

عبدالله سلمان السعيد

منسق شؤون الموظفين و

كاتب إداري

المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد: 1981/08/27 م

الجنسية: سعودي

من ذوي الإحتياجات الخاصة (قصر قامة)

معلومات الإتصال

المنطقة الشرقية - صفوى

0556192319

Ameer_6633@yahoo.com

اللغات

العربية

الإنجليزية

المهارات

• إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس

• إدارة المكاتب

• الطباعة باللغتين العربية و الإنجليزية

• إدارة الوقت

منسق شؤون الموظفين و كاتب إداري من ذوي الإحتياجات الخاصة ،حاصل على العديد من الدورات التدريبية و التأهيلية و ما يزيد على عشر سنوات خبرة ،أسعى لتطوير نفسي و الشركة التي أعمل بها

الخبرات العملية

منسق التأجير التشغيلي – منسق شؤون الموظفين

شركة توكيلات الجزيرة للسيارات المحدودة ، المنطقة الشرقية

- إعداد التقارير و الخطابات الرسمية
- تنظيم طلبات الإجازات
- القيام بالمراسلات الداخلية للشركة
- حفظ و تحديث ملفات الموظفين
- ترتيب طلبات التوظيف وتنظيم المقابلات
- التنسيق بين أرامكو و الجزيرة فيما يتعلق بالقوى العاملة
- إعداد التقارير عن الحوادث و الوثائق
- رسائل البريد الإلكتروني للتوثيق لاستلام وإرسال المستندات من خلال سمسا.

يونيو 2013
الآن

كاتب حسابات

شركة الشرقية للتموين والتشغيل (شركة مجموعة الموارد)

- إعداد التقارير الدورية لإدارة الحسابات
- إغلاق حساب المبيعات اليومية ، ومطابقة سندات القبض لصافي المبيعات
- فتح حسابات دفترية (يدوية - آلية)
- إصدار فواتير مبيعات ، و سندات قبض للمردودات و استلام المبالغ

يناير 2012
يونيو 2013

كاتب اداري

مؤسسة محمد حسن شربيني للتجارة

- تنظيم ملفات قسم الشؤون الإدارية
- تنظيم ملفات الموظفين
- ادخال بيانات الموظفين

يوليو 2011
يناير 2012

كاتب اداري عام

شركة بريزما للصناعات المعدنية المحدودة

- ادخال بيانات الموظفين
- إعداد التقارير
- تنظيم تسديد فواتير الخدمات العامة للشركة

مايو 2011
يوليو 2011

كاتب اداري (مؤسسة علي معتوق أحمد ال نصفان للمقاولات العامة)

- تنظيم الملفات
- تنظيم جدول مواعيد المدير
- الإشراف على عمل موظف الاستقبال والمراسل

أكتوبر 2000
سبتمبر 2002

- إعداد التقارير و الخطابات الرسمية
- استقبال الايميلات والرد عليها .
- الإشراف على طلبات التوظيف و تنظيم المقابلات

المؤهل التعليمي

2002 شهادة الثانوية العامة – قسم علمي، دار العلوم ، صفوى

الدورات التدريبية

يونيو 2004	شهادة التأهيل المهني لمعوق على مهنة إدخال بيانات ، مركز التأهيل المهني بالدمام
فبراير 2021	دورة التفكير الإبداعي و حل المشكلات
أكتوبر 2019	إدارة الوقت ،أجفا للتدريب و التطوير
أكتوبر 2019	مهارات التواصل ،أجفا للتدريب و التطوير
ديسمبر 2015	تهيئة ذوي الإعاقة للعمل و بناء الذات الوظيفي،جامعة الملك سعود
مارس 2010	أساسيات الاتصال ، أورشارد - المركز الإثنا عشر لطب الأسنان ، الولايات المتحدة
أبريل 2010	قادة أعمال المستقبل العالمية ، جامعة لورانس التكنولوجية ، الولايات المتحدة
يوليو 2010	صفات الموظف الناجح ، جامعة لورانس التكنولوجية ، الولايات المتحدة
يونيو 2009	اللغة الإنجليزية المستوى 4،كلية هنري فورد ، ميشيغان ، الولايات المتحدة
مارس 2009	اللغة الإنجليزية المستوى 3،كلية هنري فورد ، ميشيغان ، الولايات المتحدة
ديسمبر 2008	اللغة الإنجليزية المستوى 2،كلية هنري فورد ، ميشيغان ، الولايات المتحدة
2006	دورة في اللغة الإنجليزية لمدة 4 أشهر ، جامعة لورانس التكنولوجية ، الولايات المتحدة
مايو 2005	شهادة اجتياز برنامج تهيئة طالبي العمل للقطاع الخاص،صندوق تنمية الموارد البشرية