति की मांग का आकलन

संपत्ति कर आईडी: PT-248471-000023

 संपत्ति का विवरण सफलतापूर्वक अभिलिखित कर लिया गया है।

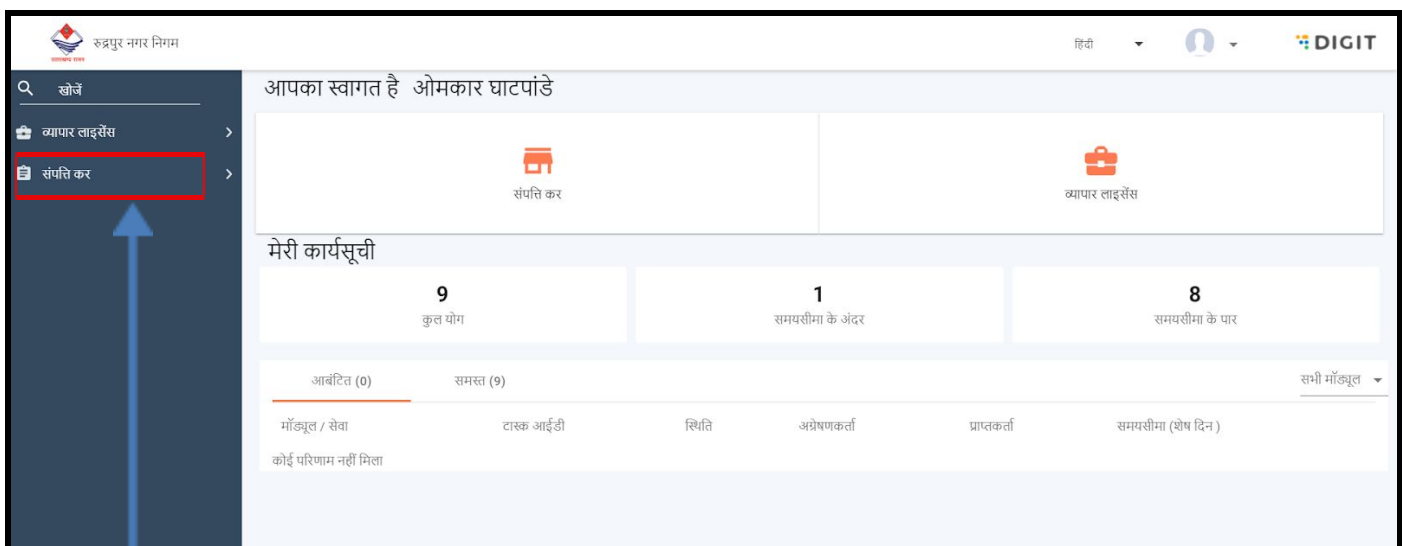
## 4 संपत्ति संपादित करें

इस सुविधा का उपयोग किसी भी संपत्ति के विवरण को संपादित करने के लिए किया जा सकता है, जो जानकारी डेटा एंट्री स्क्रीन के माध्यम से दर्ज की गई थी।

कृपया ध्यान दें: इस सुविधा में एक प्रीचेक है जो बताता है कि रसीद या प्रमाणपत्र उत्पन्न नहीं होना चाहिए।

नीचे एक संपत्ति को संपादित करने के चरण हैं:

### चरण 1:



The screenshot shows the website interface for Rudrapur Nagar Municipal Corporation. The sidebar on the left contains a search bar and two main menu items: 'व्यापार लाइसेंस' (Business License) and 'संपत्ति कर' (Property Tax). The 'संपत्ति कर' item is highlighted with a red box, and a blue arrow points from it to a callout box below. The main content area displays a welcome message, two service tiles for 'संपत्ति कर' and 'व्यापार लाइसेंस', and a section titled 'मेरी कार्यसूची' (My Task List) with three cards: 'कुल योग' (Total) with value 9, 'समयसीमा के अंदर' (Within Time Limit) with value 1, and 'समयसीमा के पार' (Beyond Time Limit) with value 8. Below these cards is a table with columns for 'आवृत्ति (0)' (Frequency), 'समस्त (9)' (Total), and 'सभी मॉड्यूल' (All Modules). The table contains one row with the text 'कोई परिणाम नहीं मिला' (No results found).

उपरोक्त पेज पर लॉग इन और लैंडिंग के बाद प्रॉपर्टी टैक्स विकल्प पर क्लिक करें



## चरण 2:

संपत्ति कर

संपत्ति खोजें

संपत्ति कर

संपत्ति खोजें

शहर \*  
Rudrapur

मालिक का मोबाइल संख्या  
मालिक का मोबाइल संख्या दर्ज करें

संपत्ति कर आईडी  
संपत्ति कर की आईडी दर्ज करें

मौजूदा संपत्ति आईडी  
मौजूदा संपत्ति आईडी दर्ज करें

इलाका / मोहल्ला  
चयन करें

घर / दुकान संख्या  
घर / दुकान संख्या दर्ज करें

रीसेट

खोजें

प्रॉपर्टी सर्च विकल्प पर क्लिक करें और फिर उसके बगल में डायलॉग बॉक्स खुलेगा

चरण 3: शहर के अलावा किसी भी एक विवरण को दर्ज करें जिसे आप जानते हैं और खोज बटन दबाते हैं

Property Tax

Property Tax

Search Property

Search Property

City \*  
Rudrapur

Owner Mobile No.  
Enter owner mobile no.

Property Tax Unique ID  
Enter property tax unique ID

Existing Property ID  
Enter existing property ID

Locality/Mohalla  
Select

House/Shop No.  
Enter house no.

RESET

SEARCH

**चरण 4:** खोज मानदंडों के अनुरूप गुण खुलेंगे और फिर संपत्ति आईडी का चयन करके संपत्ति को खोलेंगे

संपत्ति खोज परिणाम (1)

क्रमंक	प्रॉपर्टी टैक्स आईडी	मकान मालिक का नाम	अभिभावक का नाम	मौजूदा संपत्ति आईडी	पता	स्थिति
1	PT-248471-000023	divyansh	divyansh		121,	ACTIVE

Rows per page: 5 1-1 of 1

**चरण 5:**

संपत्ति की जानकारी

संपत्ति कर आईडी: PT-248471-000023

संपत्ति का पता			
शहर	मकान संख्या	कॉलोनी का नाम	मौजूदा संपत्ति आईडी
रुद्रपुर	121	NA	NA
सड़क का नाम	पिन कोड	सड़क का प्रकार	धाना
NA	NA	NA	NA
मोहल्ला			
ठाकुरनगर - राजाकालोनी / ठाकुरनगर			
संपत्ति कर की जानकारी			
उपयोग का प्रकार	भवन का प्रकार	प्लॉट का आकार	मंजिलों की संख्या
मिश्रित	खाली जमीन	200 वर्ग फुट	1
निर्माण तिथि			
NA			
मकान मालिक का विवरण			

संपत्ति संपादित करें

संपत्ति बटन संपादित करें पर क्लिक करें

**चरण 6:** फॉर्म का सारांश नीचे दिखाए अनुसार खुल जाएगा:

संपत्ति का पता

गाँव

रुद्रपुर

संख्या

121

खेती/नदी का नाम

NA

संबंधित संस्था

NA

संशोधन का नाम

NA

पिन कोड

NA

संशोधन का प्रकार

NA

धर्म

NA

मोबाइल

ठाकुरनगर - राजकुमारगौरी / ठाकुरनगर

संपादित करें

संपत्ति कर की जानकारी

व्यक्ति का प्रकार

मिश्रित

भूमि का प्रकार

खाली जमीन

खेत का आकार

200 वर्ग फुट

संपत्ति की संख्या

1

सिमेंट बिंदु

NA

संपादित करें

मकान मालिक का विवरण

नाम

divyansh

अभिधान का नाम

divyansh

लिंग

पुरुष

स्थिति का प्रकार

एकल स्वामी

मोबाइल संख्या

0989699909

ईमेल

NA

प्रमाणित करने वाली

इनमें से कोई भी नहीं

प्रकार का पता

NA

संपादित करें

मांग और संग्रह

2019-20

कर

संपत्ति कर

कर

सूच्यता

कर

ध्याज

मांग

100

100

100

100

100

संग्रह

100

100

100

100

100

संपादित करें

जिस अनुभाग को आप चाहते हैं उसे संपादित करने के लिए "संपादित करें" विकल्प पर क्लिक करें

**चरण 7:** संपादन स्क्रीन दर्ज करने के बाद विवरण संपादित करें और एक संपत्ति जोड़ने के लिए पिछले भाग (अनुभाग - 3) में किया गया था के रूप में अगले पर क्लिक करें।

जिसके बाद यह **चरण 6** में उसी स्क्रीन पर उतरेगा:

**चरण 8:**

संपत्ति अद्यतन

संपत्ति कर आईडी: PT-248471-000023

✓

✓

✓

✓

5

संपत्ति का पता

संपत्ति कर की जानकारी

मकान मालिक का विवरण

मांग और संग्रह

सारांश

संपत्ति का पता

संपादित करें

शहर

रुद्रपुर

सड़क का नाम

NA

मोहल्ला

ठाकुरनगर - राजाकालोनी / ठाकुरनगर

मकान संख्या

121

पिन कोड

NA

कॉलोनी का नाम

NA

सड़क का प्रकार

NA

मौजूदा संपत्ति आईडी

NA

धाना

NA

संपत्ति कर की जानकारी

संपादित करें

उपयोग का प्रकार

मिश्रित

भवन का प्रकार

खाली जमीन

प्लॉट का आकार

200 वर्ग फुट

मंजिलों की संख्या

1

निर्माण तिथि


संपत्ति अद्यतन करें

सभी संपादन पूर्ण होने के बाद “संपत्ति संपादित करें” बटन पर क्लिक करें

जिसके बाद एक संदेश प्रदर्शित किया जाएगा जैसा कि नीचे और नीचे दिखाया गया है और संपत्ति को सफलतापूर्वक अपडेट किया गया है

संपत्ति अद्यतन

संपत्ति कर आईडी: PT-248471-000023



सफल संपत्ति अद्यतन

संपत्ति अद्यतन सफलतापूर्वक किया गया है!