

उत्तराखण्ड

उपयोगकर्ता पुस्तिका
संपत्ति कर



प्रकरण

1. उपयोगकर्ता प्रोफाइल के कार्य	2
1.1. एप्लीकेशन में लॉगिन करना	2
1.2. प्रोफाइल का संपादन	3
1.3. नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अपडेट करना	4
1.4. प्रोफाइल फोटो अपलोड करना	4
2. संपत्ति खोजना और कर संग्रह करना	6
2.1. लैंडिंग पेज (मेरी कार्यसूची)	6
2.2. संपत्ति कर होम पेज	6
2.3. संपत्ति खोजना	7
2.4. परिणाम देखना	7
2.5. संपत्ति का विवरण देखना	8
2.6. संपत्ति कर संग्रह करना	9
2.7. रसीद प्रिंट करना	10

1. उपयोगकर्ता प्रोफाइल के कार्य

एप्लीकेशन के उपयोगकर्ता प्रोफाइल के कार्य निम्नलिखित हैं:

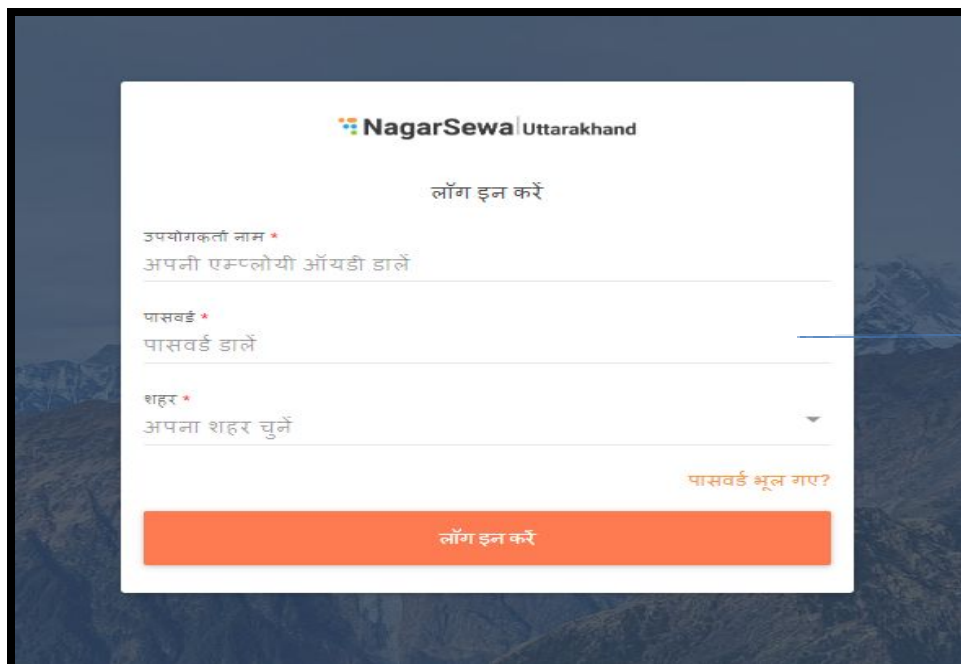
1.1. एप्लीकेशन में लॉगिन करना

लॉगिन करने के लिए, उस पर क्लिक करके नीचे दिए गए लिंक को खोलें।

<https://nagarsewa.uk.gov.in/citizen/language-selection>



The screenshot shows the 'Nagarsewa Uttarakhand' website with a language selection interface. At the top, it says 'LANGUAGE | भाषा'. Below this, there are two buttons: 'ENGLISH' and 'हिंदी'. At the bottom, there is a large orange button labeled 'जारी रखें' (Continue).



The screenshot shows the 'Nagarsewa Uttarakhand' login page. At the top, it says 'लॉग इन करें' (Log In). Below this, there are three input fields: 'उपयोगकर्ता नाम *' (Username) with a hint 'अपनी एम्प्लोयी आईडी डालें' (Enter your employee ID), 'पासवर्ड *' (Password) with a hint 'पासवर्ड डालें' (Enter password), and 'शहर *' (City) with a hint 'अपना शहर चुनें' (Select your city). There is a link 'पासवर्ड भूल गए?' (Forgot password?) and a large orange button labeled 'लॉग इन करें' (Log In).

कर्मचारी (सभी भूमिकाएं) अपना उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड दर्ज करते हैं, अपने शहर का चयन करते हैं और लॉग इन करते हैं।

लॉगिन करने पर, कर्मचारी को होमपेज प्रदर्शित किया जाता है।

आपका स्वागत है TLCreator

मेरी कार्यसूची

24 कुल योग

0 एसएलए के पास

20 ओवर एसएलए

मुझे आर्बाटित (0)	समस्त	सभी मॉड्यूल			
मॉड्यूल / सेवा	टास्क आईडी	स्थिति	हस्तांतरणकर्ता	प्राप्तकर्ता	एस एल ए (शेष दिन)
कोई परिणाम नहीं मिला					

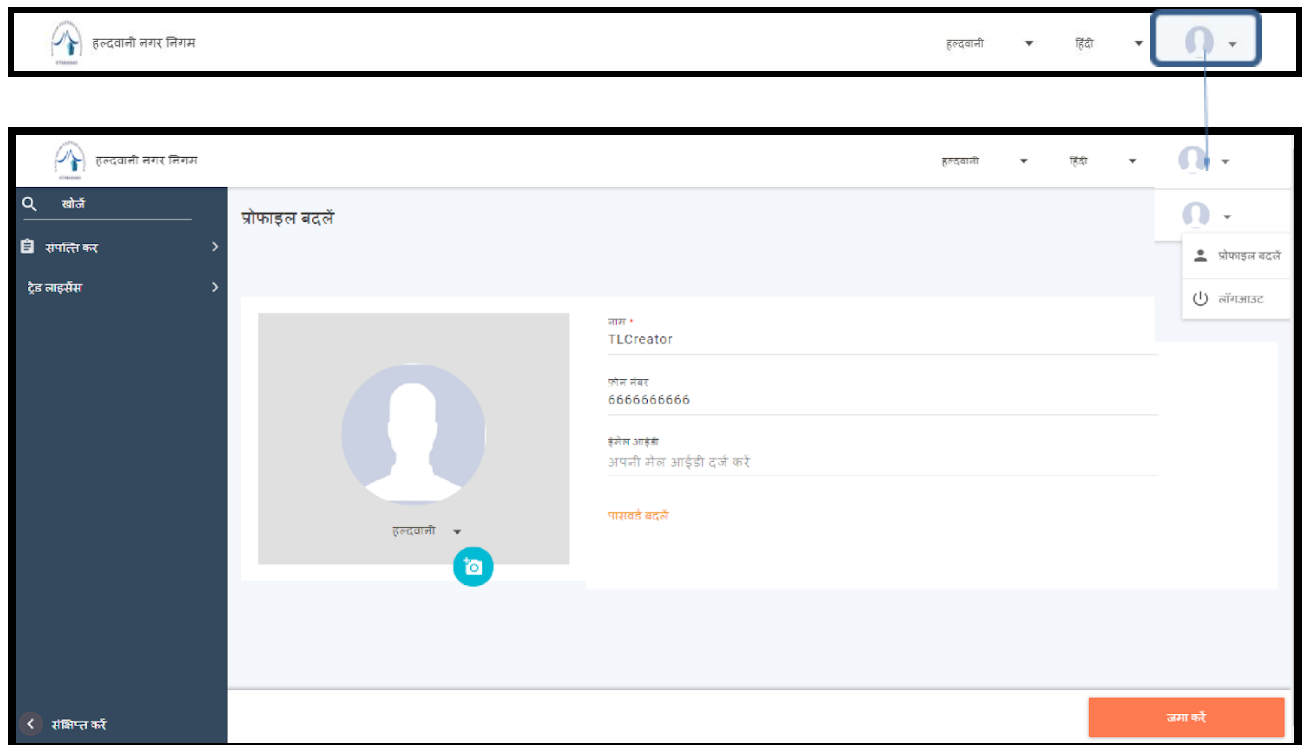
कार्यसूची उन विभिन्न कार्यों की सूची का प्रतिनिधित्व करती है जो किसी विशेष कर्मचारी को सौंपे जाते हैं और उन कार्यों से संबंधित संकल्प समय क्या है।

1.2. प्रोफाइल का संपादन

उपयोगकर्ता 'प्रोफाइल संपादित करें' पृष्ठ देखता है, जहाँ वह एक नया प्रोफाइल चित्र अपलोड कर सकता है, अपना नाम, फ़ोन नंबर और ईमेल आईडी संपादित कर सकता है। अपनी प्रोफाइल को संपादित करने के लिए नीचे दिखाए गए चरणों का पालन करें। आप ऐसा कर सकते हैं:

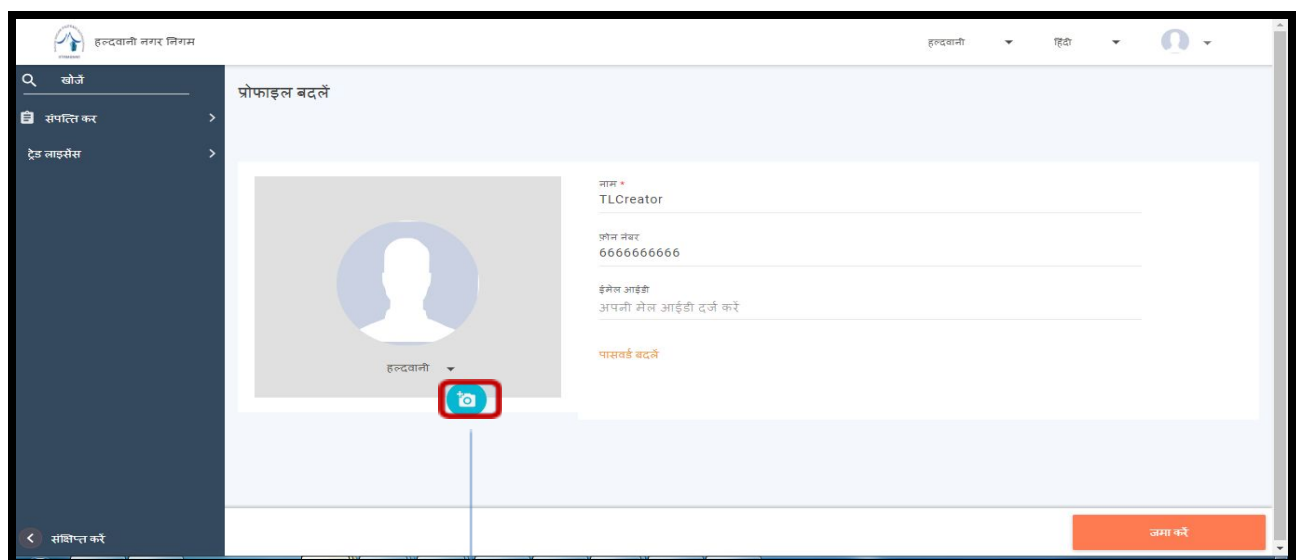
- नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अद्यतन करना
- प्रोफाइल फोटो अपलोड करना

1.3. नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अपडेट करना



1.4. प्रोफाइल फोटो अपलोड करना

प्रोफाइल फोटो को बदलने या हटाने के लिए, उपयोगकर्ता अपने चित्र पर कैमरा आइकन पर क्लिक करेंगे।

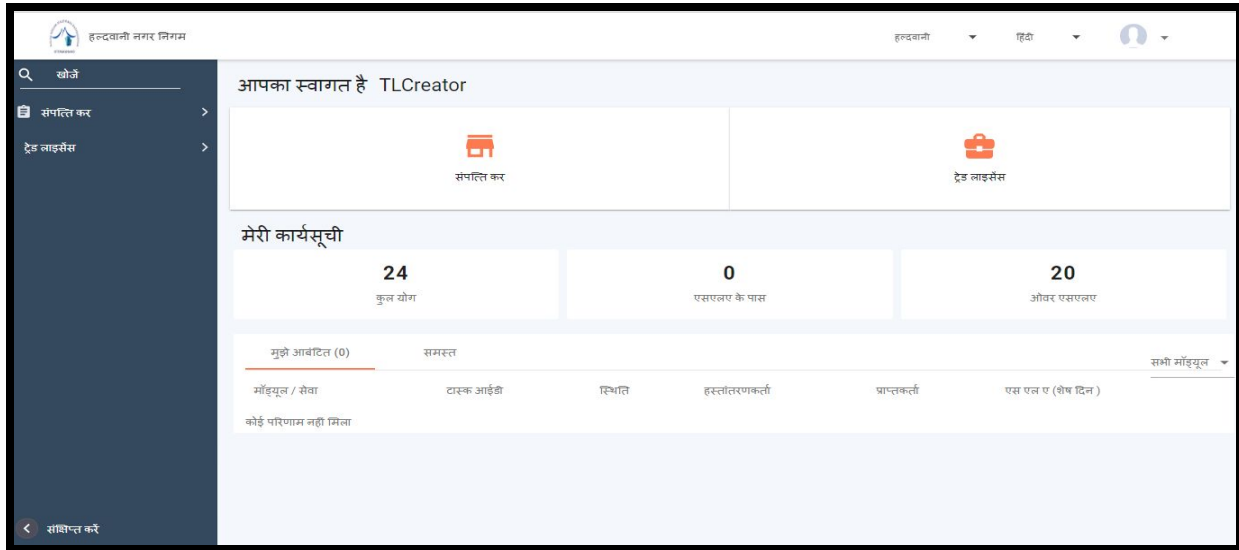


स्क्रीन पर दो विकल्प दिखाई देते हैं: 'गैलरी' और 'हटाएं'। उपयोगकर्ता वर्तमान प्रोफाइल तस्वीर को हटाने के लिए 'हटाएं' पर क्लिक करेंगे और कंप्यूटर से एक नई तस्वीर अपलोड करने के लिए 'गैलरी' पर क्लिक करेंगे। एक बार जब उपयोगकर्ता अपनी प्रोफाइल का संपादन कर लेंगे, तो उपयोगकर्ता परिवर्तनों को सहेजने के लिए पृष्ठ के निचले भाग में 'जमा करें' बटन पर क्लिक करेंगे।

2. संपत्ति खोजना और कर संग्रह करना

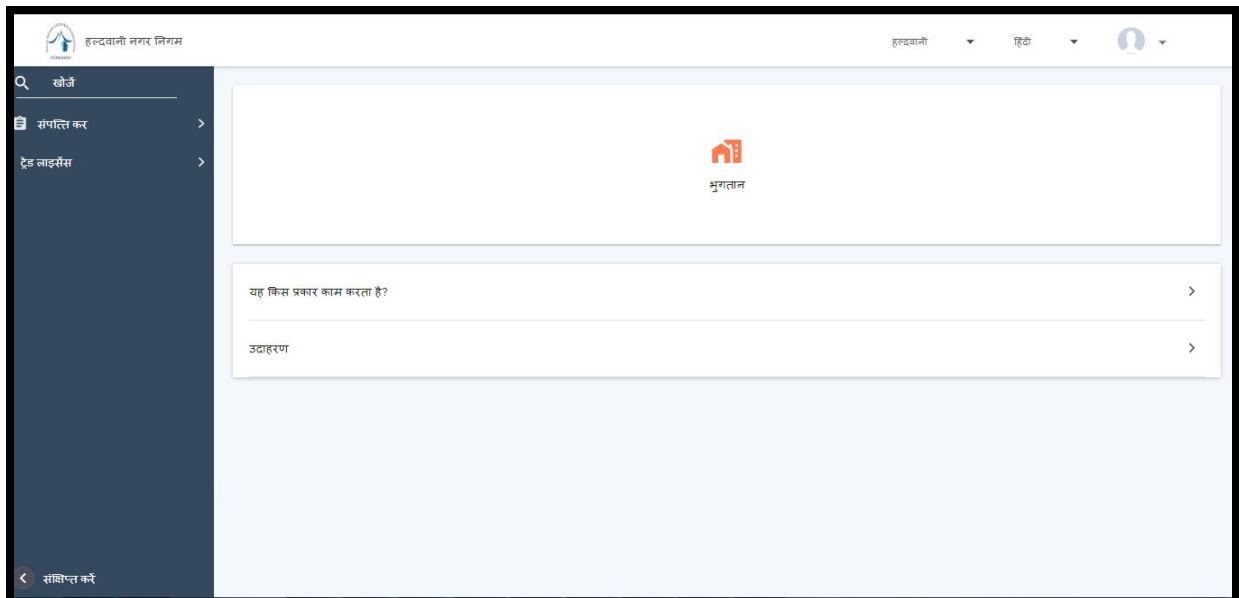
संपत्ति कर खोजने और भुगतान करने के लिए नीचे दिखाए गए चरणों का पालन करें।

2.1. लैंडिंग पेज (मेरी कार्यसूची)



कर्मचारी द्वारा सिस्टम में लॉग इन करने पर लैंडिंग पेज को दो विकल्पों के साथ देखता है, 'ट्रेड लाइसेंस' और 'संपत्ति कर'। 'संपत्ति कर' पर क्लिक करें।

2.2. संपत्ति कर होम पेज



कर्मचारी 'संपत्ति कर' होम पेज देखता है। यहाँ वह 'भुगतान' पर क्लिक करता है।

2.3. संपत्ति खोजना

हल्द्वानी नगर निगम

हिंदी

संपत्ति कर

संपत्ति खोजें (नागरिक)

संपत्ति खोजें

शहर *
चुनें

मालिक मोबाइल संख्या
मालिक का मोबाइल संख्या दर्ज करें

संपत्ति कर आईडी
संपत्ति कर की आईडी डालें

मौजूदा संपत्ति आईडी
मौजूदा संपत्ति आईडी दर्ज करें

घर / दुकान संख्या
मकान संख्या

रीसेट

खोजें

दरवाजा नं द्वारा या मोबाइल नं द्वारा या संपत्ति आईडी द्वारा संपत्ति खोजें।

2.4. परिणाम देखना

हल्द्वानी नगर निगम

हिंदी

संपत्ति कर

संपत्ति खोजें (नागरिक)

संपत्ति खोजें

शहर *
Haldwani

मालिक मोबाइल संख्या
मालिक का मोबाइल संख्या दर्ज करें

संपत्ति कर आईडी
संपत्ति कर की आईडी डालें

मौजूदा संपत्ति आईडी
HT01843901230

घर / दुकान संख्या
मकान संख्या

रीसेट

खोजें

संपत्ति खोज परिणाम (2)

क्रमांक	प्रॉपर्टी टैक्स आईडी	मकान मालिक का नाम	अभिभावक का नाम	मौजूदा संपत्ति आईडी	पता	स्थिति
1	PT-248459-019067	आर सी चौधरी	टी और चौधरी	HT01843901230	3-1211 पुराना 3-1127,	ACTIVE

प्रॉपर्टी आईडी या दरवाजा नं या मोबाइल नं के साथ सर्च करने पर कर्मचारी के संपत्ति विवरण को सर्च रिजल्ट में दिखाया जाता है और प्रॉपर्टी आईडी पर क्लिक करने पर उसे नीचे दिए गए व्यू स्क्रीन पर नेविगेट किया जाता है।

2.5. संपत्ति का विवरण देखना

हल्द्वानी नगर निगम

हिंदी

खोजें

होम

संपत्ति कर

संपत्ति की जानकारी

संपत्ति कर आईडी: PT-248459-019067

संपत्ति का पता

शहर	मकान संख्या	कॉलोनी का नाम
Haldwani	3-1211 पुराना 3-1127	NA
सड़क का नाम	मोहल्ला	पिन कोड
NA	UK_HALDWANI_REVENUE_M0042	NA
मौजूदा संपत्ति आईडी	सड़क का प्रकार	धाना
HT01843901230	NA	NA

संपत्ति कर की जानकारी

उपयोग का प्रकार	भवन का प्रकार	फ्लैट का आकार
NA	Built Up	0 वर्ग फुट
मंजिलों की संख्या	निर्माण तिथि	
1	NA	

भूतल

Unit - 1

यूनिट उपयोग का प्रकार	अधिभोग	निर्माण का प्रकार
आवासीय	भवन स्वामी द्वारा अध्यासित है	NA
क्या आंतरिक आयाम गलत हैं?	अच्छादित क्षेत्रफल (वर्ग फुट)	
No	NA	

मकान मालिक का विवरण

नाम	अभिभावक का नाम	लिंग
आर सी चौधरी	टी और चौधरी	NA
स्वामित्व का प्रकार	मोबाइल संख्या	ईमेल आईडी
NA	9999999999	NA
उपयोगकर्ता क्षेत्री	पत्राचार का पता	
NA	NA	

संपत्ति कर निर्धारण का विवरण

कुल बकाया


Rs 420

भुगतान करें


संपत्ति करें

कर्मचारी संपत्ति के विवरण को चेक करता है और "भुगतान करें" पर क्लिक करके देय राशि का भुगतान करने के लिए आगे बढ़ता है और उसे नीचे स्क्रीन पर पुनः प्रेषित किया जाता है।

2.6. संपत्ति कर संग्रह करना

हल्द्वानी नगर निगम

हल्द्वानीहिंदी



संपत्ति कर

← नई संपत्ति का निर्धारण

संपत्ति छोड़ें

पीछे रिपोर्ट

भुगतान की जानकारी

संपत्ति कर आईडी: PT-248459-019158

भुगतान संग्रह विवरण

शुल्क का विवरण		कुल रकम
संपत्ति कर	439	Rs 439
पिछता बकाया	0	
कुल रकम	439	

अदा की जाने वाली राशि

☒ पूर्ण राशि ☐ आंशिक राशि

भुगतान करने के लिए राशि (₹)
439

भुगतान दर्ज करें

नकदी

चेक

डीडी

क्रेडिट / डेबिट कार्ड

भुगतानकर्ता *

मालिक

भुगतानकर्ता का मोबाइल नंबर *

+91 | 9999999999

भुगतानकर्ता का नाम *

संस्थिती पाठक

एमएससी5/एमएससी2 रसीद विवरण (वैकल्पिक)

एमएससी5/एमएससी2 रसीद नंबर

एमएससी5/एमएससी2 रसीद नंबर दर्ज करें

एमएससी5/एमएससी2 रसीद जारी करने की तारीख

dd/mm/yyyy

संस्थिती करें

रसीद तैयार करें >

सफल भुगतान पर रसीद सिस्टम द्वारा उत्पन्न होती है, कर्मचारी वह रसीद डाउनलोड कर सकता है।

2.7. रसीद प्रिंट करना

The screenshot displays the Haryana Municipal Corporation (हरियाणा नगर निगम) website interface. The top navigation bar includes the logo, the name of the corporation, and language selection options for Hindi and English. A sidebar on the left contains menu items: 'संपत्ति कर' (Property Tax), 'नई संपत्ति का निर्धारण' (New Property Assessment), 'संपत्ति छोड़ें' (Leave Property), and 'पीटी रिपोर्ट' (PT Report). The main content area is titled 'कर संग्रह विवरण' (Tax Collection Details) with a sub-header 'संपत्ति कर आईडी: PT-248459-019158'. A large green checkmark icon is prominently displayed next to the message 'भुगतान सफलतापूर्वक एकत्र किया गया है!' (Payment successfully collected!). Below this, a smaller text line reads 'पंजीकृत मोबाइल नंबर पर संपत्ति मालिक को भुगतान संग्रह के बारे में एक अधिसूचना भेजी गई है।' (A notification regarding the payment collection has been sent to the registered mobile number of the property owner.). To the right of the message, the 'भुगतान रसीद संख्या' (Payment Receipt Number) is shown as '11/2019-20/000120'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'डाउनलोड रसीद' (Download Receipt) and 'प्रिंट रसीद' (Print Receipt).

भुगतान प्राप्त करने पर कर्मचारी उपरोक्त स्क्रीन से रसीद प्रिंट कर सकता है और उसे नागरिक को दिया जा सकता है।